

Newsletter nr. 44

9 novembre 2023

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Corsi di formazione ed eventi.....	1
Eventi, incontri e corsi per giovani in cerca di una formazione professionale o superiore.....	2
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	5
Alberghiero, ristorazione e turismo	5
Amministrazione e vendita.....	5
Comunicazione e marketing	7
Informatica e digitale	7
Formazione – Istruzione	7
Edilizia e artigianato	8
Industria e tecnica	10
Socio sanitario.....	11
Quadri e dirigenti	12
Stage e apprendistato	14
Altro.....	14

Corsi di formazione ed eventi

1

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 10.11.2023	10:00 – 16:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 13.11.2023	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.11.2023	09:00 – 11:00	Corso: Crea il tuo Curriculum Vitae con Canva Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.11.2023	18:00 – 19:00	Serata informativa: Specialista del commercio al dettaglio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.11.2023	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.11.2023	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.11.2023	09:00 – 12:30	Corso di formazione: Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20230626-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 16.11.2023	13:30 – 15:00	Corso: Il licenziamento Associazione Equi-Lab Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/evento/licenziamento/
Martedì 21.11.2023	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.11.2023	13:30 – 17:00	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.11.2023	13:30 – 15:00	Corso: Prevenzione di mobbing e molestie sessuali: responsabilità dei datori di lavoro Associazione Equi-Lab Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/evento/prevenzione-di-mobbing-e-molestie-sessuali-responsabilita-dei-datori-di-lavoro/
Venerdì 24.11.2023	10:00 – 16:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.11.2023	09:00 – 12:30	Corso di formazione: Attiva il tuo profilo LinkedIn Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20230626-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Eventi, incontri e corsi per giovani in cerca di una formazione professionale o superiore

2

DATA	ORA	TITOLO
Da venerdì 10.11.2023 a Domenica 12.11.2023		Manifestazione: Evento artigiano. I mestieri d'arte in vetrina, organizzata da ATICREA, Associazione ticinese artigiani artisti, allo scopo di presentare i mestieri dell'arte praticati sul territorio ticinese Città dei Mestieri Maggiori informazioni: www.aticrea.ch
Sabato 11.11.2023	09:00 – 15:00	Porte aperte ESI e Campus formativo Bodio: scopri le seguenti professioni: Elettricista per reti di distribuzione AFC, Meccanico/a di produzione AFC, Operatore/trice in automazione AFC, Polimeccanico/a AFC Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/legenda
Da mercoledì 15.11.2023 a mercoledì 06.12.2023		Pomeriggi informativi: Scopri di più sulla Posta Svizzera e l'apprendistato di: impiegata/o del commercio al dettaglio AFC, impiegata/o di commercio AFC servizi e amministrazione, impiegata/o di commercio AFC ramo banca, impiegata/o in logistica AFC, addetto/a alla logistica CFP, informatica/o Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 15.11.2023	16:00 – 18:00	Incontro informativo in UBS: per giovani interessati a intraprendere una carriera in banca. Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 16.11.2023		Giornate di orientamento: conoscere più da vicino le professioni del mondo radiotelevisivo. Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media. Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 20.12.2023		
Lunedì 20.11.2023	17:00 – 19:00	Corso: Cercare un posto di apprendistato Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/legenda
Mercoledì 22.11.2023	14:00 – 16:00	È il momento di scegliere Corso di formazione: Scrivere un Curriculum Vitae Per studenti di III e IV media Città di Lugano in collaborazione con Young Enterprise Switzerland Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork
Giovedì 23.11.2023	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/legenda
Sabato 25.11.2023	09:00 – 12:00	Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/legenda
Sabato 25.11.2023	09:00 – 13:00	OpenDay: Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 25.11.2023	09:00 – 13:00	Incontri informativi sulle scuole professionali del Cantone: Centro professionale tecnico CPT Bellinzona, Scuola d'arti e mestieri – SAM. Scuola a tempo pieno per Elettronico/a, Operatore/trice in automazione, Polimeccanico/a, Progettista meccanico/a. Maturità professionale indirizzo tecnica, architettura e scienze della vita. Maggiori informazioni: www.ti.ch/incontri-sp
Mercoledì 29.11.2023	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni, settore Verde: Il giardiniere paesaggista e floricoltore Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork
Giovedì 30.11.2023	09:00 – 16:30	Stage introduttivo: Centro sistemi informativi (CSI) di Bellinzona rivolto a chi frequenta la 4.a media per scoprire la professione di informatico/informatica Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/

Mercoledì 06.12.2023	14:00 – 15:00	Incontro informativo <u>online</u> in UBS: per giovani interessati a intraprendere una carriera in ambito informatico. Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 06.12.2023	14:00 – 16:00	È il momento di scegliere Corso di formazione: Preparare una lettera di motivazione Per studenti di III e IV media Città di Lugano in collaborazione con Young Enterprise Switzerland Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 13.12.2023	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni, settore Informatico: l'informatico Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Carrozziere–Battilamiera
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Esperienza nella carrozzeria in special modo auto d'epoca– Senso di responsabilità– Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido
Azienda	Carrozzeria
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Riparazioni– Risanamento da corrosione– Lavori di carrozzeria
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 16 novembre 2023 precisando in oggetto "Carrozziere – battilamiera". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Assistente di direzione
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Persona con esperienza, precisa, organizzata, propositiva e umile– Almeno AFC impiegata/o di commercio o equivalente– Madrelingua italiana– Tedesco lingua madre o almeno C1
Azienda	Import-Export Settore Alimentare
Sede di lavoro	Mendrisiotto
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Occuparsi dei compiti amministrativi dell'azienda o del dipartimento, organizzando, pianificando e distribuendo il lavoro– Occuparsi della corrispondenza seguendo le istruzioni dei dirigenti e redigere relazioni, rapporti e verbali (a volte in altre lingue)– Gestire l'agenda, fissare e registrare appuntamenti, organizzare riunioni, viaggi di lavoro, eventi– Trasmettere le informazioni tramite strumenti di comunicazione (telefono, e-mail, Intranet)– Padroneggiare gli strumenti informatici (fogli di calcolo, banche dati, ecc.), conoscere e applicare le norme riguardanti la firma elettronica– Proteggere i dati, salvare e archiviare documenti e file– Organizzare i sistemi di archiviazione dei documenti contabili, dei documenti tecnici, dei fascicoli del personale, ecc.;
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 16 novembre 2023 precisando in oggetto "Assistente di direzione". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore di sci con G+S
Profilo	Monitori di sci con G+S aggiornato al 2023
Azienda	Scuola
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	Istruttore di sci
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 16 novembre 2023 precisando in oggetto "Monitore di sci con G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dall'1 all'8 novembre 2023

