

Newsletter nr. 15

18 aprile 2024



LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	6
Alberghiero, ristorazione e turismo	6
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing	10
Informatica e digitale	11
Formazione – Istruzione	11
Edilizia e artigianato	13
Industria e tecnica	16
Socio sanitario.....	18
Quadri e dirigenti	23
Stage e apprendistato	23
Altro.....	25

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 19.04.2024	09:00 – 12:30	Corso: Resilienza – la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 23.04.2024	09:00 – 12:00	Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 25.04.2024	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Prevenire le molestie sessuali: il ruolo della persona di fiducia https://equi-lab.ch/evento/prevenire-le-molestie-sessuali-il-ruolo-della-persona-di-fiducia/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 17.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: Resilienza – la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Fino a giovedì 16.05.2024	18:00 – 20:30/21:15	Aziende e formazione: Iscrizione corsi Fondounimpresa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 20.04.2024 27.04.2024 In presenza	09:00 – 17:00 Orario “In presenza”	ATED – Associazione Ticinese Evoluzione Digitale Corso Project Management Link dettagli corso: https://ated.ch/evento/project-management-0
Giovedì 25.04.2024 02.05.2024 Online	18:00 – 21:30 Orario “Online”	
Sabato 20.04.2024	10:00 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte Centro professionale del verde Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 22.04.2024	18:00 – 19:30	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS alberghiera e del turismo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 23.04.2024	20:00 – 21:00	Manifestazione: SSSpecializzati: tecnica elettrotecnica, meccanica e di processo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.04.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.04.2024	14:00 – 17:00	Appuntamento informativo: L'Istituto microbiologia e l'Istituto sostenibilità applicata all'ambiente costruito del Dipartimento ambiente costruzioni e design della SUPSI (Campus di Mendrisio) organizzano un pomeriggio di porte aperte per gli allievi di terza e quarta media Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 24.04.2024	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni, settore sicurezza: il Pompieri e il Poliziotto Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 24.04.2024	14:00 – 15:30	Manifestazione: Porte aperte Coiffure Suisse Sezione Ticino Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.04.2024	18:00 – 19:00	Appuntamento informativo: ONLINE_Maturità professionale Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 25.04.2024	08:15 – 17:00	ATED – Associazione Ticinese Evoluzione Digitale Corso dedicato alla SEO: Trasforma la visibilità della tua azienda Link dettagli corso: https://ated.ch/evento/seo
Sabato 27.04.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.04.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Supply Chain SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda



Sabato 27.04.2024	10:00 – 12:30	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS di economia e informatica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 04.05.2024	08:30 – 13:00	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS alberghiera e del turismo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.05.2024 21.05.2024 28.05.2024 04.06.2024	17:00 – 19:30	Apprendere: le applicazioni che semplificano la vita quotidiana Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.
Lunedì 27.05.2024 03.6.2024 Martedì 28.5.2024 04.6.2024	08:45 – 11:30	Introduzione all'informatica di tutti i giorni Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Barista / cameriere esperto
Profilo	Persona con esperienza che sappia gestire le situazioni di stress con tranquillità finalizzata al benessere del cliente. Clientela di alto standing.
Azienda	Alberghiero / Ristorazione
Sede di lavoro	Luganese / Mendrisiotto
Mansioni	Mise en place e preparazione <ul style="list-style-type: none">— Preparare i locali e i tavoli per i vari eventi (pasti, feste, riunioni, ecc.), occuparsi della decorazione (fiori, candele, ecc.);— Apparecchiare i tavoli, stendere le tovaglie, piegare i tovaglioli, disporre i bicchieri, allineare le posate, ecc.;— Guarnire i buffet (colazioni, insalate, dessert, ecc.) e rifornirli regolarmente durante il servizio;— Ricevere la merce (bibite, alcolici, caffè, zucchero, ecc.) e conservarla nel rispetto delle norme igieniche; aggiornare regolarmente l'inventario Accoglienza e servizio in sala <ul style="list-style-type: none">— Accogliere i clienti e assegnare loro un tavolo;— Presentare il menu e la lista delle bevande, suggerire i piatti, consigliare un vino adatto al piatto ordinato;— Prendere le comande e trasmetterle al personale di cucina;— Adattare le posate al menu (servizio di pesce, zuppa, secondo antipasto, ecc.);— Portare i piatti e garantire la continuità del servizio;— Servire regolarmente le bevande durante il pasto;— Preparare il conto, presentarlo e incassarlo;— Congedarsi dal cliente Pulizia <ul style="list-style-type: none">— Sparecchiare i tavoli, portare i piatti al lavaggio, cambiare le tovaglie e riordinare per il cliente successivo;— Pulire i locali e le strutture di stoccaggio degli alimenti e delle bevande.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 25 aprile 2024 precisando in oggetto "Barista / cameriere esperto". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 25 aprile 2024 precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dall'11 al 17 aprile 2024

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Gerente dell'Ostello e Centro nordico di San Bernardino
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Comprovata esperienza nella conduzione e gestione di strutture alberghiere e/o ostelli con ristorazione– Esperienza nella gestione del personale– Spirito d'iniziativa– Capacità di acquisire e ricercare nuova clientela per garantire un'ottimale occupazione– Buona conoscenza della lingua tedesca– Residenza permanente a san bernardino
Azienda	Comune di Mesocco – Ostello del centro nordico di San Bernardino
Sede di lavoro	San Bernardino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Compiti e direttive– Stabile e apparecchiature– Tenuta dell'inventario installazioni, macchine e oggetti d'arredamento– Tenuta dello stabile e del relativo inventario in buono stato, pulito e pronto all'uso– Controllo dei lavori in riferimento ai contratti di manutenzione– Notifica al municipio di eventuali difetti riscontrati o manutenzioni necessarie– Organizzazione riparazioni dopo benessere del municipio– Organizzazione della pulizia delle vettovaglie e di tutta la biancheria necessaria– Periodo di occupazione civile– Gestione del personale– A parità di requisiti e di affidabilità è auspicabile e da considerare prioritaria l'assunzione di persone domiciliate e/o residenti a San Bernardino-Mesocco. Gli avvisi per la ricerca dovranno essere esposti anche agli albi comunali– Ricerca del personale adeguato e assunzione (solo contratti a termine) alle condizioni usuali applicate nel settore della ristorazione– Gestione completa e controllo efficienza e ore di lavoro del personale clientela– Adeguata promozione per la ricerca della clientela al fine di garantire la massima occupazione della struttura (internet e relativi siti, scuole, società, enti e comuni)– Prenotazioni e conferme di soggiorni e affitto locali– Obbligo di attenersi al tariffario stabilito dal municipio– Acquisto merce e materiale di consumo per far fronte alle necessità dell'occupazione– Contabilità– Fatturazione soggiorni e affitto locali– Solleciti di pagamento delle fatture– Tenuta della cassa– Consegna alla contabilità comunale delle fatture emesse e del libro cassa– Controllo e consegna fatture creditori alla contabilità comunale– Consegna alla contabilità comunale dei conteggi per la preparazione degli stipendi– Tenuta e valutazione dell'inventario merci e materiale di consumo– Tenuta di statistiche d'occupazione– Collaborazione nella stesura del preventivo comunale relativo all'oggetto– Periodo di occupazione militare– Occupazione militari– Contatto costante con le autorità militari, ricognizioni, incentivazione e ricerca dei canali necessari per ottenere una presenza ottimale di truppe– Prenotazioni– Coordinazione della consegna e del ritiro dell'infrastruttura alla truppa mettendo a disposizione il materiale usuale per la presenza dei militi, con la compilazione dei necessari protocolli e inventari– Sorveglianza in modo generale della situazione nello stabile al fine di evitare danni o

	<ul style="list-style-type: none"> manomissioni Controllo dei lavori di pulizia da parte della truppa Redazione della lista di eventuali danni alla partenza della truppa
Modalità di candidatura	Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria comunale, Stradón 14, 6563 Mesocco, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Gerente Ostello San Bernardino", entro venerdì 10 maggio 2024 (data del timbro postale). Offerte incomplete o che, per qualsiasi motivo, non dovessero giungere entro il termine fissato, non saranno prese in considerazione. Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione (indo@mesocco.swiss , www.mesocco.swiss)
	Documentazione Le candidature dovranno contenere: <ul style="list-style-type: none"> Lettera di presentazione Curriculum vitae Una dichiarazione dell'ufficio esecuzioni e fallimenti attuale Eventuali referenze nel settore della ristorazione o strutture analoghe
Fonte	La Regione del 16 aprile 2024

