

Newsletter nr. 46

23 novembre 2023

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Corsi di formazione ed eventi.....	1
Eventi, incontri e corsi per giovani in cerca di una formazione professionale o superiore.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	6
Alberghiero, ristorazione e turismo	6
Amministrazione e vendita.....	6
Comunicazione e marketing	9
Informatica e digitale	9
Formazione – Istruzione	9
Edilizia e artigianato	10
Industria e tecnica	11
Socio sanitario.....	12
Quadri e dirigenti	13
Stage e apprendistato	14
Altro.....	14

Corsi di formazione ed eventi

1

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 24.11.2023	10:00 – 16:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.11.2023	09:00 – 12:30	Corso di formazione: Attiva il tuo profilo LinkedIn Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20230626-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 29.11.2023	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.11.2023	18:00 – 19:00	Appuntamento informativo: Serata informativa Collaboratrice/tore qualificata/o della contabilità Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.11.2023	08:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione perfetto! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.11.2023	18:00 – 19:30	Microimprenditorialità fra mito e aiuti grazie all'Intelligenza Artificiale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.11.2023	18:30 – 20:00	Le proposte di orientamento per persone adulte in Ticino Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 04.12.2023	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 06.12.2023	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 07.12.2023	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: IN PRESENZA-Fai un bilancio di competenze con il progetto mosaico! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 07.12.2023	14:00 – 18:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 11.12.2023	09:00 – 11:00	Corso: L'informatica nella ricerca di un impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 12.12.2023	08:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione perfetto! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 12.12.2023	09:00 – 12:30	Corso di formazione: Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20230626-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 13.12.2023	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Giovedì 14.12.2023	09:00 – 12:30	Corso di formazione: Capire una busta paga Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20230626-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 14.12.2023	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 14.12.2023	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 14.12.2023	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Eventi, incontri e corsi per giovani in cerca di una formazione professionale o superiore

3

DATA	ORA	TITOLO
Da mercoledì 15.11.2023 a mercoledì 06.12.2023	--	Pomerigi informativi: Scopri di più sulla Posta Svizzera e l'apprendistato di: impiegata/o del commercio al dettaglio AFC, impiegata/o di commercio AFC servizi e amministrazione, impiegata/o di commercio AFC ramo banca, impiegata/o in logistica AFC, addetto/a alla logistica CFP, informatica/o Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 25.11.2023	09:00 – 12:00	Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 25.11.2023	09:00 – 13:00	OpenDay: Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 25.11.2023	09:00 – 13:00	Incontri informativi sulle scuole professionali del Cantone: Centro professionale tecnico CPT Bellinzona, Scuola d'arti e mestieri – SAM. Scuola a tempo pieno per Elettronico/a, Operatore/trice in automazione, Polimeccanico/a, Progettista meccanico/a. Maturità professionale indirizzo tecnica, architettura e scienze della vita. Maggiori informazioni: www.ti.ch/incontri-sp
Sabato 25.11.2023	14:30 – 18:30	Evento DigitaleOnOff con la Fondazione IBSA sul tema delle dipendenze digitali Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.digitaleconsapevole.ch/evento-digitaleonOff
Mercoledì 29.11.2023	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni, settore Verde: Il giardiniere paesaggista e floricoltore Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 29.11.2023	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.11.2023	09:00 – 16:30	Stage introduttivo: Centro sistemi informativi (CSI) di Bellinzona rivolto a chi frequenta la 4.a media per scoprire la professione di informatico/informatica Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 02.12.2023	10:00 – 15:00	Porte aperte Ente Ospedaliero Cantonale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 06.12.2023	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 06.12.2023	14:00 – 15:00	Incontro informativo online in UBS: per giovani interessati a intraprendere una carriera in ambito informatico. Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 06.12.2023	14:00 – 16:00	È il momento di scegliere Corso di formazione: Preparare una lettera di motivazione Per studenti di III e IV media Città di Lugano in collaborazione con Young Enterprise Switzerland Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 13.12.2023	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni, settore Informatico: l'informatico Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: www.lugano.ch/luganonetwork

Mercoledì
20.12.2023

Venerdì
12.01.2024

Venerdì
26.01.2024

--

Giornate di orientamento: conoscere più da vicino le professioni del mondo radiotelevisivo. Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media.