5

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizioni

Nessun concorso

Amministrazione e vendita

Posizione	Amministratore Immobiliare
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione commerciale– Esperienza nel settore della gestione immobiliare condominiale e stabili di reddito– Attestato federale in gestione immobiliare costituisce titolo preferenziale– Lingue: italiano madre lingua; buona conoscenza scritta/orale del tedesco– Conoscenze informatiche
Azienda	APF-HEV Ticino
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Inviare candidature, comprendente il dossier completo di foto, per email a marco.rieder@apf-hev-tise.ch o per posta a APF-HEV Ticino Servizi immobiliari sagl – att. Sig. Rieder – Cas. Post. 447 – 6601 Locarno
Fonte	La Regione del 3 Novembre 2023 Corriere del Ticino del 8 Novembre 2023

Posizione	Impiegato amministrativo per la gestione immobiliare
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione commerciale– Esperienza nel settore della gestione immobiliare condominiale e stabili di reddito– Attestato federale in gestione immobiliare costituisce titolo preferenziale– Lingue: italiano madre lingua; buona conoscenza scritta/orale del tedesco– Conoscenze informatiche
Azienda	APF-HEV Ticino
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Inviare candidature, comprendente il dossier completo di foto, per email a: marco.rieder@apf-hev-tise.ch o per posta a APF-HEV Ticino Servizi immobiliari sagl – att. Sig. Rieder – Cas. Post. 447 – 6601 Locarno
Fonte	La Regione del 3 Novembre 2023 Corriere del Ticino del 8 Novembre 2023

Posizione	Revisore abilitato/a ASR – 50/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Età tra i 35 e i 60 anni– Comprovata esperienza a lavoro indipendente– Indispensabile abilitazione ASR quale revisore per revisioni limitate– Buone conoscenze informatiche applicativi Microsoft Office– Madrelingua italiano. Padronanza lingua tedesca e/o inglese costituisce titolo preferenziale– Precision, autonomia, capacità di lavorare in team, affidabilità, senso di organizzazione, problem solving– Ottima capacità di rapportarsi con il team e con i partners
Azienda	Regiopress SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Gestione autonoma e completa dei mandati– Revisioni limitate e speciali– Consulenza alla clientela in ambito aziendale
Modalità di candidatura	Le offerte corredate dai documenti usuali, devono essere indirizzate a Regiopress SA – Cifra S 692109 – CP 1590 – 6501 Bellinzona
Fonte	Corriere del Ticino del 3 Novembre 2023 La Regione del 3 Novembre 2023

Posizione	Segretaria di direzione
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Nozioni di contabilità – Età ideale 35-45 anni – conoscenza del francese e dell'inglese costituiscono titolo preferenziale
Azienda	MediaTi Marketing
Sede di lavoro	Manno
Modalità di candidatura	Inviare corrispondenza a: MediaTi Marketing SA – Cifra 103057 – 1 Via Cantonale 36 – Centro Ambrosart – 6928 Manno
Fonte	Corriere del Ticino del 3 Novembre 2023

Posizione	Licensing Analyst
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – oltre 5 anni di esperienza professionale nell'analisi, pianificazione e previsione delle vendite – laurea triennale – conoscenza eccellente di excel, insieme a una esperienza consolidata nell'utilizzo di strumenti di reporting come Microsoft PowerBI, Tableau, QlikView, Business Objects – comprovata capacità di analizzare e interpretare i dati per identificare opportunità di business – eccellenti doti analitiche e capacità di spiegare le analisi – eccellenti capacità di comunicazione sia verbale che scritta in inglese – capacità ad alto livello di collaborazione interfunzionale – approfondite capacità organizzative e di gestire piu' flussi di lavoro per rispettare scadenze pressanti in maniera ordinata – elevato pensiero critico e approccio alla risoluzione dei problemi
Azienda	DSQUARED2
Sede di lavoro	Lugano/Dublino
Mansioni	<p>Il ruolo seguirà analisi aziendali sulle vendite di Dsquared2 considerando tutte le sue diverse variabili (geografia, prodotto, genere...) per facilitare, sviluppare e migliorare i piani aziendali annuali/stagionali delle licenze e fornire supporto analitico al top management a cui riporterà per la presa di decisione sui processi. La posizione sarà basata a Lugano per un periodo di formazione, con ricorrenti trasferte a Dublino (dove verrà trasferita successivamente). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – costruire e implementare modelli di report analitici avanzati per sviluppare processi sostenibili ed efficienti per la raccolta consolidamento delle prestazioni di vendita delle licenze – strutturare il quale analitico per fornire analisi qualitative e quantitative sulle prestazioni del business delle licenze a fronte di tutte le variabili di analisi – svolgere analisi per monitorare lo sviluppo sostenibile dei ricavi – supervisionare il budget pubblicitario e la spesa delle licenze da un punto di vista di pianificazione tattica per monitorare i risultati effettivi rispetto agli obiettivi finanziari – lavorare in collaborazione con le altre aree aziendali – condurre analisi ad hoc a supporto dell'organizzazione – fornire informazioni basate sui dati alle principali parti interessate e fornire consiglia seconda dalle necessità – partecipare attivamente a progetti riguardanti lo sviluppo di un database aziendale e di strumenti di reporting relativi ai dati delle licenze – monitorare rigorosamente il rispetto da parte di ciascun licenziatario degli obblighi contrattuali (ad esempio vendite, royalties, date di scadenza per rendicontazione e/o pagamenti...) e collaborare con il consulente legale del Gruppo
Modalità di candidatura	Indirizzare i curriculum a elisabetta.giannoni@dsquared2.com con referenza Licensing Analyst
Fonte	Corriere del Ticino del 7 Novembre 2023

