

Newsletter nr. 19

16 maggio 2024



LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	6
Alberghiero, ristorazione e turismo	6
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing	9
Informatica e digitale	9
Formazione – Istruzione	9
Edilizia e artigianato	10
Industria e tecnica	11
Socio sanitario.....	11
Quadri e dirigenti	15
Stage e apprendistato	15
Altro.....	15

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 17.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: Resilienza – la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 17.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.05.2024	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Negoziare un buon contratto di lavoro https://equi-lab.ch/evento/negoziare-un-buon-contratto-di-lavoro/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 24.05.2024	09:00 – 12:00	Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 24.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024	17:00 – 19:00	Corso: LinkedIn - Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024	18:00 – 19:30	Aziende: Checklist per buone idee imprenditoriali Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.05.2024	08:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione perfetto! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 04.06.2024	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 06.06.2024	08:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione perfetto! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 06.06.2024	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 11.06.2024	09:00 – 15:15	Corso: Attiva il tuo profilo su LinkedIn Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 11.06.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 18.05.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.05.2024 28.05.2024 04.06.2024	17:00 – 19:30	Apprendere: le applicazioni che semplificano la vita quotidiana Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.
Mercoledì 22.05.2024	12:00 – 13:00	Conferenza: Incontro informativo corso Assistente digital&social media marketing Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	13:30 – 16:30	Appuntamento informativo: pomeriggio informativo della Polizia cantonale dedicato ad allieve e allievi di III e IV media Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 22.05.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	14:00 – 15:30	Manifestazione: Porte aperte Vismara & CO. SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.05.2024	18:00 – 19:00	Manifestazione: SSSpecializzati: tecnica elettrotecnica, meccanica e di processo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024 Martedì 05.06.2024 Lunedì 10.06.2024 17.06.2024	08:45 – 11:30	Introduzione all'informatica di tutti i giorni Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.
Martedì 28.05.2024	12:30 – 13:30	Conferenza: Incontro informativo corso Specialista dell'e-commerce APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.05.2024	18:30 – 20:00	Appuntamento informativo: Presentazione corso di Specialista in finanza e contabilità APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.05.2024	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 05.06.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 06.06.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 06.06.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Docente di Biologia
Profilo	<p>Si ricerca Docente di Biologia e Tutor studenti per insegnamento presso Liceo privato che prepara alla Maturità Federale Svizzera con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento, capacità di lavorare in team.</p> <ul style="list-style-type: none">— Residente in CH o in possesso di permesso B/C/F— È preferibile pregressa esperienza di almeno 1 anno nella mansione o in attività simili.— Si richiede laurea magistrale in Biologia o discipline affini e l'aver sostenuto, durante il percorso di studi, esami nelle seguenti discipline: Fondamenti di botanica (anatomia e fisiologia), Fondamenti di zoologia (anatomia e fisiologia), Fondamenti di biologia umana (anatomia, fisiologia, metabolismo), Ecologia, Evoluzione e filogenetica, la cellula (anatomia e biochimica), Riproduzione, Genetica classica e molecolare, Salute e fondamenti di epidemiologia.— Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali in Google suite e Mac OS X. Preferibile ma non indispensabile nazionalità svizzera e domicilio in Lugano o zone limitrofe.— Lingue: madrelingua italiano
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	Attività di docenza di biologia con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici e di laboratorio Eventuale tutor individuale agli studenti
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 maggio 2024 precisando in oggetto "Docente di Biologia". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Barista / cameriere esperto
Profilo	<p>Persona con esperienza che sappia gestire le situazioni di stress con tranquillità finalizzata al benessere del cliente.</p> <p>Clientela di alto standing.</p> <p>Residente in CH o in possesso di permesso B/C/F</p>
Azienda	Alberghiero / Ristorazione
Sede di lavoro	Luganese / Mendrisiotto
Mansioni	Mise en place e preparazione <ul style="list-style-type: none">— Preparare i locali e i tavoli per i vari eventi (pasti, feste, riunioni, ecc.), occuparsi della decorazione (fiori, candele, ecc.);— Apparecchiare i tavoli, stendere le tovaglie, piegare i tovaglioli, disporre i bicchieri, allineare le posate, ecc.;— Guarnire i buffet (colazioni, insalate, dessert, ecc.) e rifornirli regolarmente durante il servizio;— Ricevere la merce (bibite, alcolici, caffè, zucchero, ecc.) e conservarla nel rispetto delle norme igieniche; aggiornare regolarmente l'inventario Accoglienza e servizio in sala <ul style="list-style-type: none">— Accogliere i clienti e assegnare loro un tavolo;— Presentare il menu e la lista delle bevande, suggerire i piatti, consigliare un vino adatto al piatto ordinato;— Prendere le comande e trasmetterle al personale di cucina;— Adattare le posate al menu (servizio di pesce, zuppa, secondo antipasto, ecc.);— Portare i piatti e garantire la continuità del servizio;— Servire regolarmente le bevande durante il pasto;— Preparare il conto, presentarlo e incassarlo;— Congedarsi dal cliente Pulizia <ul style="list-style-type: none">— Sparecchiare i tavoli, portare i piatti al lavaggio, cambiare le tovaglie e riordinare per il cliente successivo;— Pulire i locali e le strutture di stoccaggio degli alimenti e delle bevande.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 maggio 2024 precisando in oggetto "Barista / cameriere esperto". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— Residente in CH o in possesso di permesso B/C/F— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 maggio 2024 precisando in oggetto " <i>Monitore/trice di sci G+S</i> ". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 9 al 15 maggio 2024

