

Newsletter nr. 13

2 aprile 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	6
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	6
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing.....	10
Informatica e digitale.....	11
Formazione – Istruzione.....	11
Edilizia e artigianato.....	11
Industria e tecnica.....	14
Socio sanitario.....	16
Quadri e dirigenti.....	18
Stage e apprendistato.....	22
Altro.....	23

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 14.04.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 14.04.2026	/	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.04.2026	/	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.04.2026	18:00 – 19:30	Aziende e formazione: Future-Ready – strumenti pratici per gestire il cambiamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.04.2026	/	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.04.2026	13:30 – 15:30	Parliamo di Networking Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 23.04.2026	/	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 05.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 07.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 21.05.2026	18:00 – 19:30	Serata informativa sul volontariato a Lugano Volontariato Ticino Maggiori informazioni: https://www.volontariato-ticino.ch/Serata-informativa-sul-volontariato-a-Lugano-a13ccc00

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Giovedì 09.04.2026		Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.04.2026	/	
Martedì 21.04.2026		
Giovedì 09.04.2026	/	Corsi e laboratori: Obiettivo apprendistato – strategie e consigli per la ricerca Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 10.04.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Sanitario e sociale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 11.04.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore veicoli Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Domenica 12.04.2026	17:00	Teatro: Talento e Impiego SOS Ticino – Teatro Sociale di Bellinzona Attraverso una reinterpretazione dell'Amleto di Shakespeare verranno portate alla luce tematiche ricche di spunti di riflessione, come il rapporto fra identità e lavoro, fra giovani generazioni e mondo del lavoro, declinate attraverso la visione e la percezione personalissime dei e delle partecipanti. Un'occasione per vedere concretamente il lavoro svolto durante il nostro progetto e le potenzialità del connubio fra arte e integrazione socioprofessionale. Ingresso gratuito. Prenotazione scrivendo a: ct2@sos-ti.ch . Informazioni su: www.sos-ti.ch
Lunedì 13.04.2026	18:30 – 20:00	Conferenza: Pastore/a – presentazione del nuovo corso di formazione continua Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 13.04.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore della Metalmeccanica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.04.2026	/	Altro: Scuole Specializzate Superiori: Informatica, Economia, Alberghiera e Turismo Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	13:00 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte professioni del settore edilizia e artigianato Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	14:00 – 15:30	È il tuo momento di scegliere Incontra le professioni del settore Educativo: conosci l'Operatore/trice socioassistenziale infanzia, l'insegnante scuola d'infanzia e l'insegnante scuola elementare Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: http://www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 15.04.2026	14:00	Incontro informativo – Sanitario e Sociale Centro professionale sociosanitario CPS Canobbio-Giubiasco Scuola specializzata per le professioni sanitarie e sociali - SSPSS Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/bacheca/livello-secondario-ii/incontri-informativi
Mercoledì 15.04.2026	14:00	Incontro informativo – Industria e Artigianato Tecnico Centro professionale tecnico CPT – Trevano Scuola d'arti e mestieri - SAM Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/bacheca/livello-secondario-ii/incontri-informativi
Mercoledì 15.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.04.2026		
Mercoledì 15.04.2026	/	Manifestazione: Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Mercoledì 15.04.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte della stampa e della comunicazione Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	/	Manifestazione: Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.04.2026	17:30 – 18:45	Conferenza: Dalla maturità professionale alla carriera di Manager del settore Leisure Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 17.04.2026	14:30 – 16:30	Manifestazione: Porte aperte FORMAS – formazioni OSS e ACSS Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.04.2026	09:00 – 13:30	Manifestazione: Porte aperte FFS e login formazione professionale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.04.2026	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Formazione Professionale Locarno Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.04.2026	/	Manifestazione: SSSpecializzati – scienze audiovisive Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.04.2026	14:30 – 16:30	Appuntamento informativo: Presentazione del corso di pizzaiolo/a (diploma cantonale) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.04.2026	/	Corsi e laboratori: Coaching su misura per l'apprendistato Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze specialistiche sulla Maturità professionale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.04.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte Spedlogswiss sezione Ticino e Spedimar Sagl Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.04.2026	14:30 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte azienda formatrice Lombardi SA Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.04.2026	/	Altro: Preparazione Esami finali – settore alberghiero e della ristorazione Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 25.04.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.04.2026	/	Altro: Scuole Specializzate Superiori tecniche (SSST Bellinzona e CPT-SSST Lugano) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.04.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte Spedlogswiss sezione Ticino e MC Trans SA Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 16 al 17 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer

Cerchiamo per i nostri partner

Sondaggio

AIL

Descrizione

AIL, azienda che collabora con LuganoNetWork, è interessata a scoprire cosa pensano le persone di AIL come datore di lavoro. Il sondaggio è completamente anonimo e dura 7-10 minuti. Partecipa al sondaggio al link: sondaggio.ail.ch

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 26 marzo al 1. Aprile 2026

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Ausiliario/a di pulizia e lavanderia supplente
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– AFC impiegato/a del settore alberghiero-economia domestica oppure scolarità obbligatoria conclusa e comprovata esperienza (almeno 5 anni) quale addetto/a pulizia– Capacità di organizzazione e svolgimento del proprio lavoro in autonomia– Resistenza fisica e stabilità psichica– Discrezione e capacità di interagire positivamente con le persone– Curiosità e motivazione al lavoro nel mondo della disabilità– Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana– Conoscenze digitali di base: utilizzo posta elettronica e applicativi Office
Azienda	La Fondazione Rinaldi – Istituto Miralago
Sede di lavoro	Brissago
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Assicurare la pulizia dei luoghi frequentati dagli utenti e di tutti i locali e spazi dell'Istituto– Assicurare il ritiro, la consegna, la cernita, il lavaggio, l'asciugatura, la stiratura e il rammendo del vestiario degli utenti e della biancheria dell'Istituto– Segnalare al superiore diretto il fabbisogno del servizio– Rispettare le linee direttive e il concetto di funzionamento e di presa in carico
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Diplomi e certificati di lavoro– Autocertificazione sullo stato di salute (formulario scaricabile sotto la voce Documenti per le candidature dalla pagina internet sopra indicata);– Estratto del casellario giudiziale (richiesto in un secondo momento) <p>sono da inoltrare entro il 12 aprile 2026 online</p> <p>Inizio desiderato 1° maggio 2026</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Punto di contatto: Istituto Miralago - Centro psicopedagogico Via Crodolo 12 Casella Postale 544 6614 Brissago</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 31 marzo 2026

Amministrazione e vendita

7

Posizione	Assistente clienti
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Maturità commerciale cantonale (Scuola cantonale di commercio/SCC) o Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio con maturità o titoli equivalenti/superiori ed esperienza consolidata nella gestione di clienti o in contesti analoghi– Disponibilità a garantire la presenza lavorativa di sabato e a partecipare a fiere ed eventi anche durante i giorni festivi– Senso di responsabilità, flessibilità, spirito d’iniziativa e attitudine alla collaborazione, con disponibilità all’apprendimento continuo– Spiccato orientamento al cliente e alla qualità del servizio– Ottime capacità di ascolto attivo e gestione professionale dei conflitti– Capacità di lavorare in team e a collaborare in modo costruttivo con i servizi interni– Autonomia nella gestione delle attività, con attenzione alle priorità e al rispetto delle scadenze– Abilità nel problem solving, con approccio proattivo nella risoluzione delle problematiche– Buona padronanza dei sistemi informatici e degli strumenti digitali– Disponibilità a partecipare a corsi di aggiornamento specifici del settore per sviluppare competenze professionali <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none">– Formazione o certificazioni in comunicazione, vendita o customer care (corsi professionali riconosciuti o certificazioni interne)– Conoscenza di una seconda lingua nazionale oltre all’italiano; la conoscenza della lingua tedesca
Azienda	Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Fornire assistenza alla clientela attraverso telefono, e-mail e sportello, garantendo informazioni chiare, aggiornate e in linea con le direttive aziendali– Assistere la clientela nelle procedure di attivazione, subentro e disattivazione dei servizi– Fornire consulenza su contratti, tariffe, fatturazione, conguagli, verifiche e piani di pagamento– Inserire e aggiornare i dati nel sistema gestionale, raccogliere la documentazione contrattuale ed elaborare pratiche amministrative di sua competenza– Incoraggiare pratiche di consumo responsabile e sostenere l’adozione di strumenti digitali– Collaborare con i reparti interni, segnalare criticità e contribuire al miglioramento continuo dei processi di customer care– Assegnare e gestire i reclami di primo livello secondo le procedure interne– Gestire situazioni conflittuali con professionalità ed empatia, adottando un approccio costruttivo e orientato alla ricerca di soluzioni efficaci
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae con fotografia– Lettera di presentazione– Copia certificati di studio e di diploma– Copia certificati di lavoro– Autocertificazione* relativa al casellario giudiziale– Autocertificazione* relativa al certificato di solvibilità (UEF)– Autocertificazione* relativa allo stato di salute <p>*le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.amb.ch/chi-siamo/lavora-con-noi/</p> <p>sono da inoltrare entro il 17 aprile 2026 alle ore 16:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna “Concorso assistente clienti” a: Azienda Multiservizi Bellinzona (AMB) Vicolo Muggiasca 1A 6500 Bellinzona</p> <p>Inizio attività: al più presto o data da concordare</p> <p>Link del bando di candidatura</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il responsabile del Settore Approvvigionamento e Vendita ing. Lorenzo Bardelli, tel. 091 850 49 00</p>
Fonte	Corriere del Ticino, laRegione e Foglio Ufficiale del 27 marzo 2026