Posizione	Segretaria/o sindacale, percentuale da definire
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – spiccata sensibilità per le tematiche inerenti il mondo del lavoro e il servizio pubblico in particolare nel settore dei media – formazione superiore (licenza universitaria, SUPSI o equivalente) e buone conoscenze del francese e del tedesco – l'esperienza sindacale costituisce un vantaggio così come la conoscenza del settore dei media elettronici, – disponibilità a lavorare a orari irregolari, se necessario anche la sera – presenza costante sui luoghi di lavoro in particolare nelle sedi RSI – indipendenza e autonomia nel lavoro e nella sua gestione, capacità di lavorare in team – capacità di relazionarsi con le/i collaboratrici/collaboratori RSI e con gli organi dirigenti RSI – disponibilità ad animare e promuovere attività e eventi sindacali – capacità di redigere comunicati interni e esterni, gestire assemblee del personale e riunioni, esprimersi in pubblico – buona gestione dello stress.

Azienda	Sindacato Svizzero dei Mass Media – Sezione di Lugano
Sede di lavoro	6949 Comano
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dal CV, sono da inviare entro e non oltre il 27 novembre 2023 al seguente indirizzo mail: lavoraconnoi@ssmticino.ch - Documenti per la candidatura solo in forma elettronica. Punto di contatto Sindacato Svizzero dei Mass Media – Sezione di Lugano – via Cureglia 38 – 6949 Comano
Fonte	Foglio ufficiale del 7 Novembre 2023

Posizione	Collaboratori/trici amministrativi/e, addetti/e agli assicurati III, consulenti telefonici/che, esattori/trici, gestori/trici fallimentari, segretari/e, segretari/e aggiunti/e e tassatori/trici, Amministrazione cantonale
------------------	---

Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – attestato federale di capacità quale Impiegato/ di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – per la funzione di Consulente telefonico/a è richiesto l'attestato federale di capacità quale Operatore/trice per la comunicazione con la clientela – buona padronanza della lingua italiana – conoscenza base delle altre lingue ufficiali – adeguate conoscenze dei mezzi informatici – flessibilità, capacità organizzative e relazionali
----------------	---

Azienda	Amministrazione Cantonale
Sede di lavoro	Cantone
Modalità di candidatura	Documenti per la candidatura solo in forma elettronica. Link all'annuncio completo https://www.ti.ch/concorsi . Termine per la presentazione della candidatura: 31.10.2024 . Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane tel. 091 814 43 52 39.
Fonte	Foglio Ufficiale del 8 Novembre 2023

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessun concorso

Informatica e digitale

Posizione	Ingegnere informatico
Profilo	Ingegnere informatico e docente universitario, esperto di AutoCAD 2D-3D. Disponibile ad effettuare l'attività di disegnatore professionale online.
Azienda	MediaTI Marketing SA
Sede di lavoro	Manno
Modalità di candidatura	Scrivere (solo per posta) a: MediaTI Marketing SA – Cifra 103064-1 Via Cantonale 36 Centro Ambrosart - 6928 Manno
Fonte	Corriere del Ticino del 3 Novembre 2023

Formazione – Istruzione

Posizione	Dottoranda/o in Digital Media e Information Literacy
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Master in Media, Scienze della comunicazione, Scienze dell'informazione o Scienze dell'educazione o Psicologia, Storia o Lingua e letteratura. L'abilitazione all'insegnamento o l'esperienza di insegnamento nella scuola secondaria rappresentano titolo preferenziale, così come esperienze di ricerca o formazione nell'ambito dell'Information Literacy. – Competenze di base nell'analisi di dati qualitativi e quantitativi. – Ottime competenze nell'uso di strumenti digitali e conoscenze di strumenti web. – Competenze linguistiche avanzate in italiano e inglese e conoscenza di base del tedesco. – Competenze di lavoro in gruppo di collaborazione; attitudine al lavoro autonomo, flessibilità e motivazione
Azienda	SUPSI
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	Il/la studente/ssa di dottorato è coinvolto/a nel progetto <i>ROSE</i> - Reflective Online Search Education, finanziato dal Fondo Nazionale Svizzero per la Ricerca Scientifica nell'ambito del programma Weave e che viene svolto in collaborazione con la Pädagogische Hochschule Schwyz e il Leibniz Institute di Francoforte (Germania). In particolare, insieme al team di ricerca, il/la dottoranda/o: <ul style="list-style-type: none"> – Contribuisce alla progettazione e allo sviluppo di una piattaforma didattica sulla ricerca online e per lo sviluppo di competenze informative degli studenti della scuola secondaria. – Si occupa dello sviluppo e validazione degli strumenti di ricerca (questionari, focus groups, interviste) nell'ambito di uno studio sperimentale. – Cura la documentazione delle attività didattiche svolte nell'ambito del progetto.

- Cura i rapporti con le scuole e i docenti ticinesi che collaboreranno al progetto.
- Collabora alle attività di raccolta e analisi dei dati utilizzando metodologie miste.
- Collabora alla trasposizione didattica dei risultati del progetto, all'interno di corsi di formazione iniziale e continua dei docenti.
- Partecipa alle attività di divulgazione tramite presentazioni a convegni nazionali e internazionali oltre che tramite la scrittura di articoli accademici.
- È coinvolta/o in attività di insegnamento nei corsi al DFA

Modalità di candidatura

Le candidature devono essere inoltrate, corredate dei documenti richiesti, entro il **17 dicembre 2023** tramite il formulario di candidatura dedicato – www.supsi.ch/go/lavora-con-noi

Fonte

Corriere del Ticino del 3 Novembre 2023

La Regione del 3 Novembre 2023

Posizione	Docenti nella SE - incarichi a metà tempo (posti già occupati da supplenti)
-----------	---

Profilo

- Titolo di docente di scuola elementare rilasciato dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento (SUPSI/DFA), dall'Alta Scuola Pedagogica (ASP) di Locarno o riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE)
- patente magistrale
- conoscenza del francese attestata nel diploma rilasciato o nel riconoscimento CDPE, oppure mediante una certificazione riconosciuta livello B2 secondo la Scala globale del Portfolio europeo delle lingue.

