

Newsletter nr. 27

9 luglio 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	6
Alberghiero, ristorazione e turismo	6
Amministrazione e vendita.....	6
Comunicazione e marketing	7
Informatica e digitale	7
Formazione – Istruzione	7
Edilizia e artigianato	9
Industria e tecnica	9
Socio sanitario.....	10
Quadri e dirigenti	14
Stage e apprendistato	15
Altro.....	15

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 18.08.2026	10:00 – 16:00	CareerDay a Losone - Albergo Losone, Via dei Pioppi 14 - 6616 Losone Evento dedicato alle persone in cerca di lavoro nel settore alberghiero interessate a trovare un'occupazione per la stagione invernale. L'evento è aperto e i partecipanti sono invitati a portare con sé il proprio CV, sarà un'occasione per conoscere i rappresentanti degli alberghi grigionesi. Maggiori informazioni sul sito di http://www.facebook.com/Mitarbeitersharing
Martedì 25.08.2026	09:00 – 12:30	Mercato del lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 04.09.2026		
Venerdì 11.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì 18.09.2026		Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/legenda
Venerdì 25.09.2026		

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Giovedì 09.07.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio
Giovedì 03.09.2026		Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 16 al 17 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Sabato 18.07.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Giovedì 27.08.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento
Giovedì 10.09.2026		Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Da lunedì 31.08.2026 a domenica 06.09.2026	/	Progetto "Le nuove tecnologie per la sostenibilità ed i diritti umani" Associazioni Culture Ticino Network – Sede Napoli e Potenza (Italia) Opportunità di scambio formativo internazionale finanziato da Movetia. Spese di trasferta, vitto e alloggio coperte per i candidati selezionati. Maggiori informazioni e modalità di partecipazione e candidatura: https://generazioninelcuoredellapace.ch/le-nuove-tecnologie-per-la-sostenibilita-ed-i-diritti-umani/
Martedì 08.09.2026	/	Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 10.09.2026	18:00 – 20:00	Corso: Diventa Gessatore/trice costruttore/trice a secco AFC Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 10.09.2026	/	Appuntamento informativo: I/le custodi – competenze tecniche e relazionali per edifici ben gestiti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	
Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)	
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali e senso estetico; — Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	
Preparatore del lavoro (modellatore 3D) (carpenteria)	
Profilo	Per ampliare il nostro team del reparto Carpenteria, siamo alla ricerca di un/una Preparatore del lavoro con una forte predisposizione al disegno tecnico 3D e alla trasformazione e alla trasformazione dei progetti in piani esecutivi di fabbricazione e montaggio, garantendo che le specifiche del progetto siano comprese ed eseguite correttamente dalla produzione e dalla posa. — Hai il diploma di disegnatore, progettista, tecnico del legno o titoli di studio equivalenti — Hai esperienza pregressa in ruoli di disegnatore tecnico o preparatore del lavoro nel settore della carpenteria o carpenteria metallica — Hai un'ottima conoscenza del disegno tecnico 2D e 3D, specialmente del software Cadwork (o simile) — Hai una buona conoscenza delle tecniche costruttive nel settore legno/carpenteria — Hai una buona predisposizione al lavoro in team e un'elevata flessibilità
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	— Acquisizione delle informazioni necessarie dai progettisti esecutivi e sviluppo di soluzioni tecniche ed economiche in linea con il budget — Elaborazione di modelli 3D per produzione e posa — Generazione di distinte materiali e liste di taglio per l'approvvigionamento — Trasmissione alla produzione e alla posa di informazioni per l'esecuzione del progetto, assicurando la conformità con il design — Effettuazione di rilievi misure in cantiere (se necessario) — Garanzia del rispetto della pianificazione e del budget di progettazione — Ordinazione dei materiali, gestione dei resi ed eventuali trattativa con fornitori
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Preparatore del lavoro".

