

Newsletter nr. 17

2 maggio 2024

1

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	6
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	6
Amministrazione e vendita.....	6
Comunicazione e marketing.....	10
Informatica e digitale.....	10
Formazione – Istruzione.....	10
Edilizia e artigianato.....	12
Industria e tecnica.....	14
Socio sanitario.....	15
Quadri e dirigenti.....	16
Stage e apprendistato.....	17
Altro.....	18

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Lunedì 06.05.2024	09:00 – 11:00	Corso: L'informatica nella ricerca di un impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 07.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: Gestire l'emotività in un colloquio di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 07.05.2024	19:00 – 20:30	Aziende e formazione: Fondounimpresa: Marketing digitale e sostegni cantonali per la microimpresa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: L'intelligenza artificiale nella ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 16.05.2024	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Gravidanza e maternità: diritti e doveri https://equi-lab.ch/evento/gravidanza-e-maternita-diritti-e-doveri-2/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Fino a giovedì 16.05.2024	18:00 – 20:30/21:15	Aziende e formazione: Iscrizione corsi Fondounimpresa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 17.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: Resilienza – la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 17.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.05.2024	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Negoziare un buon contratto di lavoro https://equi-lab.ch/evento/negoziare-un-buon-contratto-di-lavoro/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 24.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024	17:00 – 19:00	Corso: LinkedIn - Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.05.2024	08:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione perfetto! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 04.05.2024	08:30 – 13:00	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS alberghiera e del turismo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 08.05.2024	13:00 – 17:30	Manifestazione: Porte aperte Società degli impiegati del commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 08.05.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 08.05.2024	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.05.2024	20:15 – 21:45	Aziende e formazione: Serata informativa corso di Specialista in finanza e contabilità APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.05.2024 21.05.2024 28.05.2024 04.06.2024	17:00 – 19:30	AppRendere: le applicazioni che semplificano la vita quotidiana Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.
Mercoledì 15.05.2024	14:30 – 17:00	Aziende e formazione: Scopri i corsi APF settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024 Martedì 05.06.2024 Lunedì 10.06.2024 17.06.2024	08:45 – 11:30	Introduzione all'informatica di tutti i giorni Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Docente di Biologia
Profilo	<p>Si ricerca Docente di Biologia e Tutor studenti per insegnamento presso Liceo privato che prepara alla Maturità Federale Svizzera con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento, capacità di lavorare in team.</p> <p>È preferibile pregressa esperienza di almeno 1 anno nella mansione o in attività simili.</p> <p>Si richiede laurea magistrale in Biologia o discipline affini e l'aver sostenuto, durante il percorso di studi, esami nelle seguenti discipline: Fondamenti di botanica (anatomia e fisiologia), Fondamenti di zoologia (anatomia e fisiologia), Fondamenti di biologia umana (anatomia, fisiologia, metabolismo), Ecologia, Evoluzione e filogenetica, la cellula (anatomia e biochimica), Riproduzione, Genetica classica e molecolare, Salute e fondamenti di epidemiologia.</p> <p>Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali in Google suite e Mac OS X. Preferibile ma non indispensabile nazionalità svizzera e domicilio in Lugano o zone limitrofe.</p> <p>Lingue: madrelingua italiano</p>
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<p>Attività di docenza di biologia con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici e di laboratorio</p> <p>Eventuale tutor individuale agli studenti</p>
Modalità di candidatura	<p>Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro venerdì 10 maggio 2024 precisando in oggetto "<i>Docente di Biologia</i>". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.</p>

Posizione	Barista / cameriere esperto
Profilo	<p>Persona con esperienza che sappia gestire le situazioni di stress con tranquillità finalizzata al benessere del cliente.</p> <p>Clientela di alto standing.</p>
Azienda	Alberghiero / Ristorazione
Sede di lavoro	Luganese / Mendrisiotto
Mansioni	<p>Mise en place e preparazione</p> <ul style="list-style-type: none">— Preparare i locali e i tavoli per i vari eventi (pasti, feste, riunioni, ecc.), occuparsi della decorazione (fiori, candele, ecc.);— Apparecchiare i tavoli, stendere le tovaglie, piegare i tovaglioli, disporre i bicchieri, allineare le posate, ecc.;— Guarnire i buffet (colazioni, insalate, dessert, ecc.) e rifornirli regolarmente durante il servizio;— Ricevere la merce (bibite, alcolici, caffè, zucchero, ecc.) e conservarla nel rispetto delle norme igieniche; aggiornare regolarmente l'inventario <p>Accoglienza e servizio in sala</p> <ul style="list-style-type: none">— Accogliere i clienti e assegnare loro un tavolo;— Presentare il menu e la lista delle bevande, suggerire i piatti, consigliare un vino adatto al piatto ordinato;— Prendere le comande e trasmetterle al personale di cucina;— Adattare le posate al menu (servizio di pesce, zuppa, secondo antipasto, ecc.);— Portare i piatti e garantire la continuità del servizio;— Servire regolarmente le bevande durante il pasto;— Preparare il conto, presentarlo e incassarlo;— Congedarsi dal cliente <p>Pulizia</p> <ul style="list-style-type: none">— Sparecchiare i tavoli, portare i piatti al lavaggio, cambiare le tovaglie e riordinare per il cliente successivo;— Pulire i locali e le strutture di stoccaggio degli alimenti e delle bevande.
Modalità di candidatura	<p>Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro venerdì 10 maggio 2024 precisando in oggetto "<i>Barista / cameriere esperto</i>". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.</p>

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione
 - L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza
 - Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)
 - Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
- Città di Lugano

Nante

- Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)
- Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)
- Capacità a lavorare in team

Modalità di candidatura

Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro **venerdì 10 maggio 2024** precisando in oggetto "*Monitore/trice di sci G+S*". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 25 aprile al 1. Maggio 2024

