

Newsletter nr. 14

11 aprile 2024

1

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	6
Alberghiero, ristorazione e turismo	6
Amministrazione e vendita.....	6
Comunicazione e marketing	8
Informatica e digitale	10
Formazione – Istruzione	10
Edilizia e artigianato	14
Industria e tecnica	17
Socio sanitario.....	21
Quadri e dirigenti	22
Stage e apprendistato	23
Altro.....	23

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 16.04.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 17.04.2024	18:00 – 20:00 online – via Zoom	Evento: Opportunità di carriera e formazione in cooperazione internazionale allo sviluppo e aiuto umanitario FOSIT – Federazione delle ONG della Svizzera italiana Maggiori informazioni: https://www.fosit.ch/eventi/agenda/opportunita-di-carriera-e-formazione-in-cooperazione-internazionale-allo-sviluppo-e-aiuto-umanitario
Giovedì 18.04.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 19.04.2024	09:00 – 12:30	Corso: Resilienza – la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 23.04.2024	09:00 – 12:00	Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 25.04.2024	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Prevenire le molestie sessuali: il ruolo della persona di fiducia https://equi-lab.ch/evento/prevenire-le-molestie-sessuali-il-ruolo-della-persona-di-fiducia/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Fino a giovedì 16.05.2024	18:00 – 20:30/21:15	Aziende e formazione: Iscrizione corsi Fondounimpresa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Mercoledì 17.04.2024	13:30 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 17.04.2024	14:00 – 17:00	Appuntamento informativo: Incontri informativi per conoscere la professione di impiegato/a di commercio AFC nel ramo della logistica e delle spedizioni internazionali Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 17.04.2024	14:00	Appuntamento informativo: CPS Locarno Maggiori informazioni: http://www.ti.ch/incontri-sp
Mercoledì 17.04.2024	14:00	Appuntamento informativo: CPT Trevano Maggiori informazioni: http://www.ti.ch/incontri-sp
Mercoledì 17.04.2024	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte Spedlogswiss sezione Ticino e MC Trans SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 17.04.2024	14:30 – 17:00	Formazione: Scopri i corsi APF settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 20.04.2024 27.04.2024 In presenza	09:00 – 17:00 Orario "In presenza"	ATED – Associazione Ticinese Evoluzione Digitale Corso Project Management Link dettagli corso: https://ated.ch/evento/project-management-0
Giovedì 25.04.2024 02.05.2024 Online	18:00 – 21:30 Orario "Online"	
Sabato 20.04.2024	10:00 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte Centro professionale del verde Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 22.04.2024	18:00 – 19:30	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS alberghiera e del turismo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 23.04.2024	20:00 – 21:00	Manifestazione: SSSpecializzati: tecnica elettrotecnica, meccanica e di processo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.04.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.04.2024	14:00 – 17:00	Appuntamento informativo: L'Istituto microbiologia e l'Istituto sostenibilità applicata all'ambiente costruito del Dipartimento ambiente costruzioni e design della SUPSI (Campus di Mendrisio) organizzano un pomeriggio di porte aperte per gli allievi di terza e quarta media Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 24.04.2024	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni, settore sicurezza: il Pompieri e il Poliziotto Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork

Mercoledì 24.04.2024	14:00 – 15:30	Manifestazione: Porte aperte Coiffure Suisse Sezione Ticino Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.04.2024	18:00 – 19:00	Appuntamento informativo: ONLINE_Maturità professionale Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 25.04.2024	08:15 – 17:00	ATED – Associazione Ticinese Evoluzione Digitale Corso dedicato alla SEO: Trasforma la visibilità della tua azienda Link dettagli corso: https://ated.ch/evento/seo
Sabato 27.04.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.04.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Supply Chain SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.04.2024	10:00 – 12:30	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS di economia e informatica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 04.05.2024	08:30 – 13:00	Manifestazione: SSSpecializzati: SSS alberghiera e del turismo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Barista / cameriere esperto
Profilo	Persona con esperienza che sappia gestire le situazioni di stress con tranquillità finalizzata al benessere del cliente. Clientela di alto standing.
Azienda	Alberghiero / Ristorazione
Sede di lavoro	Luganese / Mendrisiotto
Mansioni	Mise en place e preparazione <ul style="list-style-type: none">— Preparare i locali e i tavoli per i vari eventi (pasti, feste, riunioni, ecc.), occuparsi della decorazione (fiori, candele, ecc.);— Apparecchiare i tavoli, stendere le tovaglie, piegare i tovaglioli, disporre i bicchieri, allineare le posate, ecc.;— Guarnire i buffet (colazioni, insalate, dessert, ecc.) e rifornirli regolarmente durante il servizio;— Ricevere la merce (bibite, alcolici, caffè, zucchero, ecc.) e conservarla nel rispetto delle norme igieniche; aggiornare regolarmente l'inventario Accoglienza e servizio in sala <ul style="list-style-type: none">— Accogliere i clienti e assegnare loro un tavolo;— Presentare il menu e la lista delle bevande, suggerire i piatti, consigliare un vino adatto al piatto ordinato;— Prendere le comande e trasmetterle al personale di cucina;— Adattare le posate al menu (servizio di pesce, zuppa, secondo antipasto, ecc.);— Portare i piatti e garantire la continuità del servizio;— Servire regolarmente le bevande durante il pasto;— Preparare il conto, presentarlo e incassarlo;— Congedarsi dal cliente Pulizia <ul style="list-style-type: none">— Sparecchiare i tavoli, portare i piatti al lavaggio, cambiare le tovaglie e riordinare per il cliente successivo;— Pulire i locali e le strutture di stoccaggio degli alimenti e delle bevande.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 18 aprile 2024 precisando in oggetto "Barista / cameriere esperto". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 18 aprile 2024 precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 4 al 10 aprile 2024

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizioni Nessuna

Amministrazione e vendita

Posizione	Responsabile sport, eventi e tempo libero - 100%
Profilo	Alle condizioni previste dal capitolato di concorso che può essere richiesto alla Cancelleria comunale info@biasca.ch / 091 874 39 00) oppure scaricato dal sito internet www.biasca.ch
Azienda	Comune di Biasca
Sede di lavoro	Biasca
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Lettera di presentazione e motivazione– Curriculum vitae con fotografia– Diplomi– Certificati e attestati di lavoro, le candidature vanno inoltrate in busta chiusa con la menzione "Concorso responsabile sport, eventi e tempo libero" o per posta elettronica all'indirizzo info@biasca.ch entro le ore 11:00 di lunedì 22 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 5 aprile 2024

Posizione	Magazziniere/venditore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Età 25/45 anni– Pratico nel settore edile– Portato al contatto clientela– Disponibilità immediata
Azienda	MediaTi Marketing SA
Sede di lavoro	Luganese
Modalità di candidatura	Gli interessati sono pregati d'inviare curriculum vitae (solo posta) a: Marketing SA, Cifra 103562-1, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I, II (concorso no. 89/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma (Bachelor o Master) HAFL o ETH di agronomo, ingegnere agronomo o titolo equivalente, subordinatamente di economista o giurista con esperienza nel settore e agricolo– Comprovata conoscenza dell'agricoltura ticinese e nazionale– Conoscenza della realtà politico-amministrativa ticinese– Buone capacità redazionali– Buona abilità di analisi e sintesi di casi complessi e facilità a individuare proposte di soluzioni concrete nei termini impartiti– Buona conoscenza delle procedure amministrative può costituire titolo preferenziale– Affidabilità, precisione, discrezione, senso di responsabilità, spirito d'iniziativa, ottima propensione alle relazioni interpersonali, capacità di lavorare bene in team ma anche in modo autonomo– Padronanza scritta e orale della lingua italiana e buone conoscenze delle altre lingue ufficiali
Azienda	Amministrazione dello Stato
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Assistere il caposezione nella gestione della sezione e delle sue attività di servizio sia interne che esterne con altri dipartimenti, l'amministrazione federale, gli enti pubblici e privati e le associazioni, nonché a gestire i contatti con loro– Redigere e verificare documenti strategici quali decisioni, note interne, prese di posizione in occasione di consultazioni e risposte ad atti parlamentari– Garantire il rispetto dei termini di scadenza per l'evasione delle pendenze, procedendo alla loro analisi e alla sintesi chiara dei punti importanti o delicati, nonché alla formulazione di proposte concrete di azione o di risposta