Posizione	Project Manager - 80/100%
Profilo	— Formazione universitaria (UNI/SUP) in ambito economico, public management o altro percorso formativo ritenuto equivalente in relazione alla funzione. — Comprovata esperienza professionale pluriennale, indicativamente di almeno tre anni nella gestione autonoma di progetti (project management). Esperienza in ambito di sviluppo territoriale, sviluppo economico o collaborazione con enti pubblici costituisce titolo preferenziale. — Comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi, multi-attori o interdisciplinari; stakeholder management. — Buona conoscenza del territorio del Luganese e del Cantone Ticino, nonché della realtà istituzionale, economica e sociale locale. — Ottime capacità nella redazione di testi. — Precisione, discrezione, autonomia organizzativa e spiccato senso di responsabilità — Personalità dinamica, flessibile, propositiva e orientata alla collaborazione. — Conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale. — Ottima dimestichezza con i principali strumenti informatici e digitali. — Cittadinanza svizzera. Cosa offriamo: — Un ambiente di lavoro e un team giovane e dinamico, dove poter contribuire con le proprie idee e proposte. — Un'attività variata, a stretto contatto con il territorio e con interlocutori istituzionali, economici e sociali. — Flessibilità nell'organizzazione del lavoro, condizioni contrattuali competitive. — Possibilità di formazione continua e sviluppo professionale.
Azienda Sede di lavoro Mansioni	ERSL (Ente Regionale per lo Sviluppo del Luganese) Savosa — Promuovere la messa in atto della politica economica regionale del Cantone Ticino nel Luganese, individuando e accompagnando progetti. — Identificare e proporre nuove iniziative progettuali, sulla base dell'analisi dei bisogni del territorio, dei dati disponibili e della strategia dell'Ente. — Gestire in autonomia progetti promossi o coordinati dall'ERSL (in ambito economico, turistico, sviluppo regionale, digitalizzazione, etc.). — Offrire consulenza, accompagnare e facilitare i promotori nello sviluppo di progetti e nei contatti con gli uffici cantonali, i Comuni e altri attori attivi sul territorio. — Contribuire allo stimolo e accompagnamento di progetti collaborativi tra più attori (pubblici o privati). — Partecipare a piattaforme, commissioni o gruppi di lavoro, animare e sviluppare progetti specifici. — Collaborare con gli enti pubblici (Cantone, Comuni, Patriziati e Organizzazioni turistiche regionali) e privati attivi sul territorio. — Gestire progetti e analizzare dossier di carattere istituzionale, coinvolgendo i Comuni del Luganese nell'elaborazione di posizioni regionali condivise.
Modalità di candidatura	Termine per l'inoltro della candidatura: <u>17 luglio 2026</u>. La documentazione completa (CV, lettera di motivazione, certificati di studio e di lavoro, estratto del casellario giudiziale) è da inviare in forma elettronica a angotti@ersl.ch, indicando nell'oggetto "Candidatura – Project Manager". Per eventuali domande o ulteriori informazioni, contattare via e-mail la Direttrice Roberta Angotti Pellegatta all'indirizzo indicato sopra. Le candidature che non rispettano i requisiti richiesti, incomplete o inviate tramite altri canali, non saranno prese in considerazione e non riceveranno una risposta.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 2 luglio all'8 luglio 2026

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Un/a aiuto sorvegliante con mansioni di ausiliaria di cucina
Profilo	– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali; – Condotta morale ineccepibile – Personalità equilibrata e dinamica – Attitudine al lavoro indipendente e in team – Spirito d'iniziativa Titoli preferenziali: – Esperienza nell'ambito di mense scolastiche o della ristorazione in generale – Esperienza di sorveglianza in mense scolastiche o in ambito extra scolastico (età scuola elementare)
Azienda	Municipio di Riviera
Sede di lavoro	Mensa sociale, scuola elementare di Lodrino
Mansioni	– Sorveglianza generale durante la pausa pranzo degli allievi iscritti al servizio mensa – Collaborare e coordinare l'attività sotto la supervisione della sorvegliante mensa – Supplenza della sorvegliante mensa in caso di necessità; – Aiutare nella pulizia e nel riassetto della cucina, secondo le indicazioni della cuoca – Altre attività secondo indicazioni della sorvegliante mensa
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto – Lettera di motivazione – Certificato di solvibilità (UEF) – Diplomi o certificati di studio e di lavoro – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato – Estratto del casellario giudiziale sono da inoltrare entro il 23 luglio 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso aiuto sorvegliante-ausiliaria mensa Lodrino" a: Cancelleria comunale di Riviera Piazza Grande 1 6703 Osogna Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari, tel. 091 873 45 80 Inizio attività: 31 agosto 2026 Foglio ufficiale del 2 luglio 2026
Fonte	

Amministrazione e vendita

Posizione	Segretario/a contabile
Profilo	– Cittadinanza svizzera – Condotta irreprensibile e incensurata – Disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali orari di lavoro – Attitudine a lavorare in modo indipendente, organizzato e preciso – Facilità nella redazione di corrispondenza, progetti decisionali e verbali – Conoscenza operativa della contabilità degli enti pubblici (programma Banana) – Buone conoscenze dei programmi informatici (Microsoft Office) – Conoscenza delle lingue nazionali Titolo preferenziale: Esperienza nel campo dell'amministrazione pubblica
Azienda	Patriziato di Campo Vallemaggia
Sede di lavoro	Campo Vallemaggia
Mansioni	– Stesura verbali – Organizzare e coordinare le riunioni dell'Ufficio patriziale e delle Assemblee

Modalità di candidatura

- Tenere la contabilità patriziale (preventivi, consuntivi e fatturazione) nonché supportare amministrativamente la gestione dei progetti e dei finanziamenti
- Lavori amministrativi vari e redazione della corrispondenza
- Gestire la posta elettronica e il relativo smistamento
- Gestire l'archivio patriziale
- Aggiornare il catalogo elettorale

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione

sono da inoltrare **entro il 20 luglio 2026 alle ore 18:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso segretario/a-contabile Patriziato di Campo Vallemaggia" a:

Patriziato di Campo Vallemaggia

Casa Patriziale

6684 Campo Vallemaggia

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere all'indirizzo email: presidente@patriziatocampovallemaggia.ch

