Newsletter nr. 43

29 ottobre 2026

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).
In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.

Sommario

Eventi, incontri e corsi ... 2
Per chi cerca un lavoro ... 2
Per chi cerca una formazione ... 4
Cerchiamo per i nostri partner ... 6
Annunci di lavoro ... 10
Alberghiero, ristorazione e turismo ... 10
Amministrazione e vendita ... 10
Comunicazione e marketing ... 10
Informatica e digitale ... 10
Formazione – Istruzione ... 10
Edilizia e artigianato ... 10
Sicurezza e giuridico ... 10
Industria e tecnica ... 11
Sociosanitario/Sociale ... 13
Quadri e dirigenti ... 14
Stage e apprendistato ... 14
Altro ... 15
Concorsi pubblici ... 15
Amministrazione e scuola ... 15
Edilizia/Artigianato ... 15
Industria e tecnica ... 16
Sicurezza e giuridico ... 16
Sociosanitario ... 18
Informatica e digitale ... 20
Altro ... 21

Eventi, incontri e corsi
Per chi cerca un lavoro

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 30.10.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026	/	**Corso: Strategia di ricerca impiego** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026	/	**Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026 e martedì 17.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Word di base** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 10.11.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB | **Familiari curanti e carico mentale** https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-carico-mentale/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Mercoledì 11.11.2026	/	**Corso: Realizzare la lettera di candidatura** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 12.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Capire una busta paga** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Lunedì 16.11.2026	/	**Corso: Sistemare il curriculum vitae** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	/	**Corso: Il valore del tuo percorso – Strategie per il rientro professionale** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	/	**Corso: Preparare il colloquio di lavoro** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 24.11.2026	18:15 – 19:45	**Serata informativa: Fare impresa in Ticino- Storie di successo e strumenti di sostegno per chi fa impresa** Città di Lugano con Fondounimpresa Maggiori informazioni ed iscrizione: https://www.ifc.ti.ch/chi-siamo/eventi/dettaglio/fare-impresa-in-ticino
Martedì 24.11.2026	20:00 – 22:00	**Evento: Accompagnare i figli nel mondo del digitale** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 25.11.2026	/	**Corso: Simula il colloquio di assunzione!** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 26.11.2026	09:00 – 12:30	**Corso: Gestire l'emotività in un colloquio di lavoro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 01.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 03.12.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB | **Guidare con cura: la Leadership Compassionevole come motore di performance aziendali sostenibili e di valore** https://equi-lab.ch/evento/guidare-con-cura-la-leadership-compassionevole-come-motore-di-performance-aziendali-sostenibili-e-di-valore/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/

Giovedì 10.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Parliamo di Networking** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 15.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Gestisci meglio il tuo denaro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Per chi cerca una formazione

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 30.10.2026 Venerdì 06.11.2026 Sabato 07.11.2026 Venerdì 13.11.2026 Venerdì 20.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni alberghiera/ristorazione** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 31.10.2026 Mercoledì 18.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 04.11.2026 Lunedì 09.11.2026 Sabato 14.11.2026 Martedì 24.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 04.11.2026	/	**Altro: La Posta Svizzera SA – pomeriggi informativi a Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026	13:30 – 17:30	**Evento: Job Speed Date** SOS Ticino Opportunità imperdibile per giovani dai 15 ai 30 anni: conoscere e farsi conoscere e per stabilire una prima rete di contatti diretti utili all'inserimento professionale. Colloqui di lavoro in formato "speed" per migliorare le proprie competenze di presentazione. Iscrizioni: ct2@sos-ti.ch. / Info:www.sos-ti.ch
Lunedì 09.11.2026	20:00 – 21:00	**Appuntamento informativo: Serata informativa sul progetto VISITE** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni settore Commercio e vendita** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026	/	**Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026	20:00 – 21:30	**Appuntamento informativo: Serata informativa ONLINW 4° media bis** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi (MeS)** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Azienda Elettrica Ticinese AET** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.11.2026	/	**Altro: La Posta Svizzera SA – pomeriggi informativi a Lugano** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 12.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Sabato 14.11.2026	08:00 – 17:00	**Manifestazione: Porte aperte Croce Verde e Servizio Medico Dentario Lugano** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:00 – 12:45	**Manifestazione: Porte aperte EOC Ospedale Regionale di Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:30 – 15:00	**Manifestazione: Porte aperte Associazione SALVA Servizio Ambulanza Locarnese e Valli** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:45 – 13:15	**Manifestazione: Porte aperte EOC Ospedale Regionale di Mendrisio (Beata Vergine)** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 12:00	**Manifestazione: Porte aperte Studio GBS – Swiss Dental Hygienists** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Clinica Moncucco** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Clinica Santa Chiara** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 11:30	**Manifestazione: Porte aperte formazioni industria metalmeccanica ed energia elettrica** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	13:20 – 17:00	**Manifestazione: Porte aperte Casa Anziani Residenza Pedemonte** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Servizio Medico Dentario Regionale di Mendrisio** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Servizio Autoambulanza Mendrisiotto** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Domenica 15.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Tre Valli Soccorso** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 16.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-Sanitario e sociale** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	14:00 – 15:30	**È il tuo momento di scegliere** **Incontra le professioni del settore dell'artigianato: conosci il muratore, il pittore e il falegname** **Per studenti di III e IV media** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/temi-servizi/scuola-formazione/orientamento-formativo.html
Mercoledì 18.11.2026	18:00 – 19:30	**Corso: Webinar SIC: Collaboratore/trice qualificato/a della contabilità** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	16:30 – 18:30	**Altro: Scambi di classi in Svizzera nelle scuole professionali** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	/	**Corso: Obiettivo apprendistato – strategie e consigli per la ricerca** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 21.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Scuola arti e mestieri Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 21.11.2026	/	**Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