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Sovrintendere le procedure amministrative interne relative per esempio a risorse umane, finanze, logistica, informatica, legislazione, verificando la corretta applicazione delle basi legali e delle deleghe di competenze decisionali – Partecipare a gruppi di lavoro, commissioni ed enti terzi <p>Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi Lettera di presentazione e motivazione Curriculum vitae Diplomi Certificati e attestati di lavoro entro il 6 maggio 2024 Foglio ufficiale del 5 aprile 2024</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 5 aprile 2024

Posizione	Funzionario/a amministrativo/a
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio, maturità professionale commerciale, titolo equivalente o superiore – Disponibilità alla formazione continua – Doti di indipendenza, flessibilità, capacità organizzative, facilità nei contatti personali e con l'utenza – Ottime conoscenze dei principali applicativi informatici – Conoscenze delle procedure amministrative – Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido – Buona condotta – Buona salute fisica e psichica – Licenza di condurre cat. B – Requisiti preferenziali – Diploma cantonale di funzionario/a amministrativo/a degli enti locali o diploma di specialista in amministrazione pubblica o diploma di tecnico comunale o disponibilità a conseguirli – Esperienza nelle amministrazioni comunali/cantonali e comprovata esperienza presso un Ufficio tecnico di almeno 3 anni – Conoscenze giuridiche e di diritto amministrativo – Attitudini e competenze personali – Capacità di lavorare sia in team che autonomamente – Capacità organizzative – Spirito di iniziativa, motivazione, flessibilità – Ottime capacità redazionali e predisposizione al contatto con il pubblico – Conoscenze delle lingue nazionali
Azienda	Municipio di Massagno – UTC
Sede di lavoro	Massagno
Mansioni	Svolge le sue mansioni presso l'Ufficio tecnico, per competenza diretta si occupa dei seguenti temi e aspetti: <ul style="list-style-type: none"> – Segretariato – Corrispondenza e gestione incarti di edilizia privata – Inserimento dati Polis – Stime immobiliari – Gestione amministrativa operai, timbrature – Fatturazione – Aggiornamenti sito internet del comune per ciò che attiene all'attività – Varie statistiche quando richieste – Disponibilità in occasione di votazioni e elezioni – Su richiesta del Municipio assume altri compiti affini alla funzione
Modalità di candidatura	<p>Le offerte corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae e fotografia – Attestato federale di capacità, certificati di studio, di formazione e di lavoro e referenze – Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione – Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) – Estratto cantonale delle esecuzioni (validità 6 mesi dal rilascio) <p>Dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via Giuseppe Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna "Concorso funzionario/a amministrativo/a" entro martedì 30 aprile 2024, alle ore 16:00 (www.massagno.ch)</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 aprile 2024

Posizione	Impiegata/o amministrativo contabile e segretaria di direzione
Profilo	Esperienza nella mansione
Azienda	MediaTi Marketing SA
Sede di lavoro	Mendrisiotto
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Contabilità generale – Fatturazione – Buste paga
Modalità di candidatura	Inviare candidatura cartacea a: MediaTi Marketing SA, Cifra 190763, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Impiegata di commercio AFC – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel settore edile in ambito segretariato e fatturazione – Buone conoscenze in F e preferibilmente anche in D – Inizio attività al più tardi 01.06.2024
Azienda	MediaTi Marketing SA
Sede di lavoro	Mendrisiotto
Modalità di candidatura	Inviare corrispondenza (solo posta) a: Marketing SA, Cifra 103595-1, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Contabile/aiuto contabile – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza lavorativa in fiduciaria svizzera – Conoscenza lingua inglese o tedesca costituiscono titolo preferenziale
Azienda	Revigeco SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	Svolgere attività di contabile e gestione di società svizzere
Modalità di candidatura	Inviare curriculum vitae dettagliato a: Revigeco SA, 6901 Lugano – info@revigeco.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Fiduciario/a commerciale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Patente fiduciario commerciale – Esperienza lavorativa maturata in posizione analoga
Azienda	Timacom SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Organizzazione e tenuta di contabilità di terzi – Allestimento di chiusure annuali – Allestimento di conteggi IVA, dichiarazioni fiscali PF e PG – Gestione del personale di terzi (salari ed oneri fiscali)
Modalità di candidatura	Le offerte corredate da: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Attestati di studio
Fonte	Sono da inviare a: Timacom SA, via Serafino Balestra 33, 6900 Lugano Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Comunicazione e marketing

Posizione	Fundraising istituzionale (fondazioni) 50/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione universitaria di livello bachelor e equivalente, oppure formazione commerciale con formazione superiore in fundraising e/o comunicazione e marketing – Eccellenti capacità scritta e orale in francese e tedesco; capacità comunicative in inglese; conoscenza dell'italiano (titolo preferenziale) – Min. tre anni di esperienza nel fundraising o in ambito affine (comunicazione, marketing, PR, giornalismo) – Competenze specifiche nel fundraising istituzionale – Solida rete e conoscenza del contesto filantropico svizzero e dei suoi stakeholder – Competenze digitali (software di utilizzo quotidiano, grafica, CRM, database e piattaforme di fundraising, ecc.) – Solide capacità amministrative e organizzative (precisione e affidabilità) – Competenze analitiche, strategiche e di pianificazione – Capacità di costruire relazioni interpersonali – Abilità redazionali, competenze comunicative e di storytelling – Capacità di lavorare in maniera autonoma e di organizzare il proprio lavoro nel rispetto di

**Azienda
Mansioni**

- scadenze e obiettivi
- Agilità, creatività, intraprendenza e spirito critico
 - Esperienza e/o interesse nei temi clima/ambiente/natura/animali
 - Residente in Svizzera
 - Passione per la conservazione degli oceani e per il ruolo che i programmi di Sea Shepherd Direct Action svolgono nella conservazione efficace

Sea Shepherd Global – Svizzera

- Progettare un nuovo apparato di fundraising istituzionale
- Definire un piano di raccolta fondi istituzionale in base a una strategia elaborata con il Comitato
- Gestione di un database di fondazioni erogative
- Sviluppare e gestire il lavoro di rete
- Lavorare alla pipeline con il team, identificando nuovi potenziali donatori e assicurando la ricerca e la due diligence
- Mappatura di processi interni, redazione di dossier di raccolta fondi e allestimento di un piano finanziario
- Scrivere e tradurre i casi di sostegno
- Generare presentazioni, redigere rapporti e rendicontazioni dei progetti
- Supportare/guidare il Comitato in ambito di raccolta fondi
- Organizzazione di eventi a carattere filantropico
- Partecipare a eventi e convegni in Svizzera
- Mantenere una collaborazione attiva con Sea Shepherd Global

Modalità di candidatura

La nostra offerta:

50% con possibilità di estendere a 80% dopo 6 mesi. Contratto a tempo indeterminato, salario in funzione dell'esperienza. Una stimolante e variegata posizione di lavoro, grande autonomia, esposizione alla rete internazionale di Sea Shepherd Global e al tessuto filantropico svizzero. Interessanti condizioni di lavoro tra cui l'orario annuale con flessibilità di gestione del tempo di lavoro. Luogo di lavoro home office in Svizzera con possibilità di rimborso spese per spazio co-working. Possibilità di formazione continua mirata e/o accompagnamento personalizzato in fundraising istituzionale.