Maggiori informazioni: <https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/>

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Carrozziere–Battilamiera
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Esperienza nella carrozzeria in special modo auto d'epoca– Senso di responsabilità– Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido
Azienda	Carrozzeria
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Riparazioni– Risanamento da corrosione– Lavori di carrozzeria
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 30 novembre 2023 precisando in oggetto "Carrozziere – battilamiera". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Assistente di direzione
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Persona con esperienza, precisa, organizzata, propositiva e umile– Almeno AFC impiegata/o di commercio o equivalente– Madrelingua italiana– Tedesco lingua madre o almeno C1
Azienda	Import-Export Settore Alimentare
Sede di lavoro	Mendrisiotto
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Occuparsi dei compiti amministrativi dell'azienda o del dipartimento, organizzando, pianificando e distribuendo il lavoro– Occuparsi della corrispondenza seguendo le istruzioni dei dirigenti e redigere relazioni, rapporti e verbali (a volte in altre lingue)– Gestire l'agenda, fissare e registrare appuntamenti, organizzare riunioni, viaggi di lavoro, eventi– Trasmettere le informazioni tramite strumenti di comunicazione (telefono, e-mail, Intranet)– Padroneggiare gli strumenti informatici (fogli di calcolo, banche dati, ecc.), conoscere e applicare le norme riguardanti la firma elettronica– Proteggere i dati, salvare e archiviare documenti e file– Organizzare i sistemi di archiviazione dei documenti contabili, dei documenti tecnici, dei fascicoli del personale, ecc.;
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 30 novembre 2023 precisando in oggetto "Assistente di direzione". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore di sci con G+S
Profilo	Monitori di sci con G+S aggiornato al 2023
Azienda	Scuola
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	Istruttore di sci
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 30 novembre 2023 precisando in oggetto "Monitore di sci con G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 16 al 22 novembre 2023

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Sous Chef / Chef di partita
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Buona conoscenza dell'arte culinaria e gastronomica, comprese pasticceria e panificazione– Buone conoscenze delle tecniche di preparazione, cottura e conservazione degli alimenti, anche quelle più moderne e di una attenta gestione degli sprechi.– Buone competenze in ambito alimentare, di nutrizione e degli effetti derivanti dalle modificazioni dei cibi (raffreddamento, congelamento, cottura).– Conoscenza e amore per il territorio, per le sue tradizioni, per i suoi costumi alimentari e per una cucina rispettosa della salute.– Conoscenza delle normative legali, di igiene e di gestione del budget.– Conoscenza di base dei programmi informatici del settore e dei metodi di controllo merci.– Attitudine e interesse al lavoro in ambito sociale.– Attitudine e interesse per le attività di affiancamento, formazione, integrazione al lavoro, sviluppo personale e professionale dell'utenza e dei collaboratori.
Azienda	Cooperativa Area - Bigatt Hotel & Restaurant
Sede di lavoro	Paradiso
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Collaborerà con lo Chef nella gestione del reparto cucina e nella realizzazione dei menù, che saranno in linea con il concetto di ristorazione scelto in collaborazione con la Direzione– Collaborerà anche nella gestione degli utenti assegnati al settore, nell'approvvigionamento delle merci, nel controllo della qualità, nella pianificazione, rispetto e messa in pratica delle linee guida in materia di derrate alimentari e di igiene, nella produzione e nella distribuzione dei cibi.– A lui/lei spetterà anche il compito di sostituire lo Chef durante le sue assenze.– In collaborazione con la Direzione dell'albergo/ristorante, opererà nel rispetto degli standard qualitativi della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi economici e sociali.– Opererà per il buon funzionamento delle attività di inserimento professionale del suo reparto, dell'inserimento al lavoro dell'utenza e delle attività formative e di sviluppo previste in modo specifico nel suo ambito, garantendo l'equilibrio tra la componente imprenditoriale e quella sociale delle attività di cucina.
Modalità di candidatura	Le candidature, con una lettera di motivazione e il curriculum vitae dovranno pervenire a: Bigatt Hotel & Restaurant La Direzione "Concorso Chef di partita" Via Carona 41 6900 Paradiso Tel. +41 91 985 28 80 oppure inviate per posta elettronica a direzione@bigatt.ch con il titolo "Concorso Sous Chef / Chef di partita".
Fonte	Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023

Amministrazione e vendita

Posizione	Inside Sales Representative
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– 5+years of experience acquired within industrial and manufacturing context– Excellent command of Italian, English and French languages (clearly speaking, reading comprehension and writing. German is a plus)– Technical and commercial flair with a 360° understanding of production cross process, in order to estimate and support technical Sales effectively and independently– Proficiency with Microsoft office productivity tools, ERP systems and an aptitude for learning new software and systems– Hands on problem solving attitude, resourcefulness and proactivity– Strong spirit of teamwork and cooperation with a proven ability to cultivate and maintain positive working relationships with people at all levels inside and outside of the organization– Ability to see the "big picture" and exercise good judgment in a diversity of situations, prioritizing multilayered tasks in a fast-paced environment– Mission orientation, passion for professionalism and excellence
Azienda	Swistudium SA
Sede di lavoro	Lugano Area
Modalità di candidatura	Please send your application to ada.gagliotti@swistudium.ch . Further details on the job are available on website www.swistudium.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023

