



## NOTIFICA DI ARRIVO / AGGIORNAMENTO DATI ATTIVITA' ECONOMICA - INDIPENDENTI

Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere inviato all'Ufficio Controllo Abitanti - Attività Economiche.

**Ragione sociale** (nome dell'attività): \_\_\_\_\_

**Forma Giuridica** (segnare quanto fa al caso):

Ditta individuale       Società semplice       Associazione

Sede       Succursale

**Eventuale insegna pubblicitaria:** \_\_\_\_\_

**Data di inizio attività nel nostro comune:** \_\_\_\_\_

(gg.mm.aaaa)

**Iscrizione registro di commercio:**       SI       NO

**Eventuale luogo di provenienza dell'attività:** \_\_\_\_\_

**Genere di attività (riassuntivo):** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

(Via, CAP e località)

SSSSSSS \_\_\_\_\_

\_SSSSSSS \_\_\_\_\_

**Eventualmente presso:** \_\_\_\_\_

**Numero appartamento/ufficio:** \_\_\_\_\_      **Piano:** \_\_\_\_\_

**Telefono:** \_\_\_\_\_      **Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_



### Informazioni sull'amministrazione

	Cognome e Nome	Domicilio privato	Funzione
1	_____	_____	<input type="checkbox"/> Titolare
	_____	_____	<input type="checkbox"/> Socio
	_____	_____	<input type="checkbox"/> Amministratore
2	_____	_____	<input type="checkbox"/> Gerente
	_____	_____	<input type="checkbox"/> Titolare
	_____	_____	<input type="checkbox"/> Socio
3	_____	_____	<input type="checkbox"/> Amministratore
	_____	_____	<input type="checkbox"/> Gerente
	_____	_____	<input type="checkbox"/> Titolare

#### Persone occupate:

- 0    1    da 2 a 3    da 4 a 5    da 6 a 9    da 10 a 19    da 20 a 49  
 oltre 50

Cognome e nome del notificante: \_\_\_\_\_

Lugano, il \_\_\_\_\_ Firma 'Y'Yj "h)a Vfc:

Osservazioni: \_\_\_\_\_

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica

Il formulario è da ritornare a:

**Ufficio Controllo abitanti, Attività Economiche, Via Sara Frontini 1, 6942 Viganello**

Tel. +41 58 866 67 45

Fax +41 58 866 67 27

email: abitanti@lugano.ch

#### Allegati:

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione/proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto)
- Copie di eventuali attestati di esercizio professionali occorrenti a svolgere l'attività
- *Per cittadini stranieri:* copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti
- *Per associazioni e fondazioni:* copia dello statuto



Città  
di  
Lugano

Ufficio Controllo abitanti  
Attività Economiche  
Via Sara Frontini 1  
6962 Viganello  
Tel. +41 58 866 67 45  
fax: +41 58 866 67 27  
e-mail: abitanti@lugano.ch

Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2011

**Notifica**

**I. Personale**

Art. 6 <sup>1</sup> L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

<sup>2</sup> Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

**V. Rapporto tra le notifiche**

Art. 10 La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.