

Newsletter nr. 16

25 aprile 2024

1

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	5
Alberghiero, ristorazione e turismo	5
Amministrazione e vendita.....	5
Comunicazione e marketing	8
Informatica e digitale	9
Formazione – Istruzione	9
Edilizia e artigianato	11
Industria e tecnica	12
Socio sanitario.....	18
Quadri e dirigenti	21
Stage e apprendistato	22
Altro.....	23

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Lunedì 06.05.2024	09:00 – 11:00	Corso: L'informatica nella ricerca di un impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 07.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: Gestire l'emotività in un colloquio di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 07.05.2024	19:00 – 20:30	Aziende e formazione: Fondounimpresa: Marketing digitale e sostegni cantonali per la microimpresa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: L'intelligenza artificiale nella ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Fino a giovedì 16.05.2024	18:00 – 20:30/21:15	Aziende e formazione: Iscrizione corsi Fondounimpresa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 17.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: Resilienza – la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 17.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 24.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024	17:00 – 19:00	Corso: LinkedIn - Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.05.2024	08:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione perfetto! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 27.04.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.04.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Supply Chain SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.04.2024	10:00 – 12:30	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS di economia e informatica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 04.05.2024	08:30 – 13:00	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS alberghiera e del turismo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 08.05.2024	13:00 – 17:30	Manifestazione: Porte aperte Società degli impiegati del commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 08.05.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 08.05.2024	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.05.2024	20:15 – 21:45	Aziende e formazione: Serata informativa corso di Specialista in finanza e contabilità APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.05.2024 21.05.2024 28.05.2024 04.06.2024	17:00 – 19:30	AppRendere: le applicazioni che semplificano la vita quotidiana Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.
Mercoledì 15.05.2024	14:30 – 17:00	Aziende e formazione: Scopri i corsi APF settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024		
Martedì 05.06.2024	08:45 – 11:30	Introduzione all'informatica di tutti i giorni Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase
Lunedì 10.06.2024 17.06.2024		Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Barista / cameriere esperto
Profilo	Persona con esperienza che sappia gestire le situazioni di stress con tranquillità finalizzata al benessere del cliente. Clientela di alto standing.
Azienda	Alberghiero / Ristorazione
Sede di lavoro	Luganese / Mendrisiotto
Mansioni	Mise en place e preparazione <ul style="list-style-type: none">— Preparare i locali e i tavoli per i vari eventi (pasti, feste, riunioni, ecc.), occuparsi della decorazione (fiori, candele, ecc.);— Apparecchiare i tavoli, stendere le tovaglie, piegare i tovaglioli, disporre i bicchieri, allineare le posate, ecc.;— Guarnire i buffet (colazioni, insalate, dessert, ecc.) e rifornirli regolarmente durante il servizio;— Ricevere la merce (bibite, alcolici, caffè, zucchero, ecc.) e conservarla nel rispetto delle norme igieniche; aggiornare regolarmente l'inventario Accoglienza e servizio in sala <ul style="list-style-type: none">— Accogliere i clienti e assegnare loro un tavolo;— Presentare il menu e la lista delle bevande, suggerire i piatti, consigliare un vino adatto al piatto ordinato;— Prendere le comande e trasmetterle al personale di cucina;— Adattare le posate al menu (servizio di pesce, zuppa, secondo antipasto, ecc.);— Portare i piatti e garantire la continuità del servizio;— Servire regolarmente le bevande durante il pasto;— Preparare il conto, presentarlo e incassarlo;— Congedarsi dal cliente Pulizia <ul style="list-style-type: none">— Sparecchiare i tavoli, portare i piatti al lavaggio, cambiare le tovaglie e riordinare per il cliente successivo;— Pulire i locali e le strutture di stoccaggio degli alimenti e delle bevande.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 2 maggio 2024 precisando in oggetto "Barista / cameriere esperto". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 2 maggio 2024 precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 18 al 24 aprile 2024

5

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizioni Nessuna

Amministrazione e vendita

Posizione	Praticante
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Ottime conoscenze della lingua tedesca e inglese– Studi completi in un'università svizzera
Azienda	LVA Velo SA
Modalità di candidatura	Inviare candidature via e-mail al seguente indirizzo: p.zucchiati@lva-velo.ch , per maggiori informazioni: 091 935 10 00, avv. Paolo Zucchiatti
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Collaboratore/trice amministrativo/a per il segretariato della Formazione continua
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma Impiegato di commercio AFC o titolo equivalente– Buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale e dell'inglese– Buone capacità di redazione e revisione di testi– Buone capacità di pianificazione, organizzazione e risoluzione di problemi– Buona conoscenza dei supporti informatici– Spiccate competenze relazionali, comunicative e di lavoro in team– Buone conoscenze nell'utilizzo dei programmi Microsoft Office– Precisione, puntualità, discrezione e alto grado di autonomia– Disponibilità a lavorare di sabato
Azienda	SUPSI – Dipartimento formazione e apprendimento/Alta scuola pedagogica
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Gestione amministrativa dei corsi brevi e dei corsi lunghi certificati offerti dal DFA/ASP e degli aspetti collegati– Consulenza tecnica, amministrativa e accoglienza di relatori e partecipanti ai corsi e in generale agli eventi di Formazione continua– Supporto al rilevamento della soddisfazione dei partecipanti ai corsi e partecipazione al sistema di gestione della qualità– Supporto amministrativo al responsabile della formazione continua e ai responsabili di area della Formazione Continua– Partecipazione coordinamento formazione continua– Collaborazione nell'allestimento del catalogo della formazione continua
Modalità di candidatura	Documenti da allegare alla candidatura: <ul style="list-style-type: none">– Lettera di motivazione– Curriculum vitae– Diplomi– Certificati di lavoro– Copia del documento di identità– Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro i termini e per il solo tramite del formulario di candidatura dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito. Scadenza 30 aprile 2024 (www.supsi.ch , https://www.supsi.ch/bando1425)
Fonte	Il Corriere del Ticino del 18 aprile 2024

Posizione	Capo ufficio (concorso no. 95/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Licenza universitaria o master, preferibilmente in scienze economiche o diritto – Dimostrata pluriennale esperienza nella direzione di importanti strutture amministrative con un numero rilevante di collaboratori – Senso critico, iniziativa, capacità di analisi e di decisione – Buone capacità organizzative e redazionali, affidabilità, flessibilità, precisione e riservatezza – Senso di responsabilità – Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo – Padronanza della lingua italiana e buone conoscenze parlate e scritte delle lingue tedesco e francese – Disponibilità al lavoro fuori orario e ad effettuare trasferte nel e fuori cantone – Possono costituire titolo preferenziale la conoscenza e l'esperienza lavorativa nell'ambito delle assicurazioni sociali, della revisione e delle procedure d'incasso forzato secondo la LEF
Azienda	Amministrazione dello Stato, Istituto delle assicurazioni sociali
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – È responsabile dell'ufficio dei contributi dell'istituto delle assicurazioni sociali; ne garantisce il buon andamento e la correttezza dell'operato – È responsabile della missione, della strategia e della visione dell'ufficio nonché della gestione e del controllo dell'applicazione della legislazione federale e cantonale in materia di assicurazioni sociali – Monitora e valuta l'attività dell'ufficio, analizzando regolarmente le prestazioni, i processi e l'impiego delle risorse, al fine di assicurare un corretto e celere servizio e una consulenza di qualità al pubblico – Assicura un'efficace selezione del personale, attraverso un'accurata valutazione delle candidature allo scopo di garantire le necessarie competenze all'ufficio – Fornisce il proprio supporto, competenza e autorevolezza per assistere i collaboratori nella gestione di situazioni complesse e critiche allo scopo di promuovere un ambiente lavorativo favorevole ed efficiente – Elabora su richiesta del direttore, del dipartimento e del consiglio di stato, proposte di legge e di risoluzioni in merito agli aspetti di competenza dell'ufficio; collabora nell'elaborazione degli indirizzi politici
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipa a gruppi di lavoro o a commissioni a livello cantonale e federale – Le candidature vanno inoltrate on-line – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro, entro l'8 maggio 2024 www.ti.ch/concorsi
Fonte	Foglio ufficiale del 18 aprile 2024