Posizione	Capo cucina
Azienda	Casa Anziani - Associazione Melograno – Arognò
Modalità di candidatura	Alle condizioni del Regolamento Organico Case Anziani (ROCA) e del capitolato di concorso che deve essere richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo: hr@melograno.swiss Il concorso scadrà venerdì 26 aprile alle ore 16:30 (www.melograno.swiss)
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Aiuto Cuoco/a – 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> Certificato federale di formazione pratica (CFP) quale addetto di cucina Cittadinanza svizzera o straniera con permesso di domicilio Condotta ineccepibile Sana costituzione fisica e psichica Idoneità alla funzione: è richiesta una comprovata esperienza nella preparazione di un numero importante di pasti Spirito d'iniziativa e capacità organizzativa
Azienda	Comune di Torricella Taverna
Sede di lavoro	Taverna
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> Acquisizione, controllo e conservazione derrate alimentari Sostituzione completa del cuoco in caso di sua assenza Preparazione pasti per la mensa si e per il centro extrascolastico l'impronta Pulizia della cucina e spazi affini Servizio alle sezioni si
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione dei compiti affidati dal Cuoco responsabile Documenti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae con foto Certificati di studio e di lavoro Estratti del casellario giudiziale per privati (tradizionale) e uno specifico per privati (speciali) Certificato medico di buona salute Le domande di assunzione, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire al Municipio di Torricella-Taverna, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso Aiuto cuoco", entro le ore 11.00 di martedì 30 aprile 2024 www.toricella-taverne.ch
Fonte	Foglio ufficiale del 11 aprile 2024

Amministrazione e vendita

Posizione	Responsabile Risorse Umane e aiuto contabile - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> Attestato AFC Impiegato di Commercio, certificato di "Assistente del personale" Esperienza pluriennale (4-5 anni) in Ticino o Svizzera in ruolo analogo Conoscenza delle lingue nazionali, costituisce titolo preferenziale
Azienda	La Valebianca SA
Sede di lavoro	Airolo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del processo di reclutamento, selezione e separazione del personale Gestione amministrativa del personale (contratti di lavoro, permessi di lavoro, stipendi, annunci malattie e infortuni, controllo pianificazione, ...) Formazione e sicurezza del personale Supporto contabilità (fatturazione + pagamenti), amministrazione generale e segretariato
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare entro il 21 aprile 2024 a: candidature@airolo.swiss

corredate da (www.airolo.ch, https://www.airolo.ch/responsabile_risorse_umane_aiuto_contabile_80_100_2-airolo.htm)

- Curriculum vitae
- Certificati
- Lettera di motivazione

Fonte La Regione del 12 aprile 2024
Il Corriere del Ticino del 112 aprile 2024

Posizione Contabile Qualificato/a Responsabile contabilità e amministrazione risorse umane - 80/100%

Profilo

- Senso di responsabilità e discrezione
- Capacità di lavorare in modo autonomo
- Dinamicità, precisione e puntualità
- Capacità di gestire compiti diversi simultaneamente
- Competenze in comunicazione e relazioni interpersonali
- Esperienza in una mansione simile
- Conoscenza nell'ambito della legge sul lavoro
- Padronanza nell'utilizzo di sistemi informatici

Azienda Poncetta SA

Sede di lavoro Bignasco

Mansioni

- Gestione dei processi contabili compreso debitori e creditori
- Chiusure annuali dei conti e allestimento bilanci e reportistica
- Rapporti con ufficio di revisione esterno
- Allestimento dichiarazioni fiscali
- Contabilità IVA e rendiconti
- Controllo e verifica ore dipendenti
- Gestione completa dei salari compresi i relativi conteggi oneri sociali
- Pratiche amministrative legate ai dipendenti, (infortuni, malattia, LPP, AF, permessi lavoro, ecc.)
- Supporto per problematiche inerenti legge sul lavoro

Modalità di candidatura Inviare candidature a: amministrazione@poncetta.ch per ulteriori informazioni consultare <https://www.poncetta.ch/opportunita-di-impiego>

Fonte La Regione del 12 aprile 2024
Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione Collaboratore/trice amministrativo/a per il segretariato della Formazione continua

Profilo

- Diploma Impiegato di commercio AFC o titolo equivalente
- Buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale e dell'inglese
- Buone capacità di redazione e revisione di testi
- Buone capacità di pianificazione, organizzazione e risoluzione di problemi
- Buona conoscenza dei supporti informatici
- Spiccate competenze relazionali, comunicative e di lavoro in team
- Buone conoscenze nell'utilizzo dei programmi Microsoft Office
- Precisione, puntualità, discrezione e alto grado di autonomia
- Disponibilità a lavorare di sabato

Azienda SUPSI – Dipartimento formazione e apprendimento/Alta scuola pedagogica

Sede di lavoro Locarno

Mansioni

- Gestione amministrativa dei corsi brevi e dei corsi lunghi certificati offerti dal DFA/ASP e degli aspetti collegati
- Consulenza tecnica, amministrativa e accoglienza di relatori e partecipanti ai corsi e in generale agli eventi di Formazione continua
- Supporto al rilevamento della soddisfazione dei partecipanti ai corsi e partecipazione al sistema di gestione della qualità
- Supporto amministrativo al responsabile della formazione continua e ai responsabili di area della Formazione Continua
- Partecipazione coordinamento formazione continua
- Collaborazione nell'allestimento del catalogo della formazione continua

Modalità di candidatura Documenti da allegare alla candidatura:

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Diplomi
- Certificati di lavoro
- Copia del documento di identità
- Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro i termini e per il solo tramite del formulario di candidatura dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad

altri indirizzi o oltre il termine stabilito. **Scadenza 30 aprile 2024** (www.supsi.ch, <https://www.supsi.ch/bando1425>)

Fonte La Regione del 17 aprile 2024

9

Posizione	Contabile con attestato federale/specialista in finanza e contabilità – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Contabile con attestato professionale federale o titolo equivalente– Buone competenze informatiche– Capacità di organizzare il proprio lavoro in maniera indipendente– Flessibilità, affidabilità e spirito d'iniziativa sono requisiti indispensabili– Cittadinanza svizzera o domiciliato
Azienda	MediaTi Marketing SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Registrazioni, contabilità generale, chiusure, bilanci– Dichiarazioni fiscali– Conteggi salari
Modalità di candidatura	Le candidature con allegati, certificati e titoli di studio vanno inviati (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA – Cifra 103637 – Via Cantonale 36 – Centro Ambrosart – 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Collaboratore/trice -100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione superiore, preferibilmente nei settori di economia, comunicazione, marketing e/o turismo– Ottima conoscenza dell'inglese (scritto e parlato)– Propensione al lavoro in team e flessibilità– Ottime capacità organizzative e facilità nei contatti– Disponibilità a viaggiare– Età preferenziale: 35-50 anni
Azienda	Fondazione internazionale
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione– Fotografia
Fonte	Concorso fondazione, casella postale 1170, 6901 Lugano Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Fiscalista – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione economico-commerciale e/o giuridica– Corso di specializzazione in fiscalità svizzera, completato o in fase di frequentazione, quale titolo preferenziale– Esperienza di tre-cinque anni nella consulenza fiscale aziendale, prevalentemente nazionale– Italiano a livello madrelingua, buona conoscenza delle lingue nazionali e inglese– Propensione ad analisi e risoluzione problemi, buone capacità relazionali
Azienda	Wullschleger Martinenghi Manzini servizi fiduciari SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Consulenza fiscale societaria, con crescente autonomia e relazione diretta con il cliente– Rapporti con autorità fiscali cantonali e federali– Gestione pratiche fiscali per persone fisiche e giuridiche svizzere (imposte dirette e indirette)
Modalità di candidatura	Gli/Le interessati/e possono inviare la propria candidatura, con oggetto "Fiscalista", a: job@wmm-group.com o tramite la pagina LinkedIn di WMM Group, allegando unicamente il proprio curriculum vitae sintetico, eventuali certificati e/o attestati saranno richiesti successivamente
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Impiegato /a Amministrativo/a – 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o altri titoli di studio Equivalenti/superiori– Disponibilità a frequentare corsi di formazione– Disponibilità a formare apprendisti– Buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici– Lingua madre italiana e conoscenza delle lingue nazionali– Capacità organizzative– Buone capacità redazionali e di espressione– Spiccate doti relazionali e comunicative– Orientamento al servizio e al miglioramento continuo– Capacità di lavorare sotto pressione, in maniera responsabile e indipendente– Affidabilità, flessibilità, riservatezza e discrezione