Posizione	Docente di Biologia e Chimica
Profilo	Si ricerca Docente di Biologia e Chimica per insegnamento presso Liceo privato di ispirazione cristiano cattolica per docenza individuale di alcune ore settimanali in preparazione alla Maturità Federale Svizzera, con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento. — È preferibile pregressa esperienza. — Si richiede laurea magistrale in Biologia o discipline affini. — Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali. — Preferibile domicilio in Lugano o zone limitrofe. — Lingue: madrelingua italiano — Percentuale: 5-6 h settimanali iniziali — Contratto a ore
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	Attività di docenza di Biologia e Chimica con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch precisando in oggetto "*Docente di Biologia e Chimica*". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Docente di Tedesco
Profilo	Si ricerca Docente di Tedesco per insegnamento presso Liceo privato di ispirazione cristiano cattolica per docenza individuale di alcune ore settimanali in preparazione alla Maturità Federale Svizzera, con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento. — È preferibile pregressa esperienza — Si richiede laurea magistrale in Lingua e Letteratura Tedesca — Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali — Preferibile domicilio in Lugano o zone limitrofe — Lingue: tedesco C2 e italiano C2 — Percentuale: 5-6 h settimanali — Contratto a ore
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	Attività di docenza di Tedesco con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro precisando in oggetto "*Docente di Tedesco*". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali e senso estetico; — Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	**Lugano**
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Preparatore del lavoro (modellatore 3D) (carpenteria)
Profilo	Per ampliare il nostro team del reparto Carpenteria, siamo alla ricerca di un/una Preparatore del lavoro con una forte predisposizione al disegno tecnico 3D e alla trasformazione e alla trasformazione dei progetti in piani esecutivi di fabbricazione e montaggio, garantendo che le specifiche del progetto siano comprese ed eseguite correttamente dalla produzione e dalla posa. — Hai il diploma di disegnatore, progettista, tecnico del legno o titoli di studio equivalenti — Hai esperienza pregressa in ruoli di disegnatore tecnico o preparatore del lavoro nel settore della carpenteria o carpenteria metallica — Hai un'ottima conoscenza del disegno tecnico 2D e 3D, specialmente del sofwtare Cadwork (o simile) — Hai una buona conoscenza delle tecniche costruttive nel settore legno/carpenteria — Hai una buona predisposizione al lavoro in team e un'elevata flessibilità
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	— Acquisizione delle informazioni necessarie dai progettisti esecutivi e sviluppo di soluzioni tecniche ed economiche in linea con il budget — Elaborazione di modelli 3D per produzione e posa — Generazione di distinte materiali e liste di taglio per l'approvvigionamento — Trasmissione alla produzione e alla posa di informazioni per l'esecuzione del progetto, assicurando la conformità con il design — Effettuazione di rilievi misure in cantiere (se necessario) — Garanzia del rispetto della pianificazione e del budget di progettazione — Ordinazione dei materiali, gestione dei resi ed eventuali trattativa con fornitori
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Preparatore del lavoro".

Posizione	Falegname da banco
Profilo	Per potenziare la nostra struttura, siamo alla ricerca di un/una Falegname da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione di arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti. — Hai maturato almeno 7 anni di esperienza come falegname, preferibilmente in contesti artigianali o su lavorazioni su misura, con utilizzo di strumenti tradizionali e macchinari professionali per la lavorazione del legno — Hai esperienza comprovata nella lavorazione del legno massiccio — Hai una buona manualità e precisione nella lavorazione del legno — Hai totale autonomia — Hai voglia di crescere e stare a passo con le nuove tecnologie — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	— Leggere e interpretare disegni tecnici e progetti esecutivi — Tradurre il progetto in lavorazioni precise e funzionali, individuando eventuali criticità costruttive — Conoscere e selezionare approfonditamente le essenze legnose — Lavorare il legno massiccio — Utilizzare utensili e macchinari da falegnameria: sega circolare, pialla, fresatrice, trapano a colonna, levigatrice, pressa, etc. — Assemblare e montare manufatti in legno secondo specifiche tecniche — Controllare la qualità del prodotto finito, verificare la corrispondenza con il progetto e curare i dettagli estetici — Gestire autonomamente il banco di lavoro — Garantire che l'area di lavoro sia organizzata e mantenuta in conformità alle procedure di sicurezza e agli standard di qualità — Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e strumenti utilizzati, segnalando eventuali anomalie — Collaborare con colleghi e caporeparto per garantire il rispetto delle scadenze e degli standard aziendali
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Falegname".

Posizione	Progettista esecutivo (carpenteria)
Profilo	Per rafforzare la nostra struttura stiamo cercando un/una Progettista esecutivo nelle costruzioni in legno, da inserire in un team giovane e dinamico all'interno del reparto carpenteria. La figura si occuperà di sviluppare il progetto esecutivo. — Hai almeno 5 anni di esperienza professionale in Svizzera, preferibilmente nella progettazione esecutiva — Provieni da uno studio di progettazione esecutiva, uno studio di architettura, oppure da una carpenteria o impresa attiva nelle costruzioni in legno — Hai esperienza come progettista esecutivo, disegnatore tecnico/CAD oppure architetto con forte orientamento alla realizzazione — Ti piace entrare nel dettaglio costruttivo e comprendere come un progetto viene realmente costruito — Hai interesse a lavorare a stretto contatto con produzione e cantiere, seguendo concretamente lo sviluppo dell'opera — Hai conoscenza approfondita dei materiali di costruzione — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	Studio di progetti e documentazione: — Analisi approfondita di progetti, capitolati e contratti, garantendo che le opere siano realizzate a regola d'arte e nel rispetto delle normative vigenti e dei budget assegnati — Sviluppo di progetti esecutivi dettagliati a scala 1:5/1:2, facilitando la trasposizione di progetti di licenza edilizia in progetti esecutivi realizzabili Rappresentazione grafica e descrizione tecnica: — Produzione di elaborati grafici esecutivi, inclusi particolari costruttivi e modalità esecutive di dettaglio — Realizzazione di elaborati necessari all'esecuzione delle opere, basati sugli esiti di studi e indagini di progettazione esecutiva — Creazione di documentazione chiara e ordinata per comunicare efficacemente con colleghi e terzi Gestione e Comunicazione: — Gestione delle trattative commerciali per l'acquisto di materiali e l'esecuzione di opere compiute — Dialogo e collaborazione con i vari stakeholder per l'analisi e la definizione di strategie di lavoro ottimali — Preparazione e invio di richieste di offerta, e elaborazione di piani di confronto, utilizzando strumenti aziendali specifici
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Progettista esecutivo".