Posizione	Collaboratore/trice amministrativo/a – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Adeguata formazione amministrativa-commerciale conclusa con attestato federale di capacità o diploma o titolo equivalente – Comprovata esperienza professionale maturata in ambito amministrativo, preferibilmente nell'ambito della gestione amministrativa del personale – Capacità organizzative, autonomia e precisione – Spirito di iniziativa, senso pratico, flessibilità e capacità di adattamento – Correttezza, senso della responsabilità, discrezione e puntualità – Capacità relazionali e di comunicazione interpersonale – Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo – Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – Adeguata conoscenza e utilizzo dei programmi informatici Microsoft Excel, Word e capacità di utilizzo della posta elettronica – Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore). La conoscenza della lingua tedesca e/o francese e/o inglese costituisce titolo preferenziale – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Provvede all'evasione di pratiche amministrative relative al personale avventizio (per esempio gestione dei turni di lavoro, verifica dei rapporti ore, gestione assenze, evasione annunci di infortunio, pratiche IPG, ecc.) – Gestisce i dossier del personale dal profilo amministrativo, garantendo la corretta e puntuale tenuta a giorno dell'archivio cartaceo

	<ul style="list-style-type: none"> – Collabora all'allestimento di preventivi, consuntivi, conteggi di salario, fatture ed evade pagamenti – Funge da supporto nel quadro delle attività amministrative di carattere generale della divisione – Si occupa della redazione di testi, corrispondenza, rapporti, certificati, attestati, moduli e documenti in generale – Provvede alla corretta classificazione, distribuzione e archiviazione dei documenti – Tiene regolari contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le problematiche attinenti al proprio settore di impiego – Verifica e all'occorrenza garantisce in prima persona attività di sportello e centralino – Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-la-vo-ro/ , entro la mezzanotte di lunedì, 6 maggio 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 18 aprile 2024 Corriere del Ticino 19 aprile 2024

Posizione	Funzionario commerciale – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Buone conoscenze informatiche in particolare pacchetto Office – Lingue: Italiano madrelingua, richiesti anche Francese e Tedesco – Età: 25 – 45 anni – Buon senso di organizzazione – Motivazione, intraprendenza, entusiasmo – Determinazione e raggiungimento obbiettivi
Azienda	MediaTi Marketing SA
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Consolidamento clientela mercato Ticino e Mesolcina – Ricerca e acquisizione nuovi clienti – Visite clientela e sopralluoghi su cantiere – Promozione e sviluppo nuovi prodotti – Redazione e monitoraggio offerte – Controllo portafoglio ordini – Raggiungimento obiettivi di vendita, da definire con la direzione
Modalità di candidatura	Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA – Cifra 103682-1 – Via Cantonale 36, Centro Ambrosart – 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Responsabile clienti – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Apprendistato tecnico o commerciale terminato – Almeno 3 anni di esperienza professionale nel settore delle pulizie e/o gestione di immobili in una simile funzione – Buone capacità sociali, elevato spirito di squadra e disponibilità a lavorare in un team dinamico – Capacità di sintetizzare le informazioni e di comprendere l'organizzazione generale dell'azienda e i suoi processi – Disponibilità a lavorare anche al di fuori del normale orario di lavoro – Buona conoscenza informatica (programmi MS Office, diversi sistemi aziendali gestionali) – Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, una seconda lingua nazionale (francese o tedesco) – Patente di guida di categoria B
Azienda	Honegger AG
Sede di lavoro	Ticino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione operativa ed amministrativa degli immobili assegnati – Svolgere le attività in conformità con la politica aziendale esistente – Responsabile del portafoglio clienti – Referente per i clienti – Gestione dei dipendenti subordinati – Gestione e reporting della qualità – Elaborazione di offerte – Lavoro in autonomia e flessibile
Modalità di candidatura	Maggiori dettagli sono consultabili al seguente link: https://honegger.ch/it/job/responsabile-clienti-senior-pulizia-di-manutenzione-m-f-d-ticino-100/ , le candidature possono essere inviate a: lugano@honegger.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di impiegato/a di commercio AFC o scuola Cantonale di Commercio – Eccellenti conoscenze informatiche (applicativi Microsoft) – Precisione, autonomia, puntualità – Ottima conoscenza della lingua inglese (livello B2, minimo)
Azienda	Fidoconsult SA
Sede di lavoro	Bassa Mesolcina
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Compiti di segretariato – Fatturazione e ricezione telefonica
Modalità di candidatura	Le offerte di lavoro, corredate dai documenti usuali, dovranno essere indirizzate alla Fidoconsult SA, Via Porta Piazzetta 2, 6537 Grono o spedite tramite e-mail all'indirizzo info@gork.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 22 aprile 2024

Comunicazione e marketing

Posizione	Addetto/a congressi
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione superiore confacente alla funzione (per esempio ambito turistico, alberghiero, comunicazione, gestione degli eventi, marketing, economia, ecc.) – Comprovata esperienza professionale maturata nell'acquisizione e/o organizzazione e/o nella promozione e/o nel coordinamento di congressi o eventi in senso lato – Comprovata esperienza professionale nell'ambito della gestione di account social media aziendali – Competenze amministrative e redazionali – Spiccato interesse personale per gli eventi in senso lato – Capacità organizzative e gestionali – Dinamicità, flessibilità, capacità di adattamento e spirito d'iniziativa – Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo – Facilità di comunicazione interpersonale e buone doti relazionali – Disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio – Disponibilità a viaggiare in svizzera e all'estero – Adeguata conoscenza e utilizzo dei programmi informatici microsoft excel, word, power point e capacità di utilizzo della posta elettronica – Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/c1 o equivalente o superiore) e buona conoscenza del tedesco e/o del francese e/o dell'inglese (a livello di Autonomia/b1 o equivalente o superiore) – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Organizza e gestisce le attività legate alla promozione del palazzo dei congressi e delle strutture annesse – Gestisce i contenuti del sito internet del palazzo dei congressi e la comunicazione attraverso i canali social – Si occupa dell'acquisizione di nuovi eventi, in particolare congressi nazionali e internazionali – Provvede alla creazione e allo sviluppo di una rete di contatti nell'ambito della comunità scientifica, accademica e aziendale, con lo scopo di incrementare le opportunità di candidature per congressi – Compone e gestisce dossier di candidatura per congressi e conferenze, curando i relativi contenuti (budget, risorse logistiche, ecc.) – Promuove gli eventi e i congressi di sua competenza attraverso i canali preposti – È responsabile del controllo del budget per quanto riguarda le attività di promozione e di comunicazione – Si coordina e collabora con il settore amministrativo/congressuale e fornisce supporto al personale di riferimento – Favorisce il corretto e tempestivo flusso di informazioni verso i clienti, il personale attivo nell'ambito degli eventi e dei congressi e in generale nei confronti di partner interni ed esterni – Gestisce progetti legati alla sostenibilità (in particolare la certificazione iso 20121) e ne cura gli aspetti di comunicazione – Partecipa in modo mirato agli eventi del settore congressuale (fiere, eventi b2b, workshop, ecc.) – Evade pratiche a carattere amministrativo