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Cuoco/a -100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">- Attestato federale di capacità (AFC) di cuoco/a- Esperienza professionale- Attitudine a lavorare autonomamente e in gruppo- Affidabilità, flessibilità e precisione- Disponibilità a trasferirsi eventualmente nel luogo di lavoro
Azienda	Caseificio dimostrativo del Gottardo SA
Sede di lavoro	Airolo
Modalità di candidatura	Inoltare la candidatura entro il 15 giugno 2024 all'indirizzo e-mail: ristorante@cdga.ch
Fonte	La Regione del 10 maggio 2024

Posizione	Cuoco – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">- Attestato federale di capacità (AFC) in qualità di cuoco/a- Facilità di comunicazione e nella relazione con persone anziane- Capacità di lavorare in gruppo e spirito di collaborazione- Capacità organizzative e di assumere responsabilità- Adattabilità, affidabilità, flessibilità e spirito d'iniziativa- Precisione, osservanza dell'ordine e delle procedure- Attenzione agli obblighi di igiene, delle norme sulla conservazione degli alimenti e di pulizia (HCCAP)- Sana costituzione fisica e psichica- Conoscenze di base del PC e del pacchetto Office
Azienda	Consorzio Casa per Anziani "Cigno Bianco"
Sede di lavoro	Agno
Mansioni	Quelli previsti dal capitolato d'oneri, ottenibile presso la Segreteria della Casa per Anziani
Modalità di candidatura	Documenti: <ul style="list-style-type: none">- Curriculum Vitae- Estratto del casellario giudiziale- Questionario sullo stato di salute (a richiesta)- Certificati di studio e di lavoro- Eventuali referenze- Fotografia formato passaporto a colori Le offerte in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso cuoco/a", sono da inoltrare alla Direzione Casa per Anziani "Cigno Bianco", via Peschiera 8, 6982 Agno, entro il 3 giugno 2024 , alle ore 16:00

Posizione	Cuoco/a - 50%
Profilo	Requisiti di ordine generale: Attestato federale di capacità (AFC) quale cuoco/a o altri titoli equivalenti/superiore <ul style="list-style-type: none">- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali- Condotta morale ineccepibile- Comprovata esperienza professionale nel campo costituisce titolo preferenziale Requisiti personali <ul style="list-style-type: none">- Senso di responsabilità- Personalità equilibrata e dinamica- Attitudine a lavorare autonomamente- Spirito d'iniziativa- Predisposizione ad aggiornarsi costantemente
Azienda	Scuola dell'infanzia del quartiere di Cresciano
Sede di lavoro	Osogna
Mansioni	- Assumere la responsabilità per tutto quanto richiesto dalla procedura cantonale per la

Modalità di candidatura

- preparazione dei pasti e l'autocontrollo nella refezione della scuola
- Assumere la responsabilità per la sicurezza degli alimenti
- E responsabile della comanda delle derrate alimentari, della gestione della cucina, della pulizia e dell'igiene degli spazi di refezione
- Svolgere mansioni diverse su indicazione del proprio superiore
- Lettera accompagnatoria
- Curriculum Vitae (*)
- Diplomi o certificati di studio e di lavoro (*)
- Copia del documento d'identità
- Copia del permesso, se stranieri
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (*)
- Estratto del casellario giudiziale (*) (quello specifico per privati (**)) sarà richiesto a seguito dell'assunzione)
- Certificato di solvibilità (UEF)
- Fotografia formato passaporto (*)

(*) Dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

(**) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili. Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 14 giugno 2024, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso cuoco/a scuola infanzia Cresciano". Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso. Il Segretario comunale, Signor Patrick Laube (Tel. 091 873 45 60) è a disposizione per ulteriori informazioni

Fonte

Foglio ufficiale del 15 maggio 2024

Amministrazione e vendita

Posizione	Collaboratrice/tore amministrativa/o – 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza pregressa in ruoli analoghi di almeno 5 anni – Comprovata padronanza nell'uso di gestioni in ambito contabile e salariale (DOMUS, Progel, SAP, Sirio, ecc.) – Estrema precisione, riservatezza, professionalità e autonomia nel gestire rapporti clienti privati e istituti, assicurazioni ed enti cantonali – Richiesto domicilio in Svizzera – Requisito indispensabile Madrelingua tedesca o ottima conoscenza
Azienda	Torsetta SA
Sede di lavoro	Gordola
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Certificazioni Linea Vita – Contratti di manutenzioni – Posta – Email – Elaborazione salari, conteggi imposta alla fonte con l'fonte – Annunci online infortuni, malattie, IPG, assicurazioni, LPP e contratti di lavoro secondo CCL – Variazioni/nuove richieste di Permessi di lavoro – Contabilità, registrazione banca, cassa, posta, dichiarazioni IVA – Pagamenti tramite e-banking – Richiami
Modalità di candidatura	Gli interessati sono pregati di inviare la lettera di motivazione, il Curriculum Vitae con foto e gli allegati all'indirizzo: candidatura@torsetta.ch con la dicitura "Collaboratore/ice Amministrativo/a". Non sarà data risposta a candidatura senza i requisiti richiesti
Fonte	La Regione del 10 maggio 2024 La Regione del 13 maggio 2024