Inizio attività: da subito o data da concordare

Fonte

la Regione del 3 e del 6 luglio 2027

Posizione	Collaboratrice/tore amministrativo-contabile – 50/100%
Profilo	– Formazione e/o esperienza in ambito amministrativo-contabile – Buone conoscenze di base della contabilità – Precisione, discrezione e senso di responsabilità – Capacità organizzative e autonomia operativa – Età ideale indicativa 30-40 anni
Azienda	Poncetta SA
Sede di lavoro	Bignasco
Mansioni	– Gestione amministrativa del personale – Supportare e gestire la contabilità – Supportare operativamente le attività di ufficio – Assumere progressivamente compiti specifici in funzione del profilo professionale
Modalità di candidatura	Le candidature, complete di Curriculum vitae, sono da inoltrare a: Poncetta SA impresa costruzioni Via al Cìoss 24 6676 Bignasco oppure via email a: amministrazione@poncetta.ch
Fonte	la Regione dell'8 luglio 2026

Comunicazione e marketing

Posizioni	Nessuna
------------------	----------------

Informatica e digitale

Posizioni	Nessuna
------------------	----------------

Formazione – Istruzione

Posizione	Un/a docente/responsabile del doposcuola sociale
Profilo	– Diploma che abiliti all'insegnamento nella scuola dell'infanzia o nella scuola elementare, o titolo equipollente – Esperienza nel lavoro e nella cura di bambini in età scolastica – Spiccate capacità relazionali, comunicative e d'ascolto, in particolare con i bambini – Pazienza, empatia, attenzione e sensibilità verso i bisogni dei bambini – Capacità di organizzare e proporre attività ludiche, ricreative e di sostegno allo studio – Senso di responsabilità, affidabilità, discrezione e puntualità – Attitudine al lavoro autonomo – Motivazione, flessibilità, atteggiamento solare e propositivo – Buona padronanza della lingua italiana – Costituzione fisica e psichica idonea alla funzione

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Cittadinanza svizzera oppure permesso di domicilio (riservata l'applicazione degli accordi internazionali)
- Condotta ineccepibile
- Disponibilità a seguire eventuali corsi di formazione e aggiornamento

Titolo preferenziale:

La conoscenza di altre lingue nazionali

Comune di Chiasso, Scuole comunali

Chiasso

- Assicurare la sorveglianza, la cura e l'attenzione costante rivolta ai bambini, nel rispetto del mandato e della deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità
- Accogliere i bambini al termine dell'orario scolastico, distribuire la merenda e sostenerne lo sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e/o di gruppo, favorendone la socializzazione
- Instaurare relazioni in modo positivo con i bambini, favorendone il benessere e sostenendoli nella vita pratica
- Prestare particolare attenzione all'individualità dei bambini, gestendo eventuali situazioni d'emergenza
- Instaurare e coltivare relazioni con la direzione, il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che operano attorno all'istituto scolastico, allo scopo di realizzare interventi condivisi
- Quando è possibile partecipare al collegio dei docenti
- Assistere e aiutare i bambini nei compiti e nello studio
- Proporre lavoretti, giochi e attività di intrattenimento, sia all'interno sia all'esterno

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Copia del diploma di abilitazione all'insegnamento (e di eventuali altri diplomi e certificati di studio e di lavoro)
- Capitolato d'oneri (mansionario) firmato dal/la concorrente*
- Casellario giudiziale (quello specifico per privati)
- Autocertificazione sul questionario relativo al casellario giudiziale*
- Autocertificazione sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze del comune*
- Fotografia formato passaporto
- Certificato di solvibilità (UEF)

*È possibile scaricare i documenti dal sito web: www.chiasso.ch

sono da inoltrare **entro il 22 luglio 2026 alle ore 17:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso docente/responsabile doposcuola sociale" a:

Municipio di Chiasso

Piazza Bernasconi 1

6830 Chiasso

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Cancelleria comunale, tel. 058 122 48 20

Inizio attività: da concordare

Foglio ufficiale del 6 luglio 2026

Fonte

Posizione	Operatore/trice della pausa meridianiana alla scuola dell'infanzia
Profilo	– Titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone – Comprovata esperienza nel settore dell'infanzia con gruppi di bambini (colonie estive, animatori di doposcuola, famiglie diurne, campi scout, ...) – Condotta ineccepibile – Costituzione fisica e psichica sana – Idoneità alla funzione – Facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (3-6 anni), spiccate doti relazionali – Senso della responsabilità – Disponibilità a essere impiegata/o durante la fascia oraria 11:00-14:00 – Capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini – Orientamento alla qualità e affidabilità – Attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo – Capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari – Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore) – Disponibilità alla formazione continua Titolo preferenziale: Un titolo in ambito educativo o diploma come operatore socio assistenziale

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Comune di Torricella-Taverne, Istituto scolastico
Torricella-Taverne