	<ul style="list-style-type: none"> – Presta servizio fuori orario e nei giorni festivi a seconda delle necessità di servizio – Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-lavoro/ entro la mezzanotte di lunedì, 6 maggio 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 18 aprile 2024 Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione	Coordinatore/trice dei Master di Insegnamento per il livello secondario I
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Master o titolo equivalente – Diploma in Insegnamento nella scuola dell'obbligo e/o nelle scuole del livello secondario II riconosciute dalla CDPE e/o a livello federale – Approfondita conoscenza del sistema scolastico ticinese e svizzero e in particolare della realtà della scuola media nel Canton Ticino – Esperienze di insegnamento e/o ricerca a livello terziario costituiscono titolo preferenziale – Interesse per i temi dell'educazione e per l'innovazione nel contesto della formazione degli insegnanti – Ottime conoscenze della lingua italiana e di almeno una lingua nazionale. La conoscenza dell'inglese costituisce titolo preferenziale – Comprovate capacità organizzative e di coordinamento – Capacità dimostrate di lavorare in team e di gestire relazioni interpersonali complesse – Comprovate capacità relazionali, comunicative, capacità di ascolto – Autonomia, indipendenza, affidabilità e flessibilità
Azienda	SUPSI – DFA
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – In generale, la/il coordinatrice/tore contribuisce al coordinamento a livello operativo nella gestione complessiva dei Master in Insegnamento per il livello secondario I. In particolare, assume progressivamente la responsabilità dei Moduli professionali garantendone il corretto svolgimento e funzionamento in dialogo con i docenti del DFA/ASP e i docenti di pratica professionale. Assicura la qualità e il miglioramento continuo e la messa in rete con la realtà cantonale e i suoi interlocutori (DECS, SIM, direttori istituti scolastici cantonali e esperti della scuola dell'obbligo). Egli/essa garantisce inoltre, con uno sguardo attento all'innovazione, un dialogo continuo e virtuoso tra la formazione e la ricerca, rispettivamente tra la formazione e la realtà professionale – Il/la coordinatore/trice sostiene inoltre la Responsabile Master nello sviluppo del curriculum, nelle politiche didattiche, nelle procedure di ammissione degli studenti e partecipa alle reti nazionali relative alla formazione degli insegnanti – È prevista un'entrata in funzione graduale con affiancamento e relativa formazione
Modalità di candidatura	<p>Documenti da allegare alla candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati di lavoro – Copia del documento di identità – Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi <p>Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il termine e tramite il formulario di candidatura dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito. Scadenza: 24 aprile 2024</p>
Fonte	La Regione del 19 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Praticante universitario/a PAP per la Formazione continua
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Conferma di ammissione/iscrizione al percorso di Bachelor di riferimento – Buone capacità organizzative – Ottime capacità relazionali e di lavoro in team – Spirito di iniziativa e attitudine al Problem solving – Autonomia, affidabilità, flessibilità, discrezione e spirito di adattamento alle diverse realtà del Dipartimento

<p>Azienda Sede di lavoro Mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Conoscenze dei principali programmi informatici (pacchetto Microsoft Office) – Buona conoscenza della lingua italiana, la conoscenza di un'altra lingua nazionale e dell'inglese costituiscono titolo preferenziale – Buone capacità di apprendimento, precisione e motivazione <p>SUPSI – DTI Lugano</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestione di conferenze ed eventi di piccole e medie dimensioni – Gestione di percorsi formativi di lunga e breve durata – Cura dei rapporti con docenti e studenti relativi alle attività assegnate – Gestione dei corsi serali e del piano settimanale – Emissione di tutti i certificati relativi ai percorsi formativi di lunga e breve durata – Supporto alla gestione di grandi eventi (p.e. cerimonia consegna diplomi, PM Forum, ecc.) – Supporto puntuale alle attività di formazione continua
<p>Modalità di candidatura</p>	<p>Documenti da allegare alla candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati di lavoro – Copia del documento di identità – Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi <p>Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro la data di scadenza e per il tramite del formulario di candidatura dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito. Scadenza: 2 maggio 2024</p>
<p>Fonte</p>	<p>La Regione del 19 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024</p>

Posizione	Docente professionista di progetto per il Corso di laurea in Architettura
<p>Profilo</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Titolo di architetto SUP/ETH/USI o equivalente, il REG A è considerato preferenziale – Esperienze professionali significative nell'ambito della progettazione architettonica e della costruzione di almeno 5 anni – Esperienze didattiche significative in ambito universitario, sono considerate preferenziali – Ottime conoscenze della realtà territoriale – Conoscenza delle caratteristiche delle Scuole universitarie professionali – Spiccate capacità comunicative e relazionali – Attitudine al lavoro di gruppo, con forte orientamento alla collaborazione – Riconoscimenti nell'attività professionale – Buona conoscenza della lingua italiana. La conoscenza di una seconda lingua nazionale e dell'inglese costituisce titolo preferenziale
<p>Azienda Sede di lavoro Mansioni</p>	<p>SUPSI – DACD Mendrisio</p> <ul style="list-style-type: none"> – Attività di docenza per il corso di progetto secondo il programma del piano degli studi – Collabora con le colleghe e i colleghi nella preparazione delle attività didattiche e dei programmi di semestre – Partecipa alle attività promosse dal corso di laurea in architettura e dal Dipartimento DACD – Partecipa attivamente allo sviluppo dell'offerta formativa del corso di laurea
<p>Modalità di candidatura</p>	<p>Documenti da allegare alla candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati di lavoro – Copia del documento di identità – Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi <p>Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il termine e per il tramite del formulario di candidatura dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito. Scadenza: 19 maggio 2024</p>
<p>Fonte</p>	<p>La Regione del 19 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024</p>

Posizione	Docente di scuola speciale - 100%
<p>Profilo</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Certificato di abilitazione all'insegnamento nelle scuole speciali (titolo rilasciato entro il 31 luglio 2024 dall'Istituto di Abilitazione e Aggiornamento - IAA, dall'alta Scuola Pedagogica - Asp, dal DFA-SUPSI di Locarno o riconosciuto dalla CDPE) – In mancanza di candidature idonee in possesso del certificato di abilitazione all'insegnamento nelle scuole speciali, sarà possibile ammettere candidate/i in possesso di:

	<ul style="list-style-type: none"> – Un master (licenza o laurea) nell'ambito delle scienze dell'educazione (scienze dell'educazione, pedagogia, pedagogia curativa, psicologia) con un curriculum di studi inerente all'ambito scolastico e/o clinico evolutivo; oppure – Un bachelor in insegnamento per il livello elementare, rispettivamente la patente per l'insegnamento nella scuola elementare – In aggiunta potranno essere considerate, se adeguatamente certificate, anche ulteriori formazioni complementari a livello accademico o comprovate esperienze di lavoro attinenti al ruolo offerto – Buone capacità relazionali e di gestione di gruppo – Attitudine a lavorare in équipe – Condivisione del progetto educativo dell'istituto e disponibilità ad operare nel rispetto delle norme in esso contenute – Disponibilità a supplenze di colleghi e a lavorare da soli – Ottima conoscenza del territorio – Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office – Licenza di condurre tipo B con capacità di guida pulmini 9 posti
Azienda	Fondazione Istituto S. Pietro Canisio – Opera don Guanella
Sede di lavoro	Riva San Vitale
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le offerte dovranno essere inoltrate in formato cartaceo a: "Concorso docente" Istituto San Pietro Canisio Via Opera Don Guanella 5 - C.P. 104 6826 Riva San Vitale entro il 18 maggio 2024, corredate dai seguenti documenti – Lettera di motivazione – Curriculum vitae con fotografia – Titoli di studio con note – Abilitazione – Attestati di attività precedenti – Eventuali referenze
Fonte	Foglio ufficiale del 23 aprile 2024

Posizione	Funzioni di direzione e di vicedirezione delle scuole medie per il periodo 2024-2028
Profilo	Vedi capitolato di concorso per le varie posizioni
Azienda	Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS)
Sede di lavoro	Ticino
Modalità di candidatura	Solo in forma elettronica, www.ti.ch/concorsiscolastici entro il 6 maggio 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 23 aprile 2024

