

Newsletter nr. 21

28 maggio 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	8
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	8
Amministrazione e vendita.....	8
Comunicazione e marketing.....	9
Informatica e digitale.....	9
Formazione – Istruzione.....	11
Edilizia e artigianato.....	12
Industria e tecnica.....	16
Socio sanitario.....	19
Quadri e dirigenti.....	21
Stage e apprendistato.....	22
Altro.....	22

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Lunedì 01.06.2026	/	Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 02.06.2026	/	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 03.06.2026	/	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	09:00 – 12:30	Competenze: riconoscerle e valorizzarle Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 09.06.2026	/	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 10.06.2026	/	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 15.06.2026	18:00 – 19:30	Aziende e formazione: Future-Ready: strumenti pratici per gestire il cambiamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 06.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore veicoli Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 02.06.2026		
Martedì 09.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026		
Mercoledì 10.06.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.06.2026		
Giovedì 18.06.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 09.07.2026		
Sabato 30.05.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.07.2026		
Sabato 30.05.2026	10:00 – 16:00	Appuntamento informativo: La Città dei mestieri della Svizzera italiana in Piazza a Faido Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 03.06.2026	/	Corsi e laboratori: Coaching su misura per l'apprendistato Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 08.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore della Metalmeccanica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	13:30 – 19:00	Altro: Progetto Kit – una visione a prova di futuro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	18:30 – 20:00	Aziende e formazione: Presentazione corso di Specialista in finanza e contabilità APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 09.06.2026	20:00 – 21:00	Corsi e laboratori: Il Pretirocinio di orientamento presenta la sua offerta formativa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 10.06.2026	/	Manifestazione: Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 11.06.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 25.06.2026		
Sabato 13.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.06.2026		
Martedì 16.06.2026	/	Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Dal 16 al 17 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: <ul style="list-style-type: none">— Condotta ineccepibile— Idoneità psicofisica alla professione— Lingua italiana livello C1— Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: <ul style="list-style-type: none">— Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;— Resistenza fisica;— Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo;— Abilità manuali e senso estetico;— Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale;— Precisione e attenzione ai dettagli— Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a contabile (amministrazione)
Profilo	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Impiegato/a Amministrativo/Contabile che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonomia del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. <ul style="list-style-type: none">— Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo— Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente— Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale)— Hai passione e voglia di costruire— Hai senso di responsabilità per la mansioni affidate
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	Contabilità e amministrazione: <ul style="list-style-type: none">— Registrazione e gestione delle fatture fornitori— Registros contabili in COGE— Elaborazione pagamenti— Chiusura dei bilanci periodici e dei conti annuali— Dichiarazioni periodiche (IVA e oneri sociali)— Elaborazione di budget e report finanziari Gestione del personale: <ul style="list-style-type: none">— Amministrazione e gestione dei dossier del personale— Gestione delle assunzioni e delle uscite— Elaborazione degli stipendi e gestione delle assicurazioni sociali— Richiesta e aggiornamento di permessi e assegni familiari— Controllo del rispetto dei contratti collettivi di lavoro— Monitoraggio dei saldi ore, ferie e calendari di lavoro— Reportistica periodica e rendiconti agli organi di sorveglianza— Gestione di malattie e infortuni Gestione immobiliare: <ul style="list-style-type: none">— Amministrazione degli immobili aziendali e privati della società Attività generali e di supporto: <ul style="list-style-type: none">— Svolgimento di compiti amministrativi e gestionali assegnati dalla direzione— Supporto ad hoc per la gestione di fatture, corrispondenza e altre attività di carattere privato— Contributo proattivo allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Impiegato/a amministrativo/a contabile".

Posizione	Falegname (falegnameria)
Profilo	<p>Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Falegname da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione d'arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Hai maturato almeno 7 anni di esperienza come falegname, preferibilmente in contesti artigianali o su lavorazioni su misura, con utilizzo di strumenti tradizionali e macchinari professionali per la lavorazione del legno — Hai esperienze comprovata nella lavorazione del legno massiccio — Hai una buona manualità e precisione nella lavorazione del legno — Hai totale autonomia — Hai voglia di crescere e stare a passo le nuove tecnologie — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> — Leggere e interpretare disegni tecnici e progetti esecutivi — Tradurre il progetto in lavorazioni precise e funzionali, individuando eventuali criticità costruttive — Conoscere e selezionare approfonditamente le essenze legnose — Lavorare il legno massiccio — Utilizzare utensili e macchinari da falegnameria: sega circolare, pialla, fresatrice, trapano a colonna, levigatrice, pressa, etc. — Assemblare e montare manufatti in legno secondo specifiche tecniche — Controllare la qualità del prodotto finito, verificare la corrispondenza con il progetto e curare i dettagli estetici — Gestire autonomamente il banco di lavoro — Garantire che l'area di lavoro sia organizzata e mantenuta in conformità alle procedure di sicurezza e agli standard di qualità — Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e strumenti utilizzati, segnalando eventuali anomalie — Collaborare con colleghi e caporeparto per garantire il rispetto delle scadenze e degli standard aziendali
Modalità di candidatura	<p>Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Falegname".</p>

Posizione	Verniciatore a spruzzo (falegnameria)
Profilo	<p>Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Verniciatore/trice da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione di arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Hai almeno 5 anni di esperienza — Hai totale autonomia — Hai voglia di crescere e stare a passo con le nuove tecnologie — Hai un'ottima conoscenza delle varie tecniche di verniciatura — Hai passione e voglia di fare — Hai talento per il lavoro creativo
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> — Garantire la qualità del prodotto verniciato secondo gli standard aziendali — Preparare le superfici (stuccatura, carteggiatura, mascheratura) prima della verniciatura — Preparare le tinte a campione secondo le specifiche richieste — Eseguire la verniciatura a spruzzo su superfici in legno — Regolare e utilizzare impianti e attrezzature di verniciatura (pompe, pistole, cabine) — Controllare la qualità post verniciatura e correggere eventuali difetti — Svolgere la manutenzione ordinaria dell'impianto di verniciatura — Svolgere la manutenzione e la pulizia di sistemi di verniciatura (pompe e pistole) — Gestire il magazzino vernici e materiali di consumo — Collaborare con il responsabile di reparto per l'organizzazione delle lavorazioni
Modalità di candidatura	<p>Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Verniciatore a spruzzo".</p>

Posizione	Apprendista carpentiere AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Curiosità e iniziativa— Attitudine a lavorare in team— Motivazione e voglia d'imparare— Comportamento responsabile— Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno— Precisione e attenzione ai dettagli
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Apprendista carpentiere AFC".

Posizione	Apprendista falegname AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Curiosità e iniziativa— Attitudine a lavorare in team— Motivazione e voglia d'imparare— Comportamento responsabile— Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno— Precisione e attenzione ai dettagli
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Apprendista falegname AFC".