- Assicurare la sorveglianza dei Bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia e con uno spiccato senso di responsabilità
- Se la sostituzione ha luogo durante la refezione, garantire continuità educativa con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini
- Relazionarsi in modo positivo con i bambini favorendone il benessere degli stessi e sostenendoli nella vita pratica
- Modificare il proprio operato in base alle esigenze del gruppo su richiesta del/della responsabile mostrando di essere affidabile e possedendo capacità organizzative, flessibilità e spirito d'iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari
- Prestare attenzione all'individualità dei bambini e sapere gestire situazioni di emergenza
- Instaurare e coltivare le relazioni con il corpo insegnanti e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'istituto scolastico
- Accompagnare i bambini negli spostamenti se necessario

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro
- Estratto casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)

sono da inoltrare **entro il 24 luglio 2026 alle ore 11:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso per Operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia" a:

Cancelleria comunale

Via alla chiesa 40

6808 Torricella-Taverne

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione dell'Istituto scolastico comunale, tel. 091 945 39 61 o email: sc.torricella-taverne@edu.ti.ch

Inizio attività: 31 agosto 2026

Foglio ufficiale del 6 luglio 2026

Fonte

Edilizia e artigianato

Posizione	Magazziniere
Profilo	Richiesta esperienza nel settore edile
Azienda	Mario Martinetti SA
Sede di lavoro	Figino
Mansioni	– Gestire e organizzare il magazzino – Preparare e gestire le forniture ai cantieri – Caricare, scaricare e controllare il materiale
Modalità di candidatura	Le candidature complete sono da inoltrare via email a: elena.martinetti@bluewin.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 3 luglio 2026

Industria e tecnica

Posizione	Capo Reparto tecnico Servizio Infrastruttura Ferroviaria
Profilo	– Diploma di tecnico SSS con indirizzo edile-genio civile o titolo equivalente o titolo superiore – Attestato RTE 20100 quale direttore sicurezza DS o impegno a conseguirlo – Attestato SUVA quale assistente della sicurezza o impegno a conseguirlo – Licenza di condurre categoria B – Buona costituzione fisica compatibile con la funzione – Per far fronte all'esigenza di pronto intervento durante il turno di picchetto, il candidato deve essere in grado di poter raggiungere il centro squadra di Ponte Brolla entro 30 minuti dall'evento – Nei turni di picchetto e in casi eccezionali si richiede flessibilità negli orari di lavoro, disposto a lavorare di notte nei fine settimana, disponibilità negli interventi straordinari, disponibilità a lavorare a turni Costituiscono titolo preferenziale – Età dai 30 ai 40 anni – Esperienza nella gestione di cantieri in ambito ferroviario – CAS Direzione lavori o tecnico di cantiere nell'ambito dell'edilizia e del genio civile – Conoscenza della lingua tedesca, livello B1

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Conoscenza della lingua francese, livello B1
- Esperienza professionale nella costruzione/gestione dell'infrastruttura ferroviaria o del genio civile
- Conoscenza delle leggi, ordinanze e dei regolamenti di riferimento ferroviari
- Capacità organizzative, spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro indipendente e di gruppo
- Disponibilità all'aggiornamento continuo
- Elevata consapevolezza per la responsabilità e la sicurezza

FART SA

Ponte Brolla

- Controllare/pianificare ispezione della linea ferroviaria settimanale e pianificare gli interventi di risoluzione dei difetti in collaborazione con il capo reparto
- Controllare la procedura e stesura dei dispositivi di sicurezza secondo RTE 20100 (svolge il ruolo di Direzione della sicurezza)
- Controllare la sicurezza dei cantieri, controllando e facendo rispettare le misure di sicurezza secondo RTE 20100/SUVA in relazione al personale della squadra della manutenzione dell'infrastruttura, altri servizi della tecnica ferroviaria e delle ditte operatrici terze
- Assicurare il rispetto delle procedure secondo le leggi, ordinanze, direttive e regolamenti interni nell'ambito strettamente ferroviario
- Assicurare la corretta esecuzione dell'opera in base alle direttive, regolamenti e normative in vigore
- Svolgere in collaborazione con il Capo Servizio la pianificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- Garantire che le procedure di lavoro siano svolte secondo la normativa vigente
- Fungere da sostituto in assenza del Capo Servizio o del Capo Reparto
- Pianificare e organizzare (con la direzione locale dei lavori o direttamente) le attività in cantiere riguardante l'infrastruttura ferroviaria (incluso supporto altri servizi FART e terzi) nonché gli interventi di risoluzione dei difetti sui manufatti (muri, ponti, gallerie) in base alle ispezioni e in collaborazione con il Capo Reparto
- Svolgere congiuntamente con il Capo Servizio il controllo della contabilità
- Collaborare nell'evasione di pratiche amministrative
- Collaborare nella programmazione delle ispezioni generali
- Collaborare nella gestione/relazioni con gli uffici preposti Comunali, Cantionali, Enti, ditte terze e privati
- Collaborare nell'attuazione e programmazione di nuovi metodi di lavoro
- Saltuariamente svolgere servizio come Capo Sicurezza/Guardiano di Sicurezza secondo RTE 20100
- Svolgere il servizio di picchetto
- Eseguire mansioni varie su indicazione dei propri superiori

Modalità di candidatura

Le candidature corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Copie di diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 31 luglio 2026** [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Ing. Mauro Li Vigni, Servizio Infrastruttura delle Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi, tel. 091 756 04 00, email: mauro.livigni@centovalli.ch