Posizione	Responsabile amministrazione e contabilità (società del gruppo)
Profilo	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Responsabile amministrazione e contabilità che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonoma del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. — Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo — Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente — Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale) — Hai passione e voglia di costruire — Hai senso di responsabilità per le mansioni affidate — Hai voglia di cresce e stare a passo le nuove tecnologie — Hai autonomia lavorativa
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	Contabilità e amministrazione: — Gestione completa della contabilità delle società del gruppo (creditori, debitori, COGE) — Elaborazione pagamenti, chiusure periodiche e bilanci annuali — Budget, obiettivi periodici, dichiarazioni IVA e report finanziari — Sviluppo della contabilità analitica e supporto al controllo di gestione Ottimizzazione di gestione e supporto al business: — Definizione e monitoraggio KPI — Analisi scostamenti rispetto a budget e obiettivi — Reportistica per il management e collaborazione con le funzioni operative — Partecipazione a progetti strategici e iniziative di crescita del gruppo

	Gestione del personale: — Dossier del personale, entrate/uscite, permessi e assicurazioni sociali — Elaborazione stipendi, monitoraggio saldi ore, ferie e contratti collettivi — Gestione malattie/infortuni e reportistica periodica — Supporto alla definizione dei calendari di lavoro annuali Gestione immobiliare: — Amministrazione degli immobili aziendali e privati
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Responsabile amministrazione e contabilità".

Posizione	**Manager della comunicazione**
Profilo	Cerchiamo un/una manager della comunicazione che faccia da raccordo tra il personale interno dell'azienda e l'agenzia di comunicazione di Zurigo, garantendo uno scambio di informazioni fluido, ordinato e puntuale. Il ruolo unisce la gestione della comunicazione aziendale al coordinamento di progetti e attività, con particolare attenzione al rispetto delle tempistiche. La figura sarà inoltre responsabile di portare all'interno dell'azienda i valori e lo stile di comunicazione definiti insieme all'agenzia, perché la comunicazione sia coerente all'esterno come all'interno. — Spiccata attenzione ai dettagli, sia comunicativi sia estetici. — Buona sensibilità per il design e l'architettura. — Ottime capacità di comunicazione, scritta e orale. — Padronanza della scrittura di testi di comunicazione aziendale, con la capacità di adattare tono e contenuti ai diversi destinatari (interni ed esterni). — Comprovata capacità di gestire i rapporti con interlocutori diversi (colleghi, reparti, agenzie, fornitori). — Ottime capacità organizzative e di gestione delle tempistiche, con spiccata attitudine al rispetto delle scadenze. Strumenti: — Conoscenza di Figma. — Utilizzo di strumenti per la programmazione dei social media (Meta Business Suite). — Conoscenza di base dei pacchetti Adobe e Microsoft.
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	Coordinamento e pianificazione — Essere responsabile di raccogliere le esigenze della direzione e dei diversi reparti, definirne le priorità e le tempistiche, e trasmetterle all'agenzia in modo chiaro e strutturato. — Pianificare e coordinare le attività legate alla comunicazione, tra cui eventi aziendali, fiere e altre attività. — Gestire il calendario delle attività, gli ordini con i fornitori e le relative deadline, monitorando l'avanzamento dei lavori e anticipando eventuali criticità. Comunicazione — Essere responsabile di definire la pianificazione strategica dei contenuti sui diversi canali e condividerla con l'agenzia. — Condividere con il personale interno le linee guida e i valori di comunicazione definiti dall'agenzia, affinché vengano compresi e applicati anche nella comunicazione interna. — Assicurare il corretto utilizzo dell'identità visiva su tutti i supporti aziendali. — Mantenere i rapporti con interlocutori diversi, interni ed esterni, assicurando una comunicazione chiara e tempestiva. — Scrivere e curare i contenuti della comunicazione interna, tra cui la newsletter aziendale, nel rispetto dello stile e dei valori dell'azienda
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Manager della comunicazione".

Annunci di lavoro

Selezione dal Foglio Ufficiale, da “Il Corriere del Ticino” e da “La Regione”
Dal 22 al 28 ottobre 2026

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Cuoco
Profilo	Certificato di gerenza
Modalità di candidatura	Ulteriori informazioni possono essere richieste a: 077 432 96 45 **Inizio attività: dicembre data da convenire**
Fonte	Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Amministrazione e vendita

Posizioni	Nessuna

Comunicazione e marketing

Posizioni	Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni	Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizioni	Nessuna

Edilizia e artigianato

Posizione	Macchinisti
Profilo	Esperienza in utilizzo di finitrici stradali, rulli vibranti escavatori con peso superiore a 35q.il
Azienda	Industrie Chimiche Riunite SA
Sede di lavoro	**Chiasso**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Certificati Sono da inviare tramite e-mail a: info@icrch.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Sicurezza e giuridico

Posizione	Legal & Compliance Officer - 80/100%
Profilo	– Master in diritto completato in un'università svizzera (MLaw) o esame di avvocato svizzero; – Ottima conoscenza del diritto dei mercati finanziari e una prima esperienza professionale pertinente (p.e. Presso un tribunale svizzero o presso un’autorità amministrativa) – Madrelingua italiana con ottime capacità redazionali e analitiche, redazione stilisticamente sicura delle sentenze – Idealmente bilingue in tedesco, altrimenti almeno ottima conoscenza del tedesco; buone conoscenze dell’inglese e del francese sono un vantaggio – Persona affidabile con integrità e con stile di lavoro autonomo, diligente, efficace e orientata alle soluzioni
Azienda	PolyReg
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	– L’esame materiale di richieste d’affiliazione riguardo la conformità con il diritto dei mercati finanziari – La sorveglianza continua degli intermediari finanziari affiliati all’oad, compresa l'analisi dei rischi – L’istruzione e il controllo di revisori, nonché valutare e registrare i rapporti di revisione

	– La redazione indipendente di procedimenti sanzionatori nonché di procedimenti di diritto civile e pubblico e il contenzioso di procedure di incasso e arbitrali – La gestione di tutte le questioni legali interne ed esterne – Le attività di co-relatore in occasione di eventi formativi esterni
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare tramite e-mail: d.pezzatti@polyreg.ch Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Industria e tecnica

