

# Newsletter nr. 11

23 marzo 2023

**LuganoNetwork** è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre orientamento formativo e professionale ai cittadini e supporta le aziende nella ricerca di personale con una consulenza personalizzata. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino e segnala eventi formativi e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro e una formazione.



## Sommario

Incontri di orientamento alla formazione .....	1
Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri .....	2
Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano.....	3
Cerchiamo per i nostri partner .....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	6
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	6
Amministrazione, economia e vendita.....	6
Comunicazione, informatica, grafica e web.....	10
Istruzione .....	12
Manuale e tecnico.....	12
Socio sanitario .....	18
Stage e apprendistato.....	22
Altro.....	22

# Incontri di orientamento alla formazione

In collaborazione con l'ufficio dell'orientamento scolastico e professionale.

Per maggiori informazioni ed iscrizioni consultare il sito:

<https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/>

1

DATA	TITOLO
Martedì 28 marzo 2023 Giovedì 30 marzo 2023	<b>Incontri informativi presso il CPT</b> (Centro professionale tecnico) di Locarno.
Mercoledì 29 marzo 2023	<b>Porte aperte all'Istituto Microbiologia di Mendrisio.</b> Nel corso della giornata verrà offerta l'opportunità di visitare il laboratorio e di vedere diverse attività quotidiane in laboratorio.
Da venerdì 31 marzo a domenica 2 aprile 2023	La Città dei mestieri della Svizzera italiana promuove le Giornate Europee dei Mestieri d'Arte, manifestazione organizzata da ATICREA, Associazione ticinese artigiani artisti, allo scopo di presentare i <b>mestieri dell'arte praticati sul territorio ticinese.</b>
Fino a marzo 2023	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone.</b> I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Lunedì 3 aprile 2023 Martedì 4 aprile 2023 Mercoledì 5 aprile 2023	<b>Serate informative</b> sulla scolarizzazione dei talenti in <b>ambito sportivo e artistico</b> nelle scuole medie superiori.
Mercoledì 26 aprile 2023	Il Centro regionale di MeteoSvizzera di Locarno-Monti propone un pomeriggio informativo per le alunne e gli alunni delle scuole medie interessate/i ad una <b>formazione nell'ambito della meteorologia e della climatologia.</b>
Fino ad aprile 2023	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole professionali del Cantone.</b> I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Venerdì 5 maggio 2023 Venerdì 2 giugno 2023 Venerdì 9 giugno 2023	Giornate di orientamento alla RSI: 12 giornate di orientamento dal 2 dicembre 2022 fino al 9 giugno 2023, per conoscere più da vicino le <b>professioni del mondo radiotelevisivo</b> : Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media, fino a 16 anni compiuti.
Date diverse: per informazioni e iscrizioni: <a href="#">link</a>	<b>Porte aperte in centri interaziendali e in alcune aziende ticinesi per conoscere da vicino le professioni, vedere all'opera apprendiste/i e interagire con formatrici/tori.</b> Rivolto ai ragazzi e alle ragazze delle scuole medie, ai loro genitori e a tutte le persone che vogliono intraprendere una formazione.

## Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri

2

Si tratta di azioni informative, corsi, esposizioni, conferenze, incontri e testimonianze che possono migliorare l'esperienza professionale e contribuire allo sviluppo dell'empowerment di ciascuno.

Per iscrizioni: <https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda>

DATA		ORA	TITOLO
Giovedì	23.03.2023	16:30 – 17:30	Pomeriggio informativo - Presentazione corso Esercente albergatore
Sabato	25.03.2023	09:00 – 12:00	Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile
Sabato	25.03.2023	09:00 – 17:00	Porte aperte login formazione professionale SA
Lunedì	27.03.2023	14:30 – 16:30	Scopri i corsi APF settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica
Martedì	28.03.2023	09:00 – 11:00	Atelier - L'informatica nella ricerca di un impiego
Mercoledì	29.03.2023	13:30 – 17:30	Consulenze Servizio Mobilità e scambi
Mercoledì	29.03.2023	13:30 – 14:30	Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino
Mercoledì	29.03.2023	14:00 – 16:00	Porte aperte FORMAS
Mercoledì	29.03.2023	15:00 – 16:00	Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino
Venerdì	31.03.2023	10:00 – 10:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	31.03.2023	11:00 – 11:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	31.03.2023	12:00 – 12:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	31.03.2023	13:15 – 14:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	31.03.2023	14:15 – 15:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	31.03.2023	15:15 – 16:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Lunedì	03.04.2023	14:00 – 16:00	Atelier - Strategia di ricerca impiego
Lunedì	03.04.2023	19:00 – 20:30	SSSpecializzati: SSS di economia e informatica / IN PRESENZA
Martedì	04.04.2023	18:00 – 19:30	Fondounimpresa: attitudini micro imprenditoriali
Mercoledì	05.04.2023	13:30 – 14:30	Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino
Mercoledì	05.04.2023	14:00 – 16:00	Atelier - Sistemare il curriculum Vitae
Mercoledì	05.04.2023	14:00 – 17:00	Porte aperte Aviotrace Swiss
Mercoledì	05.04.2023	14:00 – 18:00	Consulenze complementari Società impiegati Commercio
Mercoledì	05.04.2023	15:00 – 16:00	Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino
Martedì	11.04.2023	13:30 – 16:00	Porte aperte Mikron Switzerland AG
Lunedì	17.04.2023	14:00 – 16:00	Atelier - La lettera di candidatura
Mercoledì	19.04.2023	13:30 – 17:30	Consulenze Servizio Mobilità e scambi

# Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano

3

DATA		ORA	TITOLO
Sabato	25.03.2023	09:00 – 17:00	<p><b>Porte aperte di login formazione professionale SA</b> a Bellinzona, azienda formatrice nell'ambito del trasporto pubblico e della metalmeccanica.</p> <p>L'evento si rivolge ai/alle giovani, ai loro genitori e a tutte le persone che intendono intraprendere una formazione, permettono di <b>scoprire e toccare con mano le professioni di:</b></p> <p><b>Operatore/trice in automazione AFC, polimeccanico/a AFC, meccanico/a di produzione AFC, verniciatore/trice industriale AFC, agente del trasporto pubblico AFC, impiegato/a del commercio al dettaglio AFC (Trasporti pubblici), impiegato/a di commercio AFC (Servizi &amp; Amministrazione), stage di maturità professionale commerciale, impiegato/a in logistica AFC (Magazzino e Trasporto), ostruttore/trice di binari AFC, operatore/trice per la pulizia ordinaria e manutentiva AFC.</b></p> <p>Inviare l'iscrizione tramite il seguente link:  <a href="https://www.login.org/it/scelta-della-professione/eventi/giornata-delle-porte-aperte-al-centro-di-formazione-di-login">https://www.login.org/it/scelta-della-professione/eventi/giornata-delle-porte-aperte-al-centro-di-formazione-di-login</a></p>
Giovedì	30.03.2023	09:00 – 12:00	<p><b>Sostenere un video colloquio</b> Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20221221-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20221221-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a></p>
Mercoledì	19.04.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore "amministrativo"</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Giovedì	20.04.2023	13:30 – 15:00	<p><b>I CAFFÈ DI EQUI-LAB   Aspetti spinosi del contratto di lavoro</b> <a href="https://bit.ly/3mFK22d">https://bit.ly/3mFK22d</a></p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/">https://equi-lab.ch/</a></p>

# Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Monitore – Colonia diurna estiva ViviLugano
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Formazione (terminata o in corso) in ambito sociale/educativo</li><li>– Esperienza in colonie residenziali/diurne o associazioni che si occupano di bambini e ragazzi</li><li>– Attitudine al lavoro con i bambini in età scolastica</li><li>– Senso di responsabilità, affidabilità, orientamento alla qualità, spirito d'innovazione</li><li>– Capacità organizzative, flessibilità e spirito d'iniziativa</li><li>– Creatività e predisposizione a svolgere attività di animazione</li><li>– Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo</li><li>– Spiccate doti relazionali</li><li>– Disponibilità a lavorare dal 3 al 28 luglio (per 2 o 4 settimane), dal lunedì al venerdì dalle 8/9:00 alle 17:00</li><li>– Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato livello C1 o superiore)</li></ul>
<b>Azienda</b>	Città di Lugano - Servizio extrascolastico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Partecipa alle giornate di preparazione della colonia (2 giorni di pre-colonia)</li><li>– Partecipa attivamente a tutte le iniziative proposte nel corso della colonia</li><li>– Organizza le attività del proprio gruppo occupandosi di tutti gli aspetti pratici</li><li>– È attento al rispetto delle regole di comportamento e le fa rispettare</li><li>– Stimola e coinvolge tutti i partecipanti del gruppo nelle attività proposte</li><li>– In ogni momento della giornata assicura un adeguato accompagnamento dei minori</li><li>– Garantisce l'accoglienza dei bambini, in base ai turni di lavoro, alle ore 8.00 o alle 09.00</li><li>– Partecipa alle riunioni di fine giornata e preparazione della successiva con il proprio capo gruppo</li><li>– Per quanto non espresso, si rimanda alle linee guida della manifestazione e al ROD</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 30 marzo 2023</b> precisando in oggetto " <i>Monitore colonia diurna estiva ViviLugano</i> ". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Tecnico – Preparatore del lavoro (Avor) - 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza fluente scritta e orale (livello C1 o superiore) della lingua italiana (requisito indispensabile)</li> <li>- Conoscenza fluente scritta e orale (livello B2 o superiore) della lingua tedesca (requisito indispensabile)</li> <li>- La conoscenza del francese e/o dell'inglese costituirà titolo preferenziale</li> <li>- Esperienza pregressa nel ruolo di almeno 5 anni</li> <li>- Formazione quale falegname AFC (requisito indispensabile)</li> <li>- Diploma di Maestro Falegname (Tecnico SSS del legno), Progettista in Falegnameria ASFMS, Responsabile della produzione in falegnameria (APF) costituirà titolo preferenziale</li> <li>- Attestato come formatore di apprendisti (requisito indispensabile)</li> <li>- Ottima conoscenza e utilizzo software di disegno in 3D tipo AutoCad (requisito indispensabile)</li> <li>- Ottima conoscenza di fogli di calcolo Microsoft Excel</li> <li>- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office</li> <li>- La conoscenza di software di "gestione progetto" ERP costituirà un plus</li> <li>- Disponibilità immediata o da definire per un impiego al 100%</li> <li>- Autonomia, affidabilità, eccellenti doti comunicative</li> <li>- Età ideale 30/45 anni</li> <li>- Domicilio in Ticino</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Falegnameria
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenza nella gestione autonoma di progetti (allestimento offerte, rilievo misure, ordine materiale, disegno tecnico, preparazione distinte, programma di lavoro operai, consuntivi)</li> <li>- Competenza nella gestione dei team di lavoro, gestione del tempo, consegna dei compiti e controllo qualità (falegnami in fabbrica e montatori esterni)</li> <li>- Competenze tecniche nel settore della falegnameria, in particolare arredamento, porte e finestre (studio del dettaglio, risoluzione di problematiche tecniche, scelta materiali, test operativi di qualità)</li> <li>- Competenza quale "capo fabbrica", gestione della produzione, utilizzo e controllo macchinari tradizionali, pianificazione dei processi produttivi, assistenza tecnica in produzione, controllo dei tempi di lavorazione, controllo qualità dei prodotti finiti</li> <li>- Comunicazione con architetti, fornitori e clienti (italiano e in tedesco)</li> <li>- Assistenza tecnica a clienti e architetti</li> <li>- Supporto nella vendita</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 30 marzo 2023</b> precisando in oggetto "Tecnico - Preparatore del lavoro". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

# Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"  
dal 16 al 22 marzo 2023

6

## Alberghiero, ristorazione e turismo

**Posizioni** Nessun concorso

## Amministrazione, economia e vendita

**Posizione** Ispettore/trice fiscale II, Dipartimento delle finanze e dell'economia, Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo – 50/70%

**Profilo**

- attestato federale di capacità AFC quale impiegato di commercio
- comprovata esperienza pluriennale nei settori contabili e fiscali in generale e nel settore dell'assoggettamento alla fonte in particolare
- ottime capacità di utilizzo dell'applicativo informatico I-fonte come pure degli applicativi informatici MS Office Word, Excel, ecc.
- attitudine e capacità sia nel lavoro autonomo che nel lavoro in team
- spiccate capacità nel contatto con l'utenza e nel prendere decisioni in forma autonoma
- conoscenze linguistiche di una seconda lingua ufficiale, conversazione e redazione, oltre all'italiano

**Azienda** Repubblica e Cantone del Ticino

**Sede di lavoro** Bellinzona

**Mansioni**

- esame dei conteggi delle imposte alla fonte in applicazione dei disposti di legge
- gestione in forma autonoma di incarti complessi procedendo ai necessari accertamenti
- esecuzione di verifiche esterne presso i debitori d'imposta
- gestire in forma autonoma particolari richieste di assistenza in merito all'applicativo informatico I-fonte
- garantire in modo autonomo la gestione di particolari categorie di assoggettati alla fonte
- fornire supporto in generale al capo ufficio e ai commissari per compiti specifici

**Modalità di candidatura** Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online, **entro giovedì 30 marzo 2023**.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Michele Scerpella, Capo dell'Ufficio delle imposte alla fonte e del bollo, tel. 091 814 75 77

Link concorso: <https://www.ti.ch/concorsi>

**Fonte** Foglio ufficiale del 16 marzo 2023

**Posizione** Giudice supplente del Tribunale di appello

**Profilo**

- cittadinanza svizzera
- dottorato in giurisprudenza o titolo equivalente o certificato di capacità per l'esercizio dell'avvocatura

**Azienda** Repubblica e Cantone Ticino

**Sede di lavoro** Lugano

**Modalità di candidatura** Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inviare a: Servizi del Gran Consiglio, Palazzo delle Orsoline, Piazza Governo 6, 6501 Bellinzona **entro giovedì 6 aprile 2023**.

Ulteriori informazioni si possono ottenere contattando i Servizi del Gran Consiglio, Bellinzona, tel. 091 814 43 26

Link concorso: <https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/bd909497-3c1d-4573-9208-80cb2b23215c>

**Fonte** Foglio Ufficiale del 16 marzo 2023

**Posizione** Responsabile amministrativo/a - 60%

**Profilo**

- diploma AFC impiegata/o di commercio o titolo equivalente
- comprovata esperienza contabile multivaluta
- almeno 3 anni di esperienza in Svizzera in ramo simile
- buona conoscenza dell'inglese
- auto-motivazione e approccio positivo e professionale alle attività

<b>Azienda</b>	– conoscenza del programma Progel preferenziale
<b>Sede di lavoro</b>	– conoscenza del tedesco e/o francese preferenziale
<b>Mansioni</b>	Sarmap SA <b>Caslano</b> – contabilità multivaluta – allestimento chiusure annuali – rendiconti IVA – gestione ottimizzata dei conti in valuta estera – gestione salari e personale – contabilità progetti e licenze software – altre attività amministrative
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da tutti i certificati e foto, sono da inoltrare a <a href="mailto:rcurti@sarmap.ch">rcurti@sarmap.ch</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Contabile - 40%</b>
<b>Profilo</b>	– esperienza pregressa in contabilità svizzera – inglese livello B2 – ottima conoscenza del pacchetto Office
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a <a href="mailto:info@alifid.ch">info@alifid.ch</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Contabile e/o capo progetto</b>
<b>Profilo</b>	– diploma in ambito commerciale: maturità cantonale, maturità professionale o titolo equivalente – formazioni superiori possono costituire titolo preferenziale – comprovata esperienza decennale in ambito contabile maturata in Svizzera – buona conoscenza di una seconda lingua nazionale (scritta e parlata) – buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office ed ottime conoscenze del programma Excel – capacità ed interesse al lavoro in équipe
<b>Azienda</b>	Fondazione Diamante
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Manno</b>
<b>Mansioni</b>	– controllo e contabilizzazione mezzi liquidi – gestione debitori, solleciti di pagamento e procedure d'incasso – controllo, contabilizzazione e gestione investimenti – elaborazione chiusure contabili, stesura bilancio e conti economici – partecipazione all'elaborazione di documenti contabili inerenti alla gestione corrente – gestione amministrativa e contabile dei contratti in essere – supporto ai colleghi del settore contabilità – collaborazione all'evoluzione continua ed all'informatizzazione dei sistemi
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro mercoledì 22 marzo 2023</b> .
<b>Fonte</b>	Link concorso: <a href="https://candidature.f-diamante.ch/">https://candidature.f-diamante.ch/</a> Corriere del Ticino e LaRegion del 17 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Impiegato di commercio</b>
<b>Profilo</b>	– esperienza nel settore immobiliare – età massima 35 anni – automunito e padronanza di lingua tedesca preferenziali
<b>Azienda</b>	Mediagest SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Muralto</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:direzione@gaggioni.ch">direzione@gaggioni.ch</a>
<b>Fonte</b>	LaRegion del 17 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Collaboratore/collaboratrice amministrativo/a - 50%</b>
<b>Profilo</b>	– diploma di impiegata/o di commercio – buona conoscenza del territorio – padronanza della lingua italiana e buone conoscenze del tedesco – buone conoscenze degli strumenti informatici – flessibilità, capacità organizzative e relazionali – capacità di lavorare in modo indipendente e responsabile – piacere di lavorare in team e al contatto interpersonale
<b>Azienda</b>	Ente Regionale per lo Sviluppo del Bellinzonese e Valli
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Biasca</b>
<b>Mansioni</b>	– gestione segretariato centralino, corrispondenza, ecc.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– supporto alla gestione e al coordinamento di progetti di sviluppo economico della regione</li> <li>– gestione incarto/dossier, elaborazione delle decisioni di finanziamento, monitoraggio dei progetti</li> <li>– supporto nell'ambito delle attività di comunicazione contatti con stakeholders, organizzazione eventi, ecc.</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti sono da inoltrare a: <a href="mailto:info@ers-bv.ch">info@ers-bv.ch</a> oppure inviare a: ERS-BV, casella postale 1447, 6710 Biasca, <b>entro il venerdì 7 aprile 2023</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Manuel Cereda direttore Agenzia, via e-mail: <a href="mailto:manuel.cereda@ers-bv.ch">manuel.cereda@ers-bv.ch</a> Link al concorso: <a href="https://www.ers-bv.ch/index.php?node=298&amp;lng=1&amp;id_item=261&amp;rif=691240e3fd">https://www.ers-bv.ch/index.php?node=298&amp;lng=1&amp;id_item=261&amp;rif=691240e3fd</a> LaRegione e Corriere del Ticino del 17 marzo 2023
<b>Fonte</b>	