Inizio attività: da concordare

la Regione del 6 luglio 2026

Fonte

Socio sanitario

Posizione

Assistente sociale – 50%

Profilo

- Bachelor of science SUPSI in Lavoro sociale con opzione in Servizio sociale o altri titoli di studio equivalenti/superiori, oppure comprovata esperienza nel settore di almeno 4 anni
- Conoscenza di leggi, regolamenti, decreti federali e cantonali a carattere sociale, delle assicurazioni sociali, dell'organizzazione scolastica, nonché nozioni di base di diritto amministrativo e civile
- Ottima capacità di redazione
- Ottima conoscenza della rete sociale presente sul territorio (pubblica e non) e radicamento al territorio di servizio
- Attitudine al lavoro di gruppo e autonomia nel lavoro individuale
- Conoscenze informatiche (pacchetto Microsoft Office, GeCoTi)

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Sana costituzione psicofisica, con spiccate doti relazionali e profonda motivazione per l'aiuto al prossimo
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- Conoscenza di una seconda lingua nazionale o dell'inglese
- Disponibilità alla formazione continua
- Licenza di condurre categoria B

Comune di Massagno

Massagno

- Fornire consulenza, informazione, accompagnamento e sostegno in casi di disagio sociale, relazionale e/o economico, sia a giovani, giovani adulti, adulti, famiglie o anziani
- Intervenire sul territorio presso chi si trova in difficoltà, fornendo una prima risposta ai bisogni attivando/coordinando le risorse e i servizi necessari/competenti
- Prevenire il verificarsi di situazioni di disagio attraverso il costante monitoraggio della popolazione, tramite contatti regolari con i servizi dell'amministrazione comunale, le scuole e i servizi regionali e cantonali
- Promuovere progetti di inserimento sociale e professionale, in collaborazione con gli uffici cantonali competenti
- Aiutare, eventualmente promuovere se necessario, il collocamento in istituti per anziani, adulti o minori
- Collaborare con associazioni, enti e servizi comunali, regionali e cantonali impegnati nei settori degli anziani, dei giovani e delle famiglie, con l'obiettivo di rendere sempre più puntuali ed efficaci le risposte al disagio sociale
- Attivare e/o coordinare gli interventi di rete che coinvolgono servizi sociali, sanitari, educativi e terapeutici, pubblici o privati
- Garantire la supplenza nei periodi d'assenza della collega
- Collaborare con la collega nella gestione del Servizio
- Assumere tutele e curatele se necessario

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia recente
- Lettera di motivazione
- Referenze
- Estratto cantonale dell'Ufficio di esecuzione
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione

sono da inoltrare **entro il 17 luglio 2026 alle ore 16:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso assistente sociale" a:

Cancelleria comunale

Via G. Motta 53

Casella Postale

6908 Massagno

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il coordinatore del settore sociale, Igor Rossetti, tel. 091 960 40 40 (dal 13 al 17 luglio) oppure presso il Segretario comunale, Christian Barelli, tel. 091 960 25 11

Inizio attività: da subito o data da concordare

Corriere del Ticino del 2 luglio 2026

Fonte

Posizione

Due Operatrici/tori socioassistenziali - 50/70%

Profilo

- Rispetto a candidati/e con formazione a livello secondario II in ambito sociale, titolo preferenziale verrà dato a candidature con una formazione OSA
- Capacità di accompagnare autonomamente persone con disabilità
- Senso di responsabilità, autonomia e capacità di cooperare costruttivamente con diverse figure professionali all'interno del team
- Disponibilità a lavorare a turni

Titolo preferenziale:

La residenza in Svizzera

Fondazione La Fonte

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Fonte 3 a Neggio, Fonte 6 ad Agno

Assicurare l'accompagnamento dei residenti nelle attività della vita quotidiana, curando con loro una relazione rispettosa, professionale, di fiducia e seguendo gli obiettivi e le modalità di intervento definiti nei rispettivi Piani di sviluppo individuale

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Certificati di formazione e lavoro
- Referenze

sono da inoltrare **entro il 24 luglio 2026** via email a: recruiting@lafonte.ch

[Link del bando di concorso](#)

