

# Newsletter nr. 45

24 novembre 2022

**LuganoNetwork** è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre orientamento formativo e professionale ai cittadini e supporta le aziende nella ricerca di personale con una consulenza personalizzata. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino e segnala eventi formativi e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro e una formazione.



## Sommario

Incontri di orientamento alla formazione .....	1
Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri .....	3
Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano.....	4
Cerchiamo per i nostri partner .....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	7
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	7
Amministrazione, economia e vendita.....	7
Comunicazione, informatica, grafica e web.....	11
Istruzione .....	11
Manuale e tecnico.....	12
Socio sanitario .....	15
Stage e apprendistato.....	18
Altro.....	18

# Incontri di orientamento alla formazione

In collaborazione con l'ufficio dell'orientamento scolastico e professionale.

Per maggiori informazioni ed iscrizioni consultare il sito:

<https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/>

1

DATA	TITOLO
Da novembre 2022 a gennaio 2023	Scopri di più sulla Posta Svizzera e l' <b>apprendistato di: impiegata/o del commercio al dettaglio AFC, impiegata/o di commercio AFC servizi e amministrazione, impiegata/o di commercio AFC ramo banca, impiegata/o in logistica AFC e CFP, informatica/o.</b>
Da novembre 2022 a febbraio 2023	La Città dei mestieri della Svizzera italiana in collaborazione con le scuole professionali, le organizzazioni del mondo del lavoro e con il sostegno dell'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, propone un programma di <b>webinar di presentazione dei settori e delle formazioni professionali (apprendistati)</b> destinato ai/alle giovani in uscita dalla scuola media, alle persone che hanno già intrapreso una formazione ma che desiderano cambiare percorso, alle famiglie e agli addetti ai lavori.
Da novembre 2022 ad aprile 2023	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole professionali del Cantone.</b> I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Sabato 26 novembre 2022	<b>OpenDay della Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona</b> che forma nelle <b>professioni di Elettronica/o, Operatrice/ore in automazione, Polimeccanica/o e Progettista meccanica/o.</b>
Mercoledì 30 novembre 2022	UBS organizza un incontro informativo per <b>giovani interessati a intraprendere una carriera in banca.</b>
Mercoledì 30 novembre 2022 – scuola media Locarno 1, Mercoledì 7 dicembre 2022 – scuola media Breganzona	<b>Corso "Cercare un posto di apprendistato"</b> per allievi di scuola media, nato dalla collaborazione con la Città dei mestieri della Svizzera italiana e l'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, per mostrare <b>come cercare i posti di apprendistato e come preparare al meglio il dossier di candidatura.</b>
Mercoledì 30 novembre 2022, martedì 6 dicembre 2022	Stage introduttivo al Centro sistemi informativi (CSI) di Bellinzona rivolto a chi frequenta la 4.a media per <b>scoprire la professione di informatico/informatica.</b>
Mercoledì 30 novembre 2022, mercoledì 18 gennaio 2023	Il centro di formazione Agie Charmilles SA di Losone propone giornate orientative rivolte ad allievi di quarta media per conoscere più da vicino le professioni di <b>polimeccanico/a, elettronico/a, progettista meccanico/a, impiegato/a di commercio e impiegato/a in logistica.</b>
2 - 9 - 16 dicembre 2022, 13 gennaio 2023, 10 e 17 febbraio 2023, 3 - 10 - 17 marzo 2023, 5 maggio 2023, 2 e 9 giugno 2023	Giornate di orientamento alla RSI: 12 giornate di orientamento dal 2 dicembre 2022 fino al 9 giugno 2023, per conoscere più da vicino le <b>professioni del mondo radiotelevisivo:</b> Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media, fino a 16 anni compiuti.
Sabato 3 dicembre 2022	La Città dei mestieri della Svizzera italiana ha il piacere di ospitare l'Associazione Robo-Si, che <b>promuove attività a favore dell'orientamento dei giovani verso le professioni tecnologiche.</b> Presentazione dell'offerta di corsi sulla robotica.
Mercoledì 7 dicembre 2022	Schindler Formazione Professionale propone dei <b>pomerigi informativi</b> dove sono presentate le professioni di <b>elettronico/a AFC e operatore/trice in automazione AFC.</b>

Da gennaio a marzo 2023	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone.</b> I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Mercoledì 1. Febbraio 2023	<b>OpenDay della Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona.</b> Durante questo pomeriggio vi è la possibilità di conoscere la struttura e l'offerta formativa della Scuola nelle <b>professioni di elettronica / elettronico, operatrice / operatore in automazione, polimeccanica / polimeccanico e progettista meccanica / meccanico.</b> Per maggiori informazioni: <a href="https://www.samb.ti.ch/organizzazione/porte_aperte.php">https://www.samb.ti.ch/organizzazione/porte_aperte.php</a>
Lunedì 3, martedì 4 e mercoledì 5 aprile 2023	<b>Serate informative</b> sulla scolarizzazione dei talenti in <b>ambito sportivo e artistico</b> nelle scuole medie superiori.

## Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri

3

Si tratta di azioni informative, corsi, esposizioni, conferenze, incontri e testimonianze che possono migliorare l'esperienza professionale e contribuire allo sviluppo dell'empowerment di ciascuno.

Per iscrizioni: <https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda>

DATA		ORA	TITOLO
Giovedì	24.11.2022	12:00 – 18:00	Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento
Venerdì	25.11.2022	10:00 – 10:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	25.11.2022	11:00 – 11:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	25.11.2022	12:00 – 12:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	25.11.2022	13:15 – 14:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	25.11.2022	14:15 – 15:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	25.11.2022	15:15 – 16:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	25.11.2022	20:00 – 22:30	SOGNATRICI - una rappresentazione artistica tra parola raccontata e cantata
Lunedì	28.11.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI MEDICO TECNICHE E CURA DEL CORPO
Martedì	29.11.2022	14:00 – 16:00	Atelier - Strategia di ricerca impiego
Mercoledì	30.11.2022	18:00 – 19:00	ONLINE_Maturità professionale
Mercoledì	30.11.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI NEL SETTORE NATURA, AMBIENTE E ANIMALI
Giovedì	01.12.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI SETTORE INFORMATICA, MULTIMEDIA, ELETTRONICA
Venerdì	02.12.2022	14:00 – 16:00	Atelier - Sistemare il curriculum Vitae
Sabato	03.12.2022	10:00 – 12:00	Porte aperte Robo-Si presso la Città Dei mestieri della Svizzera italiana
Lunedì	05.12.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI NEL SETTORE DEL DESIGN E PROGETTAZIONE
Martedì	06.12.2022	14:00 – 16:00	Atelier - La lettera di candidatura
Martedì	06.12.2022	17:00 – 18:30	Cercare un posto di apprendistato
Martedì	06.12.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI NEL SETTORE CHIMICA E LABORATORIO
Venerdì	09.12.2022	14:00 – 16:00	Atelier - Il colloquio di lavoro
Lunedì	12.12.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI NEL SETTORE COMMERCIO E VENDITA
Lunedì	12.12.2022	18:00 – 19:30	Come monetizzare la propria idea micro imprenditoriale
Martedì	13.12.2022	09:00 – 11:30	Atelier - L'informatica nella ricerca di un impiego
Martedì	13.12.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI NEL SETTORE DEL LEGNO
Mercoledì	14.12.2022	13:30 – 17:30	Consulenze Servizio Mobilità e scambi
Mercoledì	14.12.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI NEL SETTORE DELLA METALMECCANICA

## Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano

DATA		ORA	TITOLO
Giovedì	24.11.2022	13:30 – 15:00	<p>I CAFFÈ DI EQUI-LAB   <b>Prevenzione di mobbing e molestie sessuali: responsabilità dei datori di lavoro e buone pratiche</b>  <a href="https://tinyurl.com/2p949jcp">https://tinyurl.com/2p949jcp</a></p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/">https://equi-lab.ch/</a></p>
Mercoledì	14.12.2022	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “edile”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media            Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Giovedì	15.12.2022	13:30 – 15:00	<p>I CAFFÈ DI EQUI-LAB   <b>Gravidanza e maternità: diritti, doveri e buone pratiche</b>  <a href="https://bit.ly/3DZMIDv">https://bit.ly/3DZMIDv</a></p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/">https://equi-lab.ch/</a></p>
Mercoledì	25.01.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “sanitario”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media            Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Mercoledì	15.02.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “sicurezza”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media            Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Mercoledì	15.03.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “informatico e digitale”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media            Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Mercoledì	19.04.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “amministrativo”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media            Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>

# Cerchiamo per i nostri partner

5

Position of work	Quantitative Analyst
Required profile	<ul style="list-style-type: none"><li>– experience in algorithmic trading, especially high-frequency trading of derivatives on developing markets</li><li>– familiarity with python or a scripting language</li><li>– familiarity with C++ (should understand written code and advise programmers how to change it)</li><li>– background in mathematics, statistics, physics, or programming</li><li>– swiss citizenship, fluent English</li></ul> Successful candidates should: <ul style="list-style-type: none"><li>– be capable of working independently as well as part of a team</li><li>– know how to prioritize to achieve goals faster iteratively by trial and error</li><li>– enjoy watching the markets in real-time</li><li>– have exceptional attention to detail and a desire to understand issues deeply</li><li>– have an outstanding work ethic and the ability to thrive in a fast-paced environment</li></ul>
Company	<p>The main business of the Group is high-frequency trading in financial markets including crypto. We do millions of trades every day. Our activity is carried out at many exchanges around the globe and at every exchange, we need a sophisticated low-latency IT infrastructure and algorithms. Our goal is to find the best people and bring them together to do great work in a place where everyone is valued. Currently, we are looking for highly skilled and experienced quantitative analysts to join a research effort focused on generating high-frequency trading alphas in the futures markets. He or she will participate in supporting existing and developing new trading algorithms.</p> <p>What you will get from us: From flexible hours to a casual environment, our company offers a great work culture that you'll love being immersed in from day one. Opportunity to work with cutting-edge technology and some of the brightest minds in the industry. Excellent other company benefits including an outstanding bonus program.</p>
Place of work	<b>Lugano</b>
Job duties	Quantitative Analysts are responsible for creating new algorithms and finding new markets for proprietary trading strategies. This role also includes monitoring and maintaining our robust trading system, optimizing the firm's trading, as well as handling risk and trade reconciliations. Working in close collaboration with fellow traders and core developers, you will research, develop, test, and deploy novel order execution and model training methods to increase trading efficiency.
Deadline for enrolment	Send motivation letter, curriculum vitae, study and work certificates by e-mail to <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> by <b>Thursday 1th December 2022</b> specifying "Quantitative Analyst". <u>Only</u> candidates deemed to fit the desired profile will be contacted.

Posizione	Montatore di servizio
Profilo	<ul style="list-style-type: none"><li>– esperienza di almeno 3 anni</li><li>– persona volenterosa, predisposta al lavoro in gruppo, capacità di adattamento ed interazione con i tecnici di vari livelli società del gruppo</li></ul>
Azienda	Impianti di riscaldamento e sanitari
Sede di lavoro	<b>Cadro - Lugano</b>
Mansioni	Montaggio di impianti sanitari e riscaldamento
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 1. dicembre 2022</b> precisando in oggetto " <i>Montatore di servizio</i> ". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Contabile
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attestato di contabile federale</li> <li>– esperienza di almeno 5 anni in ambito fiduciario</li> <li>– contabilità di società e di indipendenti, con relative chiusure</li> <li>– consulenza a clienti</li> <li>– capacità di utilizzo del programma Abacus - costituisce titolo preferenziale</li> <li>– conoscenza dell'inglese e del tedesco</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Fiduciaria
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano - Pazzallo</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– allestimento e chiusura contabilità (società e indipendenti)</li> <li>– allestimento e chiusura dichiarazioni fiscali (società e indipendenti)</li> <li>– allestimento rendiconti IVA</li> <li>– consulenza contabile e fiscale</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 1. dicembre 2022</b> precisando in oggetto "Contabile". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Tecnico elettronico multimediale
<b>Profilo</b>	<u>Requisiti</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nazionalità Svizzera o con permesso di residenza</li> <li>– formazione in ambito elettronica/o multimediale con attestato AFC</li> <li>– comprovata esperienza nel settore audio e video</li> <li>– conoscenze dei protocolli audio e video broadcasting</li> <li>– buona conoscenza dei più aggiornati sistemi operativi (Windows e iOS)</li> <li>– buona conoscenza parlata e scritta dell'inglese (livello B2)</li> <li>– buone conoscenze di tedesco e francese sono considerati un titolo preferenziale</li> <li>– licenza di condurre (automunita/o)</li> </ul> <u>Competenze sociali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spiccate capacità nella risoluzione dei problemi e senso delle priorità</li> <li>– attitudine al lavoro di gruppo ed alla gestione dello stress</li> <li>– intraprendenza nell'affrontare situazioni impreviste (proattività)</li> <li>– spiccate capacità organizzative (lavoro con scadenze e priorità)</li> <li>– disponibilità al servizio di picchetto ed al lavoro a turni</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Produzione televisiva e radiofonica
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Mansioni</b>	La missione del team ICT è garantire i servizi di produzione televisivi e radiofonici, proponendo, implementando e gestendo soluzioni e tecnologie audio e video.
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 1. dicembre 2022</b> precisando in oggetto "Tecnico elettronico multimediale". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

# Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"  
dal 17 al 23 novembre 2022

7

## Alberghiero, ristorazione e turismo

**Posizioni** Nessun concorso

## Amministrazione, economia e vendita

**Posizione** Collaboratore/trice scientifico/a I oppure II - 50/100%

**Profilo**

- titolo accademico completo Licenza o Bachelor + Master in psicologia del lavoro e delle organizzazioni oppure in psicologia clinica
- esperienza nella selezione del personale
- esperienza nel sostegno psico-sociale
- esperienza nella progettazione e realizzazione di interventi di coaching manageriale
- esperienza nella gestione di gruppi di persone in formazione
- flessibilità e capacità d'adattamento a contesti lavorativi mutevoli
- capacità di contatto e relazionali
- spirito d'iniziativa, autonomia e capacità decisionali responsabilità
- facilità redazionale
- padronanza dell'italiano e buona conoscenza di almeno una lingua ufficiale parlata e scritta
- ottima conoscenza del pacchetto Office Word, Excel, PowerPoint

