



Modifica o aggiunta del conto di accredito per le imposte comunali

Il presente formulario permette, alla persona fisica o giuridica non autorizzata a utilizzare la procedura online, di comunicare una modifica o un'aggiunta del conto di accredito per eventuali restituzioni dell'imposta comunale. Prima dell'inoltro del documento si prega di verificare che i dati riportati di seguito siano completi e corretti.

1. Dati contribuente

Numero di controllo fiscale

Numero di registro/DDC

Nome o ragione sociale

Via

Numero civico

NAP

Località

Nazione

2. Conto di accredito

Conto postale/bancario (IBAN)

Nome e sede della banca solo per conti esteri

BIC/Swift

Nome

Via

Numero civico

NAP

Località

Nazione



Intestazione del conto (se non corrispondente ai dati del contribuente indicati al punto 1)

Nome

Via

Numero civico

NAP

Località

Nazione

3. Dati di contatto (i dati verranno utilizzati unicamente in caso di domande relative a questa pratica)

Telefono

Email

Modalità e tempistiche di invio della richiesta

Il presente formulario di richiesta, debitamente compilato, deve essere stampato, firmato e trasmesso in forma cartacea all'indirizzo:

Città di Lugano
Contribuzioni
Via della Posta 8
C.P. 1670
6901 Lugano

La pratica verrà evasa entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione del formulario. Il richiedente sarà informato via email sull'esito della richiesta e conseguente modifica o aggiunta del dato.

Firma autografa

La richiesta deve essere firmata di proprio pugno dal contribuente. È possibile firmare per procura allegando l'atto di procura e copia del documento di identità o permesso di dimora del mandante se non precedentemente fornito.

Luogo e data

Firma
