



NOTIFICA DI ARRIVO / AGGIORNAMENTO DATI ATTIVITA' ECONOMICA

Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere inviato all'Ufficio Controllo Abitanti - Attività Economiche.

Ragione sociale: _____

Forma Giuridica:

- Società Anonima Società a garanzia limitata Fondazione
 Società in accomandita Società in nome collettivo

 Sede Succursale

Insegna: _____

Data costituzione: _____
(gg.mm.aaaa)

Data di arrivo: _____
(gg.mm.aaaa)

Iscrizione registro di commercio: SI NO

Luogo di provenienza: _____

Genere di attività (riassuntivo): _____

Indirizzo _____
(Via, CAP e località)

Eventualmente presso: _____

Numero appartamento/ufficio: _____ **Piano:** _____



Città
di
Lugano

Ufficio Controllo abitanti
Attività Economiche
Via Sara Frontini 1
6962 Viganello
Tel. +41 58 866 67 30
fax: +41 58 866 67 27
e-mail: abitanti@lugano.ch

Telefono: _____ **Fax:** _____

E-mail: _____

Cassa AVS: _____

Informazioni sull'amministrazione

	Cognome e Nome	Domicilio privato	Funzione
1	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
2	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
3	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
4	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente

Persone occupate:

0 1 da 2 a 3 da 4 a 5 da 6 a 9 da 10 a 19 da 20 a 49
 oltre 50

Cognome e nome del notificante: _____

Funzione nell'impresa: _____

Osservazioni: _____

Lugano, il _____ **Timbro e Firma:**

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica



Allegati:

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione/proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto)
- Copie di eventuali attestati di esercizio professionali occorrenti a svolgere l'attività
- *Per cittadini stranieri:* copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti
- *Per associazioni e fondazioni:* copia dello statuto

Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2011

Notifica

I. Personale

Art. 6¹ L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

² Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

V. Rapporto tra le notifiche

Art. 10 La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.