Posizione	Collaboratrice/tore amministrativa/o
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– maturità commerciale o in ambito alberghiero/turismo oppure altro titolo equivalente o superiore</li> <li>– comprovata pratica professionale in posizione analoga (almeno 3 anni), preferibilmente in un segretariato di Direzione in ambito amministrativo o culturale di enti o aziende di medie-grandi dimensioni</li> <li>– ottima padronanza scritta e parlata della lingua italiana e della lingua tedesca; la conoscenza della lingua inglese costituirà titolo preferenziale</li> <li>– ottime competenze organizzative</li> <li>– spiccate doti redazionali e comunicative</li> <li>– ottime competenze digitali ed informatiche pacchetto office 365, banche dati, strumenti di gestione di ricerche e dati statistici ed esperienza nella gestione documentale elettronica la conoscenza di Docu Ware costituirà titolo preferenziale</li> <li>– ottime capacità relazionali, flessibilità, correttezza, precisione e discrezione</li> <li>– predisposizione al lavoro in team e in autonomia</li> <li>– contributo attivo ad un clima di lavoro aperto e basato sulla fiducia reciproca</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana SUPSI
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Manno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gestire il centralino e la posta in entrata e in uscita</li> <li>– accogliere gli ospiti interni ed esterni</li> <li>– creare, aggiornare, archiviare documenti, dossier e pratiche dei Servizi della Direzione</li> <li>– agevolare l'organizzazione e la distribuzione delle informazioni in entrata e uscita, nonché della documentazione specialistica di supporto</li> <li>– redigere corrispondenza e preparare documentazione varia, in lingua italiana e in lingua tedesca</li> <li>– eseguire traduzioni e verifiche di traduzioni in particolare IT-DE / DE-IT di documenti diversi</li> <li>– organizzare le riunioni con la relativa logistica</li> <li>– organizzare eventi interni per i Servizi della Direzione e i viaggi del personale dei Servizi della Direzione prenotazioni treno, pernottamenti, ecc.</li> <li>– gestire le convenzioni legate alle facilitazioni a favore dei collaboratori SUPSI</li> <li>– gestire gli acquisti di materiale di cancelleria e di consumo curando le relazioni con i fornitori</li> <li>– fornire supporto nella gestione della contabilità della Segreteria</li> <li>– fornire supporto nella gestione delle firme dei membri di Direzione e nella gestione di diverse agende</li> <li>– svolgere lavori generali di segreteria, compiti amministrativi e organizzativi, nonché attività legate alla gestione di contatti</li> <li>– fornire sostegno attivo alla Coordinatrice dell'Area Office Management e alla Responsabile dei Servizi della Direzione e svolgere attività di supporto ai collaboratori dei Servizi della Direzione</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, <b>entro domenica 9 aprile 2023</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Adele Martinoli Coordinatrice dell'Area Office Management, e-mail: <a href="mailto:adele.martinoli@supsi.ch">adele.martinoli@supsi.ch</a> o tel. 058 66 66 032 Link al concorso: <a href="https://www.supsi.ch/home/supsi/lavora-con-noi/2023-04-09-bando1621.html">https://www.supsi.ch/home/supsi/lavora-con-noi/2023-04-09-bando1621.html</a> LaRegione del 17 marzo 2023
<b>Fonte</b>	

Posizione	Venditore/trice
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attestato federale di capacità AFC di venditore / venditrice</li> <li>– attitudine a lavorare autonomamente e in gruppo</li> <li>– affidabilità, flessibilità e precisione</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Gottardo SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Airolo</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gestione delle merci, registrazioni di carico e scarico</li> <li>– etichettare i prodotti, immagazzinarli ed esporne alcuni sugli scaffali</li> <li>– vendita e servizio alla clientela</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:shop@cdga.ch">shop@cdga.ch</a> <b>entro venerdì 31 marzo 2023</b>
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023

Posizione	Gestore immobiliare APF
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza immobiliare</li> <li>– età massima 35 anni</li> <li>– automuniti</li> <li>– padronanza della lingua tedesca</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Mediagest SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Muralto</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:direzione@gaggioni.ch">direzione@gaggioni.ch</a> oppure sono da inviare a: Mediagest SA, Via Stazione 5, 6602 Muralto
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023

Posizione	Gestore in finanza e contabilità APF
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– età massima 35 anni</li> <li>– automunito</li> <li>– padronanza lingua tedesca</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Mediagest SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Muralto</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:direzione@gaggioni.ch">direzione@gaggioni.ch</a> oppure sono da inviare a: Mediagest SA, Via Stazione 5, 6602 Muralto
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023

Posizione	Impiegato/a servizi finanziari
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza svizzera</li> <li>– sana costituzione psicofisica</li> <li>– condotta irreprensibile e incensurata</li> <li>– attestato federale di capacità AFC quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente o comprovata esperienza in funzione analoga</li> <li>– lingua madre italiana e buone conoscenze parlate e scritte delle lingue nazionali</li> <li>– buone conoscenze informatiche nell'uso dei pacchetti standard di gestione di un ufficio programmi Microsoft Office e facilità nell'apprendere l'uso di altre applicazioni informatiche specifiche del Comune programma di gestione completo del Comune</li> <li>– buona conoscenza dei servizi finanziari comunali</li> <li>– esperienza comprovata in contabilità finanziaria, ev. aiuto contabile</li> <li>– capacità organizzative e di redazione</li> <li>– personalità dinamica e propositiva con capacità di lavorare sia all'interno di un team che in modo indipendente</li> <li>– buone capacità relazionali</li> <li>– disponibilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario</li> <li>– diploma cantonale per funzionari amministrativi degli enti locali, o disponibilità a conseguirlo</li> <li>– esperienza nell'amministrazione comunale</li> <li>– conoscenza applicativo informatico GeCoTi</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Ponte Tresa
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ponte Tresa</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– impiego amministrativo presso i servizi finanziari ad una percentuale del 100 %</li> <li>– Il/la dipendente sarà a contatto diretto con l'utenza attraverso lo sportello e mediante contatto telefonico</li> <li>– avrà il compito di supportare il responsabile e i collaboratori dei servizi finanziari</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso assunzione impiegato/a presso i servizi finanziari", alla Cancelleria comunale di Ponte Tresa, Via Lugano 23, 6988 Ponte Tresa, <b>entro il venerdì 14 aprile 2023 alle ore 12:00.</b></p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Myriam Mauri Segreteria comunale Tel. 091 60 11 300 o per e-mail: <a href="mailto:myriam.mauri@tres.ch">myriam.mauri@tres.ch</a></p> <p>Link al concorso: <a href="https://www.tresa.ch/bandi-di-concorso-comune-di-tresa/">https://www.tresa.ch/bandi-di-concorso-comune-di-tresa/</a></p>
<b>Fonte</b>	LaRegione del 20 marzo 2023

Posizione	Capodivisione ricerca e innovazione nazionali, vicedirettore/trice SEFRI
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– titolo universitario PF/uni o SUP con dottorato o qualifica equivalente; specializzazione nel campo del management MBA o simili</li> <li>– esperienza comprovata nel campo della ricerca e dell'innovazione e profonde conoscenze del sistema svizzero di ricerca e innovazione</li> <li>– spiccata sensibilità politica, capacità analitiche e concettuali, orientamento agli obiettivi e ai risultati, assertività</li> <li>– esperienza dirigenziale pluriennale e doti di leadership nel contesto nazionale e internazionale</li> <li>– disponibilità a gestire una vasta rete di contatti, talento negoziale, spiccate doti comunicative</li> </ul>

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- affidabilità, resistenza allo stress e spirito di servizio
- ottima padronanza di due lingue ufficiali e dell'inglese, conoscenza passiva della terza lingua ufficiale

SEFRI  
**Berna**

- far parte della direzione e dirigere la divisione ricerca e innovazione nazionali» sotto il profilo strategico, organizzativo e del personale
- ideare, pianificare, realizzare e aggiornare la politica nazionale della Confederazione in materia di ricerca e innovazione coinvolgendo i partner esterni e gli attori svizzeri nei rispettivi ambiti d'interesse
- elaborare piani e strategie coerenti con la politica ERI della Confederazione
- contribuire, da una posizione di grande responsabilità, ad armonizzare la promozione federale della ricerca e dell'innovazione con le misure adottate a livello internazionale preparare e monitorare la realizzazione di obiettivi strategici, accordi di prestazione, mandati e programmi di lavoro del FNS, di Innosuisse, delle Accademie delle scienze e di istituti di ricerca d'importanza nazionale