Edilizia e artigianato

Posizione	Fisico delle costruzioni
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto/a in fisica delle costruzioni, energetica, acustica edile, ambientale e di sala – Formazione quale ingegnere o fisico – Comprovata esperienza di almeno 3 anni in progetti edili – Indispensabile disporre di conoscenze approfondite delle normative svizzere
Azienda	Think Exergy SA
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Gli interessati possono inoltrare la propria documentazione elettronica ad info@thinkexergy.ch o inviarla a Think Exergy SA, Corso Bello 8, 6850 Mendrisio. Per informazioni consultare www.exergja.ch È gradita una lettera di motivazione
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Disegnatore – costruttore del genio civile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità in ambito genio civile (apprendistato o scuola tecnica) – Esperienza nell'ambito del genio civile, preferibilmente nel settore idroelettrico – Apertura al dialogo e alla comunicazione, con buone capacità di negoziazione – Buone conoscenze dei più comuni applicativi informatici (pacchetto office) e dei programmi di disegno (autodesk autocad 2d/3d, civil 3d, ecc.) – Bim specialist o disponibilità a seguire corsi di perfezionamento in ambito Bim – Buone conoscenze linguistiche costituiscono titolo preferenziale
Azienda	Azienda Elettrica Ticinese – AET
Sede di lavoro	Monte Carasso
Mansioni	– In questa interessante posizione presso la sede di Monte Carasso, si dedicherà principalmente

	all'elaborazione di disegni tecnici per opere di sottostruttura (prese/dighe, gallerie, condotte forzate, centrali, bauletti cavi, ecc.). Assisterà i capiprogetto nell'allestimento della documentazione di progetto, nella ricerca permessi, nella preparazione della documentazione per appalti e nella direzione lavori
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da curriculum vitae completo e documentato, dovranno pervenire al più tardi il giorno 7 maggio 2024 (www.aet.ch/lavoro).
Fonte	La Regione del 24 aprile 2024

Posizione	Consulente in sicurezza elettrica con APF / elettricista capo progetto in installazioni e sicurezza con APF
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Buone capacità nell'utilizzo del pacchetto office – Dinamicità, buone capacità relazionali, spirito d'iniziativa, serietà e professionalità
Azienda	Elettro Sicurezza Sagl
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Le candidature possono essere inviate a: Elettro Sicurezza Sagl, Via al Gas 8, 6850 Mendrisio, info@elettrosicurezza.ch .
Fonte	Il Corriere del Ticino del 24 aprile 2024

Industria e tecnica

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure II (concorso no. 99/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma in ingegneria forestale – Costituiscono titoli preferenziali: certificato di eleggibilità o certificato di pratica – Interesse per i campi lavorativi indicati in precedenza – Buone conoscenze del francese e del tedesco (parlato e scritto) – Conoscenze ed esperienza degli applicativi informatici convenzionali – Conoscenze di banche dati, gis, qgis, ecc. – Spirito d'iniziativa e attitudine a lavorare in gruppo – Capacità organizzative del proprio lavoro – Disponibilità al lavoro fuori dagli orari d'ufficio – Capacità di gestire in modo positivo i contatti con gli Enti locali (Patriziati e Comuni) e i privati
Azienda	Dipartimento del territorio, Sezione forestale
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Garantisce la gestione della contabilità della Sezione, in collaborazione con UPIP, sotto tutti i suoi aspetti (controllo dei movimenti finanziari tramite il programma SAP e banche dati diverse, creazione voce contabile, gestione spese correnti, riversamenti contributi cantonali e federali, gcpubb) – Garantisce la necessaria consulenza tecnica agli Enti, ai circondari e ai progettisti privati nella fase di studio dei progetti per i progetti selvicolturali e tecnici, con lo scopo di garantire la buona qualità dei lavori – Garantisce il coordinamento del picchetto geologico cantonale in caso di situazione di allarme pianificata – Garantisce la gestione del portale offerenti per le attività della Sezione forestale – Collabora con il responsabile del Fondo conservazione delle foreste" alla gestione finanziaria dei relativi progetti, dall'elaborazione della base legale fino al versamento dei contributi – Collabora alla verifica, alla gestione e all'approvazione di progetti e preventivi nonché al controllo dei consuntivi, partecipando in particolare alla gestione dei progetti selvicolturali e all'aggiornamento della banca dati delle superfici trattate – Partecipa con i progettisti alla compilazione degli atti d'appalto allo scopo di garantirne l'uniformità e la qualità – Partecipa all'organizzazione del divieto assoluto di accendere fuochi all'aperto, del picchetto forestale e dei mezzi aerei di spegnimento – Partecipa alla gestione degli impianti a fune metallica di competenza della Sezione forestale – Provvede con il Caposezione alla promozione e alla realizzazione delle centrali termiche a legna dalla richiesta di sussidiamento al consuntivo finale, in collaborazione con gli altri servizi coinvolti
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Conduce e/o partecipa a gruppi di lavoro interdisciplinari – Le candidature vanno inoltrate on-line – Lettera di presentazione e motivazione www.ti.ch/concorsi – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro, entro il 7 maggio 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 23 aprile 2024

Posizione	Collaboratore tecnico – Capo progetto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di Tecnico/a SSS in conduzione di lavori edili o altri titoli di studio equivalenti/superiori; CAS in Project Management può costituire titolo preferenziale – Esperienza nella gestione di progetti nel campo del trasporto pubblico, preferibilmente in ambito ferroviario può costituire titolo preferenziale – Elevato spirito d'iniziativa e di problem solving – Senso di responsabilità, dinamismo, flessibilità e resistenza allo stress – Ottime competenze sociali, di negoziazione e capacità di lavorare in gruppo – Ottime capacità organizzative, di analisi e decisionali con spiccato orientamento agli obiettivi – Ottima condizione psico-fisica – Età ideale: 25 – 45 anni – Licenza di condurre categoria B – Nazionalità svizzera o permesso C/B – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese – Perfetta padronanza della lingua italiana con buone conoscenze di almeno una seconda lingua nazionale (livello B2) – Ottime conoscenze dei comuni strumenti e applicativi informatici, inclusi i programmi per la pianificazione dei progetti
Azienda	FLP SA
Sede di lavoro	Agno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coordina i progetti di manutenzione, rinnovo ed ampliamento ferroviario, secondo le Convenzioni sulle Prestazioni, dallo studio alla messa in servizio e secondo le indicazioni impartite dai superiori – Coordina tutti i fornitori di prestazioni coinvolti nei progetti, sia interni sia esterni all'organizzazione – Pianifica, coordina, gestisce gli intervalli della circolazione treni in collaborazione con il settore esercizio ferroviario – Pianifica, coordina e gestisce tutti i lavori con gli enti pubblici e privati interessati secondo le indicazioni impartite dai superiori – Elabora, aggiorna tutti i documenti interni necessari alla gestione dei progetti rispettando i processi FLP – Archivia tutti i documenti d'importanza rilevante al progetto – Controlla scadenze, requisiti di qualità e sicurezza – Controlla il rispetto dei budget e dei costi – Comunica e collabora con tutti gli enti interessati (Comuni, Cantone, Residenti, ecc.) Dal progetto – Assicura l'applicazione delle norme tecniche di riferimento riguardanti i veicoli e le infrastrutture ferroviarie – Redige capitolati per i diversi bandi di concorso nel rispetto della Legge sulle Commesse pubbliche – Riferisce e rapporta regolarmente al Responsabile Servizi Tecnici lo stato d'avanzamento dei progetti in termini d'esecuzione e costi – Assicura i contatti con i fornitori, partner dell'azienda e le autorità di vigilanza al fine di promuovere rapporti di collaborazione costruttivi – Supervisiona la gestione delle risorse assicurando efficacia ed efficienza nell'impiego delle stesse – In collaborazione con il responsabile della sicurezza aziendale, rispetta e fa rispettare i processi aziendali legati alla sicurezza del settore, assicurando l'applicazione delle normative attese – Svolge pratiche amministrative legate agli incarichi ricevuti – Resta a disposizione della Direzione per assumere incarichi specifici nell'ambito del suo campo di attività – Svolge altre funzioni in base alle necessità
Modalità di candidatura	<p>Condizioni d'impiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ambiente di lavoro dinamico in continua espansione, in strutture moderne e all'avanguardia, con condizioni e prestazioni sociali attrattive secondo ccl – Possibilità di perfezionamento professionale – Grado occupazionale: 100% – Inizio attività: da convenire – Sede di lavoro: Agno <p>Documenti da produrre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera motivazionale – Curriculum vitae con fotografia – Copia dei certificati di studio e di diploma – Copia dei certificati/attestati di lavoro

- Copia di un documento d'identità (passaporto o carta d'identità)
- Copia del permesso, se stranieri
- In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (certificato medico d'idoneità, estratto del casellario giudiziale aggiornato con validità massima di 6 mesi, ecc.)

