

Newsletter nr. 22

5 giugno 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	6
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	6
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing.....	9
Informatica e digitale.....	9
Formazione – Istruzione.....	10
Edilizia e artigianato.....	21
Industria e tecnica.....	23
Socio sanitario.....	27
Quadri e dirigenti.....	30
Stage e apprendistato.....	31
Altro.....	31

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 09.06.2026	09:00 – 12:30	Competenze: riconoscerle e valorizzarle Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 09.06.2026	/	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 10.06.2026	/	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 15.06.2026	18:00 – 19:30	Aziende e formazione: Future-Ready: strumenti pratici per gestire il cambiamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 06.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore veicoli Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 08.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore della Metalmeccanica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026		
Martedì 09.06.2026	13:30 – 19:00	Altro: Progetto KiT – una visione e prova di futuro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	18:00 – 19:00	Corso: Incontro sul corso di Manager di Eventi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	18:30 – 20:00	Aziende e formazione: Presentazione corso di Specialista in finanza e contabilità APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	20:00 – 21:00	Corsi e laboratori: Il Pretirocinio di orientamento presenta la sua offerta formativa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 10.06.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.06.2026		
Mercoledì 10.06.2026	/	Manifestazione: Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 11.06.2026		Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 25.06.2026	/	
Giovedì 27.08.2026		
Sabato 13.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.06.2026		
Martedì 16.06.2026	/	Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026	18:00 – 20:00	Corso: Diventa Gessatore/trice costruttore/trice a secco AFC Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 18.06.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 09.07.2026		
Giovedì 25.06.2026	12:00 – 13:00	Corsi e laboratori: Incontro informativo sul corso di Operatore/trice E-commerce Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 30.06.2026	18:00 – 19:00	Corsi e laboratori: ContaLab e Collaboratore/trice qualificato/a della contabilità Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Dal 16 al 17 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Sabato 18.07.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: <ul style="list-style-type: none">— Condotta ineccepibile— Idoneità psicofisica alla professione— Lingua italiana livello C1— Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: <ul style="list-style-type: none">— Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;— Resistenza fisica;— Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo;— Abilità manuali e senso estetico;— Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale;— Precisione e attenzione ai dettagli— Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 28 maggio al 3 giugno 2026

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Cuoco/a presso la refezione della scuola dell'infanzia – 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C– Attestato federale di capacità (AFC) di cuoco o comprovata esperienza nel settore– Condotta ineccepibile e incensurata– Sana costituzione fisica e attitudine alla funzione– Licenza di condurre categoria B, automunito/a Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Esperienza in ambiti scolastici comunali o analoghi– Motivazione, flessibilità, senso di responsabilità e spirito di iniziativa– Buona comunicativa e carattere cordiale– Disponibilità a frequentare corsi di formazione e di specializzazione professionali– Propensione al lavoro indipendente– Disponibilità ad operare in ogni momento fuori dal normale orario di lavoro
Azienda	Comune di Gravesano, Scuola dell'infanzia
Sede di lavoro	Gravesano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Coordinare e gestire le attività della refezione della scuola dell'infanzia– È responsabile della preparazione e della distribuzione dei pasti– Assicurare la gestione degli acquisti dei generi alimentari e del materiale necessario– Provvedere alla pulizia del locale cucina.
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae con fotografia– Lettera di motivazione– Diplomi di studio e certificati di lavoro– Estratto del casellario giudiziale– Autocertificazione sullo stato di salute*– Fotocopia patente di guida <p>*formulario scaricabile dal sito www.gravesano.ch nella sezione Sportello online sono da inoltrare entro il 30 giugno 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura "Concorso cuoco/a" a: Municipio di Gravesano Via Cantonale 30 CP 17 CH-6929 Gravesano Link del bando di concorso</p> Inizio attività: 24 agosto 2026
Fonte	Foglio ufficiale del 28 maggio 2026 e Corriere del Ticino del 29 maggio 2026

Posizione	Cuoco/a presso la scuola dell'infanzia – 40%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) quale cuoco/a o altri titoli equivalenti/superiori– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali– Condotta morale ineccepibile– Comprovata esperienza professionale nella refezione scolastica costituisce titolo preferenziale– Senso di responsabilità– Personalità equilibrata e dinamica– Attitudine a lavorare autonomamente– Spirito d'iniziativa– Predisposizione ad aggiornarsi costantemente
Azienda	Comune di Riviera, Scuola dell'infanzia
Sede di lavoro	Osogna
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Assumere la responsabilità per tutto quanto richiesto dalla procedura cantonale per la preparazione dei pasti e l'autocontrollo nella refezione della scuola– Assumere la responsabilità per la sicurezza degli alimenti

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Essere responsabile della comanda delle derrate alimentari, della gestione della cucina, della pulizia e dell'igiene degli spazi di refezione – Svolgere mansioni diverse su indicazione del proprio superiore <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae* – Lettera di motivazione – Diplomi o certificati di studio e di lavoro* – Copia del documento d'identità; se stranieri, copia del permesso – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato* – Estratto del casellario giudiziale* – Certificato di solvibilità (UEF) – Fotografia formato passaporto* <p>*dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera sono da inoltrare entro il 26 giugno 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso cuoco/a scuola infanzia Osogna" a: Cancelleria comunale di Riviera Piazza Grande 1 6703 Osogna Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono richiedere al segretario comunale signor Patrick Laube (091/873.45.60) Inizio attività: 24 agosto 2026 Foglio ufficiale del 28 maggio 2026</p>
Fonte	

Amministrazione e vendita

Posizione	Responsabile unità abitative appartamenti protetti – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Aver acquisito significative esperienze professionali nella conduzione di strutture in ambito socio-educativo o di cura, terapeutico o della salute – Saper gestire con efficienza e orientamento al risultato processi di lavoro in ambienti eterogenei – Disporre di una formazione superiore (livello bachelor) nei settori sopraindicati – Spiccate capacità analitiche e di sintesi, orientamento al cliente e capacità di costruire relazioni di fiducia, senso pratico e approccio innovativo, ottime capacità di espressione orale e scritta in lingua italiana – Forte interesse ai temi e all'evoluzione del settore disabilità
Azienda	Fondazione La Fonte, Al Parco Ceresio
Sede di lavoro	Lugano-Pregassona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assicurare la gestione unitaria delle tre strutture, il raggiungimento degli obiettivi definiti e il rispetto delle norme legali e di qualità – Garantire il processo di accompagnamento e cura dei residenti e la gestione delle risorse a disposizione dell'unità, tra cui le risorse umane, quelle economiche e l'infrastruttura – Sviluppare ulteriormente la qualità delle attuali offerte – Curare e valorizzare le collaborazioni con le altre strutture della Fonte e con partner e professionisti esterni – Essere membro del Team di Direzione e partecipare allo sviluppo dell'intera organizzazione
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati e referenze <p>sono da inoltrare entro il 30 giugno 2026 via email a: recruiting@lafonte.ch Link del bando di concorso</p> <p>Inizio attività: 1° dicembre 2026 o data da concordare Corriere del Ticino e Foglio ufficiale del 29 maggio 2026</p>
Fonte	

Posizione	Collaboratore/trice Gestione Crediti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione bancaria conclusa o titolo equivalente – Comprovata esperienza in ambito gestione / amministrazione crediti nel settore bancario in Svizzera costituisce titolo preferenziale – Persona comunicativa, motivata, affidabile, precisa e con forte attitudine al lavoro di gruppo – Spirito d'iniziativa e capacità organizzativa – Buona conoscenza della lingua tedesca – Nazionalità svizzera o domiciliati – Forte predisposizione ai rapporti interpersonali
Azienda	Banca Popolare di Sondrio (Suisse) SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Supportare i consulenti al fronte nella formulazione dei propri bisogni ed aspettative

	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire dal punto di vista amministrativo le pratiche assegnate di credito nel rispetto delle norme interne
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati e referenze <p>sono da inoltrare via email a: risorseumane@bps-suisse.ch Link del bando di concorso</p>
Fonte	Corriere del Ticino e laRegione del 29 maggio 2026

Posizione	Segretaria – 50/60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza in ambito notarile – Preferibilmente conoscenza del tedesco e/o dell'inglese
Azienda	Studio legale e notarile
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione <p>sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: MediaTi Marketing SA Cifra 106393 Via Industria 1 6933 Muzzano</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 29 maggio 2026

Posizione	Addetto/a vendite
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nella vendita attiva e nel contatto diretto con il cliente – Spiccata capacità comunicative e relazionali – Ottima conoscenza della lingua tedesca e inglese – Attitudine positiva, spirito di iniziativa e predisposizione al lavoro di team
Azienda	Akzenta International SA
Sede di lavoro	Chiasso
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione <p>sono da inoltrare via e-mail a: accounting@akzenta.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 29 maggio 2026