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti sono da inoltrare online su [www.posto.admin.ch](http://www.posto.admin.ch), **codice rif. JRQ\$540-5164**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Martina Hirayama Segreteria di Stato tel. 058 467 69 72 o per e-mail: [martina.hirayama@sbfi.admin.ch](mailto:martina.hirayama@sbfi.admin.ch)

**Fonte**

Corriere del Ticino del 20 marzo 2023

## Comunicazione, informatica, grafica e web

Posizione	Responsabile dell'ufficio stampa
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione accademica in comunicazione, giornalismo o discipline affini</li> <li>– pluriennale esperienza professionale nell'ambito dei media</li> <li>– conoscenza del panorama mediatico ticinese e nazionale e del suo funzionamento</li> <li>– capacità di parlare in pubblico e di comunicare in occasione di situazione di crisi</li> <li>– ottime capacità redazionali, relazionali e comunicative scritte e orali in lingua italiana, è richiesta la buona conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> <li>– conoscenza degli strumenti di analisi e monitoraggio</li> <li>– conoscenza dei diversi strumenti di comunicazione digitale</li> <li>– attitudine al lavoro di gruppo, con forte orientamento alla collaborazione</li> <li>– autonomia, flessibilità e senso di responsabilità</li> <li>– proattività e capacità di mediazione</li> <li>– discrezione e riservatezza sono requisiti indispensabili</li> </ul>
<b>Azienda</b> <b>Sede di lavoro</b> <b>Mansioni</b>	<p>Scuola Universitaria professionale della Svizzera italiana SUPSI <b>Manno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestisce le attività e le risorse dell'Ufficio stampa</li> <li>– sviluppa una strategia di attività con i media volta a valorizzare le attività della SUPSI, rafforzarne l'immagine e il posizionamento</li> <li>– coordina i contatti con la stampa e le richieste da parte dei giornalisti</li> <li>– supporta la Governance nella gestione della comunicazione di crisi</li> <li>– segnala proattivamente contenuti di interesse ai giornalisti</li> <li>– fornisce internamente consigli per la preparazione e gestione di interviste e interazioni con i giornalisti</li> <li>– elabora e diffonde comunicati stampa, note stampa e posizioni ufficiali</li> <li>– organizza media tour, conferenze stampa e incontri di accreditamento con i giornalisti</li> <li>– partecipa alla newsroom SUPSI</li> <li>– valuta gli impatti delle azioni dell'Ufficio stampa monitoraggio</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, <b>entro domenica 2 aprile 2023.</b></p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Rina Corti Santini Responsabile del Servizio comunicazione istituzionale della SUPSI: <a href="mailto:rina.corti@supsi.ch">rina.corti@supsi.ch</a> o tel. 058 66 66 016</p> <p>Link al concorso: <a href="https://www.supsi.ch/home/supsi/lavora-con-noi/2023-04-02-bando1620.html">https://www.supsi.ch/home/supsi/lavora-con-noi/2023-04-02-bando1620.html</a></p>
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023

**Posizione**

**Junior Software Application Specialist**

**Profilo**

- esperienza anche minima in ambito IT o in materie tecnico-sanitarie
- conoscenza inglese tecnico
- ottima conoscenza della lingua italiana
- capacità di analisi, pianificazione e rispetto delle scadenze
- problem solving, buone doti relazionali e di lavoro in team
- patente B

**Azienda  
Mansioni**

- conoscenza flussi operativi ospedalieri preferenziale
- conoscenza piattaforme Windows, Linux, VMware preferenziale
- fondamenti di DBMS, banche dati, relazioni in ambiente Oracle, linguaggi Sql e pl/sql preferenziale
- certificazioni in ambito di Project Management e Service Management preferenziale
- conoscenza lingue tedesco o francese preferenziale

ELCO Suisse Sagl

- monitorare il funzionamento dei prodotti
- installare e configurare i prodotti
- formare gli utenti
- svolgere test funzionali
- redigere eventuali procedure o manuali
- completare la documentazione di competenza

**Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inoltrare a [info@elcosuisse.ch](mailto:info@elcosuisse.ch).

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso [www.elco.it](http://www.elco.it) e [www.elcosuisse.ch](http://www.elcosuisse.ch)

Link concorso: [http://www.elcosuisse.ch/work\\_with.html](http://www.elcosuisse.ch/work_with.html)

**Fonte**

Corriere del Ticino del 17 marzo 2023

Posizione	Sistemista I oppure II, il Centro sistemi informativi Area della produzione e dell'erogazione dei servizi centrali
-----------	--

**Profilo**

- titolo universitario o equivalente, preferibilmente in informatica gestionale subordinatamente diploma SUP o SSIG o equivalente in informatica
- ottima conoscenza del sistema operativo z/OS installazione, configurazione e gestione
- buona conoscenza dei principali sottosistemi di z/OS JES2, SMS, RACF, DFHSM, VTAM, TCP/IP e delle relative configurazioni
- capacità di operare in ambiente SYSPLEX
- capacità di gestire le configurazioni hardware di un System Z Hardware Configuration Definition, Hardware Management Console
- ottima conoscenza del SMP/E per la installazione dei software presenti nel sistema, gradita la conoscenza anche di z/OSMF
- conoscenza del linguaggio REXX e delle CLIST (TSO), auspicata anche la conoscenza di ASSEMBLER
- esperienza con prodotti di automazione BMC (AutoOperator) e monitoraggio BMC (MainView)
- attitudine al processo di problem solving e capacità di operare in un ambiente complesso in maniera autonoma
- buone capacità relazionali e di redazione
- disponibilità a svolgere lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria al di fuori dei normali orari d'ufficio
- ottime conoscenze d'italiano e di un'altra lingua ufficiale oppure dell'inglese conversazione e redazione

**Azienda  
Sede di lavoro  
Mansioni**

Repubblica e Cantone Ticino

**Bellinzona**

- installare e configurare il sistema operativo z/OS in ambiente multi sistema SYSPLEX, i relativi sottosistemi connessi e i principali prodotti software del sistema centrale (System Z)
- configurare le risorse hardware del sistema centrale e gestirne le operazioni
- svolgere regolari attività di manutenzione e aggiornamenti dei prodotti software utilizzati nel sistema correzioni e nuove funzionalità
- eseguire lavori di gestione del sistema come salvataggi di dati, definizione di utenti, controllo performance e ottimizzazione di risorse e operazioni
- definire e configurare i processi di automazione e monitorare le operazioni del sistema operativo e dei software installati
- collaborare all'allestimento della documentazione tecnica/funzionale del sistema operativo e dei prodotti software installati
- partecipare all'erogazione dei servizi della propria area del CSI picchetti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al di fuori dei normali orari d'ufficio
- tenere corsi di formazione interni e fornire supporto e consulenza all'utente

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, **entro mercoledì 12 aprile 2023.**

Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Alessandro Simeone e-mail: [alessandro.simeone@ti.ch](mailto:alessandro.simeone@ti.ch)

Link al concorso: <https://www4.ti.ch/index.php?id=131450>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 20 marzo 2023

## Istruzione

12

Posizione	Direttore/trice – 80/100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– titolo terziario non universitario o Bachelor SUPSI in insegnamento per il livello elementare o titoli equivalenti</li><li>– esperienza di insegnamento, di regola, di almeno 4 anni preferenziale</li><li>– capacità organizzative, relazionali e di animazione</li><li>– spirito d'iniziativa, autonomia e flessibilità lavorativa; capacità decisionale e di assunzione di responsabilità</li><li>– predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse</li><li>– conoscenze di mezzi e programmi informatici di base</li><li>– cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali</li><li>– condotta irreprensibile</li><li>– perfetta padronanza della lingua italiana e buona conoscenza delle altre lingue nazionali preferenziale</li><li>– conoscenza sistema scolastico cantonale</li><li>– impegno a proseguire la formazione continua sia in ambito direttivo sia in base alle indicazioni del Cantone</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Lamone
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lamone</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– quelli indicati dalle Leggi e Regolamenti settoriali Legge della scuola, articoli 30-31; Regolamento d'applicazione della Legge sulla scuola, articoli 34-35-36-37-38; Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, articoli 7-8-10-54; Regolamento d'applicazione della Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, articolo 54</li><li>– la direzione delle scuole include anche i servizi e le attività parascolastiche refezione scuola dell'infanzia, mensa scolastica per gli allievi di scuola elementare, eventuale doposcuola</li><li>– la direzione delle scuole sarà inoltre tenuta a mantenere i contatti con gli altri servizi dell'amministrazione comunale, svolgere attività di segretariato, partecipare ai corsi di formazione, partecipare a incontri e riunioni interne o esterne all'istituto scolastico comunale</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso direttore/direttrice Istituto scolastico comunale" alla Cancelleria del Comune di Lamone, Via al Casello 3, 6814 Lamone, <b>entro il venerdì 7 aprile 2023 alle ore 12:00</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste al Segretario comunale di Lamone Tel. 091 960 19 80 Link al concorso: <a href="https://www.lamone.ch/comune/attualita/albo-comunale/">https://www.lamone.ch/comune/attualita/albo-comunale/</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e LaRegion del 16 marzo 2023