Posizione	Impiegata d'ufficio
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Ottima conoscenza scritta e orale lingua tedesca – Eventuale pratica ambito amministrazione immobiliare
Azienda	MediaTi Marketing
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Offerte corredate da curriculum vitae e pretese salariali sono da inviare a MediaTi Marketing SA – Cifra 13219/1 – Via Cantonale 36 Centro Ambrosart – 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023
Posizione	Attuario/a – 60/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Pluriennale esperienza pratica quale attuario ramo vita, preferibilmente in seno ad istituti di previdenza o società di consulenza attive nell'ambito della previdenza professionale – Formazione universitaria con specializzazione/approfondimento in scienze attuariali – Il titolo di Attuario/a ASA (con esperienza LPP) o Perito/a in materia di previdenza professionale (o la disponibilità al loro conseguimento) costituisce titolo preferenziale – Predisposizione al lavoro di squadra – Esperienza nella gestione di progetti – Approfondite competenze informatiche – Ottime conoscenze dell'italiano con buone conoscenze del francese e/o del tedesco
Azienda	IPCT
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Supportare la Direzione nell'attuazione dei calcoli attuariali necessari nell'ambito della gestione dell'Istituto – Tenere contatti regolari con il Perito in materia di previdenza professionale – Allestire il bilancio tecnico, calcolando gli impegni nei confronti degli assicurati (capitali di previdenza e accantonamenti) e preparando i relativi dati – Effettuare simulazioni dell'evoluzione del grado di copertura nell'ambito della verifica regolare del piano di finanziamento – Allestire annualmente l'analisi degli utili e delle perdite – Contribuire alle operazioni di chiusura annuali e alla redazione del rapporto di gestione – Allestire statistiche di vario genere e partecipazione allo studio VZ – Elaborare studi di paragone con altri istituti di previdenza – Sviluppare l'uso del software gestionale (PK/S), in collaborazione con il responsabile interno ed il fornitore esterno, per quanto riguarda simulazioni, calcoli ed estrazioni dati – Preparare presentazioni per varie tipologie di destinatari – Gestire progetti puntuali e fornire supporto per casi singoli complessi
Modalità di candidatura	Inviare la candidatura, completa di lettera di presentazione, curriculum vitae, diplomi e certificati di lavoro via e-mail a ipct@ti.ch (oggetto: Concorso Attuario/a) entro il 14 dicembre 2023 . Per qualsiasi domanda si prega di contattare Daniele Rotanzi, Direttore IPCT (091 814 40 60 / daniele.rotanzi@ti.ch). Link concorso www.ipct.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023 La Regione del 17 Novembre 2023 Foglio Ufficiale del 17 Novembre 2023
Posizione	Segretario/a amministrativo/a di supporto – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – attestato di maturità commerciale cantonale e/o attestato federale di capacità di impiegato/a di commercio o equivalente; – ottime conoscenze informatiche (pacchetto Office) e dei social media più comuni; – nazionalità svizzera o domiciliati con permesso C; – patente di guida B; – condotta irrepreensibile e incensurata; – ottime capacità organizzative; – voglia di imparare e mettersi in gioco; – buona salute. – domicilio nel comprensorio (requisito preferenziale) – ottime capacità relazionali e spirito d'iniziativa; – disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario, secondo le esigenze; – flessibilità e adattamento al lavoro con incarichi mutevoli; – attitudine al lavoro di gruppo.
Azienda	Consorzio Valle del Cassarate e Golfo di Lugano
Sede di lavoro	Viganello
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – collabora a supporto del segretariato amministrativo; – aggiorna la banca dati fotografica, dei manufatti di protezione, degli abiti di lavoro, dei contatti e del rapporto attività della squadra operativa; – si occupa di ordini di materiale e abiti di lavoro, commissioni e acquisti diversi;

- classe documenti digitali e cartacei, archivia documenti cartacei nell'archivio di deposito e aggiorna la rassegna stampa;
- coordina incontri, appuntamenti e sopralluoghi e aggiorna l'agenda condivisa;
- collabora nella redazione di lettere, circolari informative e comunicati stampa;
- collabora nella gestione delle chiavi e delle autorizzazioni delle strade forestali consortili, delle contravvenzioni e delle letture dei dati delle barriere;
- collabora alla preparazione degli invii cartacei più voluminosi (documentazioni per le Assemblee e per le manifestazioni);
- collabora nelle redazioni grafiche di cartelli, locandine e biglietti;
- si occupa degli annunci dei casi assicurativi di sinistri, malattia, infortuni, ecc.;
- collabora nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi e partecipa attivamente;
- collabora alla gestione dei canali social;
- all'occorrenza collabora alla redazione di fatture interne.