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Chef o cuoco/a diplomata
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Per residenza privata– Domiciliata in svizzera– Esperienza comprovata– Automunita
Modalità di candidatura	Telefonare allo 079/234.43.38
Fonte	Il Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Posizione	Cuoca/o – 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– La persona che cerchiamo è in possesso del titolo AFC quale cuoca/o– Ha preferibilmente 3 anni di esperienza professionale e dimostra padronanza nell'utilizzo dei principali mezzi informatici– È in grado autonomamente di coordinare molteplici attività contemporaneamente e stabilire le priorità al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti– Conosce le norme igieniche e le relative applicazioni nella ristorazione e tra le attitudini personali si distingue per lo spirito organizzativo, la capacità di assumere responsabilità, la discrezione, la predisposizione all'igiene, alla pulizia e alla sicurezza– Dimostra inoltre sensibilità nelle relazioni interpersonali e crede, come noi, nell'importanza di mettere l'utente al centro delle attenzioni.
Azienda	Ospedale/Casa anziani Malcantonese
Sede di lavoro	Castelrotto
Modalità di candidatura	Il dossier di candidatura deve essere completo di: curriculum vitae, fotocopie dei certificati di studio e di lavoro, autocertificazione del casellario giudiziale e sullo stato di salute (scaricabili entrambe dal sito www.oscam.ch)
	Se si riconosce nel profilo e nei valori ricercati, invii la sua candidatura con l'indicazione "Concorso cuoco/a" solo in forma elettronica, tramite: https://www.oscam.ch/lavoraconnoi/ entro lunedì 3 giugno 2024 Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Mattia Salinitro, responsabile del Servizio ristorazione (salinitro.mattia@oscam.ch) Link all'annuncio completo: oscam.ch/lavoraconnoi/
Fonte	Foglio Ufficiale del 02 maggio 2024

Amministrazione e vendita

Posizione	Segretaria/o amministrativo/a con AFC 60-80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma di impiegata/o di commercio AFC o titolo equivalente/superiore– Conoscenze dei principali applicativi informatici– Conoscenza di una seconda lingua nazionale– Costituisce titolo preferenziale la conoscenza del settore sociosanitario
Azienda	Assistenza e cure a domicilio Malcantone e Vedeggio Maggio
Sede di lavoro	Agno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Accoglienza (telefonica) dell'utenza– Supporto agli operatori sanitari attivi sul territorio– Aggiornamento banca dati– Gestione del sistema di posta elettronica– Registrosioni contabili– Controllo tabulati, fatturazione– Competenze personali:

	<ul style="list-style-type: none"> – Rigore e precisione nel lavoro svolto – Senso di responsabilità – Disponibilità all'apprendimento e al cambiamento – Capacità di lavorare in gruppo – Predisposizione al dialogo e alla ricerca di soluzioni condivise
Modalità di candidatura	Presentazione della candidatura: <ul style="list-style-type: none"> – Le candidature devono pervenire alla Direzione MAGGIO, via Campagna 13, 6982 Agno, entro il 13 maggio 2024 ore 12.00 – Possono essere inviate in forma cartacea o via e-mail asegreteria.maggio@sacd-maggio.ch (www.sacd-maggio.ch) – Esse devono contenere la lettera di motivazione, il Curriculum Vitae e le copie dei diplomi e dei certificati di lavoro – In caso di assunzione verranno preventivamente richiesti l'estratto del casellario giudiziale e l'idoneità medica
Fonte	Candidature non corrispondenti al profilo ricercato non verranno prese in considerazione Il Corriere del Ticino del 30 aprile 2024
Posizione	Responsabile amministrazione gestione crediti (Credit Officer)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione bancaria o titolo equivalente – Comprovata esperienza pluriennale nei crediti ipotecarie e commerciali – Approfondite conoscenze tecniche di gestione dei crediti – Capacità analitiche di bilancio e di valutazione aziendale – Buone conoscenze del mercato e delle tecniche di valutazione immobiliare – Forte spirito d'iniziativa, ottima capacità organizzativa e flessibilità – Capacità di lavoro indipendente – Buone conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese – Nazionalità svizzera o domiciliati
Azienda	Società Bancaria Ticinese
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire il servizio crediti della banca – Analizzare e valutare le richieste di credito, supportare i consulenti nell'allestimento delle pratiche di credito e predisporre la documentazione necessaria al processo decisionale – Amministrare e monitorare il portafoglio crediti della banca – Gestire il contatto con i clienti, autorità, compagnie assicurative e altre istituzioni finanziarie
Modalità di candidatura	Inviare richieste corredate da curriculum vitae e certificate a: Att. Katia Biffi, Società Bancaria Ticinese SA, casella postale 2062, 6501 Bellinzona oppure info@bancaria.ch
Fonte	La Regione del 26 aprile 2024 Corriere del Ticino del 26 aprile 2024
Posizione	Bibliotecario/a I (concorso no. 106/24) – 75%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Specialista SUP in informazione e documentazione, diploma di bibliotecario/a cantonale o BBS, oppure titolo equivalente – Conoscenze adeguate delle procedure di catalogazione informatizzata (Aleph) dei fondi librari – Conoscenza delle procedure inerenti all'Information Science e all'analisi delle collezioni – Conoscenza dei principali fondi delle biblioteche cantonali – Indipendenza, senso di responsabilità, affidabilità e precisione – Capacità decisionale, redazionale, relazionale e di lavorare in gruppo – Disponibilità a lavorare di sabato – Conoscenza della realtà culturale – Ottime conoscenze dell'italiano e conoscenze di un'altra lingua ufficiale
Azienda	Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Acquisizione e catalogazione dei documenti, con eventuale assunzione di responsabilità di un settore della biblioteca – Attività di prestito e di consulenza al prestito (reference)
Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi . Le candidature vanno inoltrate unicamente on-line entro il 21 maggio 2024 , altre forme di candidature non saranno ritenute valide
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 30 aprile 2024
Posizione	Responsabile clienti (Senior) Pulizia di manutenzione (m/f/d) -100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Apprendistato tecnico o commerciale terminato – Almeno 3 anni di esperienza professionale nel settore delle pulizie e/o gestione di immobili in una simile funzione – Buone capacità sociali, elevato spirito di squadra e disponibilità a lavorare in un team dinamico

