

Newsletter nr. 34

27 agosto 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	4
Cerchiamo per i nostri partner.....	6
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	8
Alberghiero, ristorazione e turismo	8
Amministrazione e vendita.....	8
Comunicazione e marketing	11
Informatica e digitale	11
Formazione – Istruzione	11
Edilizia e artigianato	12
Industria e tecnica	13
Sociosanitario	15
Quadri e dirigenti	17
Stage e apprendistato	18
Altro.....	18

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 01.09.2026 08.09.2026 15.09.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Riscopri Excel Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 04.09.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Compilare la dichiarazione d'imposta con eTax Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 04.09.2026		
Venerdì 11.09.2026		
Venerdì 25.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 02.10.2026		
Venerdì 23.10.2026		
Venerdì 30.10.2026		
Giovedì 10.09.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Parliamo di Networking Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Lunedì 14.09.2026	/	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 13.10.2026		
Mercoledì 16.09.2026	/	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 15.10.2026		
Lunedì 21.09.2026	/	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 20.10.2026		
Mercoledì 23.09.2026	/	Corso: Simula il colloquio di assunzione! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 28.10.2026		
Mercoledì 23.09.2026	/	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 22.10.2026		
Lunedì 28.09.2026	/	Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 29.09.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Nuove mascolinità al lavoro: tra continuità e cambiamento https://equi-lab.ch/evento/nuove-mascolinita-al-lavoro-tra-continuita-e-cambiamento/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 02.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Come risparmiare sul premio della cassa malati Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Martedì 06.10.2026	09:00 – 12:30	Metti al sicuro i tuoi dati personali Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 08.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 08.10.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Frontalieri/e: Conciliare lavoro e vita privata tra Italia e Svizzera. Strumenti e tutele per caregiver, genitori e coppie separate https://equi-lab.ch/evento/frontalieri-e-conciliare-lavoro-e-vita-privata-tra-italia-e-svizzera-strumenti-e-tutele-per-caregiver-genitori-e-coppie-separate/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Lunedì 12.10.2026	/	Corso: La ricerca di un impiego con l'intelligenza artificiale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 22.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Migliora il tuo profilo su LinkedIn Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 29.10.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Familiari curanti e diritti in ambito lavorativo https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-diritti-in-ambito-lavorativo/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Martedì 10.11.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Familiari curanti e carico mentale https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-carico-mentale/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Giovedì 03.12.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Guidare con cura: la Leadership Compassionevole come motore di performance aziendali sostenibili e di valore https://equi-lab.ch/evento/guidare-con-cura-la-leadership-compassionevole-come-motore-di-performance-aziendali-sostenibili-e-di-valore/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/

Per chi cerca una formazione

4

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 28.08.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni alberghiera/ristorazione Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 04.09.2026	/	
Da lunedì 31.08.2026 a domenica 06.09.2026	/	Progetto “Le nuove tecnologie per la sostenibilità ed I diritti umani” Associazioni Culture Ticino Network – Sede Napoli e Potenza (Italia) Opportunità di scambio formativo internazionale finanziato da Movetia. Spese di trasferta, vitto e alloggio coperte per i candidati selezionati. Maggiori informazioni e modalità di partecipazione e candidatura: https://generazioneinelcuoredellapace.ch/le-nuove-tecnologie-per-la-sostenibilita-ed-i-diritti-umani/
Martedì 01.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore Commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 02.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 03.09.2026	/	
Giovedì 17.09.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 15.10.2026	/	
Sabato 05.09.2026	/	
Sabato 19.09.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 03.10.2026	/	
Sabato 05.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 07.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Sanitario e sociale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 08.09.2026	/	Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 09.09.2026	/	
Mercoledì 23.09.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi (MeS) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 07.10.2026	/	
Giovedì 10.09.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 08.10.2026	/	
Giovedì 10.09.2026	18:00 – 20:00	Corso: Diventa Gessatore/trice costruttore/trice a secco AFC Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Giovedì 10.09.2026	/	Appuntamento informativo: I/le custodi – competenze tecniche e relazionali per edifici ben gestiti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/agenda
Lunedì 14.09.2026	18:00 – 19:00	Appuntamento informativo: Presentazione del corso Job Coach per l'inserimento lavorativo APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/agenda
Dal 22.09.2026 al 18.06.2027	Ma, gio, ve 09:00 – 11:00	Corsi italiano mamma-bambino – livello A1, A2, B1 Associazione mc-mc Maggiori informazioni e iscrizioni a Letizia Salvadé: Whatsapp +39 338 921 54 92 E-mail: salvade.letizia@gmail.com
Dal 13.10.2026 al 27.01.2027	Lu e merc 08:30 – 11:00	Workshop lingua e cultura – livello A2-B1 (uomini e donne) Associazione mc-mc Maggiori informazioni e iscrizioni a Letizia Salvadé: Whatsapp +39 338 921 54 92 E-mail: salvade.letizia@gmail.com

