



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE VINTAGE MARKET LUGANO

18 giugno 2022

Tutti i campi del presente formulario sono obbligatori. Il richiedente attesta l'esattezza delle informazioni fornite e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali cambiamenti.

DATI DEL RICHIEDENTE (persona fisica e/o giuridica)

Nome e Cognome*: _____

Domicilio / Sede legale*: _____

NAP e località*: _____

Telefono/cellulare*: _____

Indirizzo e-mail*: _____

*campo obbligatorio

Partecipa al mercatino in qualità di:

professionista

hobbista

associazione

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COSTI:

Il Vintage Market Lugano si svolge **Sabato 18 giugno 2022 dalle ore 10:30 alle ore 20:00 presso il Parco Ciani.**

Le operazioni di allestimento sono consentite dalle ore 9:30 alle ore 10:30.

Le operazioni di disallestimento si svolgono dalle ore 20:00 alle ore 21:00 (**non è consentito smontare prima della fine del mercatino**).

Ogni espositore è tenuto a smontare e a non lasciare alcun materiale sul posto o nell'area del mercatino alla fine dell'evento.

Ad ogni espositore è messa a disposizione un'area di circa 6m² ed 1 tavolo.

Il costo di partecipazione è di CHF 20.- per l'area pubblica + CHF 10.-+ IVA 7.7% per 1 tavolo (2,20x1m).

Totale CHF 30.- + 0.77 IVA

È obbligatorio l'utilizzo del tavolo fornito dagli organizzatori. È consentito utilizzare anche attrezzature proprie per agevolare l'esposizione della merce e la vendita (ad es. appendiabiti, tavolini), a condizione che le stesse non intralcino i punti di passaggio e che rientrino nell'area assegnata.

Ricordiamo che i posti sono limitati e potrà non essere possibile soddisfare tutte le singole richieste.

Si informano gli espositori che **le postazioni verranno preventivamente assegnate dall'organizzatore.**



PARCHEGGIO:

Vi è la possibilità di acquistare un ticket per il parcheggio al costo di Fr. 8.- al giorno. Ogni espositore ha diritto a massimo un tagliando parcheggio al giorno.

Il ticket è valido negli autosili comunali adiacenti al Parco Ciani: Piazza Castello (coperto) e Campo Marzio (scoperto).

Il ticket verrà venduto la mattina dell'evento direttamente sul posto.

Non è possibile accedere e / o sostare al Parco Ciani con i mezzi.

TIPOLOGIA DI MERCE ESPOSTA

Si informa fin da subito che è consentita solo la vendita di capi di abbigliamento e di accessori di abbigliamento vintage (come borse, cappelli, cinture, etc.) per adulti e bambini.

Indicare con una crocetta la/le categoria/e di merce offerta e specificare il tipo di prodotti:

Capi di abbigliamento:

- Donna
- Uomo
- Bambino

Accessori:

- Donna
- Uomo
- Bambino



Si prega di allegare alcune immagini / fotografie dei prodotti che si intende mettere in vendita.

Non è consentita la vendita di prodotti che non rientrano nelle suddette categorie e / o che non vengono indicati nella presente domanda di partecipazione.

ATTENZIONE

Con l'inoltro della presente richiesta di partecipazione debitamente compilata, il richiedente dichiara di aver preso attenta visione e di accettare tutte le condizioni di:

- Disposizioni Generali
- Leggi, Regolamenti, Ordinanze e Direttive citate nelle Disposizioni Generali

La partecipazione al mercatino è subordinata al rispetto delle Disposizioni Generali ed a eventuali ulteriori disposizioni legali che il richiedente è tenuto a conoscere. **Il richiedente attesta l'esattezza delle informazioni fornite e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali cambiamenti.**

Il presente formulario deve pervenire tramite email oppure per posta entro e non oltre il **22 maggio 2022** al seguente indirizzo:

*Città di Lugano
Dicastero Cultura, Sport ed Eventi Divisione Eventi e Congressi
Via Trevano 55
CH-6900 Lugano
Tel. +41 (0)58 866 74 40
info@luganomercatini.ch*

A garanzia del rispetto del termine di iscrizione suindicato, farà fede la data dell'e-mail. Tutte le iscrizioni che dovessero giungere dopo la scadenza del termine indicato, non potranno di principio essere prese in considerazione.

ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente formulario, il richiedente dichiara di aver letto e accettato le disposizioni previste dal presente formulario, le norme, le direttive e i regolamenti a cui lo stesso rinvia, che costituiscono disposizioni contrattuali vincolanti in caso di accettazione della domanda di partecipazione al Vintage Market Lugano 2022.

Luogo e data:

Firma del richiedente:



DISPOSIZIONI GENERALI VINTAGE MARKET LUGANO – 18/06/2022

1. Oggetto della manifestazione

Il Vintage Market Lugano è organizzato dalla Divisione Eventi e Congressi della Città di Lugano che ha sede in via Trevano 55, 6900 Lugano.

2. Durata e orari della manifestazione

Il Vintage Market Lugano si svolgerà **Sabato 18 giugno 2022 dalle ore 10:30 alle ore 20:00**.

L'ingresso al pubblico è libero. Tutti gli espositori saranno tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura e di chiusura. Eventuali modifiche agli orari indicati saranno comunicate degli organizzatori.

3. Area del Mercatino

Il Mercatino avrà luogo presso il Parco Ciani, nell'area Boschetto.

4. Procedura di ammissione

4.1 Domanda di partecipazione

L'espositore che intende partecipare al Vintage Market Lugano 2022 sarà tenuto a presentare la domanda di partecipazione, scaricabile dal sito www.luganoeventi.ch. Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte con calligrafia leggibile. Il formulario dovrà pervenire entro il **22 maggio 2022** per e-mail a info@luganomercatini.ch oppure per posta presso:

*Città di Lugano – Dicastero Cultura, Sport ed Eventi
Divisione eventi e congressi
via Trevano 55 - 6900 Lugano*

A garanzia del rispetto del termine di iscrizione suindicato, farà fede la data di ricezione dell'e-mail oppure della lettera. Tutte le iscrizioni che dovessero giungere dopo la scadenza del termine indicato, non potranno di principio essere prese in considerazione.

Alla domanda si chiede di allegare documentazione fotografica dei prodotti che s'intendono porre in vendita, nonché l'elenco della merce offerta, allo scopo di permettere alla commissione di valutazione di determinare in modo adeguato l'ammissione dei partecipanti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente dichiara di aver letto e di accettare senza riserve le presenti disposizioni generali e le disposizioni legali a cui esse rinviano.

La domanda non potrà essere considerata accolta fino alla sua accettazione da parte dell'organizzazione, che invierà all'espositore una conferma scritta di partecipazione.

4.2 Prodotti ammessi

Il Vintage Market Lugano è pensato per valorizzare il recupero di capi di abbigliamento e di accessori che non vengono più utilizzati, ma che si rivelano ancora in buono stato ed adatti alla vendita. Pertanto è ammessa la vendita unicamente di merce in sintonia con il carattere del Vintage Market Lugano.

Non è ammessa la vendita di prodotti non in sintonia con il carattere dell'evento.

Non è ammessa la vendita di bibite e cibarie.

L'organizzatore si riserva il diritto di vietare la vendita o l'esposizione di prodotti ritenuti non in sintonia con il mercatino.

5. Procedura di ammissione

La selezione e collocazione degli espositori sarà affidata alla Divisione Eventi e Congressi.

La Divisione Eventi e Congressi esamina le richieste pervenute entro il termine e che rientrano nelle categorie di prodotti idonei. La scelta degli espositori e dei loro prodotti avviene sulla base di criteri di selezione finalizzati alla tutela della qualità



dell'evento ed alla sua buona riuscita, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la preferenza verrà data ad espositori locali;
- la vendita di merci che si distinguono per qualità e per tipicità e/o originalità;
- l'ordine temporale di inoltro dell'iscrizione.

Motivi di esclusione della domanda sono:

1. richiedenti in mora con la Città di Lugano;
2. numero eccessivo di richiedenti;
3. eventuali comportamenti scorretti nel corso di altri mercati/eventi organizzati dalla Divisione Eventi e Congressi (assenze ingiustificate, variazioni di merce esposta senza darne preventiva comunicazione agli organizzatori, mancata osservanza delle presenti disposizioni generali);
4. comportamento scorretto nei confronti di clienti e/o degli altri espositori e/o degli organizzatori.

La Divisione Eventi e Congressi comunicherà tramite email a tutti i soggetti che hanno presentato la domanda di partecipazione, l'esito della domanda.

I soggetti che non verranno ammessi per indisponibilità di posti verranno inseriti all'interno di una lista di attesa, dalla quale attingere in caso di necessità o rinunce.