Azienda	– Capacità di sintetizzare le informazioni e di comprendere l'organizzazione generale dell'azienda e i suoi processi
Sede di lavoro	– Disponibilità a lavorare anche al di fuori del normale orario di lavoro
Mansioni	– Buona conoscenza informatica (programmi MS Office, diversi sistemi aziendali gestionali)
	– Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una seconda lingua nazionale (francese o tedesco)
	– Patente di guida di categoria B
	Honegger AG
	Ticino
	– Gestione operativa ed amministrativa degli immobili assegnati
	– Svolgere le attività in conformità con la politica aziendale esistente
	– Responsabile del portafoglio clienti
	– Referente per i clienti
	– Gestione dei dipendenti subordinati
	– Gestione e reporting della qualità
	– Elaborazione di offerte
	– Lavoro in autonomia e flessibile
Modalità di candidatura	Maggiori dettagli sono consultabili al seguente link: (https://honegger.ch/it/job/responsabile-clienti-senior-pulizia-di-manutenzione-m-f-d-ticino-100/)
	Le candidature possono essere inviate a: lugano@honegger.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Posizione	Contabile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) – Esperienza di almeno 5 anni in ambito contabile – Solida conoscenza programma gestionale Sap e dei principali programmi informatici – Lingue italiano e discreta/buone conoscenza del tedesco/inglese – Persona flessibile, precisa, discreta e autonoma nelle proprie attività, con personalità aperta e collaborativa a lavorare in team e al confronto costruttivo con colleghi e superiori
Azienda	Fiduciaria in centro Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Contabilità generale, registrazione fatture fornitori/clienti su sistema informatico personalizzato, redazione piani di pagamento, controllo situazione debitoria, allestimento chiusure mensili e annuali, allestimento rendiconti IVA, varie attività amministrative, contatti telefonici con clienti/fornitori
Modalità di candidatura	Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA, Cifra 103697 -1 – Via Cantonale 36 Centro Ambrosart - 6928 Manno
Fonte	Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Posizione	Segretaria/o amministrativa/o 50/70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Un'ottima conoscenza della lingua italiana e tedesca – Lavora volentieri in modo indipendente e flessibile, occasionalmente la sera o nei fine settimana – Buone conoscenze nell'uso di MS Office e disponibilità a familiarizzarsi con il sistema di gestione del nostro sito web – Domicilio nel Locarnese e siete mobili – Ci ralleghiamo di una eventuale partecipazione alla attiva vita della Chiesa
Azienda	Chiesa Evangelica Riformata di Locarno e dintorni (CERL)
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Lavori generali di segretariato e amministrazione – Corrispondenza e il servizio telefonico in italiano e tedesco – La gestione della documentazione, il coordinamento dell'agenda e delle prenotazioni di sale – La contabilità generale, compresi salari e affitti – Assistenza nella gestione degli immobili – L'aggiornamento costante dell'elenco dei membri – Cura dell'archivio – Contatti con i membri della chiesa e con le collaboratrici ed i collaboratori – Verbalizzazione delle riunioni – Contribuire all'informazione curando il sito web, la newsletter, la redazione del rapporto annuale la gestione delle bacheche.
Modalità di candidatura	Saremo lieti di ricevere la vostra candidatura motivata entro il 17 maggio 2024 all'indirizzo cerl-locarno@ticino.com o Chiesa Evangelica Riformata di Locarno e dintorni, Viale Monte Verità 80, 6612 Ascona, corredata da: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Certificati e attestati di lavoro

- Fotografia formato passaporto
- L'estratto del casellario giudiziale, l'attestato dell'ufficio esecuzioni e fallimenti e una autocertificazione sullo stato di salute saranno richiesti durante il colloquio di selezione.
Per ulteriori informazioni, contattare la segreteria del CERL, Sig.ra Fabia Wieland, Tel. 091 791 21 53, E-Mail: cerl-locarno@ticino.com, (www.cerl.ch)
La Regione del 29 aprile 2024

Fonte

Posizione	Contabile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel settore contabile e fiscale (contabilità finanziaria fino a chiusura annuale – Tenuta stipendi e padronanza delle assicurazioni sociali, – Rendiconti IVA, – Dichiarazioni d'imposta persone fisiche e giuridiche, ecc.) – Attitudine a lavorare in modo indipendente
Azienda	Ferrazzini & Partners SA
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da dossier completo (CV, attestato capacità AFC, certificati di lavoro e foto) sono da inoltrare a: Ferrarini & Partners SA, Via alla Ramogna 12, 6600 Locarno oppure a segretario@ferrazinipartners.ch
Fonte	La Regione del 30 aprile 2024

Posizione	Segretario/a giudiziario/a I oppure II (concorso no. 104/24) – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Brevetto di avvocato, dottorato in diritto svizzero oppure master of law o licenza in diritto svizzero – Ottima conoscenza delle lingue ufficiali – Spirito d'iniziativa e di collaborazione – Grande flessibilità al lavoro fuori orario – Affidabilità, precisione, discrezione e senso di responsabilità – Cittadinanza svizzera – Nessuna iscrizione al casellario giudiziale – Nessuna procedura esecutiva in corso (giustificata) e assenza di attestati di carenza beni
Azienda	Amministrazione cantonale
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coadiuvare il Procuratore pubblico nelle inchieste – Svolge in modo autonomo gli atti istruttori su delega del Procuratore pubblico – Allestisce progetti di decisioni incidentali e di merito – Prepara pareri giuridici per il magistrato – In caso di necessità collabora attivamente con il/la segretario/a nell'amministrazione corrente e nella tenuta informatica e cartacea degli incarti
Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi . Le candidature vanno inoltrate unicamente on-line entro il 14 maggio 2024 , altre forme di candidature non saranno ritenute valide
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 30 aprile 2024

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a per la Cancelleria comunale -50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera o altra nazionalità straniera con permesso di domicilio, riservati gli accordi internazionali – Condotta ineccepibile e incensurata – Esercizio dei diritti civili – Costituzione fisica idonea alla funzione e capacità di resistenza allo stress – Titolo di formazione di livello secondario (AFC in ambito amministrativo/commerciale) – Capacità organizzative e relazionali, attitudine a lavorare in modo indipendente, spirito di iniziativa e facilità nella comunicazione – Facilità di redazione (corrispondenza, resoconti, ecc.) – Conoscenze ed esperienza in ambito contabile pubblico e privato, nonché nelle procedure amministrative – Conoscenze degli applicativi informatici (pacchetto office, gecoti, banana, ecc.) – Lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali – Idoneità alla funzione da comprovare con titoli e/o certificati
Azienda	Municipio di Dalpe
Sede di lavoro	Dalpe
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – L'impiegata/o amministrativa/o si occupa della gestione contabile e amministrativa delle società e fondazioni partecipate e collabora con il Segretario comunale nelle attività – Amministrative della cancelleria – Condizioni di lavoro: – Grado di occupazione del 50%