Condizioni di presentazione delle candidature: Le candidature, complete dei documenti richiesti, dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico (www.flpsa.ch) all'indirizzo e-mail: risorseumane@flpsa.ch entro venerdì 10 maggio 2024, con l'oggetto "Concorso Collaboratore tecnico – Capo progetto".

La Regione del 19 aprile 2024

Fonte

Posizione	Addetto/a rimessa
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) preferibilmente nel ramo della meccanica o dell'elettromeccanica o dell'elettronica o titolo equivalente/superiore – Possesso della licenza di condurre categoria B e C (ev. D) o disponibilità a conseguire la licenza di condurre categoria C entro 12 mesi – Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo – Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player) – Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress – Indipendenza e affidabilità – Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile – Disponibile al lavoro a turni – Età ideale: 25 – 45 anni – Nazionalità svizzera o permesso C/B – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese – Buona conoscenza della lingua italiana, titolo preferenziale l'eventuale conoscenza di altre lingue nazionali
Azienda	TPL SA – Lugano
Sedi di lavoro	Pregassona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Esegue le attività di manutenzione, in collaborazione con il personale dell'officina (sostituzione pneumatici – Piccola manutenzione meccanica e/o elettronica, ecc.) E di pulizia del parco veicoli (interna ed esterna) – Osservando le scadenze ordinarie, gli standard qualitativi richiesti, le norme legali e le disposizioni applicabili al proprio campo di attività – Esegue la messa in servizio ed il rientro dei veicoli (rifornimento di carburante, pulizia, riassetto, montaggio e smontaggio catene neve, ecc.) In base alle esigenze del servizio esterno garantendo il funzionamento e la sicurezza degli stessi – Esegue gli interventi di manutenzione, cambio dei veicoli in linea e traino degli stessi in modo efficiente e osservando principi di sicurezza e rapidità di intervento per ridurre al minimo i disagi all'esercizio esterno, rispettivamente all'utenza – Esegue la manutenzione di tutte le infrastrutture della tpl e di quelle affidate in gestione da terzi, incluso il servizio invernale, osservando gli standard qualitativi interni e attesi dal committente – Lavora a turni irregolari (sull'arco di tutto l'anno) secondo il modello organizzativo interno al servizio, è tuttavia disponibile, in caso di specifiche esigenze aziendali, a prestare servizio al di fuori dell'orario normale di lavoro e/o in altri ruoli legati al servizio – In caso di necessità può essere impiegato per lavori diversi presso l'officina, i park & ride, la funicolare Lugano-Stazione o la Funicolare Cassarate-Monte Brè (pulizia, taglio erba, piccole riparazioni, ecc.) – In caso di necessità svolge servizi di picchetto – Esegue altre funzioni in base alle necessità
Modalità di candidatura	<p>Documenti da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera motivazionale – Curriculum vitae con fotografia – Copia dei certificati di studio e di diploma – Copia dei certificati/attestati di lavoro – Copia di un documento d'identità (passaporto o carta d'identità) – Copia del permesso, se stranieri <p>In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (certificato medico d'idoneità, estratto del casellario giudiziale aggiornato con validità massima di 6 mesi, ecc.)</p> <p>Candidature prive dei requisiti richiesti o supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione. L'azienda si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione, senza la possibilità di contestazione da parte dei candidati.</p>

Le candidature, complete dei documenti richiesti, dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail: candidature@tplsa.ch entro **mercoledì 08 maggio 2024**, con l'oggetto "Concorso addetto/a rimessa".

La Regione del 19 aprile 2024

Fonte

15

Posizione	Tecnico/a eventi - 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità in una professione di indirizzo artigianale confacente alla funzione o titolo equivalente e/o esperienza professionale nel settore degli eventi, maturata nell'ambito di almeno uno dei seguenti campi: elettronica, elettrica, tecnica del suono, illuminotecnica, backline, studi di registrazione, logistica eventi– Conoscenze nell'ambito audio, luci e video– Conoscenza degli equipaggiamenti tecnici utilizzati e capacità di messa in funzione degli stessi– Spiccato interesse personale per gli eventi in senso lato– Competenze amministrative– Predisposizione nell'individuare e risolvere, anche con la collaborazione di terzi, problematiche di natura tecnica– Facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche– Forte motivazione, spirito di iniziativa, flessibilità e capacità di gestione dello stress– Capacità organizzative e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo– Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità– Facilità di comunicazione interpersonale– Disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze del servizio– Licenza di condurre cat. B– Adeguata conoscenza e utilizzo dei programmi informatici Microsoft Excel, Word e capacità di utilizzo della posta elettronica– Buona conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B2 o equivalente o superiore) e conoscenza del tedesco e/o del francese e/o dell'inglese (a livello di base/A2 o equivalente o superiore)– Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)– Condotta ineccepibile– Idoneità psicofisica alla funzione
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Verifica e discute con i/le referenti dell'unità organizzativa Eventi le schede tecniche dal punto di vista della fattibilità e dei costi– Garantisce il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature tecniche necessarie allo svolgimento degli spettacoli e degli eventi presso lo studio Foce, il teatro Foce e durante le manifestazioni cittadine (Palco ai giovani, Longlake festival, Pasqua in città, Natale in piazza e altre eventuali), secondo gli standard di sicurezza e di qualità richiesti– Gestisce in maniera indipendente la tecnica audio-video-luci durante gli eventi, garantendo all'occorrenza anche lo svolgimento di attività di natura logistica– Allestisce i rapporti di lavoro (per es.: registrazione ore di lavoro, materiale tecnico impiegato, ecc.) Ed evade pratiche amministrative riguardanti la sua funzione– Assicura la gestione, il controllo, la manutenzione e il mantenimento in buono stato di conservazione e di efficienza degli equipaggiamenti in dotazione secondo le indicazioni fornite e segnala eventuali malfunzionamenti e problematiche– Informa e istruisce gli utilizzatori dei diversi sistemi audio sul corretto impiego degli stessi– Interviene in caso di allarme tecnico/guasto (anche al di fuori dei suoi normali orari di lavoro)– Tiene i necessari contatti con i clienti, i partner esterni, i fornitori e i colleghi– Osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa i dispositivi di protezione individuale prescritti– È chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio– Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-lavoro/ entro la mezzanotte di lunedì, 6 maggio 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 18 aprile 2024 Corriere del Ticino 19 aprile 2024