**Azienda**

**Sede di lavoro**

**Mansioni**

Repubblica e Cantone del Ticino

**Bellinzona**

- collaborare nella progettazione e realizzazione di attività di selezione del personale
- effettuare i colloqui di sostegno psico-sociale/mediazione con collaboratori in situazioni difficili e/o conflittuali
- collaborare nel fornire ai Funzionari dirigenti e alle figure professionali con responsabilità di conduzione, consulenza, supporto e coaching nel contesto dei compiti di gestione e conduzione delle loro unità amministrative
- partecipare come docente nella formazione del personale dell'Amministrazione su temi ad hoc legati alla gestione delle risorse umane
- collaborare negli interventi di sviluppo manageriale ad hoc in risposta ad esigenze dei Funzionari dirigenti
- partecipare a progetti ad hoc dell'ufficio e della Sezione delle risorse umane

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online **entro venerdì 2 dicembre 2022**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Carlotta Vieceli, tel. 091 814 43 56.

Link concorso: <https://www4.ti.ch/index.php?id=8214>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 17 novembre 2022

**Posizione** Collaboratori/trici scientifici/che I oppure II

**Profilo**

- studi universitari completi bachelor e master oppure licenza universitaria nel campo delle scienze del territorio
- buone conoscenze nel campo della pianificazione del territorio
- ottima conoscenza del territorio del Cantone Ticino e della sua realtà istituzionale
- buone conoscenze dell'amministrazione cantonale, del diritto e delle procedure amministrative
- ottime capacità di espressione orale e scritta in italiano
- buone conoscenze delle lingue ufficiali conversazione e redazione
- buone conoscenze degli applicativi di Microsoft Office e in particolare di quelli in ambito GIS
- attitudine al lavoro indipendente anche in situazioni di stress
- capacità di lavoro in gruppo e disponibilità al lavoro interdisciplinare, facilità di contatto

**Azienda**

**Sede di lavoro**

**Mansioni**

Repubblica Canton Ticino

**Bellinzona**

- esaminare atti pianificatori comunali e redigere i relativi progetti di risoluzione dell'autorità competente CdS, DT, DSTM, SST



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– collaborare nell'elaborazione di progetti di Piani di utilizzazione cantonali e seguirne la procedura di adozione</li> <li>– svolgere i compiti legati all'informatizzazione dei Piani di utilizzazione PR e PUC ed in particolare assicurare che i geodati siano elaborati correttamente secondo i processi e le procedure vigenti</li> <li>– prestare la consulenza ai Comuni e ai Servizi incaricati dell'elaborazione di atti pianificatori</li> <li>– svolgere l'esame e redigere il preavviso di merito dell'Ufficio o per conto della Sezione su progetti stradali, progetti edilizi, decreti di protezione o altro</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro il 6 dicembre 2022</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste al Capo dell'Ufficio della pianificazione locale Nicola Klainguti, tel. 0918142576 Link concorso: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=8214">https://www4.ti.ch/index.php?id=8214</a> Foglio ufficiale del 22 novembre 2022
<b>Fonte</b>	

<b>Posizione</b>	<b>Collaboratore/trice scientifico/a I oppure II - 80/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione a livello universitario, scuola politecnica federale, o scuola universitaria professionale livello bachelor + master in scienze politiche o scienze economiche</li> <li>– comprovata esperienza nella gestione di progetti</li> <li>– ottime conoscenze linguistiche dell'italiano, conoscenza scritta e parlata di una seconda lingua ufficiale e conoscenza dell'inglese</li> <li>– ottime conoscenze del pacchetto Office Word, Excel, PowerPoint</li> <li>– capacità di analisi, sintesi e facilità redazionale</li> <li>– capacità di lavorare in modo autonomo / indipendente</li> <li>– orientamento al raggiungimento degli obiettivi</li> <li>– flessibilità e capacità d'adattamento a contesti lavorativi mutevoli</li> <li>– facilità di contatto con i partner Comuni, Patriziati, Associazioni, ecc.</li> <li>– capacità di gestione dello stress</li> <li>– ottima condotta, nessun precedente incompatibile con la funzione</li> <li>– licenza di condurre</li> <li>– cittadinanza svizzera</li> <li>– una formazione quale ufficiale dell'esercito o quale quadro superiore in una formazione riconosciuta dai partner della protezione della popolazione costituisce titolo preferenziale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone del Ticino
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sostituisce il Capo ufficio nella gestione delle attività correnti del nuovo Centro cantonale polivalente di Camorino</li> <li>– ricerca attività di utilità pubblica AUP per i richiedenti l'asilo RA</li> <li>– supporta il coordinatore delle attività nell'elaborazione dei piani di lavoro giornalieri</li> <li>– pianifica e gestisce i bandi di concorso fornitura e mandati di prestazione inerenti il Centro</li> <li>– organizza le attività facoltative per gli RA durante il fine settimana o i giorni festivi</li> <li>– sviluppa progetti aggiornando costantemente il Capo ufficio</li> <li>– partecipa a gruppi di lavoro e commissioni cantonali e inter cantonali</li> <li>– verifica il rispetto delle condizioni contrattuali</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro mercoledì 7 dicembre</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Ryan Pedevilla, tel. 091 814 33 30. Link concorso: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=8214">https://www4.ti.ch/index.php?id=8214</a> Foglio Ufficiale del 23 novembre 2022
<b>Fonte</b>	

<b>Posizione</b>	<b>Collocatore/trice di personale sanitario e badanti - 50%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza nel ramo amministrativo, gestione del personale ed elaborazione stipendi</li> <li>– conoscenza del sistema sociosanitario cantonale</li> <li>– conoscenza del contratto normale di lavoro per il personale domestico</li> <li>– conoscenza della legge collocamento sul prestito e di personale relativa ordinanza</li> <li>– buone capacità relazionali</li> <li>– automunito/a</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Associazione Opera Prima Rivera
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Rivera</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti sono da inoltrare tramite il modulo online oppure inviare a: Associazione Opera Prima, Via Cantonale 57, 6802 Rivera. Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/34d2bfda-a6f7-4a57-aa45-719259f8b389">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/34d2bfda-a6f7-4a57-aa45-719259f8b389</a> Foglio Ufficiale del 18 novembre 2022
<b>Fonte</b>	