Cerchiamo per i nostri partner

6

Posizione	Apprendista scalpello AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali e senso estetico; — Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inviare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpello AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Apprendista meccanico/a di biciclette AFC
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Passione per la meccanica e senso tecnico; Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali; — Spirito d'osservazione e metodico; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inviare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista meccanico/a di biciclette AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Preparatore del lavoro (modellatore 3D) (carpenteria)
Profilo	Per ampliare il nostro team del reparto Carpenteria, siamo alla ricerca di un/una Preparatore del lavoro con una forte predisposizione al disegno tecnico 3D e alla trasformazione e alla trasformazione dei progetti in piani esecutivi di fabbricazione e montaggio, garantendo che le specifiche del progetto siano comprese ed eseguite correttamente dalla produzione e dalla posa. — Hai il diploma di disegnatore, progettista, tecnico del legno o titoli di studio equivalenti — Hai esperienza pregressa in ruoli di disegnatore tecnico o preparatore del lavoro nel settore della carpenteria o carpenteria metallica — Hai un'ottima conoscenza del disegno tecnico 2D e 3D, specialmente del software Cadwork (o simile) — Hai una buona conoscenza delle tecniche costruttive nel settore legno/carpenteria — Hai una buona predisposizione al lavoro in team e un'elevata flessibilità
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	— Acquisizione delle informazioni necessarie dai progettisti esecutivi e sviluppo di soluzioni tecniche ed economiche in linea con il budget — Elaborazione di modelli 3D per produzione e posa — Generazione di distinte materiali e liste di taglio per l'approvvigionamento — Trasmissione alla produzione e alla posa di informazioni per l'esecuzione del progetto, assicurando la conformità con il design — Effettuazione di rilievi misure in cantiere (se necessario) — Garanzia del rispetto della pianificazione e del budget di progettazione — Ordinazione dei materiali, gestione dei resi ed eventuali trattativa con fornitori
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Preparatore del lavoro".

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 20 al 26 agosto 2026

8

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Impiegata di confezionamento di prodotti di confetteria e pasticceria
Profilo	– Persona volenterosa e dinamica – Disponibilità a lavorare a turni – Disponibilità a lavorare nei festivi – Precedente esperienza nel settore alimentare sarà considerato un plus
Azienda	Marnin
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati e attestati di lavoro e studio sono da inoltrare per posta elettronica a: pasticceria.marnin@gmail.com
Fonte	Corriere del Ticino del 21 agosto 2026

Amministrazione e vendita

Posizione	Segretario/a consortile
Profilo	– Diploma di scuola universitaria professionale o maturità commerciale – Diploma cantonale di quadro dirigente degli enti locali o in caso di assenza del diploma, disponibilità a conseguirlo in occasione della prima organizzazione del corso – Comprovata esperienza in una funzione amministrativa e finanziaria di responsabilità – Solide conoscenze di contabilità pubblica e capacità di allestire preventivi, consuntivi e rapporti finanziari – Ottima padronanza della lingua italiana e capacità di redigere testi istituzionali; buona conoscenza (almeno livello B2 QCER, scritto e parlato) di un'altra lingua nazionale – Buona padronanza degli strumenti informatici d'ufficio e degli applicativi gestionali – Capacità organizzative e di coordinamento, autonomia, precisione, discrezione, affidabilità e attitudine ai rapporti con autorità ed enti pubblici – Cittadinanza svizzera, condotta irrepreensibile, licenza di condurre categoria B e disponibilità agli spostamenti e a prestazioni fuori orario Requisiti preferenziali: – Comprovata esperienza in una funzione analoga, con responsabilità amministrative, finanziarie, contabili e nella gestione amministrativa del personale – Conoscenza dell'organizzazione comunale e consortile ticinese, della legislazione sulla protezione civile e delle relative procedure cantonali
Azienda	Consorzio Protezione Civile Locarno e Vallemaggia
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	– Dirigere e coordinare l'amministrazione consortile e organizzare la segreteria – Assicurare il supporto amministrativo alla Delegazione e al Consiglio consortile, compresa la preparazione delle sedute – Collaborare attivamente con il Presidente e il Comandante del Consorzio – Curare la gestione finanziaria e contabile del Consorzio, inclusi preventivo, consuntivo, pagamenti, fatturazione e controllo dei crediti – Coordinare tutti i processi amministrativi relativi al personale, alla milizia, ai corsi, agli interventi, agli impianti e alle prestazioni a terzi – Curare i rapporti amministrativi con Comuni Consorziati, Cantone, Regioni PCi e Partner – Sorvegliare l'archiviazione, la protezione dei dati e il controllo interno – Svolgere gli ulteriori compiti previsti dal capitolato d'onori e prestare servizio fuori orario in caso di necessità
Modalità di candidatura	Le candidature correlate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae aggiornato con fotografia – Lettera di motivazione – Copie dei diplomi e dei certificati di studio e di lavoro