Posizione	Coordinatore/trice di progetto – 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione completa di tipo superiore, in ambito economico, turistico o delle scienze (geografia, ecc.) oppure altra comprovata formazione o esperienza professionale adeguata all'attività richiesta – Competenze e marcato interesse ai temi legati allo sviluppo regionale e, più in generale, alle questioni legate all'economia e al territorio. – Buone conoscenze linguistiche, in particolare del tedesco (parlato e scritto) – Buona conoscenza del territorio e delle dinamiche socio-economiche e istituzionali della regione – Buone conoscenze informatiche (office e internet) – Capacità di lavorare in modo indipendente e responsabile – Spiccate doti organizzative e di project management – Personalità dinamica, flessibile e con spirito d'iniziativa – Piacere di lavorare in team e al contatto interpersonale – Capacità di sintesi e redazionali <p>Titolo preferenziale: Esperienza nella gestione e nello sviluppo e coordinamento di progetti in ambito economico, turistico e territoriale</p>
Azienda	Ente Regionale per lo Sviluppo Bellinzonese e Valli
Sede di lavoro	Faido e Biasca
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipare al costante sviluppo e all'implementazione del Masterplan Leventina – Sviluppare con gli attori del territorio i temi e le iniziative prioritarie del Masterplan – Stimolare proattivamente la nascita di nuove iniziative coerenti con la strategia di sviluppo della Leventina e dell'intera regione funzionale (pro-active project management) – Partecipare a gruppi di lavoro, sia in Ticino, sia fuori Cantone (ad esempio Programma San Gottardo) – Sviluppare la rete di contatti e collaborare con gli enti pubblici (Comuni e Patriziati) e privati attivi sul territorio regionale – Coordinare le attività con quelle di altri Enti sul territorio (OTR Bellinzona e Valli, ecc.)

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Svolgere mansioni amministrative (gestione dossiers) e fornire supporto generale all'Agenzia dell'ERS-BV – Gestire e sviluppare banche dati <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati di studio e di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 22 giugno 2026 via email a: info@ers-bv.ch Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il direttore dell'Agenzia, singor Manuel Cereda, via email: manuel.cereda@ers-bv.ch</p> <p>Inizio attività: 1° gennaio 2027 o data da concordare</p>
Fonte	Foglio ufficiale, Corriere del Ticino e la Regione del 29 maggio 2026

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

Informatica e digitale

Posizione	Bibliotecario/a del sistema – 90%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor in informatica – Conoscenze dei sistemi operativi Linux e Windows – Competenze nella programmazione in ambiente Linux (ksh, csh, perl, python, expect) – Competenze nella programmazione web (html, java, php, javascript, css, sqlplus, xml, servlet) – Competenze nella gestione dei sistemi Apache, Tomcat, Oracle – Conoscenze di base delle lingue ufficiali e dell'inglese – Spirito di iniziativa e di collaborazione – Indipendenza, senso di responsabilità, affidabilità e precisione – Disponibilità al cambiamento e alla flessibilità – Disponibilità a partecipare a corsi o seminari sia interni che esterni mirati ad acquisire maggiori competenze nel settore professionale di competenza <p>Titolo preferenziale: Esperienza di partecipazione a progetti nell'ambito specifico Repubblica e Cantone Ticino, Sistema bibliotecario ticinese</p>
Azienda	Lugano
Sede di lavoro	
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire servizi e procedure relativi all'applicativo di catalogazione bibliotecaria Ex Libris Aleph – Gestire applicativi, servizi e procedure web in servizio presso il Sistema bibliotecario ticinese – Garantire l'assistenza ai bibliotecari e agli utenti – Mantenere i contatti con i partner e fornitori (comprese le forniture di dati per servizi esterni e le migrazioni) – Aggiornare la documentazione del Sistema bibliotecario ticinese – Predisporre le operazioni di stampa delle tessere utente del Sistema bibliotecario ticinese – Elaborare le statistiche del Sistema bibliotecario ticinese – Elaborare strumenti di verifica e raffronto di aspetti contabili e amministrativi legati agli incassi e alle liquidità presso le biblioteche del Sistema bibliotecario ticinese
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettere di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 17 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore delle Biblioteche cantonali, signor Stefano Vassere, tel. 091 815 46 11</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Formazione – Istruzione

10

Posizione	Esperte ed esperti dell'insegnamento nella formazione professionale di base
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Comprovata esperienza d'insegnamento, esperienza e conoscenza del sistema svizzero della formazione professionale e del settore specifico– Titolo accademico completo (bachelor e master)– Per l'esperta/o per l'insegnamento della contabilità analitica e finanziaria titolo completo (bachelor e master) o diploma di specialista in finanza e contabilità APF o esperto di finanza e controlling EPS– Diploma di insegnante formatore o di formatore di insegnanti può costituire un titolo preferenziale– A tutte/i le/i concorrenti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino, Sezione amministrativa del DECS
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Consulenza alla Direzione della Divisione, agli Uffici, alle Sezioni della formazione della Divisione e alle direzioni scolastiche per qualsiasi problema d'ordine metodologico o di didattica della disciplina o del campo disciplinare, con particolare riferimento all'introduzione dei piani quadro– Aggiornare piani di studio cantonali e dei programmi d'insegnamento– Elaborare direttive per l'attuazione dei programmi– Partecipare ai lavori di gruppi di materia o di competenza– Svolgere procedura di assunzione dei nuovi docenti– Vigilanza e consulenza scientifica e didattica alle/ai docenti– Responsabile della preparazione e collaborazione nello svolgimento e nella valutazione di esami o rapporti intermedi e finali– Promuovere l'aggiornamento permanente delle/dei docenti <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none">– Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch) Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:<ul style="list-style-type: none">○ per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF○ per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHSSono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che:<ul style="list-style-type: none">– Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino○ Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare)– Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Titoli di studio o professionali come segue:<ul style="list-style-type: none">– titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità)– Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc– Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch– Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione– Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma– Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso– Le certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica (cfr. punto 3 delle presenti Norme generali)– Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta– L'elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso– L'estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso

- non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- L'estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato al punto precedente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet <http://www.casellario.admin.ch> o presso uno sportello de La Posta; tenuto 4 conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna. N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i concorrenti a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale; i) il questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsi-scolastici
 - Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai documenti di cui ai punti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decssa@ti.ch) a complemento della candidatura
 - Il questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

sono da inoltrare **entro l'11 giugno 2026 alle ore 17:00** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale, via Vergiò 18, 6932 Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Sezione della formazione sanitaria e sociale 091 815 31 50

Ufficio della formazione continua 091 815 31 00

Inizio attività: periodo quadriennale 2026-2030

Fonte

Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Posizione	Esperte ed esperti dell'insegnamento nella formazione professionale agli adulti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione di livello terziario non universitario (diploma di Scuola specializzata superiore, attestato professionale federale, diploma federale) in ambito pedagogico/didattico sociale o economico o affine alle posizioni richieste – Formazione accademica o di scuola universitaria professionale (bachelor o master) in ambito pedagogico/didattico, sociale, economico, della formazione degli adulti o affine alle posizioni richieste – Comprovata ed approfondita conoscenza del settore della formazione professionale di base, superiore continua e degli adulti nel contesto cantonale e nazionale – Attestato professionale federale quale formatore/trice di adulti può costituire un titolo preferenziale – Conoscenza del mercato del lavoro – Competenze organizzative e esperienza in conduzione di progetti – A tutte/i le/i concorrenti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino, Sezione amministrativa del DECS
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare e gestire servizi di consulenza e d'informazione, a supporto della Capa dell'Ufficio della formazione continua e dell'innovazione – Gestire le procedure di qualificazione degli adulti, informando e assistendo le persone interessate – Curare la supervisione dei corsi di formazione continua finanziati dal Cantone (ingegneria della formazione) – Curare l'accompagnamento alla didattica (visite d'aula, monitoraggio, gestione criticità ecc.)