Modalità di candidatura

- Settimana lavorativa di 42 ore al 100%
 - Luogo di lavoro: Dalpe
- Documenti da produrre:
- Lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la funzione e la possibile data di entrata in servizio
 - Curriculum vitae con fotografia recente
 - Diplomi/certificati di studio e di lavoro, di formazione e d'aggiornamento professionale
 - Estratto del casellario giudiziale
 - Certificato di domicilio * (*ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel comune)
 - Entrata in servizio:
 - Dal 1. Settembre 2024
 - Il primo anno è considerato periodo di prova (art. 72 regolamento comunale)

Condizioni particolari:

- L'assunzione fa riferimento al regolamento comunale;
- Candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione

Il municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva Trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora Indicata del giorno di scadenza. Non saranno ritenute valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via email. Scadenza del concorso: le offerte di impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Impiegato/a amministrativo/a Cancelleria comunale al 50%" al Municipio di Dalpe, Via Cantonale 25, 6774 Dalpe, **entro il 03 giugno 2024 alle ore 16:00**. Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.dalpe.ch (e reperibile presso gli sportelli dell'Amministrazione comunale. Il Municipio, per la posizione attualmente occupata da una persona incaricata, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione. Contro il presente bando è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione

Fonte

Foglio Ufficiale del 2 maggio 2024

Comunicazione e marketing

Posizioni

Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni

Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione

Responsabili di serata/pomeriggio -15/20%

Profilo

- Senso di responsabilità, motivazione e dinamicità
- Formazione in ambito sociale / pedagogico / sportivo (ev. in corso)
- Esperienze di base nel lavoro con i giovani/i bambini
- Capacità organizzative e comunicative
- Attitudine al lavoro in team
- Buone conoscenze parlate e scritte della lingua italiana
- Età: 20 – 35 anni
- Disponibilità a lavorare 2/3 volte al mese il sabato sera da settembre a maggio oppure la domenica pomeriggio nei mesi invernali

Azienda

La Fondazione Idée Sport

Mansioni

- La/Il responsabile di serata/di pomeriggio pianifica e gestisce lo svolgimento delle serate/dei pomeriggi in collaborazione con la coordinatrice/il coordinatore. Gestisce un team di giovani che opera in palestra e propone attività per i giovani/i bambini, cura i contatti con le persone coinvolte e svolge delle mansioni amministrative

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai documenti d'uso e da una lettera di motivazione, sono da inviare all'indirizzo e-mail candidature@ideesport.ch **entro il 31 maggio 2024**. Verranno prese in considerazione unicamente le candidature elettroniche inviate all'indirizzo summenzionato. Alle persone che verranno assunte saranno richiesti gli estratti del casellario giudiziario per privati e specifico. Ulteriori informazioni possono essere richieste al numero 091 826 40 70 o all'indirizzo e-mail candidature@ideesport.ch.

Fonte

Il Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Posizione

Responsabile di Area della Formazione continua – 30%

Profilo

- Master o titolo equivalente

Azienda Sede di lavoro Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma in Insegnamento nella scuola dell'obbligo e/o nelle scuole del livello secondario II riconosciute dalla CDPE e/o a livello federale o subordinatamente attestato come formatrice/tore di adulti o qualifica didattica in ambito universitario – Approfondita conoscenza del sistema scolastico ticinese e svizzero e in particolare della realtà scolastica del Canton Ticino – Esperienze di insegnamento e/o ricerca a livello terziario costituiscono titolo preferenziale – Interesse per i temi dell'educazione e per l'innovazione nel contesto della formazione degli insegnanti – Ottime conoscenze della lingua italiana e buone conoscenze di almeno un'altra lingua tra tedesco, francese e dell'inglese – Comprovate capacità organizzative, gestionali e di coordinamento – Capacità dimostrate di lavorare in team e di gestire relazioni interpersonali complesse – Comprovate capacità relazionali, comunicative, capacità di ascolto – Autonomia, indipendenza, affidabilità e flessibilità <p>SUPSI - DFA Locarno</p> <ul style="list-style-type: none"> – In generale, sotto la direzione del responsabile di mandato della formazione continua, il responsabile di Area si occupa dell'organizzazione e del coordinamento a livello operativo della formazione continua. Le attività possono variare dallo sviluppo di nuovi dispositivi di formazione alla supervisione corrente delle attività di formazione continua. In particolare, si occupa di partecipare all'elaborazione e alla promozione dell'offerta di formazione continua gestita dal DFA/ASP, sia breve sia lunga, e della sua gestione corrente, offre consulenze mirate agli istituti che richiedono corsi su misura, collabora con le reti di Formazione continua della SUPSI. Organizza e cura la promozione di nuovi percorsi di formazione continua certificata, di giornate di studio. Sostiene il responsabile nella gestione della rete di contatti con gli Istituti scolastici, con il DECS e con tutti i formatori
Modalità di candidatura	<p>Documenti da allegare alla candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati di lavoro – Copia del documento di identità – Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi <p>Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il termine e tramite il formulario di candidatura dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito (https://www.supsi.ch/bando1423)</p>
Fonte	La Regione del 26 aprile 2024 - Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Posizione	Ispettrici/tori del tirocinio delle professioni per il periodo quadriennale 2024/2028
Profilo	<p>Entrano in considerazione quali candidate/i:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Docenti di conoscenze professionali nella professione indicata – Docenti di conoscenze professionali in professioni affini – Altre persone con formazione specifica nella relativa professione o nel settore professionale (attestato federale di capacità, attestato professionale federale, diploma federale, maestria, diploma di scuola specializzata superiore, bachelor o master di scuola universitaria professionale, università o equivalente) – Comprovata e approfondita conoscenza del settore della formazione professionale in particolare delle professioni riguardanti i settori industriale, agrario, artigianale e artistico, commerciale e dei servizi, sanitario e sociale – Conoscenze del diritto del lavoro e della gestione del personale – Conoscenza delle banche dati (GAGI) e buone conoscenze di office e teams – La preferenza sarà data, di regola, alle/ai candidate/i che adempiono ai punti c), d), e) e che hanno frequentato il corso per l'ottenimento del titolo di specialista della formazione professionale con attestato professionale federale oppure in fase di conseguimento. Per coloro che non sono in possesso di tali titoli l'incarico sarà subordinato alla frequenza di un prossimo corso di formazione
Azienda Sede di lavoro Mansioni	<p>Divisione della formazione professionale Bellinzona</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sono previsti: – Dagli artt. 10, cpv. 2, 14, 15, 16, 17, 19, 20 e 26 della legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua del 4 febbraio 1998 (Lorform) – Dagli artt. 7, 29, 67, 68, 69 e ss., 72 e ss., 75 e ss., 86 e 93 del regolamento sulla formazione professionale e continua del 1° luglio 2014