Inoltre candidature e informazioni: candidature corredate da:

- Lettera motivazionale
- CV
- Diplomi
- Certificati di lavoro

Sono da inoltrare unicamente per posta elettronica all'indirizzo info@cenpro.ch **entro il 30 aprile 2024**. Il processo di assunzione terminerà nel mese di giugno 2024 (<https://cenpro.ch/offerte-di-lavoro3/>)

Fonte

Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Key Account Manager e Product Manager
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione superiore e/o universitaria in ambito tecnico e/o commerciale – Spirito d'iniziativa, indipendenza, flessibilità – Buone capacità analitiche, relazionali e di comunicazione – Esperienza nella consulenza alla clientela e nella gestione di progetti – Esperienza nella gestione e nello sviluppo di un portafoglio di prodotti e servizi – Ottime conoscenze delle lingue nazionali, in particolare del tedesco, e dell'inglese – Buona conoscenza dei supporti e delle applicazioni informatiche
Azienda	SES
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Rileva sistematicamente le esigenze dei propri clienti e ne verifica costantemente il grado di soddisfazione – Pianifica e gestisce le attività di vendita – Sviluppa e gestisce la documentazione di vendita – È responsabile della gestione del ciclo di vita dei prodotti e servizi offerti – Esegue l'analisi qualitativa e quantitativa dei prodotti e servizi offerti – Misura l'impatto e il ritorno delle soluzioni e dei prodotti e servizi – Segue attivamente le vendite e mette in pratica misure di promozione – Assicura il supporto nella commercializzazione di prodotti per tutti i segmenti di mercato – Propone attivamente i prodotti e i servizi secondo le priorità aziendali – Acquisisce regolarmente nuove opportunità di business – Assicura il supporto al servizio clienti per la consulenza ai clienti vincolati – Controlla costantemente la solvibilità dei clienti a lui attribuiti – Osserva costantemente il mercato e la concorrenza e assicura il flusso d'informazione concernenti il mercato e altri dati importanti a livello strategico

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Gestisce i progetti dei clienti a lui attribuiti dall'analisi della richiesta alla chiusura del progetto – È responsabile a livello di CRM per quanto di sua competenza – Funge da interfaccia con i partners di progetto esterni per quanto di sua competenza – Partecipa a progetti e gruppi di lavoro interni ed esterni secondo necessità – Allestisce statistiche, rapporti e resoconti per la Direzione – Collabora attivamente nella definizione delle tariffe SES – Collabora con il marketing e la comunicazione nelle campagne promozionali – Funge da interfaccia con la BU Tecnica per i progetti dei clienti a lui attribuiti <p>Attendiamo con piacere la sua offerta d'impiego all'indirizzo e-mail concorso@ses.ch entro il 3 maggio 2024, allegando:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae (comprensivo di fotografia) – Certificati di studio/lavoro <p>indicando come oggetto "Concorso Key Account Manager e Product Manager" (www.ses.ch)</p>
Fonte	<p>La Regione del 5 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024</p>

Informatica e digitale

Posizione	Programmatore informatico Java, Python, Ios, C++
Azienda	ITE Ingegneria Sagl
Sede di lavoro	Bioggio
Modalità di candidatura	Interessati inviare il proprio dossier a: ITE Ingegneria Sagl, Via San Gottardo 47, 6596 Gordola
Fonte	Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Formazione – Istruzione

Posizione	Direttore/trice istituti scolastici Melide, Bissone, Morcote, Vico-Morcote – 70/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Condotta irreprensibile e incensurata – Costituzione psicofisica sana e compatibile con la funzione – Titolo accademico adeguato alla funzione (preferenziale) o abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia – Attitudine alla conduzione del personale e delle attività (preferenziale un aggiornamento o una formazione specifica nella conduzione di adulti o gruppi di adulti) – Di regola, esperienza d'insegnamento di almeno 4 anni – Facilità di comunicazione interpersonale, capacità relazionali e di mediazione – Spirito di iniziativa, di collaborazione e di negoziazione – Capacità decisionale e di assunzione di responsabilità – Buona attitudine al lavoro indipendente e in gruppo – Flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario – Conoscenza del nuovo piano di studio della scuola dell'obbligo – Buone conoscenze nell'uso dei principali applicativi informatici – Ottima padronanza della lingua italiana e buone conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese
Azienda	Municipio di Melide
Sede di lavoro	Melide
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare con l'ispettorato, assumendo i compiti pedagogico-didattici che esso attribuisce sulla base delle indicazioni cantonali – Prestare particolare assistenza ai docenti neoassunti – Richiedere, all'occorrenza, l'intervento o la collaborazione degli organi scolastici cantonali previsti dall'art. 11 della legge sulla scuola – Mantenere un costante e regolare rapporto con le famiglie – Implementare la digitalizzazione della comunicazione e dei processi di lavoro – Garantire delle buone relazioni con il corpo docenti, il personale, le varie autorità comunali, cantonali e con i servizi parascolastici – Collaborare con le istituzioni, le associazioni e le società sportive, culturali e di animazione presenti sul territorio – Partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro a livello cantonale per i quadri dirigenti – Assumersi compiti che si presentano di volta in volta che coinvolgono i bambini, la scuola o la vita dei comuni
Modalità di candidatura	Le candidature devono pervenire alla Cancelleria comunale di Melide, in busta chiusa con la dicitura esterna «Concorso direttore/trice scolastico/a», entro le ore 16.00 di lunedì, 6 maggio 2024 , il bando di concorso può essere scaricato direttamente dal sito www.melide.ch
Fonte	Foglio ufficiale del 8 aprile 2024

Posizione	Educatrice/tore responsabile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione quale educatrice, docente SI o SE, OSA infanzia o titolo equivalente – Esperienza lavorativa con bambini dai 6 ai 10 anni e buona conoscenza dei modelli educativi e pedagogici – Senso di responsabilità ed attitudine al lavoro individuale; capacità organizzative e flessibilità – Capacità relazionali con persone, enti e servizi – Condotta incensurata – Costituzione sana – Madrelingua / ottimo italiano – Cittadinanza CH o permesso C
Azienda	Associazione Luganese Famiglie Diurne (ALFD)
Sede di lavoro	Morcote
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Dalle 11.00 alle 13.30 indicativamente pranzo e accompagnamento con i bambini della SE – Dalle 14.30 preparazione e gestione del doposcuola, compreso ritiro dei bambini dalla SE, merenda e attività adeguate all'intrattenimento dei bambini. Termine del doposcuola alle ore 18.30 circa – Gestione delle tabelle presenze, contatti con i genitori, gestione del personale ausiliario, comunicazioni e rapporti ai responsabili ALFD
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature in forma scritta, devono pervenire all'ufficio di coordinamento dell'ALFD, Vicolo Antico 2, 6943 Vezia entro venerdì 24 maggio 2024 www.famigliediurne.ch/lavora-con-noi – Lettera di motivazione e presentazione – Curriculum vitae con fotografia – Certificati di studio
Fonte	Foglio ufficiale del 10 aprile 2024

Posizione	Professoressa/Professore in management o in economia aziendale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Dottorato di ricerca in economia aziendale, scienze sociali o campi affini (titolo preferenziale) – Produzione scientifica rilevante sulle tematiche d'interesse per questa posizione – Comprovata esperienza di ricerca in Università o Scuole universitarie professionali con acquisizione e conduzione di progetti – Riconosciuta appartenenza alla comunità scientifica di riferimento a livello nazionale ed internazionale – Comprovate capacità di leadership e spiccate competenze organizzative – Esperienza significativa e riconosciuta nell'insegnamento universitario – Aver contribuito, nel proprio percorso professionale, allo sviluppo dell'istituzione di appartenenza – Comprovata esperienza nel trasferire la conoscenza nel contesto sociale esterno – Disponibilità a integrarsi nel territorio di riferimento nel quale opera la SUPSI, allacciando e curando i contatti con i soggetti che vi operano – Conoscenza dell'inglese e di almeno un'altra lingua nazionale, oltre all'italiano – Ottima capacità di lavorare in team interdisciplinari – Spiccate competenze comunicative, relazionali e sociali – Abilitazione all'insegnamento (o disponibilità ad ottenere la qualifica nei tre anni successivi alla nomina) – Conoscenza del sistema universitario svizzero e del tessuto sociale ticinese
Azienda	SUPSI
Sede di lavoro	Manno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Esercita una seniority scientifica nelle proprie aree tematiche di competenza, ideando, dirigendo e svolgendo progetti di ricerca e realizzando pubblicazioni pertinenti all'argomento – Acquisisce e coordina progetti di ricerca competitivi e mandati di servizio di portata regionale e nazionale – Promuove la collaborazione e le relazioni interne ed esterne con i portatori di interesse negli ambiti di attività del CMI, mantenendo solidi legami con le istituzioni e gli enti del territorio, e con le reti accademiche e professionali nazionali e internazionali – Progetta e svolge attività didattiche, fornendo un contributo significativo alla formazione di base e continua – Partecipa attivamente e collegialmente allo sviluppo dell'offerta formativa del Dipartimento – Assume la responsabilità generale del CMI e la conduzione del team di ricercatrici e ricercatori – Assicura la sostenibilità finanziaria del CMI e promuove la crescita di collaboratrici e collaboratori – Collabora allo sviluppo di attività interdisciplinari, in sinergia con le colleghe e i colleghi attivi presso il CMI e all'interno delle altre unità del DEASS – Partecipa, insieme al responsabile della ricerca dipartimentale, allo sviluppo strategico delle attività di ricerca e servizio del DEASS e all'attuazione del relativo piano d'azione
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione in lingua italiana, contenente le proprie motivazioni – Curriculum vitae completo – Elenco delle pubblicazioni scientifiche e copia delle cinque pubblicazioni più significative