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a – 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera oppure permesso di domicilio valido (permesso C)– Condotta personale irreprensibile– Diploma AFC di impiegato/a di commercio o titolo equivalente o superiori– Buona salute (certificato medico prima dell’assunzione)– Età dai 25 ai 48 anni– Ottima conoscenza della lingua italiana (scritta e orale)

Azienda	– Buona conoscenza della lingua tedesca scritta e orale (livello minimo B2)
Sede di lavoro	– Buone conoscenze della contabilità pubblica
Mansioni	– Conoscenza del software Ge.Co.Ti. e del pacchetto MS Office
	Titolo preferenziale:
	Esperienza in un'amministrazione pubblica
	Comune di Rossa
	Rossa
	– Gestire le attività di cancelleria e sportello (LACC, controllo abitanti)
	– Tenere la contabilità comunale tramite l'applicativo Ge.Co.Ti.
	– Autonomia nell'utilizzo e nell'implementazione di nuovi strumenti digitali
	– Supporto bilingue costante, sia telefonico che via mail
	– Supporto organizzativo alle sedute municipali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti:
	– Curriculum vitae
	– Lettera di motivazione
	– Diploma e certificati
	– Estratto recente del casellario giudiziale
	sono da inoltrare entro il 09 aprile 2026 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Amministrazione" a:
	Comune di Rossa
	Cancelleria comunale
	Via Municipi 16
	6548 Rossa
	Inizio attività: 1° luglio 2026 o data da concordare
	Link del bando di concorso
	Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il sindaco G. Zanardi via email a: graziano.zanardi@rossa.ch
Fonte	laRegione del 27 marzo 2026

Posizione	Contabile – 60%
Profilo	– Esperienza pregressa di almeno 3/5 anni preferibilmente in ambito fiduciario
	– Formazione in ambito contabile
	– Buona conoscenza delle leggi svizzere
	– Ottima conoscenza della lingua italiana
	– Padronanza principali strumenti informatici (Office, software contabili)
	Titolo preferenziale:
	Conoscenza dell'inglese
Azienda	Gruppo Immobiliare
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Aggiornamento contabile società del gruppo e supporto al responsabile per le chiusure
	– Dichiarazioni salariali e gestione amministrazione del personale
	– Supporto delle attività amministrative
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare per posta in busta chiusa a:
	MediaTi Marketing SA
	Cifra 106254
	Via Industria 1
	6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Posizione	Agente immobiliare
Profilo	– Esperienza nel settore immobiliare o nelle vendite in settori affini
	– Buone conoscenze della lingua tedesca (livello minimo B2)
	– Personalità proattiva e orientata al cliente
Azienda	REMAX
Sede di lavoro	Ascona/Bellinzona/Lugano
Mansioni	– Acquisire clientela: ricerca attiva e contatto con potenziali clienti per ottenere nuovi mandati immobiliari
	– Valutare immobili: analisi del mercato e stima delle proprietà per definire prezzi di vendita realistici
	– Organizzazione e conduzione delle visite: pianificazione e gestione degli appuntamenti con gli interessati
	– Negoziazione dei contratti: mediazione tra acquirenti e venditori per raggiungere accordi equi e soddisfacenti
	– Documentazione e amministrazione: redazione e gestione di tutti i documenti e contratti necessari, oltre alla cura dei dati clienti nel sistema CRM

Modalità di candidatura La candidatura, corredate dai seguenti documenti:
 – Curriculum vitae
 – Lettera di motivazione
 sono da inoltrare via email a: info@remaxlagomaggiore.ch

Inizio attività: data da concordare

[Link dell'annuncio](#)

Fonte laRegione del 27 marzo 2026

Posizione **Addetto/a Front & Back Office Automotive**

Profilo

- 3-4 anni di esperienza
- AFC commerciale o After-Sales Automobile
- Ottimo italiano
- Ottima conoscenza del tedesco e francese gradito

Azienda Azienda automobilistica

Mansioni

- Gestire i clienti
- Fatturare veicoli
- Aggiornare stock e pratiche amministrative

Modalità di candidatura Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Diplomi e certificati di lavoro

sono da inoltrare per posta in busta chiusa a:

MediaTi Marketing SA

Cifra 106262

Via Industria 1

6933 Muzzano

Fonte Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Posizione **Aiuto-contabile – 50/60%**

Profilo Comprovata esperienza nel settore fiduciario commerciale (almeno 5 anni)

Azienda Arsfid Fiduciaria

Sede di lavoro **Tremona**

Modalità di candidatura Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con foto
- Lettera di motivazione
- Attestati di studio e lavoro

sono da inoltrare via email a: vanessa.jelmini@arsfid.ch

Fonte Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Posizione **Funzionario amministrativo**

Profilo

- Attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente
- Diploma cantonale di Funzionario/a amministrativo/a degli Enti locali
- Esperienza di almeno cinque anni in un'amministrazione pubblica
- Conoscenza del sistema gestionale Ge. Co. Ti
- Cittadinanza svizzera; riservati gli accordi internazionali in vigore
- Madrelingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali
- Condotta incensurata
- Idoneità psicofisica alla funzione
- Disponibilità a svolgere attività lavorativa oltre l'orario ordinario, anche serale o festivo, in relazione alle esigenze del servizio Capacità gestionali e organizzative
- Capacità decisionale e senso di responsabilità
- Familiarità, apertura e rapidità nell'apprendere nuovi strumenti digitali
- Buone competenze redazionali, relazionali e comunicative
- Spirito d'iniziativa e autonomia nella gestione delle attività delegate
- Predisposizione al lavoro in gruppo
- Flessibilità organizzativa
- Precisione e metodo nell'organizzazione delle informazioni e dei documenti

Titoli preferenziali:

- Attestato professionale federale di Specialista in amministrazione pubblica o disponibilità a conseguirlo
- Età compresa tra i 30 anni e i 45 anni

Azienda Comune di Canobbio

Sede di lavoro **Canobbio**

Mansioni

- Gestire il controllo abitanti
- Gestire le attività economiche
- Gestire le procedure di naturalizzazione
- Attività di sportello e cancelleria

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire delle telefonate in entrata – Organizzare gli eventi comunali – Gestire il sito internet comunale <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione – Titoli di studio e certificati di lavoro – Autocertificazione casellario giudiziale* – Autocertificazione esecuzione e fallimenti* – Autocertificazione sullo stato di salute* <p>*i formulari di autocertificazione sono scaricabili dal sito del Comune www.canobbio.ch, sezione Albo comunale > Concorsi sono da inoltrare entro il 27 aprile 2026 alle ore 16:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso assunzione funzionario/a amministrativo/a" a: Comune di Canobbio Via Trevano 13 6952 Canobbio</p> <p>Inizio data: 1° settembre 2026 o data da concordare Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la cancelleria comunale, tel. 091 936 30 60 oppure via email a: info@canobbio.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino, la Regione e Foglio Ufficiale del 27 marzo 2026