- Dal mansionario delle/gli ispettrici/tori del tirocinio secondo le disposizioni della divisione della formazione professionale

Inoltre le/gli ispettrici/tori sono chiamate/i a:

- Promuovere nuovi posti di tirocinio presso le aziende autorizzate e non
- Collaborare nel collocamento delle/i giovani alla ricerca del posto di tirocinio
- Promuovere lo sviluppo dei talenti nell'ambito dei campionati delle professioni
- Cooperare nell'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro al termine della formazione e nell'ambito delle misure di sostegno all'occupazione
- Cooperare nell'ambito della consulenza all'interno della città dei mestieri

Le/gli ispettrici/tori possono inoltre essere chiamate/i a vigilare sulla formazione continua e a svolgere le attività specifiche di accompagnamento, informazione e sostegno nel campo della qualificazione per adulti

Modalità di candidatura

Le candidature vanno inoltrate online **entro il 13 maggio 2024**, accedendo all'indirizzo www.ti.ch/concorsiscolastici Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 30 aprile 2024

Posizione **Concorso per funzione di vicedirezione della scuola media di Breganzona**

Profilo

- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie
- Pratica di insegnamento di almeno 4 anni
- Disponibilità a seguire, su indicazione della divisione della scuola, appositi corsi di formazione
- Aggiornamento rivolti al personale direttivo

Azienda

Divisione della scuola

Sede di lavoro

Breganzona

Mansioni

- Quelli definiti dalla Legge della scuola, dal Regolamento e da altre normative dipartimentali

Modalità di candidatura

Le candidature vanno inoltrate online **entro il 7 maggio 2024**, accedendo all'indirizzo www.ti.ch/concorsiscolastici Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 30 aprile 2024

Edilizia e artigianato

Posizione **Tecnico Progettista RCVS**

Profilo

- Con esperienza e competenza AUTOCAD
- Abile nell'elaborare piani di progetto ed esecutivi
- Competenza nell'allestimento capitolati
- Capace di elaborare incarti energetici

Azienda

Azienda del Luganese

Modalità di candidatura

Se sei pronto per una sfida gratificante invia Curriculum Vitae e uno scritto di presentazione a MediaTi Marketing SA – Cifra 103691- Via Cantonale 36 - Centro Ambrosart – 6928 Manno

Fonte

Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Posizione **Disegnatore/trice presso l'Ufficio della geomatica (concorso no. 98/24) – 100%**

Profilo

- Attestato federale di capacità (AFC) quale geomatico
- Ottime conoscenze di topografia, rilievo e tracciamento con strumenti Total station, GNSS, elaborazione dati 2D e 3D
- Buone/discrete conoscenze nell'utilizzo di software GIS Qgis, Arc Gis
- Buone conoscenze di prodotti Autodesk Autocad, Autocad map 3D
- Licenza di condurre cat. B
- Padronanza di una seconda lingua ufficiale

Azienda

Dipartimento del territorio

Sede di lavoro

Bellinzona

Mansioni

- Collaborare nell'esecuzione delle procedure tecniche nell'ambito dei progetti stradali e rilievi di precisione
- Collaborare nell'ambito della geo informazione per il supporto ed il coordinamento dei servizi dell'amministrazione cantonale

Modalità di candidatura

Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi. Le candidature vanno inoltrate unicamente on-line **entro il: 13 maggio 2024**, altre forme di candidature non saranno ritenute valide

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 26 aprile 2024

Posizione **Addetto alla manutenzione di edifici -100%**

Profilo

- Predisposizione al lavoro di gruppo e di conduzione di piccoli team
- AFC di operatore di edifici o in ambito artigianale
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni

	<ul style="list-style-type: none"> – Licenza di condurre B – Residenza Svizzera Italiana – Età 30-50 anni
Azienda	Hotel del Luganese
Modalità di candidatura	Le candidature con curriculum vitae, lettera di motivazione e certificati di lavoro vanno inviate (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA, Cifra 103696-1, via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 26 aprile 2024
Posizione	Architetto Direttore dei lavori
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma in Architettura presso la Scuola Politecnica federale (SPF) o la Scuola Universitaria Professionale (SUP) – Esperienza comprovata nella direzione dei lavori, gestione dei costi ed elaborazione del capitolato d'appalto – Indispensabile la padronanza della lingua italiana e auspicabile la conoscenza della lingua tedesca – Ottime conoscenze delle normative di riferimento SIA – Buone conoscenze informatiche, in particolare MS Office, Autocad, Messerli e MS Project – Buone capacità organizzative e gestionali – Capacità di lavorare in modo autonomo e in team – Partente di guida – Età ideale 30/40 anni
Azienda	Direzione Lavori SA
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	La candidatura corredata da: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia – Copia dei certificati Sono da inviare a Direzione Lavori SA, Via Maggio 1, Casella postale 1471, 6901 Lugano
Fonte	Il Corriere del Ticino del 26 aprile 2024
Posizione	Disegnatore – costruttore del genio civile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità in ambito genio civile (apprendistato o scuola tecnica) – Esperienza nell'ambito del genio civile, preferibilmente nel settore idroelettrico – Apertura al dialogo e alla comunicazione, con buone capacità di negoziazione – Buone conoscenze dei più comuni applicativi informatici (pacchetto office) e dei programmi di disegno (autodesk autocad 2d/3d, civil 3d, ecc.) – Bim specialist o disponibilità a seguire corsi di perfezionamento in ambito Bim – Buone conoscenze linguistiche costituiscono titolo preferenziale
Azienda	Azienda Elettrica Ticinese – AET
Sede di lavoro	Monte Carasso
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – In questa interessante posizione presso la sede di Monte Carasso, si dedicherà principalmente all'elaborazione di disegni tecnici per opere di sottostruttura (prese/dighe, gallerie, condotte forzate, centrali, bauletti cavi, ecc.). Assisterà i capiprogetto nell'allestimento della documentazione di progetto, nella ricerca permessi, nella preparazione della documentazione per appalti e nella direzione lavori
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da curriculum vitae completo e documentato, dovranno pervenire al più tardi il giorno 7 maggio 2024 (www.aet.ch/lavoro)
Fonte	Il Corriere del Ticino del 26 aprile 2024
Posizione	Installatrice/tore impianti sanitari/riscaldamento
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – AFC quale installatrice/tore di impianti sanitari e/o di riscaldamenti – Esperienza minima quinquennale nel settore – Attestati di saldatura e posa condotte, come EN ISO 9606-1, TIG (141), PE e PVC VKR, così come il corso SVGW di sicurezza sul lavoro ITISG 004 costituiranno titolo preferenziale – Padronanza delle direttive SSIGA – Competenze base in ambito MS Office e facilità d'utilizzo dei mezzi informatici – Spiccate capacità comunicative, orientamento al lavoro in team e alla clientela – Forte senso di responsabilità, buone doti organizzative, dinamismo nella gestione dell'attività – Disponibilità al lavoro fuori orario – Disponibilità al servizio di picchetto – Licenza di condurre categoria B, la categoria BE costituirà titolo preferenziale