<b>Posizione</b>	<b>Segretaria</b>
<b>Azienda</b>	Studio legale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: CP 4241 – 6904 Lugano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Impiegato di commercio – 50%</b>
<b>Azienda</b>	Municipio di Ascona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ascona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso nomina impiegato/a Aziende comunali" <b>entro mercoledì 7 dicembre alle ore 11:00.</b> Il capitolato di concorso può essere richiesto alla cancelleria comunale via email a: <a href="mailto:cancelleria@ascona.ch">cancelleria@ascona.ch</a> Link concorso: <a href="https://www.ascona.ch/Avviso-di-pubblicazione-concorso-per-la-nomina-di-una-impiegatoa-di-commercio-AFC-al-50-presso-le-Aziende-comunali-c8c6b900?i=1">https://www.ascona.ch/Avviso-di-pubblicazione-concorso-per-la-nomina-di-una-impiegatoa-di-commercio-AFC-al-50-presso-le-Aziende-comunali-c8c6b900?i=1</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 22 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Impiegato/a amministrativo/a contabile - 60%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione commerciale e contabile diploma di impiegato di commercio o formazione superiore</li> <li>– comprovata esperienza nella gestione e allestimento dalla contabilità preventivi, consuntivi</li> <li>– comprovata esperienza nella gestione amministrativa del personale e stipendi pratiche salariali</li> <li>– buona padronanza dei programmi informatici pacchetto Office, principalmente Excel e della contabilità finanziaria e della lingua italiana</li> <li>– capacità organizzative e di autonomia nelle attività a carattere amministrativo e gestionale</li> <li>– capacità di affrontare ambiti lavorativi e situazioni complesse</li> <li>– attitudine alla collaborazione e alla comunicazione</li> <li>– cittadinanza svizzera o permesso C</li> <li>– la conoscenza del tedesco, come pure la conoscenza del funzionamento dei Contratti di prestazione costituiscono titolo preferenziale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Fondazione Istituto San Nicolao
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bidogno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gestire in modo autonomo le pratiche amministrative e di contabilità del segretariato documentazione, corrispondenza, fatturazioni, pagamenti, ecc.</li> <li>– gestire le pratiche amministrative, i processi e le attività legate al ciclo di vita del personale contratti, salari, piani di lavoro, ecc.</li> <li>– assicurare l'allestimento e la gestione finanziaria, in collaborazione con il Direttore preventivi, consuntivi, rapporti finanziari richiesti dall'Ufficio degli invalidi del Cantone</li> <li>– svolgere le pratiche amministrative e finanziarie legate agli utenti e all'Ufficio degli invalidi</li> <li>– collaborare alla preparazione di eventi e di incontri istituzionali audit, revisione, Consiglio di Fondazione, ecc.</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, sono da inviare a: Fondazione Istituto San Nicolao, Via Ernest Bloch 111, 6958 Bidogno <b>entro domenica 11 dicembre.</b> Link concorso: <a href="https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/0e75be48-10d6-42c9-b501-eb1bc6333b34">https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/0e75be48-10d6-42c9-b501-eb1bc6333b34</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale e Corriere del Ticino del 21 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Sales &amp; Marketing Manager</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione con attestato professionale federale in vendita e/o marketing o equivalente</li> <li>– pluriennale esperienza nel settore della vendita</li> <li>– spiccate capacità comunicative e organizzative</li> <li>– madrelingua italiana e ottime conoscenze di tedesco livello C2</li> <li>– sono inoltre richieste buone conoscenze dell'inglese e del francese parlate e scritte</li> <li>– competenza e conoscenza degli strumenti digitali e delle tecnologie legate alla promozione e al marketing turistico</li> <li>– profonda conoscenza del territorio cantonale, del Ticino turistico, e dell'organizzazione turistica cantonale e nazionale</li> <li>– flessibilità, autonomia e predisposizione a viaggi di lavoro, principalmente in Svizzera</li> <li>– residente nel Canton Ticino</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Agenzia turistica ticinese SA Ticino Turismo
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– contattare e acquisire nuovi potenziali clienti MICE</li> <li>– sviluppare e gestire operativamente il piano di vendita</li> <li>– aggiornare costantemente il sistema CRM</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fornire consulenza e assistenza ai clienti MICE</li> <li>– coordinare il piano di vendita sulla base della strategia di marketing implementata dal Ticino Convention Bureau</li> <li>– partecipare alla pianificazione e all'implementazione di attività di marketing</li> <li>– identificare i trend del turismo svizzero e mondiale, prevalentemente in ambito MICE, e le opportunità che permettono il raggiungimento di nuovi contatti</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, sono da inviare a: Agenzia turistica ticinese "Concorso Sales & Marketing Manager", Direzione / Confidenziale Casella postale 1441, 6501 Bellinzona <b>entro giovedì 15 dicembre 2022</b> Link concorso: <a href="https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/94dc1137-746f-4b4d-a701-9eb0b3326287">https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/94dc1137-746f-4b4d-a701-9eb0b3326287</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 21 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Assistente di direzione e contabile - 50%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– maturità commerciale, attestato federale di specialista in finanza e contabilità o formazione equivalente conclusa in Svizzera</li> <li>– approfondite conoscenze in ambito contabile e HR</li> <li>– abilità nell'utilizzo degli applicativi informatici usuali MS Office, esperienza nell'utilizzo del programma di contabilità Sagellnfoniga e del gestionale DocuWare costituiranno titolo preferenziale</li> <li>– comprovata esperienza professionale 10 anni in posizione simile</li> <li>– attitudine al lavoro indipendente, capacità organizzative, spinto d'iniziativa, discrezione e senso di responsabilità</li> <li>– perfetta padronanza dell'italiano, buona conoscenza delle lingue nazionali</li> <li>– nazionalità svizzera o permesso valido</li> <li>– disponibilità al più tardi da inizio maggio 2023</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Verzasca SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gestione amministrativa della società: corrispondenza, contatti telefonici, elaborazione fatture, ordinazioni, pagamenti</li> <li>– gestione contabile: andamento corrente, chiusure, rendiconti IVA, preparazione dei documenti per controllo revisori, IVA e fisco</li> <li>– gestione risorse umane: presenze/assenze, elaborazione stipendi, certificati salario, chiusure annuali</li> <li>– supporto alla Direzione: predisposizione di documenti, rapporti e-mail, stesura lettere, presentazioni, redazione di ver-bali di riunioni</li> <li>– lavori di segretariato in generale</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare a: <a href="mailto:info@verzasca-sa.ch">info@verzasca-sa.ch</a> <b>entro venerdì 23 dicembre 2022.</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e la Regione del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Direttore</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione superiore in economia, management o tecnica</li> <li>– lingue nazionali parlate e scritte</li> <li>– esperienza in analoga posizione di almeno 5 anni</li> </ul>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gestione amministrativa e commerciale</li> <li>– gestione del personale con i rispettivi capi settore a lui sottoposti</li> <li>– supporto del Consiglio di Amministrazione</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: Regiopro SA, CP 1590, cifra W 692 032, 6501 Bellinzona
<b>Fonte</b>	la Regione del 17 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Segretaria - 80/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lingue tedesca ed inglese</li> <li>- le competenze informatiche come l'esperienza e solide conoscenze in ambito notarile</li> <li>- precisione, discrezione ed autonomia sono caratteristiche necessarie per ricoprire questa posizione</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Verda avvocatura e notariato
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da CV e certificati, sono da inoltrare a: <a href="mailto:scotto@verda-law.ch">scotto@verda-law.ch</a> oppure Casella postale 6577, 6900 Lugano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Gestore immobiliare</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione commerciale</li> <li>– esperienza nel settore della gestione immobiliare condominiale e stabili di reddito</li> <li>– l'attestato federale in gestione immobiliare costituisce titolo preferenziale</li> <li>– lingue: italiano lingua madre, tedesco: ottime conoscenze parlato e scritto</li> </ul>