Posizione	**Capo Progetto**
Profilo	– Specialista di reti di distribuzione con brevetto federale, elettricista per reti di distribuzione AFC con esperienza o installatore elettricista AFC con esperienza gestionale – Permesso di condurre categoria B – Buona padronanza dei supporti informatici **Requisiti preferenziali:** – Esperienza lavorativa nel ramo delle aziende elettriche – Buone conoscenze della lingua tedesca – Età indicativa 25-45 anni – Domicilio nel comprensorio di distribuzione SES – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina
Mansioni	Progettazione della rete di distribuzione a bassa tensione e della rete d'illuminazione pubblica
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae inclusa fotografia – Certificati di studio/lavoro sono da inoltrare per e-mail indicando nell'oggetto ''Concorso Capo Progetto'' a: concorso@ses.ch **entro il 30 ottobre 2026** Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio delle Risorse Umane, Tel 091 756 91 60
Fonte	La Regione e il Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Posizione	**Tecnico Frigorista Specializzato**
Profilo	– Almeno 10 anni di esperienza – Autonomia, precisione e competenza in refrigerazione e climatizzazione
Azienda	Climasystem SA
Sede di lavoro	**Agno**
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare per e-mail a: info@climasystem.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Posizione	**Operatore al centro comando**
Profilo	– Attestato federale di capacità, preferibilmente in ambito elettrico, elettronico o elettromeccanico, e/o diploma tecnico SSS – Capacità di operare autonomamente anche in situazioni di emergenza – Buone conoscenze dei più comuni applicativi informatici – Buona conoscenza orale del tedesco e/o del francese – Disponibilità a svolgere turni diurni, notturni e festivi, nonché il servizio di picchetto **Requisiti preferenziali:** – Conoscenze generali delle reti elettriche e degli impianti idroelettrici simili a quelli di AET e/o di Ofima/Ofible
Azienda	Azienda Elettrica Ticinese
Sede di lavoro	**Monte Carasso**
Mansioni	– Coordinare ed eseguire le manovre di commutazione della rete – Controllare e regolare la tensione e l'energia reattiva – Mettere in servizio e regolare le centrali, attuare i programmi di produzione e sorvegliare gli impianti propri e di terzi
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae documentato sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 15 novembre 2026** Link al bando di concorso
Fonte	La Regione e il Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Posizione	Meccatronico/a o manutentore/trice di impianti a fune
Profilo	– AFC quale meccatronico/a di impianti a fune o titolo equivalente – Metodo di lavoro preciso, affidabile, orientato alla qualità e alla sicurezza – Attitudine al lavoro di squadra e disponibilità a operare in ambiente montano e in altezza – Licenza di condurre categoria B **Requisiti preferenziali:** – Esperienza nella manutenzione di impianti a fune e buone conoscenze del tedesco
Azienda	Centro competenze impianti a fune
Mansioni	– Manutenzione, controllo e revisione di diversi impianti a fune – Partecipazione a lavori di montaggio, risanamento e rinnovo degli impianti – Ricerca e analisi guasti e gestione della documentazione tecnica – Assunzione della funzione di sostituto capotecnico su singoli impianti, secondo le competenze acquisite
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati sono da inoltrare tramite il modulo online Link al bando di concorso
Fonte	La Regione e il Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Posizione	Capo officina
Profilo	– Attestato Federale di Capacità (AFC) quale meccanico o meccatronico di veicoli pesanti oppure titolo equivalente/superiore – Corso per formatori di apprendisti concluso oppure disponibilità a conseguirlo entro un termine concordato – Comprovata esperienza pratica nel campo della meccanica – Competenze manageriali: autorevolezza, visione, pianificazione, guida, organizzazione e controllo – Comprovata capacità di interazione, coordinazione e negoziazione con i fabbricanti di veicoli – Competenze realizzative: capacità organizzative, problem solving, spirito di iniziativa e proattività, autonomia lavorativa, facilità redazionale, senso di responsabilità, affidabilità, orientamento agli obiettivi e al cliente, sensibilità economica – Competenze relazionali: empatia, autocontrollo, cordialità, equilibrio, comunicazione, negoziazione, gestione conflitti, capacità di lavorare in modo autonomo ed in team, flessibilità e dinamismo – competenze informatiche: ottima conoscenza degli usuali applicativi informatici e del pacchetto Office – competenze linguistiche: perfetta padronanza della lingua italiana (scritto e parlato), buona conoscenza del tedesco e/o del francese – età ideale 30 – 50 anni – nazionalità svizzera o permesso C/B – domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese
Azienda	Trasporti Pubblici Luganesi SA
Sede di lavoro	**Pregassona**
Mansioni	– Condurre e coordinare il personale dell'officina, promuovendone la formazione, lo sviluppo professionale, la motivazione, il dialogo e la responsabilizzazione individuale – Mantenere e sviluppa i rapporti con clienti, partner, autorità e servizi interni, garantendo una collaborazione efficace e un elevato livello di servizio nel rispetto delle direttive e degli interessi aziendali – Supervisionare e verifica la qualità delle attività svolte dai collaboratori e dai fornitori esterni, supportando il personale nella risoluzione di problematiche tecniche e promuovendo il miglioramento continuo dell'organizzazione del lavoro – Pianificare e coordina le attività di manutenzione, modifica e riparazione del parco veicoli tpl e di terzi, tenendo conto delle esigenze operative, degli spazi disponibili, delle tempistiche richieste dall'esercizio e delle prescrizioni dei costruttori e delle autorità competenti – Gestire le scorte necessarie, le giacenze minime ed i quantitativi di riordino del magazzino ricambi dell'officina – Coordinare gli interventi di fornitori esterni e collabora con i servizi amministrativi interni preposti nella richiesta e valutazione di offerte relative a ricambi, attrezzature e prestazioni specialistiche – Gestire, in collaborazione con il responsabile amministrativo dell'officina e con la sezione della circolazione, la pianificazione e l'esecuzione dei collaudi dei veicoli tpl e di terzi, gestendo e approvando i conseguenti interventi di riparazione e adeguamento – Garantire il rispetto delle scadenze manutentive, delle prescrizioni normative e degli standard di sicurezza e qualità richiesti dall'azienda, dalle autorità e dai costruttori di veicoli

	– È responsabile della pianificazione delle risorse dell'officina, compresi turni di lavoro, vacanze, ore straordinarie e relativo flusso informativo verso i servizi interni competenti – Coordinare e promuove le attività dell'officina in materia di informatizzazione, sicurezza e salute sul lavoro e formazione dei collaboratori – Collaborare all'acquisizione, alla configurazione, alla modifica, alla verifica e all'omologazione di nuovi veicoli – Garantire la disponibilità al servizio di picchetto e la necessaria flessibilità operativa richiesta dalle esigenze aziendali, assicurando all'occorrenza supporto anche ad altri settori
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae con fotografia – Lettera motivazionale – Copia dei certificati di studio e di diploma – Copia dei certificati/attestati di lavoro – Copia di un documento d'identità (passaporto o carta d'identità) – Copia del permesso, se stranieri sono da inoltrare per e-mail con l'oggetto ''Concorso Capo Officina'' a: candidature@tplsa.ch **Entro il 25 novembre 2026** Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Sociosanitario/Sociale