- Gestire gruppi in formazione
- Vigilare sulla qualità delle offerte di formazione erogata
- Gestire gli aspetti amministrativi delle misure attuate
- Sviluppare e promuovere sinergie con i partner della formazione professionale di base, superiore e continua, in particolare con le organizzazioni del mondo del lavoro
- Gestire e supervisionare progetti specifici di consulenza nel settore della qualifica degli adulti e formazione continua
- Promuovere e condurre progetti e misure di valorizzazione della formazione professionale di base, superiore e continua
- Cooperare nell'ambito della consulenza all'interno della Città dei mestieri della Svizzera italiana

Titoli preferenziali:

- Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch)

Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:

- per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF
- per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS

Sono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che:

- Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino
- Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare)

- Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Titoli di studio o professionali come segue:
 - titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità)
 - Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc
 - Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch
 - Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione
 - Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma
- Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso
- Le certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica (cfr. punto 3 delle presenti Norme generali)
- Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta
- L'elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso
- L'estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet <http://www.casellario.admin.ch> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- L'estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato al punto precedente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che

verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna. N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i concorrenti a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale; i) il questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsi-scolastici

- Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai documenti di cui ai punti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decssa@ti.ch) a completamento della candidatura
- Il questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

sono da inoltrare **entro l'11 giugno 2026 alle ore 17:00** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale, via Vergiò 18, 6932 Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Sezione della formazione sanitaria e sociale 091 815 31 50

Ufficio della formazione continua 091 815 31 00

Inizio attività: periodo quadriennale 2026-2030

Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Fonte

Posizione

Sorvegliante educativo/a per la mensa scolastica

Profilo

- Bachelor o Master in insegnamento (abilitazione come docente di scuola dell'infanzia, scuola elementare), oppure Bachelor SUPSI quale educatore, oppure Attestato Federale di Capacità quale operatore/trice socioassistenziale (OSA) indirizzo infanzia, oppure Maturità specializzata indirizzo lavoro sociale
- Comprovata esperienza nella sorveglianza degli allievi nelle mense scolastiche o nella pausa meridiana della scuola dell'infanzia può costituire requisito preferenziale
- Buona padronanza della lingua italiana
- Flessibilità e buona capacità organizzativa
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi
- Condotta morale ineccepibile

Grado di occupazione e orario

- lunedì – martedì – giovedì – venerdì, dalle ore 11:30 alle ore 13:30

Azienda

Municipio di Riviera

Sede di lavoro

Iragna

Mansioni

- Gestione educativa del gruppo di allievi iscritti in mensa
- Collaborare con l'ausiliaria della mensa al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di refezione

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con foto formato passaporto*
- Lettera di motivazione
- Diplomi o certificati di studio e di lavoro*
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato*
- Certificato di solvibilità (UEF)
- Estratto del casellario giudiziale*

*dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera

sono da inoltrare **entro il 26 giugno 2026 alle ore 12:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso sorvegliante educativo/a":

Cancelleria comunale di Riviera

Piazza Grande 1

6703 Osogna

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono richiedere al segretario comunale signor Patrick Laube (091/873.45.60)

Inizio attività: 31 agosto 2026

Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Fonte

14

Posizione	Operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera oppure permesso di domicilio– Condotta ineccepibile– Sana costituzione fisica e psichica– Titoli di studio: titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonale della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone, oppure Bachelor SUPSI quale educatore, oppure Attestato Federale di Capacità quale operatore/trice socioassistenziale (OSA) indirizzo infanzia, oppure Maturità specializzata indirizzo lavoro sociale, oppure esperienza comprovata nel ruolo operatrice della pausa meridiana o nella gestione di gruppi di bambini in età della scuola dell'infanzia– Facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia)– Senso della responsabilità– Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini– Disponibilità a essere impiegata/o durante la fascia oraria 11:00 – 14:00– Capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini– Orientamento alla qualità e affidabilità– Attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo– Capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari– Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore)– Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
Azienda	Comune di Riviera, Istituto scolastico comunale
Sede di lavoro	Riviera
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Assicurare la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità– Garantire continuità educativa con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini– Accogliere e sostenere le/i bambini nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e/o di gruppo per favorire il processo di socializzazione delle e dei bambini– Relazionarsi in modo positivo con i bambini favorendo il benessere degli stessi e sostenendoli nella vita pratica– Modificare il proprio operato in base alle esigenze del gruppo su richiesta del/della responsabile mostrando di essere affidabile e possedendo capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari– Prestare particolare attenzione all'individualità dei bambini gestendo situazioni d'emergenza– Instaurare e coltivare relazioni con la direzione, il corpo insegnanti e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi– Accompagnare i bambini negli spostamenti se necessario– Essere disponibile alla formazione
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae con foto formato passaporto*– Lettera di motivazione– Diplomi o certificati di studio e di lavoro*– Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato*– Certificato di solvibilità (UEF)– Estratto del casellario giudiziale* <p>*dispensati coloro che sono già alle dipendenze del Comune di Riviera sono da inoltrare entro il 10 luglio 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso pausa meridiana": Cancelleria comunale di Riviera Piazza Grande 1 6703 Osogna Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono presso il segretario comunale, signor Matteo Notari, tel. 091 873 45 80</p>
Fonte	Inizio attività: 31 agosto 2026 Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Posizione	Operatore/trice della pausa meridiana
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone – Condotta ineccepibile e stato psicofisico compatibile con la funzione – Sana costituzione fisica e psichica – Disponibilità ad essere impiegato/a durante la fascia oraria 11:00-14:00 – Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello C2 o superiore) – Disponibilità a partecipare a una formazione specifica obbligatoria organizzata dal Collegio degli ispettori delle scuole comunali – Capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini in età scolastica – Capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle docenti titolari <p>In difetto di concorrenti con titolo di docente di scuola dell'infanzia e di scuola, possono essere assunti candidati con i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza nel settore dell'infanzia con gruppi di bambini (colonie estive, animatori, campi scout, ...) – Facilità di lavoro a contatto con i bambini in età scolastica (3-6 anni) e spiccate doti relazionali <p>Titolo preferenziale: Titolo di studio in ambito educativo o diploma come operatore socioassistenziale Comune di Brissago, Scuola dell'infanzia</p>
Azienda	Brissago
Sede di lavoro	Brissago
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Supplire le docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la pausa meridiana di 30 minuti, all'interno della fascia oraria 11:00-14:00 – Assicurare la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità – Se la sostituzione ha luogo durante la refezione, garantire continuità educativa con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini – Accogliere e sostenere i bambini nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e/o di gruppo per favorire il processo di socializzazione dei bambini – Relazionarsi in modo positivo con i bambini favorendo il benessere degli stessi e sostenendoli nella vita pratica – Modificare il proprio operato in base alle esigenze del gruppo su richiesta del responsabile mostrando di essere affidabile e possedendo capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa dei docenti titolari – Prestare particolare attenzione all'individualità dei bambini gestendo situazioni d'emergenza – Instaurare e coltivare relazioni con la direzione, il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi – Accompagnare i bambini negli spostamenti se necessario – Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia recente – Lettera di presentazione con indicazione esplicita della disponibilità oraria d'impiego giornaliero tra le ore 11:00 e le ore 14:00 – Certificati di studio e attestati di lavoro – Autocertificazione sullo stato di salute – Autocertificazione sul casellario giudiziale – Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia* <p>* dispensa per i domiciliati nel Comune</p> <p>sono da inoltrare entro il 17 luglio 2026 alle ore 11:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operatori pausa meridiana SI"</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Cancelleria comunale, tel. 091 786 81 60, email: cancelleria@brissago.ch</p>
Fonte	Inizio attività: 31 agosto 2026 Foglio ufficiale del 28 maggio 2026
Posizione	Ispettrice/ispettore del tirocinio per la formazione industriale, agraria, artigianale e artistica Ispettrice/ispettore del tirocinio per la formazione commerciale e dei servizi Ispettrice/ispettore del tirocinio per la formazione sanitaria e sociale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta – Possessori della formazione specifica nella professione indicata – Docenti di conoscenze professionali nella professione indicata – Docenti di conoscenze professionali in professioni affini – Altre persone con formazione specifica nella relativa professione o nel settore professionale

(attestato federale di capacità, attestato professionale, attestato professionale federale, diploma federale maestria, diploma di scuola specializzata superiore, bachelor o master di scuola universitaria professionale, università o equivalente)

- Comprovata e approfondita conoscenza del settore della formazione professionale; e) conoscenze del diritto del lavoro e della gestione del personale
- Conoscenza delle banche dati (GAGI, BDEFT2 per l'ispettrice/ispettore di impiegato/a di commercio AFC e CFP) e buone conoscenze di Office e Teams

Titoli preferenziali:

- Frequentazione del corso per l'ottenimento del titolo di specialista della formazione professionale con attestato professionale federale oppure in fase di conseguimento
- Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch)

Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:

- per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF
- per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS

Sono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che:

- Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino
- Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare)

Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione Repubblica e Cantone Ticino, Divisione della formazione professionale