- Estratto del casellario giudiziale recente
- Estratto del registro esecuzioni e fallimenti recente
- Eventuali referenze
- Certificato medico attestante l'idoneità all'impiego (autocertificazione) www.ti.ch/concorsi

Sono da inviare **entro il 10 ottobre 2026** in busta chiusa con la dicitura: "Concorso Segretario/a consortile" al seguente indirizzo:

Consorzio Protezione Civile Regione Locarno e Vallemaggia

Via Saleggi 14a

6600 Locarno

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso la persona di contatto: Comandante Patrick Arnold
Ufficio regionale PCI, Via Saleggi 14A, 6600 Locarno Tel 091 760 60 60 o e-mail: info@pcilocarno.ch
Foglio ufficiale del 25 agosto 2026

Fonte

Posizione	Responsabile del servizio risorse umane – 80/100%
Profilo	– Diploma specialista del personale con Attestato Professionale Federale (APF) o disponibilità a conseguirlo entro il primo anno di attività professionale; e/o - Formazione universitaria (Bachelor) oppure formazione post-diploma in Human Resources Management, sviluppo del personale, sviluppo organizzativo o discipline affini, o titoli o esperienze professionali equivalenti – Esperienza professionale significativa in un ruolo equivalente – Adeguata conoscenza del quadro normativo in materia di diritto del lavoro – Lingua madre italiana e conoscenza di un'ulteriore lingua nazionale – Leadership autorevole e collaborativa, capace di guidare persone e team, supportando la linea e favorendo relazioni di fiducia – Sensibilità al clima organizzativo e al benessere aziendale, con attenzione costante alle dinamiche interne e alle persone – Comunicazione chiara, efficace ed empatica, anche nella gestione di temi delicati e complessi – Ascolto attivo e capacità di dialogo con tutti i livelli dell'organizzazione, fungendo da ponte tra Direttore e collaboratori – Gestione dei conflitti e mediazione, con approccio equilibrato e orientato alla soluzione – Visione strategica unita a concretezza operativa, per tradurre gli obiettivi aziendali in azioni efficaci – Capacità di definire priorità e gestire complessità, lavorando su più attività in parallelo con orientamento al risultato – Elevata etica professionale e riservatezza, basata su integrità, correttezza e senso di responsabilità – Equilibrio tra esigenze aziendali e persone, garantendo decisioni eque e sostenibili – Adattabilità, problem solving e gestione dello stress, con capacità decisionale
Azienda	L'Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Coordinare il Servizio Risorse Umane promuovendo un clima di lavoro positivo, fondato su fiducia, rispetto e collaborazione, valorizzando e motivando le persone verso obiettivi condivisi – Supportare il Direttore nella gestione dei processi di riorganizzazione interna e contribuire all'analisi e alla definizione del fabbisogno di personale – Tradurre le decisioni del Consiglio direttivo e della Direzione in misure operative nell'ambito della gestione delle risorse umane, garantendo l'allineamento delle azioni con gli obiettivi strategici e il buon funzionamento dell'organizzazione – Collaborare alla definizione e alla realizzazione delle strategie e delle politiche del personale, elaborare ed implementare gli strumenti di gestione del personale (job description, valutazione del personale, ecc.) e dei relativi sistemi informatici – Essere responsabile della gestione dei processi di reclutamento, selezione, inserimento, valutazione e uscita del personale in collaborazione e a supporto del Direttore e dei responsabili di settore/servizi – Assicurare la supervisione dei processi amministrativi delle Risorse Umane, fungendo da punto di riferimento interno e garantendo il coordinamento efficace con gli altri settori e servizi aziendali – Gestire il budget del personale, sorvegliare e controllare i relativi costi ed elaborare report periodici per la Direzione, in linea con le modalità e le tempistiche richieste – Promuovere lo sviluppo delle competenze del personale, pianificando e coordinando i percorsi di formazione interna di propria competenza – Gestire le assenze per malattia e infortunio, collaborando con medici e altri enti istituzionali per agevolare il rientro e la reintegrazione professionale dei dipendenti – Supportare e coordinare le iniziative di comunicazione interna nel proprio ambito di competenza, favorendo la diffusione efficace delle informazioni e dei messaggi aziendali – Fornire consulenza sulle Risorse Umane al Direttore, Direzione, responsabili e collaboratori, agendo da punto di collegamento tra Direttore e personale, nel rispetto delle normative vigenti, delle disposizioni interne e dei principi di riservatezza e protezione dei dati
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da:

- Le autocertificazioni sono ottenibili [on-line](#)

Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB)

Vicolo Muggiasca 1a

6500 Bellinzona

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore, ing. Mauro Suà tel. 091 850 49 00