- Diplomi formativi e certificati di lavoro
 - Eventuali onorificenze e/o premi conseguiti
 - Almeno due lettere di referenza recenti, che comprovino la qualità professionale, scientifica e didattica della candidata/del candidato
 - Presentazione delle attività svolte nei progetti di ricerca
 - Presentazione delle attività didattiche svolte a livello universitario con relative valutazioni
 - Copia del documento di identità
 - Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi
- Scadenza: **entro il 20 maggio 2024** <https://www.supsi.ch/bando1251>

Fonte

La Regione del 5 aprile 2024

Posizione	Vicedirettrici/trici delle scuole speciali cantonali 2024-2028 (FU 69/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Abilitazione all'insegnamento nelle scuole speciali – Esperienza d'insegnamento di almeno quattro anni – Disponibilità a seguire, su indicazione della divisione della scuola, appositi corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale direttivo
Azienda	Divisione della scuola – Istituto delle scuole speciali cantonali del Sopraceneri/Sottoceneri
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collabora con la direzione – Sostituisce la/il direttrice/tore in sua assenza e ne assume le responsabilità – Partecipa al consiglio di direzione ed assume ambiti specifici su suo mandato (gli ambiti del consiglio di direzione sono quelli definiti dalla Legge della scuola, dal Regolamento della Legge della scuola e da altre normative dipartimentali)
Modalità di candidatura	<p>Le candidature vanno inoltrate online accedendo all'indirizzo http://www.ti.ch/concorsiscolastici</p> <p>Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide</p> <p>Documentazione da inoltrare al momento della candidatura online (in formato .pdf)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il curriculum vitae* – I titoli di studio o professionali come segue: <ul style="list-style-type: none"> – Titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di Capacità) – Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc. – Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla conferenza svizzera dei Direttori della pubblica educazione (cdpe), http://www.edk.ch – Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione – Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma – Il certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso – Le certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica (cfr. punto 3 delle presenti Norme generali) – I certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta – L'elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso – Il documento di stato civile o dello stato di famiglia (validità 6 mesi dal rilascio); i certificati devono essere ancora validi alla data di scadenza del concorso, come segue: <ul style="list-style-type: none"> – Cittadine/i svizzere/i: certificato individuale di stato civile o certificato di famiglia, ottenibili presso la sede del circondario dello stato civile al quale appartiene il – Comune di attinenza del candidato – Cittadine/i straniere/i legati per rapporti di diritto di famiglia con cittadine/i svizzere/i (matrimonio, unione domestica registrata, rapporti di filiazione) oppure che hanno avuto eventi di stato civile in Svizzera dopo il 2004: certificato di famiglia o conferma dello stato civile registrato per cittadine/i straniere/i o apolide/i, ottenibili presso la competente sede del circondario dello stato civile – Cittadine/i straniere/i non legati per rapporti di diritto di famiglia con cittadine/i svizzere/i oppure che non hanno avuto eventi di stato civile in Svizzera dopo il 2004: se residenti in Svizzera**: certificato di domicilio o di dimora con l'indicazione dello stato civile, ottenibile presso il Comune di domicilio o di dimora (il permesso di domicilio/dimora non è considerato sostitutivo del certificato di domicilio/dimora); se residenti all'estero**: certificato di stato civile o di famiglia rilasciato dalla competente autorità nazionale straniera (le autocertificazioni non sono prese in

considerazione)

(** è riservata la richiesta di produzione di documenti supplementari)

- Tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura;
- L'estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet <http://www.casellario.admin.ch> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- L'estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato alla lettera h); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet <http://www.casellario.admin.ch> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna
 N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i candidate/i a compilare l'apposito formulario al seguente link: <http://www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale>
- Il questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>
- Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2018: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai documenti di cui ai punti h), i) e i); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Il questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet (<http://www.ti.ch/concorsiscolastici>)
 Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici
- Se non specificatamente indicato nel presente bando di concorso, le autocertificazioni non sono prese in considerazione
- Alle/ai candidate/i prescelte/i potranno essere richiesti i documenti nella forma originale
 Le candidature vanno inoltrate online accedendo all'indirizzo (<http://www.ti.ch/concorsiscolastici>)
 Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide. Scadenza del concorso: il concorso è aperto sino a **martedì 16 aprile 2024 (ore 17:00)**.
 Le candidature presentate in ritardo e/o non inoltrate online non sono tenute in considerazione (www.ti.ch/concorsiscolastici)

Foglio Ufficiale del 9 aprile 2024

Edilizia e artigianato

14

Posizione	Ausiliario/a – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Titolo di studio confacente alla funzione– Licenza di condurre professionale per il trasporto di allievi, o impegno a conseguirla– Conoscenza dei principali applicativi informatici– Comprovata esperienza lavorativa per le mansioni richieste– Doti di indipendenza, flessibilità, capacità organizzative, facilità nei contatti personali– Senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo– Conoscenza del territorio e domicilio a Massagno o comuni limitrofi– Brevetto o autorizzazione speciale disinfezione acque, o impegno a conseguirlo– Corso emergenze pediatriche e bls dae, corsi di formazione legati alla sicurezza e alle Norme antincendio, o impegno a frequentarli– Disponibilità a seguire corsi di aggiornamento e/o di formazione richiesti dalla direzione– Scolastica, da utc e/o dal municipio– Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido– Buona condotta– Buona salute fisica e psichica
Azienda	Comune di Massagno
Sede di lavoro	Massagno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Si occupa della cura degli spazi interni ed esterni dell'Istituto scolastico, di lavori di piccola manutenzione nonché, in caso di necessità, del trasporti degli allievi (lezioni di nuoto, passeggiate scolastiche, ecc.) quale supplenza del custode scolastico e di compiti UTC– Provvede all'accurata e puntuale pulizia degli spazi esterni dell'edificio scolastico (compresa gestione fontana) e interni della mensa scolastica secondo il piano allestito dalla direzione scolastica– Si occupa del trasporto dei pasti della refezione SI secondo il piano allestito dalla direzione scolastica e in accordo con utc– Effettua controlli regolari degli impianti, delle attrezzature e delle apparecchiature della sede scolastica, così come della palestra con il coordinamento delle occupazioni, ed esegue piccoli lavori di manutenzione– Collabora con l'UTC per lavori straordinari (manifestazioni, pulizie, riparazioni, supplenze, ecc.)– Sorvegliare alcune occupazioni dell'aula magna e della mensa scolastica (max. una volta a settimana) secondo le indicazioni della Direzione scolastica e/o dell'UTC– Collaborare con i Servizi comunali (es. picchetto UTC, ecc.)
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Lettera di presentazione– Curriculum vitae e fotografia– Certificati di studio, di formazione e di lavoro– Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione– Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)– Estratto del casellario giudiziale specifico per privati (validità 6 mesi dal rilascio)– Estratto cantonale delle esecuzioni (validità 6 mesi dal rilascio, dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via Giuseppe Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna "Concorso ausiliario/a" entro martedì 30 aprile 2024, alle ore 16:00 www.massagno.ch/Albo-comunale)
Fonte	Foglio ufficiale del 10 aprile 2024