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

– Collaborazione e spirito di team
Citta di Bellinzona

Bellinzona

- Gestire la corrispondenza in entrata ed in uscita dell'area di attività (lettere, posta elettronica, telefono, ecc.)
- Applicando le linee direttive ed i processi di lavoro in vigore
- Collaborare nell'apertura della corrispondenza in entrata
- Gestire e coordinare la corrispondenza da consegnare alla sindaca o al sindaco nonché alla segretaria o al segretario comunale per la firma
- Inserire nella posta in entrata ge.co.ti web i documenti su indicazione della o del responsabile di servizio
- Collaborazione nella gestione dell'albo comunale
- Gestire le riserve delle sale riunioni, con il programma e-servizi, con il rilascio delle autorizzazioni
- Svolgere le attività di sportello del servizio
- Collaborare nella stesura dei conteggi delle patenti di caccia e di pesca da inviare al cantone
- Gestire le pratiche di matrimoni
- Gestire la cassa della cancelleria
- Collaborare nella gestione centeneri e coordinare con il municipio la sua rappresentanza
- Gestire e coordinare, in accordo con il servizio giovani e famiglie, la richiesta dei seguenti contributi comunali
- Sostegno all'insegnamento musicale presso una scuola riconosciuta
- Partecipazione corso di sci
- Corsi lingue e sport
- Collaborare nella gestione dell'economato della città (materiale di cancelleria)
- Mantenere aggiornata la tabella delle rappresentanze del municipio
- Svolgere saltuariamente le mansioni dello sportello multifunzionale di quartiere
- Prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi e durante votazioni o elezioni (presenza al seggio, spoglio delle schede, ecc.);
- Svolge altri servizi in funzione delle necessità
- Lettera accompagnatoria
- Curriculum vitae
- Copia del documento di identità
- Copia del permesso, se stranieri
- Fotografia formato jpg
- Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro
- Autocertificazione * relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (uef)
- Autocertificazione * relativa allo stato di salute
- *Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <https://www.bellinzona.ch/index.php?node=1165&lng=1&rif=a61b3a7580>

Modalità di candidatura

Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online entro **venerdì 03 maggio 2024, alle ore 23.59**

Fonte

Foglio ufficiale del 12 aprile 2024

Comunicazione e marketing

Posizione

Key Account Manager e Product Manager

Profilo

- Formazione superiore e/o universitaria in ambito tecnico e/o commerciale
- Spirito d'iniziativa, indipendenza, flessibilità
- Buone capacità analitiche, relazionali e di comunicazione
- Esperienza nella consulenza alla clientela e nella gestione di progetti
- Esperienza nella gestione e nello sviluppo di un portafoglio di prodotti e servizi
- Ottime conoscenze delle lingue nazionali, in particolare del tedesco, e dell'inglese
- Buona conoscenza dei supporti e delle applicazioni informatiche

Azienda

SES – Società Elettrica Sopracenerina

Sede di lavoro

Locarno

Mansioni

- Rileva sistematicamente le esigenze dei propri clienti e ne verifica costantemente il grado di soddisfazione
- Pianifica e gestisce le attività di vendita
- Sviluppa e gestisce la documentazione di vendita
- È responsabile della gestione del ciclo di vita dei prodotti e servizi offerti
- Esegue l'analisi qualitativa e quantitativa dei prodotti e servizi offerti

- Misura l'impatto e il ritorno delle soluzioni e dei prodotti e servizi
- Segue attivamente le vendite e mette in pratica misure di promozione
- Assicura il supporto nella commercializzazione di prodotti per tutti i segmenti di mercato
- Propone attivamente i prodotti e i servizi secondo le priorità aziendali
- Acquisisce regolarmente nuove opportunità di business
- Assicura il supporto al servizio clienti per la consulenza ai clienti vincolati
- Controlla costantemente la solvibilità dei clienti a lui attribuiti
- Osserva costantemente il mercato e la concorrenza e assicura il flusso d'informazione concernenti il mercato e altri dati importanti a livello strategico
- Gestisce i progetti dei clienti a lui attribuiti dall'analisi della richiesta alla chiusura del progetto
- È responsabile a livello di CRM per quanto di sua competenza
- Funge da interfaccia con i partners di progetto esterni per quanto di sua competenza
- Partecipa a progetti e gruppi di lavoro interni ed esterni secondo necessità
- Allestisce statistiche, rapporti e resoconti per la Direzione
- Collabora attivamente nella definizione delle tariffe SES
- Collabora con il marketing e la comunicazione nelle campagne promozionali
- Funge da interfaccia con la BU Tecnica per i progetti dei clienti a lui attribuiti

Modalità di candidatura

Attendiamo con piacere la sua offerta d'impiego all'indirizzo e-mail concorso@ses.ch entro il **3 maggio 2024**, allegando:

- Curriculum vitae (comprensivo di fotografia)
- Certificati di studio/lavoro

indicando come oggetto "Concorso Key Account Manager e Product Manager" (www.ses.ch)

Fonte

La Regione del 12 aprile 2024

Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Informatica e digitale

Posizioni

Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione

Formatore apprendisti nel settore dell'elettronica/automazione industriale - 80%

Profilo

- Attestato federale di capacità AFC nel settore dell'elettrotecnica / automazione
- Oppure titolo di formazione professionale superiore nel settore dell'elettrotecnica / automazione (attestato professionale federale, diploma federale, diploma federale SSS, scuola universitaria professionale, università o politecnico federale)
- Oppure qualifica professionale superiore equivalente
- Comprovata esperienza professionale nel settore
- Qualifica pedagogico-professionale quale formatore a titolo principale, oppure qualifica pedagogico-professionale equivalente, oppure disponibilità a seguire la relativa formazione
- Lingua madre italiana con buone conoscenze scritte e orali di tedesco e francese
- Condotta irreprensibile e incensurata
- Buone condizioni di salute
- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C
- Dinamismo, capacità organizzative e di coordinamento, senso di responsabilità, spirito d'iniziativa, orientamento alla soluzione dei problemi ed attitudine al lavoro indipendente e di gruppo

Azienda

Sede di lavoro

Mansioni

– Capacità relazionali, di comunicazione e di interazione con i giovani, i superiori e i colleghi
L'Associazione Industrie Metalmeccaniche Ticinesi AMETI – Strada Industriale 21 – 6743 Bodio

Centro Professionale AMETI - Bodio

- Insegnamento professionale - formatore del settore elettrotecnica / automazione industriale
- Si occupa della formazione nei corsi interaziendali per apprendisti operatori in automazione e montatori in automazione
- Si occupa parzialmente della formazione nei corsi interaziendali per apprendisti polimeccanici, progettisti meccanici, elettronici e professioni affini
- Prepara, in collaborazione con il perito o il capo-perito, gli esami parziali e di fine tirocinio per l'apprendistato di operatore in automazione, montatore in automazione, elettronico e polimeccanico
- Si considerano inoltre altri corsi di formazione professionale per apprendisti e/o adulti nell'ambito dell'elettrotecnica / automazione industriale
- Prepara e aggiorna il materiale didattico usato ai corsi interaziendali
- Prepara e aggiorna il materiale didattico usato per la formazione continua degli adulti
- Collabora, con la scuola e altri enti, al coordinamento didattico dei corsi

- È disponibile al proprio aggiornamento professionale e didattico
- Collabora e si occupa di manifestazioni collaterali, inerenti alla formazione professionale del settore
- È responsabile dei corsi di elettrotecnica / automazione industriale insegnati al Centro professionale AMETI
- Vigila sulle novità tecniche e didattiche delle professioni nell'ambito dell'elettrotecnica / automazione industriale
- Svolge la funzione di supplente di altri formatori del Centro professionale AMETI
- Organizzazione ed amministrazione
- Si occupa, in collaborazione con il direttore dei corsi, della gestione del materiale di consumo e propone l'aggiornamento di nuove infrastrutture
- Si occupa, in collaborazione con il direttore dei corsi, della gestione dei corsi e degli aspetti organizzativi dei corsisti durante i corsi

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti

- Lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la mansione e le esperienze maturate fino ad ora nel settore professionale richiesto
- Curriculum vitae con fotografia formato passaporto
- Certificati di studio e di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale

Sono da inoltrare per e-mail all'indirizzo: associazione@ameti.ch oppure per posta: Associazione AMETI - Strada Industriale 21 - 6743 Bodio. Scadenza del concorso: **martedì 30 aprile 2024**.