Inizio attività: al più presto o data da convenire

Corriere del Ticino del 21 agosto 2026

Fonte

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Fonte

Comunicazione e marketing

Posizione	Merchandise settori Ortofrutta o Macelleria – 80/100%
Profilo	– Formazione nel commercio al dettaglio (AFC o superiore) – Ottime conoscenze dell'italiano e discrete del tedesco (orale e scritto) – Esperienza pratica nel settore frutta/verdura o carne – Competenze analitiche per interpretare i dati di vendita – Conoscenza dei principi di gestione stock e metodologie di riassortimento – Capacità di collaborare con team multi-funzionali – Competenze avanzate nell'utilizzo di strumenti informatici standard – Eccellenti abilità comunicative e relazionali anche in pubblico
Azienda	Requisito preferenziale:
Sede di lavoro	– Approfondimenti di Marketing
Mansioni	Migros Ticino
	Bellinzona
	– Fornire regolare supporto operativo alle filiali, compresa la formazione del personale specializzato nelle filiali in base alle necessità – Garantire l'applicazione delle strategie aziendali e dei criteri di presentazione dei prodotti nei negozi – Supervisionare gli stock in negozio con particolare attenzione alla pianificazione dei riassortimenti e rotazioni della merce – Svolgere attività di controllo, quali analisi dell'assortimento, gestione dei resi e bilanci dei flussi di merce – Informare puntualmente sullo stato generale del reparto (anomalie o eventi riscontrati durante le visite) – Supportare nella definizione e implementazione di strategie d'ottimizzazione dei prodotti, considerando le tendenze di mercato e le esigenze dei clienti – Collaborare, per nuove aperture o ristrutturazioni, alla pianificazione di superfici e assortimenti ed essere co-responsabile della fase di allestimento – Supportare attività e progetti trasversali anche a livello nazionale, partecipare a conferenze nazionali del settore di competenza
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum – Lettera di motivazione – Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento sono da inoltrare online Link del bando di concorso
Fonte	Inizio attività: data da concordare Corriere del Ticino del 21 agosto 2026

Informatica e digitale

Posizioni	Nessuna
-----------	---------

Formazione – Istruzione

Posizione	Docente d'appoggio nella SI
Profilo	– Titolo di docente di scuola dell'infanzia o diploma d'insegnamento per il livello elementare (anni scolastici 1-2) rilasciato dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica (SUPSI/DFA/ASP) di Locarno o riconosciuto dalla Conferenza svizzera delle direttrici e dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE), patente magistrale
Azienda	Municipio
Sede di lavoro	Bioggio
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Titoli di studio ed eventuali abilitazioni – Certificati che attestano la conoscenza delle lingue nazionali – Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) www.casellario.admin.ch – Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) www.casellario.admin.ch – Autocertificazione casellario giudiziale www.ti.ch/concorsisesc – Autocertificazione stato di salute www.ti.ch/concorsisesc sono da inviare entro il 31 agosto 2026 alle ore 16:00 in busta chiusa con la dicitura esterna: "Concorso docente d'appoggio SI" a:

Municipio di Bioggio

Via Cademario 10

6934 Bioggio

[Link al bando di concorso](#)

Entro gli stessi termini i concorrenti devono pure inviare all'ispettore scolastico Luganese, Fabrizio Scotti, Via Cantonale 36, 6928 Manno, una copia degli atti e il formulario riguardante il concorso inoltrato, ottenibile presso l'ispettorato e/o direttamente scaricabile all'indirizzo <http://www.ti.ch/concoursisESCO>

Fonte

Foglio ufficiale del 21 agosto 2026

Posizione	Docente d'appoggio nella SE
Profilo	– Titolo di docente di scuola dell'infanzia o diploma d'insegnamento per il livello elementare (anni scolastici 1-2) rilasciato dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica (SUPSI/DFA/ASP) di Locarno o riconosciuto dalla Conferenza svizzera delle direttrici e dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE), patente magistrale
Azienda	Municipio
Sede di lavoro	Melide
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Titoli di studio ed eventuali abilitazioni – Certificati che attestano la conoscenza delle lingue nazionali – Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) www.casellario.admin.ch – Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) www.casellario.admin.ch – Autocertificazione casellario giudiziale www.ti.ch/concoursisESCO – Autocertificazione stato di salute www.ti.ch/concoursisESCO sono da inviare entro il 4 settembre 2026 alle ore 17:30 in busta chiusa con la dicitura esterna: "Concorso docente d'appoggio SE" a: Comune di Melide Via S. Franscini 6 6815 Melide Link al bando di concorso Entro gli stessi termini i concorrenti devono pure inviare all'ispettrice scolastica del circondario Mendrisiotto e Basso Ceresio, Paola Morandi, Via Vignascia 7, Casella Postale 605, 6855 Stabio, una copia degli atti e il formulario riguardante il concorso inoltrato, ottenibile presso l'ispettorato e/o direttamente scaricabile all'indirizzo http://www.ti.ch/concoursisESCO
Fonte	Foglio ufficiale del 21 agosto 2026