Posizione	Operaio/a (concorso no. 87/24) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) in una professione del settore tecnico o artigianale (edilizia, genio civile, selvicoltura, costruzioni metalliche, giardiniere, ecc.), attività pratica precedente in questi stessi rami professionali o professioni affini, secondo scheda orientamento.ch (addeita/o alla manutenzione stradale)– Licenza di condurre cat. B, BE– Ottima conoscenza del territorio dove sarà svolta l'attività principale (Malcantone). Sarà data preferenza ai candidati con il domicilio nel settore di competenza del cmsot– Provata esperienza di lavoro in cantieri di manutenzione stradale in presenza di traffico. Sarà prestata particolare attenzione alle conoscenze del candidato sui temi della segnaletica di cantiere, della prevenzione degli incidenti e della sicurezza personale– Spirito d'iniziativa, capacità di adattamento e buona predisposizione al lavoro di squadra– Buona costituzione fisica, flessibilità e disponibilità in caso di necessità negli interventi fuori orario normale di lavoro (serale/notturno e/o giorni festivi)– Disponibilità verso il servizio obbligatorio di picchetto estivo e invernale
Azienda	Dipartimento del territorio, Area dell'esercizio e della manutenzione

Sede di lavoro	Novaggio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuire in modo individuale o in gruppo ai lavori di manutenzione della rete stradale al fine di garantirne un uso costante e sicuro in ogni tempo – Eseguire lavori a turno (diurno, notturno o festivo) prestando servizio di picchetto – Provvedere a segnalare situazioni di pericolo, mettere in atto i provvedimenti necessari nell'osservanza delle direttive o procedure di servizio
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro entro il 24 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 5 aprile 2024

Posizione	Operaio/a - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) o certificato federale di formazione pratica (CFP) nelle professioni legate al settore della meccanica in genere o equivalente – Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido – Doti di indipendenza, flessibilità, capacità organizzative, facilità nei contatti personali – Senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo – Buona salute fisica e psichica – Buona condotta – Conoscenza del territorio può costituire titolo preferenziale – Disponibilità al lavoro fuori orario e/o servizio sgombero neve – Licenza di condurre cat. B, cat. C1 o equivalente costituisce titolo preferenziale
Azienda	Municipio di Massagno - UTC
Sede di lavoro	Massagno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – In base alle disposizioni del diretto superiore esegue lavori e mansioni collegati alla manutenzione e pulizia del territorio e delle proprietà comunali e/o di pubblico servizio, quali aree verdi, strade e piazze, edifici comunali, sentieri e passi pedonali, terreni e boschi, cimitero – È responsabile della manutenzione del parco veicoli e delle attrezzature in generale; – Gestisce il magazzino e verifica le scorte minime – Collabora, secondo necessità e direttive, all'organizzazione ed esecuzione di lavori inerenti le manifestazioni sul territorio comunale – Possono essergli/le conferite altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze – Servizio di picchetto
Modalità di candidatura	<p>Le offerte corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae e fotografia recente – Certificati di studio, di formazione e di lavoro – Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione – Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) – Estratto cantonale delle esecuzioni (validità 6 mesi dal rilascio) – Copia licenza di condurre <p>Dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via Giuseppe Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna "Concorso operaio/a UTC" entro martedì 30 aprile 2024, alle ore 16:00 (www.massagno.ch).</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 aprile 2024

Posizione	Controllore impianti interni per il settore elettricità - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato professionale federale quale Eletttricista capo progetto in installazioni e sicurezza (APF) – Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa, autonomia e senso di responsabilità – Padronanza nell'uso dei sistemi informatici di base – Licenza di condurre categoria B – Esperienza lavorativa presso altri gestori di rete può costituire titolo preferenziale – Buona attitudine al contatto con la clientela e al lavoro in gruppo – Buone capacità analitiche e di risoluzione dei problemi – Disponibilità a lavorare anche fuori orario
Azienda	Azienda multiservizi Bellinzona
Sede di lavoro	Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Eseguire i controlli a campionatura degli impianti e redige i verbali dei difetti – Presta consulenza tecnica agli installatori, agli organi di controllo esterni e alla clientela – Monitora la messa in esercizio delle installazioni

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Certifica i dati tecnici degli impianti di produzione – Installa gli apparecchi di misura e di comando <p>Le offerte d'impiego corredate dai documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae con fotografia – Copia certificati di studio e di diploma – Copia certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale, emesso da non più di sei mesi – Certificato di solvibilità (UEF), emesso da non più di sei mesi <p>dovranno pervenire in busta chiusa all'Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB), Vicolo Muggiasca 1A, 6500 Bellinzona, entro le ore 16.00 di venerdì, 3 maggio 2024 con la dicitura esterna "Concorso Controllore impianti interni". Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile del Servizio impianti interni, Ramasco Giorgio (tel. 091 850 49 00), o al link: https://www.amb.ch/chi-siamo/lavora-con-noi/ Il Corriere del Ticino del 9 aprile 2024</p>
Fonte	

Posizione	Installatore elettricista per il settore elettricità – servizio impianti interni – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) quale installatore elettricista o elettricista di montaggio – Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa, disponibilità ad apprendere e senso di responsabilità – Padronanza nell'uso dei sistemi informatici di base – Licenza di condurre categoria B – Idoneità ad eseguire lavori fisici all'aperto – Buona attitudine al contatto con la clientela e al lavoro in gruppo – Disponibilità a lavorare anche fuori orario
Azienda	Azienda multiservizi Bellinzona
Sede di lavoro	Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Esegue l'installazione di contatori, ricevitori e moduli di trasmissione dati – Collabora all'acquisizione dei dati di consumo dei clienti – Esegue le mutazioni di abbonamento (trasferimenti) – Classifica i servizi secondo le diverse categorie tariffali – Collabora e interagisce con i servizi amministrativi nella gestione dei clienti morosi
Modalità di candidatura	<p>Le offerte d'impiego corredate dai documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione – Curriculum vitae con fotografia – Copia certificati di studio e di diploma – Copia certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale, emesso da non più di sei mesi – Certificato di solvibilità (UEF), emesso da non più di sei mesi <p>dovranno pervenire in busta chiusa all'Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB), Vicolo Muggiasca 1A, 6500 Bellinzona, entro le ore 16.00 di venerdì, 3 maggio 2024 con la dicitura esterna "Concorso Elettricista impianti interni". Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile del Servizio impianti interni, Ramasco Giorgio (tel. 091 850 49 00), o al link: https://www.amb.ch/chi-siamo/lavora-con-noi/ Il Corriere del Ticino del 9 aprile 2024</p>
Fonte	

Posizione	Manutentore – Muratore tuttofare - 100%
Profilo	Persona volenterosa con buone capacità manuali e con esperienza in opere di ristrutturazione (muratura, cartongesso, pittura, ecc.)
Azienda	Edilpartner SA
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Interessati possono inviare la propria candidatura completa di curriculum vitae e attestati a: Edilpartner SA, Strada Cantonal 56, 6535 Roveredo
Fonte	La Regione del 5 aprile 2024

Industria e tecnica

17

Posizione	Programmatore/trice in logistica (concorso no. 91/24) - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) quale disegnatore/trice in architettura– Tecnico SSS in progettazione edile o tecnico SSS in conduzione di lavori edili o formazione simile costituisce titolo preferenziale– Comprovata esperienza nella progettazione, nella gestione di progetto e nella direzione lavori di progetti di media complessità; la conoscenza dell'amministrazione pubblica, costituisce titolo preferenziale– Buone capacità comunicative, decisionali, di ascolto, di sintesi, di gestione dei rapporti interpersonali– Personalità assertiva, proattiva, aperta al cambiamento, orientata alla risoluzione dei problemi– Predisposizione al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza– Madre lingua italiana, conoscenza di una seconda lingua ufficiale– Conoscenza di autocad/archicad, del pacchetto office, la conoscenza di SAP costituisce titolo preferenziale– Disponibilità a seguire corsi di formazione e di aggiornamento– In possesso del permesso di condurre autoveicoli (cat. B)
Azienda	Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Analizza, definisce gli obiettivi, elabora e implementa le soluzioni logistiche (riorganizzazione e/o adattamento spazi, spostamento e traslochi di personale)– Coordina le attività delle sistemazioni logistiche avvalendosi del supporto dei servizi interni ed esterni alla sezione della logistica– Allestisce e/o collabora ad allestire rapporti e atti formali (nap, rg, mg) attinenti alle sistemazioni logistiche– Gestisce i relativi progetti in modo autonomo– Partecipa a gruppi di lavoro e collabora con altri servizi della sezione logistica e dell'amministrazione cantonale– Assicura una corretta trasmissione delle informazioni per le attività verso gli altri servizi– Assicura il rispetto dei costi, della tempistica e della qualità, coerentemente con i dettami della sezione logistica
Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi . Le candidature vanno inoltrate entro il 22 aprile 2024 , unicamente on-line, altre forme di candidature non saranno ritenute valide
Fonte	Foglio ufficiale del 8 aprile 2024