Posizione	**Psicologo/a o psicoterapeuta - 70%**
Profilo	– Interesse ed esperienza di lavoro con le famiglie in ambito clinico (colloqui individuali, di coppia e famigliari) – Competenze relazionali e predisposizione al lavoro in équipe multidisciplinare – Autorizzazione al libero esercizio – Conoscenza del territorio, dei servizi sociali, della rete socio-sanitaria e delle scuole del cantone ticino – Capacità di contatto, di relazione e di lavoro, sia in autonomia sia in équipe – Stato psicofisico compatibile con la funzione – Buone capacità di espressione e redazionali
Azienda	Comunità socio-terapeutica Arco
Sede di lavoro	**Riva San Vitale**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione – Copia carta d'identità (per gli stranieri anche permesso di dimora o domicilio) – Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma, riconoscimento dell'autorità svizzera (equipollenza) dei titoli di studio conseguiti all'estero – Copia certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale aggiornato – Autocertificazione dello stato di salute – Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato – Referenze devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna ''Concorso Psicologa/o Arco'' a: Fondazione Don Guanella Simone Maritan Direzione Via Opera don Guanella 5 Casella postale 104 6826 Riva San Vitale **entro il 28 novembre 2026** **Inizio attività: 1 gennaio 2027** Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 28 ottobre 2026

Posizione	**Psicologo/a ad orientamento sistemico**
Profilo	– Titolo di studio: Master in Psicologia riconosciuto in Svizzera (o titolo equivalente) – Specializzazione: Specializzazione in psicoterapia/consulenza ad orientamento sistemico-relazionale completata o in fase avanzata di formazione – Esperienza clinica: Esperienza nella consulenza clinica, nell'analisi delle dinamiche familiari e nel sostegno a giovani e adolescenti in situazioni di disagio – Elevata predisposizione al confronto continuo con gli operatori sociali dell'équipe sulle pratiche pedagogiche e cliniche e alla supervisione/intervisione dei casi – Forte capacità di ascolto, gestione di situazioni ad alta complessità emotiva e propensione al lavoro d'équipe multidisciplinare

Azienda	Fondazione "Il Gabbiano"
Sede di lavoro	**Locarno**
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera motivazionale – Certificati di studio – Certificato FSP/titolo specialistico – Certificati di lavoro e referenze Sono da inoltare in forma elettronica a gianfranco.cavalli@fgabbiano.ch **entro il 15 novembre 2026** Link al bando di concorso **Inizio desiderato del rapporto di lavoro: 1 dicembre 2026**
Fonte	Foglio Ufficiale del 23 ottobre 2026

Posizione	**Pianificatore/trice - 40/100%**
Profilo	– Formazione sanitaria o socio-sanitaria di base (OSS, infermiere/a o titolo equivalente riconosciuto) oppure qualifica di segretario/a di studio medico – Esperienza nell'ambito delle cure a domicilio o in altri contesti socio-sanitari – Buone capacità organizzative, amministrative e informatiche – Capacità di gestire le priorità e di adattarsi alle esigenze operative del servizio – Precisione, affidabilità, buone capacità relazionali e un approccio professionale e collaborativo – Capacità di gestire situazioni di pressione e imprevisti, individuando soluzioni adeguate e affrontando i cambiamenti con flessibilità e spirito costruttivo
Azienda	Spitex Tre Valli
Sede di lavoro	**Biasca**
Mansioni	– Pianificare e aggiornare gli interventi a domicilio – Collaborare alla gestione operativa dell'équipe, garantendo una pianificazione puntuale e coerente con le priorità assistenziali e le esigenze dell'utenza – Svolgere attività amministrative e fornire supporto organizzativo al coordinamento d'équipe
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione, , – Copia del documento d'identità, – Titoli di studio – Certificati di lavoro sono da inviare in formato elettronico a concorsi@spitex-trevalli.ch oppure in busta chiusa a: Direzione Spitex Tre Valli Via Croce 16 6710 Biasca **entro il 13 novembre 2026** Link al bando di concorso **Entrata in servizio: data da convenire**
Fonte	Foglio Ufficiale, Corriere del Ticino e La Regione del 23 ottobre 2026

Quadri e dirigenti

Posizioni	**Nessuna**

Stage e apprendistato

Posizione	**Apprendista operatore/trice in automazione AFC**
Profilo	– I/le giovani che sono nati tra il 2010 e il 2012 – Frequentano o hanno frequentato il nono anno di scolarità – Hanno buoni risultati scolastici – Hanno spirito d'iniziativa e interesse per la tecnica
Azienda	Consorzio Depurazione Acque Lugano e Dintorni
Sede di lavoro	**Bioggio**
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae completo di fotografia formato passaporto – Lettera di presentazione – Risultati scolastici (certificati di studio o attestato finale di 3a media e attestato intermedio o finale di 4a media) – Certificato medico di buona salute o autocertificazione sono da inoltrare in busta chiusa con firma autografa e con la dicitura esterna "Concorso apprendista" a: Delegazione consortile Consorzio Depurazione Acque Lugano e Dintorni CP 151

6934 Bioggio
entro il 26 febbraio 2027
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore, ing. Poretti oppure al Capo Squadra elettricisti, sig. Mancassola al seguente numero di telefono: 058 866 40 11
Periodo d'impiego: Prossimo ciclo scolastico
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale, L aRegione e Corriere del Ticino del 23 ottobre 2026

Altro

Posizioni	**Nessuna**

Concorsi pubblici

Amministrazione e scuola

Posizioni	**Nessuna**

Edilizia/Artigianato

Posizione	**Tecnico/a dell'edilizia privata**
Profilo	– Precisione, flessibilità, affidabilità, responsabilità personale, riservatezza e discrezione – Attitudine al lavoro sia indipendente sia di gruppo, buone capacità redazionali e organizzative – Spiccate doti relazionali e comunicative, capacità di mediazione, propensione al contatto con l'utenza – Buona conoscenza del territorio comunale – Capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Office e conoscenze a base di disegno con CAD **Requisiti preferenziali:** – Diploma di ingegnere civile/architetto, di tecnico del genio civile/edile o attestato federale di capacità – (AFC) quale disegnatore del genio civile/edile (o titoli equivalenti) – Diploma cantonale di tecnico comunale o disponibilità al conseguimento entro 3 anni dall'assunzione – Conoscenza dimostrata del diritto pubblico in materia edilizia – Esperienza maturata nel campo in ambito pubblico o privato.
Azienda	Settore Edilizia privata, Bellinzona
Sede di lavoro	**Bellinzona**
Mansioni	– Consulenza all'utenza, in particolare nell'ambito delle procedure edilizie – Esaminare le domande di costruzione e controlli tecnici – Evadere le richieste di carattere pianificatorio – Gestire pratiche amministrative di vario genere – Eseguire controlli di cantiere e di opere realizzate – Collaborare con altri servizi amministrativi comunali e cantonali
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera accompagnatoria – Copia del documento di identità – Copia del permesso, se stranieri – Fotografia formato jpg – Copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro – Autocertificazione* relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione* relativa al certificato di solvibilità (UEF) – Autocertificazione* relativa allo stato di salute sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 18 novembre 2026** Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore del Settore Edilizia privata, signor Alessio Dell'Ambrogio tel. 058 203 1560
Fonte	Foglio Ufficiale del 28 ottobre 2026