Comunicazione e marketing

Posizione	Project Manager della comunicazione
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione superiore in comunicazione o ambito affine – Esperienza lavorativa di 3–5 anni nel campo della comunicazione aziendale, preferibilmente in contesti strutturati o dinamici – Gestire in autonomia progetti, dal concetto all'esecuzione, nel rispetto di tempi e priorità; – Spirito collaborativo, ottime capacità relazionali e attitudine al lavoro in team e in contesti inter-dipartimentali; – Visione strategica della comunicazione come leva per il raggiungimento degli obiettivi societari – Approccio strutturato e proattivo, orientato alle soluzioni, con apertura e all'innovazione e al cambiamento – Buone capacità organizzative, di problem solving e gestione del carico di lavoro – Buona conoscenza di francese e/o tedesco – Cittadinanza svizzera o un permesso di domicilio
Azienda	AIL SA
Sede di lavoro	Lugano/Muzzano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare all'implementazione della comunicazione strategica societaria, traducendo obiettivi e indirizzi in attività operative di comunicazione – Gestire e coordinare progetti di comunicazione trasversali, occupandoti della pianificazione delle attività, del coordinamento e del rispetto delle tempistiche – Redigere e curare contenuti corporate e istituzionali, garantendo chiarezza, coerenza narrativa e adeguatezza ai diversi destinatari – Contribuire allo sviluppo della comunicazione interna, preparando contenuti per i collaboratori, supportando iniziative di comunicazione ed eventi interni dedicati – Collaborare con le diverse aree dell'organizzazione, traducendo bisogni e proposte in azioni di comunicazione efficaci e coerenti – Coordinare fornitori e partner esterni per la realizzazione di materiali e attività di comunicazione, assicurando qualità e rispetto degli standard societari
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera motivazionale – Titoli di studio e certificati di lavoro – Copia del documento d'identità <p>sono da inoltrare entro il 10 aprile 2026 online Link del bando di concorso</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Informatica e digitale

11

Posizione	Sistemista informatico
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera o stranieri con permesso di lavoro– AFC quale informatico sistemista oppure diploma di ingegnere informatico (SUPSI) o informatico di gestione SSS– Padronanza di gestione ambienti VMware vSphere– Amministrazione esperta di ambienti Microsoft AD– Esperienza su gestione di Backup Acronis– Competenza nella gestione di sistemi Linux per servizi specifici– Comprovata esperienze lavorativa, preferibilmente nel settore socio-sanitario ticinese– Disponibilità a seguire corsi di aggiornamento professionale– Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo, con forte orientamento alla collaborazione interdisciplinare– Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione– Capacità di assumere responsabilità e di risoluzione di problemi
Azienda	Titolo preferenziale:
Sede di lavoro	Padronanza della lingua italiana, parlata e scritta; la conoscenza di una seconda lingua
Mansioni	Ospedale Malcantonese (OSCAM) Caslano <ul style="list-style-type: none">– Gestire la manutenzione dei sistemi informativi fisici e virtuali– Supporto di primo e secondo livello– Gestire parte network con le sue componenti– Sviluppare progetti interni– Gestire e configurare i sistemi NAS come anche il ciclo di vita dei dati e i backup– Configurare e gestire apparati di rete e VLAN– Gestire i Firewall– Comunicare con fornitori di servizi terzi
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di motivazione– Certificati di studio e lavoro– Autocertificazione del casellario giudiziale e autocertificazione sullo stato di salute, entrambi redatti su modulo ufficiale reperibile sul sito www.oscam.ch/lavoraconnoi/ sono da inoltrare entro il 30 aprile 2026 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso sistemista informatico" a: Ospedale Malcantonese Nucleo 30-32 6980 Castelrotto Inizio attività: 1° giugno 2026 o data da concordare Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono richiedere presso il signor Manuel Mullis, Responsabile IT, tel. 091 611 37 00
Fonte	Foglio Ufficiale del 26 marzo 2026

Formazione – Istruzione

Posizioni	Nessuna
-----------	---------

Edilizia e artigianato

Posizione	Tecnico di servizio per impianti di ventilazione e condizionamento
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Età tra 25 – 45 anni– Esperienza nel settore
Azienda	AerotecnicA
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dal seguente documento: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae sono da inoltrare via email a: info@aerotecnica.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 27 marzo 2026
Posizione	Aiuto montatore di impianti ventilazione e condizionamento
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Età tra 25 – 45 anni– Esperienza nel settore
Azienda	AerotecnicA
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dal seguente documento: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae

Fonte	sono da inoltrare via email a: info@aerotecnica.ch Corriere del Ticino del 27 marzo 2026
Posizione	Tecnico comunale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di tecnico SSSTE (tecnico in conduzione di lavori edili) o titolo equipollente – Diploma cantonale tecnico comunale o impegno a conseguirlo al prossimo corso previsto – Buone capacità organizzative e attitudine al lavoro individuale ed in team – Senso di responsabilità e flessibilità – Disponibilità a svolgere la propria attività anche fuori dai normali orari di lavoro – Buone conoscenze, parlate e scritte, delle lingue nazionali – Adeguate conoscenze informatiche, in particolare degli applicativi legati alla funzione – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Condotta ineccepibile e incensurata – Esercizio dei diritti civili – Disponibilità a seguire corsi di formazione e aggiornamento – Patente categoria B e automunito <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Titolo accademico o formazione tecnica superiore nel settore architettura – Esperienza nel ramo dell'edilizia privata
Azienda	Municipio di Gordola
Sede di lavoro	Gordola
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Edilizia privata – Insegne pubblicitarie – Norme antiincendio – Numeri civici – Pianificazioni – Generali <p>per i dettagli delle mansioni della funzione, da consultare il seguente link per tutte le informazioni</p>
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae e foto formato passaporto – lettera di presentazione – Certificato medico o autocertificazione – Diplomi e certificati di studio/aggiornamento e di lavoro – Estratto casellario giudiziale – Patente categoria B <p>sono da inoltrare entro il 15 aprile 2026 alle ore 11:30 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Tecnico comunale" a: Cancelleria comunale di Gordola Via S. Gottardo 44 6596 Gordola</p> <p>Inizio attività: data da concordare Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Segretario comunale, tel. 091 735 16 10</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 27 marzo 2026
Posizione	Tecnico riparatore / installatore di elettrodomestici per cucina e lavanderia
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma AFC settore elettrico/elettromeccanico o esperienza equivalente – Esperienza nella riparazione e nell'installazione di grandi elettrodomestici – Autonomia e serietà – Patente B
Azienda	Elettrostar Fontana Sagl
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dal seguente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae <p>sono da inoltrare per via email a: info@elettrostar.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 31 marzo 2026
Posizione	Pittore diplomato
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Serietà – Attitudine al lavoro indipendente – Patente categoria B
Sede di lavoro	Ascona/Locarno
Mansioni	Svolgere piccoli lavori di manutenzione
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Certificati di studio e di lavoro <p>sono da inoltrare per posta in busta chiusa a:</p>

MediaTi Marketing SA
Cifra 106269
Via Industria 1
6933 Muzzano
Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Fonte

Posizione	Operaio
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione di base con AFC in una professione del settore tecnico o artigianale (p.es. edilizia / genio civile, selvicoltura, giardinaggio, manutenzione, conduzione di macchine di cantiere, ecc.), oppure formazione equivalente e comprovata esperienza in mansioni analoghe – Buona capacità pratica in lavori all'aperto (sfalcio/taglio vegetazione, manutenzione manufatti e ripristini) – Attitudine meccanica di base (cura del mezzo, controlli ordinari, piccole riparazioni) e disponibilità a condurre mezzi d'opera, quali escavatore idraulico e ragno – Licenza di condurre cat. B – Ottima conoscenza del territorio operativo (Bellinzona e Piano di Magadino): sarà data preferenza a candidati con domicilio nel comprensorio consortile o immediate vicinanze – Spirito d'iniziativa, capacità di adattamento e predisposizione al lavoro in squadra – Buona costituzione fisica e idoneità al lavoro all'aperto – Disponibilità a frequentare corsi di formazione e aggiornamento <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza pluriennale quale macchinista su escavatori idraulici – Possesso delle abilitazioni K-BMF SSIC per le categorie M2 (escavatori idraulici > 5t) e/o M4 (escavatore ragno) – Comprovata esperienza quale meccanico su mezzi agricoli
Azienda	Il Consorzio correzione fiume Ticino (CCFT)
Sede di lavoro	Sementina
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Operare nella gestione dello sfalcio, nel taglio della vegetazione e nella manutenzione dei manufatti consortili (canali, argini, opere idrauliche) – Eseguire lavori pratici quali pulizie, sgomberi, piccole opere e ripristini, incluse semplici lavorazioni murarie secondo necessità – Operare, secondo necessità, quale macchinista su escavatore ragno e/o su altri mezzi d'opera del Consorzio – Svolgere attività di piccola manutenzione e gestione del macchinario/attrezzature del Consorzio, segnalando eventuali anomalie o guasti – Collaborare nelle attività di promozione della biodiversità sul Piano di Magadino – Svolgere tutte le attività nel rispetto delle istruzioni ricevute, delle norme di sicurezza vigenti e delle procedure e direttive di servizio
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Attestati scolastici e diplomi – Certificati di lavoro – Autocertificazione dello stato di salute su modulo dello Stato – Estratto del casellario giudiziale federale più questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato <p>sono da inoltrare entro il 30 aprile 2026 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operaio 2026" a:</p> <p>Consorzio correzione fiume Ticino (CCFT) Viale Stefano Franscini 8 6500 Bellinzona</p> <p>Inizio attività: data da concordare Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Consorzio, tel. 091 825 15 82 oppure via email a: info@ccfticino.ch</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 marzo 2026