Azienda

Municipio di Bellinzona

Sede di lavoro

Bellinzona

Modalità di candidatura

Le domande di concorso, corredate dei documenti richiesti, devono pervenire al Municipio di Bellinzona, Piazza Nosetto 5, 6500 Bellinzona, in busta chiusa con la dicitura esterna, "Concorso docente nella SE", **entro le ore 16:00 di martedì 21 novembre 2023**.

Entro gli stessi termini i concorrenti devono pure inviare all'ispettore scolastico del circondario Bellinzonese e Tre Valli, Michele Tamagni, Viale S. Franscini 32, 6501 Bellinzona, una copia degli atti e il formulario riguardante il concorso inoltrato, ottenibile presso l'ispettorato e/o direttamente scaricabile all'indirizzo <https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2023-2024>

Fonte

Foglio ufficiale del 7 Novembre 2023

Posizione	Docente di educazione fisica nella SE - incarico 4UD (martedì mattina)
-----------	--

Profilo

Abilitazione all'insegnamento dell'educazione fisica nelle scuole elementari o nelle scuole medie (Secondario I) rilasciata dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS), dall'Alta Scuola Pedagogica (ASP) di Locarno, dall'Istituto cantonale per l'abilitazione e l'aggiornamento dei docenti (IAA), dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento (SUPSI/DFA) o riconosciuta dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE).

Azienda

Municipio di Bellinzona

Sede di lavoro

Bellinzona

Modalità di candidatura

Le domande di concorso, corredate dei documenti richiesti, devono pervenire al Municipio di Bellinzona, Piazza Nosetto 5, 6500 Bellinzona, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso docente di educazione fisica", **entro le ore 16:00 di martedì 21 novembre 2023**. Entro gli stessi termini i concorrenti devono pure inviare all'ispettore scolastico del circondario Bellinzonese e Tre Valli, Michele Tamagni, Viale S. Franscini 32, 6501 Bellinzona, una copia degli atti e il formulario riguardante il concorso inoltrato, ottenibile presso l'ispettorato e/o direttamente scaricabile all'indirizzo: <https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2023-2024>

Fonte

Foglio ufficiale del 7 Novembre 2023

Edilizia e artigianato

Posizione	Montatore con formazione ramo elettricità
-----------	---

Profilo

- esperienza preferibilmente con esperienza nel settore delle automazioni per porte e cancelli
- qualifica AFC
- lingue: italiano, tedesco
- domicilio: distanza ragionevole dalla sede di Camorino
- residenza nel Cantone

Azienda

Door System SA

Sede di lavoro

Camorino

Modalità di candidatura

Inviare candidature solo cartacee a Door System SA – Via Monda 2° - 6528 Camorino

Fonte

La Regione del 3 Novembre 2023

Posizione	Custode scuole - 30%
Profilo	<p>Requisiti di ordine generale quelli previsti dal ROCCL:</p> <ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile; – idoneità psicofisica alla funzione. <p>Requisiti di ordine particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attestato federale di capacità quale operatore/trice di edifici e infrastrutture o in una professione artigianale attinente alla funzione messa a concorso e/o esperienza professionale confacente alla funzione; – capacità di utilizzo dei macchinari e degli strumenti necessari all'esecuzione dell'attività; – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche; – precisione e capacità organizzative; – autonomia nello svolgere la funzione; – idoneità e predisposizione a un impiego nel contesto scolastico e facilità nei contatti con i minori; – spirito di iniziativa, discrezione e senso della responsabilità; – attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo; – aspetto decoroso, senso dell'ordine e della pulizia; – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità; – conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore); – il possesso della licenza di condurre cat. B costituisce titolo preferenziale.
Azienda	Istituto scolastico (Scuola fuori sede di Breno) della Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<p>Il/La custode assicura la sorveglianza, la pulizia e la manutenzione degli immobili scolastici, delle relative infrastrutture e sedimi esterni, allo scopo di garantire il benessere dei loro occupanti e il mantenimento nel tempo della struttura scolastica. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizza, pianifica ed esegue gli interventi di pulizia e di manutenzione degli immobili e degli spazi di sua competenza; – pulisce regolarmente i locali e il relativo arredo (pavimenti, scale, vetri, pareti, soffitti, lavandini, impianti sanitari, specchi, banchi, sedie, armadi, ecc.) con prodotti e procedimenti specifici; – provvede alla pulizia dei sedimi esterni (se previsto in collaborazione con la Divisione Spazi urbani e/o ditte esterne), dei porticati, delle scale esterne, degli anditi, ecc., verificando giornalmente il loro stato; – verifica lo stato dell'arredo esterno (panchine, giochi, ecc.), effettua le piccole riparazioni necessarie e in caso di bisogno avvisa il Servizio manutenzione dell'Istituto scolastico; – mantiene in buono stato e gestisce le installazioni tecniche (impianti di riscaldamento, impianti sanitari, aria condizionata, illuminazione, sistemi d'allarme, ecc.); – fornisce le necessarie indicazioni ai tecnici incaricati della manutenzione degli impianti e verifica lo stato degli interventi; – utilizza con cura i macchinari a disposizione, mantenendoli puliti e funzionanti, secondo gli appositi manuali d'uso; – all'occorrenza provvede allo sgombero della neve e all'eventuale spargimento del sale sulle superfici di passaggio, nel rispetto delle norme del produttore e con particolare attenzione al rispetto ambientale; – segnala tempestivamente al Servizio manutenzione dell'Istituto scolastico eventuali guasti o danni allo stabile, all'arredamento scolastico, ai sedimi esterni e agli oggetti in dotazione alla scuola; – promuove e verifica il rispetto dei regolamenti interni riguardanti gli stabili scolastici; – assicura il servizio di apertura/chiusura della sede; – tiene i contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per le problematiche di sua competenza; – collabora con i docenti per tutto ciò che riguarda il buon funzionamento dell'attività scolastica, onorando i principi del Codice etico dell'Istituto scolastico; – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e i dispositivi di protezione individuale prescritti. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se in possesso della necessaria licenza di condurre può essere chiamato/a a guidare lo scuolabus; – all'occorrenza può essere chiamato/a a collaborare con il Servizio manutenzione dell'Istituto scolastico, nell'ambito di compiti particolari riguardanti la propria sede; – possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.
Modalità di candidatura	<p>Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (https://egov.lugano.ch/) entro la mezzanotte di lunedì, 20 novembre 2023. La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32).</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 2 Novembre 2023