Industria e tecnica

Posizione	Collaboratore/trice tecnico/a - 90%
Profilo	– Formazione a livello universitario oppure scuola universitaria professionale (bachelor) in ingegneria chimica o scienze ambientali, o titolo equivalente – Esperienza nel settore degli impianti di trattamento delle acque di scarico – Buona conoscenza degli strumenti informatici convenzionali, inclusi applicativi gis – Spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro indipendente come anche di gruppo – Facilità di contatto con l'utenza – Disponibilità a seguire giornate di studio, corsi di formazione e conferenze fuori cantone – Ottime conoscenze (conversazione e redazione) dell'italiano e buone conoscenze del tedesco e del francese parlato e scritto
Azienda	Ufficio della protezione delle acque e dell'approvvigionamento idrico
Sede di lavoro	**Bellinzona**
Mansioni	– Applicare le disposizioni dell'ordinanza sulla protezione delle acque e delle normative tecniche applicabili al settore dei trasporti (garage, officine, ecc.) E dell'edilizia – Esaminare e approva domande di costruzione per la realizzazione o il risanamento di impianti di pretrattamento e di smaltimento delle acque – Rilasciare le autorizzazioni all'immissione in canalizzazione di acque di scarico di origine artigianale – Eseguire collaudi di sistemi e di impianti di smaltimento delle acque, redigendo i relativi rapporti di collaudo – Assumere compiti complementari nel settore del deposito di liquidi nocivi – Collaborare in gruppi di lavoro nazionali nell'elaborare direttive ambientali specifiche per il settore – Svolgere compiti particolari, su richiesta dei superiori, legati alle competenze e conoscenze professionali – È disponibile ad aderire al servizio di picchetto del nucleo operativo incidenti (noi) della spaas
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare online **entro il 5 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Mauro Veronesi, Tel 091 814 28 20 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 22 ottobre 2026

Sicurezza e giuridico

Posizione	Vicecomandante (grado I tenente)
Profilo	– Possesso del brevetto CCII dell'Istituto Svizzero di Polizia (ISP) – Possesso del CAS CEP/FIP o disponibilità a conseguirlo entro il prossimo ciclo formativo – Grado minimo di aiutante (Sottufficiale superiore) – Capacità di analisi strategica – Spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento, di conduzione e mediazione – Orientamento agli obiettivi e ai risultati – Condotta ineccepibile – Buone capacità comunicative e redazionali – Capacità di lavorare sotto pressione, in maniera responsabile e indipendente – Capacità di negoziazione – Capacità di adattamento – Discrezione, precisione, puntualità e affidabilità nello svolgimento delle attività – Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione – Attitudine a lavorare sia autonomamente che in squadra **Requisiti preferenziali:** – Comprovata esperienza professionale nel settore di impiego, unita ad un'approfondita conoscenza del territorio, delle sue peculiarità e delle principali sfide legate all'attività della Polizia comunale – Approfondita conoscenza ed esperienza nell'applicazione di leggi, ordinanze, regolamenti applicabili – Comprovata agilità nelle relazioni interpersonali e con personale a tutti i livelli – Ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali – Ottime capacità nell'utilizzo dei programmi informatici

– Licenza di condurre categoria B

Azienda Dicastero amministrazione generale

Sede di lavoro **Bellinzona**

Mansioni

– Pianificare, in accordo con il Comandante, le attività correnti del Corpo della Polizia, assicurando l'attuazione delle decisioni del Municipio e/o del Consiglio comunale nonché dei compiti delegati
– Coadiuvare il Comandante nella direzione, nell'organizzazione e nella gestione complessiva del Corpo della Polizia, assicurando il necessario supporto nello svolgimento delle attività di sua competenza e assumendo specifici compiti e funzioni su delega
– Coadiuvare il Comandante nella gestione del personale del Corpo della Polizia, assicurando il coordinamento dei responsabili e ponendo l'attenzione alla qualità e all'impiego corretto del tempo di lavoro
– Svolgere funzioni trasversali di coordinamento e supporto al Comando
– Dirigere il Corpo della Polizia in caso di assenza o impedimento del Comandante, assicurando la continuità della conduzione nel rispetto delle direttive e degli indirizzi strategici da lui definiti
– Organizzare incontri periodici così da assicurare l'adeguata informazione e comunicazione alle collaboratrici e ai collaboratori interni ed esterni coinvolti
– Curare la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della formazione continua e specialistica del Corpo della Polizia e collaborare con la coordinatrice o il coordinatore delle Polizie comunali presso il Centro di formazione della Polizia
– Prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi e durante votazioni o elezioni (presenza al seggio, spoglio delle schede, ecc.)
– Svolgere altri servizi in funzione delle necessità

Modalità di candidatura Le candidature corredate da:

– Curriculum vitae
– Lettera accompagnatoria
– Copia del documento di identità
– Copia del permesso, se stranieri
– Fotografia formato jpg
– Copia dei certificati di studio con note d'esame) e di lavoro
– Autocertificazione relativa al casellario giudiziale
– Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEF)
– Autocertificazione relativa allo stato di salute

Sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 20 novembre 2026**
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comandante Polizia comunale, Capitano Fabrizio Martinella tel. 058 203 12 02, e-mail: fabrizio.martinella@bellinzona.ch
Entrata in servizio:data da convenire
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale del 23 ottobre 2026