Le candidature ricevute dopo la scadenza del concorso o sprovviste dei documenti indicati non saranno prese in considerazione. AMETI si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione, così come quella di accertare l'idoneità e la preparazione mediante colloquio e/o test attitudinale. Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore del Centro professionale AMETI, signor Vishnu Arudpiragasam (091 840 25 35, vi-shnu.arudpiragasam@ameti.ch) www.associazione@ameti.ch

Fonte

La Regione del 12 aprile 2024

Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Docente-ricercatore/Docente-ricercatore in didattica della matematica
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Per assumere questa funzione, siamo alla ricerca di una persona che disponga di una formazione approfondita in matematica e che possieda spiccato interesse e competenze provate rispetto ai temi dell'insegnamento e apprendimento della matematica (didattica della matematica) – In particolare, sono richiesti: – Formazione completa di livello Master o didattica della matematica – Esperienza d'insegnamento, in particolare con adulti in formazione o ricerca in matematica o didattica della matematica – Ottima conoscenza della lingua italiana, buone conoscenze di almeno un'altra lingua nazionale o dell'inglese – Ottima conoscenza del sistema scolastico e accademico ticinese e svizzero e delle attività svolte dal centro DDM – Esperienze di ricerca a livello terziario – Il titolo PhD in matematica, didattica della matematica o altri ambiti affini al centro costituiscono titolo preferenziale – Capacità relazionali, comunicative e di lavoro in team – Autonomia, flessibilità, resistenza allo stress, capacità di ascolto
Azienda	SUPSI – Centro competenze didattica della matematica (DDM)
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Un/una docente-ricercatore/trice in didattica della matematica presso il DFA/ASP opera di regola sia nella formazione di docenti generalisti (scuola dell'infanzia e scuola elementare) che in quella dei docenti specialisti (docenti di matematica presso la scuola media e le scuole di maturità), nonché nella formazione continua dei docenti di ogni ordine e grado. Attraverso la realizzazione di corsi teorici e applicativi e attraverso le visite nelle pratiche professionali, prepara i docenti in formazione alla didattica disciplinare e coerentemente con il Piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese, all'insegnamento della matematica nella propria programmazione (per i docenti generalisti), rispettivamente a progettare e realizzare attività d'insegnamento e apprendimento in matematica nella scuola media o nelle scuole di maturità (per i docenti specialisti). Inoltre, in collaborazione con i colleghi del Centro competenze didattica della matematica (DDM), svolge lavori di ricerca nell'ambito della didattica della matematica e opera per lo sviluppo del Centro, occupandosi in particolare della rivista DdM e di altre attività inerenti ai progetti in corso. Dal punto di vista della ricerca manifesta anche un atteggiamento attivo nei confronti della sottomissione di progetti

Modalità di candidatura

- La posizione a concorso è pensata per inserire nel Centro DDM, un/una docente-ricercatore/trice di didattica della matematica che svolgerà le proprie mansioni ed eventualmente approfondirà la propria formazione operando in stretta collaborazione con la professoressa di didattica della matematica responsabile del Centro DDM del DFA/ASP e con i colleghi
- I requisiti per questa funzione sono pubblicati nelle “Direttive interne SUPSI” e nel “Regolamento del personale SUPSI” disponibili nella pagina “Documenti ufficiali”
- Informazioni supplementari possono essere richieste a: Prof.ssa Dr. Silvia Sbaragli, Responsabile Centro competenze didattica della matematica DFA/ASP
- Documenti da allegare alla candidatura:
 - Lettera di motivazione
 - Curriculum vitae
 - Diplomi
 - Certificati di lavoro
 - Copia del documento di identità
 - Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi.

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il termine indicato e per il tramite del formulario di candidatura dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito. Scadenza del concorso: **21 aprile 2024**
La Regione del 15 aprile 2024

Fonte

Edilizia e artigianato

Posizione	Impiegata/o junior con formazione in interior design – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma o laurea in interior design – Conoscenza fluente della lingua inglese (o del tedesco) – Conoscenza di Autocad e pacchetto Office – Predisposizione al contatto con il pubblico ed al lavoro in team, bella presenza, dinamicità, capacità di problem solving, voglia di imparare e di crescere, passione e dedizione al lavoro
Azienda	Arredamenti Bernasconi
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Informazioni a: https://www.arredamentibernasconi.ch/
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Addetto alle consegne/montaggio mobili
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Essere fisicamente e mentalmente portato per il lavoro manuale – Capacità di mettersi in gioco e di imparare il lavoro dai colleghi con esperienza – Conoscenze basiche di computer (email ed Excel) e dell'inglese (livello scolastico) – Predisposizione al lavoro di squadra, dinamicità e versatilità, capacità di problem solving passione e dedizione al lavoro, predisposizione al contatto con i clienti
Azienda	Arredamenti Bernasconi
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Informazioni a: https://www.arredamentibernasconi.ch/
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Architetto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di scuola universitaria professionale svizzera – Esperienza lavorativa di alcuni anni – Auspicata la buona conoscenza della lingua tedesca
Azienda	3G Architetti SA – via San Nicolao 13 – 6598 Tenero
Sede di lavoro	Tenero
Modalità di candidatura	Contatto: info@3ga.ch
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024
Posizione	Installatore/trice elettricista AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di fine tirocinio quale installatore/trice elettricista – Esperienza professionale nell'ambito di una centrale idroelettrica costituisce titolo preferenziale – Domicilio nelle vicinanze – Licenda di cudurre cat. B – Flessibilità nell'operare anche in altre centrali appartenenti al nostro impianto
Azienda	Officine Idroelettriche della Maggia SA – via in Selva 11 – 6604 Locarno
Sede di lavoro	Brissago
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Manutenzione e sorveglianza delle apparecchiature e degli impianti – Esecuzione di nuove installazioni elettriche – Ricerca guasti e gestione della documentazione tecnica – Farai parte della squadra che presta il servizio di picchetto

Modalità di candidatura	Inoltra la tua candidatura per posta o per e- mail hr@ofima.ch (www.ofima.ch) completa di <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024

Posizione	Addetto/a rimessa
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) preferibilmente nel ramo della meccanica o dell'elettromeccanica o dell'elettronica o titolo equivalente/superiore – Possesso della licenza di condurre categoria B e C (ev. D) o disponibilità a conseguire la licenza di condurre categoria C entro 12 mesi – Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo – Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player) – Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress – Indipendenza e affidabilità – Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile – Disponibile al lavoro a turni – Età ideale: 25 – 45 anni – Nazionalità svizzera o permesso C/B – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese – Buona conoscenza della lingua italiana, titolo preferenziale l'eventuale conoscenza di altre lingue nazionali
Azienda	TPL SA – Lugano
Sedi di lavoro	Pregassona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Esegue le attività di manutenzione, in collaborazione con il personale dell'officina (sostituzione pneumatici – Piccola manutenzione meccanica e/o elettronica, ecc.) E di pulizia del parco veicoli (interna ed esterna) – Osservando le scadenze ordinarie, gli standard qualitativi richiesti, le norme legali e le disposizioni applicabili al proprio campo di attività – Esegue la messa in servizio ed il rientro dei veicoli (rifornimento di carburante, pulizia, riassetto, montaggio e smontaggio catene neve, ecc.) In base alle esigenze del servizio esterno garantendo il funzionamento e la sicurezza degli stessi – Esegue gli interventi di manutenzione, cambio dei veicoli in linea e traino degli stessi in modo efficiente e osservando principi di sicurezza e rapidità di intervento per ridurre al minimo i disagi all'esercizio esterno, rispettivamente all'utenza – Esegue la manutenzione di tutte le infrastrutture della tpl e di quelle affidate in gestione da terzi, incluso il servizio invernale, osservando gli standard qualitativi interni e attesi dal committente – Lavora a turni irregolari (sull'arco di tutto l'anno) secondo il modello organizzativo interno al servizio, è tuttavia disponibile, in caso di specifiche esigenze aziendali, a prestare servizio al di fuori dell'orario normale di lavoro e/o in altri ruoli legati al servizio – In caso di necessità può essere impiegato per lavori diversi presso l'officina, i park & ride, la funicolare Lugano-Stazione o la Funicolare Cassarate-Monte Brè (pulizia, taglio erba, piccole riparazioni, ecc.) – In caso di necessità svolge servizi di picchetto – Esegue altre funzioni in base alle necessità
Modalità di candidatura	<p>Documenti da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera motivazionale – Curriculum vitae con fotografia – Copia dei certificati di studio e di diploma – Copia dei certificati/attestati di lavoro – Copia di un documento d'identità (passaporto o carta d'identità) – Copia del permesso, se stranieri <p>In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (certificato medico d'idoneità, estratto del casellario giudiziale aggiornato con validità massima di 6 mesi, ecc.)</p> <p>Candidature prive dei requisiti richiesti o supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione. L'azienda si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione, senza la possibilità di contestazione da parte dei candidati.</p> <p>Le candidature, complete dei documenti richiesti, dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail: candidature@tpls.ch entro mercoledì 08 maggio 2024, con l'oggetto "Concorso addetto/a rimessa".</p>
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Specialista Polizia edilizia - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di disegnatore del genio civile, diploma SSS o SUP in campo edilizio, con esperienza pratica nel settore nonché presso uffici tecnici comunali – Autonomia e senso di responsabilità – Esperienza specifica in pianificazione e polizia edilizia – Doti comunicazionali, approccio sistemico – Abilità redazionali e buona conoscenza attiva di una seconda lingua ufficiale
Azienda	Confederazione Svizzera – L'ufficio federale delle strade USTRA
Sede di lavoro	Bellinzona/Thusis
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Analizzare e valutare le richieste di terzi relative a progetti di costruzione nell'area demaniale delle strade nazionali ovvero entro i relativi allineamenti – Formulare pareri in merito a richieste di terzi e rilasciare le autorizzazioni previste dalla normativa sulle strade nazionali – Coadiuvare lo staff di Pianificazione manutentiva nelle attività quotidiane – Esaminare le procedure di approvazione dei piani previste dal diritto cantonale e federale
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire i rapporti con gli operatori di telefonia mobile nell'area di pertinenza delle strade nazionali – Per maggiori informazioni rivolgersi a: Luca Moro, responsabile settore Supporto, tel.: 058 469 68 10, e-mail: luca.moro@astra.admin.ch (https://jobs.admin.ch/posti-vacanti/Specialista-Polizia-edilizia/1e2dede6-ef46-4605-b2dc-802badb58ccb) Numero di riferimento: JRR\$540-9542
Fonte	La Regione del 15 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 15 aprile 2024