<b>Azienda</b>	– conoscenze informatiche pacchetto Office
<b>Sede di lavoro</b>	– predisposizione al lavoro individuale
<b>Modalità di candidatura</b>	APF – HEV Ticino Servizi immobiliare SAGL
	<b>Locarno</b>
	Le candidature corredate da dossier complete di foto sono da inoltrare a: <a href="mailto:marco.rieder@apf-hev-tise.ch">marco.rieder@apf-hev-tise.ch</a> oppure a: APF-HEV Ticino Servizi immobiliari sagl, All'att. Sig. Rieder, Casella postale 447 - 6601 Locarno
<b>Fonte</b>	laRegione del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Venditore</b>
<b>Profilo</b>	– conoscenza del settore
	– conoscenza inglese, francese o tedesco
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisiotto</b>
<b>Azienda</b>	Società di telecomunicazione
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate da CV sono da inviare a: Media Center SA, CP 43, 6836 Serfontana
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Impiegato contabile immobiliare</b>
<b>Profilo</b>	– buone conoscenze contabili e buone conoscenze nella gestione immobiliare
	– attitudine al lavoro indipendente
	– padronanza dei mezzi informatici Office e nel programma contabile Banana
<b>Azienda</b>	Casa Partner SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate da CV e certificate sono da inviare a: Casa Partner SA, Casella Postale 1227, 6901 Lugano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre 2022

## Comunicazione, informatica, grafica e web

<b>Posizione</b>	<b>Giornalista 50-60%</b>
<b>Profilo</b>	– formazione universitaria titolo accademico
	– esperienza giornalistica e buone capacità redazionali e d'inchiesta
	– interesse per il mondo dei consumi e della sanità
	– lingua madre italiana e buone conoscenze del francese e del tedesco ev. dell'inglese
	– buona conoscenza del territorio, delle strutture socio-economiche e delle politiche cantonali e nazionali
	– buone capacità organizzative, disponibilità al cambiamento e flessibilità
	– buone conoscenze informatiche ed esperienza nella gestione dei social
	– capacità di lavoro indipendente, spirito di iniziativa, facilità di contatti e di espressione
<b>Azienda</b>	ACSI
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	– redigere articoli per il periodico La borsa della spesa, per il sito <a href="http://acsi.ch">acsi.ch</a> , per i canali social
	– redigere comunicati stampa e newsletter
	– condurre inchieste nell'ambito dei consumi, anche in collaborazione con le altre organizzazioni di difesa dei consumatori a livello svizzero
	– collaborare a progetti proposti e gestiti dall'ACSI
	– partecipare in rappresentanza dell'ACSI a conferenze/serate/trasmisioni radio e TV
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da lettera di motivazione e CV, sono da inoltrare a: <a href="mailto:acsi@acsi.ch">acsi@acsi.ch</a> oppure ACSI, Strada di Pregassona 33, 6963 Lugano <b>entro mercoledì 30 novembre 2022.</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale, laRegione del 17 novembre 2022

## Istruzione

<b>Posizione</b>	<b>Direttore/Direttrice</b>
<b>Profilo</b>	– master in scienze dell'educazione o equivalente o bachelor/patente per l'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia
	– per chi è in possesso di bachelor/patente per l'insegnamento, l'impegno a seguire il corso "Gestione della formazione per dirigenti d'istituzioni formative"
	– esperienza di almeno 5 anni di insegnamento a tempo pieno nella scuola dell'obbligo ticinese
	– conoscenze del sistema educativo ticinese per quanto concerne la scuola dell'obbligo
	– attitudine a condurre progetti e aver competenze negli aspetti amministrativi, organizzativi e informatici
	– capacità decisionale e di assunzione di responsabilità
	– ottime conoscenze della lingua italiana e buone conoscenze parlate e scritte delle lingue nazionali

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- spiccate capacità nella redazione
- conoscenze di mezzi e programmi informatici di base
- predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse
- spirito di iniziativa e autonomia lavorativa
- flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario

Municipio di Caslano

**Caslano**

Quelli indicati dallo specifico mansionario e dalle Leggi e Regolamenti settoriali Legge della scuola e relativo Regolamento di applicazione Legge della scuola dell'infanzia e sulla Scuola elementare e relativo Regolamento di applicazione.

- il/la direttore/direttrice deve garantire ai bambini degli Istituti scolastici di Caslano e Magliaso una scuola di qualità, attenta ai cambiamenti, una scuola che oltre a precisi compiti di istruzione e educazione offra delle occasioni di aggregazione e svolga un ruolo importante nel processo di integrazione
- la Direzione delle scuole include anche i servizi e le attività parascolastiche refezione scuola dell'infanzia, mensa scolastica per gli allievi di scuola elementare, corsi opzionali, corsi estivi, trasporti con lo scuolabus
- mantenere un costante e regolare rapporto con le famiglie
- essere promotore dell'aggiornamento e della formazione continua dei docenti
- accompagnare e sostenere i docenti nel loro lavoro quotidiano
- disponibilità ad assumersi compiti che si prestano di volta in volta che coinvolgono i bambini, la scuola o la vita del Comune
- garantire delle buone relazioni con il corpo docenti, il personale, le varie autorità comunali, cantonali e con i servizi parascolastici
- collaborare con le istituzioni, le associazioni e le società sportive, culturali e di animazione presenti sul territorio
- gestione di eventuali nuove sedi scolastiche di altri Comuni
- la Direzione delle scuole sarà inoltre tenuta a mantenere i contatti con gli altri servizi dell'amministrazione comunale, svolgere attività di segretariato, partecipare ai corsi di formazione, partecipare a incontri e riunioni interne o esterne all'istituto scolastico comunale

**Modalità di candidatura**

Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Direttore/Direttrice degli istituti scolastici comunali di Caslano e Magliaso 100%", Municipio di Caslano entro **venerdì 16 dicembre 2022 alle ore 12:00**.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Cancelleria comunale di Caslano, tel. 091 611 83 20. Link concorso:

<https://fogliuufficiale.ti.ch/#/search/publications/detail/1882d79c-3c32-4784-a12e-f2a51715e3ff>