Posizione	Addetto/a del settore tecnico - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera – Condotta irreprensibile – Domicilio compatibile con le esigenze di servizio – Formazione di base richiesta – Attestato federale di capacità nell'ambito meccanico – Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale – Conoscenze del pacchetto office e degli applicativi informatici tecnici – Comprovata attitudine al comando e al lavoro di gruppo – Patente di guida cat. "B"
Azienda	Consorzio Protezione Civile Mendrisiotto
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Esegue la manutenzione delle costruzioni di pci, del materiale, dei mezzi di trasporto e dei sistemi d'allarme alla popolazione – Tiene aggiornato costantemente gli inventari, cura i magazzini e gli impianti – Gestisce il materiale di corpo – Esegue collaudi e controlli delle costruzioni di pci – Esegue i collaudi dei rifugi privati – Esegue i controlli dei rifugi pubblici e privati – Istruisce, conduce e sorveglia l'esecuzione delle manutenzioni con il personale di milizia – Pianifica, organizza, gestisce e conduce il personale di milizia incorporato nel suo settore – Fa parte dello Stato Maggiore di Condotta dell'Organizzazione regionale di PCi
Modalità di candidatura	<p>Le domande, stese su carta semplice, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione e motivazione della candidatura – Curriculum vitae * – Diplomi e certificati di studio (comprese le note d'esame) e di lavoro, in fotocopia * – Libretto di servizio pci e/o militare (fotocopie delle parti essenziali) – Fotografia formato passaporto * – Estratto del casellario giudiziale * – Questionario di autocertificazione dello stato di salute (ottenibile presso il consorzio) * – Dovranno pervenire alla sede del Consorzio Protezione Civile Mendrisiotto, via Franco Zorzi 1, 6850 Mendrisio, in busta chiusa, per invio raccomandato, con la dicitura esterna "Concorso addetto/a settore tecnico" entro le ore 12.00 di lunedì 6 maggio 2024 (non fa stato il timbro postale). * Candidati già alle dipendenze del Consorzio Protezione Civile Mendrisiotto sono esonerati dal presentare i documenti citati concorso@pcimendrisiotto.ch
Fonte	Foglio ufficiale del 19 aprile 2024
Posizione	Disegnatore/trice (concorso no. 98/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) quale geomatico – Ottime conoscenze di topografia, rilievo e tracciamento con strumenti Total station, GNSS, elaborazione dati 2D e 3D – Buone/discrete conoscenze nell'utilizzo di software GIS Qgis, Arc Gis – Buone conoscenze di prodotti Autodesk Autocad, Autocad map 3D – Licenza di condurre cat. B – Padronanza di una seconda lingua ufficiale
Azienda	Dipartimento del territorio, Ufficio della Geomatica
Sede di lavoro	Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare nell'esecuzione delle procedure tecniche nell'ambito dei progetti stradali e rilievi di precisione – Collaborare nell'ambito della geo informazione per il supporto ed il coordinamento dei servizi dell'amministrazione cantonale
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro, entro il 23 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 23 aprile 2024
Posizione	Project manager
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Ingegnere civile titolo preferenziale – Essere autonomo ed avere spiccata capacità sia di relazionarsi, sia di problem solving
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	Coordinatore lavori nei cantieri
Modalità di candidatura	Inviare la propria candidatura alla seguente mail: kgroup09@gmail.com
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Meccanico di veicoli pesanti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Meccanico AFC con specializzazione veicoli pesanti. Eventualmente titolo equivalente – Capacità di lettura ed interpretazione di schemi elettrici e schemi idraulici – Buone conoscenze di elettronica e idraulica – Conoscenze dei programmi informatici più comuni (Microsoft Office) e dimestichezza nell'utilizzo di strumenti informatici – Licenza di condurre cat. C – Conoscenza della lingua tedesca – Esperienza di almeno 5 anni all'interno di una officina meccanica – Conoscenza idraulica – Disponibilità a lavorare con servizio di picchetto – Ottime capacità organizzative – Precisione e puntualità – Capacità di lavorare in team – Flessibilità e passione per il proprio lavoro
Azienda	Camillo Vismara SA
Sede di lavoro	Cadro
Modalità di candidatura	Consulta il profilo ed inoltra la tua candidatura: https://vismara.ch/carriera/
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024
Posizione	Architetto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nella direzione lavori – Conoscenza approfondita di ArchiCAD – Abilità nell'allestimento di capitolati, contratti e nella gestione di programma lavori – Capacità di elaborare piani esecutivi e di dettaglio – Capacità di lavorare in team
Azienda	Qualidomus SA
Sede di lavoro	Paradiso
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae dettagliato – Lettera di presentazione Al seguente indirizzo mail: conta@qualidomus.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024
Posizione	Progettista di impianti RVCS
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperto/a nella gestione di commesse pubbliche secondo LCPubb – Attestato federale di capacità (AFC) quale progettista nella tecnica della costruzione in almeno una disciplina RVCS – Esperienza di almeno 3 anni – Viene data preferenza a candidati con maestria federale, con formazione quale tecnico diplomato SSS nella tecnica degli edifici o con il titolo di ingegnere (politecnico o scuola universitaria professionale) – Indispensabile disporre di conoscenza dei programmi di disegno CAD – Esperienza nella progettazione di impianti, di esperienza nell'elaborazione di capitolati e di conoscenze delle normative svizzere
Azienda	Think Exergy SA
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Gli interessati possono inoltrare la propria documentazione elettronica ad info@thinkexergy.ch o inviarla a Think Exergy SA, Corso Bello 8, 6850 Mendrisio. Per informazioni consultare www.exergja.ch È gradita una lettera di motivazione
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024
Posizione	Disegnatrice/disegnatore in ingegneria civile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – AFC quale disegnatrice/disegnatore in ingegneria civile – Ottime competenze con i software AutoCAD e MS Office, auspicata conoscenza di Revit, Civil 3D e Inventor – La conoscenza della metodologia BIM e l'esperienza in ambito sottostrutture costituiranno titolo preferenziale – Forte senso di responsabilità, buone doti organizzative e spiccato dinamismo nella gestione dell'attività – Discreta conoscenza dell'inglese e del tedesco – Attitudine al lavoro in team – Patente categoria B – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio
Azienda	AIL

Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Allestisce i piani di progetto per le sottostrutture degli impianti acqua, gas, elettricità, fibra ottica e teleriscaldamento – Analizza i requisiti ed effettua i sopralluoghi necessari alla stesura del progetto – Verifica le zone sensibili, richiede le autorizzazioni ed elabora le domande di costruzione; allestisce gli incarti secondo le norme vigenti
Modalità di candidatura	Gli interessati sono pregati di compilare la candidatura online allegata al concorso https://www.ail.ch/AIL/risorse-umane/offerte-di-lavoro.html
Fonte	Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Perito comunale degli immobili locativi
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Architetto o ingegnere SUP (Scuola universitaria professionale) – Esperienza nelle valutazioni immobiliari – Buone conoscenze tecniche e pratiche nel settore edile e immobiliare – Flessibilità, precisione ed affidabilità
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Prestare consulenza e compiere constatazioni tecniche neutrali e indipendenti del bene locato su richiesta scritta di locatori, inquilini e Uffici di conciliazione – Effettuare perizie di carattere giudiziario soltanto su richiesta delle Preture e degli Uffici di conciliazione – Conservare e archiviare gli interventi eseguiti comprese la richiesta d'intervento e una copia del referto
Modalità di candidatura	Il presente bando di concorso è visibile sul sito della Città al seguente indirizzo www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale . Le candidature devono essere inoltrate esclusivamente tramite il portale online entro mercoledì 8 maggio 2024, ore 23:59 , corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Diploma o certificati di studio e di lavoro – Copia documento d'identità – Copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera – Certificato medico o autocertificazione (scaricabile sul sito www.locarno.ch - sportello virtuale - formulari) – Foto formato passaporto Eventuali informazioni possono essere richieste al signor Zollinger (zollinger.marco@locarno.ch)
Fonte	Il foglio ufficiale del 24 aprile 2024

Socio sanitario

Posizione	Responsabile del gruppo di gioco "I Verdachin"
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Operatrice/operatore socioassistenziale (OSA), con indirizzo assistenza all'infanzia o titolo equivalente – Senso di responsabilità e affidabilità – Buona salute ed equilibrio psico-fisico
Azienda	Municipio di Mesocco
Sede di lavoro	Mesocco
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera d'accompagnamento – Curriculum vitae – Certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale (www.bj.admin.ch) Scadenza del concorso: le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire alla Cancelleria comunale, Stradón 14, 6563 Mesocco, entro venerdì 17 maggio 2024 . Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito http://www.mesocco.swiss e agli Albi comunali. Per ulteriori informazioni rivolgersi al capo del personale O. Bianchi (tel. 091 822 91 44). Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.
Fonte	La Regione del 24 aprile 2024

Posizione	Capireparti – Infermieri - Operatori socio-sanitari - Assistenti di cura - Operatori socio-educativi (specialisti d'attivazione) - Caposquadra/chef di cucina - Addetti servizi alla casa
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Requisiti di ordine generale: quelli previsti dal rocis e in particolare: – Cittadinanza svizzera o stranieri con permesso di lavoro – Condotta ineccepibile – Costituzione fisica e psichica sana – Idoneità alla funzione