Posizione	Responsabile di settore (concorso no. 90/24) – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione universitaria completa (Bachelor e Master) in architettura o ingegneria ETH/EPL o Bachelor SUP o MAS in real estate management– Comprovata esperienza nella gestione della manutenzione e nei processi di facility management, una formazione di questo tipo costituisce titolo preferenziale– Comprovata esperienza nell'esecuzione e nel coordinamento di progetti complessi dell'edilizia pubblica (contenuti amministrativi e scolastici) e nella gestione delle relazioni all'interno di gruppi interdisciplinari– Capacità pianificatoria finalizzata al raggiungimento degli obiettivi– Esperienza nella progettazione e nella direzione lavori di progetti complessi, così come la conoscenza dell'amministrazione pubblica, costituiscono titolo preferenziale– Buone capacità comunicative e facilità nella gestione di trattative– Conoscenza lingue ufficiali (preferenziale)– Personalità assertiva. Capacità di ascolto, di sintesi e di gestione dei rapporti interpersonali, di decisione e di assunzione di responsabilità. Orientamento alla soluzione dei problemi
Azienda	Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Collabora con il Capo area nella conduzione dell'area della gestione tecnica e della manutenzione– Sostituisce il Capo area nei periodi di assenza, partecipa alla conduzione del personale dell'area e su delega del Capo area si occupa della valutazione delle prestazioni dei collaboratori– Partecipa, quale rappresentante dell'area, alle Direzioni di progetto– Gestisce progetti in modo autonomo quale Capo progetto– Partecipa a gruppi di lavoro e collabora con altri servizi dell'amministrazione cantonale rappresentando l'area– Assume la responsabilità della gestione del team dedicato alle attività di Manutenzione programmata

Modalità di candidatura	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito www.ti.ch/concorsi Le candidature vanno inoltrate entro il 22 aprile 2024 , unicamente on-line, altre forme di candidature non saranno ritenute valide
Fonte	Foglio ufficiale del 8 aprile 2024

Posizione	Architetto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di scuola universitaria professionale svizzera – Esperienza lavorativa di alcuni anni – Auspicata la buona conoscenza della lingua tedesca
Azienda	3G Architetti SA – via San Nicolao 13 – 6598 Tenero
Sede di lavoro	Tenero
Modalità di candidatura	Contatto: info@3ga.ch
Fonte	La Regione del 8 aprile 2024

Posizione	Collaboratore/trice Servizio Energy Data Management (EDM)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di Ingegnere SUP in Informatica – Conoscenza degli applicativi MS Office (in particolare di MS-Excel) e delle banche dati SQL Microsoft e ORACLE – Buone capacità analitiche e spiccato interesse per l'informatica – Spirito di iniziativa, indipendenza e flessibilità – Facilità di contatto per il lavoro in gruppo nonché attitudine al lavoro autonomo – Buone conoscenze delle lingue nazionali (in particolare del tedesco) e dell'inglese – Conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso nel settore specifico (Görlitz, Kisters/BelVis, piattaforme dei fornitori di Smart Meter) nonché esperienza nell'integrazione di sistemi IT e applicativi costituiranno titolo preferenziale – Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione costituirà titolo preferenziale – Disponibilità al lavoro fuori orario e al servizio di picchetto – Cittadinanza svizzera o domiciliato/a – Età indicativa 25 / 45 anni
Azienda	Enerti SA
Sede di lavoro	Rivera
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Controllare i sistemi di telelettura, elaborazione e gestione dei dati energetici – Verificare puntualmente la funzionalità e la possibilità di ottimizzare i sistemi integrati – Implementare i sistemi di sicurezza relativi al flusso di dati che va dal contatore al sistema di fatturazione dei clienti Enerti – Supporto ai clienti Enerti nella gestione dei sistemi e nella raccolta dei dati energetici – Sviluppare sistemi di reportistica a partire dalle banche dati SQL e ORACLE – Analizzare le procedure manuali e/o le richieste dei clienti Enerti e sviluppare applicativi atti ad automatizzare l'attività dei servizi – Supportare i responsabili dei servizi per il design e documentazione dell'infrastruttura hardware, software e processi
Modalità di candidatura	Attendiamo con piacere la sua candidatura corredata da curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro, come pure fotografia formato passaporto, entro il 19 aprile 2024 (data del timbro postale) al seguente indirizzo: Enerti SA, Concorso "Collaboratore/trice Servizio Metering", Casella postale 161, 6601 Locarno per ulteriori informazioni consultare www.enerti.ch , https://www.enerti.ch/Jobs-Posti-vacanti.html
Fonte	La Regione del 5 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Tecnico/a o di un/a Vice Capo/a tecnico/a
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali – Condotta morale ineccepibile – Titolo di ingegnere civile o architetto sup o superiore – Buone condizioni di salute che consentano lo svolgimento della mansione – Buone conoscenze dell'uso di applicativi legati alla professione, in particolare del programma autocad – Buone conoscenze del funzionamento dell'amministrazione comunale, in particolare del settore dell'edilizia privata – Licenza di condurre categoria B – Diploma di tecnico comunale o disponibilità a conseguirlo – Esperienza nelle amministrazioni comunali/cantonali (per la funzione di Vice Capo tecnico)
Azienda	Municipio di Capriasca
Sede di lavoro	Capriasca
Mansioni	Attitudini e competenze personali:

- Capacità di lavorare sia in team che autonomamente
 - Capacità organizzative
 - Spirito di iniziativa, motivazione, flessibilità, personalità equilibrata e dinamica
 - Ottime capacità redazionali e predisposizione al contatto con il pubblico
 - Disponibilità a seguire corsi di formazione
 - Conoscenza delle lingue nazionali
- Requisiti preferenziali
- Formazione ed esperienza nel ramo
 - Esperienza nelle amministrazioni comunali/cantonali (per la funzione di tecnico Comunale)
 - Conoscenze giuridiche e di diritto amministrativo

Modalità di candidatura

La candidatura deve essere accompagnata dai seguenti documenti:

- Lettera di presentazione
- Curriculum vitae munito di fotografia recente
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale*

Il documento originale "estratto del casellario giudiziale", sarà richiesto al momento di fissare il Colloquio (validità del documento 6 mesi dal rilascio)

- Autocertificazione dello stato di salute
- Attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione*
- Certificati di studio (diplomi, eventuali corsi di aggiornamento e di avanzamento, ecc.)
- Certificati di lavoro
- Fotocopia licenza di condurre (fronte e retro)

* il formulario è disponibile sul sito del Comune nella sezione concorsi.