**Fonte**

Foglio Ufficiale, Corriere del Ticino e LaRegione del 18 novembre 2022

## Manuale e tecnico

Posizione	Collaboratore centrale materiale e assistenza clientela 80/100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione preferibilmente in ambito tecnico/multimediale oppure nell'ambito di una professione artigianale</li> <li>– esperienza professionale pluriennale rilevante alla funzione ricercata. Conoscenza del mondo dello sport e relative esigenze</li> <li>– ottime conoscenze dell'ambito multimediale AV, ottime competenze tecniche, ottime abilità manuali e della motricità fine</li> <li>– facilità di contatto e piacere alla comunicazione con la clientela</li> <li>– conoscenze attive di due lingue ufficiali in particolare del tedesco nonché dell'inglese</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Ufficio federale dello sport UFSP
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Tenero</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– assistere la clientela nella preparazione e consegna di attrezzature, aule e infrastrutture sportive secondo le esigenze</li> <li>– allestire sale e auditorio, assicurando supporto alla parte multimediale di corsi, seminari e congressi, inclusa regia video audio luci</li> <li>– svolgere regolari lavori di manutenzione, riparazione e revisione di impianti e attrezzature sportive</li> <li>– ricoprire la funzione di custode con competenze di primo intervento in caso di allarmi o incidenti</li> <li>– impiego a turni prestabiliti, 7 giorni su 7, serale incluso</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare tramite modulo online: <a href="https://www.stelle.admin.ch">https://www.stelle.admin.ch</a> Ulteriori informazioni posso essere richieste a Signor. Luca Magistra, Amministrazione CST, telefonicamente allo +41584686111
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Architetto/a Direttore lavori</b>
<b>Azienda</b>	Seta Architecture
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:architecture@seta.ch">architecture@seta.ch</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre 2022
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>– attestato federale AFC di capacità nel settore meccanico o elettrico</li> <li>– esperienza nel settore degli impianti a fune 3-4 anni</li> <li>– affidabilità e senso del dovere</li> <li>– interesse per gli impianti a fune</li> <li>– buone condizioni fisiche assenza di vertigini</li> <li>– flessibilità e spirito d'iniziativa</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Vonrotz-seilbahnen
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Monte Lema</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lavori di manutenzione sulla funivia</li> <li>– sorveglianza tecnica durante l'esercizio degli impianti</li> <li>– compiti vari e di responsabilità come sostituto capotecnico</li> <li>– risoluzione di problemi e riparazioni in caso di guasti</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:l.benagli@vonrotz-seilbahnen.ch">l.benagli@vonrotz-seilbahnen.ch</a> <b>entro sabato 31 dicembre 2022</b> . Link concorso: <a href="https://vonrotz-seilbahnen.ch/ueber-uns/offene-stellen/">https://vonrotz-seilbahnen.ch/ueber-uns/offene-stellen/</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 22 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Consulente in sicurezza elettrica o installatore elettricista con AFC</b>
<b>Azienda</b>	Municipio id Ascona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ascona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso consulente in sicurezza o installatore elettricista per le Aziende Comunali" <b>entro mercoledì 7 dicembre alle ore 11:00</b> . Il capitolato di concorso può essere richiesto alla cancelleria comunale via email a: <a href="mailto:cancelleria@ascona.ch">cancelleria@ascona.ch</a> Link concorso: <a href="https://www.ascona.ch/Avviso-di-pubblicazione-concorso-per-la-nomina-di-una-consulente-in-sicurezza-elettrica-o-di-un-installatore-elettricista-per-le-Aziende-comunali-di-Ascona-ab82b000?i=1">https://www.ascona.ch/Avviso-di-pubblicazione-concorso-per-la-nomina-di-una-consulente-in-sicurezza-elettrica-o-di-un-installatore-elettricista-per-le-Aziende-comunali-di-Ascona-ab82b000?i=1</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 22 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Ingegnere / tecnico SSS edilizia</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ingegnere / scuola impresario costruttore / tecnico SSS edilizia</li> <li>– esperienza pluriennale nel medesimo ramo</li> <li>– capacità di lavoro indipendente e ordinato</li> <li>– conoscenza delle norme SIA e CPN</li> <li>– utilizzo professionale pacchetto Office e Messerli</li> <li>– lingue richieste: italiano</li> <li>– capacità analitica e di sintesi dei progetti edilizia, genio civile</li> <li>– buona attitudine al lavoro all'interno di un team</li> <li>– disponibilità a lavoro fuori orario</li> </ul> <b>Titolo preferenziale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– francese o tedesco</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– studio delle gare d'appalto per le opere da capomastro</li> <li>– analisi e stima dei costi preliminari</li> <li>– analisi prezzi e stesura preventivi</li> <li>– elaborazione strategie di ottimizzazione</li> <li>– allestimento documentazione per la richiesta di offerte a fornitori/subappaltatori</li> <li>– stesura offerte con programma Messerli e programma lavori</li> <li>– supervisione alla preparazione della documentazione tecnica e amministrativa per le gare d'appalto pubbliche e private</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a MediaTi Marketing SA, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
<b>Fonte</b>	laRegionedel 18 Novembre 2022

Posizione	Responsabile settore edilizia privata
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso "C", domicilio</li> <li>– diploma d'architetto, o altra formazione in ambito edilizio, ETH/EPF, in via subordinata SUP o titolo equivalente</li> <li>– sana costituzione fisica</li> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione</li> <li>– esperienza lavorativa in ambito edilizio o tecnico/amministrativo pubblico</li> <li>– capacità di operare in modo indipendente, senso di responsabilità e spiccato senso d'iniziativa</li> <li>– spiccate capacità d'organizzazione e di coordinamento e attitudine al lavoro individuale ed in team</li> <li>– persona propositiva e proattiva, con predisposizione al lavoro di gruppo orientato alla soluzione dei problemi</li> <li>– disponibilità all'aggiornamento continuo</li> <li>– disponibilità a prestazioni fuori dagli orari normali di lavoro</li> <li>– facilità nei contatti con i professionisti e con l'utenza</li> <li>– buona conoscenza degli strumenti informatici per attività di ufficio tecnico Word, Excel, Autocad, ecc. in particolare degli applicativi legati alla funzione</li> <li>– buone capacità redazionali verbali, rapporti, relazioni tecniche, ecc.</li> <li>– buone conoscenze delle lingue nazionali, in particolare della lingua tedesca</li> </ul> <p><u>Titolo preferenziale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma di tecnico comunale SUPSI o disponibilità a conseguirlo entro i termini fissati dal Municipio</li> <li>– comprovata esperienza nel settore pubblico</li> <li>– comprovata esperienza lavorativa, organizzativa, dirigenziale</li> <li>– attestati / diplomi corsi di post-formazione &gt;conoscenza del territorio comunale</li> <li>– domicilio nel Comune o disponibilità al trasferimento entro termini da definire</li> <li>– patente di guida tipo B</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Minusio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Minusio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– direzione e collaborazione nel settore dell'edilizia privata dell'Ufficio tecnico comunale</li> <li>– domande e notifiche di costruzione, controllo cantieri</li> <li>– rapporti con gli Uffici cantonali e con i progettisti</li> <li>– ricezione dell'utenza per informazioni inerenti al settore dell'edilizia privata</li> <li>– gestione registri e mappe comunali</li> <li>– organizzazione sedute commissionali</li> <li>– allestimento corrispondenza e relativi</li> <li>– partecipazione a procedimenti contenziosi edilizi</li> <li>– collaborazione nel settore delle opere pubbliche, vedasi in particolare nell'ambito della pianificazione e altri compiti affini alle attività dell'Ufficio tecnico comunale, il tutto e meglio come al relativo capitolato degli oneri</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Responsabile tecnico edilizia privata", alla Cancelleria Comunale, Via San Gottardo 60, CP115 6648 Minusio, <b>entro giovedì 15 dicembre 2022 alle ore 11.</b></p> <p>Link concorso:  <a href="https://www.minusio.ch/Concorso-per-l-assunzione-del-responsabile-settore-edilizia-privata-co-l-Ufficio-tecnico-comunale-13694700">https://www.minusio.ch/Concorso-per-l-assunzione-del-responsabile-settore-edilizia-privata-co-l-Ufficio-tecnico-comunale-13694700</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale, Corriere del Ticino e la Regione del 21 novembre 2022