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Requisiti di ordine particolare per le figure professionali proposte nel settore sociosanitario: in base alla funzione per la quale ci si candida:
 - Diploma di infermiere in cure generali SSSCI o SUP o titolo equivalente (per la funzione di caporeparto sono inoltre richiesti il diploma of advanced studies SUPSI in gestione sanitaria da ges o l'impegno a intraprendere la specifica formazione e a ottenerlo nei tempi concordati, attitudine alla conduzione del personale e capacità organizzative, di coordinamento e di controllo)
 - Attestato federale di capacità quale operatore sociosanitario o titolo equivalente
 - Attestato federale quale addetto alle cure sociosanitarie o titolo equivalente
 - Diploma quale specialista d'attivazione dipl. SSS o titolo equivalente in ambito socio-educativo
 - Sensibilità nell'approccio relazionale con la persona anziana
 - Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali
 - Conoscenza dello strumento gestionale RAI
 - Requisiti di ordine particolare per le figure professionali nel settore economia domestica:
 - Addetti servizi alla casa:
 - Attestato federale di capacità quale impiegato/a di economia domestica, titolo equivalente, comprovata esperienza
 - Chef di cucina:
 - Attestato federale di cuoco/a e comprovata esperienza nella gestione di una brigata di cucina
 - Capacità di conduzione del personale, organizzative, di coordinamento e di controllo
- Residenza al Roccolo – Ente Autonomo Lugano Istituti Sociali (LIS)

Lugano – Canobbio

Mansioni generali di riferimento per il settore sociosanitario

- Gestire, partecipare e/o provvedere personalmente alle cure degli ospiti delle Case per Anziani e del Centro Diurno Terapeutico dell'Ente Autonomo Lugano Istituti Sociali sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità contingenti e delle priorità definite dai superiori, secondo la formazione conseguita e la funzione attribuita
- Mansioni generali di riferimento per le funzioni di addetti ai servizi alla casa
- Eseguire lavori di pulizia e/o di supporto al personale curante e al personale addetto alla cucina, all'interno delle strutture dell'Ente Autonomo Lugano Istituti Sociali sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità contingenti e delle priorità definite dai superiori, secondo la formazione conseguita e l'esperienza
- Mansioni generali di riferimento la funzione di caposquadra - chef di cucina
- Gestisce le attività della squadra di cucina sulla scorta di disposizioni e indicazioni interne e delle norme igieniche vigenti
- In particolare
- Favorisce la collaborazione fra i membri del reparto e con gli altri servizi della struttura, contribuendo alla creazione di un clima sereno
- Garantisce una adeguata alimentazione degli ospiti
- Programma e prepara le attività della squadra
- Prepara e definisce i menù settimanali in collaborazione con il/la responsabile
- Sovrintende e partecipa personalmente alla confezione dei pasti
- Vigila sull'applicazione delle disposizioni riguardanti le norme igieniche, sull'ordine e tenuta delle attrezzature, sugli alimenti, ausili e ambienti della cucina
- Gestisce gli stock di beni alimentari e ne propone l'acquisto sulla base delle necessità contingenti
- Provvede all'aggiornamento professionale suo e dei suoi diretti dipendenti
- Collabora con la governante nella valutazione dei propri collaboratori
- Sono inoltre richieste:
- Facilità di comunicazione interpersonale e con l'utenza
- Predisposizione al contatto con utenza della terza età
- Doti di autocontrollo
- Discrezione, precisione, puntualità e correttezza
- Senso pratico, spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente che di gruppo, a dipendenza delle necessità
- Disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro
- Conoscenza del territorio
- Capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavoro
- Conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di autonomia/c1, livello equivalente o superiore)
- Conoscenza e pratica d'utilizzo dei mezzi informatici e di comunicazione (pc, telefono, fax, ecc.)
- Le offerte devono essere corredate dai seguenti documenti:
- Lettera di presentazione
- Curriculum vitae

Modalità di candidatura

- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro
- Questionario sullo stato di salute*
- Autocertificazione casellario giudiziale*
- Oltre ai documenti da allegare inizialmente, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati e il certificato di buona condotta
- I concorrenti già alle dipendenze dell'Ente autonomo LIS possono partecipare inviando i seguenti documenti:
- Lettera di presentazione
- Certificati di studio
- Estratto casellario giudiziale aggiornato
- Questionario sullo stato di salute aggiornato

In caso di attribuzione di nomine e incarichi per funzione stabile interni, possono essere richiesti ulteriori documenti a complemento. I documenti da completare e allegare sono a disposizione sul sito web dell'Ente Autonomo Lugano Istituti Sociali (LIS) www.lugano-lis.ch/lavora-con-noi/opportunita-impiego/. Le offerte dovranno pervenire a: LIS - Lugano Istituti Sociali, Settore Risorse Umane, via alla Bozzoreda 15, 6963 Pregassona in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di personale presso Lugano Istituti Sociali", **entro il giorno venerdì 13 dicembre 2024, alle ore 14.30**. I candidati interessati all'assunzione presso le Strutture LIS in previsione della prossima apertura della nuova Residenza al Roccolo sono invitati a presentare la candidatura da subito. Lugano Istituti Sociali non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Non saranno ritenuti valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

Fonte

La Regione del 19 aprile 2024

Il Corriere del Ticino del 19 aprile 2024

Posizione	Medico psichiatra capo servizio (concorso no. 97/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di medico (o titolo equivalente) – Titolo di specialista fmh in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente) – Autorizzazione al libero esercizio nel cantone ticino della professione di medico rilasciato dall'ufficio di sanità – Buona conoscenza di un'altra lingua ufficiale e dell'inglese – Esperienza approfondita nella conduzione medico-terapeutica di équipes sociopsichiatriche multidisciplinari – Attitudine al lavoro integrato di squadra e in rete, mobilità sul territorio, flessibilità di turnazione e reperibilità – Spiccate capacità di gestione e conduzione di collaboratori, nonché di comunicazione interna ed esterna – Forte personalità e propensione all'innovazione e alla visione strategica dei temi di politica sanitaria, ottima conoscenza del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del cantone Ticino – Conoscenza dei principi contenuti nella legge sull'assistenza sociopsichiatrica (lasp) e del relativo regolamento d'applicazione
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
Sede di lavoro	Bellinzona e Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Verifica, dirige e demanda agli/alle operatori/trici delle équipes compiti secondo i piani terapeutici – Coordina e verifica le visite specialistiche medico-psichiatriche, ove necessario in collaborazione con gli/le psicologi/ghe garantendo il corretto inquadramento diagnostico, psicofarmacologico e riabilitativo – Effettua le visite specialistiche che richiedono per complessità psicopatologica clinica il suo intervento diretto – Collabora attivamente con i medici delle strutture ospedaliere psichiatriche e somatiche nonché con i medici con pratica privata – Assicura la formazione fmh dei medici assistenti e delle altre figure professionali sanitarie, socio educative o di interesse pubblico. È tenuto/a ad aggiornare le proprie conoscenze professionali nel rispetto delle disposizioni della fmh per il mantenimento del titolo di specialità – Favorisce, pianifica e finalizza le relazioni con altre strutture pubbliche e private che operano sul territorio al fine di assicurare le precondizioni ideali per un intervento di rete – Assicura, durante il picchetto di ii livello osc, la supervisione al medico assistente di guardia in clinica psichiatrica cantonale (cpc) e al medico assistente che opera il picchetto di i livello osc sul territorio. Durante il picchetto di ii livello osc garantisce gli interventi specialistici presso le strutture carcerarie. Il medico di guardia cpc come pure quello di picchetto di ii livello osc psichiatria adulti, garantiscono il loro l'intervento in caso d'urgenza anche ai residenti del carl – Supervisiona e verifica l'allestimento delle perizie medico psichiatriche affidate ai/alle suoi/ collaboratori/trici e allestisce quelle a lui/lei richieste

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro, entro il 21 maggio 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 19 aprile 2024