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a
Profilo	Formazione commerciale completata con AFC ed esperienza pregressa nel settore delle risorse umane, la conoscenza del programma Mirus HR costituirà un plus (corsi di formazione a cura del datore di lavoro), non sono richieste particolari conoscenze linguistiche.
Azienda	Albero 4* a conduzione familiare
Sede di lavoro	Sopraceneri
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Contratti - Stipendi - Permessi di lavoro - Assicurazioni sociali (disoccupazione, ecc.) - Fungerà anche da segretaria personale della proprietaria
Modalità di candidatura	Interessati/e scrivere a cifra: B 692 144, Regiopress SA, casella postale 1590, 6501 Bellinzona
Fonte	La Regione del 10 maggio 2024 La Regione del 13 maggio 2024

Posizione	Responsabile Risorse Umane
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso dell'attestato federale di Specialista del Personale o, in assenza, di solida e comprovata - Esperienza nel ruolo - Esperienza lavorativa in aziende operanti sul territorio svizzero di medie/grandi dimensioni - Buona conoscenza delle lingue nazionali, in particolare della lingua tedesca e/o inglese - Consolidata esperienza di payroll e gestione amministrativa del personale - Esperienza nella selezione, gestione e sviluppo dei collaboratori - Buone capacità relazionali, in particolare di comunicazione e mediazione - Flessibilità, spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro autonomo
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina – Direzione di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Pianifica il fabbisogno di personale in collaborazione con la Direzione e responsabili di reparto - Supporta e si occupa operativamente delle attività amministrative e contabili del personale - Pianifica ed elabora i piani di formazione e sviluppo dei collaboratori - Coordina il processo annuale della valutazione del personale - Assicura una costante ottimizzazione e razionalizzazione dei processi di lavoro - Gestisce la ricerca, selezione e assunzione del nuovo personale - Promuove una cultura dell'ascolto e del dialogo - È responsabile del Codice Etico
Modalità di candidatura	ARU attende con piacere la sua offerta d'impiego entro il 24 maggio 2024 all'indirizzo staff@aru-sa.com , indicando nell'oggetto "Responsabile Risorse Umane" e allegando Curriculum Vitae comprensivo di certificati di studio/lavoro
Fonte	Corriere del Ticino del 10 maggio 2024 La Regione del 13 maggio 2024

Posizione	Impiegata/o amministrativa/o - contabile - 40/50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima e comprovata esperienza in ambito contabile e amministrativo (il possesso del certificato cantonale di contabilità costituirà titolo preferenziale) - Buona conoscenza del tedesco e del francese - Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) - Riservatezza ed affidabilità - Autonomia, precisione, puntualità - Organizzazione personale del lavoro, gestione accurata delle scadenze - Predisposizione alle relazioni interpersonali e alla collaborazione collegiale in un piccolo team di lavoro
Azienda	SSR Svizzera italiana Corsi
Sede di lavoro	Comano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Fatturazione attiva e gestione pagamenti - Tenuta stipendi e gestione delle varie assicurazioni sociali - Rendicontazione IVA - Gestione del sistema di controllo interno - Assistenza alla revisione contabile annuale - Preparazione ad hoc di statistiche, preventivi, previsioni di spesa e consuntivi durante l'anno - Lavori amministrativi vari
Modalità di candidatura	Candidature conformi ai requisiti indicati vanno inoltrate entro venerdì 31 maggio 2024 via mail all'attenzione della Segretaria regionale Laura Méar (laura.mear@rsi.ch) o via posta all'indirizzo sottostante, unitamente:

- Curriculum vitae
- Completo di attestati e certificati di studio e lavoro
- Lettera di presentazione.