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 21 al 27 maggio 2026

8

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizioni

Nessuna

Amministrazione e vendita

Posizione

Segretario/a-contabile – 30/40%

Profilo

- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C
- Attestato Federale di Capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio, diploma in ambito contabile o formazione equivalente
- Ottime conoscenze di contabilità pubblica (MCA2) e gestione aziendale
- Esperienza professionale in ambito amministrativo
- Ottima conoscenza dei sistemi informatici (pacchetto MS Office)
- Capacità di lavoro autonomo, preciso e organizzato
- Preferibilmente con buone conoscenze delle lingue nazionali
- Grado di occupazione: 30–40% (da concordare, con flessibilità per sedute serali)

Azienda

Patriziato generale di Olivone, Campo e Largario

Sede di lavoro

Olivone

Mansioni

- Essere responsabile della cancelleria patriziale e dirigere l'amministrazione

Gestione contabile

- Tenere la contabilità (partita doppia – MCA2)
- Allestire preventivi e consuntivi
- Fatturazione
- Gestire pagamenti (creditori/debitori)
- Contatti con istituti bancari

Amministrazione

- Gestire la corrispondenza
- Archiviare i documenti
- Stendere i verbali delle sedute dell'Ufficio Patriziale e dell'Assemblea

Gestione beni e territorio

- Pratiche relative ad alpeggi e boschi
- Gestire gli affitti di stabili
- Pratiche assicurative

Gestione risorse umane

- Elaborare i salari
- Gestire gli oneri sociali
- Pratiche assicurative del personale dipendente

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera di motivazione
- Titoli di studio
- Certificati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 5 giugno 2026** via email a: patriziato.oli@bluewin.ch oppure per posta in busta chiusa a:

Patriziato generale di Olivone, Campo e Largario

Via Lucomagno 56

6718 Olivone

[Link del bando di concorso](#)

Inizio attività: data da concordare

Foglio ufficiale del 21 maggio 2026

Fonte

Posizione	Segretario/a di commissione e redattore/trice I oppure Segretario/a di commissione e redattore/trice II – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor e master o licenza universitaria, preferibilmente in ambito umanistico o nelle scienze sociali (in particolare diritto, scienze politiche, scienze economiche, scienze della comunicazione) – Ottima padronanza della lingua italiana e buone conoscenze in almeno un'altra lingua ufficiale (parlata e scritta) – Comprovate capacità redazionali – Attitudine alla ricerca e buone capacità di analisi e di sintesi – Conoscenza della realtà politico-istituzionale cantonale – Dimestichezza con i mezzi informatici usuali – Equilibrio, oggettività e discrezione – Attitudine al lavoro indipendente e precisione – Buone conoscenze degli strumenti di intelligenza artificiale applicati al lavoro redazionale e amministrativo, nonché familiarità con i processi di digitalizzazione <p>Osservazioni particolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> – La funzione di segretario/a di commissione e redattore/trice I (classe 10) potrà essere attribuita unicamente a candidati/e che hanno maturato almeno 15 anni di esperienza professionale nell'ambito richiesto – La funzione di segretario/a di commissione e redattore/trice II (classe 9) verrà attribuita a candidati/e con meno di 15 anni di esperienza professionale nell'ambito richiesto
Azienda	Servizi del Gran Consiglio
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Verbalizzare i dibattiti delle sedute di Gran Consiglio – Verificare e ricercare i documenti necessarie alla verbalizzazione – Curare i volumi cartacei e dei supporti elettronici dei verbali delle sedute di Gran Consiglio (lavoro di editing, allestimento di sommari, indici, allegati, ecc.) – Assumere, secondo necessità, compiti di segretariato scientifico di commissioni parlamentari – Coadiuvare il Segretario generale del Gran Consiglio, ed ev. segretari di commissione, nello svolgimento dei rispettivi compiti
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 5 giugno 2026 online Link al bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Segretario generale del Gran Consiglio, signor Tiziano Veronelli, tel. 091 814 43 25</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 22 maggio 2026

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

Informatica e digitale

Posizione	Specialista informatico/a (system administrator) – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Quelli previsti dal ROCCL – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Diploma di ingegnere informatico SUP o equivalente o superiore. Potranno entrare in considerazione anche candidati/e non in possesso dell'anzidetta formazione scolastica purché dispongano di comprovata pluriennale esperienza professionale che dimostri idoneità per la funzione – Pluriennale esperienza lavorativa e competenze maturate nell'ambito della manutenzione, gestione e aggiornamento di infrastrutture IT di grandi dimensioni in un contesto di alta affidabilità – Solida esperienza lavorativa e competenze nella gestione di sistemi operativi Linux Server e dei relativi servizi – Solida esperienza lavorativa e competenze nella gestione di banche date, in particolare PostgreSQL e MS SQL Server – Solida esperienza lavorativa nell'utilizzo dei sistemi di monitoraggio – Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione e affidabilità – Attitudine al lavoro metodico e ordinato – Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo

- Capacità di analisi e di risolvere i problemi autonomamente
- Facilità di apprendimento, interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale
- Capacità di assumersi responsabilità
- Disponibilità a lavorare fuori dagli orari d'ufficio e nei giorni festivi
- Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore), e dell'inglese tecnico del settore (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore)

Titoli preferenziali:

- Buone competenze in soluzioni applicative su base Linux, in particolare Apache, Wildfly, OpenText, Plesk, Wazuh
- Buone conoscenze delle tecnologie di containerizzazione (Kubernetes)
- Buone competenze su virtualizzazione VMware in alta affidabilità, VSAN e network attached storage
- Buone competenze nella gestione di sistemi operativi Microsoft Windows Server e dei relativi servizi
- Buone competenze nella gestione e monitoraggio delle procedure di backup e disaster recovery
- Buone competenze su scripting shell Linux, Python e MS PowerShell
- Buone competenze su servizi cloud, in particolare su prodotti Microsoft 365 e Microsoft Azure
- Buone competenze su Microsoft Active Directory e Group Policy, DNS, federation services, certification authority e distributed file system
- Buone competenze sulle tecnologie di sicurezza in ambito web e sui metodi di autenticazione (Kerberos, SAML, OAuth) integrati con servizi di directory AD e LDAP
- Buone competenze su Microsoft Exchange e sui sistemi di posta elettronica
- Buone competenze su sistemi di backup IBM Storage Protect
- Buone competenze su sistemi HCL Domino / Notes
- Buone competenze su sistemi iperconvergenti Dell VxRail
- Buone competenze su sistemi storage Dell EMC PowerScale/Isilon
- Buone conoscenze delle tecnologie di storage
- Buone conoscenze delle tecnologie di rete
- Buone conoscenze degli aspetti di sicurezza informatica
- Certificazione ITIL Foundation
- Conoscenza della metodologia di gestione progetti HERMES 5
- Facilità di comunicazione interpersonale e di comunicazione con l'utenza

Città di Lugano, Divisione informatica

Lugano

- Installare, configurare, mantenere e documentare i sistemi operativi server, inclusi i loro servizi e applicativi
- Mantenere e documentare gli elementi costituenti l'infrastruttura IT (host, VSAN, network attached storage, virtualizzazione e sistema di backup)
- Partecipare alla definizione dell'architettura, alla progettazione, all'implementazione, alla messa in servizio di soluzioni infrastrutturali
- Partecipare alla gestione, al monitoraggio, all'aggiornamento e alla manutenzione di sistemi Microsoft SQL Server, Postgresql e HCL Domino / Notes
- Partecipare alla gestione e al monitoraggio di sistemi IBM Storage Protect
- Collaborare alla manutenzione e documentazione delle infrastrutture e dei sistemi dei datacenter della Città
- Collaborare nella valutazione di nuove tecnologie e standard
- Collaborare all'analisi di infrastrutture IT, piattaforme e sistemi informativi esistenti, valutandone i costi e i rischi e proponendo miglioramenti
- Collaborare a progetti di realizzazione o rinnovamento di infrastrutture IT, piattaforme e sistemi informativi
- Collaborare con partner esterni nella realizzazione di progetti
- Osservare, valutare e analizzare le problematiche di sicurezza che compaiono nell'infrastruttura IT, proporre e avviare le misure appropriate in collaborazione con gli specialisti del settore
- Collaborare al miglioramento della sicurezza dei sistemi della server farm
- Fornire supporto tecnico nella risoluzione dei problemi (help desk 2° livello)
- Se richiesto, altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro

sono da inoltrare **entro la mezzanotte dell'8 giugno 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e laRegione del 22 maggio 2026