Posizione	Ausiliari/e di manutenzione – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) nel ramo edilizia/artigianato – Patente di guida cat. "B"
Azienda	Città di Mendrisio
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – In particolare la manutenzione del territorio e delle infrastrutture pubbliche – In generale la collaborazione in tutti i settori di pertinenza delle squadre esterne, nettezza urbana compresa. La collaborazione nell'allestimento delle manifestazioni e la gestione di tutti gli altri servizi comunali dipendenti dal dicastero ambiente e servizi – Urbani, anche fuori dagli ordinari orari di lavoro – È richiesta inoltre la collaborazione nell'espletamento del servizio invernale, quale Sgombero neve e spargimento di sale antighiaccio può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio – Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di 3 ausiliari/e di manutenzione, presso la squadra esterna del Dicastero Ambiente e servizi urbani", entro le ore 16:00 di lunedì 6 maggio 2024, corredate dai seguenti documenti – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Una fotografia recente formato passaporto – Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento – Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio) – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio) www.mendrisio.ch/concorsi
Fonte	Foglio ufficiale del 12 aprile 2024

Posizione	Giardiniere – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) giardiniere paesaggista – Patente di guida cat. "B"
Azienda	Città di Mendrisio
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – In particolare la gestione e la manutenzione del Verde pubblico, impianti sportivi e Cimiteri – In generale la collaborazione in tutti i settori di pertinenza delle squadre esterne. La collaborazione nell'allestimento delle manifestazioni e la gestione di tutti gli altri servizi comunali dipendenti dall'ufficio tecnico comunale, anche fuori dagli ordinari orari di lavoro – È richiesta inoltre la collaborazione nell'espletamento del servizio invernale, quale

Modalità di candidatura	sgombero neve e spargimento di sale antighiaccio
	<ul style="list-style-type: none"> – Può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio – Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze – Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un/a operaio/a di manutenzione, presso il verde urbano del Dicastero Ambiente e servizi urbani", entro le ore 16:00 di lunedì 6 maggio 2024, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Una fotografia recente formato passaporto – Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento – Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio) – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio) www.mendrisio.ch/concorsi
Fonte	Foglio ufficiale del 12 aprile 2024

Posizione	Artigiano qualificato II, con funzione di operaio selvicoltore – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità quale selvicoltore – Consolidata esperienza pluriennale – Costituzione fisica e psichica idonea alla funzione – Capacità di lavoro indipendente e in team
Azienda	Comune di Chiasso
Sede di lavoro	Chiasso
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae – Diplomi e certificati di studio, lavoro e perfezionamento – Autocertificazione sul questionario relativo al casellario giudiziale – Autocertificazione sullo stato di salute (v. Questionario cantonale per i dipendenti dello stato), * – Fotografia formato passaporto, – Devono pervenire al municipio di chiasso, in busta chiusa, con la dicitura esterna "concorso operaio selvicoltore utc", entro le ore 17.00 di venerdì, 3 maggio 2024 www.chiasso.ch
Fonte	Foglio ufficiale del 15 aprile 2024

Industria e tecnica

Posizione	Manutentore - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Certificato AFC – Flessibilità e disponibilità
Azienda	Casa di riposo Don Luigi Guanella – Maggia
Sede di lavoro	Maggia
Modalità di candidatura	<p>Le candidature sono da inoltrare entro il 30 aprile 2024 esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo: concorso@casasuoredonquanella.ch (www.casasuoredonquanella.ch)</p> <p>Documenti</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Questionario sullo stato di salute – Certificati di studio e di lavoro – Eventuali referenze – Fotografia
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024

Posizione	Manutentore di impianti a fune
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Meccanico/a degli impianti di trasporto a fune AFC od di: – Meccanico/a di macchine agrigole AFC – Polimeccanico/a AFC – Operatore/trice in automazione AFC – Oppure di un altro attestato federale di capacità nel settore meccanico o elettrico <p>Preferibilmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hai esperienza nell'ambito della manutenzione degli impianti a fune – Hai buone conoscenze della lingua tedesca – Sei di buona costituzione fisica e predisposto ai lavori in altezza

Azienda	– Sei flessibile, hai spirito d’iniziativa e lavori volentieri in team Officine Idroelettriche della Maggia SA – via in Selva 11 – 6604 Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Punti in alto e ami la natura – Non soffri di vertigini e mantieni la calma in ogni situazione – Apprezzi il lavoro di squadra e la tecnica è il tuo forte – Attività variegata che riguardano sia gli impianti a fune di proprietà di terzi – Sia all’aperto che al chiuso, a seconda delle condizioni meteorologiche – Che spaziano dal lavoro in officina alla manutenzione su pali e impianti – Pochi lavori ripetitivi, con una gamma di compiti che cambiano regolarmente
Modalità di candidatura	Inoltre la tua candidatura per posta o per e-mail hr@ofima.ch (www.ofima.ch) completa di <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024

Posizione	Meccanico di veicoli pesanti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Meccanico AFC con specializzazione veicoli pesanti. Eventualmente titolo equivalente – Capacità di lettura ed interpretazione di schemi elettrici e schemi idraulici – Buone conoscenze di elettronica e idraulica – Conoscenze dei programmi informatici più comuni (Microsoft Office) e dimestichezza nell’utilizzo di strumenti informatici – Licenza di condurre cat. C
Azienda	Conoscenza della lingua tedesca
Sede di lavoro	Camillo Vismara SA
Mansioni	Cadro <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di almeno 5 anni all’interno di una officina meccanica – Conoscenza idraulica – Disponibilità a lavorare con servizio di picchetto – Ottime capacità organizzative – Precisione e puntualità – Capacità di lavorare in team – Flessibilità e passione per il proprio lavoro
Modalità di candidatura	Consulta il profilo ed inoltra la tua candidatura: https://vismara.ch/carriera/
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Meccanico
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel settore multimarca – Attestato di capacità – Buona capacità organizzativa – Gestione della clientela
Sede di lavoro	Malcantone
Modalità di candidatura	Curriculum vitae da inviare a: segretariato.officina@hotmail.com
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Collaboratore tecnico/capo progetto – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di Tecnico/a SSS in conduzione di lavori edili o altri titoli di studio equivalenti/superiori – CAS in Project Management può costituire titolo preferenziale – Esperienza nella gestione di progetti nel campo del trasporto pubblico, preferibilmente in ambito ferroviario può costituire titolo preferenziale – Elevato spirito d’iniziativa e di problem solving – Senso di responsabilità, dinamismo, flessibilità e resistenza allo stress – Ottime competenze sociali, di negoziazione e capacità di lavorare in gruppo – Ottime capacità organizzative, di analisi e decisionali con spiccato orientamento agli obiettivi – Ottima condizione psico-fisica – Età ideale: 25 – 45 anni – Licenza di condurre categoria B – Nazionalità svizzera o permesso C/B – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese – Perfetta padronanza della lingua italiana con buone conoscenze di almeno una seconda lingua nazionale (livello B2) – Ottime conoscenze dei comuni strumenti e applicativi informatici, inclusi i programmi per la pianificazione dei progetti