Posizione	Operaio comunale qualificato
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza svizzera</li> <li>– riservata applicazione degli accordi internazionali condotta ineccepibile e incensurata</li> <li>– senso di responsabilità e diligenza professionale</li> <li>– attitudine al lavoro indipendente e di gruppo</li> <li>– capacità relazionati con i colleghi e gli artigiani</li> <li>– interesse e sensibilità per tematiche comunali</li> <li>– attestato federale di capacità AFC quale muratore oppure comprovata formazione nel settore dell'edilizia</li> <li>– costituzione fisica sana e idonea alla funzione</li> <li>– licenza di condurre categoria B</li> <li>– flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario, nei giorni festivi e a prestare servizio di picchetto</li> <li>– il domicilio nel Comune o Comuni limitrofi</li> <li>– la conoscenza di una seconda lingua nazionale sono motivo di preferenza</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Orselina

<b>Sede di lavoro</b>	<b>Orselina</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– manutenzione e pulizia ordinaria del tentalo e delle strutture pubbliche</li> <li>– interventi di riparazione e muratura delle infrastrutture e degli stabili comunali</li> <li>– collaborazione nella gestione dell'acquedotto picchetto serale e festivi</li> <li>– incarichi compatibili con la funzione e le competenze</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso operaio comunale", alla Cancelleria Comunale in Via Al Parco 18, 6644 Orselina <b>entro lunedì 5 dicembre 2022 alle ore 12:00.</b> Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale sig. E. Bruno, e-mail: <a href="mailto:utc@orselina.ch">utc@orselina.ch</a> o telefonicamente allo 091 759 13 78.
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Falegname</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– comprovata esperienza pluriennale nel settore e su CNC</li> <li>– attitudine al lavoro in piccolo team ed individuale</li> <li>– patente B</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Medio Malcantone</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– lavoro su macchine tradizionali</li> <li>– lettura disegno</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:impiego.falegname@gmail.com">impiego.falegname@gmail.com</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Muratore con esperienza</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– capacità di lavoro in autonomia</li> <li>– esperienza nella mansione</li> <li>– puntualità, precisione, serietà</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Camini Engelmann
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:info@camini-engelmann.ch">info@camini-engelmann.ch</a>
<b>Fonte</b>	laRegione del 23 novembre 2022

## Socio sanitario

<b>Posizione</b>	<b>Assistente di studio medico</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attestato federale di capacità di assistente di studio medico</li> <li>– buone conoscenze della lingua italiana, parlata e scritta. La conoscenza di una seconda lingua nazionale costituisce titolo preferenziale</li> <li>– ottime conoscenze dei sistemi di fatturazione in uso nel contesto socio-sanitario ticinese, unitamente a buone conoscenze di applicativi informatici</li> <li>– esperienza nei prelievi e nelle analisi di laboratorio</li> <li>– in possesso dell'abilitazione per la radioprotezione ad alte dosi</li> <li>– attitudine al lavoro di gruppo, con forte orientamento alla collaborazione interdisciplinare</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Ospedale Malcantonese
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Castelrotto</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti sono da inoltrare con oggetto "Concorso assistente di studio medico" a: <a href="mailto:kaya.nazli@oscam.ch">kaya.nazli@oscam.ch</a> <b>entro venerdì 9 dicembre 2022.</b> Ulteriori informazioni possono essere richieste al capo cure signor Omati Claudio, tel. 091 611 37 18. Link concorso: <a href="https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/ff9bbc78-beed-4c58-b183-64f53e94f850">https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/ff9bbc78-beed-4c58-b183-64f53e94f850</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Assistente sociale - 50%</b>
<b>Azienda</b>	Municipio di Mendrisio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire al Municipio di Mendrisio Ufficio Antenna Sociale, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio <b>entro lunedì 12 dicembre 2022 alle ore 16:00.</b> Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Capa Settore Signora Tiziana Madella, tel. 058 688 33 60. Link concorso: <a href="https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/49908b7a-b81b-4d0e-ad35-577fcb14fe59">https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/49908b7a-b81b-4d0e-ad35-577fcb14fe59</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 18 novembre 2022



<b>Posizione</b>	<b>Badante per donna disabile</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conoscenze infermieristiche</li> <li>– automunita</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare a: <a href="mailto:contattaciancora@bluewin.ch">contattaciancora@bluewin.ch</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Assistente di studio medico - 50/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– attestato federale di capacità di assistente di studio medico</li> <li>– buone conoscenze della lingua italiana, parlata e scritta. La conoscenza di una seconda lingua nazionale costituisce titolo preferenziale</li> <li>– ottime conoscenze dei sistemi di fatturazione in uso nel contesto sociosanitario ticinese, unitamente a buone conoscenze di applicativi informatici</li> <li>– esperienza nei prelievi e nelle analisi di laboratorio</li> <li>– in possesso dell'abilitazione per la radioprotezione ad alte dosi</li> <li>– attitudine al lavoro di gruppo, con forte orientamento alla collaborazione interdisciplinare</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Ospedale Malcantonese
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Castelrotto</b>
<b>Mansioni</b>	Gestione della fatturazione farmaci e materiale EMaP, della gestione delle prescrizioni di fisioterapia, fatturazione prestazioni mediche in contesto TARMED, nonché di tecniche diagnostiche prelievi, elettrocardiogramma, indagini RX, ecc.
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, sono da inviare a: Ospedale Malcantonese, 6980 Castelrotto <b>entro venerdì 9 dicembre 2022</b> . Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/1332fd28-3457-4b68-9e82-04dc12765a98">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/1332fd28-3457-4b68-9e82-04dc12765a98</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 21 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Ergoterapista - 40%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bachelor of Science SUPSI in ergoterapia o titolo equivalente</li> <li>– capacità di lavorare in team multidisciplinare</li> <li>– capacità organizzative e spiccate competenze sociali in particolare nella relazione e nella comunicazione</li> <li>– senso di responsabilità e flessibilità</li> <li>– conoscenze informatiche</li> <li>– interesse per le patologie geriatriche</li> <li>– può costituire titolo preferenziale l'esperienza di lavoro in ambito geriatrico</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Casa per Anziani Cigno Bianco
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Agno</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso ergoterapista", alla Direzione Casa per Anziani "Cigno Bianco", via Peschiera 8, 6982 Agno <b>entro martedì 6 dicembre 2022, alle ore 16:00</b> . Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/df6bb7c4-f73b-479d-ad28-ed49c55e36a2">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/df6bb7c4-f73b-479d-ad28-ed49c55e36a2</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 16 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Educatore/trice - 80%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma in lavoro sociale SUP o formazione equivalente</li> <li>– competenze comprovate in ambito artigianale e/o del second-hand costituisce un elemento preferenziale un AFC in ambito artigianale o industriale</li> <li>– esperienza di lavoro nel settore sociale della Svizzera italiana e conoscenza della rete socio-sanitaria locale</li> <li>– esperienza nella gestione di progetti educativi, elaborazione di piani di sviluppo individuali</li> <li>– esperienza nella gestione dei colloqui e dei colloqui di rete</li> <li>– capacità di lavoro in team</li> <li>– competenze organizzative e amministrative</li> <li>– conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> <li>– residenza nella Svizzera italiana</li> <li>– patente di guida</li> </ul>
<b>Azienda</b>	La Cooperativa Area
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzonese</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduzione dell'attività lavorativa e della presa a carico degli utenti</li> <li>– co-gestione dell'équipe socio-educativa</li> <li>– gestione dei piani di sviluppo individuali, delle ammissioni e dimissioni degli utenti, dell'amministrazione relativa alla gestione dell'utenza e della produzione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– collaborazione con la Direzione, attuazione di tutti i livelli previsti dal manuale di qualità e degli obiettivi della struttura e della Cooperativa Area</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da lettera di presentazione, CV e certificati di studio e lavoro dovranno essere inviate al più presto a: la Direzione – Viale Portone 8 – 6500 Bellinzona oppure via e-mail all'indirizzo: <a href="mailto:direzione@area.ch">direzione@area.ch</a> con la dicitura: Concorso educatore. Link concorso: <a href="https://area.ch/">https://area.ch/</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 18 novembre .2022