SSR Svizzera italiana CORSI, c/o RSI Radiotelevisione svizzera, Att. Signora Laura Méar, via Cureglia 38, 6949 Comano. Per ulteriori informazioni: Laura Méar, Segretaria regionale SSR.CORSI, tel. +41 (0)58 135 95 09, (laura.mear@rsi.ch; www.ssr-corsi.ch)

Il Foglio Ufficiale del 13 maggio 2024

Fonte

Comunicazione e marketing

Posizione	Redattrice/redattore e assistente alla comunicazione - 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – La/il candidata/o ideale, dispone di una laurea universitaria o di un diploma professionale, preferibilmente ottenuto nel campo della comunicazione e/o del giornalismo o equivalente – Dimostra spiccate capacità redazionali e comunicative in lingua italiana, oltre ad avere una buona padronanza delle altre lingue nazionali (FR – D) – Ha già maturato esperienze professionali analoghe in contesti simili – Conosce la realtà dei media e del territorio della Svizzera italiana, utilizza a livello professionale il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Azienda	SSR Svizzera italiana CORSI
Sede di lavoro	Comano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Affidare compiti di redazione di documenti e di comunicazioni (come per esempio rapporti di attività, comunicati stampa, newsletter), interviste, verbali interni e documenti di approfondimento ad hoc – La persona fungerà da supporto nell'organizzazione di eventi della cooperativa e nel monitoraggio dei social media – Si occuperà del coordinamento di gruppi di lavoro all'interno della struttura
Modalità di candidatura	<p>Candidature conformi ai requisiti indicati vanno inoltrate entro venerdì 31 maggio 2024 via mail all'attenzione della Segretaria regionale Laura Méar (laura.mear@rsi.ch) o via posta all'indirizzo sottostante, unitamente al:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Completo di attestati e certificati di studio e lavoro – Lettera di presentazione <p>SSR Svizzera italiana CORSI, c/o RSI Radiotelevisione svizzera, Att. Signora Laura Méar, via Cureglia 38, 6949 Comano. Per ulteriori informazioni: Laura Méar, Segretaria regionale SSR.CORSI, tel. +41 58 135 95 09, (laura.mear@rsi.ch; www.ssr-corsi.ch)</p>
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 13 maggio 2024

Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione	Educatrice/ore d'istituto - 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor e/o master o titolo equivalente in pedagogia specializzata oppure nelle scienze dell'educazione, nelle scienze sociali o psicologiche, bachelor o master in insegnamento (abilitazione come docente di scuola dell'infanzia, scuola elementare o scuola media) oppure bachelor sociale SUPSI in lavoro sociale – Spiccate attitudini pedagogiche, resistenza psichica nonché buon equilibrio psico/affettivo – Facilità di contatto e buona attitudine a lavorare in gruppo – Buone competenze sociali e di comunicazione – Conoscenza dei principali programmi informatici – Automunito/a
Azienda	Municipio di Locarno – Scuole comunali della Città
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Individuare e comprendere bisogni e necessità che si celano dietro al disagio educativo del bambino – Accogliere e contenere tramite molteplici strategie i segni della presenza di tale malessere educativo – Collaborare con la/il docente titolare ed eventualmente il servizio di sostegno pedagogico (se il bambino viene preso a carico anche da esso), inquadrando modalità da attuare – Impedire, arginare gli effetti secondari della presenza di questi disturbi evitando che questi ultimi pesino sul normale apprendimento e nella vita scolastica dell'allievo

- Realizzare un piano educativo monitorandone l'evoluzione
- Appoggiare e accompagnare grazie a misure compensative il processo d'apprendimento nel rispetto delle capacità e tempi di ognuno
- Individuare e sostenere il potenziale umano e creativo del bambino favorendo l'emergere di risorse proprie
- Guidare e facilitare la crescita socio-emotiva dell'allievo
- Impegnarsi a comunicare efficacemente con i genitori e le famiglie coinvolgendole nel percorso educativo
- Cooperazione periodica e partecipazioni alle riunioni di rete

Ulteriori mansioni possibili:

- Assistenza alle colonie estive
- Assistenza al servizio della scuola dell'infanzia ad orario prolungato
- Accompagnamento delle classi dei bambini seguiti nei periodi di scuola fuori sede

Modalità di candidatura

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito della Città al seguente indirizzo <http://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale>. Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.). Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online **entro lunedì 27 maggio 2024 alle ore 23:59** e devono essere accompagnate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione
- Curriculum Vitae
- Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch – sezione sportello virtuale – formulari diversi
- Diplomi e certificati di studio e di lavoro
- Copia documento d'identità
- Copia del permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera
- Foto formato passaporto

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione. Link all'annuncio completo: <https://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale>. Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente alla Direttrice delle Scuole comunali di Locarno, Signora Cristina Zeeb: 091 756 33 60, e-mail: zeeb.cristina@locarno.ch