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Ferrovie Luganesi SA
Lugano

- Coordina i progetti di manutenzione, rinnovo ed ampliamento ferroviario, secondo le Convenzioni sulle Prestazioni, dallo studio alla messa in servizio e secondo le indicazioni impartite dai superiori
- Coordina tutti i fornitori di prestazioni coinvolti nei progetti, sia interni sia esterni all'organizzazione
- Pianifica, coordina, gestisce gli intervalli della circolazione treni in collaborazione con il settore esercizio ferroviario
- Pianifica, coordina e gestisce tutti i lavori con gli enti pubblici e privati interessati secondo le indicazioni impartite dai superiori
- Elabora, aggiorna tutti i documenti interni necessari alla gestione dei progetti rispettando i processi FLP
- Archivia tutti i documenti d'importanza rilevante al progetto
- Controlla scadenze, requisiti di qualità e sicurezza
- Controlla il rispetto dei budget e dei costi
- Comunica e collabora con tutti gli enti interessati (Comuni, Cantone, Residenti, ecc.) Dal progetto
- Assicura l'applicazione delle norme tecniche di riferimento riguardanti i veicoli e le infrastrutture ferroviarie
- Redige capitolati per i diversi bandi di concorso nel rispetto della Legge sulle Commesse pubbliche
- Riferisce e rapporta regolarmente al Responsabile Servizi Tecnici lo stato d'avanzamento dei progetti in termini d'esecuzione e costi
- Assicura i contatti con i fornitori, partner dell'azienda e le autorità di vigilanza al fine di promuovere rapporti di collaborazione costruttivi
- Supervisiona la gestione delle risorse assicurando efficacia ed efficienza nell'impiego delle stesse
- In collaborazione con il responsabile della sicurezza aziendale, rispetta e fa rispettare i processi aziendali legati alla sicurezza del settore, assicurando l'applicazione delle normative attese
- Svolge pratiche amministrative legate agli incarichi ricevuti;
- Resta a disposizione della Direzione per assumere incarichi specifici nell'ambito del suo campo di attività
- Svolge altre funzioni in base alle necessità

Modalità di candidatura

Le candidature, complete dei documenti richiesti:

- lettera motivazionale
- curriculum vitae con fotografia
- copia dei certificati di studio e di diploma
- copia dei certificati/attestati di lavoro
- copia di un documento d'identità (passaporto o carta d'identità)
- copia del permesso, se stranieri

dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail: risorseu-mane@flpsa.ch entro **venerdì 10 maggio 2024**, con l'oggetto "Concorso Collaboratore tecnico – Capo progetto". Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ing. Gabriele Conceprio, Responsabile Servizi Tecnici (tel. 091 605 13 05)

Fonte

Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Socio sanitario

Posizione

Direttore/Direttrice - 80%

Profilo

- Formazione universitaria completa in psicologia o pedagogia o scienze sociali o formazione equivalente (per i titoli conseguiti all'estero è necessaria l'equipollenza svizzera) e ha svolto, dopo la conclusione degli studi, un'attività professionale educativa specifica di almeno sei mesi come educatore presso un'istituzione, il tutto ai sensi dell'art. 3 oppm
- Ottime conoscenza e competenza in ambito psico-pedagogico e/o socio-educativo del settore dei minorenni
- Esperienza nella conduzione di strutture educative costituisce titolo preferenziale
- Ottime competenze organizzative e di gestione di un'équipe educativa
- Motivazione, flessibilità, dinamismo, progettualità proattiva, capacità di lavorare in autonomia, resistenza allo stress
- Ottime competenze relazionali, doti di leadership, di mediazione e negoziazione, capacità decisionali e di problem solving
- Buona conoscenza degli standard europei quality4children e attitudine a lavorare in ottica di qualità (iso 9001:2015)

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Ottima conoscenza del funzionamento della rete socio-educativa e socio-sanitaria del cantone ticino
- Inserimento nel contesto economico, sociale e culturale del cantone ticino
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo dei principali programmi informatici
- Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale
- Conoscenza e condivisione dei valori dell'associazione comunità familiare espressi nella sua carta etica
- Cittadinanza svizzera oppure permesso C o B

Associazione Comunità familiare

Centro Educativo per Minorenni (CEM) Foyer Casa di Pictor a Mendrisio

- Rappresenta, gestisce ed è responsabile del CEM Foyer Casa di Pictor. È responsabile del suo buon andamento, dell'attuazione degli scopi prefissati e del mantenimento del riconoscimento federale (UFG) e dell'autorizzazione cantonale (UFAG) ad accogliere minorenni
- È responsabile della gestione della struttura, dei bambini e adolescenti ospiti, del personale e delle risorse, sulla base dei principi e dei criteri organizzativi dell'associazione Comunità familiare ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge federali e cantonali
- Gestisce la realizzazione e lo sviluppo della proposta globale del CEM curandone le questioni strategiche, finanziarie, di metodo e d'indirizzo, nel rispetto del contratto di prestazione
- In collaborazione con il Direttore generale ed il servizio amministrativo dell'associazione Comunità familiare si occupa della gestione del finanziamento del CEM mediante contratto di prestazione

Modalità di candidatura

- Cura i contatti con le istanze federali, cantonali, comunali e interassociative
- Le domande corredate da
 - Lettera di candidatura
 - Curriculum vitae
 - Fotografia recente
 - Diplomi e certificati di studio e di lavoro
 - Referenze
 - Estratto del casellario giudiziale
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale (modulo ufficiale cantonale) e autocertificazione sullo stato di salute (modulo ufficiale cantonale) sono da inviare in busta chiusa, con la menzione "Concorso Direttore CEM Pictor", all'indirizzo: Associazione Comunità familiare, Via Trevano 13, 6900 Lugano, entro il **26 aprile 2024** www.comfamiliare.org

Fonte

Foglio ufficiale del 12 aprile 2024

Posizione Operatore/operatrice di profilassi dentaria

Profilo

- Attitudine al contatto con i bambini di scuola dell'infanzia e scuola elementare
- Buone doti didattiche e corretta padronanza della lingua italiana
- Attestato di frequenza dell'apposito corso di formazione e obbligo di partecipare ai corsi di aggiornamento
- Analoga esperienza professionale in altri Comuni e/o la patente di docente o nell'ambito delle professioni sanitarie può costituire titolo preferenziale

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Comune di Stabio
Istituto scolastico

Modalità di candidatura

- Educare gli allievi a una sana alimentazione, ad una corretta igiene della bocca e a un'appropriata tecnica di pulizia dei denti
- Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso operatore/operatrice profilassi dentaria" dovranno pervenire al municipio entro **le ore 16.00 di lunedì 6 maggio 2024** corredate dai seguenti documenti www.stabio.ch
 - Lettera di motivazione e presentazione
 - Curriculum vitae
 - Diplomi, certificati di studio, di lavoro e di formazione
 - Estratto del casellario giudiziale o autocertificazione
 - Certificato medico attestante lo stato di salute o autocertificazione
 - Fotografia formato passaporto

Fonte

Foglio ufficiale del 15 aprile 2024

Posizione Parrucchiera con esperienza in manicure estetica

Profilo

- Preferibilmente residenti in Ticino
- Flessibili, motivati e interessati ad operare a contatto con la realtà domiciliare