Azienda	– Cittadinanza Svizzera o permesso di domicilio Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Esegue le attività di montaggio, messa in servizio e riparazione degli impianti di rete di distribuzione dell'acqua e del gas
Modalità di candidatura	Documenti da allegare: <ul style="list-style-type: none"> – Dossier completo di curriculum vitae – Titoli di studio e certificati di lavoro – Copia del documento d'identità – Estratto cantonale delle esecuzioni – Casellario giudiziale Gli interessati sono pregati di compilare la candidatura online allegata al concorso (https://www.ail.ch/AIL/risorse-umane/offerte-di-lavoro.html). Termine del concorso: venerdì 24 maggio 2024 . Valuteremo ogni dossier con attenzione
Fonte	Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Posizione	2 Estimatori/trici presso l'Ufficio stima (concorso no. 101/24) – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) quale disegnatore/trice (architettura, pianificazione del territorio, ...), alternativamente una formazione superiore in architettura o progettazione edile – Esperienza nel campo delle costruzioni e/o del mercato immobiliare conoscenza delle pratiche di estimo possono costituire titolo preferenziale – Conoscenza del territorio cantonale – Attitudine al lavoro autonomo – Capacità di organizzazione del proprio lavoro e gestione del tempo – Facilità nei contatti umani e predisposizione alla mediazione – Buona conoscenza parlata e scritta di una seconda lingua ufficiale
Azienda	Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Determina la stima ufficiale dei fondi situati sul territorio del Cantone – Esegue perizie immobiliari commerciali per diversi settori amministrativi – Evade le richieste di spiegazione dei proprietari fondiari circa i valori di stima – Partecipa a gruppi di lavori interni – Collabora ai lavori preparatori della prossima revisione generale delle stime
Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi . Le candidature vanno inoltrate unicamente on-line entro il 27 maggio 2024 , altre forme di candidature non saranno ritenute valide
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 26 aprile 2024

Industria e tecnica

Posizione	Un verniciatore di carrozzeria -100%
Profilo	– Il candidato ideale possiede già esperienza nel settore ed è residente
Azienda	Carrozzeria Enzo De Carli
Sede di lavoro	Riazzino
Modalità di candidatura	Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae a: jennifer@carrozzeriadecarli.ch
Fonte	La Regione del 29 aprile 2024

Posizione	Meccanico veicoli pesanti -100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Meccanico AFC veicoli pesanti con esperienza nel settore autobus – Buone conoscenze di elettronica e lettura schermi elettrici – Conoscenze dei programmi di diagnosi e informatici – Ottime capacità organizzative – Lavorare in completa autonomia – Licenza di condurre cat. C
Azienda	Società Svizzera nel Luganese
Mansioni	– Responsabile per la manutenzione e riparazione del nostro parco veicoli e gestione dell'officina
Modalità di candidatura	Termine per l'invio delle candidature: 17 maggio 2024 . Data di inizio previsto: 01 luglio 2024 o da convenire. Verrà data risposta esclusivamente ai candidati che soddisfano i requisiti minimi. Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA, Cifra 103692, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart 36, 6928 Manno
Fonte	Corriere del Ticino del 26 aprile 2024

Socio sanitario

15

Posizione	Infermiere/a cantonale presso l'Ufficio del medico cantonale concorso no. 102/24) – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione infermieristica superiore certificata con un MAS (in gestione sanitaria o MAS of science in cure infermieristiche)– Formazione aggiuntiva sul diritto sanitario e sull'etica in medicina o comprovata esperienza nel campo costituiscono titolo preferenziale– Solida esperienza professionale pluriennale dei diversi ambiti delle cure (settore ospedaliero, casa per anziani, domicilio), di cui almeno 5 anni in un ruolo di responsabilità e coordinamento– Buona conoscenza del RAI@– Ottime conoscenze del sistema sanitario svizzero e della legislazione sanitaria e dell'assicurazione malattia, sia a livello federale sia cantonale– Perfetta conoscenza della lingua italiana, buona conoscenza di una seconda lingua ufficiale e capacità di comprensione della terza lingua ufficiale e dell'inglese– Ottime capacità redazionali, di analisi e sintesi– Buona capacità e conoscenze dei programmi MS Office– Propensione al lavoro di gruppo e al dialogo, ma anche al lavoro in autonomia– Disponibilità all'aggiornamento professionale continuo
Azienda	Dipartimento della sanità e della socialità
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Definire e sviluppare i requisiti di qualità necessari al rilascio e al mantenimento dell'autorizzazione all'esercizio delle strutture e dei servizi sanitari– Verificare la qualità delle cure nelle strutture e nei servizi sanitari e svolgere puntuali accertamenti sull'esercizio delle arti sanitarie– Fungere da referente e consulente per le strutture in merito a questioni di diritto sanitario ed etiche connesse con le cure– Curare i contatti con le scuole di formazione del settore infermieristico e con l'associazione degli infermieri, tra l'altro su temi di politica professionale– Sostituire la caposervizio vigilanza e qualità, quando necessario– Gestire e partecipare a commissioni e/o gruppi di lavoro
Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi . Le candidature vanno inoltrate unicamente on-line entro il 15 maggio 2024 , altre forme di candidature non saranno ritenute valide
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 26 aprile 2024