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 13 maggio 2024

Edilizia e artigianato

Posizione	Operaio/a - 100% (concorso no. 113/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato Federale di Capacità (AFC) in una professione del settore tecnico o artigianale (edilizia, genio civile, selvicoltura, costruzioni metalliche, giardiniere, ecc.), attività pratica precedente in questi stessi rami professionali, o professioni affini secondo scheda orientamento.ch (adatta/o alla manutenzione stradale) – Costituisce titolo preferenziale licenza di condurre cat. C, CE e carta di qualifica del conducente (CQC), in virtù dell'ordinanza sull'ammissione degli autisti (OAut) obbligatoria – Ottima conoscenza del territorio dove sarà svolta l'attività principale (Bellinzonese, Gambarogno, Locarnese). Sarà data preferenza ai candidati con il domicilio nel settore di competenza del CMBel – Provata esperienza di lavoro in cantieri di manutenzione stradale in presenza di traffico. Sarà prestata particolare attenzione alle conoscenze del candidato sui temi della segnaletica di cantiere, della prevenzione degli incidenti e della sicurezza personale – Spirito d'iniziativa, capacità di adattamento e buona predisposizione al lavoro di squadra – Buona costituzione fisica, flessibilità e disponibilità in caso di necessità negli interventi fuori orario normale di lavoro (serale/notturno e/o giorni festivi) – Disponibilità verso il servizio obbligatorio di picchetto estivo e invernale
Azienda	Centro manutenzione Bellinzona – Dipartimento del territorio
Sede di lavoro	Camorino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Eseguire, applicando le direttive e le procedure di servizio, i lavori di manutenzione ordinaria alla rete stradale di competenza del Centro di manutenzione di Bellinzona (taglio del verde, pulizia, servizio invernale, piccole riparazioni, ecc.) – Verificare la necessità di intervento (sorveglianza dell'infrastruttura stradale), ordinare e controllare le prestazioni eseguite dalle ditte esterne – Eseguire lavori a turno (diurno o notturno e festivo) prestando servizio di picchetto – Provvedere a segnalare situazioni di pericolo, mettere in atto i provvedimenti necessari nell'osservanza delle direttive o procedure di servizio
Modalità di candidatura	Le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line:

- Lettera di presentazione e motivazione
- Curriculum Vitae
- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro

In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute). **Scadenza: 29 maggio 2024.** Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Signor Ing. Luca Dellea, Centro di manutenzione Bellinzona, tel. 091 814 94 13 (www.ti.ch/concorsi)
Il Foglio Ufficiale del 10 maggio 2024

Fonte

Posizione	Giardiniere AFC 80% - 100% AFC
Sede di lavoro	Locarnese
Modalità di candidatura	Scrivere a cifra C 692 145, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
Fonte	La Regione del 10 maggio 2024

Industria e tecnica

Posizione	Carrozzeri verniciatori auto con AFC / Carrozzeri battilamiera con AFC
Sede di lavoro	Sopraceneri
Modalità di candidatura	Per candidarsi inviare il proprio Curriculum Vitae a cifra Z 692 142, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
Fonte	La Regione del 10 maggio 2024

Posizione	Impresario costruttore diplomato tecnico SSST o titolo equivalente
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di almeno 5 anni maturata nel ramo delle costruzioni in Canton Ticino – Capacità di coordinamento, conduzione e gestione dei cantieri ed elaborazione delle liquidazioni – Attitudine nell'allestimento delle offerte – Ottima conoscenza degli applicativi informatici Office e Messerli – Capacità di utilizzo Autocad – Età compresa tra i 30 / 45 anni
Azienda	Impresa di costruzioni Chiasso
Modalità di candidatura	Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTI Marketing SA Cifra 103775-1, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
Fonte	Corriere del Ticino del 14 maggio 2024

Socio sanitario

Posizione	Farmacista gerente - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Il/la candidato/a ideale di età intorno 38/50 anni – È in possesso di una laurea in scienze farmaceutiche, preferibilmente con diploma federale di specialista FPH e relativa abilitazione al libero esercizio dell'attività – Dispone di un'esperienza pregressa di almeno 8 anni come farmacista manager, obbligatoriamente maturata presso realtà svizzere – È cittadino/a elvetico/a o in possesso di un permesso di lavoro valido – Ottima padronanza della lingua italiana – È auspicabile la conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (tedesco e/o francese livello di autonomia minimo B2) – Predisposizione e familiarità all'utilizzo dello strumento informatico, piattaforma Windows pacchetto Office, sistema gestionale e di fatturazione in uso nelle farmacie (e.g. Pharma4) – È persona motivata e carismatica, di indole empatica, con capacità di ascolto – Possiede forti peculiarità relazionali e di comunicazione, un approccio etico e attitudini al gioco di squadra, oltre che una spiccata adattabilità e volontà di integrazione al contesto lavorativo – Possiede comprovate capacità gestionali, organizzative, di analisi, di risoluzione dei problemi e decisionali – Sa assumersi le responsabilità e prova piacere nell'accrescimento delle competenze attraverso corsi di formazione ed aggiornamento continui
Azienda	Luisoni Consulenze
Sede di lavoro	Sottoceneri
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare le operazioni della farmacia – Fornire indicazioni e direttive al personale – Garantire la soddisfazione dei clienti – Gestire l'inventario, le forniture secondo necessità