Formazione – Istruzione

Posizione **Educatori/trici – 63.75% – 64.38/71.88%**

Profilo

- Quelli previsti dal ROCCL
- Condotta ineccepibile
- Idoneità psicofisica alla funzione
- Formazione superiore in ambito educativo o sociale. Potranno entrare in considerazione anche candidati/e non in possesso di una formazione superiore, purché dispongano di comprovata pluriennale esperienza professionale specifica che dimostri idoneità per la posizione
- Esperienza professionale confacente alla funzione
- Attitudine al lavoro a contatto con bambini in età scolastica
- Senso della responsabilità e discrezione
- Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con i bambini
- Disponibilità a essere impiegato/a durante le fasce orarie extrascolastiche e durante le vacanze scolastiche
- Creatività e predisposizione a svolgere attività di animazione
- Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità
- Attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo
- Capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa
- Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore)
- Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)

Titoli preferenziali:

- La conoscenza e l'utilizzo dei programmi informatici Microsoft Excel, Word e la capacità di utilizzo della posta elettronica
 - Il possesso di nozioni di primo soccorso pediatrico
 - La conoscenza del tedesco e/o del francese e/o dell'inglese
- Città di Lugano, Divisione socialità

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Lugano

- Organizzare e promuovere le attività educative, scolastiche e ludiche a favore dei bambini
- Promuovere il processo di socializzazione dei bambini, garantirne l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psicofisico
- Assicura l'accoglienza giornaliera dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia
- All'occorrenza accompagnare i bambini negli spostamenti
- Gestire il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini
- Instaurare relazioni con i bambini favorendo il benessere degli stessi nel loro tempo libero
- Prestare particolare attenzione all'individualità dei bambini e sa gestire situazioni d'emergenza
- Instaurare e coltivare relazioni positive con l'équipe di lavoro, le famiglie, i/le tirocinanti, il corpo insegnanti e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno al servizio, con lo scopo di realizzare interventi condivisi
- Organizzare attività ludico-ricreative e proporre ai bambini un programma variato e adatto alla loro età
- Controllare e registrare le presenze/assenze giornaliere dei bambini un programma variato e adatto alla loro età
- Oltre alle attività previste durante l'orario di servizio, è chiamato/a a svolgere tutti i compiti correlati alla funzione, quali per esempio la partecipazione a corsi di formazione continua e aggiornamento professionale, la partecipazione a riunioni e incontri di rete e a colloqui con genitori, nonché a garantire l'interazione con i diversi partner interni attivi presso i servizi extrascolastici e l'Istituto scolastico (direzioni e segreterie scolastiche di zona, personale di servizio, ecc.)
- Se richiesto, svolgere ruolo di referente per il personale educativo e di servizio attivo presso le sedi d'impiego
- Se richiesto, seguire e accompagnare il personale educativo in formazione durante il periodo di pratica professionale
- Se richiesto, altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro

sono da inoltrare **entro la mezzanotte dell'8 giugno 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e la Regione del 22 maggio 2026

Edilizia e artigianato

12

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure collaboratore/trice scientifico/a II – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione universitaria (bachelor + master o bachelor) in agronomia o in orticoltura– Esperienza nel fornire consulenza agricola, con competenze in orticoltura e nel monitoraggio fitosanitario– Buona conoscenza del territorio cantonale– Ottime conoscenze della lingua italiana (parlata e scritta) e ottime conoscenze di almeno una seconda lingua ufficiale (parlata e scritta), di preferenza il tedesco– Interesse per l'apprendimento continuo, apertura alle sfide professionali e attitudine alla relazione interpersonale– Capacità di assumersi responsabilità e di lavorare in gruppo– Senso pratico, capacità di analisi e di proporre soluzioni concrete– Spirito d'iniziativa, discrezione e affidabilità
	Osservazioni particolari: <ul style="list-style-type: none">– La funzione di collaboratore/trice scientifico/a I (classe 10) potrà essere attribuita unicamente a candidati/e in possesso di titoli di studio accademici completi: licenza universitaria, laurea, Bachelor + Master universitario consecutivo oppure scuola universitaria professionale (Bachelor + Master 270/300 crediti ECTS) e che hanno maturato almeno 15 anni di esperienza professionale nell'ambito richiesto– La funzione di collaboratore/trice scientifico/a II (classe 9) verrà attribuita a candidati/e con meno di 15 anni di esperienza professionale nell'ambito richiesto ed in possesso di titoli di studio accademici completi: licenza universitaria, laurea, master universitario consecutivo o scuola universitaria professionale (Bachelor + Master 270/300 crediti ECTS)
Azienda	Sezione dell'agricoltura, Ufficio della consulenza agricola
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Svolgere consulenza tecnico-specialistica in orticoltura e frutticoltura– Garantire la raccolta e la trasmissione settimanale dei dati riguardanti la produzione cantonale di ortaggi e di frutta a bacche in stretta collaborazione con la Centrale svizzera dell'orticoltura e l'Associazione Svizzera Frutta– Effettuare monitoraggi fitosanitari in collaborazione con i centri di ricerca quale supporto decisionale per le aziende orticole– Organizzare momenti formativi e informativi, gestire gruppi di lavoro e d'interesse e redigere testi divulgativi– Realizzare piani di concimazione, piani di trattamento, bilanci, rapporti economici e agronomici– Accompagnare progetti volti a trovare soluzioni per il settore orticolo adattate al nostro clima e territorio– Partecipare a riunioni e collaborare a livello cantonale e federale con le associazioni di categoria e la ricerca per promuovere il settore orticolo cantonale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Diplomi, certificati e attestati di lavoro sono da inoltrare entro il 5 giugno 2026 online Link al bando di concorso
	Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Capa dell'Ufficio della consulenza agricola, signora Daniela Linder Basso, tel. 091 814 35 47
Fonte	Foglio ufficiale del 22 maggio 2026
Posizione	Architetto/a – 50/60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Iscritto/a all'albo OTIA (o immediata iscrizione)– 3-5 anni di esperienza DL (preferibilmente con CAS in Direzione lavori o socio OSDs)– Padronanza di ArchiCAD (2D-3D) e conoscenza normative edilizie del territorio– Precisione e gestione del cantiere con attitudine al problem-solving
Sede di lavoro	Bellinzonese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Sviluppare progetti, preventivi, piani esecutivi e dettagli costruttivi– Allestire i capitolati delle parti d'opera– Coordinazione tecnica del progetto e DL locale
Modalità di candidatura	Le candidature complete sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: Cifra G 692227 Regiopress SA Casella Postale 1590 6501 Bellinzona
Fonte	laRegione del 22 maggio 2026

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure Collaboratore/trice scientifico/a II – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione universitaria (bachelor + master o bachelor) o titoli equivalenti con comprovata esperienza in agronomia o scienze agrarie (segnatamente ingegnere agronomo SUP o ETH/EPFL) – Conoscenza delle norme e del sistema ISO inerenti il riconoscimento formale della competenza (accreditamento) – Buone conoscenze della legislazione federale e cantonale in ambito agricolo e delle linee guida relative ai marchi di qualità pubblici e privati svizzeri nel settore agricolo – Ottima conoscenza del territorio ticinese e della sua realtà agricola, in particolare dell'allevamento animale – Ottime conoscenze di almeno una seconda lingua ufficiale (parlata e scritta) oltre all'italiano – Buone capacità redazionali, organizzative e gestione di risorse umane e finanziarie – Capacità nella gestione di programmi informatici (Word, Excel, banche dati, GIS, ecc.) – Spirito d'iniziativa e di collaborazione nonché capacità di adattamento e autonomia <p>Titolo preferenziale: Esperienza nel coordinamento di attività Repubblica e Cantone del Ticino, Dipartimento delle finanze e dell'economia</p>
Azienda	Repubblica e Cantone del Ticino, Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare, organizzare, pianificare e controllare le attività del Servizio dei controlli dell'agricoltura (SCA) – Applicare le procedure e le esigenze della norma ISO 17020, preservando l'imparzialità e l'indipendenza delle attività di controllo del SCA – Assicurare il corretto svolgimento di processi, procedure e aspetti organizzativi, tecnici, finanziari e legali – Assicurare, in collaborazione con l'Ufficio della gestione dei dati agricoli e di altri servizi dell'Amministrazione mandataria, un coordinamento dei controlli da effettuare nelle aziende agricole – Collaborare con le altre autorità federali, cantonali, comunali e i gestori privati di marchi di qualità o provenienza – Effettuare controlli per i casi problematici coordinandosi con i mandanti – Partecipare a comitati e gruppi di lavoro nel settore dei controlli – Aggiornare e perfezionare le procedure di controllo
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e Attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 10 maggio 2026 online</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Caposezione, signor Daniele Fumagalli, tel. 091 814 39 89</p> <p>Link al bando di concorso</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 26 maggio 2026