6. Rinuncia e penale

In caso di assenza o di rinuncia occasionale alla partecipazione, gli espositori iscritti sono tenuti ad avvisare l'organizzatore almeno 3 giorni prima dello svolgimento del Mercato.

L'assenza non notificata nel termine prescritto comporta l'addebito dell'intera tassa d'iscrizione.

7. Tariffa e modalità di partecipazione al mercatino

Il costo di partecipazione è di CHF 20.- per l'area pubblica + CHF 10.-+ IVA 7.7% per 1 tavolo (2,20x1m).

Totale CHF 30.- + 0.77 IVA

È obbligatorio l'utilizzo del tavolo fornito dagli organizzatori.

È consentito utilizzare anche attrezzature proprie per agevolare l'esposizione della merce e la vendita (ad es. appendiabiti, tavolini), a condizione che le stesse non intralcino i punti di passaggio e che rientrino nell'area assegnata.

8. Parcheggio

Vi è la possibilità di acquistare un ticket per il parcheggio al costo di Fr. 8.- al giorno. Ogni espositore ha diritto a massimo un tagliando parcheggio al giorno.

Il ticket è valido negli autosili comunali adiacenti al Parco Ciani: Piazza Castello (coperto) e Campo Marzio (scoperto).

Il ticket verrà venduto la mattina dell'evento direttamente sul posto.

Non è possibile accedere e / o sostare al Parco Ciani con i mezzi.

9. Modalità e termini di pagamento

L'espositore dovrà versare l'intero importo di partecipazione entro la data di scadenza indicata sulla cedola di versamento che riceverà al termine dell'evento.

10. Montaggio e smontaggio -

Allestimento dello spazio espositivo

Il montaggio sarà consentito dalle ore **9:30 alle ore 10:30.**

Lo smontaggio si svolgerà dalle ore **20:00 alle ore 21:00.**

Ad ogni espositore sarà messo a disposizione uno spazio vendita (1 tavolo) a partire dalle ore 9:30.

Gli articoli dovranno essere esposti in modo ordinato e ogni articolo **dovrà avere il proprio prezzo ben visibile.**

Al termine dell'attività di vendita l'espositore è tenuto a voler lasciare libera, pulita e nelle medesime condizioni in cui è stata ricevuta la postazione assegnata entro le ore 21:00.

Ogni espositore è tenuto a non lasciare alcun materiale sul posto o nell'area del mercatino.

Lo smontaggio dovrà iniziare solo dopo l'orario di chiusura della manifestazione.

Prima della fine della manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente la postazione. Non è permesso asportare materiali esposti prima della chiusura della manifestazione.

È consentito utilizzare attrezzature proprie per agevolare l'esposizione della merce e la vendita (ad es. appendiabiti, tavolini), a condizione che le stesse non intralcino i punti di passaggio e che rientrino nell'area assegnata.

11. Divieti

È fatto divieto all'espositore di:

- occupare spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- utilizzare fonti di elettricità e/o collegare apparecchi elettronici tramite le fonti elettriche dell'area del mercatino;
- applicare all'esterno della propria area pannelli o striscioni pubblicitari di qualsiasi tipo o dimensione;
- sostare nella postazione o nell'area del mercatino dopo l'orario di chiusura;
- vendere o esporre prodotti non ammessi e / o di nuova produzione;
- utilizzare macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- cagionare rumori fastidiosi, cattivi odori e scaricare qualsiasi tipo di refluo;
- abbandonare la postazione nel corso della manifestazione;
- ridurre gli orari di apertura o chiudere in caso di intemperie a meno che ciò non sia indicato esplicitamente dall'organizzatore.

Inadempienze a dette norme possono comportare l'esclusione dalla presente manifestazione e da

successive manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano.

La trasgressione a questa disposizione può comportare l'estromissione dalla partecipazione al mercatino e ad eventuali future manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano. Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

12. Rifiuti

- Tutti gli espositori devono curare la pulizia della propria postazione. La superficie occupata dovrà essere costantemente pulita, come pure l'area circostante.
- **Alla chiusura del mercatino ogni espositore è tenuto a rimuovere i propri rifiuti e a smaltirli in modo adeguato.**

13. Vigilanza della postazione

L'espositore si impegna ad occupare unicamente l'area assegnatagli dall'organizzatore e a non lasciare mai incustodita la struttura durante gli orari di apertura. Egli è responsabile del proprio materiale, della gestione e della sicurezza della propria postazione. L'organizzatore declina ogni responsabilità in caso di furti o danni.