<b>Posizione</b>	<b>Specialista in diagnostica neurofisiologica tecnico di neurofisiologia</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– titolo specialistico</li> <li>– alcuni anni di esperienza</li> <li>– buona conoscenza della lingua italiana e di almeno una seconda lingua nazionale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Clinica Luganese Moncucco
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate da CV, foto, attestati, sono da inoltrare a: <a href="mailto:candidature@moncucco.ch">candidature@moncucco.ch</a> Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Caposervizio Area infermieristica Mariapia Pollizzi telefonicamente allo 0919608504
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e la Regione del 18 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Infermiere</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma di infermiere/a con specialità salute mentale classe di stipendio 5 o Bachelor in cure infermieristiche o Diploma di infermiere/a in cure generali con riconoscimento rilasciato dalla Croce Rossa Svizzera CRS classe di stipendio 4 con iscrizione nel registro nazionale delle professioni sanitarie NAREG:</li> <li>– esperienza nell'ambito psichiatrico</li> <li>– capacità di lavoro in équipe, capacità di critica, creatività, atteggiamento propositivo, flessibilità, empatia e capacità relazionali</li> <li>– conoscenza e esperienza nel sistema sanitario nazionale</li> <li>– perfetta conoscenza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale e/o dell'inglese</li> <li>– disponibilità a lavorare con orari irregolari</li> <li>– per i detentori di un Bachelor in cure infermieristiche o di un Diploma di infermiere/a in cure generali: obbligo di specializzazione in salute mentale presso la Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana SUPSI entro 4 anni dall'assunzione secondo i regolamenti e le direttive in vigore al momento dell'iscrizione al percorso formativo. Durante questo periodo l'assunzione avverrà nella forma dell'incarico artt. 15 e 16 LORD trasformabile in nomina al momento dell'ottenimento del titolo; il mancato ottenimento comporterà la cessazione definitiva del rapporto d'impiego</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica Canton Ticino
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– assicurare le cure infermieristiche agli utenti della CPC come da apposito mansionario, fra cui:</li> <li>– applica la concezione delle cure, gli aspetti legislativi LASP, gli elementi di psicopatologia e li trasferisce nella realtà lavorativa, personalizzando l'intervento e motivando senso e scopo dell'agito</li> <li>– compila correttamente la documentazione clinica in termini di efficacia e di efficienza</li> <li>– è autonomo/a e responsabile nell'esercizio della propria funzione coerentemente con il modello assistenziale in vigore cure integrate e utilizza gli strumenti psicoeducativi in uso</li> <li>– Promuove e conduce gruppi terapeutici</li> <li>– riconosce segni e sintomi precoci di crisi, interviene precocemente applicando le procedure d'assistenza indicate flusso gestione della crisi, cure intense</li> <li>– costruisce, riattiva e organizza la rete di supporto nel ruolo di health advocacy</li> <li>– adotta un tipo di comunicazione assertiva, mirata alla mediazione e alla risoluzione dei conflitti sia nei confronti dei pazienti che nei confronti dei colleghi</li> <li>– assume un ruolo di accompagnamento nei confronti degli allievi in stage e del personale neoassunto collaborando con la figura dell'insegnante assistente</li> <li>– si aggiorna e partecipa attivamente a eventi formativi che contribuiscono all'evoluzione della propria funzione</li> <li>– collabora attivamente con le équipe multidisciplinari sia interne che esterne équipe mobile, SPS, ecc</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro martedì 6 dicembre 2022</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direttrice cure OSC, Magda Chiesa, tel. 0918165700 oppure e-mail: <a href="mailto:magda.chiesa@ti.ch">magda.chiesa@ti.ch</a> Link concorso: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=8214">https://www4.ti.ch/index.php?id=8214</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 22 novembre 2022

Posizione	Educatrice/tore sociale
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma in lavoro sociale SUP o formazione accademica equivalente p.es scienze sociali, pedagogia curativa, scienze sociali rilasciata da un'università svizzera o il cui titolo è stato parificato</li> <li>– attestato federale di capacità nel settore industriale o artigianale può costituire titolo preferenziale</li> <li>– ottime competenze organizzative ed amministrative</li> <li>– comprovata esperienza nel settore socioeducativo</li> <li>– padronanza di una seconda lingua nazionale</li> <li>– patente di guida</li> </ul>
<b>Azienda</b>	La Fondazione Diamante
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Manno</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro venerdì 9 dicembre 2022</b> . Link concorso: <a href="https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/0206b243-b3e0-47ea-88fd-a2617e7f0c34">https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/0206b243-b3e0-47ea-88fd-a2617e7f0c34</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 23 novembre 2022

## Stage e apprendistato

Posizioni	Nessun concorso
-----------	-----------------

## Altro

Posizione	Addetto/a alle pulizie per supplenze
<b>Azienda</b>	Municipio di Minusio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Minusio</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da CV, sono da inoltrare a: <a href="mailto:cancelleria@minusio.ch">cancelleria@minusio.ch</a> Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Cancelleria comunale oppure telefonicamente allo 0917358181
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 17 novembre 2022

  

Posizione	Custode e coordinatore
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– personalità aperta, comunicativa e dinamica</li> <li>– spirito d'iniziativa e buone capacità organizzative</li> <li>– buona volontà, flessibilità e disponibilità</li> <li>– esperienza nel campo della pulizia e delle piccole riparazioni</li> <li>– discrete conoscenze informatiche</li> <li>– sana costituzione fisica</li> <li>– disponibilità a frequentare il corso di rianimazione BLS – DAE e altri corsi correlati alla funzione svolta</li> <li>– permesso di condurre B, domicilio nel Comune, o disponibilità a trasferirlo ad Airolo</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Airolo
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Airolo</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare a: <a href="mailto:comune@airolo.ch">comune@airolo.ch</a> <b>entro martedì 10 gennaio 2023</b> .
<b>Fonte</b>	laRegione del 18 novembre 2022