Posizione	Montatore elettricista – settore civile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione AFC o equivalente – Capacità di lavorare in autonomia – Gestione cantieri
Azienda	Elettro Mastai SA
Sede di lavoro	Riazzino
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Attestati scolastici e professionali

sono da inoltrare per posta in busta chiusa oppure via email a: hr@elettro-mastai.ch

Punto di contatto:

Elettro Mastai SA

6595 Riazzino

Fonte

Corriere del Ticino e laRegione del 1° aprile 2026

Posizione Montatore elettricista – settore industriale

Profilo

- Formazione AFC o equivalente
- Capacità di lavorare in autonomia
- Gestione cantieri

Azienda

Elettro Mastai SA

Sede di lavoro

Riazzino

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Attestati scolastici e professionali

sono da inoltrare per posta in busta chiusa oppure via email a: hr@elettro-mastai.ch

Punto di contatto:

Elettro Mastai SA

6595 Riazzino

Fonte

Corriere del Ticino e laRegione del 1° aprile 2026

Posizione Magazziniere

Profilo

- Esperienza nel settore elettrico
- Conoscenza materiale d'installazione
- Patente (preferibile BE)
- Buone competenze informatiche
- Affidabilità e organizzazione

Azienda

Elettro Mastai SA

Sede di lavoro

Riazzino

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Attestati scolastici e professionali

sono da inoltrare per posta in busta chiusa oppure via email a: hr@elettro-mastai.ch

Punto di contatto:

Elettro Mastai SA

6595 Riazzino

Fonte

Corriere del Ticino e laRegione del 1° aprile 2026

Industria e tecnica

Posizione Addetto team infrastruttura

Profilo

- Attestato federale di capacità (AFC) quale Elettricista per reti di distribuzione o titolo equivalente/superiore
- Possesso della licenza di condurre veicoli motore delle ferrovie cat. B80 o superiore può costituire titolo preferenziale
- Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo
- Capacità di conduzione e di gestione di un team di lavoro può costituire titolo preferenziale
- Capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche;
- Licenza di guida categoria BE o impegno al conseguimento nei termini stabiliti dall'Azienda
- Indipendenza, affidabilità e proattività
- Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player)
- Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress
- Capacità nel sollevamento pesi senza limitazioni fisiche
- Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile
- Disponibile al lavoro a turni e a prestare il servizio di picchetto (notturno e festivo) ed all'esterno
- Disponibile a seguire corsi di formazione
- Età ideale 30 – 45 anni
- Nazionalità svizzera o permesso C/B
- Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese
- Perfetta padronanza dell'italiano e conoscenza di una seconda lingua nazionale
- Buona conoscenza dei comuni applicativi informatici

Azienda

Ferrovie Luganese SA (FLP)

Sede di lavoro

Agno

Mansioni

- Collaborare con il Responsabile Team garantisce la funzionalità, l'affidabilità e la sicurezza degli impianti affidati, assicurando che gli interventi siano eseguiti nel rispetto delle norme

- tecniche, delle direttive aziendali e delle prescrizioni di sicurezza, al fine di ridurre al minimo l'impatto dei guasti sull'esercizio ferroviario
- Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per il trasporto e la distribuzione dell'energia, delle telecomunicazioni, degli impianti di sicurezza, degli impianti di videosorveglianza e delle linee di contatto della tratta FLP
 - Collaborare con il Responsabile Team, contribuisce attivamente alla sicurezza dell'esercizio ferroviario (comprese le attività svolte lungo la tratta) e si applica nel far rispettare le disposizioni di sicurezza durante i lavori
 - Supportare il Responsabile nelle attività amministrative legate al Team Infrastruttura al fine di garantire la tracciabilità e la correttezza della documentazione tecnica e per mantenere competenze e abilitazioni aggiornate
 - Eseguire la ricerca e la risoluzione dei guasti
 - Eseguire modifiche, ampliamenti o montaggi di nuove installazioni
 - Collaborare con i Responsabili di settore e con ditte terze durante le attività tecniche, anche sulla tratta
 - Svolgere coscientemente il proprio lavoro secondo le disposizioni, verifica il rispetto delle tempistiche dei lavori di revisione, registra tutti i lavori di revisione eseguiti, mantiene aggiornata la relativa documentazione
 - Sorvegliare delle tratte e degli impianti FLP (eseguita sia di giorno sia di notte, con lo scopo di poter individuare tempestivamente ogni situazione che discosta dal normale), accompagna i responsabili di settore e/o le ditte terze durante lo svolgimento delle loro funzioni e li aiuta ad individuare eventuali anomalie; per quanto riguarda questo ruolo potrà venir chiamato, dove necessario e secondo priorità, a ricoprire le seguenti funzioni: Autoprotezione Lavoro (APL), Guardiano di sicurezza (GS), Capo della sicurezza (CS), Direzione responsabile della sicurezza (DS), previa formazione che sarà erogata all'interno di FLP
 - Svolgere il servizio settimanale di picchetto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (al massimo 7 giorni di servizio di picchetto nell'arco di 28 giorni)
 - Mantenere il livello d'istruzione necessario per svolgere le sue attività
 - Collaborare con i colleghi in tutte le attività che assicurano il buon andamento del servizio
 - Collaborare alle manovre per il ricovero o la sostituzione di composizioni ferroviarie
 - Svolgere saltuariamente l'attività di macchinista (minimo 100 ore annue)
 - Eseguire altre funzioni in base alle necessità

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera motivazionale
- Copia dei certificati di studio e di diploma
- Copia dei certificati/attestati di lavoro
- Copia del permesso, se stranieri

sono da inoltrare **entro 17 aprile 2026** via email con indicazione nell'oggetto "Addetto Team Infrastruttura" a: risorseumane@flpsa.ch

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile Servizi Tecnici, ing. Gabriele Conceprio, tel. 091 605 13 05

la Regione del 27 marzo 2026

Fonte

Posizione

Manutentore veicoli ferroviari

Profilo

- Attestato federale di capacità (AFC) quale Operatore in automazione o titolo equivalente/superiore
- Possesso della licenza di condurre
- Veicoli motore delle ferrovie cat. B80 o superiore può costituire titolo preferenziale
- Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo
- Capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche;
- Licenza di guida categoria BE o impegno al conseguimento nei termini stabiliti dall'Azienda
- Indipendenza, affidabilità e proattività
- Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player)
- Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress
- Capacità nel sollevamento pesi senza limitazioni fisiche
- Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile
- Disponibile al lavoro a turni e a prestare il servizio di picchetto (notturno e festivo) ed all'esterno
- Disponibile a seguire corsi di formazione
- Età ideale 25 – 40 anni
- Nazionalità svizzera o permesso C/B
- Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese
- Perfetta padronanza dell'italiano e conoscenza di una seconda lingua nazionale

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Titolo preferenziale:

Buona conoscenza dei comuni applicativi informatici. La conoscenza di applicativi per la gestione della manutenzione e della ricerca guasti di veicoli ferroviari

Ferrovie Luganese SA (FLP)

Agno

- Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria, le revisioni programmate, la riparazione e la modifica dei veicoli ferroviari ed in caso di necessità dell'infrastruttura
- Eseguire la ricerca di eventuali perturbazioni sui veicoli, le analizza e si adopera per la risoluzione/estinzione con l'ausilio dei tool messi a disposizione
- Effettuare lo scarico/registrazione e l'analisi dei dati dei veicoli
- Ottimizzare i processi di manutenzione
- Eseguire la riprofilatura delle ruote dei veicoli ferroviari
- Svolgere coscienziosamente il proprio lavoro secondo le disposizioni, verifica il rispetto delle tempistiche dei lavori di revisione, registra tutti i lavori di revisione eseguiti sui veicoli, mantiene aggiornata la relativa documentazione
- Curare le attività amministrative legate al ruolo
- Svolgere il servizio settimanale di picchetto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (al massimo 7 giorni di servizio di picchetto nell'arco di 28 giorni)
- Mantenere il livello d'istruzione necessario per svolgere le sue attività
- Collaborare con i colleghi in tutte le attività che assicurano il buon andamento del servizio
- Collaborare alle manovre per il ricovero o la sostituzione di composizioni ferroviarie
- Svolgere saltuariamente l'attività di macchinista (minimo 100 ore annue)
- Eseguire altre funzioni in base alle necessità
- Essere chiamato a ricoprire le seguenti funzioni in base alle priorità: Autoprotezione Lavoro (APL), Guardiano di sicurezza (GS), Capo della sicurezza (CS)