Per questo concorso la candidatura va inoltrata **entro le ore 12:00 di martedì**

30 aprile 2024, unicamente **on-line** sul sito del comune nella pagina "Albo –

Concorsi". Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide. www.capriasca.ch

Fonte

La Regione del 4 aprile 2024

Il Corriere del Ticino del 4 aprile 2024

Posizione	Meccanico di mezzi d'opera e veicoli pesanti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Meccanico AFC con specializzazione veicoli pesanti. Eventualmente titolo equivalente – Capacità di lettura ed interpretazione di schemi elettrici e schemi idraulici – Buone conoscenze di elettronica e idraulica – Conoscenze dei programmi informatici più comuni (Microsoft Office) e dimestichezza nell'utilizzo di strumenti informatici – Licenza di condurre cat. C – Conoscenza della lingua tedesca
Azienda	Camillo Vismara SA
Sede di lavoro	Cadro
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di almeno 5 anni all'interno di una officina meccanica – Conoscenza idraulica – Disponibilità a lavorare con servizio di picchetto – Ottime capacità organizzative – Precisione e puntualità – Capacità di lavorare in team – Flessibilità e passione per il proprio lavoro
Modalità di candidatura	Consulta il profilo ed inoltra la tua candidatura: https://vismara.ch/carriera/
Fonte	La Regione del 5 aprile 2024

Posizione	Addetti al reparto stampa, accoppiamento e taglio
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Voglia di apprendere e di mettersi in gioco in una realtà solida, dinamica e in continua evoluzione – Capacità di lavorare con un gruppo di persone – Buona manualità per la gestione del buon funzionamento dei macchinari – Disponibilità di lavoro su 3 turni – Gradita (non necessaria) l'esperienza nel ruolo
Azienda	Gerosa Group
Sede di lavoro	Inverigo (CO)
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Stampaggio – Accoppiamento o taglio di film plastico (mansione variabile a seconda del reparto produttivo) per il confezionamento di prodotti alimentari e non
Modalità di candidatura	Inoltrare la propria candidatura con il proprio curriculum aggiornato al seguente indirizzo mail: risorseumane@gerosagroup.com
Fonte	Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Operatore deposito
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione di base ad indirizzo tecnico – Comprovata esperienza nell'ambito della gestione e manutenzione di impianti industriali – Conoscenza informatica di base, dimestichezza con le applicazioni amministrative più comuni – Motivati, precisi, capacità di lavorare sia in squadra che in autonomia, spiccato senso di responsabilità, con particolare sensibilità agli aspetti legati alla sicurezza – Madre lingua italiana, conoscenza del tedesco e/o francese costituisce titolo preferenziale – Abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori con patentino valido in territorio svizzero costituisce titolo preferenziale – Per esigenze operative si richiede residenza nel raggio di 30 minuti in auto, con mobilità autonoma
Azienda	Enilive Suisse SA
Sede di lavoro	Stabio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione dei prodotti in entrata ed uscita dal deposito – Manutenzione tecnica degli impianti e del mantenimento delle strutture in buono stato, pulizia e perfetta efficienza – Analizzare in modo autonomo eventuali guasti o disfunzioni dei sistemi – Eseguire lavori di monitoraggio e controllo richiesti – Collaborazione nella pianificazione e realizzazione di nuovi progetti – Svolgimento di piccoli lavori amministrativi (inserimento ordini)
Modalità di candidatura	Documentazione di candidatura: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Referenze
Fonte	Da inoltrare per mail a: hr@enilive.com Il Corriere del Ticino del 5 aprile 2024

Posizione	Caposervizio impianti tecnici comunali con funzione di tecnico per l'ambiente – 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di tecnico in conduzione di lavori edili (dipl. Sss) o di assistente tecnico (SAT) o titolo equivalente – Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in ambito amministrativo pubblico – Capacità di lavorare in maniera indipendente – Carattere aperto, orientato all'assertività e alla collaborazione all'interno del team ufficio tecnico comunale (UTC) – Buona gestione dello stress – Costituzione fisica e psichica idonea alla funzione – Spiccate capacità redazionali (verbali, rapporti, relazioni tecniche, ecc.) E predisposizione al contatto con il pubblico – Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (ambiente windows, pacchetto MS office, ecc.) – Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza C1) e buona conoscenza di almeno una lingua nazionale (livello di autonomia B2) – Licenza di condurre categoria B – Esperienza maturata presso uffici pubblici attivi in ambito ambientale
Azienda	Municipio di Chiasso
Sede di lavoro	Chiasso
Mansioni	Il/la titolare della funzione si occupa delle mansioni attinenti all'Ufficio Ambiente, nel contesto dell'Ufficio tecnico comunale
Modalità di candidatura	<p>Il relativo capitolato d'oneri (mansionario) è da richiedere alla Cancelleria comunale o da scaricare da www.chiasso.ch e da ritornare sottoscritto in segno d'accettazione. Per eventuali informazioni rivolgersi alla Direzione dell'Ufficio tecnico comunale, dir. Rudy Cereghetti, via degli Albrici 3 A, 6830 Chiasso, tel. 058 / 122.49.11. Le domande, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lettera di presentazione – curriculum vitae – diplomi e certificati di studio, lavoro e perfezionamento – capitolato d'oneri (mansionario) firmato dal/la concorrente* – autocertificazione sul questionario relativo al casellario giudiziale (v. questionario cantonale per i dipendenti dello Stato)* – autocertificazione sullo stato di salute (v. questionario cantonale per i dipendenti dello Stato)* – fotocopia licenza/e di condurre – fotografia formato passaporto, devono pervenire al Municipio di Chiasso, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso caposervizio impianti tecnici comunali 80% UTC", entro le ore 17.00 di venerdì, 26 aprile 2024. * è possibile scaricare questi documenti da www.chiasso.ch (Amministrazione → Concorsi e assunzioni)

Socio sanitario

21

Posizione	Operatore/trice socioassistenziale (OSA) - 10/15%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di operatore socioassistenziale (OSA) – AFC di altri settori potranno venir presi in considerazione in base alle esperienze maturate – Esperienza lavorativa nella prima infanzia e/o con persone con bisogni educativi particolari costituirà titolo preferenziale – Verrà data preferenza a candidati con cittadinanza svizzera o titolari di un permesso B o C
Azienda	Associazione Ticinese di Genitori ed Amici dei Bambini Bisognosi di Educazione Speciale
Sede di lavoro	Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Accoglienza e presa in carico educativa dei/delle bambini/e su indicazione della responsabile – Sostegno e collaborazione con le altre figure educative presenti – Cura nei contatti con i familiari
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature, corredate da – Curriculum vitae – Titoli di studio – Certificati di lavoro devono essere spedite a: Segretariato atgabbes, Via Canevascini 4, 6900 Lugano o inviate a mara.solari@atgabbes.ch entro il 25 aprile 2024.
Fonte	Foglio ufficiale del 4 aprile 2024

Posizione	Educatore/trice specializzato/a - 25/30%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor o Master in pedagogia curativa, scolastica, clinica o pedagogia specializzata (titolo preferenziale) o nel campo delle scienze dell'educazione e della psicologia – Bachelor SUP in lavoro sociale – Esperienza lavorativa nella prima infanzia e/o con persone con bisogni educativi particolari – Verrà data preferenza a candidati con cittadinanza svizzera o titolari di un permesso B o C
Azienda	Associazione Ticinese di Genitori ed Amici dei Bambini Bisognosi di Educazione Speciale
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor o Master in pedagogia curativa, scolastica, clinica o pedagogia specializzata (titolo preferenziale) o nel campo delle scienze dell'educazione e della psicologia – Bachelor SUP in lavoro sociale – Esperienza lavorativa nella prima infanzia e/o con persone con bisogni educativi particolari – Verrà data preferenza a candidati con cittadinanza svizzera o titolari di un permesso B o C
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate da</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Titoli di studio – Certificati di lavoro devono essere spedite a: Segretariato atgabbes, Via Canevascini 4, 6900 Lugano o inviate a mara.solari@atgabbes.ch entro il 25 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 4 aprile 2024