Posizione	Ingegnere/a genio civile – 50/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Quelli previsti dal ROCCL – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Diploma di ingegnere/a civile a livello di titolo accademico o SUP o equivalente – Comprovata esperienza professionale in ambito ingegneristico – Buona conoscenza di norme, direttive, disposizioni e leggi di pertinenza (norme SIA, SUVA, ecc.) – Capacità organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e di implementare decisioni – Capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e negoziazione e disponibilità verso l'utenza – Precisione, affidabilità, speditezza, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro – Capacità redazionali e di sintesi – Flessibilità, autonomia, spirito di iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità – Capacità di adattamento e predisposizione a elevati ritmi di lavoro – Capacità relazionali e attitudine sia al lavoro indipendente sia al lavoro in team – Disponibilità all'aggiornamento/perfezionamento professionale – Uso corrente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, gestione banche dati, ecc.) e conoscenza degli applicativi per la gestione di banche dati e sistemi di informazione del territorio

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore)
 - Licenza di condurre cat. B
- Città di Lugano, Divisione spazi urbani
Lugano
- Pianificare e mettere in atto il piano di realizzazione delle opere di genio civile
 - Sovrintendere e/o elaborare progetti di massima per opere di genio civile, compresa la stima dei costi, sulla base di indicazioni generiche o di bozze di progetto di massima
 - Gestire e/o partecipare, nel caso di collaborazione con consulenti esterni, all'elaborazione della progettazione di dettaglio ed esecutiva e all'allestimento dei capitolati di concorso
 - Sovrintendere, in rappresentanza del committente, alla direzione dei lavori di cantiere in tutte le fasi di realizzazione e assicura il contatto con gli uffici cantonali e con gli enti competenti
 - Sovrintendere alla gestione tecnica e finanziaria del cantiere (aggiornamento continuo delle tabelle di resoconto finanziario, analisi di nuovi prezzi, preavvisi di pagamento, ecc.)
 - Provvedere, in fase di realizzazione, al continuo aggiornamento dei piani di esecuzione
 - Allestire pratiche amministrative e procedurali di competenza del settore ed evadere la relativa corrispondenza (preavvisi tecnici, rapporti, resoconti economici, controllo offerte, pratiche assicurative, ecc.)
 - Provvedere alla raccolta della documentazione tecnica delle opere gestite e alla relativa archiviazione
 - Gestire dati statistici riguardanti lo stato del sistema delle canalizzazioni e delle strade
 - Allestire rapporti tecnici all'indirizzo della Direzione e del Municipio e redigere la corrispondenza relativa ai temi di propria competenza
 - Assicurare la consulenza tecnica e procedurale ai privati, ai professionisti e ai collaboratori degli altri settori dell'Amministrazione comunale riguardo ai temi legati alle leggi e alle normative applicabili nell'ambito delle procedure edilizie
 - Tenere regolari contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le problematiche di sua competenza
 - Provvedere al proprio aggiornamento professionale nel campo specifico
 - Se richiesto, altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro
- Licenza di condurre

sono da inoltrare **entro la mezzanotte dell'8 giugno 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e la Regione del 22 maggio 2026

Posizione	Caposquadra (costruttori vie del traffico)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Quelli previsti dal ROCCL – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Attestato federale di capacità quale costruttore/trice stradale AFC – Comprovata pluriennale esperienza nel settore della costruzione stradale – Conoscenza delle normative di sicurezza (SUVA) e della segnaletica di cantiere (VSS) – Capacità organizzative e di controllo – Attitudine alla conduzione del personale e dell'attività – Facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche – Capacità di utilizzo dei macchinari e degli strumenti ottici necessari all'esecuzione dell'attività – Spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo – Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – Discrezione e correttezza – Conoscenza e capacità d'utilizzo di base dei mezzi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office) – Buona conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore) – Licenza di condurre cat. B <p>Titolo preferenziale: Adeguate esperienza nella gestione di squadre operative</p> <p>Città di Lugano, Divisione spazi urbani Lugano</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificare, organizzare, coordinare e controllare le attività della propria squadra – Collabora personalmente e direttamente all'attività – Organizza e gestisce cantieri di manutenzione stradale, quali rappezzi, interventi urgenti, manutenzione di strade sterrate, sostituzione di infrastrutture stradali (chiusini, saracinesche,
Azienda Sede di lavoro Mansioni	

- gatick, tronchi di canalizzazione, ecc.)
- Garantisce l'impiego razionale sia delle risorse umane sia di quelle meccaniche con l'obiettivo di un'esecuzione efficiente ed efficace delle attività
- Rappresenta il punto di riferimento della squadra, supporta e motiva i propri collaboratori
- Garantisce i processi legati alla gestione del personale (valutazione annuale, controllo presenze e assenze, indennità varie, ecc.)
- Sovrintende ed è responsabile al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e sull'utilizzo dell'abbigliamento e dei dispositivi di protezione individuale prescritti
- Provvede al proprio aggiornamento professionale e pianifica quello dei collaboratori unitamente ai superiori e alla Divisione Risorse umane
- Redige giornalmente il diario di cantiere, come pure il formulario sulla sicurezza in cantiere
- Sovrintende all'uso corretto del materiale di consumo, dei macchinari e degli attrezzi in dotazione
- È chiamato/a a svolgere il picchetto estivo/invernale sia in qualità di collaboratore/trice che di responsabile coordinatore
- Se richiesto, condurre veicoli
- Se richiesto, prestare servizio in situazioni di emergenza (intemperie, calla neve, picchetto e altro) anche nei giorni festivi e fuori orario
- Se richiesto, altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro
- Licenza di condurre

sono da inoltrare **entro la mezzanotte dell'8 giugno 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e laRegione del 22 maggio 2026

Posizione

Addetto/a al controllo degli impianti di combustione – 80/100%

Profilo

- Quelli previsti dal ROCCL
- Condotta ineccepibile
- Idoneità psicofisica alla funzione
- Essere in possesso dell'abilitazione cantonale quale controllore della combustione rilasciata dalla Sezione della protezione dell'aria dell'acqua e del suolo (SPAAS)
- Capacità organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni
- Capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e disponibilità verso l'utenza
- Precisione, affidabilità, speditezza, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro
- Flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento e di sostenere elevati ritmi di lavoro
- Capacità redazionali, di sintesi e relazionali
- Autorevolezza nello svolgere la funzione
- Attitudine sia al lavoro indipendente, sia in team
- Facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche
- Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
- Uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.) e dimestichezza nell'uso di applicazioni specifici del campo d'attività
- Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore)
- Licenza di condurre cat. B