Azienda
Modalità di candidatura
Fonte

Internursing
Informazioni e candidature tramite il sito: <https://www.internursing.ch/>
Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Esperto tuttofare
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Preferibilmente residenti in Ticino – Flessibili, motivati e interessati ad operare a contatto con la realtà domiciliare
Azienda	Internursing
Modalità di candidatura	Informazioni e candidature tramite il sito: https://www.internursing.ch/
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Ausiliari di pulizia
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Preferibilmente residenti in Ticino – Flessibili, motivati e interessati ad operare a contatto con la realtà domiciliare
Azienda	Internursing
Modalità di candidatura	Informazioni e candidature tramite il sito: https://www.internursing.ch/
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Educatore/trice - 50/75%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di educatore professionale o altro titolo pedagogico inerente alla funzione – Esperienza, almeno biennale, di lavoro con adolescenti con problematiche di tipo cognitivo, comportamentale, disturbi dello spettro autistico e psichiatrici – Disponibilità al lavoro a turni, compreso notturno e festivo – Disponibilità a supplenze di colleghi e a lavorare da soli – Disponibilità a picchetti a domicilio con obbligo di arrivo a Riva San Vitale entro un'ora dalla chiamata – Attitudine a lavorare in team – Condivisione del Progetto Educativo dell'Istituto e disponibilità ad operare nel rispetto delle norme in esso contenute – Buona conoscenza del territorio – Buona conoscenza del pacchetto MS Office – Licenza di condurre tipo B, capacità di guida pulmini 9 posti
Azienda	Fondazione Istituto S. Pietro Canisio – Opera don Guanella
Sede di lavoro	Riva San Vitale
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le offerte dovranno essere inoltrate in formato cartaceo a “Concorso educatore/trice Minorenni” Istituto San Pietro Canisio Via Opera Don Guanella 5, C.P 104, 6826 Riva San Vitale entro sabato 4 maggio, corredate dai seguenti documenti (www.canisio.org) – Lettera di motivazione – Curriculum vitae con fotografia – Titoli di studio – Attestati di attività precedenti – Eventuali referenze
Fonte	Foglio ufficiale del 17 aprile 2024
Posizione	Operatore/trice socioassistenziale (indirizzo assistenza alla persona con disabilità) - 50/80%
Profilo	AFC operatore socio-assistenziale indirizzo assistenza alla persona con disabilità (OSA-H)
Azienda	Centro per minorenni OTAF – Bellinzona – Unità abitativa e Scuole speciali
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Capacità di ascolto attivo e di relazione interpersonale – Capacità di lavoro in autonomia, così come all'interno di un team e disponibilità nel lavoro a turni – Motivazione, flessibilità, spirito d'iniziativa e capacità organizzative – Capacità di essere parte attiva nel processo di costruzione del nuovo progetto – Disponibilità alla formazione continua – Licenza di condurre categoria B e disponibilità alla guida dei furgoni della Fondazione – Riconoscimento ed equipollenza SEFRI per eventuali titoli conseguiti all'estero
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, accompagnate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Diplomi e certificati di studio – Certificati di lavoro <p>Sono da inoltrare al servizio risorse umane OTAF al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@otaf.ch, (www.otaf.ch) indicando in oggetto “Concorso OSA Bellinzona”. Candidature incomplete non saranno prese in considerazione. I seguenti documenti saranno richiesti solo a coloro che verranno convocati per un colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Estratto del casellario giudiziale (originale) – Estratto del registro delle esecuzioni (originale)
Fonte	<p>Scadenza del concorso: 26 aprile 2024</p> <p>La Regione del 15 aprile 2024</p> <p>Il Corriere del Ticino del 15 aprile 2024</p>

Posizione	Pedagogisti/e curativi/e – Educatori/trici - 50/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor e/o master in pedagogia curativa – Bachelor e/o master in scienze dell' educazione – Bachelor SUP in Lavoro sociale
Azienda	Centro per minorenni OTAF – Bellinzona – Unità abitativa e Scuole speciali
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Capacità di ascolto attivo e di relazione interpersonale – Capacità di lavoro in autonomia, così come all'interno di un team e disponibilità nel lavoro a turni – Motivazione, flessibilità, spirito d'iniziativa e capacità organizzative – Capacità di essere parte attiva nel processo di costruzione del nuovo progetto – Disponibilità alla formazione continua – Licenza di condurre categoria B e disponibilità alla guida dei furgoni della Fondazione – Riconoscimento ed equipollenza SEFRI per eventuali titoli conseguiti all'estero
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, accompagnate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Diplomi e certificati di studio – Certificati di lavoro <p>Sono da inoltrare al servizio risorse umane OTAF al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@otaf.ch, (www.otaf.ch) indicando in oggetto "Concorso pedagoga/educatore Bellinzona". Candidature incomplete non saranno prese in considerazione. I seguenti documenti saranno richiesti solo a coloro che verranno convocati per un colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Estratto del casellario giudiziale (originale) – Estratto del registro delle esecuzioni (originale)
Fonte	<p>Scadenza del concorso: 26 aprile 2024 La Regione del 15 aprile 2024 Il corriere del Ticino del 15 aprile 2024 Foglio Ufficiale del 15 aprile 2024</p>
Posizione	Vegliatore/trice notturno/a
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – AFC operatore socio assistenziale indirizzo assistenza alla persona con disabilità (OSA-H) – AFC operatore socio sanitario
Azienda	Centro per minorenni OTAF – Bellinzona – Unità abitativa
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Capacità di ascolto attivo e di relazione interpersonale – Capacità di lavoro in autonomia, così come all'interno di un team e facilità nel lavoro notturno – Motivazione, flessibilità e spirito d'iniziativa – Capacità di essere parte attiva nel processo di costruzione del nuovo progetto – Disponibilità alla formazione continua – Licenza di condurre categoria B e disponibilità alla guida dei furgoni della Fondazione – Riconoscimento ed equipollenza SEFRI per eventuali titoli conseguiti all'estero
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, accompagnate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Diplomi e certificati di studio – Certificati di lavoro <p>Sono da inoltrare al servizio risorse umane OTAF al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@otaf.ch, (www.otaf.ch) indicando in oggetto "Concorso vegliatori Bellinzona". Candidature incomplete non saranno prese in considerazione. I seguenti documenti saranno richiesti solo a coloro che verranno convocati per un colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Estratto del casellario giudiziale (originale) – Estratto del registro delle esecuzioni (originale)
Fonte	<p>Scadenza del concorso: 26 aprile 2024 La Regione del 15 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 15 aprile 2024 Foglio Ufficiale del 15 aprile 2024</p>
Posizione	Podologa con libero esercizio
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Preferibilmente residenti in Ticino – Flessibili, motivati e interessati ad operare a contatto con la realtà domiciliare
Azienda	Internursing
Modalità di candidatura	Informazioni e candidature tramite il sito: https://www.internursing.ch/
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Educatrice/educatore grado di occupazione - 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor of Science SUPSI in Lavoro sociale o formazione accademica equipollente – Comprovata esperienza in ambito educativo/socio-sanitario – Capacità di relazionarsi e di comunicazione – Flessibilità e disponibilità – Buone conoscenze informatiche – Conoscenze parlate e scritte delle lingue nazionali – Buone conoscenze della rete istituzionale ticinese – Buone conoscenze della legislazione federale e cantonale inerenti al settore d'attività, delle direttive del DSS relative agli Istituti per invalidi, delle disposizioni e dei contenuti del contratto di prestazione e buone conoscenze della realtà socio-sanitaria del Cantone Ticino – Patente di guida di tipo B – Educatrice/educatore diplomato o titolo equipollente – L'esperienza costituisce titolo preferenziale – Capacità di collaborare all'interno di un'équipe multidisciplinare – Spirito d'iniziativa – Conoscenza uso PC – Disponibilità di lavoro a turni irregolari, sabato e domenica compresi – Patente di guida B – Nazionalità svizzera o permesso valido
Azienda	La Fondazione Casa Faro
Sede di lavoro	Lavertezzo
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le persone interessate sono invitate a far pervenire entro il 28 aprile 2024, la loro candidatura presso la Fondazione Casa Faro, con la dicitura esterna "Concorso Educatrice/Educatore, casella postale 147, 6595 Riazzino, corredata dei seguenti documenti – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Certificati di studio e di lavoro – Attestati di attività precedenti – Certificato medico <p style="text-align: center;">www.casafaro.ch</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 11 aprile 2024
Posizione	Psicologo/a I oppure II (concorso no. 93/24) - 20%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma o licenza in psicologia conseguito presso un'università svizzera o, se conseguito presso università estera, riconoscimento federale del diploma rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche psico (ai sensi dell'art. 2 e 3 della Legge federale sulle professioni psicologiche (lpsi)) – Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione di psicologo/a o psicoterapeuta – Stage post-laurea e precedenti esperienze effettuate presso servizi di psichiatria – Disponibilità e motivazione al lavoro pluridisciplinare di équipe – Capacità a lavorare sia in modo autonomo che in équipe e facilità nei rapporti interpersonali – Conoscenza del territorio, delle Istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino – Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Servizio psico-sociale (SPS) per adulti, Chiasso
Sede di lavoro	Chiasso
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Svolgere le attività di competenza del/della psicologo/a I oppure psicologo/a II presso l'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Servizio psico-sociale (SPS) per adulti, a Chiasso, come da apposito elenco compiti e fra i quali – Attività psicodiagnostica e di indicazione psicoterapeutica – Stesura dei rapporti sui casi seguiti o peritati – Attività di sostegno psicologico ivi compreso il lavoro e l'aggiornamento delle cartelle cliniche e altri compiti di registrazione e/o statistici richiesti – Nell'ambito delle attività dell'équipe coordinata e supervisionata dal/dalla capo servizio dal/dalla responsabile del servizio di psicologia e psicoterapia, lo/a psicologo/a I oppure psicologo/a II è responsabile dell'attività di consulenza per quanto riguarda le sue competenze specifiche, presso enti e strutture, statali, parastatali e private, ed è responsabile dell'attività di formazione e supervisione di psicologi assistenti
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Diplomi