Modalità di candidatura

Le candidature, in busta chiusa e con la dicitura esterna Concorso segretario/a amministrativo/a di supporto a tempo parziale (50%) devono pervenire al Consorzio Valle del Cassarate e golfo di Lugano (CVC), via della Pergola 5, 6962 Viganello entro le ore 11.00 di mercoledì 20 dicembre 2023, corredate dei documenti richiesti. Informazioni sul concorso <https://www.valledelcassarate.ch/concorsi-per-lassunzione-di-personale/>
Il Foglio Ufficiale del 20 Novembre 2023

Fonte**Posizione****Capo Servizio, Dipartim. Sanità e socialità - 100%****Profilo**

- Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato di commercio, costituisce titolo preferenziale, bachelor in ambito umanistico oppure bachelor of science SUP in lavoro sociale o titolo equivalente
- Comprovata esperienza professionale nell'ambito delle prestazioni sociali e buona conoscenza della legislazione sociale cantonale
- Spiccate capacità analitiche, decisionali e di assunzione di responsabilità
- Predisposizione al lavoro in team e alla conduzione del personale
- Affidabilità, facilità nei rapporti interpersonali e buone capacità di mediazione
- Capacità di gestione dello stress e di colloqui difficili
- Buone capacità redazionali e di sintesi
- Capacità di organizzare autonomamente la gestione del tempo e del lavoro
- Disponibilità a seguire dei percorsi di formazione continua
- Buona conoscenza di almeno una lingua ufficiale (conversazione e redazione) oltre all'italiano
- L'esperienza lavorativa precedente presso la Sezione del sostegno sociale e il possesso dell'attestato professionale federale di specialista in materia di assicurazione sociale (FIAS) costituiranno titolo preferenziale

Azienda

Comune di Bellinzona

Sede di lavoro**Bellinzona****Mansioni**

- Pianificare e coordinare – nel rispetto degli obiettivi strategici posti per il settore - le attività del Servizio prestazioni, con particolare attenzione all'efficienza e alla qualità del lavoro svolto
- Garantire la conduzione dei collaboratori attivi nell'erogazione delle prestazioni
- Assumere un ruolo di riferimento e motivante all'interno del team, collaborando in modo costruttivo e propositivo con i colleghi e superiori
- Garantire il sostegno tecnico ai collaboratori attivi nell'erogazione delle prestazioni nell'ambito della gestione ordinaria e delle situazioni complesse, critiche o delicate
- Controllare e verificare l'efficienza, la qualità e la correttezza del lavoro svolto dai collaboratori attivi nell'erogazione delle prestazioni
- Garantire un monitoraggio costante dell'efficacia delle procedure e dell'assetto organizzativo del servizio prestazioni, proponendo laddove necessario adeguate modifiche
- Sostenere la Capoufficio nel sviluppare e mantenere i contatti con autorità, enti pubblici e privati

Modalità di candidatura

Le candidature, complete dei documenti richiesti, vanno inoltrate on-line **entro il 4 dicembre 2023**. Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Francesca Gaudenzi Chiesa, Capo Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento, tel. 091 814 71 69. Informazioni relative al concorso disponibili sul sito <http://www.ti.ch/concorsi>

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 21 Novembre 2023

Posizione**Collaboratore/trice scientifico – 50%****Profilo**

- licenza universitaria o master in diritto svizzero
- esperienza nella procedura giudiziaria in ambito amministrativo e penale in Ticino o in Svizzera
- possono costituire titolo preferenziale: esperienza nel campo del diritto amministrativo e del lavoro, in particolare la conoscenza della Legge sul lavoro (LL), della libera circolazione delle persone (ALC), delle relative misure di accompagnamento (LDist-CO), della lotta contro il lavoro

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

nero (LLN), la conoscenza del processo legislativo a livello cantonale e il brevetto d'avvocato conseguito in Svizzera

- buone conoscenze della realtà economica cantonale
- ottime abilità redazionali in lingua italiana e buone conoscenze parlate e scritte di almeno un'altra lingua ufficiale
- buone conoscenze informatiche a livello di utilizzatore
- attitudine al lavoro indipendente e di gruppo

Comune di Bellinzona

Bellinzona

- funge da supporto giuridico per l'Ufficio dell'ispettorato del lavoro, nella misura del 30%, e per l'Ufficio per la sorveglianza del mercato del lavoro, nella misura del 20%, svolgendo i seguenti compiti:
 - verifica in modo costante l'aggiornamento delle decisioni che vengono prese dagli uffici in base alla prassi, all'evoluzione delle leggi e alla giurisprudenza
 - collabora alla redazione di progetti di risposta a ricorsi sia in ambito amministrativo sia in ambito penale
 - collabora nell'allestimento di progetti di legge o di regolamenti in tematiche trasversali di competenza dei relativi uffici
 - partecipa a gruppi di lavoro, sia in Ticino che in altri Cantoni, e collabora all'allestimento di prese di posizione nell'ambito di consultazioni federali e cantonali su tematiche di competenza degli uffici
 - redige pareri giuridici a favore degli uffici
 - prepara messaggi e risposte ad atti parlamentari, consultazioni e richieste dell'utenza
 - difende gli interessi degli uffici nelle procedure giudiziarie amministrative e penali
 - collabora nell'istruzione delle pratiche riguardanti le domande di conferimento dell'obbligatorietà generale dei contratti collettivi di lavoro