Azienda Mansioni

- Quelle previste dagli artt. 10, cpv. 2, 14, 15, 16, 17, 19, 20 e 26 della Legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua del 4 febbraio 1998 (Lorform)
- Quelle previste dagli artt. 7, 29, 67, 68, 69 e ss., 72 e ss., 75 e ss., 86 e 93 del Regolamento sulla formazione professionale e continua del 1° luglio 2014
- Quelle previste dal mansionario delle/gli ispettrici/tori del tirocinio secondo le disposizioni della Divisione della formazione professionale
- Vigilare sulle persone in formazione nelle aziende; in particolare verificare le attività svolte in azienda coerentemente con il piano di formazione, le condizioni di lavoro e il rispetto dei principi dell'integrità personale
- Promuovere nuovi posti di tirocinio presso le aziende autorizzate e non; c) collaborare nel collocamento delle/i giovani alla ricerca del posto di tirocinio
- Promuovere lo sviluppo dei talenti nell'ambito dei campionati delle professioni
- Cooperare nell'ambito della consulenza all'interno della Città dei mestieri
- Le/gli ispettrici/tori possono inoltre essere chiamate/i a vigilare sulla formazione continua e a svolgere le attività specifiche di accompagnamento, informazione e sostegno nel campo della qualificazione per adulti

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Titoli di studio o professionali come segue:
 - Titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità)
 - Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc
 - Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch
 - Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione
 - Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma
- Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso
- Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica
- Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta
- Elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido

- alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet <http://www.casellario.admin.ch/> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato precedentemente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna
 - N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i candidate/i a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale
 - Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici
 - Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai tre documenti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere 5 inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
 - Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

sono da inoltrare **entro l'11 giugno 2026 alle ore 17:00** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale di Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Sezione della formazione sanitaria e sociale 091 815 31 50

Ufficio della formazione continua 091 815 31 00

Inizio attività: 1° settembre 2026

Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Fonte

Posizione	A) Ispettrice/ispettore di formazione con specializzazione nella gestione del sistema della qualità B) Ispettrici/ispettori di formazione continua con specializzazione nelle procedure di qualificazione degli adulti C) Ispettrici/ispettori di formazione continua con specializzazione nelle procedure di qualificazione degli adulti e nella gestione di progetti innovativi
------------------	--

Profilo

- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- Formazione di livello terziario non universitario (diploma di Scuola specializzata superiore, attestato professionale federale, diploma federale o equivalente) in ambito pedagogico/didattico, sociale, economico, della formazione degli adulti o affine alle posizioni richieste
- Formazione accademica o di scuola universitaria professionale (livello bachelor) in ambito pedagogico/didattico, sociale, economico, della formazione degli adulti o affine alle posizioni richieste
- Comprovata ed approfondita conoscenza del settore della formazione continua e professionale degli adulti nel contesto cantonale e nazionale
- Capacità organizzative e di dialogo con gli operatori del mondo del lavoro e i partner istituzionali

- a livello cantonale e federale
- Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point)
- Per la posizione al punto a) quale titolo preferenziale: essere in possesso di un attestato di Leadauditor rilasciato da un'organizzazione come SGS, SQS, SAQ, IFC
- Essere in possesso del titolo di Addetto alla sicurezza rilasciato dalla SUVA, oppure APF come "Specialista della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute" SPLS
- Per le posizioni al punto b) e c) comprovata ed approfondita conoscenza nella gestione di progetti innovativi (reporting qualitativo e finanziario)
- Per la posizione al punto c) conoscenza del sistema di registrazione SAP

Titoli preferenziali:

- Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch)

Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:

- per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF
- per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS

Sono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che:

- Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino
- Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare)

Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione Repubblica e Cantone Ticino, Divisione della formazione professionale

Azienda Mansioni

- Quelle previste dagli artt. 10, cpv. 2, 14, 15, 16, 17, 19, 20 e 26 della Legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua del 4 febbraio 1998 (Lorform)
- Quelle previste dagli artt. 7, 29, 67, 68, 69 e ss., 72 e ss., 75 e ss., 86 e 93 del Regolamento sulla formazione professionale e continua del 1° luglio 2014
- Quelle previste dal mansionario delle/gli ispettrici/tori del tirocinio secondo le disposizioni della Divisione della formazione professionale
- Gestire le procedure di qualificazione degli adulti, informando e assistendo le persone interessate
- Curare la supervisione dei corsi di formazione continua finanziati dal Cantone (ingegneria della formazione)
- Curare l'accompagnamento alla didattica (visite d'aula, monitoraggio, gestione criticità ecc.)
- Gestire gruppi in formazione
- Vigilare sulla qualità delle offerte di formazione erogata
- Gestire gli aspetti amministrativi delle misure attuate
- Gestire, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo delle finanze e del controllo gli aspetti contabili e finanziari dei progetti innovativi
- Cooperare nell'ambito della consulenza e della formazione all'interno della Città dei mestieri
- Gestire il sistema integrato della qualità della Divisione della formazione professionale
- Le ispettrici/gli ispettori possono inoltre essere chiamate/i a vigilare sulla formazione continua e a svolgere le attività specifiche di accompagnamento, informazione e sostegno nel campo della qualificazione per adulti

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Titoli di studio o professionali come segue:
 - Titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità)
 - Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc
 - Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch
 - Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione
 - Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma
- Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso
- Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica
- Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con

l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta

- Elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet <http://www.casellario.admin.ch/> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato precedentemente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna
- N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i candidate/i a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale
- Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (auto-certificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici
- Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai tre documenti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere 5 inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

sono da inoltrare **entro l'11 giugno 2026 alle ore 17:00** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale di Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Sezione della formazione sanitaria e sociale 091 815 31 50

Ufficio della formazione continua 091 815 31 00

Inizio attività: 1° settembre 2026

Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Fonte

Posizione

Ispettrice/ispettore di formazione continua con specializzazione nell'integrazione dei migranti

Profilo

- Ottima padronanza della lingua italiana parlata e scritta
- Formazione di livello secondario II (attestato federale di capacità con comprovata esperienza nella formazione degli adulti)
- Formazione di livello terziario non universitario (diploma di Scuola specializzata superiore, attestato professionale federale, diploma federale o equivalente) in ambito pedagogico/didattico, sociale, economico, della formazione degli adulti o affine alle posizioni richieste
- Comprovata ed approfondita conoscenza del settore della formazione continua e professionale degli adulti nel contesto cantonale e nazionale
- Capacità organizzative e di dialogo con gli operatori del mondo del lavoro e i partner istituzionali a livello cantonale e federale

- Comprovata ed approfondita conoscenza del contesto della migrazione (Programma cantonale d'integrazione e Agenda Integrazione Svizzera) e nella gestione di progetti innovativi (reporting qualitativo e finanziario).

Titoli preferenziali:

- Esperienza nel campo formazione continua degli adulti, nel contesto della migrazione ed esperienza maturata nella gestione di sistemi complessi della qualità, nella gestione di progetti innovativi (project management) e spiccate competenze organizzative
- Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch)

Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:

- per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF
- per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS

Sono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che:

- Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino
 - Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare)
- Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione Repubblica e Cantone Ticino, Divisione della formazione professionale
 - Quelle previste dagli artt. 10, cpv. 2, 14, 15, 16, 17, 19, 20 e 26 della Legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua del 4 febbraio 1998 (Lorform)
 - Quelle previste dagli artt. 7, 29, 67, 68, 69 e ss., 72 e ss., 75 e ss., 86 e 93 del Regolamento sulla formazione professionale e continua del 1° luglio 2014
 - Quelle previste dal mansionario delle/gli ispettrici/tori del tirocinio secondo le disposizioni della Divisione della formazione professionale
 - Gestire le procedure di qualificazione degli adulti, informando e assistendo le persone interessate
 - Curare la supervisione dei corsi di formazione continua finanziati dal Cantone (ingegneria della formazione)
 - Curare l'accompagnamento alla didattica (visite d'aula, monitoraggio, gestione criticità ecc.)
 - Gestire gruppi in formazione
 - Vigilare sulla qualità delle offerte di formazione erogata
 - Gestire gli aspetti amministrativi delle misure attuate
 - Gestire, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo delle finanze e del controllo gli aspetti contabili e finanziari dei progetti innovativi
 - Cooperare nell'ambito della consulenza e della formazione all'interno della Città dei mestieri
 - Gestire il sistema integrato della qualità della Divisione della formazione professionale
 - Le ispettrici/gli ispettori possono inoltre essere chiamate/i a vigilare sulla formazione continua e a svolgere le attività specifiche di accompagnamento, informazione e sostegno nel campo della qualificazione per adulti

Azienda Mansioni

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Titoli di studio o professionali come segue:
 - Titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità)
 - Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc
 - Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch
 - Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione
 - Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma
- Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso
- Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica
- Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta

- Elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet <http://www.casellario.admin.ch> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato precedentemente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna
- N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i candidate/i a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale
- Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici
- Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai tre documenti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere 5 inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

sono da inoltrare **entro l'11 giugno 2026 alle ore 17:00** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale di Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Sezione della formazione sanitaria e sociale 091 815 31 50