Posizione	Operatrice/tore di laboratorio con AF
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità in ambito artigianale (p.es. falegname). – Decennale e comprovata esperienza lavorativa in Ticino. – Attestato formatore di apprendisti può costituire titolo preferenziale. – Importanti capacità relazionali e propensione al lavoro d'équipe. – Buone conoscenze di una seconda lingua nazionale. – Nazionalità svizzera, permesso C o B. – Licenza di condurre.
Azienda	Fondazione Diamante
Sede di lavoro	6805 Mezzovico
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dei documenti, devono essere inoltrate entro il 24 novembre 2023 sul sito della Fondazione. Link al concorso https://candidature.f-diamante.ch/jobs/detail/operatrice-tore-di-laboratorio-con-afc-90-10
Fonte	Corriere del Ticino del 8 Novembre 2023

Posizione	Maestro Eletttricista
Profilo	Maestro Eletttricista
Azienda	MediaTI Marketing SA
Sede di lavoro	Manno
Modalità di candidatura	Scrivere (solo per posta) a: MediaTI Marketing SA – Cifra 103064-1 Via Cantonale 36 Centro Ambrosart - 6928 Manno
Fonte	Corriere del Ticino del 3 Novembre 2023 Foglio Ufficiale del 8 Novembre 2023

Industria e tecnica

Posizione	Caposquadra logistica eventi
Profilo	<p>Requisiti di ordine generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – quelli previsti dal ROCCL – condotta ineccepibile; – idoneità psicofisica alla funzione. <p>Requisiti di ordine particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attestato federale di capacità in una professione di indirizzo artigianale o in un ambito confacente alla funzione; – comprovata esperienza professionale in ambito logistico eventi; – capacità organizzative, di pianificazione e di controllo; – attitudine alla conduzione del personale e dell'attività – competenze amministrative; – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche; – capacità di utilizzo dei macchinari e degli strumenti necessari all'esecuzione dell'attività; – forte motivazione, spirito d'iniziativa, autonomia e flessibilità; – proattività e capacità di risoluzione dei problemi; – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità; – discrezione, senso della responsabilità e correttezza; – facilità di comunicazione interpersonale e buone doti relazionali; – attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo; – buona conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore); – adeguata conoscenza e utilizzo dei programmi informatici Microsoft Excel, Word e capacità di utilizzo della posta elettronica; – disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio; – licenza di condurre cat. B; – il possesso della patente per la guida di carrelli elevatori costituisce titolo preferenziale.
Azienda	Divisione eventi e congressi della Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<p>Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle priorità stabilite dai suoi responsabili, assicura lo svolgimento delle attività logistiche riguardanti gli eventi organizzati dalla Divisione collaborando attivamente alle stesse. Nel contempo è chiamato/a a condurre personale in formazione e/o partecipanti a misure occupazionali. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – assicura lo svolgimento delle attività logistiche relative agli eventi organizzati dalla Divisione, collaborando attivamente alle stesse (trasporto del materiale, allestimento location, montaggio/smontaggio strutture, ecc.); – garantisce lo svolgimento delle attività di pulizia, riordino e manutenzione delle strutture e degli spazi di sua competenza;

- collabora alla gestione dei magazzini logistici della Divisione Eventi e congressi e del materiale stoccato al loro interno;
- gestisce, supporta e motiva i propri collaboratori garantendo il processo relativo alla loro valutazione;
- gestisce personale in formazione e/o partecipanti a misure occupazionali;
- tiene contatti con partner interni ed esterni all'Amministrazione Comunale con lo scopo di garantire una corretta e adeguata gestione degli spazi e delle strutture;
- sovrintende al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e sull'utilizzo dell'abbigliamento e dei dispositivi di protezione individuale prescritti;
- sovrintende all'uso corretto del materiale di consumo, dei macchinari e degli attrezzi in dotazione;
- evade pratiche amministrative attinenti alla sua funzione;
- gestisce i dispositivi di sicurezza collocati all'interno degli stabili di sua competenza;
- è chiamato/a a condurre veicoli di servizio.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
- può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio.

Modalità di candidatura

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>), corredate dei documenti richiesti, **entro la mezzanotte di lunedì 20 novembre 2023**. La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione di coloro che non possiedono un dispositivo (t. +41 58 866 70 32)

Fonte

Foglio Ufficiale del 2 Novembre 2023

Posizione	Tecnico/disegnatore di riscaldamento o sanitario con attestato AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Dinamico e motivato a crescere professionalmente – Indispensabile la padronanza del sistema AutoCAD
Azienda	Bärtschi SA
Sede di lavoro	6512 Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Consulenza in ufficio ai clienti – Allestimento offerta/capitolati.
Modalità di candidatura	Inviare il curriculum vitae a info@impiantistica.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 8 Novembre 2024

Socio sanitario

Posizione	Farmacista Collaboratore
Profilo	Libero esercizio e titolo FPH
Azienda	Farmacia Tamaro
Sede di lavoro	Rivera
Modalità di candidatura	Inoltrare le candidature a: farmacia.tamaro@bluewin.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 3 Novembre 2023

Posizione	Educatore/educatrice, SAE – Servizio di sostegno e d'accompagnamento educativo per la sede di Mendrisio - 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – formazione terminata in ambito socio-psicopedagogico – esperienza professionale con famiglie e minorenni con difficoltà sociali e comportamentali – senso di responsabilità – facilità nella comunicazione interpersonale – ottime doti relazionali con adulti e giovani – creatività e predisposizione a svolgere attività con adulti e bambini/giovani – predisposizione al lavoro autonomo, in équipe e nel rispetto della concezione pedagogica del servizio e della Fondazione – ottimo spirito di iniziativa e capacità organizzative – disponibilità alla formazione continua – buone conoscenze dei vari servizi operanti in Ticino in ambito di protezione e della politica sociale cantonale – flessibilità e disponibilità a lavorare a orari irregolari – essere automunito e disponibile a utilizzare il proprio veicolo nell'adempimento dell'attività professionale.
Azienda	Fondazione A. Vanoni di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Le candidature dovranno pervenire, corredate dei documenti richiesti, entro mercoledì 15 novembre 2023 alla Direzione del Servizio di sostegno e accompagnamento educativo, via Ferri 1, 6900

Lugano, precisando i tempi di disponibilità. Eventuali informazioni sono da richiedere per mail al seguente indirizzo: segreteria@serviziosae.ch.