Posizione	Operatore/trice sociale I (opzione assistente sociale), (concorso no. 105/24) – 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Licenza o Master in lavoro sociale, diploma SUPSI quale operatore/trice sociale (opzione: assistente sociale) o titolo equivalente– Capacità a lavorare sia in modo autonomo che in équipe e facilità nei rapporti interpersonali– Precedenti esperienze nel lavoro con bambini e adolescenti– Conoscenza del territorio, dei servizi sociali e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino– Perfetta conoscenza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale– Licenza di condurre
Azienda	Dipartimento della sanità e della socialità
Sede di lavoro	Lugano, Viganello e Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Svolgere le attività di competenza dell/dell'operatore/trice sociale I (opzione: assistente sociale) presso l'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Servizio medico-psicologico (SMP) per minorenni a Lugano Viganello e Mendrisio, come da apposito elenco compiti e fra i quali:– Assicurare l'intervento sociale nel suo intento terapeutico e riabilitativo– Intervenire in situazioni di sua competenza che incidono sul benessere degli utenti– Preparare ed accompagnare la presa a carico psichiatrica e psicoterapeutica– Coordinare la sua attività con quella delle Istituzioni operanti e sollecitare il concorso di servizi privati o pubblici in caso di necessità– Redigere rapporti alle varie autorità– Contribuire alla formazione degli stagiaires
Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi . Le candidature vanno inoltrate unicamente on-line entro il 29 maggio 2024 , altre forme di candidature non saranno ritenute valide
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 30 aprile 2024

Posizione	Coordinatrice/tore psicopedagogica/o nelle unità scolastiche differenziate delle scuole elementari (USD)
------------------	---

Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Master (licenza o laurea) in psicologia o nell'ambito delle scienze dell'educazione (scienze dell'educazione, pedagogia, pedagogia curativa o specializzata) entrambi con un curriculum di studi inerenti all'ambito scolastico o clinico evolutivo – Conoscenza dei settori scolastici in particolare della scuola dell'infanzia e della scuola elementare – Conoscenza dei servizi territoriali che si occupano di minori – Capacità di operare in ottica progettuale ed in collaborazione con le istanze coinvolte – Spirito d'iniziativa, autonomia e capacità decisionali – Capacità organizzative, relazionali e gestione di un team di operatrici/tori
Azienda	Divisione della scuola
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilità diagnostica e psicopedagogica rispetto alle/agli allieve/i inseriti nelle unità scolastiche differenziate (USD) – Supervisione e vigilanza del lavoro psico-pedagogico e didattico svolto dalle/dagli operatrici/ori delle USD – Valutazione in entrata, in itinere e a fine percorso degli allievi USD – Coordinamento e supervisione del reinserimento scolastico della/del allieva/o USD nelle classi del territorio – Collaborazione regolare con Ispettorati scolastici, Servizio di Sostegno Pedagogico e Direzioni delle Scuole comunali – Cura delle relazioni con i servizi esterni – Collaborazione e cura dei contatti regolari con le famiglie delle/degli allieve/i inseriti nelle USD – Organizzazione di seminari di formazione continua per le/i docenti e psicopedagogiste/i USD – Valutazione periodica del personale insegnante in collaborazione con l'Ispettorato scolastico di riferimento
Modalità di candidatura	Le candidature vanno inoltrate online entro il 7 maggio 2024 , accedendo all'indirizzo www.ti.ch/concorsi-scolastici altre forme di candidatura non saranno ritenute valide
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 30 aprile 2024

Quadri e dirigenti

Posizione	Direttrice/Direttore operativa/o TicinoSentieri – 60/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma universitario o SUP – Comprovata esperienza professionale in un settore legato alla gestione del territorio: ad es. Forestale, del genio civile o ambientale – Lingua madre italiana e buone conoscenze parlate e scritte di un'altra lingua nazionale, preferibilmente del tedesco con buone capacità redazionali – Capacità di lavoro autonomo ed esperienza nella gestione di progetti – Attitudine alla mediazione, alla ponderazione di interessi contrapposti e capacità di comunicazione – Propensione a dirigere e coordinare personale e gruppi di lavoro – Disponibilità al lavoro fuori orario Costituiscono requisiti preferenziali: <ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza delle procedure amministrative, pianificatorie e edilizie – Esperienza nel campo della formazione
Azienda	TicinoSentieri
Sede di lavoro	Biasca/Rivera
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Pianificare e attuare la strategia e le attività dell'Associazione – Coordinare e condurre i collaboratori e i volontari – Garantire, con il supporto del team, la consulenza tecnica sul terreno in materia di sentieri e percorsi per mountain bike e lo svolgimento dei compiti assegnati dall'Associazione – Rappresentare TicinoSentieri in seno a gruppi di lavoro e commissioni cantonali o federali
Modalità di candidatura	Le candidature, complete di: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia – Copia dei certificati di studio e di lavoro Dovranno pervenire entro il 17 maggio 2024 via e-mail a info@ticinosentieri.ch indicando nell'oggetto "Concorso Direttrice/Direttore operativa/o TicinoSentieri". Per ulteriori informazioni è possibile contattare il segretariato, tel. 091 862 25 60 nei seguenti orari: martedì e mercoledì 08.30-12.00 / 14.00-17.00. Link annuncio completo: https://www.ticinosentieri.ch/
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 26 aprile 2024

Posizione	Direttore/trice Pinacoteca Züst – 60% (concorso no.109/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Titolo accademico completo (master + bachelor) in storia dell'arte o materie affini