Inizio attività: 1° agosto 2026 o data da concordare

Foglio ufficiale e Corriere del Ticino del 3 luglio 2026

Fonte

Posizione	Educatore sociale – 80%
Profilo	- Formazione accademica nel settore psico-pedagogico e/o socio-educativo o diploma universitario (SUP) in Lavoro sociale (indirizzo operatore sociale) o formazione accademica equivalente (per i titoli conseguiti all'estero è necessaria l'equipollenza svizzera) - Ottime competenze relazionali e comprovate esperienza e attitudine al lavoro d'équipe e al lavoro per progetti - Capacità di lavorare in autonomia, in maniera strutturata e in rete - Passione per il lavoro psico-socio-educativo in comunità con bambini e adolescenti e preferibilmente con esperienze specifiche - Desiderio di coinvolgersi in un progetto professionale collettivo basato su responsabilità, autonomia, creatività e lavoro d'équipe - Disponibilità al lavoro a turni, feriale, notturno e festivo - Motivazione, dinamismo, proattività, flessibilità e resistenza allo stress - Conoscenza degli standard europei Quality4Children e attitudine a lavorare in ottica di Qualità (ISO 9001:2015) - Buone competenze pratiche ed organizzative nella gestione dell'economia domestica e nella quotidianità di un CEM - Buone competenze amministrative - Conoscenza e competenza nell'utilizzo dei principali programmi informatici - Buona conoscenza della rete socio-educativa e socio-sanitaria del Cantone Ticino - Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale - Conoscenza e condivisione degli orientamenti dell'Associazione Comunità familiare espressi nella sua Carta etica - Licenza di condurre categoria B - Cittadinanza svizzera oppure permesso C o B Per motivi di composizione dell'équipe, a parità di requisiti, verrà data preferenza a candidature di sesso maschile
Azienda	Associazione Comunità Familiare
Sede di lavoro	Centro Educativo per Minorenni (CEM) Foyer Casa di Pictor a Mendrisio
Mansioni	- Svolgere il ruolo di educatore in una comunità residenziale che accoglie e accompagna educativamente bambini, adolescenti e giovani adulti e le loro famiglie - Collaborare all'interno dell'équipe all'elaborazione e realizzazione dei progetti psico-socio-educativi individuali e per il gruppo - Lavorare in collaborazione con la rete dei servizi esterni - Partecipare alla gestione organizzativa del Servizio e alla sua promozione
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti; - Curriculum vitae con fotografia recente - Lettera di motivazione - Diplomi e certificati di studio e di lavoro - Referenze - Estratto del casellario giudiziale - Autocertificazione relativa al casellario giudiziale (modulo ufficiale cantonale) - Autocertificazione sullo stato di salute (modulo ufficiale cantonale) sono da inoltrare entro il 21 luglio 2026 via email con la dicitura esterna "Concorso educatore sociale CEM Pictor" a: candidature@comfamiliare.org Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere tramite la Direttrice del CEM Foyer Casa di Pictor, signora Patrizia Quirici, tel. 091/923 30 94 Inizio attività: subito o data da concordare Foglio ufficiale del 3 luglio 2026
Fonte	

Posizione	Infermieri/e con specialità (salute mentale) e infermieri/e
Profilo	- Diploma di infermiere/a con specialità (salute mentale) o Bachelor in cure infermieristiche o diploma di infermiere/a in cure generali con riconoscimento rilasciato dalla Croce Rossa Svizzera (CRS) con iscrizione nel registro nazionale delle professioni sanitarie GesReg/NAREG: - Esperienza nell'ambito psichiatrico - Capacità di lavoro in équipe, capacità di critica, creatività, atteggiamento propositivo, flessibilità, empatia e capacità relazionali - Conoscenza e esperienza nel sistema sanitario nazionale - Perfetta conoscenza della lingua italiana (conversazione e redazione) e conoscenza (conversazione) di un'altra lingua ufficiale e/o dell'inglese

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Disponibilità a lavorare con orari irregolari
 - Per i detentori di un Bachelor in cure infermieristiche o di un Diploma di infermiere/a in cure generali: obbligo di specializzazione in salute mentale presso la Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI) entro 4 anni dall'assunzione secondo i regolamenti e le direttive in vigore al momento dell'iscrizione al percorso formativo (quota corso DAS a carico dell'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) mentre la tassa dell'esame a carico del/della collaboratore/trice)
 - Disponibilità a lavorare ad orari irregolari e a lavorare a turni (festivi e notturni)
- Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)

Mendrisio

- Pianificare ed erogare prestazioni appropriate, di qualità ed eticamente orientate, personalizzando l'intervento e curando il setting
- Compilare correttamente la documentazione del/la paziente garantendo la completezza dei dati clinici di competenza dell'infermiere/a
- Autonomo/a e responsabile nell'esercizio della propria funzione, applica coerentemente il modello assistenziale in vigore (cure integrate) e utilizza gli strumenti psicoeducativi in uso. Promuovere e condurre gruppi terapeutici e di animazione
- Riconoscere segni e sintomi precoci di crisi, interviene secondo i principi di efficacia, efficienza e appropriatezza nel rispetto delle procedure in uso
- Costruire, riattivare e organizzare la rete di supporto esercitando un ruolo di health advocacy
- Collaborare attivamente con le diverse équipe interne ed esterne all'OSC utilizzando una modalità cooperativa, assertiva e mirata alla mediazione e alla risoluzione dei conflitti
- Assumere un ruolo di accompagnamento nei confronti degli/le studenti/tesse in stage e del personale neoassunto collaborando con l'insegnante assistente
- Aggiornarsi e partecipare attivamente a eventi formativi che contribuiscono all'evoluzione della propria funzione

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettere di presentazione e motivazione
- Diplomi
- Certificati
- Attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 30 ottobre 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Magda Chiesa, Direttrice delle cure OSC, tel. 091 816 57 00