Posizione **Giurista I oppure giurista II, a tempo parziale – 90/100%**

Profilo

– Formazione accademica completa (bachelor + master o licenza) in diritto svizzero
– Buona conoscenza del registro di commercio e del diritto societario
– Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (conversazione e redazione) e buone conoscenze (parlate e scritte) del tedesco e del francese
– Spirito di iniziativa, autonomia, senso di responsabilità, discrezione, affidabilità e precisione
– Flessibilità, disponibilità, capacità di collaborazione e attitudine al coordinamento e alla conduzione di collaboratori
– Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza di beni
– Nessuna iscrizione nel casellario giudiziale
– Cittadinanza svizzera

Requisiti preferenziali:

– Brevetto di avvocato
– Brevetto di notaio
– Esperienza professionale in ambito notarile

Azienda Dipartimento delle istituzioni

Sede di lavoro **Biasca**

Mansioni

– Coordina e supervisiona le procedure d'iscrizione d'ufficio di competenza del registro di commercio, assicurandone la corretta e uniforme gestione, e tratta autonomamente le procedure di propria competenza, curandone l'istruzione, l'esame giuridico e il seguito procedurale
– Esamina e tratta autonomamente le pratiche d'iscrizione di particolare complessità e le relative questioni giuridiche e procedurali
– Esegue gli esami preventivi di atti e operazioni societarie e presta consulenza giuridica all'utenza, ai professionisti e alle autorità nelle materie di competenza del registro di commercio
– Forma e supporta i funzionari nell'esame delle pratiche e nella consulenza, contribuendo all'applicazione uniforme delle disposizioni legali, della prassi e delle direttive interne

– Collabora con il Capo ufficio nelle questioni organizzative, nelle priorità operative e nella trattazione di dossier particolari
– Sostituisce il Capo ufficio in caso di assenza, assicurando la continuità nella gestione e nella conduzione dell'Ufficio e assumendo i compiti e le responsabilità connessi alla supplenza
– Esegue mandati, approfondimenti giuridici, progetti e altri compiti particolari assegnati dal Capo ufficio nell'ambito della funzione

Modalità di candidatura Le candidature corredate da:
– Curriculum vitae
– Lettera di presentazione e motivazione
– Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 23 novembre 2026**
Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Claudio Cortese, Capoufficio, tel. 091 816 29 86

Fonte Foglio Ufficiale del 23 ottobre 2026

Posizione	**Segretaria/Segretario di Stato**

Profilo
– Profonda conoscenza dei meccanismi che regolano la politica istituzionale, economica ed esterna in Svizzera, esperienza pertinente, spirito analitico, mentalità strategica e interdisciplinare
– Capacità di trasformare in opportunità le sfide di un contesto dinamico come quello della politica economica, anche in relazione con la digitalizzazione. Comprovata capacità di guidare un'unità organizzativa complessa e di grandi dimensioni
– Esperienza professionale e contatti nell'ambito della politica, dell'economia, dell'economia esterna, delle associazioni e delle istituzioni, spiccata sensibilità per gli sviluppi in ambito sociale, economico, partenariale e politico
– Titolo universitario, comprovata e pluriennale esperienza professionale in ruoli dirigenziali. Due lingue ufficiali attive, una passiva, ottima conoscenza dell'inglese
– Nazionalità svizzera

Azienda Segreteria di Stato dell'economia SECO
Sede di lavoro **Berna**
Mansioni
– Con il coinvolgimento degli attori e dei gruppi d'interesse, impostare una politica economica sostenibile e coerente
– Collaborare con i partner politici, economici e sociali della SECO per promuovere condizioni quadro che favoriscano la politica economica
– In qualità di capo della direzione, gestire la SECO e i suoi circa 900 collaboratori favorendone il continuo sviluppo quale autorità federale competente in materia di politica economica
– Rappresentare gli interessi della politica economica svizzera con impegno, persuasione e talento nelle relazioni con numerosi partner nazionali e internazionali
– Rappresentare gli interessi della Svizzera a livello internazionale, in occasione di negoziati bilaterali e multilaterali

Modalità di candidatura Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 13 novembre 2026**
Ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente alla Segretaria nazionale Sig.ra Nathalie Goumaz DEFR tel 058 4622009
Entrata in servizio: 1 aprile 2027

Fonte Corriere del Ticino del 24 ottobre 2026

Sociosanitario

Posizione	**Psicoeducatore/trice – 80%**

Profilo
– Titolo accademico completo (bachelor e master oppure licenza o diploma) in psicologia conseguito presso un'università svizzera o, se conseguito presso università estera, riconoscimento federale del diploma rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche PsiCo (ai sensi dell'art. 2 e 3 della Legge federale sulle professioni psicologiche (LPPsi))
– Autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario
– Autorizzazione quale psicoterapeuta
– Stage post-laurea in servizi di psichiatria minorile istituzionale ed esperienza in équipe ad equivalente grado di specializzazione nel trattamento pedopsichiatrico di patologie infantili gravi
– Esperienza qualificata in équipe ad equivalente grado di specializzazione nel trattamento pedopsichiatrico di patologie infantili gravi
– Conoscenza e dimestichezza nell'uso dei principali test proiettivi e di livello
– Disponibilità e motivazione al lavoro pluridisciplinare di équipe
– Conoscenza del territorio, delle Istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino
– Ottima conoscenza (conversazione e redazione) della lingua italiana e conoscenza (conversazione e redazione) di un'altra lingua ufficiale

– Licenza di condurre categoria B

Azienda Dipartimento della sanità e della socialità, Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC), Centro psico-educativo (CPE)

Sede di lavoro **Lugano**

Mansioni
- Responsabile, assieme ad altri membri dell'équipe, dell'intervento educativo-terapeutico dei casi a lui/lei affidati, operando prevalentemente in un rapporto individualizzato e/o di piccolo gruppo
- Mantenere i contatti con le famiglie secondo le modalità stabilite nel programma globale
- Ricercare le situazioni utili ad attuare il programma di socializzazione esterna, in gruppi di attività o in classi esterne per favorire l'inserimento dei/lle bambini/e che gli/le sono affidati
- Accompagnare il/la bambino/a e la famiglia al momento della dimissione attuando un intervento di post-cura ove ritenuto utile, o collaborando all'eventuale passaggio del caso al Servizio medico-psicologico (SMP) o ad altre situazioni
- Partecipare in équipe alle decisioni sulle nuove ammissioni e collabora, dopo un primo periodo di osservazione ad una sintesi di entrata, all'elaborazione del piano terapeutico d'intervento
- Preparare sintesi periodiche da discutere in équipe sui casi dei quali si occupa
- Svolgere compiti inerenti alla propria formazione specifica di psicologo/a in funzione alle esigenze del CPE
- Garantire la corretta compilazione delle prestazioni e la gestione del processo di fatturazione