Ufficio della formazione continua 091 815 31 00

Inizio attività: 1° settembre 2026

Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Fonte

Edilizia e artigianato

Posizione

Custode – 45%

Profilo

- Attestato federale di capacità (AFC), preferibilmente quale installatore/trice elettricista, installatore di impianti sanitari e riscaldamenti, operatore/trice di edifici e infrastrutture e, in via subordinata, di falegname o giardiniere/a
- Buona attitudine nelle relazioni personali
- Licenza di condurre
- Flessibilità sull'orario di lavoro

Azienda

Repubblica e Cantone Ticino, Centro professionale sociosanitario

Sede di lavoro

Giubiasco

Mansioni

- Collaborare con il custode attualmente impiegato presso la sede CPS di Giubiasco
- Organizzare e gestire la stamperia
- Collaborare alla gestione delle fotocopiatrici dei docenti e degli allievi

- Occuparsi dell'ordine e della pulizia di tutti gli spazi scolastici
- Gestire il deposito carta
- Collaborare con la segreteria alla ricezione delle merci in entrata
- Ritirare e consegnare la posta e la distribuzione dei giornali
- Gestire l'apertura e la chiusura delle porte dello stabile
- Occuparsi personalmente dei lavori di manutenzione di sua competenza necessari allo stabile
- Occuparsi del controllo dei lavori eseguiti dalle ditte esterne
- Fungere da contatto e supervisore per il personale di pulizia dello stabile
- Occuparsi di segnalare eventuali rotture del materiale elettronico ai responsabili della direzione
- Gestire la distribuzione e l'archiviazione delle chiavi degli armadietti per gli allievi e per i docenti

Modalità di candidatura Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 15 giugno 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Fonte Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione CPS SSPSS, tel. 091 814 02 15
Foglio ufficiale del 1° giugno 2026

Posizione **Tecnico per impianti di teleriscaldamento**

- Profilo**
- Installatore/installatrice di riscaldamenti AFC (attestato federale di capacità) o simile, come tecnico dell'impiantistica/frigorista, elettricista o elettrotecnico
 - Pluriennale esperienza nella gestione e manutenzione di impianti di teleriscaldamento a pompe di calore e a caldaie
 - Conoscenze delle lingue nazionali e buone conoscenze informatiche
 - Capacità di lavorare autonomamente e attitudine al contatto con la clientela e i partner esterni

Azienda PIÙCALORE

Sede di lavoro Monte Carasso

- Mansioni**
- Gestire impianti di produzione di calore nell'ambito di reti di teleriscaldamento
 - Pianificare e gestire la manutenzione degli impianti esistenti
 - Dare supporto tecnico nella realizzazione di nuovi impianti

Modalità di candidatura Le candidature, corredate da curriculum vitae completo e documentato, sono da inoltrare **entro il 27 maggio 2026** alla cortese attenzione del signor Marco Balerna, responsabile risorse umane a:

PIÙCALORE

El Stradùn 74

6513 Monte Carasso

Fonte Corriere del Ticino e la Regione dell'8 maggio 2026

Posizione **Tecnico comunale**

- Profilo**
- Formazione tecnica in ambito edilizio, del genio civile o titolo equivalente
 - Diploma di tecnico comunale oppure disponibilità a conseguirlo entro due anni dall'assunzione
 - Esperienza professionale nel settore edilizio, infrastrutturale o nella gestione di cantieri
 - Conoscenze nell'ambito della gestione e direzione di piccoli cantieri e opere pubbliche
 - Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C, riservate le disposizioni derivanti dagli accordi internazionali
 - Buone capacità organizzative, redazionali e relazionali
 - Attitudine al lavoro indipendente e al lavoro in team
 - Spirito d'iniziativa, senso di responsabilità, precisione e affidabilità
 - Buone conoscenze dei principali strumenti informatici
 - Licenza di condurre categoria B

Titoli preferenziali:

- Conoscenza del territorio comunale di Lema
- Volontà di arruolarsi e prestare servizio nel corpo pompieri locale

Azienda Municipio di Lema

Sede di lavoro Lema

- Mansioni**
- Supportare il responsabile dell'Ufficio tecnico comunale nella gestione corrente dei servizi tecnici
 - Coordinare e sorvegliare l'acquedotto comunale e le relative infrastrutture
 - Gestire e monitorare la rete di smaltimento delle acque e del PGS
 - Collaborare nella gestione del servizio di raccolta dei rifiuti
 - Collaborare nell'esame, nel controllo e nel preavviso delle domande e notifiche di costruzione
 - Controllare e sorvegliare cantieri pubblici e privati sul territorio comunale
 - Collaborare nella progettazione, organizzazione e realizzazione di opere pubbliche
 - Progettare e coordinare interventi di manutenzione delle infrastrutture e degli stabili comunali
 - Gestione tecnica e monitoraggio degli edifici comunali

- Aggiornare i registri, le planimetrie e le mappe tecniche comunali (allacciamenti, infrastrutture, ecc.)
- Collaborare con enti, progettisti, aziende e utenza
- Disponibilità all'aggiornamento e al perfezionamento professionale
- Disponibilità a prestare servizio occasionalmente al di fuori del normale orario di lavoro in caso di necessità operative, urgenze tecniche o eventi straordinari
- Supporto amministrativo e tecnico alle attività dell'Ufficio tecnico comunale

Il mansionario è parte integrante del presente concorso e ottenibile presso la Cancelleria comunale (cancelleria@lema.ch)

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae corredato di una foto formato passaporto
- Lettera di presentazione
- Titoli di studio e certificati di lavoro
- Autocertificazione stato di salute

sono da inoltrare **entro il 30 giugno 2026 alle ore 16:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Tecnico comunale" a:

Municipio di Lema
Via Alice Mayer 8
6986 Novaggio

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Ufficio tecnico comunale, tel. 091 611 71 25

Inizio attività: 1° gennaio 2027

Fonte

Foglio ufficiale del 2 giugno 2026

Posizione	Pianificatore Elettricista (AFC) / Perito Elettrotecnico
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di Pianificatore Elettricista (AFC) o di Perito Elettrotecnico – Almeno 3 anni di esperienza in una posizione simile – Ottime conoscenze dei programmi informatici Autocad, TinLine, MS Office – Iniziativa, disponibilità, flessibilità – Buone conoscenze dei materiali elettrici d'installazione e per la realizzazione dei quadri elettrici – Conoscenze nell'ambito della domotica
Azienda	Elettro Mastai SA
Sede di lavoro	Riazzino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzare piani elettrici sia in ambito civile sia industriale – Realizzare schemi elettrici di distribuzione e comando – Assistenza ai capo progetto nella gestione dei mandati – Allestire descrittivi tecnici – Assistenza tecnica ai montatori elettricisti – Collaborare all'allestimento delle offerte e delle liquidazioni
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Attestati scolastici e professionali <p>sono da inoltrare via email a: hr@elettro-mastai.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino e laRegione del 2 maggio 2026

Industria e tecnica

Posizione	Operatore al centro di Comando
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità possibilmente nel ramo elettrico, elettronico o elettromeccanico e/o superiore ST – Attitudine ad una gestione autonoma anche in situazioni di emergenza – Buone conoscenze dei più comuni applicativi informatici – Buone conoscenze verbali di tedesco e/o francese – Disponibilità ad effettuare turni giornalieri, notturni, festivi e servizio di picchetto – Conoscenze generali della rete elettrica e di impianti idroelettrici simili a quelli di AET e/o di Ofima/Ofible costituiscono titolo preferenziale
Azienda	Azienda Elettrica Ticinese (AET)
Sede di lavoro	Monte Carasso
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare ed eseguire manovre di commutazione della rete – Controllare e regolare la tensione e l'energia reattiva di rete, – Occuparsi della messa in servizio e della regolazione delle centrali – Occuparsi dell'esecuzione dei programmi di produzione, nonché della sorveglianza degli impianti propri e di terzi
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate da curriculum vitae, sono da inoltrare entro il 26 maggio 2026 online</p> <p>Link del bando di concorso</p>
Fonte	Corriere del Ticino e laRegione dell'29 maggio 2026

Posizione	Consulente in sicurezza elettrica / Elettricista capo progetto / Maestro/a elettricista
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato professionale federale o Diploma federale – Esperienza sugli impianti elettrici a bassa tensione – Esperienza nel campo dei controlli di impianti elettrici secondo OIBT – Facilità nei rapporti con la clientela – Meticolosità, spirito di iniziativa, indipendenza e flessibilità – Capacità di lavorare in team e attitudine al lavoro autonomo – Età indicativa 25-40 anni
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina SA
Sede di lavoro	Locarno e Biasca
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Organizzare ed eseguire controlli sugli impianti elettrici (RaSi) – Redarre ed elaborare rapporti di sicurezza secondo l'ordinanza sugli impianti elettrici a bassa tensione (OIBT) – Eseguire le misure in ambito della sicurezza degli impianti – Consulenza tecnica in materia di sicurezza degli impianti per la clientela e per gli installatori elettricisti
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Certificati di studio e di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 5 giugno 2026 con indicazione nell' oggetto "Concorso consulente in sicurezza" per email a: concorso@ses.ch Link del bando di concorso</p>
Fonte	Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'ufficio Risorse Umane, tel. 091 756 91 60 Corriere del Ticino e laRegione del 29 maggio 2026