Resta inteso, quindi, che la Divisione Eventi e congressi non assumerà l'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati, con conseguente esclusione di ogni connessa responsabilità.

14. Assegnazione della postazione e divieto di cessione

L'assegnazione dell'area è rilasciata a carattere personale e non può essere trasferita o ceduta a terzi, se non previo consenso scritto dell'organizzatore, che verrà dato solo in casi eccezionali e motivati.

È vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente, lo spazio o parte di esso a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'organizzatore.



La trasgressione a questa disposizione può comportare l'estromissione dalla partecipazione al mercatino e ad eventuali future manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano.

Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

15. Mancata presenza o ritardi

La presenza è obbligatoria salvo cause di forza maggiore. L'espositore è tenuto ad aprire regolarmente il proprio punto vendita per tutta la durata del mercatino, segnalando tempestivamente e giustificando eventuali assenze via e-mail (info@luganomercatini.ch) al responsabile organizzativo entro le ore 15:00 del giorno precedente.

Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

Ogni eventuale ritardo deve essere comunicato agli organizzatori indicandone i motivi via email info@luganomercatini.ch o telefonicamente: Ufficio 058 866 74 36.

16. Danni all'area

L'area assegnata deve essere restituita dagli espositori nelle stesse condizioni in cui è stata presa in consegna dagli stessi. Eventuali spese di ripristino in seguito a danneggiamenti saranno addebitate all'espositore.

17. Mancato svolgimento o sospensione della manifestazione

Se per cause di forze maggiori, ovvero circostanze estranee alla sfera di controllo dell'organizzatore (catastrofi naturali, epidemie, pandemie, forte maltempo o eventi umani particolarmente gravi come guerre, atti terroristici, scioperi, ordini del governo, etc.) il mercatino non potrà avere luogo, o verrà interrotto dopo l'avvenuta apertura, l'espositore non avrà diritto - nemmeno parziale – a nessun tipo di rimborso delle spese sostenute e/o ad una riduzione della tassa di partecipazione.

Rendiamo attenti gli espositori che, a causa di un evento pandemico che potrebbe mettere a rischio la salute della popolazione, l'evento potrà essere annullato o subire variazioni (cambiamenti di postazione, nuove norme igienico-sanitarie da adottare, modifica orari, etc.) in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuta apertura del mercatino, per adattarsi alle circostanze che saranno imposte dalle autorità competenti. La partecipazione al mercato è subordinata alla loro completa osservanza. L'espositore, anche in questo caso, non avrà diritto - nemmeno parziale – a nessun tipo di rimborso delle spese sostenute e/o ad una riduzione della tassa di partecipazione.

18. Esclusione di responsabilità dell'organizzazione

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti da agenti atmosferici (neve, pioggia, vento) o dall'incuria dell'espositore.

Gli espositori sono responsabili degli eventuali danni causati a terzi (cosa o persone) in relazione all'attività da loro svolta nelle aree a loro affidate.

Un'assicurazione della responsabilità civile, così come un'assicurazione contro i danni dovuti a eventi naturali sono obbligatorie per tutti gli espositori e devono essere stipulate dall'espositore stesso.

La Divisione Eventi e Congressi non stipula alcuna assicurazione per conto dell'espositore. L'espositore deve accettare tutte le conseguenze che possono derivare da una mancata stipula delle assicurazioni obbligatorie.

19. Promozione

La Divisione Eventi e Congressi si occuperà della comunicazione e promozione dell'evento fornendo informazioni utili al pubblico per facilitare la visita all'evento.

Tali informazioni potranno essere pubblicate anche sui prodotti cartacei e online relativi all'evento.

20. Foro e rinvio alle disposizioni di legge



Alle presenti disposizioni generali si applica il diritto svizzero e in caso di controversie, il foro giuridico competente è quello di Lugano (Svizzera).

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni generali valgono le disposizioni del Codice delle obbligazioni e le relative disposizioni di applicazione federali e cantonali.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni generali può portare alla revoca immediata dell'autorizzazione, come pure all'esclusione da futuri mercatini organizzati dalla Città di Lugano.

Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, l'espositore dichiara di aver letto e accettare tutte le disposizioni previste ivi contenute, che hanno valore contrattuale.