## Manuale e tecnico

Posizione	Capo servizio settore servizi pubblici
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– diploma SSS tecnico o altri titoli di studio equipollenti oppure diploma AFC tecnico</li><li>– buona capacità di leadership, attitudine ed esperienza nella conduzione delle attività e dei collaboratori</li><li>– conoscenze della LCPubb e conoscenze contabili</li><li>– attitudine al lavoro sia indipendente, sia in team</li><li>– flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento</li><li>– buona reputazione e facilità al contatto con le persone</li><li>– buono stato generale di salute e buona resistenza fisica</li><li>– licenza di condurre categoria B</li><li>– buona conoscenza delle lingue nazionali</li><li>– disponibilità per lavori fuori orario e nei giorni festivi, prestare servizio in situazioni di emergenza: intemperie, neve, gelo, ecc.</li><li>– disponibilità a svolgere il servizio di picchetto</li><li>– disponibilità alla formazione continua, aggiornamento e perfezionamento professionale</li><li>– uso corrente dei principali programmi informatici: ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.</li><li>– per ragioni di servizio, il domicilio a Locarno costituisce requisito preferenziale o disposto a trasferirsi</li><li>– buona conoscenza del territorio</li><li>– perfezionamenti professionali acquisiti negli ambiti della sicurezza del lavoro</li></ul>
<b>Azienda</b>	Città di Locarno
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– gestisce il settore dei servizi pubblici incluso la pianificazione, l'organizzazione e il controllo del corretto svolgimento delle attività legate ai servizi pubblici: raccolta rifiuti, pulizia città, EcoCentro.</li></ul>

	<p>Definisce strategie operative in collaborazione con il Capo Sezione, migliora le procedure e l'organizzazione del lavoro del settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– conduzione del personale subordinato</li> <li>– supplenza del Capo Sezione in caso di assenza</li> <li>– disbrigo in autonomia di pratiche amministrative di vario genere: controllo ed emissione fatture, statistiche, allestimento di rapporti al Municipio. Elaborazioni di capitolati</li> <li>– collaborazione e supporto con altri servizi dell'Amministrazione comunale</li> <li>– è corresponsabile della sicurezza sul lavoro del settore</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Capo servizio – Servizi pubblici" presso la Cancelleria municipale, piano terreno di Palazzo Marcacci, Piazza Grande 18, 6600 Locarno <b>entro venerdì 24 marzo 2023 alle ore 11:00</b>. Ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente al Capo sezione Spazi urbani e sportivi, sig. Stefano Lucignano, e-mail: <a href="mailto:servizi.pubblici@locarno.ch">servizi.pubblici@locarno.ch</a>, tel. 091 756 32 11</p> <p>Link concorso: <a href="https://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale">https://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e LaRegione del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Collaboratore/trice tecnico-amministrativo, Sezione per la protezione dell'aria, Ufficio della prevenzione dei rumori</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– scuola specialistica superiore SSS quale tecnico nell'ambito dell'edilizia e del genio civile</li> <li>– preferibilmente con esperienza nella progettazione e nella direzione lavori per la costruzione di edifici e/o opere edili</li> <li>– conoscenze della legislazione ambientale, in particolare quella relativa all'inquinamento fonico</li> <li>– preferibilmente con esperienza nel campo della protezione fonica</li> <li>– conoscenze delle procedure edilizie, in particolare nell'ambito delle domande di costruzione, preferibilmente all'interno di amministrazioni pubbliche</li> <li>– buone conoscenze del territorio cantonale</li> <li>– padronanza della lingua italiana e conoscenze delle lingue ufficiali</li> <li>– esperienza con gli applicativi informatici convenzionali, in particolare con banche dati, CAD e GIS</li> <li>– buone capacità organizzative</li> <li>– spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente sia di gruppo</li> <li>– disponibilità al lavoro fuori sede e fuori orario</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone del Ticino
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– curare l'esecuzione e il controllo finale dei provvedimenti d'isolamento acustico, serramenti, sugli edifici, in particolare in base ai progetti di risanamento fonico degli impianti stradali</li> <li>– curare l'attribuzione e il corretto svolgimento dei mandati esterni inerenti l'esecuzione dei provvedimenti di isolamento acustico, fornendo il necessario supporto e consulenza</li> <li>– collaborare nell'organizzazione o eseguire i sopralluoghi presso gli edifici interessati, i rilievi in loco, l'allestimento di capitolati d'offerta, la direzione dei lavori, il collaudo finale e la verifica delle liquidazioni</li> <li>– curare il contatto con i proprietari di immobili informandoli correttamente e stipulare le relative convenzioni</li> <li>– collaborare nella valutazione ed evasione delle domande di costruzione e altri progetti in materia di inquinamento fonico seguendo le relative procedure edilizie</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro mercoledì 29 marzo 2023</b>.</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Ennio Malorgio, e-mail: <a href="mailto:ennio.malorgio@ti.ch">ennio.malorgio@ti.ch</a>, tel. 091 814 29 51</p> <p>Link concorso: <a href="https://www.ti.ch/concorsi">https://www.ti.ch/concorsi</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 16 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Installatore montatore elettricista</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– installatore elettricista con AFC o equivalente</li> <li>– conoscenze informatiche di base</li> <li>– patente di guida categoria B</li> <li>– esperienza lavorativa minima di 5 anni nel settore</li> <li>– età compresa tra i 25 e i 45 anni</li> <li>– conoscenze del tedesco è titolo preferenziale</li> <li>– buone capacità organizzative e di comunicazione nel gruppo e con i clienti</li> <li>– precisione e puntualità nell'adempimento delle proprie mansioni</li> <li>– disponibilità al perfezionamento</li> <li>– flessibilità del tempo di lavoro</li> <li>– capacità di lavorare in modo autonomo</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Instalux SA

<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esecuzione di impianti elettrici a corrente forte e debole in ambito civile e industriale</li> <li>– esecuzione impianti ad energie rinnovabili</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: Instalux SA, Via P.F. Mola 11, 6500 Bellinzona Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:info@instalux.ch">info@instalux.ch</a> Link al concorso: <a href="https://instalux.ch/installatore-montatore-elettricista/">https://instalux.ch/installatore-montatore-elettricista/</a>
<b>Fonte</b>	LaRegione e Corriere del Ticino del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Pianificatore elettricista</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pianificatore elettricista con AFC o equivalente</li> <li>– conoscenze dei sistemi M-Office 365, CAD, CPN</li> <li>– esperienza lavorativa minima di 5 anni nel settore</li> <li>– età compresa tra i 25 e i 45 anni</li> <li>– precisione e puntualità nell'adempimento delle proprie mansioni</li> <li>– conoscenze del tedesco è titolo preferenziale</li> <li>– buone capacità organizzative e di comunicazione nel gruppo e con i clienti</li> <li>– disponibilità al perfezionamento</li> <li>– flessibilità del tempo di lavoro</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Instalux SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esecuzione di piani e schemi elettrici</li> <li>– pianificazione delle commesse</li> <li>– gestione dei mandati</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: Instalux SA, Via P.F. Mola 11, 6500 Bellinzona Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:info@instalux.ch">info@instalux.ch</a> Link al concorso: <a href="https://instalux.ch/pianificatore-elettricista/">https://instalux.ch/pianificatore-elettricista/</a>
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Autista veicoli pesanti</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– patente C - C1E – gru da camion e CQC</li> <li>– esperienza di almeno 5 anni – responsabilità ed autonomia</li> <li>– priorità a residenti dei Bellinzonesi</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Antonini e Ghidossi
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzonese</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– servizio cantieri</li> <li>– carico e scarico</li> <li>– trasporti con rimorchio</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:info@antonini-ghidossi.ch">info@antonini-ghidossi.ch</a>
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Operaio/a, Dipartimento del territorio, Area dell'esercizio e della manutenzione, Centro di manutenzione Sottoceneri</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attestato federale di capacità AFC in una professione del settore tecnico o artigianale, edilizia, genio civile, selvicoltura, costruzioni metalliche, giardinieri, ecc., attività pratica precedente in questi stessi rami professionali, o professioni affini secondo scheda orientamento.ch, addetta/alla manutenzione stradale</li> <li>– licenza di condurre cat. C, CE e carta di qualifica del conducente CQC, in virtù dell'ordinanza sull'ammissione degli autisti OAut obbligatoria</li> <li>– ottima conoscenza del territorio dove sarà svolta l'attività principale, Sottoceneri</li> <li>– sarà data preferenza ai candidati con il domicilio nel settore di competenza del CMSot</li> <li>– provata esperienza di lavoro in cantieri di manutenzione stradale in presenza di traffico. Sarà prestata particolare attenzione alle conoscenze del candidato sui temi della segnaletica di cantiere, della prevenzione degli incidenti e della sicurezza personale</li> <li>– spirito d'iniziativa, capacità di adattamento e buona predisposizione al lavoro di squadra</li> <li>– buona costituzione fisica, flessibilità e disponibilità in caso di necessità negli interventi fuori orario normale di lavoro, serale/notturno e/o giorni festivi</li> <li>– disponibilità verso il servizio obbligatorio di picchetto estivo e invernale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone del Ticino
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Noranco</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– eseguire i lavori di manutenzione ordinaria previsti dal mandato di prestazioni USTRA lungo la tratta autostradale di competenza del Centro di manutenzione Sottoceneri CMSot e su necessità prestare servizio presso altri settori dell'Area dell'esercizio e della manutenzione</li> <li>– operare con veicoli pesanti, rimorchi, calle, nonché tutte le attrezzature meccaniche speciali in dotazione all'Unità territoriale IV UTIV impiegate nell'ambito della manutenzione ordinaria e nella posa della segnaletica di cantiere</li> </ul>