Foglio ufficiale del 6 novembre 2023

Fonte

12

Quadri e dirigenti

Posizione	Vicesegretario/a comunale
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– cittadinanza svizzera;– buona reputazione;– titoli di studio: licenza scuola cantonale di commercio (titolo di studio minimo), diploma SUP o titolo superiore/equivalente.– attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale o disponibilità a ottenerlo– attitudine al lavoro indipendente;– personalità equilibrata e dinamica;– esperienza personale e professionale;– spiccato interesse e sensibilità per i temi comunali; competenze relazionali, facilità nella comunicazione;– capacità redazionali;– licenza cat. B Altri titoli preferenziali <ul style="list-style-type: none">– conoscenza delle lingue nazionali;– esperienza nella conduzione di personale– buone conoscenze informatiche.
Azienda	Comune di Biasca
Sede di lavoro	Biasca
Mansioni	<p>Sovrintende alle attività degli uffici cancelleria, agenzia AVS, sportello LAPS, servizio sociale intercomunale, controllo abitanti, centro registrazione documenti sulla base della normativa vigente, degli incarichi delle autorità preposte, delle necessità contingenti e delle indicazioni e priorità stabilite con il diretto superiore. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">– sostituisce il Segretario comunale nella funzione di Segretario del Municipio e del Consiglio comunale– collabora con il Segretario comunale nella gestione e controllo del personale e supervisiona le pratiche amministrative riguardanti le assenze del personale (IPG, malattia, infortunio, annunci, conteggi vacanze, ecc.);– collabora con il Segretario comunale nell'organizzazione delle votazioni ed elezioni ed è responsabile diretto del catalogo elettorale;– collabora con il Segretario comunale nel coordinamento del flusso delle informazioni / documenti per i diversi servizi dell'amministrazione comunale e propone delle misure di razionalizzazione e dei miglioramenti;– su indicazione del Municipio può essere chiamato a partecipare a lavori in commissioni diverse, in gruppi di lavoro, o associazione o enti comunali, intercomunali o cantonali; può venir chiamato a gestire personalmente o a partecipare alla gestione di incarti specifici riguardanti altri servizi comunali;– evade la corrispondenza in entrata ed in uscita del servizio e provvede alla gestione dell'archivio delle pratiche evase;– traduce le decisioni del Consiglio comunale e del Municipio in misure operative pianifica l'aggiornamento professionale del personale dipendente;– provvede alla gestione dell'archivio e alla conservazione di tutti i documenti del Comune; quale responsabile del servizio ACS sovrintende alla corretta applicazione del ROD e delle relative ordinanze per il personale a lui subordinato e, in caso di inadempienza, adotta le misure del caso;– sovrintende alle attività dei servizi dipendenti e assiste i suoi diretti collaboratori nella soluzione di problemi particolari;– supervisiona il funzionamento del servizio sociale intercomunale e, in collaborazione con il capodicastero responsabile, cura i contatti e le relazioni con i Comuni convenzionati; promuove delle misure di inserimento in ambito sociale;– gestisce personalmente o in collaborazione con i suoi diretti collaboratori degli incarti in ambito sociale a favore delle famiglie (mensa scolastica, settore extra scolastico, sorveglianza passaggi pedonali, aiuti puntuali alle famiglie, ecc.);– supervisiona il funzionamento del centro registrazione documenti e cura i contatti e le relazioni con i competenti servizi cantonali e federali
Modalità di candidatura	Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria municipale in Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso vicesegretario comunale" entro le ore 11.00 di venerdì 10 novembre 2023 , corredate dai documenti richiesti – link www.biasca.ch