Modalità di candidatura

Le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide. **Termine per presentare la candidatura: 6 dicembre 2023.** Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Gianluca Chioni capo dell'Ufficio dell'ispettorato del lavoro, tel. 091 814 30 88 o al signor Lucio Robbiani capo dell'Ufficio per la sorveglianza del mercato del lavoro, tel. 091 814 37 87 Foglio Ufficiale del 22 Novembre 2023

Fonte

Comunicazione e marketing

Posizioni

Nessun concorso

Informatica e digitale

Posizioni

Nessun concorso

Formazione – Istruzione

Posizione

Docente di appoggio nella SE- incarico 10/32 – 50%

Profilo

I requisiti sono disponibili sul sito <https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2023-2024>

Azienda

I Municipi e le Delegazioni dei Consorzi scolastici

Sede di lavoro

Canton Ticino

Modalità di candidatura

Le domande di concorso, corredate dei documenti richiesti, devono pervenire al Municipio di Cadenazzo, Cara 2, 6593 Cadenazzo, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso docente di appoggio SE", **entro le ore 16.00 di lunedì 27 novembre 2023.** Informazioni concorso <https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2023-2024>

Fonte

Foglio Ufficiale del 17 Novembre 2023

Edilizia e artigianato

10

Posizione	Ausiliario/a di manutenzione - 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC);– Patente di guida cat. "B";– Buona capacità nei lavori manuali;– Esperienza nelle attività museali, quali manipolazione corrette delle opere d'arte;– Buone conoscenze pratiche della strumentistica museale;– Senso di responsabilità e intraprendenza;– Buona attitudine al lavoro di squadra;– Disponibilità verso l'utenza.
Azienda	Museo Arte Città di Mendrisio
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Assistere nell'allestimento delle mostre (montaggio e smontaggio);– Collaborare al funzionamento operativo delle sedi museali (impianti e luministica);– Collaborare in ambito organizzativo al trasporto e movimentazione delle opere;– Collaborare in ambito informatico (elaborazione analisi temperatura/umidità delle sale museo).
Modalità di candidatura	Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un/a ausiliario/a di manutenzione al 50%, a tempo indeterminato, presso il Museo d'arte della Città di Mendrisio", entro le ore 16:00 di lunedì 4 dicembre 2023 , corredate dei documenti richiesti. Link concorso http://www.mendrisio.ch/concorsi
Fonte	Foglio Ufficiale del 17 Novembre 2023

Posizione	Tecnico o Architetto – tempo parziale
Profilo	Esperienza nella stesura di capitolati con programma Messerli
Azienda	MediaTI Marketing SA
Sede di lavoro	Luganese
Modalità di candidatura	Inviare corrispondenza – solo per posta – a MediaTi Marketing SA – Cifra 103180 – Via Cantonale 36 Centro Ambrosart – 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023

Posizione	Ingegnere civile
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Esperienza lavorativa (anche impresa di costruzione)– Svolgere in modo autonomo progetti del genio civile, preventivi, capitolati e DL
Azienda	Lucchini & Canepa Ingegneria
Sede di lavoro	Viganello
Modalità di candidatura	Offerte, corredate da curriculum vitae, da inviare a: info@lucchini-canepa.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023

Posizione	Tecnico/disegnatore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Esperienza lavorativa (anche impresa di costruzione)– Svolgere in modo autonomo progetti del genio civile, preventivi, capitolati e DL
Azienda	Lucchini & Canepa Ingegneria
Sede di lavoro	Viganello
Modalità di candidatura	Offerte, corredate da curriculum vitae, da inviare a: info@lucchini-canepa.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023

Posizione	Carrozziere/a Lattoniere AFC
Azienda	Carrozzeria Testori
Sede di lavoro	Losone
Modalità di candidatura	Inviare curriculum vitae a: Carrozzeria Testori & CO SA – CP 1127 – 6616 Losone - info@carrozzeriatestori.ch
Fonte	La Regione del 17 Novembre 2023