- assicurare la viabilità invernale in autostrada, al fine di garantire la sicurezza dell'utente, impiegando correttamente mezzi e materiali a disposizione
- controllare le prestazioni di terzi nell'ambito dei lavori ordinari della manutenzione autostradale
- posare i vari elementi che compongono la segnaletica di cantiere, in presenza di traffico, per tutti i lavori di manutenzione ordinaria, mandato di prestazioni e i lavori straordinari, fuori mandato e cantieri USTRA
- prestare servizio di picchetto estivo e invernale durante tutto l'anno, in base alla pianificazione stagionale e eseguire lavori a turno fuori orario normale, in giorni festivi e in ore notturne, secondo necessità
- svolgere tutte le attività nel rispetto delle istruzioni ricevute, nei tempi e modi stabiliti dalle direttive e procedure vigenti presso il CMSot

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online **entro mercoledì 5 aprile 2023**.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Giovanni Quadrelli, tel. 091 815 34 35

Link concorso: <https://www.ti.ch/concorsi>

**Fonte**

Foglio Ufficiale 17 marzo 2023

**Posizione****Tecnologi per dispositivi medici AFC****Profilo**

- attestato federale di capacità o attestato quale tecnico di sterilizzazione livello 2
- esperienza in ambito ospedaliero
- buone capacità relazionali
- buona conoscenza dell'italiano e di almeno un'altra lingua nazionale

**Azienda**

Clinica Moncucco e Clinica Sant'Anna

**Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inoltrare a [candidature@moncucco.ch](mailto:candidature@moncucco.ch) **entro venerdì 31 marzo 2023**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a Mariapia Pollizzi, Capo servizio area critica, tel. 091 960 85 04

**Fonte**

Corriere del Ticino e LaRegion del 17 marzo 2023

**Posizione****Assistente tecnica/o – 80/100%****Profilo**

- diploma di assistente tecnico SSS con indirizzo ferroviario, edile-genio civile o titolo equivalente oppure capo costruttore binario o titolo equivalente
- attestato RTE 20100 quale direttore sicurezza DS o impegno a conseguirlo
- attestato SUVA quale assistente della sicurezza o impegno a conseguirlo
- licenza di condurre categoria B
- ottima costituzione fisica compatibile con la funzione
- per far fronte all'esigenza di pronto intervento durante il turno di picchetto, il candidato deve essere in grado di poter raggiungere l'officina di Ponte Brolla entro 30' dall'evento
- flessibilità negli orari di lavoro, disposto a lavorare di notte nei fine settimana, disponibilità negli interventi straordinari
- esperienza professionale nella conduzione e gestione della costruzione ferroviaria o del genio civile
- conoscenza delle leggi, ordinanze e dei regolamenti di riferimento ferroviari
- capacità organizzative, spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro indipendente e di gruppo
- disponibilità all'aggiornamento continuo
- elevata consapevolezza per la responsabilità e la sicurezza

**Azienda**

Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi FART SA

**Sede di lavoro****Locarno****Mansioni**

- si occupa del controllo/pianificazione dell'ispezione della linea ferroviaria settimanale e pianifica gli interventi di risoluzione dei difetti in collaborazione con il capo reparto
- si occupa nella procedura e stesura dei dispositivi di sicurezza secondo RTE 20100
- si occupa della sicurezza dei cantieri, controllando e facendo rispettare le misure di sicurezza secondo RTE 20100/SUVA in relazione al personale della squadra della manutenzione dell'infrastruttura, altri servizi della tecnica ferroviaria e delle ditte operatrici terze
- si occupa del rispetto delle procedure secondo le leggi, ordinanze, direttive e regolamenti interni nell'ambito strettamente ferroviaria
- si occupa della corretta esecuzione dell'opera in base alle direttive, regolamenti e normative in vigore
- si occupa in collaborazione con il capo servizio della pianificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- funge da sostituto in assenza del capo servizio o del capo reparto
- pianifica e organizza con la direzione locale dei lavori o direttamente le attività in cantiere riguardante l'infrastruttura ferroviaria
- si occupa congiuntamente con il capo servizio del controllo della contabilità
- collabora nell'evasione di pratiche amministrative
- collabora nella programmazione delle ispezioni generali



<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– collabora nella gestione/relazioni con gli uffici preposti Comunali, Cantionali, Enti, ditte terze e privati</li> <li>– collabora nell'attuazione e programmazione di nuovi metodi di lavoro</li> <li>– saltuariamente svolge servizio come Capo Sicurezza/Guardiano di Sicurezza secondo RTE20100,</li> <li>– svolge il servizio di picchetto</li> <li>– esegue mansioni varie su indicazione dei propri superiori</li> </ul> <p>Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:risorseumane@centovalli.ch">risorseumane@centovalli.ch</a> oppure inviare a: Direzione FART, via D. Galli 9, CP 463, 6604 Locarno, <b>entro lunedì 3 aprile 2023</b>. Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Samuele Quarenghi, Capo Servizio Infrastruttura delle Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi, e-mail: <a href="mailto:samuele.quarenghi@centovalli.ch">samuele.quarenghi@centovalli.ch</a>, tel. 091 756 04 00</p> <p>Link concorso: <a href="https://fartiamo.ch/posti-a-concorso/">https://fartiamo.ch/posti-a-concorso/</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e LaRegione del 17 marzo 2023

Posizione	Ingegnere/tecnico ETH/STS
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza lavorativa in: conduzione cantiere, contatto con la clientela, acquisizione lavori, liquidazioni, contratti lavorativi con manodopera</li> <li>– età gradita 30/40 anni</li> <li>– nazionalità svizzera o eventualmente estera, domiciliati</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Interfida SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisiotto/Luganese</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare all'attenzione del Direttore Sig. L. Galli presso Interfida SA, Corso Elvezia 14, 6901 Lugano.
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 marzo 2023

Posizione	Tecnico manutentore impianti industriali
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– AFC o diploma SSST in ambito meccanico</li> <li>– 5 anni di esperienza professionale in un contesto industriale in ambito manutentivo</li> <li>– esperienza manutentiva su impianti industriali: vapore, vuoto, aria compressa, ventilazione, pneumatica, ecc.</li> <li>– esperienza nell'industria alimentare o farmaceutica costituisce titolo preferenziale</li> <li>– è necessaria la conoscenza di una seconda lingua nazionale livello B1</li> <li>– esperienza nell'utilizzo di Software gestionali per la manutenzione SAP</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Sofinol SA
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– eseguire autonomamente interventi di manutenzione preventiva e correttiva. Dal primo intervento alla ricerca del guasto, nonché gli interventi di regolazione e riparazioni</li> <li>– eseguire le necessarie operazioni tramite Software gestionale per la manutenzione</li> <li>– collaborare con il responsabile della manutenzione per lo sviluppo e la pianificazione di manutenzione, verifica delle scadenze e periodicità</li> <li>– gestire, coordinare e collaborare con fornitori esterni</li> <li>– ottimizzazione dei processi di manutenzione</li> <li>– rispetto delle normative interne legate alla qualità e alla sicurezza</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: MediaTI Marketing SA, Cifra 101817, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno.
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Capo progetto settore linee aeree</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bachelor in ingegneria elettrotecnica/civile o titolo equivalente</li> <li>– comprovata esperienza nel settore su cantieri in territorio nazionale</li> <li>– spirito di squadra e motivazione ad assumere nuove sfide professionali</li> <li>– persona affidabile, dinamica e orientata agli obiettivi</li> <li>– flessibilità negli spostamenti e spirito di iniziativa</li> <li>– conoscenza degli usuali applicativi informatici</li> <li>– buone conoscenze delle lingue nazionali sia parlato sia scritto</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Kummler+Matter EVT SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mezzovico</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– allestimento ed elaborazione di offerte</li> <li>– supporto tecnico e amministrativo dei progetti in fase di esecuzione</li> <li>– gestione di progetti nel settore delle linee aeree (livelli di rete 1-7)</li> <li>– partecipazioni alle riunioni e visite dei cantieri</li> <li>– rispetto dei costi, dei termini e della qualità</li> <li>– collaborazione e assistenza clienti</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:j.cesaroni@boygues-es.com">j.cesaroni@boygues-es.com</a> . Link concorso: <a href="https://www.bouygues-es.ch/it/lavoro-carriera/posti-vacanti">https://www.bouygues-es.ch/it/lavoro-carriera/posti-vacanti</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Installatore elettricista AFC</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attestato di capacità AFC di installatore elettricista o superiori, con minimo 3 anni di esperienza in qualità di montatore come requisito obbligatorio</li> <li>– facilità nell'utilizzo di applicativi informatici</li> <li>– propensione al lavoro indipendente</li> <li>– buone capacità di comunicazione e relazionali</li> <li>– intraprendenza nell'affrontare situazioni impreviste</li> <li>– spiccate capacità organizzative, lavoro con scadenze e priorità</li> <li>– conoscenze linguistiche costituiranno titolo preferenziale</li> <li>– necessaria patente B e disponibile a spostamenti sul territorio ticinese</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Migros Ticino
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– assicura l'efficienza di impianti e infrastrutture di stabili e punti vendita</li> <li>– esegue la manutenzione di installazioni tecniche: gruppi di continuità, ventilazione, ecc.</li> <li>– effettua riparazioni e interventi in base ad un definito piano di attività</li> <li>– interviene in caso di guasti imprevisti</li> <li>– registra e segnala gli stati critici delle installazioni tecniche</li> <li>– coordina gli interventi di "ditte esterne"</li> <li>– svolge servizio di picchetto in base ad un calendario definito</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dei documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro domenica 26 marzo 2023</b> . Link concorso: <a href="https://migros-gruppe.jobs/it/le-nostre-imprese/job/societa-cooperativa-migros-ticino/installatore-elettricista/3d4bc830-d36e-4576-afc4-eea546d198a1">https://migros-gruppe.jobs/it/le-nostre-imprese/job/societa-cooperativa-migros-ticino/installatore-elettricista/3d4bc830-d36e-4576-afc4-eea546d198a1</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e LaRegione del 17 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Disponente capomontatore Tecnico/Direzione lavori</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza comprovata nell'organizzazione/controllo cantieri</li> <li>– esperienza nei lavori di riparazione</li> <li>– esperienza Word/Excel/Autocad</li> <li>– capace di lavorare in team</li> <li>– tedesco parlato e scritto</li> <li>– patente B</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarnese</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a Regiopress SA, Cifra Y 692 064, CP 1590, 6501 Bellinzona.
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Custode / manutentore per gli edifici della Fondazione</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– è auspicabile un AFC nel campo dell'artigianato elettricista, giardiniere, falegname, muratore, ecc.</li> <li>– è auspicabile un Attestato professionale federale di custode o un Attestato federale di capacità di operatore di edifici e infrastrutture</li> <li>– buone abilità manuali e competenze tecniche</li> <li>– senso dell'ordine e della pulizia</li> <li>– senso di responsabilità</li> <li>– buone capacità organizzative e di lavorare in autonomia</li> </ul>