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera motivazionale
- Copia dei certificati di studio e di diploma
- Copia dei certificati/attestati di lavoro
- Copia del permesso, se stranieri

sono da inoltrare **entro 17 aprile 2026** via email con indicazione nell'oggetto "Manutentore veicoli ferroviari" a: risorseumane@flpsa.ch

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile Servizi Tecnici, ing. Gabriele Conceprio, tel. 091 605 13 05

la Regione del 27 marzo 2026

Fonte

Socio sanitario

Posizione

Assistente dentale AFC

Azienda

Studio dentistico di Lugano

Sede di lavoro

Lugano

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dal seguente documento:

- Curriculum vitae

sono da inoltrare via email a: giulio@airoldi-dentisti.ch

Inizio attività: inizio giugno o data da concordare

Fonte

Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Posizione

Educatori/trici – 23%

Profilo

- Formazione OSA Infanzia, o OSA indirizzo persone con disabilità (PcD), o Educatore/trice d'infanzia, o Docente d'infanzia
- Bachelor SUP in lavoro sociale, opzione educatore sociale
- Esperienza nel campo della disabilità e/o della prima infanzia e conoscenza dei servizi ticinesi per bambini con bisogni educativi particolari costituiranno titolo preferenziale

Titolo preferenziale:

Cittadinanza svizzera o permessi B/C

Associazione Ticinese di Genitori ed Amici dei Bambini Bisognosi di Educazione Speciale

Azienda**Sede di lavoro**

Giubiasco

Mansioni

- Accoglienza e presa in carico educativa dei/delle bambini/e e relazione con le loro famiglie
- Preparazione delle attività e partecipazione alle riunioni interne
- Su richiesta partecipazione alle riunioni di rete in collaborazione con la responsabile del Preasilo
- Collaborazione con le altre figure presenti (volontari/e e/o stagiaire)

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Titoli di studio
- Attestati di lavoro
- Eventuali referenze

sono da inoltrare **entro il 16 aprile 2026** via email a: mara.solari@atgabbes.ch

Inizio attività: 1° settembre 2026

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Lisa Jorio, coordinatrice Preasili, Segretariato atgabbes, tel. 091 972 88 78

Foglio Ufficiale del 26 marzo 2026

Fonte

Posizione Operatore/trice sociale (UAP) – 70%

Profilo

- Bachelor SUP in lavoro sociale o titolo equivalente, oppure, se abbinato a esperienza nella presa a carico individuale in ambito sociale, titolo universitario in discipline affini come sociologia, psicologia, scienze dell'educazione, pedagogia
- Conoscenze del contesto legale e istituzionale dell'aiuto alle vittime di reati in Svizzera
- Disponibilità, affidabilità, attitudine cooperativa ed accogliente, capacità di comunicazione e di mediazione
- Conoscenza dei servizi e delle autorità in Ticino
- Capacità organizzative, di lavoro per obiettivi e in rete
- Disponibilità a seguire un CAS in ambito LAV
- Buone conoscenze della lingua italiana e buone conoscenze a livello di comprensione orale e scritta di una seconda lingua ufficiale e dell'inglese
- Conoscenza pratica dei principali applicativi informatici
- Licenza di condurre e disponibilità a lavorare fuori degli orari d'ufficio

Titolo preferenziale:

Esperienza maturata con minori e adulti che hanno subito reati legati al maltrattamento, alla violenza, all'abuso sessuale

Azienda

Dipartimento della sanità e della socialità

Sede di lavoro

Lugano-Paradiso

Mansioni

- Valutare i bisogni della vittima per identificare le prestazioni di aiuto necessarie previste dalla legge federale
- Consulenza e accompagnamento sociale
- Accompagnare la vittima in tutte le fasi del procedimento penale, informandola sui suoi diritti e doveri
- Attivare le collaborazioni con enti e servizi specialistici per assicurare una presa a carico adeguata nel tempo, con l'accordo della vittima
- Rispondenza al numero centrale svizzero durante gli orari d'ufficio
- Collaborare con la Delegata a progetti specifici per promuovere il servizio

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi e certificati di studio e di lavoro

sono da inoltrare **entro il 17 aprile 2026 online**

Inizio attività: data da concordare

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Sabina Beffa, capo dell'Ufficio dell'aiuto e della protezione, tel. 091 814 54 32.

Fonte

Foglio Ufficiale del 30 marzo 2026

Posizione Infermiere/a – 50/60%

Profilo

- Formazione a livello terziario in cure infermieristiche
- Preferibile esperienza nell'accompagnamento di persone con disabilità
- Senso di responsabilità, autonomia e capacità di cooperare costruttivamente con diverse figure professionali all'interno del team e con la rete di professionisti esterni
- Disponibilità a lavorare a turni

Azienda

La Fonte

Sede di lavoro

Neggio

Mansioni

Assicurare una gestione professionale della cura sanitaria degli utenti e di gestire il processo di accompagnamento di alcuni residenti (inclusa l'elaborazione del Piano di Sviluppo Individuale), curando una relazione attenta e rispettosa con loro, con la loro rete familiare e con le figure professionali esterne

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione

- Copia dei certificati di studio e di lavoro
- Referenze

sono da inoltrare **entro il 10 aprile 2026** via email a: recruiting@lafonte.ch

Inizio attività: giugno 2026 a settembre 2027

[Link del bando di concorso](#)

Fonte Corriere del Ticino del 27 marzo 2026 e Foglio Ufficiale del 30 marzo 2026

Posizione	Fisioterapista
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma riconosciuto in Svizzera – Preferibile esperienza o specializzazione in linfodrenaggio, dermatofunzionale e problematiche linfatiche
Azienda	Studio di fisioterapia Fisiolgea
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: info@fisiolgea.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Posizione	Logopediste/i – 70/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Logopedista con titoli di studio riconosciuti dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) attestanti una formazione specifica nel campo della logopedia – Per i diplomi conseguiti all'estero è necessaria una dichiarazione esplicita di riconoscimento rilasciata dalla CDPE – In seconda istanza l'Associazione Istituto Sant'Eugenio potrà prendere in considerazione le candidature in mancanza del riconoscimento CDPE richiesto <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza di lavoro con bambini in fascia d'età SI e SE con importanti disturbi nello sviluppo del linguaggio – Formazione e comprovata esperienza di lavoro con bambini con sordità – Esperienza e capacità di lavoro in équipe multiprofessionale e con le famiglie – Conoscenza dell'organizzazione scolastica e dei servizi presenti sul territorio – Competenze informatiche per l'utilizzo di strumenti compensativi
Azienda	Associazione Istituto Sant'Eugenio
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati di studio e diplomi – Certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale, validità 6 mesi – Certificato di buona salute o autocertificazione stato di salute (Cantone Ticino) sono da inoltrare entro il 24 aprile 2026 alle ore 17:00 via email con indicazione nell'oggetto "Concorso Logopediste" a: segretariato@santeugenio.ch Inizio attività: anno scolastico 2026-2027 Link del bando di concorso
Fonte	Ulteriori informazioni si possono ottenere via email a: direzione@santeugenio.ch Foglio Ufficiale del 31 marzo 2026

Quadri e dirigenti

Posizione	Cancelliere/a I oppure Cancelliere/a II – 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Brevetto di avvocato, dottorato in diritto svizzero, oppure master of law o licenza in diritto svizzero – Buona conoscenza del diritto pubblico cantonale e federale – Buona conoscenza delle lingue ufficiali – Attitudine al lavoro indipendente e alla ricerca giuridica – Capacità redazionale – Nessuna procedura esecutiva in corso non giustificata e assenza di attestati di carenza beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale d'appello
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Redigere progetti di sentenze – Allestire rapporti – Istruzione di incarti – Partecipare a udienze e deliberazioni e verbalizzazione – Svolgere ricerche giuridiche

Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro sono da inoltrare entro il 13 aprile 2026 online Link del bando di candidatura Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Alessandro Simoneschi, Segretario generale, tel. 091 815 53 15
Fonte	Foglio Ufficiale del 31 marzo 2026