Edilizia e artigianato

Posizione	Operaio/a giardiniere/a AFC → eidlizia
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) quale Giardiniere/a – Licenza di condurre categoria B – Senso di responsabilità – Predisposizione emotiva a lavorare all'interno delle aree cimiteriali – Capacità di operare con discrezione e rispetto per il contesto – Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione – Attitudine a lavorare sia autonomamente che in team – Idoneità ad eseguire lavori fisici ed al lavoro all'aperto – Conoscenze informatiche di base (con riferimento all'uso del sistema di timbratura digitale)
Azienda	Municipio
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Prestare servizio in qualità di Operaio/a in tutti gli ambiti di attività del Settore – Attività quale giardiniere/a (manutenzione delle aree verdi cimiteriali, scolastiche cittadine e delle aree verdi e delle piante in vaso degli stabili amministrativi cittadini) – Manutenzione cimiteri – Manutenzione stabili – Utilizzo di tutti i veicoli e le attrezzature in dotazione del settore, provvedendo alla cura e pulizia degli stessi – Utilizzo di veicoli particolari (navicella, carrello elevatore) se in possesso della necessaria abilitazione – Prestare servizio per lavoro a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi – Prestare servizio in situazioni d'emergenza (intemperie, sale, neve, altro)

Modalità di candidatura	– Svolgere altre mansioni affidate dalle sue o dai suoi superiori
	Le candidature, corredate dai seguenti documenti; – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Copia del documento d'identità – Copia del permesso, se stranieri – Fotografia formato jpg – Copia dei certificati di studio (con nota d'esame) e degli attestati di lavoro – Autocertificazione relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEF) – Autocertificazione relativa allo stato di salute *Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni sono da inoltrare entro il 11 settembre 2026 alle ore 23:59 online Link del bando di concorso
Fonte	Inizio attività: 1° febbraio 2027 o data da convenire Foglio ufficiale 21 agosto 2026

Industria e tecnica

Posizione	Specialista in manutenzione APF
Profilo	– Specialista in manutenzione APF – Proattività nell'individuare e proporre nuovi obiettivi per il miglioramento continuo – Conoscenza degli applicativi MS Office – Spirito di iniziativa e flessibilità – Facilità di contatto per il lavoro in gruppo, nonché attitudine al lavoro autonomo – Spiccate capacità metodiche e pianificatorie – Disponibilità a lavorare nel periodo delle principali manifestazioni e su chiamata fuori dagli orari d'ufficio Requisiti preferenziali: – Conoscenza di base della lingua tedesca – Domicilio nel Locarnese – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio – Età indicativa 25-40 anni
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	– Gestione dei contratti di manutenzione degli impianti – Coordinamento, accompagnamento e supporto alle ditte di manutenzione esterne – Esegue piccoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli stabili – Gestione della documentazione relativa agli stabili e impianti su supporto digitale – Referente nei confronti degli affittuari e dei prestatori di servizi esterni – Gestione e supporto alle manifestazioni che si svolgono nella sede principale – Supporto logistico per l'allestimento degli spazi – Supporto per la manutenzione della parte edile degli impianti di rete – Attività generali di custode
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare entro l'11 settembre 2026 per e-mail: concorso@ses.ch , indicando come oggetto "Specialista in manutenzione APF" Link al bando di concorso
Fonte	Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il servizio risorse umane Tel 091 756 91 60 Corriere del Ticino e LaRegione del 21 agosto 2026

Posizione	Collaboratore/trice tecnico/a – 60%
Profilo	– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Maggior età – Condotta ineccepibile e incensurata – Senso di responsabilità e diligenza professionale, attitudine al lavoro indipendente e di gruppo, capacità relazionali con i colleghi e gli artigiani, interesse e sensibilità per tematiche comunali – Attestato federale di capacità (AFC) e/o titolo accademico SUP nei settori architettura, dell'ingegneria civile e/o settore analogo – Utilizzo professionale di programmi CAD, GIS e applicativi del pacchetto Microsoft Office – Costituzione fisica sana e idonea alla funzione – Licenza di condurre categoria B e possesso del veicolo privato per le esigenze di servizio
Azienda	Municipio

Sede di lavoro	Orselina
Mansioni	– Supportare il Responsabile UTC nello svolgimento delle pratiche – Allestire della documentazione tecnica di lavoro d'ufficio e di amministrazione ricorrente – Aggiornamento banche dati e cartografie – Controlli del territorio, rilievi, computi, direzione lavori – Ogni ulteriore incarico compatibile con la funzione e le competenze secondo le esigenze operative
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti; – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto e eventuali referenze – Lettera di presentazione manoscritta – Titoli di formazione, eventuali certificati di lavoro – Copia della licenza di condurre – *Estratto del casellario giudiziale – *Estratto dell'Ufficio esecuzione e fallimento – *Certificato medico o autocertificazione attestante lo stato di salute *Documenti rilasciati da meno di 3 mesi sono da inoltrare entro il 14 settembre 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Collaboratore tecnico" a: Il Municipio Via al parco 18 6644 Orselina Link del bando di concorso
Fonte	Inizio attività: 1° febbraio 2027 o data da convenire LaRegione del 21 agosto 2026