Titoli preferenziali:

- Comprovata esperienza professionale attinente alla funzione
- Conoscenza del tedesco

Azienda

Città di Lugano, Divisione edilizia

Sede di lavoro

Lugano

Mansioni

- Coordinare l'attività dei controlli esterni (appaltatori)
- Provvedere in prima persona al controllo degli impianti di combustione nelle zone assegnategli
- Coordinare e supervisionare l'attività dei controllori esterni (appaltatori) e controllarne la regolare attività
- Collaborare con gli appaltatori esterni affinché i dati misurati vengano opportunamente condivisi con i servizi cantonali coinvolti
- Provvedere, in collaborazione con il segretariato, alla fatturazione sia delle prestazioni fornite in prima persona che di quelle eseguite dagli appaltatori esterni
- Provvedere a verificare ed eseguire i versamenti a favore degli appaltatori esterni

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Se richiesto, altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Fotografia recente – Certificati di studio e di lavoro – Licenza di condurre <p>sono da inoltrare entro la mezzanotte dell'8 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e laRegione del 22 maggio 2026
Posizione	Urbanista pianificatore/trice / Capo progetto – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza professionale nel ramo della pianificazione del territorio e dell'urbanistica – Esperienza nella conduzione e nella gestione di procedure pianificatorie – Ottima conoscenza del contesto istituzionale cantonale e comunale – Buona conoscenza del territorio – Lingua madre italiana – Ottime capacità nell'utilizzo dei programmi Office (word, excel) e di impaginazione (Adobe: Indesign) – Senso di responsabilità e capacità di perseguire obiettivi e risultati nei tempi e budget prefissati – Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo – Capacità comunicative e relazionali <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza delle lingue nazionali – Conoscenza di GIS (QGis)
Azienda	PLANIDEA SA
Sede di lavoro	Rivera
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sviluppare e allestire gli atti pianificatori (varianti di PR, revisioni di PR, piani particolareggiati, ecc.) garantendo l'adeguato svolgimento delle diverse fasi procedurali – Sviluppare e allestire studi urbanistici (studi di fattibilità, programma di azione comunali, studi tematici, ecc.) – Garantire il coordinamento con gli specialisti – Curare i rapporti con la committenza – Partecipare a riunioni di coordinamento, di presentazione alla committenza, ai servizi cantonali e alla popolazione
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione <p>sono da inoltrare entro il 22 giugno 2026 via email a: info@planidea.ch Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il direttore di PLANIDEA SA, signor Tommaso Piazza, tel. 091 220 28 17</p>
Fonte	Corriere del Ticino 22 maggio 2026

Industria e tecnica

Posizione	Knitwear merchandiser-customer & Production follow-up
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza comprovata nel settore della maglieria – Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata – Conoscenza base del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) – Capacità di gestire clienti e processi produttivi in autonomia – Ottime capacità organizzative, comunicative e di problem-solving – Attitudine a lavorare in un ambiente internazionale – Disponibilità a effettuare 4 viaggi all'anno in Bangladesh
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione diretta del cliente e follow-up costante della comunicazione – Ruolo di collegamento e filtro operativo tra Style Office e fabbrica – Gestione completa del processo produttivo dall'ordine alla spedizione: <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento e gestione ordini - Sviluppo prodotto - Sdifettamento e controllo qualità - Coordinamento della produzione - Gestione documentazione - Organizzazione spedizioni - Follow-up di tutte le fasi del processo produttivo

Modalità di candidatura Le candidature sono da inoltrare via email a: scfi.recruiting@gmail.com
Fonte Corriere del Ticino del 22 maggio 2026

Posizione Meccanico / Meccatronico

Profilo

- Attestato AFC o diploma equivalente
- Disponibilità a formazione continua con corsi specifici
- Precisione, puntualità

Titolo preferenziale:
Esperienza marchio Volkswagen, Audi, Seat, Skoda e su mobilità elettrica

Azienda Garage Carrozzeria Maffeis SA
Sede di lavoro **Tesserete**

Modalità di candidatura Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Certificati

sono da inoltrare via email a: gilles.maffeis@maffeis.ch
[Link del bando di concorso](#)

Fonte Corriere del Ticino del 22 maggio 2026

Posizione Consulente in sicurezza elettrica / Elettricista capo progetto / Maestro/a elettricista

Profilo

- Attestato professionale federale o Diploma federale
- Esperienza sugli impianti elettrici a bassa tensione
- Esperienza nel campo dei controlli di impianti elettrici secondo OIBT
- Facilità nei rapporti con la clientela
- Meticolosità, spirito di iniziativa, indipendenza e flessibilità
- Capacità di lavorare in team e attitudine al lavoro autonomo
- Età indicativa 25-40 anni

Azienda Società Elettrica Sopracenerina SA
Sede di lavoro **Locarno e Biasca**

Mansioni

- Organizzare ed eseguire controlli sugli impianti elettrici (RaSi)
- Redarre ed elaborare rapporti di sicurezza secondo l'ordinanza sugli impianti elettrici a bassa tensione (OIBT)
- Eseguire le misure in ambito della sicurezza degli impianti
- Consulenza tecnica in materia di sicurezza degli impianti per la clientela e per gli installatori elettricisti

Modalità di candidatura Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Certificati di studio e di lavoro

sono da inoltrare **entro il 5 giugno 2026** con indicazione nell' oggetto "Concorso consulente in sicurezza" per email a: concorso@ses.ch
[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'ufficio Risorse Umane, tel. 091 756 91 60

Fonte Corriere del Ticino e la Regione del 22 maggio 2026

Posizione Capo Progetto

Profilo

- Specialista di reti di distribuzione con brevetto federale, Maestro elettricista per reti di distribuzione, Maestro elettricista di impianti interni o formazione equivalente
- Flessibilità, spirito d'iniziativa ed attitudine al lavoro autonomo
- Disponibilità a prestare servizio di picchetto
- Permesso di condurre categoria B
- Buona padronanza dei supporti informatici

Titoli preferenziali:

- Esperienza lavorativa nel ramo delle aziende elettriche
- Buone conoscenze della lingua tedesca
- Età indicativa 25-45 anni
- Domicilio nel comprensorio di distribuzione SES
- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio

Azienda Società Elettrica Sopracenerina SA
Sede di lavoro **Locarno e Biasca**

Mansioni Progettazione della rete di distribuzione a bassa tensione e della rete d'illuminazione pubblica

Modalità di candidatura Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio/lavoro

sono da inoltrare **entro il 5 giugno 2026** con indicazione nell' oggetto "Concorso capo progetto" per email a: concorso@ses.ch

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'ufficio Risorse Umane, tel. 091 756 91 60
Corriere del Ticino e La Regione del 22 maggio 2026