Fonte

Foglio ufficiale del 6 luglio 2026

Posizione	Un/a aiuto sorvegliante presso la mensa sociale
Profilo	– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali; – Condotta morale ineccepibile – Personalità equilibrata e dinamica – Attitudine al lavoro indipendente e in team – Spirito d'iniziativa Titoli preferenziali: – Esperienza nell'ambito di mense scolastiche o della ristorazione in generale – Esperienza di sorveglianza in mense scolastiche o in ambito extra scolastico (età scuola elementare)
Azienda	Municipio di Riviera
Sede di lavoro	Mensa sociale, scuola elementare di Lodrino
Mansioni	– Sorveglianza generale durante la pausa pranzo degli allievi iscritti al servizio mensa – Collaborare e coordinare l'attività sotto la supervisione della sorvegliante mensa – Supplenza della sorvegliante mensa in caso di necessità – Altre attività secondo indicazioni della sorvegliante mensa
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto – Lettera di motivazione – Certificato di solvibilità (UEF) – Diplomi o certificati di studio e di lavoro – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato – Estratto del casellario giudiziale sono da inoltrare entro il 23 luglio 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso aiuto sorvegliante mensa Lodrino" a: Cancelleria comunale di Riviera

Piazza Grande 1
6703 Osogna

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari, tel. 091 873 45 80

Inizio attività: 31 agosto 2026

La Regione del 2 luglio 2026

Fonte

Quadri e dirigenti

Posizione	Direttore Artistico Musicale o Direttrice Artistica Musicale OSI-LAC
Profilo	- Formazione universitaria o equivalente confacente al ruolo - Comprovata esperienza in ruoli di responsabilità artistica in istituzioni musicali - Solida conoscenza del settore orchestrale e della produzione musicale - Comprovata capacità di pianificazione e gestione di progetti complessi - Esperienza nella collaborazione con istituzioni culturali e partner diversi - Visione strategica, capacità di leadership e attitudine al lavoro in team - Ottima conoscenza dell'italiano e dell'inglese - Buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale svizzera Titoli preferenziali: - Esperienza in contesti internazionali - Conoscenza del sistema culturale svizzero - Rete consolidata di relazioni professionali
Azienda	Fondazione per l'Orchestra della Svizzera italiana e Ente Autonomo LAC Lugano Arte e Cultura
Mansioni	- Curare i progetti orchestrali e concertistici - Operare in stretto coordinamento con la FOSI, con il LAC e con altri partner istituzionali e culturali del territorio per garantire che la programmazione sia sviluppata nel rispetto dei budget approvati, delle linee produttive e delle procedure interne delle due istituzioni - Assicurare l'attuazione delle attività programmate Responsabilità principali per conto della Fondazione per l'Orchestra della Svizzera Italiana - Definire la visione e la strategia artistica dell'OSI - Sviluppare artisticamente l'orchestra nel medio e lungo periodo - Programmare e coordinare le stagioni, i concerti e i progetti musicali di OSI - Selezionare direttori, solisti e artisti ospiti - Sviluppare una programmazione artisticamente ambiziosa, sostenibile sul piano produttivo ed economico - Consolidare la presenza musicale di OSI sul territorio attraverso progetti sinfonici, cameristici, educativi, corali, interdisciplinari e collaborazioni con istituzioni partner - Sviluppare i pubblici e il posizionamento nazionale e internazionale dell'OSI e il sistema musicale della Svizzera italiana - Sviluppare progetti di mediazione culturale in ambito musicale Responsabilità principali per conto dell'Ente Autonomo LAC Lugano Arte e Cultura - Definire la visione e la strategia artistica musicale del LAC - Programmare e coordinare le stagioni, i concerti e i progetti musicali del LAC - Sviluppare una programmazione artisticamente ambiziosa, sostenibile sul piano produttivo ed economico - Coordinare la presenza dell'OSI al LAC e dell'ospitalità di altre orchestre, ensemble e progetti musicali - Sviluppare i pubblici e il posizionamento nazionale e internazionale del LAC in ambito musicale - Sviluppare progetti di mediazione culturale in ambito musicale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: - Curriculum vitae - Lettera di motivazione - Visione artistica (max. 10 pagine) - Referenze sono da inoltrare entro il 17 luglio alle ore 15:00 via email a: candidature@selezione-direzioneartistica.ch Link del bando di concorso Inizio attività: settembre 2026 o data da concordare
Fonte	Corriere del Ticino del 2 e del 3 luglio 2026

Stage e apprendistato

Posizione	Apprendistato impiegata/to di commercio AFC
Profilo	– Diploma di scuola media – Risultati da buoni a ottimi nelle materie principali (tedesco, matematica, lingue straniere) – Interesse per il settore sociosanitario – Buona capacità di comprensione, pensiero sistemico – Predisposizione per il lavoro al computer, conoscenze di base di MS Office – Buone capacità di espressione scritta e orale – Senso di responsabilità, affidabilità e autonomia – Cordialità, capacità di lavorare in gruppo – Buone maniere ed empatia
Azienda	Casa Anziani Malcantonese
Sede di lavoro	Castelrotto e Lugano
Mansioni	– Corrispondenza telefonica e via e-mail – Accogliere gli ospiti, redigere i referti e terminologia medica (segreteria medica) – Gestire i ricoveri dei pazienti, curare la documentazione dei pazienti (amministrazione pazienti) – Gestire il dossier del personale (risorse umane) – Attività di contabilità e gestione dei pagamenti – Gestire il centralino e la posta – Gestire la cassa
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Diploma di scuola media – Autocertificazione sullo stato di salute redatto su modulo ufficiale reperibile sul sito internet sono da inoltrare entro il 31 luglio 2026 online Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Gian Paolo Caligari, Assistente di direzione, tel. 091 611 37 00 o via e-mail: caligari.gianpaolo@oscam.ch Inizio attività: 31 agosto 2026
Fonte	Foglio ufficiale dell'8 luglio 2026