Posizione	Medico capo clinica in psichiatria – 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di medico (o titolo equivalente) – Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente) – Titolo di perito SIM (Swiss Insurance Medicine) – Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità – Attitudine al lavoro di gruppo – Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino – Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale
Azienda	Dipartimento della sanità e della socialità, Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC), Servizio psico-sociale (SPS) per adulti
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Eseguire perizie mediche pluridisciplinari, bi- e monodisciplinari, che lavora nel rispetto delle migliori conoscenze mediche e della medicina delle assicurazioni e che si occupa, su mandato dell'Assicurazione invalidità e di vari istituti assicurativi e/o giuridici (preture e tribunali) dell'accertamento di quadri clinici complessi – Mettere a disposizione del Servizio di Accertamento Medico (SAM) le competenze specialistiche specifiche che garantiscono l'elaborazione della parte di propria competenza delle perizie richieste dall'Assicurazione invalidità, nonché da vari istituti assicurativi e giuridici (preture e tribunali), ai fini dell'accertamento di quadri clinici complessi – I consulti vengono effettuati nel rispetto dei principi relativi alla qualità della perizia – Collaborare attivamente con gli altri specialisti del SAM e eventuali partner coinvolti sul territorio – Assicurare il picchetto sul territorio come previsto dal "Regolamento guardie e picchetti medici OSC"
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro sono da inoltrare entro il 30 aprile 2026 online Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Dr.ssa med. Raffaella Ada Colombo, Direttore medico dei Settori OSC, tel. 091 815 21 91
Fonte	Foglio Ufficiale del 31 marzo 2026

Posizione	Responsabile cantonale del volontariato – 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione in ambito sociale, educativo, sociosanitario o gestionale, o esperienza equivalente – Esperienza pluriennale nel coordinamento di volontari o in contesti associativi/sociali – Conoscenza del contesto ticinese e sensibilità ai temi dell'invecchiamento e della partecipazione sociale – Capacità di lavorare con gruppi e reti territoriali – Competenze relazionali, di mediazione e gestione dei conflitti – Capacità organizzative e progettuali – Buone competenze redazionali e comunicative. – Padronanza degli strumenti informatici di base – Attitudine all'ascolto e alla valorizzazione delle persone – Equilibrio, discrezione e senso di responsabilità – Autonomia operativa unita a spirito di collaborazione – Flessibilità e disponibilità a spostamenti nel Cantone – Ottima conoscenza dell'italiano – Conoscenza di una seconda lingua nazionale
Azienda	Associazione Ticinese Terza Età (ATTE)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Rispondere al Segretario generale dell'ATTE – Collaborare con il Consiglio Direttivo, la Conferenza dei Presidenti sezionali, il Segretariato cantonale, le Sezioni e i Gruppi, nonché coi Centri diurni ATTE

- Referente per enti pubblici e partner sui temi legati al volontariato
- Promuovere una cultura associativa fondata su rispetto, collaborazione e riconoscimento, assicurando coerenza tra “Carta del Volontariato ATTE” e pratiche operative
- Contribuire a un clima relazionale costruttivo tra volontari e strutture
- Coordinare i percorsi di inserimento dei nuovi volontari
- Offrire ascolto, sostegno e mediazione in situazioni di difficoltà
- Promuovere momenti di riconoscimento dell’impegno volontario a livello cantonale e locale
- Rilevare i bisogni formativi dei diversi ambiti di attività
- Progettare e coordinare momenti formativi (relazione con l’anziano, etica del volontariato, limiti di ruolo, collaborazione con professionisti)
- Favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche
- Supportare i Presidenti sezionali e i responsabili locali nella gestione dei volontari
- Favorire coerenza e condivisione tra le diverse realtà territoriali
- Prestare particolare attenzione ai ruoli volontari ad alta responsabilità, prevenendo situazioni di sovraccarico
- Seguire e accompagnare i progetti di volontariato in corso o in sviluppo nelle Sezioni e nei Gruppi, favorendone la coerenza con gli orientamenti cantonali, la condivisione delle buone pratiche e, se del caso, il coordinamento
- Chiarire e presidiare i confini tra funzione volontaria e funzione professionale
- Favorire la collaborazione tra i Centri diurni e gli altri settori dell’ATTE. Contribuire alla qualità relazionale e comunitaria dei servizi
- Rappresentare l’ATTE nei tavoli di lavoro cantonali legati al volontariato e alla promozione dell’invecchiamento attivo
- Mantenere relazioni con enti e partner del territorio sui temi del coinvolgimento volontario
- Raccogliere dati e osservazioni utili a comprendere bisogni, criticità e potenzialità del volontariato ATTE
- Fornire elementi di analisi al Segretario generale, al Consiglio direttivo e agli organi associativi.
- Contribuire alla progettazione di nuove iniziative di sviluppo del volontariato
- Sensibilizzare la comunità sull’importanza del volontariato e sul suo impatto sociale
- Sviluppare e attuare strategie per attrarre nuove leve e favorire il ricambio generazionale, anche in collaborazione con istituzioni e reti territoriali

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Titoli di studio
- Attestati di lavoro
- Referenze

sono da inoltrare **entro il 17 aprile 2026** via email con indicazione nell’oggetto “Concorso Responsabile cantonale volontariato” a: personale@atte.ch

Inizio attività: data da concordare

[Link del bando del concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Segretario generale ATTE, Gian Luca Casella, tel. 091 850 05 50 oppure via email a: personale@atte.ch

Fonte

Corriere del Ticino e la Regione del 27 marzo 2026

Posizione

Ingegnera/e civile Direttrice/ore Generale di Progetto

Profilo

- Diploma in Ingegneria Civile SUP, HES o Politecnico
- Esperienza nella conduzione di progetti complessi e interdisciplinari
- Conoscenza tecnica delle reti relative ai vettori di AIL
- Ottime conoscenze dei software e delle normative del settore
- Spiccate capacità comunicative, di negoziazione e facilità nella gestione di relazioni interpersonali
- Spiccate capacità analitiche, organizzative e decisionali
- Elevato senso di responsabilità, buone doti organizzative e dinamismo nella gestione dell’attività
- Fluente in italiano e in un’altra lingua nazionale
- Licenza di condurre categoria B
- Cittadinanza svizzera o un permesso di domicilio

Azienda

AIL SA

Sede di lavoro

Lugano/Muzzano

Mansioni

- Gestire il progetto per conto della committenza e coordinare i vari soggetti coinvolti, sia interni che esterni.
- Supervisionare tutte le attività in corso e assicurare il rispetto delle tempistiche e budget concordati
- Saltuariamente, in qualità di Progettista Settoriale (PS)
- Supportare altri DGP per le prestazioni di progettazione legate alle opere di genio civile

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
 - Lettera motivazionale
 - Titoli di studio e certificati di lavoro
 - Copia del documento d'identità
- sono da inoltrare **entro il 3 aprile 2026** [online](#)
[Link del bando di concorso](#)

Fonte Corriere del Ticino del 27 marzo 2026

Posizione	Direttore/Direttrice dell'istituto scolastico comunale – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera (fatte salve le convenzioni internazionali) – Condotta irreprensibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Almeno 4 anni di esperienza d'insegnamento – Attitudine alla conduzione del personale – Master in Gestione della Formazione (GeFo) o disponibilità a conseguirlo – Capacità relazionali, comunicative e decisionali – Ottima padronanza della lingua italiana – Buone conoscenze informatiche – Licenza di condurre categoria B <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Titolo accademico adeguato alla funzione oppure abilitazione all'insegnamento (SE o SI) – Formazione specifica nella gestione di gruppi/adulti
Azienda	Comune di Tresa
Sede di lavoro	Tresa
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Vigilare sull'attività educativa e d'insegnamento – Collaborare con l'Ispettorato scolastico – Sostenere i docenti neoassunti – Richiesta di intervento da parte degli organi scolastici cantonali quando necessario – Promuovere iniziative di formazione continua per il personale dell'istituto – Promozione di un ambiente scolastico inclusivo e rispettoso – Mantenere un regolare contatto con le famiglie – Gestire i rapporti con il corpo docente e il personale ausiliario – Interazione costante con il Municipio e l'amministrazione comunale – Collaborare con associazioni ed enti del territorio – Implementazione della digitalizzazione dei processi amministrativi e comunicativi – Partecipare a gruppi di lavoro e riunioni cantonali per i quadri dirigenti – Presenza e gestione di situazioni scolastiche particolari che emergono nel corso dell'anno
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione – Copia di diplomi e attestati – Certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale o autocertificazione – Certificato medico o autocertificazione dello stato di salute <p>sono da inoltrare entro il 15 aprile 2026 alle ore 16:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso direttore/trice istituto scolastico" a: Cancelleria comunale di Tresa Via Lugano 23 6988 Ponte Tresa</p> <p>Inizio attività: 1° luglio 2026 Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Cancelleria comunale di Tresa, tel. 091 601 13 00 oppure via email a: cancelleria@tresa.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino e laRegione del 27 marzo 2026