Fonte

Posizione	Responsabile impianti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor (SUP o universitario) in ingegneria elettrotecnica o meccanica, diploma equivalente o comprovata esperienza qualificata in ambito affine – Conoscenze informatiche con dimestichezza nel lavorare su reti informatiche – Esperienza nella direzione di progetti e nella gestione di sistemi d'automazione – Esperienza professionale nel ramo dell'acquedottistica costituisce titolo preferenziale – Marcato senso di responsabilità con buone capacità organizzative – Attitudine al lavoro indipendente ed in team – Precisione e cura dei dettagli – Spirito d'iniziativa, atteggiamento propositivo ed autocritico – Buone capacità relazionali e predisposizione al contatto con il pubblico – Flessibilità e disponibilità, sia a svolgere il servizio di picchetto, sia a lavorare fuori orario per situazioni particolari – Lingua madre italiana, conoscenze di base di francese e buone conoscenze della lingua tedesca
Azienda	Consiglio Direttivo di Locarnese Ente Acqua (LEA)
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Seguire in prima persona la progettazione, la realizzazione e la gestione degli impianti dell'acquedotto, collaborando attivamente con colleghi e progettisti esterni – Occuparsi in prima persona e con i propri subalterni della progettazione, della realizzazione e della gestione degli impianti d'automazione, di comunicazione (fibra ottica, internet, etc.) ed elettrici – Occuparsi di sviluppare il concetto di funzionamento del sistema d'automazione per l'intero acquedotto, conformemente a quanto previsto dal PGA – Sostenere i suoi superiori nei processi d'annessione di nuovi acquedotti, analizzando le singole situazioni e proponendo soluzioni per l'integrazione informatica – Pianificare e sovrintendere alla manutenzione ordinaria degli impianti, intrattenendo i contatti con le ditte appaltatrici e ne coordina l'attività – Prendere a carico la ricerca di guasti inerenti al suo settore d'attività ed intrattiene i rapporti con le ditte di riferimento – Occuparsi subordinatamente e compatibilmente con le attività interne, di consulenze e progettazioni su mandato di terzi nel ramo dell'automazione, con l'obiettivo finale di promuovere la standardizzazione degli impianti in ottica regionale – Fare parte del gruppo di lavoro sicurezza a alimentare nell'ambito della produzione e distribuzione di acqua potabile nel rispetto dell'art. 73 dell'Oderr, ricoprendo il ruolo di membro – Occuparsi del monitoraggio del sistema, sia per quanto concerne l'analisi dei dati di funzionamento prodotti dal sistema, sia per quanto concerne la manutenzione in senso stretto, inclusi gli aggiornamenti dei programmi – Mantenere aggiornato il quaderno dei compiti per l'intero sistema
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con foto formato passaporto – Lettera di motivazione – Certificati di studio e di lavoro – Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul nostro sito nella sezione documenti – Copia documento d'identità – Copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera <p>sono da inoltrare entro mercoledì 10 giugno 2026, alle ore 23:59 online</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Direttore di LEA, ing. Flavio Galgiani, tel. 91 601 83 00 oppure via email a: info@lea-ti.ch</p> <p>Inizio attività: 1° novembre 2026 o data da concordare la Regione del 27 maggio 2026</p>
Fonte	la Regione del 27 maggio 2026

Socio sanitario

19

Posizione	Responsabile ufficio intervento sociale – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Quelli previsti dal ROCCL– Condotta ineccepibile– Idoneità psicofisica alla funzione– Adeguata formazione superiore in ambito amministrativo-commerciale o sociale. Potranno entrare in considerazione anche candidati/e in possesso di una formazione inferiore, purché dispongano di comprovata pluriennale esperienza professionale specifica che dimostri idoneità per la posizione– Comprovata esperienza professionale confacente alla funzione– Attitudine alla conduzione delle attività e del personale– Conoscenza delle prestazioni sociali esistenti sul territorio, con particolare attenzione alle prestazioni LAPS e quelle legate al sistema sociale svizzero o impegno ad acquisirla– Conoscenza di norme, direttive, disposizioni e leggi di riferimento per il settore d'impiego o impegno ad acquisirla– Solide capacità organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni– Capacità di prendere decisioni autonomamente, anche in situazioni complesse– Spiccate capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale e di mediazione– Discrezione, tatto e fermezza nello svolgere la funzione, anche in situazioni delicate– Predisposizione alla gestione di utenti difficili– Correttezza e senso della responsabilità– Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità– Flessibilità, spirito d'iniziativa e capacità di adattamento– Attitudine sia al lavoro indipendente, sia di gruppo– Capacità redazionali e di sintesi, nonché di elaborazione di indicatori e strumenti di monitoraggio– Uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.)– Conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore)– Disponibilità a partecipare a corsi di formazione continua
Azienda	Titoli preferenziali:
Sede di lavoro	<ul style="list-style-type: none">– Esperienza professionale nello specifico ambito– Esperienza in ruoli di conduzione– Conoscenza di una seconda lingua tra tedesco e/o francese e/o inglese
Mansioni	Città di Lugano, Divisione socialità Lugano <ul style="list-style-type: none">– Organizzare, condurre e coordinare le attività dell'Intervento sociale, partecipando alle stesse– Garantire lo sviluppo e la qualità delle prestazioni dell'ufficio– Pianificare e verificare l'attuazione della attività– Assicurare il corretto funzionamento del servizio attraverso il monitoraggio delle procedure e la corretta applicazione delle normative– Gestire, supportare e motivare i collaboratori, promuovendone lo sviluppo professionale, valorizzandone le competenze e garantendone il processo di valutazione– Assicurare la pianificazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività in ambito LAPS e del Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale, garantendone la coerenza, la qualità e il rispetto delle disposizioni legali e organizzative– Definire, sviluppare e monitorare strumenti di controllo e indicatori, elaborando statistiche e analisi a supporto della gestione e del miglioramento continuo del servizio– Analizzare i processi di lavoro e promuovere misure volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività– Assumere decisioni nell'ambito delle competenze delegate, assicurando una gestione coerente e uniforme delle pratiche– Gestire i casi particolarmente complessi o sensibili e, se necessario, intervenire operativamente a supporto dei collaboratori– Garantire i contatti e la collaborazione con gli enti e i servizi coinvolti nel sistema delle prestazioni sociali (in particolare nell'ambito LAPS), favorendo il coordinamento e l'integrazione operativa– Offrire consulenza specialistica nel proprio ambito di competenza– Provvedere al proprio aggiornamento professionale e pianifica quello dei collaboratori unitamente ai superiori e alla Divisione risorse umane
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di motivazione– Fotografia recente

	<ul style="list-style-type: none"> – Certificati di studio e di lavoro sono da inoltrare entro la mezzanotte dell'8 giugno 2026 online Link del bando di concorso
Fonte	Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e laRegione del 22 maggio 2026
Posizione	Operatore/trice sociale UAP – 70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor SUP in lavoro sociale o titolo equivalente, oppure, se abbinato a esperienza nella presa a carico individuale in ambito sociale, titolo universitario in discipline affini come sociologia, psicologia, scienze dell'educazione, pedagogia – Comprovata esperienza maturata nell'ambito della protezione dei minorenni – Disponibilità, affidabilità, attitudine cooperativa ed accogliente, capacità di comunicazione e di mediazione – Conoscenza dei servizi e delle autorità in Ticino – Capacità organizzative, di lavoro per obiettivi e in rete – Padronanza della lingua italiana e buone conoscenze di una seconda lingua ufficiale; la conoscenza della terza lingua ufficiale costituisce titolo preferenziale – Conoscenza pratica dei principali applicativi informatici e preferibilmente di VIS – Licenza di condurre e disponibilità a lavorare fuori degli orari d'ufficio
Azienda	Ufficio dell'aiuto e della protezione
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assicurare una consulenza a famiglie, persone terze, enti, proponendo un intervento diretto o indirizzando verso servizi esterni, per garantire una risposta a tutte le richieste – Esaminare i bisogni dei minorenni e delle loro famiglie per definire il progetto di intervento – Erogare prestazioni di aiuto sociale, attivando se del caso le risorse necessarie, per garantire gli adeguati sostegni ai minorenni e alle loro famiglie – Eseguire le valutazioni socio-famigliari richieste dalle autorità di protezione e giudiziarie, per approfondire situazioni di potenziale rischio o pericolo per i minorenni – Assumere mandati di protezione ai sensi dell'art. 307 cpv. 3 del CCS, per monitorare situazioni di disagio, prevenire l'insorgere di problematiche più importanti e fornire sostegno alle famiglie – Preparare, eseguire e verificare l'affidamento di minorenni presso famiglie affidatarie e centri educativi, per garantire la loro protezione, esaminando la possibilità di ricostruire le condizioni di accoglienza delle loro famiglie – Collaborare con gli altri settori dell'Ufficio per offrire interventi coordinati e sinergici
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 5 giugno 2026 online Link al bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Capa dell'Ufficio dell'aiuto e della protezione, signora Sabina Beffa, tel. 091 814 54 32 oppure via email a: sabina.beffa@hsn.ti.ch.</p> <p>Inizio attività: 1° agosto 2026</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 22 maggio 2026
Posizione	Capostruttura
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma SUP (Master of Advanced Studies, MAS in Gestione sanitaria) o disponibilità al conseguimento entro 3 anni – Conoscenza del sistema InterRAI LTCF – Senso di responsabilità e flessibilità – Attitudine al lavoro di gruppo – Capacità di gestione dei conflitti <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di responsabilità nella gestione degli aspetti legati alla direzione di reparto o alle cure di una struttura sanitaria o sociosanitaria del Canton Ticino – Lingua madre italiana e conoscenza di una seconda lingua nazionale
Azienda	Case di riposo opera Femminile don Guanella in Ticino
Sede di lavoro	Maggia
Mansioni	Quelle previste dal capitolato d'oneri, ottenibile mandando una email a: capostruttura@casasuoredonguanella.ch
Modalità di candidatura	<p>Le candidature sono da inoltrare entro il 30 giugno 2026 alle ore 16:00 con indicazione nell'oggetto "Concorso Capostruttura" via email a: concorso@casasuoredonguanella.ch</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione della Casa per Anziani, tel. 091 936 08 00</p>
Fonte	Corriere del Ticino e laRegione del 22 maggio 2026