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- buone competenze relazionali e capacità di collaborazione
  - disponibilità e interesse a lavorare in un contesto di protezione dei minori
  - buone conoscenze nella sicurezza sul lavoro
  - buona resistenza fisica
  - conoscenza parlata e scritta del francese e/o del tedesco
- Fondazione Paolo Torriani per minorenni

**Mendrisio**

- cura e manutenzione degli stabili della Fondazione
- cura e manutenzione delle aree verdi e degli spazi esterni della Fondazione
- gestione degli impianti di sicurezza e antincendio
- gestione delle installazioni tecniche
- gestione dello smaltimento dei rifiuti
- pulizia di locali tecnici
- pulizia dei locali e degli stabili in collaborazione con il personale di pulizia
- trasporti di persone e di materiale
- manutenzione veicoli

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare solo in forma scritta alla Direzione Fondazione Paolo Torriani per minorenni, via alla Torre 42, CP 1546, 6850 Mendrisio **entro sabato 15 aprile 2023**.

Link al concorso: <https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/605042a9-a69a-44c5-a2ac-39132e61007c>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 20 marzo 2023

## Socio sanitario

Posizione	Assistente sociale SUP - 50/80 %
-----------	----------------------------------

**Profilo**

- titolo di Bachelor of Arts in lavoro sociale SUP
- solide conoscenze del diritto delle assicurazioni sociali, di preferenza con CAS Assicurazioni sociali
- capacità di pianificazione e organizzazione
- attitudine al lavoro indipendente
- empatia e voglia di impegnarsi per persone affette da una malattia cronica ancora inguaribile, come pure capacità di pensare e agire in rete
- ottime conoscenze di italiano e buone conoscenze di tedesco e francese rappresentano un titolo preferenziale

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

Parkinson Svizzera

**Bellinzona**

- consulenza specifica sulla malattia di Parkinson con focus sulle assicurazioni sociali e sull'alleggerimento del carico dei caregiver
- persona di riferimento e supporto per i gruppi di auto-aiuto di Parkinson nella Svizzera italiana
- organizzazione di seminari, corsi e manifestazioni
- responsabile della gestione autonoma dell'ufficio nella Svizzera italiana in collaborazione con la sede centrale

**Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inoltrare a: [susann.egli@parkinson.ch](mailto:susann.egli@parkinson.ch)  
Ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente allo 043 277 20 77

Link al concorso: <https://www.parkinson.ch/it/chi-siamo/offerte-di-lavoro>

**Fonte**

LaRegione del 17 marzo 2023

Posizione	Medico psichiatra - 50%
-----------	-------------------------

**Profilo**

- laurea in medicina
- specializzazione FMH in psichiatria e psicoterapia
- aver esercitato per almeno tre anni in un centro svizzero di perfezionamento riconosciuto, cfr. <http://www.siwf-register.ch/>, oppure aver già esercitato nel proprio studio a carico dell'assicurazione obbligatoria delle cure medico sanitarie prima del 5 luglio 2013
- propensione all'innovazione e attitudine al lavoro di gruppo
- capacità nella conduzione medico-terapeutica di équipe sociopsichiatriche
- esperienza nel lavoro di rete e conoscenza delle istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino
- padronanza della lingua italiana e di un'altra lingua nazionale

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

Settore della Medicina delle dipendenze

**Lugano**

- prende decisioni in autonomia per la salute dei pazienti
- elabora, organizza, valuta e controlla il lavoro diagnostico e terapeutico in collaborazione con l'équipe multidisciplinare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attua gli interventi sanitari ambulatoriali individuali a favore dell'utenza</li> <li>– organizza ed esegue, nel rispetto delle linee generali stabilite dalla direzione sanitaria, gli interventi medici</li> <li>– collabora strettamente con la direzione e la direzione sanitaria</li> <li>– collabora con la rete esterna di servizi specializzati, medici di famiglia, operatori sociosanitari e promuove programmi di ricerca, di studio e di educazione sanitaria</li> <li>– assicura la propria disponibilità ai programmi di formazione</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura "Concorso Medico psichiatra" presso la direzione Ingrado, Via Trevano 6, CP 4044, 6904 Lugano <b>entro sabato 15 aprile 2023</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direzione, telefonando allo 091 922 60 06 Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/8c32dbe1-54ed-4ab5-96d2-9a59fe59d6c8">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/8c32dbe1-54ed-4ab5-96d2-9a59fe59d6c8</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Infermiera diplomata - 80%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lingua tedesca indispensabile</li> <li>– automunita</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Spitex Il Sole
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarnese</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da curriculum vitae, foto e diplomi, sono da inviare a: Spitex Il Sole, Via B. Varena 20B, 6600 Locarno.
<b>Fonte</b>	LaRegione del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Caporeparto</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– solida esperienza infermieristica</li> <li>– formazione specialistica in gestione o disponibilità a conseguirla</li> <li>– capacità organizzative e gestionali</li> <li>– esperienza nella conduzione di un team multidisciplinare</li> <li>– buone conoscenze della lingua italiana e di almeno una seconda lingua nazionale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Clinica Moncucco
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a <a href="mailto:candidature@moncucco.ch">candidature@moncucco.ch</a> <b>entro sabato 25 marzo 2023</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste a Eleonora Liva, Capo servizio area Infermieristica, tel. 091 960 85 00
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e LaRegione del 17 marzo 2023