Posizione	Direttrice/i / Direttore/i e una/un Vicedirettrice / Vicedirettore delle scuole medie superiori per il periodo quadriennale 2026-2030
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori – Pratica di insegnamento di almeno 4 anni – Disponibilità a seguire, su indicazione della Divisione della scuola, appositi corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale direttivo
Azienda	Divisione della scuola, Sezione amministrativa del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS)
Sede di lavoro	Locarno, Lugano, Mendrisio
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae

- Titoli di studio o professionali
- Certificato di abilitazione all'insegnamento
- Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica
- Certificati di lavoro
- Corsi di aggiornamento seguiti
- Estratto del casellario giudiziale
- Estratto specifico per privati del casellario giudiziale
- Questionario relativo al casellario giudiziale
- Candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza
- Questionario sullo stato di salute

per maggiori informazioni sulla documentazione consultare il bando di concorso sono da inoltrare **entro il 14 aprile 2026 alle ore 17:00** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la SA del DECS, tel. 091 814 34 34
Foglio Ufficiale del 31 marzo 2026

Fonte

Posizione **Giudice supplente del tribunale di appello**

Profilo

- Cittadinanza svizzera (art. 29 Cost./TI)
- Dottorato in giurisprudenza o titolo equivalente o certificato di capacità per l'esercizio dell'avvocatura (art. 17 cpv. 1 LOG)
- Il nuovo Giudice supplente sarà inizialmente attribuito al Tribunale penale cantonale

Azienda

Repubblica e Cantone Ticino

Sede di lavoro

Lugano

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione per cui si postula la carica
- Adempimento dei requisiti fissati dalla legge per la carica
- Formazione giuridica (con copia degli attestati universitari e di eventuali altri istituti scientifici frequentati)
- Esperienza professionale ed eventuali cariche pubbliche ricoperte
- Eventuali lavori scientifici (tesi di dottorato, contributi giuridici, ecc.) e/o una scelta di decisioni, rispettivamente di progetti di decisioni, o di allegati di causa stesi dal candidato (al massimo 3)
- Estratto del casellario giudiziale

sono da inoltrare **entro il 24 aprile 2026** per posta in busta chiusa a:

Servizi del Gran Consiglio

Palazzo delle Orsoline

Piazza Governo 6

6501 Bellinzona

Inizio attività: entrata in carica sino al 31 maggio 2028

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso i Servizi del Gran Consiglio, Bellinzona, tel. 091 814 43 26

Fonte

Foglio Ufficiale del 31 marzo 2026

Stage e apprendistato

Posizione **Stagista 52 settimane**

Profilo

- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C
- Licenza di scuola media
- Formazione commerciale
- Conoscenza base dei prodotti Office: Word, Excel, Outlook e Internet

Azienda

Municipio di Gordola

Sede di lavoro

Gordola

Mansioni

- Attività allo sportello e al centralino dell'Amministrazione
- Svolgimento di pratiche amministrative legate allo sportello, alla cancelleria e al controllo abitanti

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae e fotografia formato passaporto
- Lettera di presentazione
- Pagelle scolastiche scuola media e valutazione intermedia per chi stesse frequentando la quarta media, eventuali pagelle scolastiche intermedie o di fine anno di altre scuole
- Certificato medico o autocertificazione sullo stato di salute

sono da inoltrare **entro il 27 marzo 2026 alle ore 11:45** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso stagista 52 settimane" a:

Comune di Gordola
Via San Gottardo 44
Casella Postale 36
6596 Gordola
Inizio attività: 1° settembre 2026
[Link del bando di concorso](#)
Corriere del Ticino del 26 marzo 2026

Fonte

Posizione	Apprendista Impiegato/a di commercio AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C – Frequentano o hanno superato l'ultimo anno di scolarità obbligatoria
Azienda	Municipio di Gordola
Sede di lavoro	Gordola
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Attività allo sportello e al centralino dell'Amministrazione – Svolgimento di pratiche amministrative legate allo sportello, alla cancelleria e al controllo abitanti
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae e fotografia formato passaporto – Lettera di presentazione manoscritta – Diplomi e certificati di studio, pagelle scolastiche della Scuola media di commercio – Certificato medico o autocertificazione sullo stato di salute <p>sono da inoltrare entro il 15 aprile 2026 alle ore 11:45 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso apprendista" a:</p> <p>Comune di Gordola Via San Gottardo 44 Casella Postale 36 6596 Gordola</p> <p>Inizio attività: 1° settembre 2026 Link del bando di concorso Corriere del Ticino del 26 marzo 2026</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 26 marzo 2026

Altro

Posizione	Aspiranti ispettori/trici, gendarmi e agenti di polizia 2027
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza Svizzera – Anno di nascita: tra il 1982 e il 2006 per tutte le funzioni a concorso – Essersi candidato/a ai concorsi quale aspirante di polizia non più di 5 volte – Essere in possesso di una licenza di condurre categoria B – Per i candidati di sesso maschile, aver concluso la visita di reclutamento militare entro la scadenza del concorso. I candidati abili al servizio militare devono aver ultimato la scuola reclute e/o aver prestato l'integralità dei giorni del servizio civile al momento dell'inizio della formazione – Statura minima: 168 cm uomini / 160 cm donne – Competenze formative e linguistiche per gli aspiranti gendarmi / agenti: – essere in possesso di una maturità oppure essere titolare di un attestato federale di capacità (AFC) triennale. Per i certificati di studio/formazione rilasciati all'estero è richiesta l'equipollenza svizzera; (https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/bildung/riconoscimento-dei-diplomi-esteri/procedura-di-riconoscimento-in-caso-di-stabilimento.html); – adeguate competenze nell'uso della lingua italiana, parlata e scritta; – costituisce requisito preferenziale la conoscenza della lingua tedesca, della lingua francese e della lingua inglese – Competenze formative e linguistiche per gli aspiranti ispettori/trici di polizia giudiziaria: – essere in possesso di un titolo di grado terziario universitario (bachelor o master) oppure di un diploma di una Scuola specializzata superiore (SSS). Per i certificati di studio/formazione rilasciati all'estero è richiesta l'equipollenza svizzera; (https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/bildung/riconoscimento-dei-diplomi-esteri/procedura-di-riconoscimento-in-caso-di-stabilimento.html); – adeguate competenze nell'uso della lingua italiana, parlata e scritta; – attestazione del livello B1 (secondo il Portfolio Europeo delle Lingue) nella comprensione e nella produzione orale in francese, tedesco e inglese – Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro per le funzioni a concorso – Buona resistenza fisica e allo stress – Nessuna dipendenza incompatibile con le funzioni a concorso: in particolare il/la candidato/a può essere sottoposto/a ad adeguati esami per verificare l'abuso di bevande alcoliche o di sostanze stupefacenti e psicotrope (cfr. quanto esplicitato nel documento "autocertificazione precedenti potenzialmente incompatibili con la funzione di agente di polizia") – Nessuna anomalia dell'udito – Acuità visiva minima non corretta di 0,2 bilaterale e acuità visiva minima corretta di 0,8 per un occhio e 0,2-0,6 per l'altro occhio. Nessuna diminuzione del campo visivo né diplopia. Assenza

di anomalie rilevanti nella percezione dei colori (è ammessa una lieve protanomalia; lieve deuteranomalia; lieve tritanomalia)

- Sono ammessi esclusivamente tatuaggi che non esprimano messaggi discriminatori o offensivi purché non si trovino su collo, nuca, cranio, faccia e mani
- Idoneità psichica, attitudine e motivazione al ruolo
- Competenze sociali e comunicative adeguate al ruolo, attitudine al lavoro di gruppo
- Buona condotta e buona reputazione (cfr. in particolare quanto esplicitato nel documento "autocertificazione precedenti potenzialmente incompatibili con la funzione di agente di polizia"). Un'inchiesta di Polizia accerterà l'assenza di elementi o precedenti incompatibili con le funzioni, attraverso la valutazione, in particolare: - della gravità o della natura di un reato commesso; - della recidività. 2 Riferimento FU nro 61 del 31.03.2026
- Nessuna procedura esecutiva in corso non giustificata e assenza di attestati di carenza di beni
- Nessun comportamento incompatibile con le funzioni a concorso quali condotta disonorevole, non rispetto dei valori etici condivisi dalla società, comportamenti conflittuali, ecc
- Essere in possesso del certificato d'idoneità fisica con nota 4 o nota superiore in ognuno dei seguenti campi: valutazione resistenza fisica, valutazione percorso cronometrato, nota complessiva. Essere in possesso del certificato d'idoneità fisica con nota 4 o nota superiore in ognuno dei seguenti campi: valutazione resistenza fisica, valutazione percorso cronometrato, nota complessiva