Posizione	Consulente psicologa/o – 70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione accademica in psicologia – Spiccata capacità nella relazione, capacità nel lavoro autonomo e di collaborazione in ambito sociosanitario e socioeducativo – Perfetta padronanza della lingua italiana e di una seconda lingua nazionale <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formazione e/o esperienza specifica nel settore delle dipendenze – Padronanza della lingua tedesca
Azienda	INGRADO – Servizi per le dipendenze
Sede di lavoro	Locarno e Bellinzona
Mansioni	Consulenza e presa in carico globale di utenza con problematiche alcol correlate, nell'ambito del lavoro di rete
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Diplomi e certificati di studio e di lavoro – Certificato equipollenza SEFRI per titoli di studio conseguiti all'estero – Estratto del casellario giudiziale – Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute – Referenze – Attestato di domicilio in Svizzera <p>sono da inoltrare entro il 12 giugno 2026 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso consulente sopraceneri" a: Direzione Ingrado Via Trevano 6 6900 Lugano Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione, tel. 091 922 60 06</p> <p>Inizio attività: 1° ottobre 2026</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 27 maggio 2026

Quadri e dirigenti

Posizione	Maestro/a direttore/trice dell'Unione Filarmoniche Asconesi – 10%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor in ambito musicale (preferibilmente titolo in direzione bandistica o equivalente) – Esperienza comprovata nella direzione di formazioni bandistiche – Capacità di leadership musicale, comunicazione chiara e attitudine alla collaborazione con musicisti volontari e docenti della scuola di musica – Disponibilità a orari flessibili (prove e concerti anche serali o festivi). In particolare disponibilità il martedì dalle 20 alle 22.30 <p>Titolo preferenziale:</p> <p>Titolo di studio in direzione bandistica o equivalente</p>
Azienda	Unione Filarmoniche Asconesi (UFA)
Sede di lavoro	Ascona, Scole Comunali
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assicurare la direzione musicale dell'UFA – Coordinare i contenuti musicali dell'UFA – Preparare e condurre le prove e i concerti – Pianificare le attività annuali in coordinamento con il comitato dell'UFA e il repertorio in collaborazione con la commissione musicale – Valorizzare e accompagnare le nuove leve, garantendo la transizione degli allievi verso l'inserimento in banda – Collaborare con i docenti della scuola e il comitato per lo sviluppo di progetti specifici
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati di studio e diplomi – Certificati di lavoro – Referenze <p>sono da inoltrare entro il 22 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Inizio attività: settembre 2026</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 22 maggio 2026

Stage e apprendistato

22

Posizione	Praticante giurista
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione universitaria in Svizzera– Padronanza delle lingue nazionali
Sede di lavoro	Locarnese
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: MediaTi Marketing SA Cifra 106378 Via Industria 1 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 22 maggio 2026

Altro

Posizione	Consulente sicurezza e salute – 70/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Quelli previsti dal ROCCL– Condotta ineccepibile– Idoneità psicofisica alla funzione– Formazione superiore in ambito ingegneristico o tecnico affine alla posizione. Potranno entrare in considerazione anche candidati/e non in possesso di una formazione superiore, purché dimostrino di comprovata pluriennale esperienza professionale specifica che dimostri idoneità per la posizione– Certificato di igienista del lavoro rilasciato dalla Società svizzera di igiene del lavoro– Comprovata esperienza professionale nell'identificazione dei pericoli, nella valutazione dei rischi, nella pianificazione delle misure preventive e in particolare negli accertamenti sulle malattie professionali– Pluriennale comprovata esperienza professionale nella misurazione e valutazione dei rischi chimici, fisici e biologici e nella valutazione dei rischi ergonomici e psicosociali– Attitudine, interesse e passione per i settori della sicurezza e della salute sul posto di lavoro– Buona conoscenza ed esperienza nell'applicazione del quadro legislativo svizzero in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro– Capacità di analisi, organizzative, progettuali e di logica procedurale– Capacità relazionali, di negoziazione, di mediazione, di gestione dei conflitti, di proporre decisioni e di trovare soluzioni– Facilità di comunicazione interpersonale e disponibilità a trattare con i collaboratori e con l'utenza– Capacità di lavorare sia individualmente, sia in gruppo– Correttezza, senso della responsabilità, autonomia, discrezione, tatto e fermezza– Spirito di iniziativa e di collaborazione, senso pratico, flessibilità, apertura al cambiamento, alla digitalizzazione di processi e capacità di adattamento– Spirito di innovazione e creatività– Orientamento alla qualità e affidabilità– Competenze amministrative e buone capacità redazionali e di sintesi– Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto Office, ecc.)– Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore)– Licenza di condurre cat. B
Azienda	
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Garantire un adeguato livello di sicurezza sul lavoro e di protezione della salute– Garantire il monitoraggio, il campionamento e la valutazione del rischio derivante dagli agenti chimici, fisici e biologici– Collaborare con i superiori nell'attuazione dei requisiti di sicurezza e protezione della salute sul posto di lavoro in conformità alle disposizioni di legge– Garantire che le disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute siano attuate in maniera concreta e coerente– Individuare situazioni pericolose ed elaborare sistemi di sicurezza e protezione della salute coinvolgendo i diretti interessati– Individuare, valutare, monitorare i rischi legati alla prevenzione delle malattie professionali, tra cui i rischi fisici, chimici, biologici, ergonomici e psicosociali

Modalità di candidatura

- Verificare l'attuazione di misure preventive e correttive analizzando processi, posti e ambienti di lavoro
- Effettuare, seguire e documentare accertamenti su infortuni professionali, problemi di salute e altri eventi
- Valutare e interpretare correttamente dati su temi rilevanti in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute
- Integrare e, se necessario, aggiornare le procedure in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute nella mappa generale dei processi
- Pianificare, effettuare, seguire e rielaborare audit per la verifica degli standard di sicurezza sul lavoro e protezione della salute
- Se richiesto, altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro
- Licenza di condurre

sono da inoltrare **entro la mezzanotte di lunedì 8 giugno 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Inizio attività: data da concordare