Fonte – Certificati e attestati di lavoro, entro il **23 aprile 2024**
Foglio ufficiale del 16 aprile 2024

Quadri e dirigenti

Posizione	Direttore/Direttrice - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza a livello dirigenziale e come Project Manager, preferibilmente nel settore turistico e degli impianti di risalita – Ottime capacità relazionali, competenze comunicative e negoziali – Formazione universitaria o equivalente costituisce titolo preferenziale – Conoscenze delle lingue nazionali e della realtà socioeconomica svizzera e ticinese
Azienda	La Valbianca SA
Sede di lavoro	Airolo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione aziendale, conduzione del personale, impostazione della direzione strategica in allineamento con il consiglio d'amministrazione – Coordinamento delle attività di vendita e marketing, promozione dell'offerta turistica/gastronomica del comprensorio in collaborazione con gli enti locali e regionali – Gestione progetti legati allo sviluppo futuro del comprensorio turistico
Modalità di candidatura	<p>le candidature sono da inoltrare entro il 21 aprile 2024 a: candidature@airolo.swiss corredate da (www.airolo.ch, https://www.airolo.ch/direttore_direttrice2-airolo.htm)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Certificati – Lettera di motivazione
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Cancelliere/a I oppure II (concorso no. 92/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Brevetto di avvocato, dottorato in diritto, oppure laurea in diritto, master of law o licenza in diritto – Ottima conoscenza delle lingue ufficiali – Attitudine al lavoro indipendente e alla ricerca giuridica – Abilità redazionale – Conoscenza del diritto penale – Assume titolo preferenziale un'esperienza lavorativa in ambito penale – Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale d'Appello Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Redazione progetti di sentenze – Ricerche giuridiche – Partecipazione ai dibattimenti
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro, entro il 29 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 15 aprile 2024

Stage e apprendistato

Posizione	Stagista - apprendista pittore
Profilo	Giovane e dinamico con voglia di imparare, disponibile e volenteroso
Azienda	King Color Sagl
Sede di lavoro	Lamone
Mansioni	Pittore, cappottista e decoratore
Modalità di candidatura	<p>Inviare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera motivazionale <p>per mail a: giacinto@king-color.ch</p>
Posizione	Apprendista installatore di impianti di refrigerazione
Profilo	Licenza di scuola media con buone conoscenze di matematica e fisica. Spirito pratico, interesse per i problemi tecnici, piacere a svolgere un'attività molto variegata e di team.
Azienda	E. Biaggini SA

Sede di lavoro
Mansioni
Modalità di candidatura

Cadenazzo
Apprendere la professione di installatore di impianti di refrigerazione
Inviare:
– Curriculum vitae
– Lettera motivazionale
per mail a: nlafranchi@biaggini.com

Posizione	Apprendista Impiegato di commercio AFC (con maturità integrata)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Giovane con personalità equilibrata e propositiva e senso di responsabilità – 15 anni compiuti (o da compiersi entro il 31.12.2024) – Licenza di scuola media ottenuta in Svizzera – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio/dimora valido
Azienda	Municipio di Personico – via Centro Civico 6 – 6744 Personico
Sede di lavoro	Personico
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – La formazione si svolgerà nel settore dell'amministrazione pubblica e spazierà in tutti gli ambiti dell'amministrazione comunale (cancelleria, controllo abitanti, finanze, socialità, ecc.)
Modalità di candidatura	Documenti da produrre <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae con foto – Pagelle e giudizi degli ultimi 2 anni scolastici – Eventuali attestazioni di frequenza di stage Le candidature devono pervenire per posta alla Cancelleria comunale, via Centro Civico 6, 6744 Personico, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso apprendista" entro venerdì 26 aprile 2024 alle ore 12:00 Non inviare attestazioni in originale, la documentazione del concorso non viene restituita. L'assunzione avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio. Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora le candidature presentate non corrispondono pienamente alle condizioni
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024

Posizione	Stagista Settore Mercati Esteri, 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione superiore, turistica o equivalente (in corso o conclusa) – Ottime conoscenze linguistiche (livelli minimi: italiano C1; inglese B2, tedesco B2; francese B1) – Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office e facilità nell'apprendere nuovi programmi – Buona conoscenza del Ticino turistico – Buone capacità redazionali – Flessibilità, spirito d'iniziativa, autonomia – Buone capacità organizzative – Buona attitudine ai lavori di gruppo – Non ha terminato i suoi studi da più di 1 anno – Patente auto costituisce titolo preferenziale
Azienda	Agenzia turistica ticinese SA (Ticino Turismo)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Supporto nella preparazione dei key partner meetings e del relativo catalogo attività – Aiuto nell'organizzazione della presenza allo Switzerland Travel Mart di Interlaken – Gestione di piccoli progetti, soprattutto nell'ambito del rilancio post-pandemia – Sostegno operativo nell'ambito dei progetti di marketing e comunicazione sui mercati di riferimento – Preparazione documentazione, materiale informativo e promozionale per iniziative di marketing – Aggiornamento della banca dati – Traduzioni semplici – Supporto informazione e accoglienza
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Referenze – Lettera di motivazione, entro il 05 maggio 2024 all'indirizzo e-mail hrstage@ticino.ch
Fonte	Foglio ufficiale del 17 aprile 2024

Posizione	Una tata
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Patente di guida – Madrelingua italiana, francese o spagnola
Modalità di candidatura	Informazioni e candidature: c.noe@floko-holding.ch , +41 76 603 61 23
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024 La Regione del 15 aprile 2024
Posizione	Coppia o Signora per la casa
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Patente di guida – Madrelingua italiana, francese o spagnola
Modalità di candidatura	Informazioni e candidature: c.noe@floko-holding.ch , +41 76 603 61 23
Fonte	La Regione del 12 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024 La Regione del 15 aprile 2024
Posizione	Custode a tempo parziale
Azienda	MediaTi Marketing SA
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Candidature (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA – Cifra 103644-1 – Via Cantonale 36 – Centro Ambrosart – 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 12 aprile 2024
Posizione	Addetto/a alle Pulizie per l'istituto scolastico
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso "C" (domicilio) – Condotta incensurata – Sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico; attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione – Flessibilità nell'orario di lavoro e nelle attività da svolgere – Predisposizione ad instaurare buoni rapporti con i docenti, i bambini, i colleghi ed i superiori – Ordine e puntualità nell'esecuzione dei lavori con particolare attenzione all'igiene e alla pulizia – Disponibilità ad effettuare le vacanze unicamente nei periodi delle vacanze scolastiche
Azienda	Comune di Minusio
Sede di lavoro	Cadogno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Pulizia di uno stabile della sede di Cadogno per un totale di 385 ore annue definite in accordo con la Direzione scolastica
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature vanno presentate alla Cancelleria comunale, Via San Gottardo 60, CP 115, 6648 Minusio, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso addetto/a alle pulizie" entro le ore 11:00 di lunedì 29 aprile 2024 corredate dai seguenti documenti – Lettera di presentazione – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto – Estratto del casellario giudiziale* – Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione (non è ammessa l'autocertificazione)* – Referenze, www.minusio.ch/Albo-comunale
Fonte	Foglio ufficiale del 12 aprile 2024
Posizione	Assistente di polizia II (concorso no. 94/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Essere in possesso di un attestato federale di capacità (AFC triennale) – Essere in possesso della licenza di condurre cat. B – Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, powerpoint) – Competenze sociali e comunicative adeguate al ruolo – Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (conversazione e redazione) e conoscenza parlata di una seconda lingua ufficiale; la conoscenza di ulteriori lingue può costituire titolo preferenziale – Ottima resistenza allo stress e predisposizione al lavoro in team – Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro per la funzione a concorso, costituzione fisica che permette il lavoro a turni ed esterno – Buona condotta: nessun precedente o comportamento incompatibile con la funzione a concorso – Cittadinanza svizzera
Azienda	Polizia Cantonale Gendarmeria, Reparto Mendrisiotto
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione dell'utenza allo sportello di polizia, ricezione, smistamento ed evasione delle richieste

Modalità di candidatura

- Assolvimento di incarichi, su ordine dei superiori, e d'attività di competenza del servizio
- Gestione delle telefonate e delle richieste da parte dell'utenza, presso il centralino di polizia
- Controlli e verifiche amministrative e rilascio di documenti in materia di permessi per stranieri
- Esecuzione di compiti legati al mantenimento d'ordine e alla gestione del traffico in occasione di manifestazioni
- Interventi a supporto degli agenti della Polizia cantonale
- Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi
- Lettera di presentazione e motivazione
- Curriculum vitae
- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro, entro il **30 aprile 2024**

Fonte

Foglio ufficiale del 16 aprile 2024