- Occuparsi dell'aspetto finanziario dell'attività e della conformità degli standard normativi
- Aggiornare i sistemi di gestione della qualità
- Gestire, supervisionare e sviluppare iniziative e servizi attualmente proposti incentrati sul cliente e garantire l'accuratezza dei farmaci, oltre ad altri progetti in divenire
- Gestire il personale
- Fornire e rispondere alle domande dei clienti/pazienti dando consigli relativi alle terapie prescritte, consulenza socio-sanitaria e vendere farmaci, dermocosmesi, fitofarmaci e prodotti per l'infanzia
- Offrire un'assistenza personalizzata, professionale, orientata alla prevenzione particolarmente forte di doti relazionali e volte ad una dimensione umana
- Attuare gli standard di qualità interni ed effettuare dei test di diagnostica, vaccinazioni e consultazioni
- Gestire, sviluppare e mantenere politiche, operazioni, procedure e iniziative della farmacia
- Consolidare le relazioni esterne con la clientela e le istituzioni (es. Ufficio di Sanità e Farmacista cantonale) con gli studi medici, casse malati, laboratori di analisi, società di Audit, fornitori, gruppi d'acquisto, ecc
- Assumere, formare, guidare, monitorare e valutare le prestazioni del personale

Modalità di candidatura

Daremo lieti di visionare la sua candidatura corredata da una fotografia professionale, inoltrata in forma digitale attraverso i moduli di contatto online presenti sul sito www.luisoni.ch. Per maggiori informazioni si prega di contattare la consulente Cristina Robotti al numero di telefono +41 91 911 30 00

Fonte

La Regione del 10 maggio 2024
La Regione del 13 maggio 2024

Posizione	Infermiere/a Diplomato/a –70/100%
------------------	--

Profilo

- Infermiere diplomato o titolo equipollente
- Disponibilità di lavori irregolari, compresi festivi e Weekend
- Patente di guida B
- Nazionalità svizzera o residente
- Non abbia subito condanne penali e presenti un estratto del casellario giudiziale

Azienda

Curami Sagl

Sede di lavoro

Mendrisio

Modalità di candidatura

Le candidature possono essere trasmesse via posta all'indirizzo di seguito indicato (Via Moree 3, 6850 Mendrisio) oppure tramite email info@curami.ch dopo presa di contratto telefonico allo +41 91 682 05 22

Fonte

Corriere del Ticino del 10 maggio 2024

Posizione	Psicologo/a I oppure Psicologo/a II a tempo parziale - 50% (concorso no. 115/24)
------------------	---

Profilo

- Diploma o licenza in psicologia conseguito presso un'università svizzera o, se conseguito presso università estera, riconoscimento federale del diploma rilasciato dalla commissione delle professioni psicologiche PsiCo (ai sensi dell'art. 2 e 3 della legge federale sulle professioni psicologiche (LPPsi))
- Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione di psicologo/a
- Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione di psicoterapeuta
- Stage post-laurea e precedenti esperienze effettuate presso servizi di psichiatria
- Disponibilità e motivazione al lavoro pluridisciplinare di équipe
- Capacità a lavorare sia in modo autonomo che in équipe e facilità nei rapporti interpersonali
- Conoscenza del territorio, delle istituzioni e della rete sociosanitaria del cantone Ticino
- Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale

Azienda

Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Servizio psico-sociale (SPS) per adulti

Sede di lavoro

Chiasso

Mansioni

- Attività psicodiagnostica e di indicazione psicoterapeutica
- Stesura dei rapporti sui casi seguiti o peritati
- Attività di sostegno psico-pedagogico ivi compreso il lavoro e l'aggiornamento delle cartelle cliniche e altri compiti di registrazione e/o statistici richiesti
- Nell'ambito delle attività dell'équipe coordinata e supervisionata dal/dalla capo servizio, dal/dalla psicologo/a capo équipe e/o dal/dalla direttore/trice di Settore, lo/a psicologo/a I oppure psicologo/a II è responsabile dell'attività di consulenza per quanto riguarda le sue competenze specifiche, presso enti e strutture, statali, parastatali e private, ed è responsabile dell'attività di formazione e supervisione di psicologi e psicoterapeuti in formazione e di altro personale

Modalità di candidatura

Le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide. Oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line (lettera di presentazione e motivazione, curriculum vitae, diplomi, certificati e attestati di lavoro), in un secondo momento potrà

essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute). **Scadenza 14 giugno 2024.**

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Maria Chiara Ferrazzo Arcidiacono, Responsabile del Servizio di psicologia clinica e psicoterapia OSC, Tel. 091 815 21 11
Il Foglio Ufficiale del 14 maggio 2024

Fonte

Posizione **Aiuto animatore/trice per il doposcuola educativo**

Profilo L'aiuto animatore assiste e collabora con la responsabile del doposcuola nella gestione degli allievi e nelle attività di animazione proposte. In caso di assenze della responsabile del doposcuola, la supplisce nel suo lavoro

Azienda Municipio di Riviera

Sede di lavoro **Cresciano, Iragna, Lodrino, Osogna**

Mansioni

- Diploma di operatore socioassistenziale (OSA) oppure comprovata esperienza nel doposcuola scolastico e/o in attività di animazione con bambini
- Buona padronanza della lingua italiana
- Competenze in campo didattico ed educativo
- Flessibilità e buona capacità organizzativa di attività didattiche, ricreative e sportive
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- Condotta morale ineccepibile

L'aiuto-animatore lavora nei seguenti giorni e orari del periodo scolastico secondo il calendario ufficiale pubblicato dal DECS: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Modalità di candidatura Documenti richiesti:

- Diplomi o certificati di studio e di lavoro (*)
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (*)
- Estratto del casellario giudiziale (*) (quello specifico per privati (**)) sarà richiesto a seguito dell'assunzione)
- Curriculum Vitae (*)
- Certificato di solvibilità (UEF)
- Fotografia formato passaporto (*)

(*) Dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

(**) Questo nuovo documento è stato reso obbligatorio per attività implicanti il contatto regolare con minori o persone particolarmente vulnerabili. Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Riviera (con sede a Osogna) **entro venerdì 14 giugno 2024, alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso aiuto animatore doposcuola". Non saranno tenute in considerazione le candidature trasmesse per fax o via e-mail oppure che dovessero giungere in Cancelleria dopo la data e l'orario indicati. Il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso. Il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari (091 / 873 45 80), è a disposizione per ulteriori informazioni. Punto di contatto: Comune di Riviera, Piazza Grande 1, 6703 Osogna

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 15 maggio 2024

Posizione **Assistente di farmacia presso il Settore Anziani – 100%**

Profilo Requisiti preferenziali:

- Esperienza di lavoro presso una struttura sanitaria acuta o un istituto per anziani
- Capacità metodologiche, organizzative e precisione nell'esecuzione delle attività di competenza
- Padronanza nell'utilizzo dei diversi applicativi informatici (Windows, office, specifici del servizio farmacia e del servizio sanitario, ecc.)
- Ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali

Requisiti attitudinali:

- Capacità di lavorare in maniera autonoma e flessibile
- Capacità di lavorare sotto pressione, in maniera affidabile, responsabile e indipendente
- Capacità comunicative interpersonali, relazionali e di contatto in team multidisciplinari
- Collaborazione e spirito di team
- Adattabilità
- Orientamento al servizio e al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte
- Buone doti psico-fisiche
- Discrezione, precisione, puntualità e fermezza nello svolgere la funzione

Requisiti formali:

- Diploma di Assistente di farmacia (AFC)

Azienda Municipio di Bellinzona - Dicastero amministrazione generale

Sede di lavoro **Bellinzona**

Mansioni

- Assicurare il buon funzionamento della farmacia centralizzata della Multi struttura e delle singole Sedi sotto la responsabilità e supervisione della Direttrice infermieristica e del Farmacista consulente, per competenza
- Gestire la attività relative all'approvvigionamento di farmaci e di materiale sanitario

- Sorvegliare la corretta esecuzione delle attività di gestione dello stock presso la Farmacia Centralizzata e le Sedi, secondo i protocolli in vigore
- Collaborare con la squadra della farmacia nella gestione dell'inventario dei medicinali e del materiale sanitario presso la farmacia centralizzata così come presso le singole Sedi, allo scopo di ottimizzare l'impiego dei prodotti
- Collaborare nella gestione informatizzata delle terapie dei residenti/pazienti
- Garantire la corretta registrazione dei dati per la fatturazione agli assicuratori malattia, nella modalità definita, tramite gli applicativi e gli strumenti di lavoro proposti
- Garantire un'efficace consulenza al Servizio cure inerente al corretto stoccaggio, alla sicurezza nella manipolazione e alla preparazione dei farmaci
- Eseguire, secondo le direttive e procedure vigenti, gli audit della farmacia di reparto e i controlli inerenti alla gestione degli stupefacenti
- Assicurare che i progetti e le attività operative si svolgano conformemente agli standard della tecnica attuali e delle norme di sicurezza, proponendo i necessari miglioramenti
- Prestare servizio, se richiesto, fuori orario, nel fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi infrasettimanali e secondo necessità
- Sostenere e promuovere la qualità
- Svolgere altre attività in funzione delle necessità

Modalità di candidatura

Documenti da produrre:

- Lettera accompagnatoria
- Curriculum Vitae
- Copia del documento di identità
- Copia del permesso, se stranieri
- Fotografia formato jpg
- Copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro
- Autocertificazione *relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione *relativa al certificato di solvibilità (UEF)
- Autocertificazione *relativa allo stato di salute

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch. Scadenza: Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online entro il **24 maggio 2024 alle ore 23:59**. Il presente bandi di concorso è pure visibile sul sito <https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c> e reperibili presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile del Servizio Risorse umane del Settore Anziani, signora Veronica Braga (Tel. 058 203 40 07)

Fonte

Corriere del Ticino del 10 maggio 2024

Posizione	Operatore/trice sociale - 50% (concorso no. 114/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Licenza o Master in lavoro sociale, diploma SUPSI quale operatore/trice sociale (opzione: assistente sociale) o titolo equivalente – Capacità a lavorare sia in modo autonomo che in équipe e facilità nei rapporti interpersonali – Precedenti esperienze nel lavoro con bambini e adolescenti – Conoscenza del territorio, dei servizi sociali e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino – Perfetta conoscenza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale – Licenza di condurre
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Svolgere le attività di competenza del/dell'operatore/trice sociale I (opzione: assistente sociale) presso l'organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Servizio medico-psicologico (SMP) per minorenni a Locarno – Assicurare l'intervento sociale nel suo intento terapeutico e riabilitativo – Operare in situazioni di sua competenza che incidono sul benessere degli utenti – Preparare ed accompagnare la presa a carico psichiatrica e psicoterapeutica – Coordinare la sua attività con quella delle Istituzioni operanti e sollecitare il coinvolgimento di servizi privati o pubblici in caso di necessità – Redigere rapporti alle varie autorità – Contribuire alla formazione degli stagiaires
Modalità di candidatura	<p>Le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum Vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute). Scadenza: 13 giugno 2024.</p>