Posizione	Collaboratore/trice servizio tecnico-logistico
Profilo	– Cittadinanza svizzera – Domicilio preferibilmente nel comprensorio del Consorzio / Distretti di Locarno e Vallemaggia (o compatibile con le esigenze di servizio) – Età minima: 25 anni – Età massima: 45 anni – Condotta irreprensibile – Maturità professionale oppure Attestato federale di capacità (AFC) – Lingua madre italiana con buone conoscenze (scritte e orali) di almeno una seconda lingua nazionale – Attitudine e competenze in ambito meccanico, tecnico e logistica – Buone conoscenze dei principali applicativi informatici – Attitudine alla conduzione, comunicazione e gestione delle relazioni – Autonomia, affidabilità e senso di responsabilità – Obbligo al servizio di picchetto e a orari irregolari – Licenza di condurre categoria B Titoli preferenziali: – Esperienza professionale in ambito meccanico, tecnico e logistico – Esperienza nella conduzione del personale di milizia – Esperienza operativa in ambito interventistico (PCi, Salva o Pompieri) – Grado di ufficiale o sottoufficiale nella Protezione Civile – Licenza di condurre categoria BE
Azienda	Consorzio Protezione civile Regione Locarno e Vallemaggia
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	– Gestione del parco veicoli del Consorzio – Gestione della base logistica dell'organizzazione – Collaborazione nella gestione del materiale della Protezione Civile – Pianificazione, organizzazione e conduzione del personale di milizia del settore logistico – Assunzione, se necessario, di ulteriori compiti nell'ambito della Protezione Civile – Secondo quanto previsto dal capitolato d'onori (disponibile presso l'Ufficio consortile)
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Estratto del casellario giudiziale recente – Certificato di solvibilità (UEF) recente – Autocertificazione sullo stato di salute – Copia di diplomi e certificati – Fotografia formato passaporto sono da inoltrare entro il 10 ottobre 2026 in busta chiusa con la dicitura: "Concorso collaboratore/trice servizio tecnico-logistico" al seguente indirizzo: 2Consorzio Protezione Civile Regione Locarno e Vallemaggia

Via Saleggi 14A

6600 Locarno

[Link al bando di concorso](#)

Il capitolato d'oneri e ulteriori informazioni sono disponibili presso: Ufficio regionale PCi Via Saleggi 14A, 6600 Locarno Tel. 091 760 60 60 E-mail: info@pcilocarno.ch Persona di contatto: Comandante Patrik Arnold

Foglio ufficiale del 25 agosto 2026

Fonte

Sociosanitario

Posizione	Educatore/trice sociale – 80%
Profilo	– Formazione universitaria completa nel settore socio-educativo o diploma universitario (SUP) in Lavoro sociale (indirizzo operatore sociale) o formazione accademica equivalente (per i titoli conseguiti all'estero è necessaria l'equipollenza svizzera) – Esperienza e competenza nel settore sociale e/o educativo rispettivamente nel settore delle dipendenze costituisce titolo preferenziale – Ottime competenze relazionali e comprovate esperienza e attitudine nel lavoro d'équipe – Passione ed esperienza nella gestione pratica di attività di laboratorio (cucina, lavanderia, logistica, spazio verde, spazio attività creative) – Capacità di lavorare in autonomia, in maniera strutturata e in rete – Ottime competenze organizzative e progettuali – Motivazione, dinamismo, proattività, flessibilità e ottima gestione dello stress – Attitudine a lavorare in ottica di Qualità (ISO 9001:2015 e QuaTheDA2020) – Ottime conoscenze e competenze nell'utilizzo dei principali programmi informatici – Buona conoscenza del funzionamento della rete socio-sanitaria del Cantone Ticino – Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale – Conoscenza e condivisione dei valori dell'Associazione Comunità familiare espressi nella sua Carta etica – Licenza di condurre categoria B
Azienda	– Cittadinanza svizzera oppure permesso C o B
Sede di lavoro	Associazione Comunità familiare
Mansioni	Arbedo-Castione Laboratorio21 – Accompagnamento educativo agli utenti di Laboratorio21 – Collaborazione all'interno dell'équipe all'elaborazione e realizzazione dei progetti psico-socio-educativi individuali dell'utenza – Organizzazione e gestione pratica delle attività proposte in tutti gli atelier di Laboratorio21 – Promozione delle attività produttive di Laboratorio21
Modalità di candidatura	– Partecipazione attiva nella gestione in rete degli utenti Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Fotografia recente – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro – Referenze – Estratto casellario giudiziale – Autocertificazione relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione sullo stato di salute sono da inoltrare entro l'8 settembre 2026 per e-mail: candidature@comfamiliare.org, indicando come oggetto "Concorso Supplente Educatore Laboratorio21" Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore del Servizio per le dipendenze da sostanze, signor Severino Briccola Tel 091 923 30 94 Inizio attività: 1° gennaio 2027 Foglio ufficiale del 24 agosto 2026
Fonte	