Posizione	Capo Progetto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Specialista di reti di distribuzione con brevetto federale, Maestro elettricista per reti di distribuzione, Maestro elettricista di impianti interni o formazione equivalente – Flessibilità, spirito d'iniziativa ed attitudine al lavoro autonomo – Disponibilità a prestare servizio di picchetto – Permesso di condurre categoria B – Buona padronanza dei supporti informatici <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza lavorativa nel ramo delle aziende elettriche – Buone conoscenze della lingua tedesca – Età indicativa 25-45 anni – Domicilio nel comprensorio di distribuzione SES – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina SA
Sede di lavoro	Locarno e Biasca
Mansioni	Progettazione della rete di distribuzione a bassa tensione e della rete d'illuminazione pubblica
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Fotografia recente – Certificati di studio/lavoro <p>sono da inoltrare entro il 5 giugno 2026 con indicazione nell' oggetto "Concorso capo progetto" per email a: concorso@ses.ch Link del bando di concorso</p>
Fonte	Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'ufficio Risorse Umane, tel. 091 756 91 60 Corriere del Ticino e laRegione del 29 maggio 2026

Posizione	Operaio/a (addetto/a agli impianti sportivi)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) in ambiti pertinenti con la funzione a concorso (preferibilmente come Operatore/ trice di edifici e infrastrutture AFC con orientamento "Impianti sportivi" / Installatore/trice elettricista AFC / Installatore/trice di impianti sanitari AFC e/o altri titoli di studio equivalenti/superiori) – Senso di responsabilità – Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione – Attitudine a lavorare sia autonomamente che in team – Buone capacità comunicative <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Licenza di condurre categoria B – Idoneità ad eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto – Esperienza nell'utilizzo della macchina piallatrice per il ghiaccio o disponibilità a frequentare una

Azienda Sede di lavoro Mansioni	<p>formazione specifica in materia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Capacità di utilizzo dei programmi informatici (Office e software analoghi) – Buone capacità psico-fisiche – Lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali <p>Ufficio Gestione Infrastrutture dell'Ente autonomo Bellinzona Sport</p> <p>Bellinzona</p> <ul style="list-style-type: none"> – Svolgere attività di manutenzione e cura delle aree verdi – Effettuare manutenzioni e regolazioni all'impianto di disinfezione piscina B bagno pubblico e piscina coperta – Effettuare controlli e piccole riparazioni a sistemi, impianti e apparecchi; – Occuparsi della manutenzione del ghiaccio della pista – Effettuare la manutenzione ordinaria e la pulizia delle infrastrutture sportive del Centro sportivo (campi da tennis, piscina, bagno pubblico, piste ghiaccio e centri calcistici) – Redigere rapporti su guasti e difetti da trasmettere all'ufficio preposto – Collaborare all'allestimento di manifestazioni – Sorvegliare e monitorare gli edifici, i manufatti e le infrastrutture del Centro Sportivo – Monitorare il corretto funzionamento degli impianti RCVS (riscaldamento, climatizzazione, ventilazione e sanitari) degli edifici presenti nel Centro Sportivo – Collaborare e supportare le attività e le esigenze degli ulteriori Uffici di Bellinzona Sport – Fungere da supporto per le ditte di manutenzione e per i fornitori – Prestare servizio per lavoro a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi, in particolare per manifestazioni e per la relativa pulizia – Garantire il servizio di picchetto 24 ore su 24 secondo le esigenze di servizio – Svolgere altri servizi in funzione delle necessità
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera accompagnatoria – Copia del documento di identità – Copia del permesso, se stranieri – Fotografia formato jpg – Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro – Autocertificazione relativa al casellario giudiziale* – Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEF)* – Autocertificazione relativa allo stato di salute* <p>*le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni sono da inoltrare entro il 19 giugno alle ore 23:59 online Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile ufficio dell'Ente autonomo Bellinzona Sport, signor Demis Soletto, tel. 058 203 17 10</p> <p>Inizio attività: data da concordare</p>
Fonte	<p>Foglio ufficiale del 29 maggio 2026</p>
Posizione	Meccatronico d'automobili veicoli utilitari
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Completamento della formazione di base come meccatronico d'automobili veicoli utilitari – Patente di guida categoria B e C, costituisce un vantaggio la categoria CE – Dedizione nel lavoro di precisione in ambito meccanico, elettrotecnico ed elettronico – Capacità di lavorare in team, alto livello d'impegno e spirito di gruppo <p>Titolo preferenziale: Ulteriore formazione come "tecnico di diagnosi" o "tecnico di sistema MB"</p>
Azienda Sede di lavoro Mansioni	<p>Merbag Holding SA – Mercedes-Benz</p> <p>Vezia</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eseguire tutti gli interventi di riparazione e manutenzione su veicoli commerciali e industriali Mercedes-Benz e di altre marche – Eseguire interventi diagnostici e utilizzare professionalmente i sistemi diagnostici – Gestire professionalmente controlli e interventi per garantire la sicurezza stradale dei veicoli a noi affidati – Eliminare i guasti e le anomalie sui veicoli – Responsabilità della corretta documentazione degli ordini – Servizio picchetto per Mercedes-Benz Service 24h
Modalità di candidatura	<p>Le candidature complete di foto sono da inoltrare online Link del bando di concorso</p>
Fonte	<p>Inizio attività: da subito o data da concordare Corriere del Ticino del 29 maggio 2026</p>

Posizione	Macchinisti formati o in formazione
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) preferibilmente nel ramo tecnico (elettrico o meccanico) o titolo equivalente/superiore – Autonomia, affidabilità, senso di responsabilità e buona capacità di reazione – Dinamismo, flessibilità e spirito di iniziativa – Buona resistenza psicofisica – Disponibile a lavorare a turni irregolari sull'arco di 20 ore su 24 e in tutti i giorni dell'anno, secondo i limiti fissati dalle relative normative – Disponibile ad eseguire il servizio di picchetto – Disponibile a seguire corsi di formazione – Età ideale 25 – 45 anni – Nazionalità svizzera o permesso C/B – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese – Perfetta padronanza dell'italiano (livello C1) e conoscenza di una seconda lingua nazionale (livello A1) – Buona conoscenza dei comuni strumenti e applicativi informatici <p>Titolo preferenziale: Possesso della licenza di condurre veicoli motore delle ferrovie cat. B80 o superiore (con comprovata esperienza qualificata come conduttore di treni), in alternativa disponibilità a conseguirla nei termini pattuiti dall'azienda</p>
Azienda Sede di lavoro	Ferrovie Luganesi SA (FLP) Ponte Tresa
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Svolgere l'attività di conduzione dei treni FLP con licenza B80, con un minimo di 100 ore all'anno al fine di mantenere la pratica di guida necessaria per il mantenimento della licenza di condurre veicoli motore rotabili categoria B80 – Garantire un esercizio sicuro, regolare e nel rispetto dell'orario di esercizio programmato, sotto sorveglianza della Centrale operativa (CEOP) – Applicare diligentemente il Regolamento gestione personale viaggiante – Mantenere il livello d'istruzione necessario per svolgere l'attività di macchinista, consultando regolarmente le prescrizioni e i regolamenti vigenti, in modo da ritenere con sicurezza tutto quanto direttamente concernente il servizio e le specificità FLP, consultando immediatamente i superiori o gli addetti alla formazione in caso di dubbi – Seguire periodici corsi di formazione anche esterni alla FLP, concernenti la funzione e il mantenimento delle licenze di condurre – Collaborare con i colleghi di lavoro in tutte le attività che assicurano il buon andamento del servizio e che favoriscono un buon ambiente di lavoro – Assistere l'utenza, fornendo ogni tipo di informazione inerente al servizio e con la massima cortesia – Collaborare con il personale addetto ai controlli dei titoli di trasporto e la sicurezza – Redigere con puntualità, precisione e cura gli avvisi di non conformità che gli vengono richiesti – Informarsi attivamente sui cambiamenti di servizio che vengono introdotti in modo definitivo o temporaneo – Collaborare alle manovre per il ricovero o la sostituzione di composizioni – Svolgere il servizio settimanale di picchetto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (al massimo 7 periodi di servizio di picchetto nell'arco di 28 giorni) – Svolgere altre funzioni in base alle necessità
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera motivazionale – Copia dei certificati di studio e di diploma – Ev. copia della licenza per conducente di veicoli motore delle ferrovie – Ev. copia dell'ultimo esame di idoneità medica per l'abilitazione alla guida di veicoli motore delle ferrovie – Copia dei certificati/attestati di lavoro – Copia di un documento d'identità (passaporto o carta d'identità) – Copia del permesso, se stranieri <p>sono da inoltrare entro il 26 giugno 2026 via email con l'oggetto "Concorso Macchinisti formati o in formazione" a: risorseumane@flpsa.ch Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile Esercizio, signor Manuele Laus, tel. 091 605 13 05</p> <p>Inizio attività: 1° gennaio 2027 Corriere del Ticino del 29 maggio 2026</p>
Fonte	