Altro

Posizione	Bagnino/a – 60%
Profilo	– Brevetto di salvataggio Pro Pool in corso di validità – Certificato BLS/DAE in corso di validità – Buone capacità psico-fisiche – Idoneità a eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto – Senso di responsabilità – Affidabilità e precisione – Dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione – Buone capacità comunicative – Tenuta e comportamento corretti – Conoscenza delle lingue nazionali auspicata – Conoscenze informatiche di base (utilizzo applicativo gestione presenze)
Azienda	Consiglio Direttivo di Bellinzona Sport
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Sorvegliare e assistere i bagnanti – Prevenire gli incidenti (rispetto delle regole di sicurezza e norme di comportamento) – Attuare le misure di primo soccorso – Supportare e istruire l'utenza – Svolgere attività di manutenzione e pulizia del perimetro della piscina – Curare i contatti con la clientela – Prestare servizio con turni pianificati su 7 giorni a settimana – Svolgere altri servizi in funzione delle necessità
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con fotografia formato jpg

- Lettera accompagnatoria
- Copia del documento di identità
- Copia del permesso, se stranieri
- Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro
- Autocertificazione * relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF)
- Autocertificazione * relativa allo stato di salute

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni sono da inoltrare **entro il 24 luglio 2026 alle ore 23:59 online**

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Ente autonomo Bellinzona Sport, signora Katia Olivi, tel. 058 203 17 10

Inizio attività: da concordare

Foglio ufficiale del 3 luglio 2026

Fonte

Posizione	Veterinario/a di condotta
Profilo	– Diploma federale di medico veterinario o titolare equivalente – Libero esercizio alla pratica di medico veterinario rilasciato dal Dipartimento della sanità e della socialità – Esperienza clinica pluriennale nel settore dei grossi animali – Disponibilità ad assumere compiti ufficiali attinenti alla legislazione veterinaria – Flessibilità nell'orario di lavoro e nelle attività da svolgere (picchetti notturni, festivi e fine settimana) – Facilità di contatto, senso pratico con spiccata capacità organizzativa e di collaborazione
Azienda	Condotta Veterinaria Valle di Blenio
Sede di lavoro	Olivone
Mansioni	– Assistenza veterinaria ai proprietari di animali da reddito nel comprensorio della condotta, conformemente al Regolamento cantonale sull'agricoltura – Svolgere eventuali compiti ufficiali su incarico dell'Ufficio del veterinario cantonale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera accompagnatoria sono da inoltrare entro il 30 luglio 2026 per posta in busta chiusa a: Condotta Veterinaria Valle di Blenio Via Lucomagno 38 67187 Olivone Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il presidente della Condotta veterinaria signor Paolo Donetta, tel. 079 421 45 74 Inizio attività: 1° ottobre 2026 Foglio ufficiale del 3 luglio 2026
Fonte	

Posizione	Panettiere/a – 80%
Profilo	– Diploma AFC – Passione per il proprio lavoro – Consolidata esperienza nel settore – Precisione – Disponibilità a lavorare a turni notturni
Azienda	Marnin Pasticceria
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: info@marnin.ch oppure per posta in busta chiusa a: Marnin Pasticceria Via Valmarella 2 6600 Locarno
Fonte	Corriere del Ticino del 4 luglio 2026

Posizione	Cancelliere/a I oppure Cancelliere/a II
Profilo	– Brevetto di avvocato, dottorato in diritto svizzero, oppure master of law o licenza in diritto svizzero – Ottima conoscenza (conversazione e redazione) dell'italiano e buone conoscenze (conversazione e redazione) di almeno un'altra lingua ufficiale – Attitudine al lavoro indipendente e alla ricerca giuridica – Capacità redazionale – Conoscenza del diritto penale – Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Cittadinanza svizzera
- Titoli di studio accademici completi
- Per la funzione di Cancelliere I sono richiesti almeno 15 anni di esperienza nell'ambito richiesto Corte di appello e di revisione penale

Locarno

- Redigere progetti di sentenze
- Allestire rapporti
- Istruzione di incarti
- Partecipare ai dibattimenti
- Svolgere ricerche giuridiche
- Allestire le schede per le pubblicazioni delle sentenze in internet

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettere di presentazione e motivazione
- Diplomi
- Certificati
- Attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 20 luglio 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Alessandro Simoneschi, Segretario generale, tel. 091 815 53 15

Fonte

Foglio ufficiale del 6 luglio 2026