

Disposizioni d'affitto Centri Giovani Breganzona e Viganello

Disposizioni generali

- La Divisione Sostegno mette a disposizione di privati e gruppi o associazioni gli spazi presso i Centri giovani per attività o ricorrenze private, riunioni, assemblee o scopi analoghi.

Responsabilità

- Le associazioni, i gruppi o i singoli organizzatori sono responsabili per eventuali danni arrecati agli spazi e alle infrastrutture messe loro a disposizione.
- Il Municipio declina qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose, sia all'interno sia all'esterno delle sale, così come per oggetti abbandonati o venuti a mancare.
- Il Municipio non si assume la responsabilità in caso di denunce presso le autorità da parte degli abitanti della zona o in caso di denunce provenienti dalle autorità stesse.

Disponibilità spazi

- L'autorizzazione per l'utilizzo degli spazi è concessa dalla Divisione Sostegno unicamente per attività organizzate al di fuori degli orari di apertura dei Centri Giovani.
- La Divisione Sostegno si avvale del diritto di valutare le richieste di affitto pervenute e di fornire l'autorizzazione. Verrà comunque data una risposta in tempi brevi.

Disposizioni di utilizzo

Responsabile

- Le associazioni, i gruppi o i singoli organizzatori devono comunicare per iscritto alla Divisione Sostegno le generalità e i recapiti delle persone responsabili dell'adempimento degli obblighi previsti dalla presente Disposizione.
- Il locatario deve essere maggiorenne, in quanto con la sua presenza assicura per tutta la durata di utilizzo del Centro un attento controllo sul corretto svolgimento delle attività, come da presenti Disposizioni.

Spazi e materiali

- **Centro Giovani Breganzona:** sala a sinistra (sala mensa), cucina e bagni
- **Centro Giovani Viganello:** sala cucina PT, sala disco PT, sala biliardo 1°, bagni PT+1°
- L'autorizzazione riguarda unicamente le sale e non gli spazi esterni ad esse adiacenti, salvo diversa disposizione nella relativa decisione.
- L'autorizzazione comprende l'uso del mobilio presente, dell'equipaggiamento della cucina e, su pagamento di una cauzione, dell'impianto di riproduzione del suono. Eventuali esigenze particolari vanno sottoposte alla Divisione Sostegno.

Quiete

- Gli organizzatori devono attenersi ai disposti dell'Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti e inutili, del 14 marzo 2007. Tutte le emissioni sonore all'interno ed all'esterno degli spazi, devono essere contenute in misura da non arrecare disturbo al vicinato.
- In particolare si raccomanda la massima attenzione al volume della musica e ad eventuali schiamazzi dopo le 23.00. Gli organizzatori sorveglieranno che le emissioni sonore non superino i 93 dB regolamentari (Ordinanza federale sugli stimoli sonori e i raggi laser, OSLa, 2007) nel punto dove il pubblico è più esposto. Il locatario sarà responsabile per qualsiasi problema causato dall'inosservanza di questa norma.

Ordine e pulizia

- **Tutti gli spazi e la cucina con tutto il suo equipaggiamento devono essere riconsegnati in ordine e puliti. In particolare le superfici e le stoviglie della cucina, i pavimenti e l'entrata devono essere lavati e sgomberati da ogni tipo di rifiuto o detrito, come pure i bagni.**

- In caso contrario, la Divisione Sostegno si riserva di addebitare ai responsabili le relative spese di ripristino.

Danni

- Gli organizzatori sono responsabili di qualsiasi danno causato al locale, al mobilio e in generale a tutti gli oggetti in esso contenuti. Il Municipio si riserva di addebitare ai responsabili le relative spese.
- Gli organizzatori sono tenuti ad informare tempestivamente la Divisione riguardo a qualsiasi danno, anomalia o manomissione da rilevate o provocate alle strutture affittate.

Divieti e sicurezza

- All'interno di tutti gli spazi dei Centri giovani è vietato:
 - a) fumare;
 - b) il consumo di alcol da parte di minori di 18 anni
 - c) l'impiego di fiamme libere, fumo o materiali incandescenti (fuochi d'artificio).
- L'utilizzo di tutti gli spazi dei Centri giovani devono rispettare inoltre le disposizioni di sicurezza in merito alla capienza massima:
 - d) Centro Giovani Breganzona: 100 persone
 - e) Centro Giovani Viganello: 50 persone

Procedura

- I richiedenti dovranno presentare alla Divisione una richiesta scritta compilando l'apposito Formulario di richiesta d'affitto.
- La tassa è da **versare in contanti** al momento della consegna della chiave presso la Divisione.
- Al termine della manifestazione tutte le porte dovranno essere chiuse a chiave. Le chiavi dovranno essere riconsegnate presso la Divisione il primo giorno feriale successivo all'evento in orario d'ufficio (lu-ve).

Tasse

- Per la messa a disposizione delle sale per utilizzi privati, la Divisione Sostegno preleva CHF 100.- al giorno (o parte di esso).
- Per la messa a disposizione delle sale a enti, associazioni, gruppi a carattere sociale e senza scopo di lucro, per attività legate alla promozione dei propri intenti (riunioni, incontri, piccole manifestazioni), la Divisione Sostegno preleva CHF 25.- al giorno (o parte di esso). Dal secondo giorno di occupazione: CHF 10.- al giorno (o parte di esso)
- Eventuali disdette devono essere comunicate entro 2 settimane dalla data prenotata. Oltre questo termine verrà fatturato l'intero costo.

Apparecchiature

- L'impianto di riproduzione audio presente in sala non deve essere manomesso per nessun motivo ed è utilizzabile soltanto se viene pagata la cauzione di CHF 250.- al ritiro delle chiavi.
- Esso viene messo a disposizione già collegato e con una regolazione di base. È consentito esclusivamente connettere i cavi microfonici allo stagebox di palco ed il cavo minijack ai media-player (ipod, computer, ecc...).
- In particolare è assolutamente vietato modificare il posizionamento ed il cablaggio degli impianti audio e luci esistenti. È inoltre vietata l'aggiunta di altro materiale di diffusione sonora (PA o monitor) come l'aggiunta di altro materiale illuminotecnico. Non è consentito inoltre disconnettere dagli ingressi microfonici del mixer qualsiasi connettore XLR.

Disposizioni finali

- Il Municipio si riserva il diritto di non concedere l'affitto della sala agli organizzatori che si sono dimostrati insolventi, che hanno violato le condizioni di affitto o che in generale non hanno avuto un comportamento corretto e adeguato nei confronti delle autorità e del vicinato, in particolare se questo ha comportato dei reclami al locatore.