Azienda

Modalità di candidatura

Dipartimento delle istituzioni – Polizia cantonale

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Formulario di candidatura (scaricabile da www.ti.ch/scuoladipolizia)
- Una fotografia recente formato passaporto
- Diplomi, attestati e certificati di studio di scuola post-obbligatoria e di lavoro in fotocopia* (è riservata la possibilità di chiedere gli originali in qualsiasi momento)
- Carta di identità oppure passaporto oppure certificato individuale di stato civile in fotocopia* fronte/retro
- Estratto del casellario giudiziale centrale in fotocopia* validità 6 mesi. I candidati – esclusivamente cittadini svizzeri - che risiedono o hanno risieduto all'estero a partire dai 16 anni di età devono produrre l'estratto del casellario giudiziale (o il documento corrispondente) di quel Paese
- Questionario dei carichi pendenti (incluso nel formulario di candidatura)
- Estratto cantonale delle esecuzioni in fotocopia* validità 6 mesi (ottenibile solo online). I candidati – esclusivamente cittadini svizzeri - che risiedono o hanno risieduto fuori Cantone di domicilio o all'estero a partire dai 16 anni di età devono produrre l'estratto delle esecuzioni (o il documento corrispondente) di quel Cantone o Paese
- Fotocopie libretto di servizio militare* (da pag. 3 a 14 e da pag. 36 a 41) o attestazione del servizio civile sui giorni dovuti e ancora da prestare
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze della Polizia (incluso nel formulario di candidatura)
- Certificato medico specialistico di un oftalmologo validità 6 mesi (incluso nel formulario di candidatura)
- Certificato medico specialistico di un otorinolaringoiatra validità 6 mesi (incluso nel formulario di candidatura)
- Licenza di condurre in fotocopia* fronte/retro
- Estratto del registro dei provvedimenti amministrativi SIAC in fotocopia* validità 6 mesi. I candidati – esclusivamente cittadini svizzeri - che risiedono o hanno risieduto all'estero a partire dai 16 anni di età devono produrre l'estratto SIAC (o il documento corrispondente) di quel Paese
- Estratto del registro svizzero dello stato civile "prova del nome" validità 6 mesi
- Autocertificazione precedenti potenzialmente incompatibili con la funzione di agente di polizia (incluso nel formulario di candidatura)
- Autocertificazione sui tatuaggi (incluso nel formulario di candidatura)
- Formulario d'autorizzazione per l'ottenimento e la trasmissione d'informazioni (incluso nel formulario di candidatura)
- Certificato d'idoneità fisica in fotocopia* validità 1 anno

*documenti originali non saranno ritornati

sono da inoltrare **entro il 29 aprile 2026** per posta in busta chiusa a con la dicitura esterna "Concorso aspirante 2027" a:

Comando Polizia cantonale

Risorse Umane

Via Chicherio 20d

6501 Bellinzona

Inizio attività: 1° marzo 2027

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere, tel. 091 814 67 12 / 091 814 67 13 oppure via email a:

risorseumane@polca.ti.ch

Foglio Ufficiale del 31 marzo 2026

Posizione	Agenti di custodia in formazione
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Cittadinanza svizzera - Et�: sono ammesse le classi dal 1979 al 2006 - maturit� o attestato federale di capacit� conseguito al termine di un tirocinio di almeno tre anni, o titolo equivalente - Licenza di condurre di categoria B - Forte motivazione per il proprio lavoro - Essersi candidato ai concorsi per la SAC non pi� di tre volte; ai/alle candidati/e che non hanno superato la valutazione di idoneit� psicologica alla SAC � richiesto un tempo di attesa di 2 anni tra una candidatura e l'altra - Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro di Agente di custodia a turni - Buona resistenza fisica e allo stress e idoneit� psichica al ruolo - statura minima: 165 cm uomini / 155 cm donne - Nessuna dipendenza incompatibile con la funzione di Agente di custodia: in particolare il/la candidato/a pu� essere sottoposto/a ad adeguati esami per verificare l'abuso di bevande alcoliche o di sostanze stupefacenti e psicotrope - Acuit� visiva minima non corretta di 0,2 bilaterale e acuit� visiva minima corretta di 0,8 per un occhio e 0,2-0,6 per l'altro occhio. Nessuna diminuzione del campo visivo, n� strabismo, n� diplopia. Assenza di anomalie rilevanti nella percezione dei colori (� ammessa una lieve protanomalia; lieve deuteranomalia; lieve tritanomalia) - Nessuna anomalia dell'udito - Sono ammessi esclusivamente tatuaggi che non esprimano messaggi discriminatori o offensivi, purch� non si trovino su collo, nuca, cranio, faccia e mani - Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta - Adeguate conoscenze informatiche a livello di utilizzatore - Flessibilit�, attitudine al lavoro di gruppo e affidabilit� - Capacit� di lavorare in modo sistematico, spedito e autonomo - Capacit� analitica e decisionale - Facilit� al contatto con le persone <p>Titolo preferenziale: La conoscenza di altre lingue costituisce titolo preferenziale Dipartimento delle Istituzioni</p>
Azienda Sede di lavoro Mansioni	<p>Lugano-Cadro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'applicazione delle leggi e del regolamento delle Strutture carcerarie e le relative disposizioni interne cos� da assicurarne l'ordine, la sicurezza ed il buon funzionamento - Svolgere le mansioni assegnate dal superiore gerarchico, nel rispetto della descrizione della funzione e dell'elenco compiti del luogo di servizio - Conoscere le procedure, cos� come i vari dispositivi di sicurezza - Sorvegliare la corretta esecuzione del programma giornaliero, assicurandone il rispetto da parte delle persone private della libert� personale, interagendovi per assicurare una corretta evoluzione della detenzione - Eseguire ispezioni / perquisizioni / controlli - Collaborare attivamente nella gestione ordinaria, come pure delle emergenze - Registrare gli eventi significativi per il servizio, compilare i formulari e le tabelle necessarie sui vari supporti informatici; segnalare tempestivamente gli eventi rilevanti concernenti il personale / i detenuti / la struttura / gli impianti / le apparecchiature / i veicoli / il materiale e collaborare al loro controllo e funzionalit� - Seguire la formazione continua, svolta all'interno ed all'esterno del territorio cantonale - Mantenere un comportamento degno di stima e della fiducia richiesta dalla funzione anche fuori servizio allo scopo di tutelare l'immagine delle Strutture carcerarie e dell'Amministrazione cantonale
Modalit� di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae personale - Fotografia recente formato passaporto (frontale, parte superiore del busto, verticale a colori, sfondo neutro) - Diplomi e certificati di studio e di lavoro (� riservata alla Sezione delle risorse umane la possibilit� di richiedere gli originali in qualsiasi momento), in caso di conseguimento all'estero, � obbligatorio presentare il relativo documento ufficiale di equipollenza rilasciato dalla confederazione Svizzera - Carta d'identit� (scansione fronte/retro) oppure passaporto - Licenza di condurre (scansione fronte/retro) - Estratto del casellario giudiziale, validit� 6 mesi (ottenibile presso l'Ufficio federale di giustizia a Berna – sito internet: www.casellario.admin.ch). - Estratto cantonale delle esecuzioni, validit� 6 mesi (ottenibile presso l'Ufficio esecuzione – sito internet: www.eservices.ti.ch/eservices/esrv/?SRV=2FHA).

- Estratto SIAC (ex ADMAS), validità 6 mesi (da richiedere alla Sezione della circolazione, Ufficio giuridico, 6528 Camorino, oppure per e-mail: di-sc.ufficiogiuridico@ti.ch)
- Estratto del libretto di servizio militare (pag. 3-14 e 36-41) solo per chi ha assolto gli obblighi militari
- Formulario d'autorizzazione per l'ottenimento d'informazioni*
- Autocertificazione sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato*
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale*
- Autocertificazione relativa ai tatuaggi*
- Certificato medico specialistico di un oftalmologo, validità 6 mesi*
- Certificato medico specialistico di un otorinolaringoiatra, validità 6 mesi*

i documenti contrassegnati con un asterisco (*) sono da scaricare dal sito ufficiale www.ti.ch/concorsi, cliccando sul concorso "Strutture carcerarie - Agenti di custodia in formazione".

sono da inoltrare **entro 30 aprile 2026 online**

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Strutture carcerarie cantonali, signor Enrico Ghilardi, Responsabile di gestione, tel. 091 815 00 11 oppure sul sito ufficiale <http://www.ti.ch/carcere> (professioni, agente di custodia) / www.prison.ch

Corriere del Ticino e laRegione del 27 marzo 2026

Fonte