Posizione	Direttore/trice (accountable manager / capo d'aerodromo)
Profilo	<p>Requisiti di ordine generale quelli previsti dal ROCCL e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile; – idoneità psicofisica alla funzione. <p>Requisiti di ordine particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formazione universitaria con indirizzo confacente alla funzione, subordinatamente possono entrare in considerazione altre formazioni di livello superiore con attinenza alla funzione; – comprovata esperienza professionale attinente alla funzione; – buona conoscenza dei quadri normativi di riferimento attinenti all'aviazione civile o impegno ad acquisirla in un periodo concordato; – possesso delle certificazioni necessarie per la posizione e per l'espletamento delle relative mansioni, subordinatamente obbligo di ottenerle in un periodo concordato; – disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale); – comprovate capacità decisionali, di analisi e di risoluzione dei problemi; – spiccato pensiero critico, capacità di pianificazione, organizzative e di controllo; – conoscenze nella gestione di audit aziendali; – marcata leadership e attitudine alla conduzione dell'attività e dei collaboratori; – spirito di collaborazione e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo; – capacità redazionali, di comunicazione interpersonale, di ascolto, di affrontare e gestire relazioni e conflitti, mantenendo un clima positivo, di collegialità e di collaborazione; – buone capacità di mediazione e di negoziazione; – autonomia, spirito di iniziativa, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento, di sostenere elevati ritmi di lavoro e flessibilità negli orari di lavoro; – attitudine alla gestione di progetti; – entusiasmo e determinazione nell'affrontare obiettivi ambiziosi, atteggiamento positivo sul posto di lavoro e capacità di trasmetterlo ai colleghi; – orientamento alla qualità, precisione, affidabilità, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro; – propensione all'innovazione, buone competenze digitali e spiccato mindset digitale; – ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua tedesca (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e buona conoscenza dell'inglese (a livello di autonomia/B2 o equivalente o superiore); – uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.); – licenza di condurre cat. B. <p>Costituiscono titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – conoscenze ed esperienza professionale nel settore dell'aviazione; – conoscenza del territorio, delle istituzioni e degli enti di riferimento e delle relative dinamiche; – conoscenza ed esperienza nelle procedure per la certificazione di organizzazioni e/o di processi di lavoro; – esperienza nella gestione di situazioni di crisi; – conoscenza ed esperienza nella gestione finanziaria di un'organizzazione; – conoscenza della lingua francese. <p>Municipio di Lugano</p> <p>Lugano Airport</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il/la candidato/a assunto/a in una prima fase affiancherà l'attuale direttore di Lugano Airport, seguendo un progressivo inserimento nelle mansioni secondo un piano di formazione definito. Dovrà ottenere, qualora non ne fosse già in possesso, nei tempi stabiliti e secondo le normative vigenti, le dovute certificazioni. Una volta acquisite tutte le competenze necessarie per l'espletamento delle mansioni, egli assumerà a tutti gli effetti il ruolo di direttore di Lugano Airport. Il direttore dirige l'aeroporto con responsabilità specifiche, pianificando, promuovendo, coordinando e verificando le attività dello stesso. Budget di Lugano Airport (14 mio di spesa di gestione corrente + 1 mio per investimenti), personale di 27.70 unità (dati preventivo 2024). In particolare: – coordina, assicura e ottimizza il corretto e puntuale funzionamento dello scalo e delle infrastrutture operative e logistiche nel rispetto delle normative vigenti; – sovrintende all'aggiornamento delle direttive e dei regolamenti concernenti l'utilizzo dell'aeroporto; – assicura il coordinamento delle attività di volo sull'aeroporto ai sensi della legislazione federale; – garantisce la gestione del budget e il controllo dei costi; – funge da referente nei confronti dell'Ufficio federale dell'aviazione civile (UFAC); – sorveglia il rispetto delle disposizioni contenute negli atti normativi generali del diritto aeronautico;
Azienda	
Sede di lavoro	
Mansioni	

- si adopera affinché le violazioni delle norme del diritto aeronautico siano comunicate immediatamente per iscritto all'UFAC;
 - funge da responsabile per la gestione degli audit da parte dell'UFAC, implementando i possibili correttivi;
 - assume la responsabilità e/o partecipa alla gestione di progetti e/o a gruppi di lavoro;
 - tiene i contatti con le Autorità, in particolare con gli uffici cantonali e federali e con i partner di riferimento interni ed esterni, favorendo e promuovendo la collaborazione;
 - partecipa a gremi nazionali del settore dell'aviazione civile, come gruppi di lavoro dell'UFAC e associazioni nazionali di riferimento;
 - partecipa a gruppi di lavoro per quanto attiene alla revisione della scheda PSIA, al rinnovo della concessione federale e all'esternalizzazione (totale o parziale) dell'aeroporto a investitori privati;
 - analizza i processi di lavoro e formula proposte intese al costante miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli stessi; gestisce pratiche ed elabora documenti negli ambiti di sua competenza;
 - funge da persona di riferimento per il Municipio relativamente a tematiche legate all'aeroporto;
 - supervisiona l'attività dei propri collaboratori, supportandoli all'occorrenza;
 - pianifica l'aggiornamento professionale proprio e dei collaboratori.
- Inoltre:
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
 - può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio.

Modalità di candidatura Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>) corredate dei documenti richiesti, **entro la mezzanotte di lunedì 20 novembre 2023**. La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione di coloro che non possiedono un dispositivo (t. +41 58 866 70 32)

Fonte Foglio Ufficiale del 2 Novembre 2023

Stage e apprendistato

Posizione	Apprendisti/e Operatori /trici sociosanitari/e AFC, Settore Anziani
Profilo	Al concorso sono ammessi/e giovani che: <ul style="list-style-type: none"> – avranno compiuto il 18° anno di età entro il 31 dicembre 2024; – hanno superato l'ultimo anno di scolarità obbligatoria. Requisiti: <ul style="list-style-type: none"> – condotta irreprensibile ed incensurata; – buona salute ed equilibrio psico-fisico; – flessibilità e disponibilità a lavorare a turni; – dinamismo, spirito d'iniziativa, disponibilità ad apprendere e senso di responsabilità; – attitudine all'ascolto ed alla relazione umana, al lavoro in team multidisciplinare ed a svolgere la propria attività a contatto con le persone anziane in situazione di malattia e/o disabilità; – disponibilità a svolgere uno stage osservativo presso il Settore Anziani.
Azienda	Municipio di Bellinzona
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	Il presente bando di concorso è visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Coordinatore interno della formazione, signor Luca Alini (tel. 058 203 41 66). Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online entro venerdì 1 dicembre 2023, alle ore 23:59 .
Fonte	Foglio ufficiale del 03 Novembre 2023

Altro

Posizione	Agenti già formati (agenti 24h e agenti di quartiere)
Profilo	Requisiti di ordine generale <ul style="list-style-type: none"> – quelli previsti dal ROCCL e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> – cittadinanza svizzera; – condotta ineccepibile; – idoneità psicofisica alla funzione. Requisiti di ordine particolare <ul style="list-style-type: none"> – scuola cantonale di polizia assolta; – attestato/certificato federale quale agente di polizia; – comportamento sicuro e autorevole nell'assumere compiti sia generali, sia particolari; – piacere e facilità nel contatto con le persone; – doti di autocontrollo e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- disponibilità al lavoro a turni (anche notturni e festivi) sull'arco delle 24 ore, così come a prestare lavoro straordinario, anche nei giorni festivi e fuori orario, con pianificazione a breve termine;
- conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e conoscenza della lingua tedesca e/o francese e/o dell'inglese (a livello di base/A1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre categoria B

Sezione polizia Città di Lugano

Lugano

Con un approccio rivolto alla prossimità l'agente di polizia:

- assicura il costante pattugliamento del territorio
- previene e reprime i reati
- presta aiuto e soccorso
- preserva l'ordine pubblico
- fa osservare le leggi comunali, cantonali e federali
- controlla il traffico e soddisfa le diverse richieste dell'utenza, rispettivamente dell'Autorità.