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Conoscenze delle lingue ufficiali
 - A titolo preferenziale: curatela nominativa di mostre con catalogo pubblicato
 - Esperienza di almeno tre anni in posizione analoga
- Pinacoteca cantonale Giovanni Züst (Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport)
- Rancate**
- Pianificare e realizzare le attività nei diversi campi di competenza, in particolare proporre due esposizioni all'anno, una che valorizzi la collezione; una che valorizzi il periodo storico culturale e artistico fra Cinquecento e Ottocento attraverso percorsi tematici
 - Curare ricerche e pubblicazioni nell'ambito delle tematiche proprie alla Pinacoteca
 - Elaborare una politica coerente di raccolta, conservazione e valorizzazione del patrimonio materiale della Pinacoteca
 - Promuovere le attività della Pinacoteca e sviluppare le attività di mediazione culturale
 - Supportare lo sviluppo di collaborazioni e sinergie con la Divisione della cultura e degli studi universitari e i suoi Istituti, come pure con reti tematiche regionali, cantonali e nazionali
 - Gestione amministrativa e del personale
 - A partire dal 2026 gestione e contatti con gli architetti per la ristrutturazione della Pinacoteca
- Le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide

Modalità di candidatura

Oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line

- Lettera di presentazione e motivazione
- Curriculum vitae
- Diplomi
- Certificati
- Attestati di lavoro

In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute)

Osservazioni particolari: Entrata in servizio: **01 novembre 2024** (o da convenire).

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Raffaella Castagnola Rossini, Direttrice Divisione della cultura e degli studi universitari, tel. 091 814 13 02 oppure email raffaella.castagnola-rossini@ti.ch. Termine per la presentazione dei documenti di candidatura 15 maggio 2024 (link all'annuncio completo: <https://www.ti.ch/concorsi>). **Scadenza: 22 maggio 2024.**

Fonte

Foglio Ufficiale del 02 maggio 2024

Stage e apprendistato

Posizione	Apprendista operatore/trice di edifici e delle infrastrutture AFC (concorso no. 103/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Anno di nascita tra il 1999 e il 2006 – Attitudine all'interazione con le persone e al lavoro autonomo
Azienda	Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sede di lavoro: Liceo cantonale di Lugano 2 – Sede scolastica: l'apprendista prescelto/a frequenterà il corso triennale presso il Centro professionale tecnico di Locarno – Orario di lavoro: 40 ore settimanali
Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi . Le candidature vanno inoltrate unicamente on-line entro il 11 maggio 2024 , altre forme di candidature non saranno ritenute valide. Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Liceo cantonale di Lugano 2 a Savosa, tel. 091 815.38.11. Informazioni sulla professione in generale sono consultabili sul sito internet: www.orientamento.ch (professioni: Operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC)
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 26 aprile 2024

Posizione	Apprendista impiegato/a in logistica AFC - 100% (concorso no. 107/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Scuola dell'obbligo conclusa – Anno di nascita tra il 2002 e il 2009 – Interesse per compiti organizzativi e pianificatori – Cittadinanza svizzera – Nessun precedente incompatibile con l'assunzione in Polizia cantonale
Azienda	Servizio logistico della Polizia cantonale
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	Le candidature vanno inoltrate on-line sul sito www.ti.ch/concorsi , corredate dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae – Titoli di studio – Pagella scolastica finale del nono anno di scolarità (quarta media)

Osservazioni particolari:

- I candidati che partecipano al concorso autorizzano la Polizia cantonale a elaborare tutti i dati necessari alla verifica di sicurezza della buona condotta
- Sede scolastica: l'apprendista prescelto/a frequenterà il corso triennale presso il Centro professionale tecnico di Bellinzona
- Orario di lavoro: 40 ore settimanali
- Rimane riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione

Termine per la presentazione dei documenti di candidatura: 15 maggio 2024. Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Servizio logistico della Polizia cantonale, signor Maurizio Terzi, tel. 091 814 88 01. Informazioni sulla professione in generale sono consultabili sul sito internet:

www.orientamento.ch (professioni: impiegato/a in logistica AFC). Link all'annuncio completo:

<https://www.ti.ch/concorsi>. **Scadenza: 15 maggio 2024**

Fonte

Foglio Ufficiale del 02 maggio 2024

Posizione	Apprendista operatore/trice di edifici e delle infrastrutture AFC (concorso no. 108/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Anno di nascita tra il 1999 e il 2006 – Attitudine all'interazione con le persone e al lavoro autonomo
Azienda	Liceo cantonale di Lugano – Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Savosa
Modalità di candidatura	<p>Le candidature vanno inoltrate on-line sul sito www.ti.ch/concorsi, corredate dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae – Titoli di studio <p>Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide. Termine per la presentazione dei documenti di candidatura: 11 maggio 2024. Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Liceo cantonale di Lugano 2 a Savosa, tel. 091 815 38 11. Informazioni sulla professione in generale sono consultabili sul sito internet: www.orientamento.ch (professioni: Operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC). Link all'annuncio completo: https://www.ti.ch/concorsi. Scadenza: 11 maggio 2024</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 02 maggio 2024

Posizione	Stagista - apprendista pittore
Profilo	Giovane e dinamico con voglia di imparare, disponibile e volenteroso
Azienda	King Color Sagl
Sede di lavoro	Lamone
Mansioni	Pittore, cappottista e decoratore
Modalità di candidatura	<p>Inviare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera motivazionale <p>per mail a: giacinto@king-color.ch</p>

Posizione	Apprendista installatore di impianti di refrigerazione
Profilo	Licenza di scuola media con buone conoscenze di matematica e fisica. Spirito pratico, interesse per i problemi tecnici, piacere a svolgere un'attività molto variegata e di team.
Azienda	E. Biaggini SA
Sede di lavoro	Cadenazzo
Mansioni	Apprendere la professione di installatore di impianti di refrigerazione
Modalità di candidatura	<p>Inviare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera motivazionale <p>per mail a: nlafranchi@biaggini.com</p>

Altro

Posizione	Parrucchiera/e Qualificato – 80/100%
Azienda	Salone a Bellinzona
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	Scrivere a cifra X 692 140, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona

LuganoNetWork – Divisione Socialità – Città di Lugano

Via Trevano 55 | 6900 Lugano | T.058 866 74 20

luganonetwork@lugano.ch | www.lugano.ch



Città di Lugano
Socialità
www.lugano.ch

Nell'ambito di