Posizione	Presidente delle Autorità regionali di protezione 5,7 e 9
Profilo	– Cittadinanza svizzera – Brevetto di avvocato – Comprovata esperienza professionale nel diritto di famiglia e della protezione – Capacità redazionali – Madre lingua italiana e buona conoscenza di un'altra lingua nazionale – Conoscenza del territorio, dei servizi e delle istituzioni cantonali e federali – Disponibilità a intervenire subito per casi urgenti – Ampia reperibilità e pianificazione della sua sostituzione in caso di assenza – Buona salute fisica e psichica, equilibrio, pazienza, capacità decisionali, di mediazione, organizzative e dirigenziali Requisiti preferenziali: – Esperienza professionale in Autorità di protezione, in Pretura o in altre autorità giudiziarie, amministrative o un servizio attivo nel diritto di famiglia, nella protezione dei minorenni o degli adulti – Esperienza nella redazione di decisioni – Comprovata esperienza nella direzione di un'Autorità o di un gruppo interdisciplinare – Attenzione e sensibilità alle persone in difficoltà
Azienda	Comuni di Massagno, Capriasca e Torricella-Taverne
Sede di lavoro	Massagno, Capriasca e Torricella-Taverne
Mansioni	Il/La Presidente è responsabile: – Della direzione giuridica e decisionale, organizzativa e operativa delle tre Autorità regionali di protezione – Dell'applicazione corretta, tempestiva e uniforme del diritto di protezione dei minori e degli adulti secondo le norme federali e cantonali, giurisprudenza e dottrina – Dei collegi decisionali delle tre ARP – Dei diritti e dei bisogni dei minorenni e degli adulti nel rispetto dei principi di legalità, proporzionalità, sussidiarietà e diritto di essere sentito
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae completo di formazioni, con la descrizione delle singole attività svolte – Lettera di motivazione e presentazione con indicazione della preferenza percentuale di occupazione – Fotografia recente – Certificati di studio, di formazione e di lavoro – Referenze – Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione – Estratto cantonale dell'Ufficio di esecuzione (validità 6 mesi dal rilascio) – Estratto del Casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) sono da inoltrare entro il 21 settembre 2026 in busta chiusa con la dicitura esterna "Presidente ARP 5, 7 e 9" alla: Cancelleria comunale Via. G. Motta 53 Casella postale 6908 Massagno Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Segretario comunale di Massagno, sig. Christian Barelli, Tel 091 960 35 11 Inizio attività: 1° gennaio 2027 o data da convenire Foglio ufficiale del 25 agosto 2026
Fonte	

Posizione	Medico capo clinica in psichiatria – 60 %
Profilo	– Diploma di medico (o titolo equivalente) – Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente) – Titolo di perito SIM (Swiss Insurance Medicine) – Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità – Attitudine al lavoro di gruppo – Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino – Perfetta padronanza (conversazione e redazione) della lingua italiana e conoscenza (conversazione e redazione) di un'altra lingua ufficiale
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC), Servizio psico-sociale (SPS) per adulti
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Il Servizio di Accertamento Medico (SAM) è un centro specializzato nell'esecuzione di perizie mediche pluridisciplinari, bi e mono disciplinari, che lavora nel rispetto delle migliori conoscenze mediche e della medicina delle assicurazioni e che si occupa, su mandato

dell'Assicurazione invalidità e di vari istituti assicurativi e/o giuridici (preture e tribunali) dell'accertamento di quadri clinici complessi

- Mettere a disposizione del SAM le competenze specialistiche specifiche che garantiscono l'elaborazione della parte di propria competenza delle perizie richieste dall'Assicurazione invalidità, nonché da vari istituti assicurativi e giuridici (preture e tribunali), ai fini dell'accertamento di quadri clinici complessi
- Effettuare i consulti nel rispetto dei principi relativi alla qualità della perizia
- Collaborare attivamente con gli altri specialisti del SAM e eventuali partner coinvolti sul territorio
- Assicurare il picchetto sul territorio come previsto dal "Regolamento guardie e picchetti medici OSC"

Modalità di candidatura

Le candidature corredate da:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi
- Certificati
- Attestati di lavoro

Sono da inoltrare tramite il modulo [on-line](#), entro il **24 settembre 2026**

[Link al bando del concorso](#)