In base alla Sezione di assegnazione la sua attività si svolge in particolare: nell'ambito del controllo dei problemi di ordine pubblico e reati, dell'interventistica urgente e non urgente, con turni sulle 24 ore e non; rispettivamente nell'ambito del controllo del traffico in generale e dell'interventistica in caso di incidenti; della prossimità di polizia dei quartieri.

Inoltre:

- gestisce le pratiche amministrative affidategli;
- se incaricato partecipa alle operazioni del Mantenimento dell'Ordine (MO);
- possono essergli affidati altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Modalità di candidatura

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica, corredati dei documenti richiesti tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>) **entro la mezzanotte di lunedì, 20 novembre 2023**. La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t.+41 58 866 70 32). Foglio ufficiale del 2 Novembre 2023

Fonte

Posizione

Aspirante pompieri professionista o pompieri professionista

Profilo

Requisiti di ordine generale quelli previsti dal ROCCL:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- età massima consigliata (per gli aspiranti pompieri) 35 anni;
- domicilio nel comprensorio del centro di soccorso pompieri Lugano (Distretto politico del Luganese) o impegno a trasferire il domicilio in tempi brevi o da concordare con il Comando;
- formazione conclusa a livello di attestato federale di capacità/diploma o titolo equivalente/superiore;
- essere incorporato e attivo quale pompieri volontario e/o aziendale;
- specializzazione in tutti i campi di competenza pompieri (per esempio: autista macchinista veicoli pesanti, pilota natanti, milite soccorso tecnico urbano, aiuto di condotta, milite soccorso fluviale-alluvionale - Rescue3, specialista disinfestazione, ecc.) o disponibilità e impegno a ottenere le specializzazioni nei tempi concordati con il Comando;
- certificato corso BLS-DAE-SRC completo e brevetto SSS Plus Pool (o titoli equivalenti) o disponibilità a conseguirli entro un anno dall'entrata in servizio;
- dopo un periodo minimo di un anno di prova, impegno, per gli aspiranti pompieri professionisti, a seguire la scuola federale di formazione per pompieri professionisti della durata di 18 mesi e a superare i relativi esami, secondo pianificazione e programma della scuola;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, e allo svolgimento di lavori pesanti;
- facilità nel contatto con le persone;
- senso di responsabilità e discrezione;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici (ambiente Windows e pacchetto MS Office);
- impegno a essere incorporato quale pompieri volontario presso il Centro di soccorso cantonale di Lugano e a rispondere a tutte le esigenze del volontariato pompieri fuori dagli orari di lavoro e nei giorni festivi;

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- disponibilità a svolgere lavori generici che esulano dai compiti di base dei pompieri (attività di manutenzione, di pulizia, ecc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e conoscenza della lingua tedesca e/o francese (richiesti comprensione e parlato a livello di base/A1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre categoria B;
- licenza di condurre categoria C e licenza di navigazione A o disponibilità a conseguirla nei tempi concordati con il Comando.

Corpo Civici Pompieri della Città di Lugano

Lugano

- Svolge in modo autonomo, competente e completo l'attività e i compiti previsti per la funzione di pompieri di primo intervento del Corpo Civici Pompieri Lugano.
- effettua interventi d'urgenza in tutte le casistiche definite e attribuite al Corpo Civici Pompieri Lugano;
- effettua la manutenzione e i controlli periodici a tutte le installazioni, alle apparecchiature tecniche, agli attrezzi, all'equipaggiamento e ai veicoli in dotazione al Corpo;
- risponde a tutte le esigenze del volontariato anche fuori dai normali orari di lavoro e durante i giorni festivi ed è allertabile in ogni momento tramite sistema d'allarme;
- svolge servizi di prevenzione e di formazione interna a favore del pubblico;
- collabora nell'organizzazione e nello svolgimento di corsi pompieri interni, regionali, cantonali e federali.

Inoltre:

- può essere chiamato a svolgere lavori amministrativi e attività di pianificazione degli interventi e più in generale per la prontezza d'intervento del Corpo;
- è tenuto a seguire e a superare tutte le istruzioni (formazione di base, specialistica e continua) ordinate dal Comando, nonché il programma di allenamento fisico obbligatorio;
- possono essergli affidati altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Modalità di candidatura

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>) **entro la mezzanotte di lunedì, 20 novembre 2023**. La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t.+41 58 866 70 32).

Fonte

Foglio ufficiale del 2 Novembre 2023

Posizione

Agenti, appuntati o caporali per la Polizia Intercomunale Malcantone Ovest

Profilo

- cittadinanza svizzera
- sana costituzione psicofisica
- nessuna dipendenza incompatibile con la funzione (possibilità di essere sottoposti ad accertamenti medici)
- condotta irreprensibile e incensurata
- abilità al servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile)
- esercizio dei diritti civili e civili
- idoneità all'impiego da comprovare con titoli, certificati di studio e di lavoro
- formazione quale agente di polizia già adempiuta
- attestato federale di capacità (AFC) in qualsiasi professione ottenuto dopo un tirocinio di almeno 3 anni o titolo equivalente
- licenza di condurre A e B
- conoscenze informatiche
- conoscenza delle lingue nazionali
- spirito di collaborazione, flessibilità, spirito di iniziativa, cordialità

Azienda

Municipio di Caslano

Sede di lavoro

Caslano

Modalità di candidatura

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Caslano in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso agente / appuntato / caporale per la Polizia intercomunale Malcantone Ovest 100%" – **entro le ore 12.00 di venerdì 1. dicembre 2023**, corredate dei documenti richiesti – www.caslano.ch

Fonte

Corriere del Ticino del 3 novembre 2023

La Regione del 3 novembre 2023

Foglio Ufficiale del 7 novembre 2023