Modalità di candidatura Le candidature corredate da:
- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione,
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrarsi on line **entro il 10 novembre 2026**
Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Marco Maggi, Psicologo Capo Equipe CPE Lugano, tel. 091 815 28 11
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale del 27 ottobre 2026

Posizione	**Operatore/trice sociale-40%**

Profilo
- Diploma di assistente/operatore sociale conferito da una scuola universitaria professionale (SUP) oppure altro titolo di studio equiparabile; in assenza di tali requisiti il Municipio si riserva di considerare altri profili formativi adeguati al ruolo
- Buona conoscenza della rete locale e cantonale dei servizi sociali e sanitari pubblici e privati;
- Buona salute
- Attitudine al lavoro di gruppo e autonomia nel lavoro individuale
- Conoscenze informatiche, disponibilità alla formazione continua, automunito patente categoria B

Azienda Comune di Cevio

Sede di lavoro **Vallemaggia**

Mansioni
- Supplire un'operatrice a beneficio di congedo temporaneo
- Svolgere una funzione di aiuto, di accompagnamento e di dialogo
- Assumere un ruolo di antenna sul territorio, al fine di individuare i bisogni sociali della popolazione
- Adottare tempestivamente le azioni sociali più adeguate
- Svolgere attività di prevenzione allo scopo di ridurre le situazioni di disagio sociale
- Collaborare con le autorità, le cancellerie comunali e i servizi preposti nell'ambito di propria competenza

Modalità di candidatura Le candidature, corredate da:
- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Certificati di studio e attestati di formazione e di precedenti attività professionali
- Certificato medico di idoneità alla funzione
- Casellario giudiziale

devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna ''Concorso operatore sociale'' a:
Municipio di Cevio
Via Pretorio 4
6675 Cevio
entro il 20 novembre alle ore 12:00
Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Segretaria comunale, Victoria Franchi, Tel 091 759 00 10, e-mail: cancelleria@cevio.ch
Inizio attività: 1 gennaio 2027 o da convenire
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale del 28 ottobre 2026

Informatica e digitale

Posizione	Consulente informatico/a - 70%
Profilo	– Diploma delle scuole specializzate superiori (SSS) di informatico/a di gestione o titolo equivalente – Ottima conoscenza del sistema scolastico ticinese – Pluriennale esperienza certificata nello sviluppo e nella gestione di applicativi web, piattaforme digitali e/o sistemi informatici, con comprovata esperienza in Moodle, sviluppo di plugin, funzionalità specifiche e in portali wordpress, anche in ambiente Multisite con esperienza nell'utilizzo di page builder visuali, in particolare Elementor e Divi – Comprovate conoscenze nello sviluppo web full-stack con PHP, HTML/CSS, javascript e mysql – Conoscenze nella progettazione, gestione e manutenzione di banche dati e nell'ambito delle migrazioni e integrazioni di dati – Conoscenze di strumenti e ambienti di sviluppo quali Git/github, Docker, JSON/XML e terminale Bash – Capacità di analizzare i requisiti, progettare soluzioni, pianificare le attività, definire le priorità e seguire autonomamente progetti IT dall'analisi al collaudo – Capacità di redigere e mantenere documentazione tecnica e funzionale e di definire standard e procedure operative – Ottime capacità di comunicazione, ascolto e relazione con utenti e collaboratori, anche in situazioni di supporto tecnico e formazione – Capacità di osservare, valutare e analizzare problematiche tecniche e applicative, proponendo e avviando le misure appropriate – Elevata autonomia, senso di responsabilità e capacità di lavorare sia autonomamente sia in collaborazione con colleghi, superiori, utenti e partner esterni – Ottima conoscenza (conversazione e redazione) della lingua italiana, buona conoscenza (parlata e scritta) della lingua inglese e conoscenze base (parlate e scritte) di almeno un'altra lingua ufficiale (francese o tedesco) – Disponibilità a lavorare fuori orario e disponibilità a fornire servizio di picchetto nei week-end e fuori orario **Requisiti preferenziali:** – Conoscenze di sistemi e metodi di autenticazione e integrazione, quali SAML, LDAP e oauth – Esperienza nella gestione di progetti digitali in ambito educativo, scolastico o dell'amministrazione cantonale – Conoscenza di altri LMS, oltre a Moodle – Esperienza di insegnamento o di lavoro presso le scuole ticinesi – Esperienza e/o formazione nell'ambito di soluzioni mobile – Certificazioni pertinenti ai compiti quali ITIL, Cisco, Microsoft
Azienda	Centro di risorse didattiche e digitali (CERDD)
Sede di lavoro	**Bellinzona**
Mansioni	– Collaborare nel Settore portali didattici alle piattaforme e ai sistemi informatici per scuole e unità amministrative del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport; analizza le esigenze di utenti e servizi, formalizza i requisiti e contribuisce a definire soluzioni tecniche e funzionali – Progettare, sviluppare, implementare, integrare e mantenere applicativi web e didattici, portali e soluzioni gestionali; gestisce e sviluppa LMS, in particolare Moodle, e wordpress/Multisite, incluse personalizzazioni, plugin e funzionalità specifiche – Partecipare alla gestione ed evoluzione delle banche dati, alle integrazioni e migrazioni, garantendo qualità, coerenza e continuità delle informazioni; gestisce e mantiene ambienti web, hosting, domini, DNS, posta elettronica e strumenti di amministrazione dei laboratori didattici – Creare, applica e mantiene standard, procedure e documentazione tecnica, funzionale e legale, favorendo qualità e standardizzazione dei processi di settore e ufficio – Coordinare e/o partecipa a progetti digitali e scolastici cantonali, intercantonali e federali, curando pianificazione, priorità, coordinamento, verifica e collaudo; contribuisce agli obiettivi comuni e ai processi trasversali della strategia CERDD – Fornire supporto tecnico e applicativo, analizza e risolve problemi di piattaforme, applicativi e servizi digitali; collabora alla formazione e all'accompagnamento di utenti e collaboratori nell'utilizzo delle soluzioni digitali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare online **entro il 4 novembre 2026**

	Ulteriori informazioni possono essere richieste al Capo dell'Ufficio tecnologie per le scuole, Mattia Gambaudo, Tel 091 814 63 42 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 22 ottobre 2026

Altro

21

Posizioni	**Nessuna**