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Dr.ssa Tessa Pidò, Capo servizio SMP Sopraceneri, tel. 091 814 31 41 (www.ti.ch/concorsi)
Il Foglio Ufficiale del 13 maggio 2024

Fonte

15

Quadri e dirigenti

Posizione	Infermiere/a diplomato/a e direttrice sanitaria – 50/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Infermiere diplomato o titolo equipollente– Esperienza lavorativa di almeno due anni nel Canton Ticino in ambito sanitario– DAS (Diploma of Advanced Studies) in gestione sanitaria– Buone conoscenze informatiche– Buone conoscenze legislative in merito sanitario– Non abbia subito condanne penali e presenti un estratto del casellario giudiziale– Patente di guida B– Nazionalità svizzera o residente– Entrata in servizio da subito o da convenire
Azienda	Curami Sagl
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Le candidature possono essere trasmesse via posta all'indirizzo di seguito indicato (Via Moree 3, 6850 Mendrisio) oppure tramite email info@curami.ch dopo presa di contratto telefonico allo +41 91 682 05 22
Fonte	Corriere del Ticino del 10 maggio 2024

Stage e apprendistato

Posizione	Stagista - apprendista pittore
Profilo	Giovane e dinamico con voglia di imparare, disponibile e volenteroso
Azienda	King Color Sagl
Sede di lavoro	Lamone
Mansioni	Pittore, cappottista e decoratore
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera motivazionale per mail a: giacinto@king-color.ch
Posizione	Apprendista installatore di impianti di refrigerazione
Profilo	Licenza di scuola media con buone conoscenze di matematica e fisica. Spirito pratico, interesse per i problemi tecnici, piacere a svolgere un'attività molto variegata e di team.
Azienda	E. Biaggini SA
Sede di lavoro	Cadenazzo
Mansioni	Apprendere la professione di installatore di impianti di refrigerazione
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera motivazionale per mail a: nlafranchi@biaggini.com

Altro

Posizione	Giudice non di carriera di lingua principale italiana – 15/20%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Licenza in legge e preferibilmente anche brevetto di avvocato– Pratica giuridica pluriennale nel settore della giustizia penale– Conoscenze approfondite in diritto penale, segnatamente negli ambiti di competenza del TP, e in diritto processuale penale– Capacità di lavorare in modo efficace e rapido, buone competenze sociali e attitudine al lavoro di gruppo– Grande flessibilità: presenza richiesta a Bellinzona non soltanto durante i dibattiti, ma anche in occasione delle sedute preparatorie e delle deliberazioni, con l'obbligo di accettare gli affari attribuiti dal presidente della corte (fatte salve le eccezioni motivate)– Perfetta padronanza scritta e orale dell'italiano– Buone conoscenze attive di una seconda lingua ufficiale– Costituisce titolo preferenziale la conoscenza passiva di una terza lingua ufficiale Informazioni complementari: <ul style="list-style-type: none">– Per l'elezione alla carica di giudice di un tribunale della Confederazione è necessaria la cittadinanza svizzera (cfr. art. 143 Cost. e art. 42 cpv. 2 LOAP)

Azienda**Sede di lavoro****Modalità di candidatura**

- L'attività di giudice non di carriera presso il TPF è ora compatibile con la rappresentanza professionale in giudizio, ad eccezione del TPF. Termine per le candidature: **2 giugno 2024**

Tribunale penale federale (TPF) - Commissione giudiziaria dell'Assemblea federale plenaria

Bellinzona

Vogliate inviare la vostra candidatura in forma elettronica, corredata di:

- Lettera di motivazione
- Curriculum Vitae
- Copie dei diplomi e degli attestati di lavoro
- Referenze (di cui almeno due in ambito professionale) con indicazione del numero telefonici
- Elenco delle pubblicazioni
- Estratto del registro delle esecuzioni
- Estratto del casellario giudiziale nonché fototessera

Per informazioni supplementari vogliate rivolgervi alla segretaria della Commissione giudiziaria, Anne Dieu, gk.cj@parl.admin.ch. Tel. 058 322 94 26. Ulteriori informazioni sul TPF sono disponibili sul sito: <https://www.bstger.ch>

Fonte

Corriere del Ticino del 13 maggio 2024

LuganoNetWork – Divisione Socialità – Città di Lugano

Via Trevano 55 | 6900 Lugano | T.058 866 74 20

luganonetwork@lugano.ch | www.lugano.ch



Città di Lugano
Socialità
www.lugano.ch

Nell'ambito di