Posizione	Elettricista
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– condotta incensurata;– costituzione sana;– adeguata preparazione fisica e psichica– disponibilità a seguire corsi di formazione;– Attestato Eletttricista per reti di distribuzione AFC costituirà titolo preferenziale, in mancanza di esso installatore elettricista AFC;– Esperienza professionale adeguata alla funzione;– Competenze trasversali richieste– Competenze organizzative;– Capacità di lavoro in gruppo e autonomo;

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Adattabilità e flessibilità;
 - Affidabilità;
 - Capacità nella risoluzione dei problemi;
 - Capacità relazionali e comunicative;
 - Identificazione con la carta valori del Comune di Stabio;
 - Iniziativa personale ed elevato senso di responsabilità;
- Sezione AMS Comune di Stabio

Stabio

- Lavori sulle reti elettriche di distribuzione
- Esecuzione, esercizio e manutenzione delle reti e degli impianti per la distribuzione di energia elettrica MT e BT;
- Esecuzione e controllo allacciamenti;
- Preparazione dei dispositivi di protezione e i sistemi di messa a terra;
- Ricerca guasti e riparazione;
- Esecuzione di misure sulla rete di distribuzione;
- Sostituzione e lettura contatori;
- Rispetto degli aspetti di sicurezza in ambito tecnico e ambientale a tutela della messa in opera e della clientela;
- Esecuzione e misure impianti d'illuminazione pubblica;
- Gestione, ampliamento e estensione rete fibra ottica;
- Servizio di picchetto;
- Prestare servizio anche fuori dai normali orari di lavoro;
- Rappresentare l'immagine aziendale sul territorio comunale;

Modalità di candidatura

Le candidature devono pervenire alla Cancelleria comunale di Stabio in busta chiusa e con la dicitura esterna *Elettricista AMS* **entro le ore 16.00 di lunedì 4 dicembre 2023**, corredate dai documenti richiesti. I documenti necessari per l'inoltro della candidatura sono scaricabili dal sito internet del Comune di Stabio (www.stabio.ch). Eventuali informazioni possono essere richieste alla Cancelleria comunale di Stabio, 091 641 69 00.

Fonte

Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023
La Regione del 17 Novembre 2023

Posizione**Tecnico Edile****Profilo**

Esperienze idonee a gestire un importante parco immobiliare in Ticino

Azienda

Gruppo Interfida

Sede di lavoro

Ticino

Mansioni

- Compiti di manutenzione, riparazione e riattazioni
- Cura della direzione lavori

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da lettera di presentazione, curriculum vitae e attestati, sono da inviare all'attenzione della direzione per e-mail a interfida@interfida.ch – Tel. 091 695 03 33

Fonte

Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023

Posizione**Metal costruttore con AFC****Profilo**

- Certificato AFC
- Età non superiore ai 45 anni
- Domiciliato

Azienda

Metal Fabbro di Giugni Sergio

Sede di lavoro

Chiggiogna - Faido

Modalità di candidatura

Mandare candidatura al seguente indirizzo e-mail: giugnisv@bluewin.ch

Fonte

La Regione del 20 Novembre 2023

Industria e tecnica

Posizione**Operatore in automazione AFC****Profilo**

- Formazione come operatore in automazione
- Esperienza in aziende di produzione industriale
- Conoscenza approfondita di PLC-Siemens
- Persona indipendente e responsabile con attitudine a lavorare in gruppo
- Licenza di condurre

Azienda

Swiss Jewel Co.

Sede di lavoro

Tenero

Mansioni

- Manutenzione di impianti elettrici e macchine di produzione esistenti
- Sviluppare ed elaborare soluzioni per problemi di automazione
- Collaborare ai lavori di sorveglianza relativi ai processi di fabbricazione

Modalità di candidatura

Inviare candidatura corredata dai certificati a Swiss Jewel Co. SA – Via del Sole 3 – 6598 Tenero

Fonte

Il Corriere del Ticino del 17 Novembre 2023

Posizione	Operaio – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) nel ramo artigianale o titoli AFC equivalenti costituiscono un titolo preferenziale. – Cittadinanza svizzera (o permesso di domicilio "C"). – Attitudine sia al lavoro indipendente che al lavoro di gruppo. – Attitudine ad eseguire lavori fisici anche pesanti. – Sana condizione fisica. – Buona conoscenza del territorio. – Condotta irreprensibile e incensurata. – Età massima: 40 anni. – Disponibilità a svolgere lavori fuori orario. – Licenza di condurre cat. B. – Verranno considerati titoli preferenziali, a parità di requisiti, il domicilio nel Comune di Breggia e/o l'esperienza professionale acquisita negli anni.
Azienda	Municipio di Breggia
Sede di lavoro	Breggia
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Lavori inerenti alla gestione e la pulizia del suolo pubblico (anche servizi invernali). – Lavori inerenti alla gestione e la manutenzione degli immobili comunali. – Ogni e qualsiasi altra attività esterna o interna, qualificata o non qualificata, secondo le esigenze e le disposizioni dell'Amministrazione comunale. – Collaborazione nelle mansioni di competenza del Servizio Acqua potabile del Comune di Breggia e nella gestione interna e esterna del Centro Scolastico di Lattecaldo. – Obbligo di frequentare corsi specialistici e/o di aggiornamento. – Partecipazione al servizio di picchetto (retribuito separatamente).
Modalità di candidatura	Le offerte, corredate dei documenti richiesti, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione operaio" dovranno pervenire al Municipio di Breggia, 6835 Morbio Superiore entro le ore 11.00 di giovedì 07 dicembre 2023 . Ulteriori informazioni https://www.comunebreggia.ch – tel. 091 695 20 20
Fonte	Foglio Ufficiale del 17 Novembre 2023