Inizio attività: da concordare

Foglio Ufficiale del 26 agosto 2026

Fonte

Quadri e dirigenti

Posizione	Vicedirettore – 50% e insegnante – 50%
Profilo	– Requisiti sono indicati dall'art. 14 del Regolamento della legge della scuola del 19 maggio 1992, completati dai seguenti: – Conoscenza della realtà economica e sociale del Cantone e capacità di dialogo con gli operatori delle organizzazioni del mondo del lavoro – Conoscenza scritta e parlata delle lingue nazionali – Sono richieste competenze di ascolto – Capacità di lavoro in team – Capacità di gestione delle relazioni e dei conflitti – Competenze nella risoluzione dei problemi – Capacità di negoziazione e di gestione di progetti Requisiti preferenziali: – Può costituire criterio preferenziale nel rispetto degli altri requisiti il possesso del Certificato di studi avanzati in Gestione della Formazione per dirigenti di istituzioni formative – CAS GeFo – La conoscenza di altre due lingue nazionali, del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione. Per le lingue nazionali diverse dall'italiano le/i concorrenti devono presentare i certificati che attestino il conseguimento delle competenze linguistiche del livello B1, secondo la Scala globale del Portfolio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch) Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti: – Per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques) Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF – Per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS Sono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che: – Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino – Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare). In caso di necessità il DECS può concedere eccezioni
Azienda	Divisione della formazione professionale
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	– I compiti della/del vicedirettrice/tore sono definiti dall'art. 29 della Legge della scuola del 1° febbraio 1990 – Lo svolgimento della funzione di vicedirettrice/tore comporta una riduzione dell'orario settimanale d'insegnamento secondo l'art. 15 del Regolamento della legge della scuola del 19 maggio 1992, da moltiplicare per i coefficienti 2 e 40,5 e da distribuire sull'arco dell'anno secondo le esigenze del servizio – La funzione può essere svolta nella forma della co-vicedirezione (in questo caso si tratta di una gestione comune di una singola funzione, job sharing). Relativamente alla co-vicedirezione alcuni principi funzionali alla buona gestione di una scuola compatibili con questa forma di job sharing sono ritenuti indispensabili:

Modalità di candidatura

- Le/i due candidate/i dovranno concorrere assieme per un unico posto in condivisione, ovvero dovranno proporsi assieme per un unico rapporto d'impiego
- Il tempo dedicato alla funzione sarà ripartito in parti uguali tra le due persone
- Il salario globale sarà rapportato al 50% per il tempo dedicato alla funzione di vicedirettrice/tore, la parte supplementare sarà commisurata al salario di docente
- In caso di partenza, di una delle due persone dalla co-vicedirezione, sarà chiesto all'altra la disponibilità ad assumere l'incarico interamente; se ciò non fosse possibile, la funzione di vicedirezione della parte rimanente decade
- È richiesto il mantenimento di un adeguato onere d'insegnamento

Le candidature corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione e presentazione
- Titoli di studio o professionali
- Certificato di abilitazione all'insegnamento
- Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica
- Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività svolta
- Elenco dei corsi di aggiornamento seguiti
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi) www.casellario.admin.ch
- Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi) www.casellario.admin.ch
- Autocertificazione casellario giudiziale <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>
- Per candidati/e stranieri/e o svizzeri residenti all'estero e per candidati/e stranieri/e residenti in Svizzera estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza
- Questionario sullo stato di salute (autocertificazione) www.ti.ch/concorsiscolastici

sono da inoltrare **entro l'8 settembre 2026 ore 17:00** [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Sezione della formazione della Divisione della formazione professionale, via Vergiò 18, 6932 Breganzona, Sezione della formazione commerciale e dei servizi Tel 091 815 31 40

Fonte

Foglio ufficiale del 25 agosto 2026

Stage e apprendistato

Posizioni

Nessuna

Altro

Posizione

Collaboratrice domestica

Profilo

- Automunita
- Età 45/50 anni
- Abile come cuoca, badante e pulizie

Azienda

MediaTi Marketing SA

Sede di lavoro

Muzzano (o domicilio del datore di lavoro)

Mansioni

- Cucinare
- Assistere la persona (badante)
- Effettuare pulizie

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Referenze

Sono da inoltrare per posta in busta chiusa a:

MediaTi Marketing SA

Cifra 106436

Via Industria 1

6933 Muzzano

Inizio attività: da concordare

Fonte

Corriere del Ticino del 20 agosto 2026

Posizione	Giudice del Tribunale di appello (art. 42 e segg. LOG)
Profilo	– Cittadinanza svizzera (art. 29 Cost./TI) – Dottorato in giurisprudenza o titolo equivalente o certificato di capacità per l'esercizio dell'avvocatura (art. 17 cpv. 1 LOG)
Azienda	Tribunale d'appello – Corte dei reclami penali
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione per cui si postula la carica – Documenti attestanti: adempimento dei requisiti fissati dalla legge per la carica – La formazione giuridica (con copia degli attestati universitari e di eventuali altri istituti scientifici frequentati) – Esperienza professionale ed eventuali cariche pubbliche ricoperte – Eventuali lavori scientifici (tesi di dottorato, contributi giuridici, ecc. e/o una scelta di decisioni, rispettivamente di progetti di decisioni, o di allegati di causa stesi dal candidato – Estratto del casellario giudiziale sono da inoltrare entro il 14 settembre 2026 in busta chiusa alla Repubblica e Cantone del Ticino Servizi del Gran Consiglio Piazza Governo 6 6500 Bellinzona Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso i Servizi del Gran Consiglio, Bellinzona Tel 091 814 43 26
Fonte	Foglio ufficiale del 25 agosto 2026