Socio sanitario

27

Posizione	Medico psichiatra aggiunto/a – 20%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma di medico (o titolo equivalente)– Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente)– Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità– Buona conoscenza di un'altra lingua ufficiale e dell'inglese– Esperienze di lavoro medico-terapeutiche in équipes sociopsichiatriche– Attitudine al lavoro di gruppo– Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino– Disponibilità da parte del/della candidato/a a lavorare a turni irregolari
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino, Dipartimento della sanità e della socialità (presso Strutture carcerarie)
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Decidere e gestire il piano terapeutico individuale per il/la paziente secondo l'inquadramento diagnostico e farmacoterapeutico garantendo, in collaborazione con l'équipe multidisciplinare, la corretta realizzazione della presa a carico del/la paziente, come da protocollo "Responsabilità medica e delega" (I-298)– Assicurare ed effettuare visite specialistiche medico-psichiatriche o pedopsichiatriche, ove necessario in collaborazione con gli/le psicologi/he, ai/le pazienti garantendo il corretto inquadramento diagnostico, psicofarmacologico e riabilitativo– Collaborare attivamente con i medici delle strutture ospedaliere psichiatriche e somatiche e con i medici con pratica privata, in accordo con il Medico psichiatra capo servizio OSC. Relativamente alle cure somatiche necessarie al benessere del/la paziente organizza e cogestisce le cure somatiche previste– Assicurare la formazione FMH dei Medici assistenti e altre figure professionali pubbliche o di interesse pubblico. È tenuto/a ad aggiornare le proprie conoscenze professionali nel rispetto delle disposizioni della FMH per il mantenimento del titolo di specialità– Realizzare, in accordo con il Medico psichiatra capo servizio OSC, le relazioni con altre strutture pubbliche e private che operano sul territorio al fine di creare le precondizioni ideali per un intervento di rete– Assicurare il picchetto sul territorio e/o le guardie in Clinica psichiatrica cantonale (CPC) come previsto dal "Regolamento guardie e picchetti medici OSC" (D-154)– Allestire perizie medico psichiatriche o pedopsichiatriche a lui/lei affidate e supervisionate dal/la caposervizio– Garantire la corretta redazione delle prestazioni TARDOC e TARPSY
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Diplomi, certificati e attestati di lavoro sono da inoltrare entro l'11 giugno 2026 online Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il capo servizio SPS del Sottoceneri, signor Dr. med. Matteo Preve, tel. 091 815 21 11
Fonte	Inizio attività: data da concordare Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Posizione	Psicologo/a I oppure Psicologo/a II – 50 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma o licenza o bachelor+master in psicologia conseguito/a presso un'università svizzera o, se conseguito/a presso università estera, riconoscimento federale del diploma rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche PsiCo (ai sensi dell'art. 2 e 3 della Legge federale sulle professioni psicologiche (LPPsi))– Autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario (vedi dettagli osservazione particolari)– Autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta (vedi dettagli osservazione particolari)– Esperienza in ambito dei disturbi del comportamento alimentare (oltre 3 anni) può costituire titolo preferenziale– Capacità di lavorare in équipe multidisciplinare, atteggiamento propositivo, capacità di adattamento, empatia e capacità relazionali– Possedere adeguato profilo psico-attitudinale per l'esercizio della professione– Conoscenza del territorio, dei servizi sociali e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino– Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale parlata e scritta

- Possedere adeguato profilo psico-attitudinale per l'esercizio della professione, nello specifico anche un'adeguata capacità di accoglienza nelle gravi situazioni di crisi e dell'urgenza psichica
- Osservazioni particolari:
- Candidati con titolo di psicologo/a:
 - Ai/alle candidati/e con titolo di psicologo/a, con riconoscimento rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche (PsiCo) in caso di titoli esteri ma non ancora in possesso dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario, sono concessi 6 mesi dalla decisione di incarico per l'ottenimento dello stesso
 - Ai/alle candidati/e con titolo di psicologo/a conseguito presso un'università estera, ma non ancora in possesso del riconoscimento della Commissione delle professioni psicologiche (PsiCo), sono concessi 6 mesi dalla decisione di incarico per l'ottenimento dello stesso unitamente all'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario
 - L'inizio effettivo dell'attività del/della candidato/a prescelto/a è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario. Il mancato ottenimento dei requisiti chiesti entro 6 mesi dalla decisione di incarico ne comporta la decadenza automatica
 - Entro 4 anni dall'inizio attività è necessario l'ottenimento dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta. Durante questo periodo l'assunzione avverrà nella forma dell'incarico (art. 15 e 16 LORD) commutabile in nomina all'ottenimento dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta. Il mancato ottenimento comporta la cessazione definitiva del rapporto d'impiego
 - Candidati con titolo di psicoterapeuta:
 - Ai/alle candidati/e con titolo di psicoterapeuta con riconoscimento rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche (PsiCo) in caso di titoli esteri ma non ancora in possesso dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta, sono concessi 6 mesi dalla decisione di incarico per l'ottenimento dello stesso
 - Ai/alle candidati/e con titolo di psicoterapeuta ma non ancora in possesso del riconoscimento della Commissione delle professioni psicologiche (PsiCo), sono concessi 6 mesi dalla decisione di incarico per l'ottenimento dello stesso unitamente all'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta
 - L'inizio effettivo dell'attività del/della candidato/a prescelto/a è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta. Il mancato ottenimento dei requisiti chiesti entro 6 mesi dalla decisione di incarico ne comporta la decadenza automatica
 - Entro 4 anni dall'inizio attività è necessario l'ottenimento dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario. Durante questo periodo l'assunzione avverrà nella forma dell'incarico (art. 15 e 16 LORD) trasformabile in nomina al momento dell'ottenimento dell'autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario. Il mancato ottenimento comporta la cessazione definitiva del rapporto d'impiego
 - Disponibilità da parte del/della candidato/a a lavorare a turni irregolari
- Repubblica e Cantone Ticino, Unità Di Cura Pedopsichiatrica (UCPP)
- San Pietro di Stabio**
- Psicologico e per orientare la presa a carico del/la paziente
 - Svolgere attività di sostegno psicologico e/o psicoterapico, ove necessario in collaborazione con medici, infermieri, educatori, operatori sociali e assistenti sociali, per i/le pazienti, seguendo il piano terapeutico e attuandolo nel rispetto delle sue competenze professionali
 - Essere responsabile della stesura dei rapporti sui casi seguiti o peritati
 - Garantire l'aggiornamento delle cartelle cliniche e altri compiti di registrazione e/o statistici richiesti così come la corretta compilazione delle prestazioni e la gestione del processo di fatturazione
 - Fornire consulenza per quanto riguarda le sue competenze specifiche, presso enti, istituti e strutture, statali, parastatali e private dopo preavviso favorevole da parte del/la Responsabile del Servizio di psicologia e/o del responsabile dell'équipe in cui è inserito/a
 - Aggiornare le proprie conoscenze professionali nel rispetto delle disposizioni federali e cantonali per il mantenimento del titolo di specialità. Inoltre, è responsabile dell'attività di formazione e supervisione di psicologi/ghe e psicoterapeuti/e in formazione e di altro personale
 - Partecipare alle riunioni di équipe al fine di garantire una presa a carico multidisciplinare condivisa e opera all'interno di tavoli di lavoro comuni contribuendo allo sviluppo di progetti interprofessionali / intersettoriali / interdipartimentali