Fonte

Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e laRegione del 22 maggio 2026

Posizione	Consulente sicurezza antincendio – 70/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Quelli previsti dal ROCCL – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Formazione superiore in ambito ingegneristico, architettonico o tecnico affine alla posizione. Potranno entrare in considerazione anche candidati/e non in possesso di una formazione superiore, purché dispongano di comprovata pluriennale esperienza professionale specifica che dimostri idoneità per la posizione – Certificato di competenza esperto antincendio AICAA – Pluriennale comprovata esperienza professionale attinente alla posizione (per esempio nell'identificazione dei pericoli, nella valutazione dei rischi, nella pianificazione delle misure preventive, negli accertamenti su incidenti nell'ambito dell'antincendio, ecc.) – Attitudine, interesse e passione per i settori della sicurezza e dell'antincendio – Buona conoscenza ed esperienza nell'applicazione del quadro legislativo svizzero in materia di antincendio – Capacità di analisi, organizzative, progettuali e di logica procedurale – Capacità relazionali, di negoziazione, di mediazione, di gestione dei conflitti, di proporre decisioni e di trovare soluzioni – Facilità di comunicazione interpersonale e disponibilità a trattare con i collaboratori e con l'utenza – Capacità di lavorare sia individualmente, sia in gruppo – Correttezza, senso della responsabilità, autonomia, discrezione, tatto e fermezza – Spirito di iniziativa e di collaborazione, senso pratico, flessibilità, apertura al cambiamento, alla digitalizzazione di processi e capacità di adattamento – Spirito di innovazione e creatività – Orientamento alla qualità e affidabilità – Competenze amministrative e buone capacità redazionali e di sintesi – Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.) – Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) – Licenza di condurre cat. B. <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza della realtà territoriale del Canton Ticino – Conoscenza delle lingue francese e/o tedesca e/o inglese <p>Città di Lugano, Divisione risorse umane</p>
Azienda Sede di lavoro Mansioni	<p>Lugano</p> <ul style="list-style-type: none"> – Garantire un adeguato livello di sicurezza antiincendio – Implementare un sistema strutturato di misure organizzative negli stabili occupati dai collaboratori dell'Amministrazione comunale – Definire procedure uniformi di gestione del rischio incendio – Garantire l'aggiornamento periodico dei piani di emergenza e delle istruzioni operative – Assicurare la formazione e l'informazione del personale – supportare le Divisioni competenti (Edilizia privata e Gestione e manutenzione immobili) nell'applicazione delle norme antincendio

- Armonizzare criteri e modalità di valutazione del rischio
- Fornire consulenza tecnica per edifici complessi o a forte affluenza
- Garantire coerenza tra interventi edilizi, manutentivi e gestionali
- Introdurre un sistema strutturato di raccolta e aggiornamento dati
- Definire indicatori di stato della sicurezza antincendio
- Formalizzare un flusso di reporting
- Collaborare con i superiori nell'attuazione dei requisiti di sicurezza antincendio in conformità alle disposizioni di legge
- Garantire che le disposizioni di legge in materia di sicurezza antincendio siano attuate in maniera concreta e coerente
- Individuare situazioni pericolose ed elabora sistemi di sicurezza antincendio coinvolgendo i diretti interessati
- Verificare l'attuazione di misure preventive e correttive
- Valutare e interpretare correttamente dati su temi rilevanti in materia di sicurezza antincendio
- Integrare e, se necessario, aggiornare le procedure in materia di sicurezza antincendio nella mappa generale dei processi
- Pianificare, effettuare, seguire e rielaborare audit per la verifica degli standard di sicurezza antincendio
- Se richiesto, altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro
- Licenza di condurre

sono da inoltrare **entro la mezzanotte dell'8 giugno 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Inizio attività: data da concordare

Fonte

Foglio ufficiale del 21 maggio 2026, Corriere del Ticino e laRegione del 22 maggio 2026

Posizione	Ausiliario/a di pulizia – 40%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Condotta ineccepibile e incensurata – Sana costituzione fisica (documentata da autocertificazione o certificato medico) – Pratica e attitudine alla professione – Disponibilità a svolgere le mansioni fuori dagli orari d'ufficio
Azienda	Cancelleria comunale di Gordola
Sede di lavoro	Gordola
Mansioni	<p>Giornalmente (Palazzo comunale, caffetteria e wc pubblico)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pulire le scrivanie, secondo quanto reso possibile dall'ordine mantenuto dall'impiegato. Nel caso la scrivania fosse libera da documenti, piccolo materiale d'ufficio e oggetti personali la pulizia dovrà essere completa – Pulire i tappeti con l'aspirapolvere – Lavaggio completo dei pavimenti con l'aspirapolvere e il mocio – Pulire i pavimenti dei bagni con acqua e detersivo disinfettante, i vetri sui due lati e maniglie (entrate e sportelli), gli atri esterni e pulire i servizi igienici (lavandini, specchi, tazze dei WC e i pissoir) – Svotare la spazzatura e riempire i dispenser della carta e del sapone mani – Gettare i sacchi dei rifiuti nel container – Controllare la chiusura delle porte, finestre, tapparelle e lo spegnimento di tutte le luci – Tenere in ordine i propri spazi e i magazzini pulizie (spogliatoi e armadietti) <p>Settimanalmente (Palazzo comunale, magazzino utc: spogliatoio, ufficio e wc)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Svotare contenitore della carta – Portare il contenitore della carta all'esterno – Pulire con l'aspirapolvere ed il mocio – Pulire i lavandini con il disinfettante, gli stracci in lavatrice e regolarmente le finestre – Pulizia completa del magazzino comunale e delle ragnatele se necessario – Annaffiare le piante che si trovano negli atri <p>Lavori straordinari</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pulire la sala del Consiglio comunale secondo il piano di occupazione che viene trasmesso dal Municipio – Lavare le pareti dei bagni – Sostituire i panni e dei detersivi – Pulire i tavoli e sedie – Lavaggio completo delle finestre (vetri, telai, davanzali e tapparelle)

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Pulire i pavimenti con l'aspirapolvere e mocio, lavandini, armadi, porte, ripiani, mobilio, radiatori e ragnatele, le superfici e le lampade con l'aiuto del/la custode – Inoltre eseguire i compiti richiesti dal/dalla custode – Segnalare eventuali ultimazioni del materiale di pulizia e i danni notati presso lo stabile <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae e foto formato passaporto – Lettera di motivazione – Certificato medico o autocertificazione del perfetto stato di salute – Attestato di fine tirocinio, diplomi e certificati di lavoro – Estratto casellario <p>sono da inoltrare entro il 17 giugno 2026 alle ore 11:30 con la dicitura "Concorso ausiliario/a pulizia" per posta in busta chiusa a: Cancelleria comunale di Gordola Via San Gottardo 44 6596 Gordola Link del bando di concorso</p>
Fonte	<p>Inizio attività: da subito o data da concordare Foglio ufficiale del 22 maggio 2026</p>
Posizione	Custode/Coppia di custodi
Profilo	<p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza nell'ambito della custodia e manutenzione di immobili – Conoscenza di base della lingua tedesca parlata – Competenze tecniche per la gestione della piscina – Indispensabile risiedere nell'appartamento di 31/2 locali con vista lago
Azienda	Condominio Lido Sereno
Sede di lavoro	Minusio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Manutenzione generale dell'ampio parco-giardino – Pulizia degli stabili – Gestire l'impianto piscina – Compiti di custodia
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Certificati – Referenze – Fotografia formato passaporto recente <p>sono da inoltrare via email a: lidosereno.tv@bluewin.ch laRegione del 22 maggio 2026</p>
Fonte	