Socio sanitario

Posizione	Specialista in attivazione / animatrici/tori
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma SSS di specialista in attivazione o laurea in psicologia / formazione come animatrice/tore sociale – Condotta irreprensibile.
Azienda	Istituto Leventinese anziani Santa Croce
Sede di lavoro	Leventina
Mansioni	Conformemente al mansionario di funzione ottenibile presso la ricezione dell'Istituto, Via Cantonale 10, 6760 Faido, Tel. 091 873 55 55.
Modalità di candidatura	Il mansionario così come altre informazioni sul posto di lavoro sono ottenibile presso la ricezione dell'Istituto a Faido, tel. 091 873 55 55. Le candidature dovranno essere inoltrate all'indirizzo e-mail selezione@cpaleventina.ch entro il 15 dicembre 2023 .
Fonte	Foglio Ufficiale del 22 Novembre 2023
Posizione	Operatore sociale educatore sociale SUP
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di operatore sociale e/o educatore sociale SUP e tanta esperienza in ambito psichiatrico – Spirito d'iniziativa, spiccate capacità relazionali e comunicative – Capacità organizzative e predisposizione alla collaborazione interdisciplinare – Flessibilità ed atteggiamento positivo – Ottima conoscenza della lingua italiana – Buone conoscenze dei principi applicativi informatici – Persona orientata all'azione ed in grado di stabilire relazioni efficaci e costruttive con gli utenti – Buona capacità di ascolto e sa valutare con attenzione le situazioni – Crede nell'importanza di mettere il paziente al centro e si dedica con impegno al proprio sviluppo personale
Azienda	Clinica Santa Croce SA
Sede di lavoro	Orselina
Modalità di candidatura	Le persone interessate potranno inviare la loro offerta accompagnata da curriculum vitae, fotocopie dei certificati di lavoro e fotografia formato tessera al seguente indirizzo: Clinica Santa Croce SA – Ufficio risorse umane – Vi AL parco 27 – 6644 Orselina.
Fonte	La Regione del 18 Novembre 2023

Quadri e dirigenti

13

Posizione	Segretario/a comunale - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– cittadinanza svizzera– condotta irrepreensibile e incensurata;– stato di salute buono;– senso di responsabilità, capacità organizzative e spirito d'iniziativa, attitudine al lavoro indipendente e in squadra, capacità relazionali con colleghi e con l'utenza, capacità redazionali, attitudine allo stress, disponibilità per prestazioni fuori orario, interesse per le tematiche comunali, propensione all'aggiornamento professionale;– licenza universitaria oppure diploma di una scuola universitaria professionale o licenza di una scuola secondaria superiore nonché diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali (da conseguire entro 2 anni dall'assunzione con possibilità per il Municipio di concedere una proroga di 1 anno), pena la decadenza della nomina (art. 142 LOC);– conoscenza delle procedure amministrative e delle basi del diritto pubblico in generale;– conoscenza delle lingue ufficiali;– uso corrente di sistemi informatici (Microsoft Office, ...);– licenza di condurre (cat. B);
Azienda	Comune di Malvaglia
Sede di lavoro	Malvaglia
Mansioni	Quelli stabiliti dagli artt. 137 e segg. Legge organica comunale (LOC) nonché quelli decisi dal Municipio.
Modalità di candidatura	Le candidature dovranno pervenire al Municipio di Serravalle in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso segretario/a comunale". Il capitolato d'oneri può essere richiesto alla Cancelleria comunale (tel. 091 / 870 11 45 – info@serravalle.ch) oppure reperito sul sito internet del Comune (http://www.serravalle.ch). La candidatura, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata entro venerdì 1. Dicembre 2023 alle ore 12:00.
Fonte	Il Corriere del Ticino del 20 Novembre 2023 La Regione del 20 Novembre 2023