Posizione	Infermiere/a specialistica clinica in salute mentale e psichiatria – 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma svizzero o parifica CRS – Esperienza di almeno 2 anni nella gestione interdisciplinare di pazienti del ramo psichiatrico – Forte attitudine pro-attiva all'organizzazione, al lavoro in équipe ed individuale – Possedere spiccate doti di adattamento e flessibilità
Azienda	Associazione per l'Assistenza e la Cura a Domicilio del Mendrisiotto e Basso Ceresio
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia – Copie dei diplomi All'attenzione della Direzione – Brian Frischknecht – Via P.F. Mola 20 – 6850 Mendrisio (dicitura: Concorso INF specialista in salute mentale), entro il 3 maggio 2024 . Per informazioni telefonare al n°: 091 640 30 60
Fonte	Il Corriere del Ticino del 18 aprile 2024

Posizione	Assistente di cura – 50/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma svizzero o parifica CRS – Buona attitudine all'organizzazione, al lavoro in équipe ed individuale – Possedere spiccate doti di adattamento e flessibilità – Permesso di condurre e di un autoveicolo
Azienda	Associazione per l'Assistenza e la Cura a Domicilio del Mendrisiotto e Basso Ceresio
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia – Copie dei diplomi All'attenzione della Direzione – Brian Frischknecht – Via P.F. Mola 20 – 6850 Mendrisio (dicitura: Concorso ASSCURA), entro il 3 maggio 2024 . Per informazioni telefonare al n°: 091 640 30 60
Fonte	Il Corriere del Ticino del 18 aprile 2024

Quadri e dirigenti

Posizione	Direttore/direttrice – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Titolo di studio superiore o equipollente ed esperienza in funzioni strategiche, idealmente nel campo dell'integrazione professionale – Ampia conoscenza del tessuto economico e sociale del Ticino e dei suoi enti pubblici e para-pubblici – Ottime capacità comunicative e relazionali – Spirito imprenditoriale e manageriale efficiente e pragmatico, interessato alla gestione di progetti – Forte capacità di lavorare e sviluppare un team in maniera partecipativa – Mente veloce e orientata alle soluzioni – Ottima conoscenza del francese scritto e parlato
Azienda	Fondazione IPT
Sede di lavoro	Ticino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborazione piano strategico e operativo della sede cantonale e responsabile della pianificazione, dell'attuazione, della gestione e della valutazione dell'operatività – Gestione, supporto e guida di un team di 18 persone con sedi a Lugano e Giubiasco – Responsabile della gestione finanziaria della sede e del rispetto degli obbiettivi di budget stabiliti – Coordinazione dei mandati con i clienti e garante dell'applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle politiche federali e cantonali – Assicura la qualità dei nostri servizi, avvia e concretizza nuovi progetti, sulla base delle esigenze individuate – Promuove la fondazione nella rete interistituzionale locale, svolgendo un ruolo attivo nello sviluppo dei partner aziendali
Modalità di candidatura	Inviare la propria candidatura a: candidatures@fondation-ipt.ch indicando nell'oggetto "Candidatura – Direzione IPT Ticino" entro venerdì 3 maggio 2024 . Per qualsiasi domanda è disponibile la

Stage e apprendistato

Posizione	Stagista - apprendista pittore
Profilo	Giovane e dinamico con voglia di imparare, disponibile e volenteroso
Azienda	King Color Sagl
Sede di lavoro	Lamone
Mansioni	Pittore, cappottista e decoratore
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none">- Curriculum vitae- Lettera motivazionale per mail a: giacinto@king-color.ch
Posizione	Apprendista installatore di impianti di refrigerazione
Profilo	Licenza di scuola media con buone conoscenze di matematica e fisica. Spirito pratico, interesse per i problemi tecnici, piacere a svolgere un'attività molto variegata e di team.
Azienda	E. Biaggini SA
Sede di lavoro	Cadenazzo
Mansioni	Apprendere la professione di installatore di impianti di refrigerazione
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none">- Curriculum vitae- Lettera motivazionale per mail a: nlafranchi@biaggini.com
Posizione	Apprendistato polimeccanico in EFZ (f/m/d)
Profilo	<ul style="list-style-type: none">- Completamento della scuola media, buon rendimento in matematica e fisica- Piacere di lavorare con precisione e attenzione- Interesse per i contesti tecnici e meccanici- Abilità artigianale, comprensione tecnica e consapevolezza spaziale- Curiosità, perseveranza e buona capacità di concentrazione
Azienda	Officine Idroelettriche di Mesolcina
Sede di lavoro	Soazza
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">- Produzione e assemblaggio di componenti e prototipi- Programmazione di macchine a controllo numerico (CNC)- Manutenzione e assistenza della centrale elettrica- Messa in funzione di nuovi impianti- Utilizzo di vari strumenti di misura e collaudo
Modalità di candidatura	Candidature on line consultare https://careers.axpo.com/it/jobs/3199961-apprendistato-polimeccanico-in-efz-f-m-d
Fonte	La Regione del 19 aprile 2024
Posizione	Apprendistato di operatore in automazione EFZ (f/m/d)
Profilo	<ul style="list-style-type: none">- Completamento della scuola media, buon rendimento in matematica e fisica- Piacere a lavorare con precisione e attenzione- Interesse per le nuove tecnologie, l'elettrotecnica e i contesti tecnici- Manualità, comprensione tecnica e immaginazione spaziale- Curiosità, perseveranza e buona capacità di concentrazione
Azienda	Officine Idroelettriche di Mesolcina
Sede di lavoro	Soazza
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">- Cablaggio di armadi di comando e quadri elettrici- Programmazione dei sistemi di controllo- Manutenzione e riparazione di sistemi elettrici- Pianificazione di piccoli progetti- Elaborazione di schemi elettrici, istruzioni e documenti tecnici
Modalità di candidatura	Candidature on line consultare https://careers.axpo.com/it/jobs/3199751-apprendistato-di-operatore-in-automazione-efz-f-m-d
Fonte	La Regione del 19 aprile 2024
Posizione	Apprendista impiegato di commercio AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none">- Formazione superiore, turistica o equivalente (in corso o conclusa)- Ottime conoscenze linguistiche (livelli minimi: italiano C1; inglese B2, tedesco B2; francese B1)- Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office e facilità nell'apprendere nuovi programmi

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Buona conoscenza del Ticino turistico
 - Buone capacità redazionali
 - Flessibilità, spirito d'iniziativa, autonomia
 - Buone capacità organizzative
 - Buona attitudine ai lavori di gruppo
 - Non ha terminato i suoi studi da più di 1 anno
 - Patente auto costituisce titolo preferenziale
- Agenzia turistica ticinese SA (Ticino Turismo)

Bellinzona

- Gestione di piccoli progetti
 - Sostegno operativo nell'ambito dei progetti di marketing e comunicazione sui mercati di riferimento
 - Preparazione documentazione, materiale informativo e promozionale per iniziative di marketing
 - Aggiornamento della banca dati
 - Traduzioni semplici
 - Supporto informazione e accoglienza
 - Residente nel Canton Ticino
- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae
 - Referenze
 - Lettera di motivazione, entro il **05 maggio 2024** all'indirizzo e-mail hrstage@ticino.ch

Fonte

Foglio ufficiale del 18 aprile 2024

Posizione **Apprendista impiegato di commercio AFC (Servizi e Amministrazione) - 100%**

Profilo

- Buona condotta
- Facilità nell'adattarsi in team

Azienda
Sede di lavoro

Agenzia turistica ticinese SA (Ticino Turismo)

Modalità di candidatura

Bellinzona

- Le offerte in busta chiusa corredate dei documenti richiesti, dovranno pervenire all'Agenzia turistica ticinese SA, Via Canonico Ghiringhelli 7, 6500 Bellinzona
- Lettera di presentazione
- Risultati scolastici (certificati di studio o attestato finale di 3a media e attestato intermedio o finale di 4a media)
- Curriculum vitae entro il **19 maggio 2024** all'indirizzo e-mail amministrazione@ticino.ch

Fonte

Foglio ufficiale del 19 aprile 2024

Altro

Posizione

Governante

Profilo

Paziente, diligente, cortese

Sede di lavoro

Alto Malcantone

Mansioni

Tutti i lavori domestici

Modalità di candidatura

Invio candidature a: supertata.malcantone@gmail.com