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipare ad iniziative relative all'ambito della salute psichica al fine di elaborare nuove misure preventive o riabilitative [e/o previa autorizzazione della Direzione può svolgere attività di ricerca]
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 30 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Responsabile del Servizio di psicologia clinica e psicoterapia OSC, signora Maria Chiara Ferrazzo Arcidiacono, tel. 091 815 21 11</p> <p>Inizio attività: data da concordare</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 29 maggio 2026
Posizione	Consulente psicologo/a – 60/70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione accademica in psicologia – Spiccata capacità nella relazione, capacità nel lavoro autonomo e di collaborazione in ambito sociosanitario e socioeducativo – Perfetta padronanza della lingua italiana e di una seconda lingua nazionale <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formazione e/o esperienza specifica nel settore delle dipendenze – Padronanza della lingua tedesca
Azienda	INGRADO – Servizi per le dipendenze
Sede di lavoro	Locarno e Bellinzona
Mansioni	Consulenza e presa in carico globale di utenza con problematiche alcol correlate, nell'ambito del lavoro di rete
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Diplomi e certificati di studio e di lavoro – Certificato equipollenza SEFRI per titoli di studio conseguiti all'estero – Estratto del casellario giudiziale – Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute – Referenze – Attestato di domicilio in Svizzera <p>sono da inoltrare entro il 12 giugno 2026 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso consulente sopracceneri" a: Direzione Ingrado Via Trevano 6 6900 Lugano</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione, tel. 091 922 60 06</p> <p>Inizio attività: 1° ottobre 2026</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 1° giugno 2026
Posizione	Educatore sociale – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor SUP quale Educatore sociale o formazione accademica equivalente – Riconoscimento ed equipollenza per eventuali titoli di studio conseguiti all'estero – Comprovata esperienza in ambito sociale – Capacità di adattamento, flessibilità e resistenza allo stress – Buone competenze relazionali, orientamento al lavoro di team e alla gestione interdisciplinare degli interventi – Progettualità e dinamicità – Disponibilità al lavoro a turni e al lavoro nel fine settimana e festivi – Buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana – Buona conoscenza del pacchetto Office e Outlook – Licenza di condurre categoria B – Disponibilità e propensione all'aggiornamento professionale <p>Titolo preferenziale: Precedenti esperienze nel settore della disabilità</p>
Azienda	Fondazione Rinaldi – Istituto Miralago
Sede di lavoro	Brissago
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Definire, organizzare e garantire, in collaborazione con il proprio team e con gli altri professionisti dell'Istituto, la presa a carico dell'utenza che risiede nell'unità abitativa di appartenenza, attraverso le differenti attività della vita quotidiana – Occuparsi dell'igiene quotidiana e della cura della persona

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare dei progetti di vita (case manager) degli utenti dei quali si è referente, in collaborazione con la famiglia e con la rete – Occuparsi dell'organizzazione e dell'esecuzione di diversi compiti amministrativi e di economia domestica all'interno dell'unità abitativa di riferimento – Garantire la sicurezza, il benessere e la crescita di ogni utente affidato alle sue cure – Su mandato, istruire e valutare il personale in formazione inserito nel team – Rispettare le linee direttive e il concetto di funzionamento e di presa in carico
	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Copia dei diplomi – Copia dei certificati di lavoro – Copia licenza di condurre – Autocertificazione sullo stato di salute*
	<p>*il formulario è scaricabile dal sito www.ist-miralago.ch alla pagina delle offerte di lavoro sono da inoltrare entro il 14 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p>
Fonte	<p>Inizio attività: 1° settembre 2026 Foglio ufficiale del 1° giugno 2026</p>
Posizione	Operatore socioassistenziale PCD – 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – AFC quale Operatore socioassistenziale, ramo persone con disabilità (OSA-PCD) – Riconoscimento ed equipollenza per eventuali titoli di studio conseguiti all'estero – Comprovata esperienza in ambito sociale o sanitario – Attitudine e desiderio di sperimentarsi nella proposta di attività socio-occupazionali di tipo artigianale, artistico/creativo (manipolativo), domestico e sportivo – Capacità di adattamento, flessibilità e resistenza allo stress – Orientamento alla collaborazione e alla gestione interdisciplinare degli interventi – Buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana – Buona conoscenza del pacchetto Office e Outlook – Licenza di condurre categoria B – Disponibilità e propensione all'aggiornamento professionale <p>Titolo preferenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Precedenti esperienze nel settore della disabilità
Azienda	Fondazione Rinaldi – Istituto Miralago
Sede di lavoro	Brissago
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare con il team di appartenenza e con gli altri professionisti dell'Istituto alla progettazione e valutazione di azioni di accompagnamento che esprimano interesse, partecipazione, identità ed equilibrio per l'utenza, su supervisione della Coordinazione di settore – Presa in carico degli utenti delle unità occupazionali attraverso le diverse proposte di attività – Fornire le cure di base diurne all'utenza – Collaborare alla gestione dei progetti di vita degli utenti dei quali è referente – Garantire la sicurezza, il benessere e la crescita di ogni utente affidato alle sue cure – Su mandato, istruire e valutare il personale in formazione inserito nel settore educativo-occupazionale – Rispettare le linee direttive e il concetto di funzionamento e di presa in carico
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Copia dei diplomi – Copia dei certificati di lavoro – Copia licenza di condurre – Autocertificazione sullo stato di salute* <p>*il formulario è scaricabile dal sito www.ist-miralago.ch alla pagina delle offerte di lavoro sono da inoltrare entro il 14 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p>
Fonte	<p>Inizio attività: 1° settembre 2026 Foglio ufficiale del 1° giugno 2026</p>

Quadri e dirigenti

Posizioni

Nessuna

Stage e apprendistato

31

Posizione	Apprendista operatore/trice di edifici e delle infrastrutture AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– 18 anni compiuti nel 2026– Licenza scuola media– Abilità pratica e tecnica, interesse per compiti organizzativi e pianificatori– Flessibilità e resistenza fisica
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino, Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Pagella scolastica finale del nono anno di scolarità (quarta media)– Licenza scuola media– Altri titoli di studio sono da inoltrare entro il 17 giugno 2026 online Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Sezione delle risorse umane, dfe-sru.apprendisti@ti.ch oppure consultando il sito internet: www.orientamento.ch (professioni: operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC)
Fonte	Foglio ufficiale del 28 maggio 2026

Altro

Posizione	Giudice presso la Camera d'appello con il francese come lingua principale – 10/30%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Laurea in giurisprudenza, idealmente con abilitazione all'esercizio della professione forense– Diversi anni di esperienza professionale, preferibilmente presso tribunali penali– Solida conoscenza ed esperienza in diritto penale, in particolare nelle aree di competenza della Corte penale federale, e in diritto processuale penale– Stile di lavoro efficiente e rapido, elevata competenza relazionale e capacità di lavorare in team– Elevata flessibilità in termini di tempo, presenza a Bellinzona non solo durante le trattative, ma anche per incontri preparatori e consultazioni, con l'obbligo di accettare gli incarichi assegnati dai presidenti della Camera.– Ottima conoscenza del francese, sia parlato che scritto– buona conoscenza attiva di una seconda lingua ufficiale– cittadinanza svizzera Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Esperienza maturata in tribunali penali– Conoscenza passiva di una terza lingua ufficiale
Azienda	Tribunale penale federale, Camera d'appello
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– All'interno della camera d'appello, svolgere la funzione di giudice ordinario, di relatore e/o eventualmente di presidente del collegio giudicante– Preparare relazioni e redigere sentenze e decisioni– Partecipare alle sessioni preparatorie ai dibattiti, ai dibattiti stessi e alle consultazioni a Bellinzona– Redigere le motivazioni alla base delle sentenze e delle decisioni
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Dossier completo– Almeno due referenze con numero telefonico e indirizzo e-mail– Elenco delle pubblicazioni– Estratto del casellario giudiziale– Estratte delle esecuzioni sono da inoltrare entro il 22 giugno 2026 online Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso: <ul style="list-style-type: none">– Andrea Blum, Presidente della Camera d'Appello per il posto di lavoro– Anne Dieu, Segretaria della Commissione giudiziaria per la candidatura Inizio attività: da subito dopo le elezioni Corriere del Ticino del 30 maggio e del 1° giugno 2026
Fonte	

Posizione	Giudice supplente del tribunale di appello
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera (art. 29 Cost./TI) – Dottorato in giurisprudenza o titolo equivalente o certificato di capacità per l'esercizio dell'avvocatura (art. 17 cpv. 1 LOG)
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione per cui si postula la carica – Adempimento dei requisiti fissati dalla legge per la carica – Formazione giuridica (con copia degli attestati universitari e di eventuali altri istituti scientifici frequentati) – Esperienza professionale ed eventuali cariche pubbliche ricoperte – Eventuali lavori scientifici (tesi di dottorato, contributi giuridici, ecc.) e/o una scelta di decisioni, rispettivamente di progetti di decisioni, o di allegati di causa stesi dal candidato (al massimo 3) – Estratto del casellario giudiziale <p>sono da inoltrare entro il 26 giugno 2026 per posta in busta chiusa a:</p> <p>Servizi del Gran Consiglio Palazzo delle Orsoline Piazza Governo 6 6501 Bellinzona</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso i Servizi del Gran Consiglio, Bellinzona, tel. 091 814 43 26</p> <p>Inizio attività: entrata in carica sino al 31 maggio 2028</p> <p>Foglio Ufficiale del 2 giugno 2026</p>
Fonte	