Posizione	Vice Segretario/a comunale - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– cittadinanza svizzera;– condotta ineccepibile, incensurato/a;– sana costituzione fisica idonea alla funzione e capacità di resistenza allo stress; maturità commerciale oppure attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio (AFC) con comprovata esperienza professionali.– diploma cantonale di Quadro dirigente degli Enti locali quale Segretario comunale o impegno a conseguirlo nei termini della Legge organica comunale (LOC);– capacità manageriali e organizzative, attitudine a lavorare in modo indipendente, spirito di iniziativa e facilità nella comunicazione;– facilità di redazione (corrispondenza, progetti decisionali, messaggi municipali, protocolli, ecc.);– conoscenze dei principali applicativi informatici; attitudine a lavorare in modo indipendente e ordinate;– facilità a gestire relazioni nei rapporti con le amministrazioni cantonale e locali, l'utenza e i colleghi;– impegno a svolgere le proprie mansioni anche al di fuori degli usuali orari di lavoro; impegno a seguire corsi di formazione e aggiornamento professionale (formazione continua);– lingua madre italiana, con buone conoscenze del tedesco e del francese; licenza di condurre tipo B.
Azienda	Municipio di Gambarogno
Sede di lavoro	Magadino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– In assenza del Segretario comunale lo/la sostituisce in tutte le funzioni a lui attribuite dalla Legge organica comunale (LOC) o ordinate dal Municipio.– Collabora con il Segretario comunale e i Capi servizio ad un corretto funzionamento dell'amministrazione, con particolare riferimento all'evasione della corrispondenza, della redazione di progetti, di messaggi, di comunicati stampa, di procedure amministrative, contabili, di contenziosi e nell'evasione delle decisioni adottate da Municipio e Consiglio comunale.
Modalità di candidatura	Le offerte di impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Vice Segretario/a comunale" alla Cancelleria comunale, Via Cantonale 138, 6573 Magadino, entro le ore 11.00 di venerdì 15 dicembre 2023. Il presente bando di concorso è visibile sul sito www.gambarogno.ch e reperibile presso gli sportelli dell'Amministrazione comunale.
Fonte	Foglio Ufficiale del 17 Novembre 2023 La Regione del 17 Novembre 2023

Posizione	Vicecancelliere/a – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Brevetto di avvocato, oppure dottorato in diritto, oppure laurea in diritto, o master of law o licenza in diritto – Buona conoscenza del diritto pubblico federale e cantonale – Esperienza professionale, preferibilmente nel campo del diritto amministrativo – Padronanza delle lingue ufficiali, in particolare del tedesco – Attitudine al lavoro indipendente e spirito collaborativo – Abilità redazionale – Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale cantonale amministrativo
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Evasione di pratiche amministrative, dall'istruttoria sino alla redazione di progetti di sentenza – Controllo formale delle sentenze prima della loro intimazione – Ricerche di dottrina e giurisprudenza
Modalità di candidatura	Le candidature vanno inoltrate on-line, corredate dei documenti richiesti, entro il 5 dicembre 2023 . Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Flavia Verzasconi, Giudice del Tribunale cantonale delle assicurazioni, tel. 091 815 54 64. Informazioni relative al concorso disponibili sul sito http://www.ti.ch/concorsi
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 21 Novembre 2023

Stage e apprendistato

Posizioni Nessun concorso

Altro

Posizione	Pompieri – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità, preferibilmente nell'ambito commerciale (ev. artigianale). – L'esperienza acquisita in un Corpo pompieri di categoria A, eventualmente B, della durata minima di 5 anni, può sopperire alla mancanza di un AFC; – Pompieri attivo nel Corpo civici pompieri di Locarno, o attivo in seno ad un Corpo di categoria A, eventualmente categoria B; – Di principio pompieri semplice, appuntato o sottufficiale, escluso ufficiale; – Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; – Auspicata conoscenza di una seconda lingua nazionale; – Conoscenze di base di informatica; – Licenza di condurre B, C (ev. C1), D*, E*, natante* (* disponibilità a conseguirla). – Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare e in casi straordinari del lavoro di pompieri, nonché resistenza fisica e allo stress; – Abilitato all'impiego degli apparecchi protezione della respirazione.
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Garantire il primo intervento con il Gruppo di picchetto diurno Corpo civici pompieri di Locarno; svolgere in modo competente, autonomo e completo, – Lavori amministrativi a lui demandati dal responsabile amministrativo del corpo, nonché, il servizio di manutenzione dei veicoli, delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento in dotazione al Corpo; – Collaborare con altri servizi comunali. – Assicurare la preparazione dei momenti formativi. – Partecipare a tutti i momenti formativi del Corpo; – Partecipare ai corsi comunali, cantonali e nazionali.
Modalità di candidatura	Le candidature, devono essere inoltrate tramite il portale online entro lunedì 4 dicembre 2023, alle ore 23:59 . Per ulteriori informazioni: www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale .
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 20 Novembre 2023