<b>Posizione</b>	<b>Operatore/trice sociale comunale - 20%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza Svizzera</li> <li>– sana costituzione psicofisica, con spiccate doti relazionali e profonda motivazione</li> <li>– condotta irreprensibile e incensurata</li> <li>– diploma di assistente sociale conferito da una scuola universitaria professionale SUP o titolo equivalente</li> <li>– nozioni di base del diritto amministrativo e civile, conoscenza di leggi, regolamenti e decreti cantonali e federali nel settore sociale, delle assicurazioni sociali e sanitarie</li> <li>– esperienza lavorativa nel settore sociale e/o pedagogico, con buona conoscenza della rete di servizi sociali e sanitari pubblici e privati</li> <li>– autonomia nel lavoro individuale</li> <li>– conoscenze informatiche</li> <li>– conoscenza delle lingue nazionali</li> <li>– licenza di condurre categoria B</li> <li>– disponibilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario</li> <li>– esperienza nell'amministrazione comunale</li> <li>– conoscenza applicativo informatico GeCoTi</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Tresa
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ponte Tresa</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– promozione di progetti di inserimento sociale e professionale, in collaborazione con gli uffici cantonali competenti</li> <li>– consulenza e informazione sociale ad anziani, giovani, adulti e famiglie residenti nel comune che vivono situazioni di disagio sociale, relazionale e/o economico</li> <li>– accompagnamento e sostegno in situazioni di disagio sociale, relazionale e materiale</li> <li>– interventi sul territorio e/o a domicilio a favore di anziani, giovani, adulti e famiglie che si trovano in difficoltà, fornendo loro una prima risposta ai bisogni e attivando le risorse e i servizi competenti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prevenzione attraverso il monitoraggio della popolazione, tramite contatti regolari con i servizi dell'amministrazione comunale</li> <li>– coordinamento degli interventi di rete che coinvolgono servizi sociali, sanitari, educativi e terapeutici, pubblici e privati</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso assunzione operatore/trice sociale", alla Cancelleria comunale di Ponte Tresa, Via Lugano 23, 6988 Ponte Tresa, <b>entro il venerdì 14 aprile 2023 alle ore 12:00.</b> Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Myriam Mauri Segreteria Comunale tel. 091 60 11 300 o per e-mail: <a href="mailto:myriam.mauri@tresa.ch">myriam.mauri@tresa.ch</a> Link al concorso: <a href="https://www.tresa.ch/bandi-di-concorso-comune-di-tresa/">https://www.tresa.ch/bandi-di-concorso-comune-di-tresa/</a> LaRegione del 20 marzo 2023
<b>Fonte</b>	
<b>Posizione</b>	<b>Educatrice per la Cellula Socio-educativa d'Urgenza per Minorenni (CSUM) - 80%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione conclusa in pedagogia o psicologia o diploma di una scuola di operatori sociali (SUP)</li> <li>– esperienza educativa e nella collaborazione d'équipe</li> <li>– buona conoscenza della rete dei servizi e degli enti presenti sul territorio</li> <li>– buona capacità di gestire dei conflitti in situazione di forte crisi e di lavorare in autonomia</li> <li>– buona conoscenza della teoria e della pratica sistemica (collaborazioni con la rete e con le famiglie)</li> <li>– buone capacità di far fronte allo stress e agli imprevisti</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Mendrisio (Fondazione Paolo Torriani)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	Intervento socio-educativo urgente in situazioni di crisi dove l'incolumità psicofisica di un minore è a rischio, per cui necessita di una risposta immediata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sia nel tamponare la crisi, garantendo una soglia di protezione sufficiente nel contesto di vita del minore e assumendosi la presa in carico della situazione con l'attivazione celere dei servizi e delle autorità ritenuti pertinenti (possibili seguiti sull'arco di tre mesi)</li> <li>– sia, se necessario, collocando il minore in un luogo di protezione adeguato</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Collaborazione in rete con l'ambulanza, il pronto soccorso ospedaliero, la polizia, i genitori, le autorità, i servizi, la scuola, l'Ufficio dell'aiuto e della protezione, il Servizio medico-psicologico, ecc.</li> <li>– lavoro a turni, anche nelle ore serali (nel fuori orario dei servizi) e nei fine settimana</li> <li>– picchetti a casa (per possibili attivazioni)</li> <li>– lavoro svolto prevalentemente su territorio cantonale, la presenza in sede è principalmente richiesta solo per le riunioni d'équipe e la formazione interna</li> <li>– licenza di condurre e automuniti (trasferte retribuite)</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: alla Direzione Fondazione Paolo Torriani per minorenni, Via alla Torre 42, CP 1546, 6850 Mendrisio, <b>entro sabato 15 aprile 2023.</b> Link al concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/e75e700c-b583-47f2-8014-14190cbdf3d3">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/e75e700c-b583-47f2-8014-14190cbdf3d3</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 20 marzo 2023
<b>Posizione</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma relativo alla candidatura presentata</li> <li>– disponibilità alla formazione continua</li> <li>– senso di responsabilità e disponibilità al lavoro a turni</li> <li>– buone conoscenze nel campo dell'informatica, in particolare conoscenze nel sistema di resident Assessment Instrument RAI e cartella informatizzata eclinic rappresentano fattori preferenziali</li> <li>– predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>– é data priorità a chi ha maturato un'esperienza in questo ambito e in strutture socio sanitarie</li> <li>– conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Mezzovico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mezzovico Vira</b>
<b>Mansioni</b>	Quelli previsti dal capitolato d'oneri scaricabile dal sito <a href="http://www.caav.ch">www.caav.ch</a>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:candidature@caav.ch">candidature@caav.ch</a> oppure possono essere inviate a: Casa per Anziani Alto Vedeggio – 6805 Mezzovico <b>entro sabato 30 dicembre 2023.</b> Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione della Casa per Anziani Link concorso: <a href="https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1">https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 22 marzo 2023

Posizione	Assistente di cura
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma relativo alla candidatura presentata</li> <li>– disponibilità alla formazione continua</li> <li>– senso di responsabilità e disponibilità al lavoro a turni</li> <li>– buone conoscenze nel campo dell'informatica, in particolare conoscenze nel sistema di resident Assessment Instrument RAI e cartella informatizzata eclinic rappresentano fattori preferenziali</li> <li>– predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>– è data priorità a chi ha maturato un'esperienza in questo ambito e in strutture socio sanitarie</li> <li>– conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Mezzovico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mezzovico Vira</b>
<b>Mansioni</b>	– quelli previsti dal capitolato d'oneri scaricabile dal sito <a href="http://www.caav.ch">www.caav.ch</a>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:candidature@caav.ch">candidature@caav.ch</a> oppure possono essere inviate a: Casa per Anziani Alto Vedeggio – 6805 Mezzovico <b>entro sabato 30 dicembre 2023</b> . Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione della Casa per Anziani Link concorso: <a href="https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1">https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 22 marzo 2023
Posizione	Ausiliari di cura CRS
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma relativo alla candidatura presentata</li> <li>– disponibilità alla formazione continua</li> <li>– senso di responsabilità e disponibilità al lavoro a turni</li> <li>– buone conoscenze nel campo dell'informatica, in particolare conoscenze nel sistema di resident Assessment Instrument RAI e cartella informatizzata eclinic rappresentano fattori preferenziali</li> <li>– predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>– è data priorità a chi ha maturato un'esperienza in questo ambito e in strutture socio sanitarie</li> <li>– conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Mezzovico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mezzovico Vira</b>
<b>Mansioni</b>	– quelli previsti dal capitolato d'oneri scaricabile dal sito <a href="http://www.caav.ch">www.caav.ch</a>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:candidature@caav.ch">candidature@caav.ch</a> oppure possono essere inviate a: Casa per Anziani Alto Vedeggio - 6805 Mezzovico <b>entro sabato 30 dicembre 2023</b> . Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione della Casa per Anziani Link concorso: <a href="https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1">https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 22 marzo 2023
Posizione	Operatori socio sanitari
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma relativo alla candidatura presentata</li> <li>– disponibilità alla formazione continua</li> <li>– senso di responsabilità e disponibilità al lavoro a turni</li> <li>– buone conoscenze nel campo dell'informatica, in particolare conoscenze nel sistema di resident Assessment Instrument RAI e cartella informatizzata eclinic rappresentano fattori preferenziali</li> <li>– predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>– è data priorità a chi ha maturato un'esperienza in questo ambito e in strutture socio sanitarie</li> <li>– conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Mezzovico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mezzovico Vira</b>
<b>Mansioni</b>	– quelli previsti dal capitolato d'oneri scaricabile dal sito <a href="http://www.caav.ch">www.caav.ch</a>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:candidature@caav.ch">candidature@caav.ch</a> oppure possono essere inviate a: Casa per Anziani Alto Vedeggio - 6805 Mezzovico <b>entro sabato 30 dicembre 2023</b> . Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione della Casa per Anziani Link concorso: <a href="https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1">https://www.mezzovico-vira.ch/Concorso-per-assunzione-Casa-per-Anziani-Alto-Vedeggio-b6a76300?i=1</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 22 marzo 2023

## Stage e apprendistato

Posizione	Concorso generale apprendisti 2023/2024
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza svizzera o stranieri con permesso di dimora B o di domicilio C o di lavoro G</li> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– costituzione fisica e psichica sana</li> <li>– ottenimento della licenza di scuola media</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Ospedale e la Casa Anziani Malcantonese
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Castelrotto</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare a:  <a href="mailto:caligari.gianpaolo@oscam.ch">caligari.gianpaolo@oscam.ch</a> per il settore amministrativo; <a href="mailto:mullis.manuel@oscam.ch">mullis.manuel@oscam.ch</a> per il settore informatico; <a href="mailto:soldati.raffaella@oscam.ch">soldati.raffaella@oscam.ch</a> per il settore alberghiero; <a href="mailto:salinitro.mattia@oscam.ch">salinitro.mattia@oscam.ch</a> per il settore cucina; <a href="mailto:nodari.gionata@oscam.ch">nodari.gionata@oscam.ch</a> per il settore servizio tecnico, <b>entro lunedì 31 luglio 2023</b>.            Link concorso: <a href="https://www.oscam.ch/lavoraconnoi/">https://www.oscam.ch/lavoraconnoi/</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 16 marzo 2023

## Altro

Posizioni	Nessun concorso
-----------	-----------------