Posizione	Operatore/trice sociale UAP (concorso no. 88/24) - 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor of science SUP in lavoro sociale o titolo equivalente, oppure, se abbinato a esperienza nella presa a carico individuale in ambito sociale, titolo universitario in discipline affini come sociologia, psicologia, scienze dell'educazione, pedagogia – Costituisce criterio preferenziale l'esperienza maturata nell'ambito della protezione dei minorenni – Disponibilità, affidabilità, attitudine cooperativa ed accogliente, capacità di comunicazione e di mediazione – Conoscenza dei servizi e delle autorità in Ticino – Capacità organizzative, di lavoro per obiettivi e in rete – Padronanza della lingua italiana e buone conoscenze di una seconda lingua ufficiale; la conoscenza della terza lingua ufficiale costituisce titolo preferenziale – Conoscenza pratica dei principali applicativi informatici – Licenza di condurre e disponibilità a lavorare fuori degli orari d'ufficio
Azienda	Dipartimento della Sanità e della Socialità
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assicurare una consulenza a famiglie, persone terze, enti, proponendo un intervento diretto o indirizzando verso servizi esterni, per garantire una risposta a tutte le richieste – Esaminare i bisogni dei minorenni e delle loro famiglie per definire il progetto di intervento – Erogare prestazioni di aiuto sociale, attivando se del caso le risorse necessarie, per garantire gli adeguati sostegni ai minorenni e alle loro famiglie – Eseguire le valutazioni socio-famigliari richieste dalle autorità di protezione e giudiziarie, per approfondire situazioni di potenziale rischio o pericolo per i minorenni

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Assumere mandati di protezione ai sensi dell'art. 307 cpv. 3 del ccs, per monitorare situazioni di disagio, prevenire l'insorgere di problematiche più importanti e fornire sostegno alle famiglie – Preparare, eseguire e verificare l'affidamento di minorenni presso famiglie affidatarie e centri educativi, per garantire la loro protezione, esaminando la possibilità di ricostruire le condizioni di accoglienza delle loro famiglie – Collaborare con gli altri settori dell'Ufficio per offrire interventi coordinati e sinergici – Le candidature vanno inoltrate on-line www.ti.ch/concorsi – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro entro il 18 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 5 aprile 2024

Posizione	Operatrice/tore sociale nelle scuole speciali cantonali
Profilo	– Diploma SUPSI di operatrice/tore sociale o equivalente
Azienda	DECS
Sede di lavoro	Ticino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Svolge attività educativa e formativa con allievi delle scuole speciali cantonali – Assume la gestione e la responsabilità di ateliers di attività pratiche – Garantisce alle/ai docenti titolari delle classi il sostegno e la collaborazione per gestire attività pratiche qualificate
Modalità di candidatura	Documentazione da inoltrare al momento della candidatura online in formato .pdf Consultare il sito www.ti.ch/concorsiscolastici per la documentazione da inoltrare, entro il 16 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 9 aprile 2024

Quadri e dirigenti

Posizione	Capo progetto/Direttore generale dei lavori, galleria autostradale San Gottardo - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di ingegnere civile PF (master) o SUP (bachelor) nonché esperienza pluriennale nella direzione di progetti o lavori nel campo delle infrastrutture stradali o ferroviarie, con particolare riguardo in materia di tunnelling – Capacità di mantenere la visione d'insieme nonostante la complessità dei singoli elementi del progetto – Abilità negoziali in almeno due lingue ufficiali – Doti organizzative e coordinative – Resistenza allo stress e forte motivazione a seguire un unico progetto di lunga durata
Azienda	Ufficio Federale delle strade USTRA – Confederazione Svizzera
Sede di lavoro	Bellinzona, Airolo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Garantire e coordinare la realizzazione del progetto nel rispetto di direttive, norme e standard applicabili, entro le scadenze e i limiti di spesa previsti – Contribuire alla redazione e alla verifica dei documenti di gara per l'assegnazione delle diverse attività, nel rispetto di leggi, norme e direttive interne applicabili in materia – Elaborare e gestire il piano generale di sicurezza dei cantieri in relazione all'operatività della galleria esistente – Assicurare l'amministrazione di progetto e garantire il flusso delle informazioni – Supervisionare l'attività della direzione locale dei lavori e delle imprese mediante una gestione mirata di contatti e aggiunte (varianti in corso d'opera)
Modalità di candidatura	Candidature online su https://jobs.admin.ch/posti-vacanti/Responsabile-progetto-Direzione-generale-lavori-galleria-autostradale-San-Gottardo/37882779-fb69-444c-a16b-7f05dc3c942b
Fonte	La Regione del 8 aprile 2024

Stage e apprendistato

23

Posizione	Stagista - apprendista pittore
Profilo	Giovane e dinamico con voglia di imparare, disponibile e volenteroso
Azienda	King Color Sagl
Sede di lavoro	Lamone
Mansioni	Pittore, cappottista e decoratore
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera motivazionale per mail a: giacinto@king-color.ch

Posizione	Apprendista installatore di impianti di refrigerazione
Profilo	Licenza di scuola media con buone conoscenze di matematica e fisica. Spirito pratico, interesse per i problemi tecnici, piacere a svolgere un'attività molto variegata e di team.
Azienda	E. Biaggini SA
Sede di lavoro	Cadenazzo
Mansioni	Apprendere la professione di installatore di impianti di refrigerazione
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera motivazionale per mail a: nlafranchi@biaggini.com

Posizione	Apprendista operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC (servizi generali)
Azienda	Municipio di Savosa – via Cantonale 10 – 6942 Savosa
Sede di lavoro	Savosa
Modalità di candidatura	Il capitolato di concorso può essere scaricato direttamente da internet alla pagina www.savosa.ch o ritirato presso la Cancelleria comunale negli usuali orari di apertura degli sportelli. Scadenza del concorso: giovedì 25 aprile 2024 alle ore 16:00
Fonte	La Regione del 10 aprile 2024 Il Corriere del Ticino del 10 aprile 2024 Foglio Ufficiale del 10 aprile 2024

Altro

Posizione	Agente, appuntato o caporale per la Polizia intercomunale Malcantone Ovest - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera– Sana costituzione psicofisica– Nessuna dipendenza incompatibile con la funzione (possibilità di essere sottoposti ad accertamenti medici)– Condotta irreprensibile e incensurata– Abilità al servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile)– Esercizio dei diritti civili e civici– Idoneità all'impiego da comprovare con titoli, certificati di studio e di lavoro– Formazione quale agente di polizia già adempiuta– Attestato federale di capacità (afc) in qualsiasi professione ottenuto dopo un tirocinio di almeno 3 anni o titolo equivalente– Licenza di condurre a e b– Conoscenza delle lingue nazionali– Conoscenze informatiche– Spirito di collaborazione, flessibilità, spirito d'iniziativa, cordialità
Azienda	Comune di Caslano
Sede di lavoro	Caslano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Fotografia formato passaporto– Certificati di studio e di lavoro– Certificato di domicilio– Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia* estratto del casellario giudiziale– Certificato medico– Estratto dell'ufficio esecuzione– * ne sono dispensati i concorrenti domiciliati a Caslano. Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Caslano in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso agente / appuntato / caporale per la Polizia intercomunale Malcantone Ovest (100%)" www.caslano.ch entro le ore 12.00 di venerdì 19 aprile 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 5 aprile 2024

Posizione	Membro del Comitato dell'Istituzione Svizzera per i diritti umani ISDU -10/20%
Profilo	Per accedere al Comitato dell'ISDU è necessario portare interesse per i diritti umani e disporre di competenze e conoscenze in materia. Al fine di completare l'organo direttivo e sulla base della sua composizione attuale, cerchiamo in priorità persone di madrelingua italiana/francese/romancia, con conoscenze personali di una o più di queste ragioni linguistiche. Ai fini della selezione dei nuovi membri, il Comitato intende tenere conto della diversità della popolazione residente in Svizzera per cercare di rappresentarla in modo adeguato
Azienda	Istituzione Svizzera – ISDU
Sede di lavoro	
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Capacità di impegnarsi in modo sostanziale (grado di occupazione settimanale medio: 10-20%)– Preparazione e partecipazione attiva a sedute e riunioni virtuali o in presenza (principalmente a Friburgo), sostegno per l'elaborazione di documenti (attualmente p.es. la strategia)– Spirito d'iniziativa, entusiasmo e forti motivazioni a impegnarsi per la nuova istituzione svizzera per i diritti umani e la sua strutturazione– Visione strategica e spirito di squadra
Modalità di candidatura	Il dossier della candidatura, composto da una breve lettera di motivazione e del curriculum vitae semplificato, deve essere inviato entro il 18 aprile 2024 all'indirizzo info@isdh.ch (www.isdh.ch)
Fonte	La Regione del 5 aprile 2024