

# Newsletter nr. 16

23 aprile 2026

1

**LuganoNetWork** dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



## Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	9
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	9
Amministrazione e vendita.....	11
Comunicazione e marketing.....	13
Informatica e digitale.....	13
Formazione – Istruzione.....	13
Edilizia e artigianato.....	14
Industria e tecnica.....	19
Socio sanitario.....	22
Quadri e dirigenti.....	25
Stage e apprendistato.....	27
Altro.....	27

# Eventi, incontri e corsi

## Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 05.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	<b>Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Giovedì 07.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	<b>Preparati al colloquio di selezione</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Lunedì 11.05.2026	/	<b>Corso: Strategia di ricerca impiego</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 12.05.2026	20:00 – 22:00	<b>Accompagnare i figli nel mondo digitale</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Mercoledì 13.05.2026	/	<b>Corso: Sistemare il Curriculum Vitae</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Venerdì 15.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	<b>Gestisci meglio il tuo denaro</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Lunedì 18.05.2026	/	<b>Corso: La lettera di candidatura</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 20.05.2026	/	<b>Corso: Il colloquio di lavoro</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 20.05.2026	/	<b>Corso: Crea il tuo Curriculum Vitae con Canva</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 21.05.2026	18:00 – 19:30	<b>Serata informativa sul volontariato a Lugano</b> Volontariato Ticino Maggiori informazioni: <a href="https://www.volontariato-ticino.ch/Serata-informativa-sul-volontariato-a-Lugano-a13ccc00">https://www.volontariato-ticino.ch/Serata-informativa-sul-volontariato-a-Lugano-a13ccc00</a>
Martedì 26.05.2026 e martedì 02.06.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	<b>Word di base</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Mercoledì 27.05.2026	/	<b>Corso: La ricerca di un impiego con l'intelligenza artificiale</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 28.05.2026	09:00 – 12:30	<b>Come risparmiare sul premio cassa malati</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>

# Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 25.04.2026	/	<b>Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Sabato 30.05.2026	/	<b>Altro: Scuole Specializzate Superiori tecniche (SSST Bellinzona e CPT-SSST Lugano)</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 28.04.2026	/	<b>Altro: Scuole Specializzate Superiori tecniche (SSST Bellinzona e CPT-SSST Lugano)</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 29.04.2026	14:00 – 17:00	<b>Manifestazione: Porte aperte Spedlogswiss sezione Ticino e MC Trans SA</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 29.04.2026	/	<b>Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 27.05.2026	/	<b>Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 30.04.2026	/	<b>Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 21.05.2026	/	<b>Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 04.05.2026	14:30 – 15:30	<b>Appuntamento informativo: ONLINE – corso Esercente albergatore/trice APF</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 04.05.2026	/	<b>Corso: Obiettivo apprendistato – strategie e consigli per la ricerca</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 04.05.2026	/	
Martedì 12.05.2026	/	
Lunedì 18.05.2026	/	<b>Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 26.05.2026	/	
Martedì 02.06.2026	/	
Martedì 05.05.2026	/	<b>Altro: Scuola Specializzata Superiore di abbigliamento e design della moda (SSSTA)</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 05.05.2026	16:00 – 18:00	<b>Aziende e formazione: Corsi EP e EPS settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 06.05.2026	14:00 – 15:30	<b>È il tuo momento di scegliere Incontra la professione del settore Sicurezza: conosci il pompiere Per studenti di III e IV media</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="http://www.lugano.ch/luganonetwork">http://www.lugano.ch/luganonetwork</a>
Mercoledì 06.05.2026	14:00 – 17:00	<b>Manifestazione: Un pomeriggio di scoperta delle professioni di Radio Ticino</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 06.05.2026	18:30 – 20:00	<b>Aziende e formazione: Presentazione corso di Specialista in finanza e contabilità APF</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 06.05.2026	/	<b>Corsi e laboratori: Coaching su misura per l'apprendistato</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 20.05.2026	/	<b>Corsi e laboratori: Coaching su misura per l'apprendistato</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>

Giovedì 07.05.2026	/	<b>Manifestazione: SSSpecializzati: albergheria e turismo</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Venerdì 08.05.2026	/	<b>Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore Commercio</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Sabato 09.05.2026	/	<b>Manifestazione: SSSpecializzati: economia e informatica</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 11.05.2026	/	<b>Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore della Metalmeccanica</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 12.05.2026	20:00 – 21:30	<b>Aziende e formazione: Serata informativa corso di Specialista in finanza e contabilità APF</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 13.05.2026	/	<b>Manifestazione: Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 19.05.2026	/	<b>Altro: Conservatorio Internazionale di Scienze Audiovisive (CISA)</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 20.05.2026	14:00 – 15:30	<b>È il tuo momento di scegliere Incontra la professione del settore Sicurezza: conosci il/la poliziotto/a Per studenti di III e IV media</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="http://www.lugano.ch/luganonetwork">http://www.lugano.ch/luganonetwork</a>
Mercoledì 20.05.2026	14:00 – 17:00	<b>Manifestazione: Vivi l'esperienza del settore sanitario! CPS Lugano</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 21.05.2026	18:00 – 19:30	<b>Festival o fiera: SSSpecializzati: tecnica elettrotecnica, meccanica e di processo</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Sabato 23.05.2026	/	<b>Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore veicoli</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 28.05.2026	/	<b>Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio</b> Città dei Mestieri Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Dal 16 al 17 luglio 2026	/	<b>Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media</b> Maggiori informazioni e iscrizione su: <a href="http://www.everestlugano.ch/junior/summer">www.everestlugano.ch/junior/summer</a>
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	<b>Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media</b> Maggiori informazioni e iscrizione su: <a href="http://www.everestlugano.ch/junior/summer">www.everestlugano.ch/junior/summer</a>

# Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Bagnini/e
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Brevetto Plus Pool valido (sarà data preferenza ai/candidate in possesso anche del brevetto Pro Pool e del modulo laghi) o titolo equipollente valido;</li><li>— Modulo BLS-DAE completo valido o formazione equivalenti;</li><li>— Condotta morale e costituzione fisica e psichica integre;</li><li>— Affidabilità e precisione;</li><li>— Tenuta e comportamento corretti;</li><li>— Conoscenza lingue nazionali auspicata;</li><li>— Età minima 18 anni compiuti all'inizio dell'attività.</li></ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	L'attività prevede la sorveglianza dei bagnanti in piscina e/o nel lago, inoltre i/candidate potranno essere chiamati/e a svolgere lavori di manutenzione e pulizia, secondo le disposizioni del Responsabile.
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo: luganonetwork@lugano.ch entro <b>giovedì 30 maggio 2026</b> precisando in oggetto "Bagnino/a". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
<b>Profilo</b>	Requisiti di ordine generale: <ul style="list-style-type: none"><li>— Condotta ineccepibile</li><li>— Idoneità psicofisica alla professione</li><li>— Lingua italiana livello C1</li><li>— Residenza in Ticino</li></ul> Requisiti di ordine particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>— Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;</li><li>— Resistenza fisica;</li><li>— Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo;</li><li>— Abilità manuali e senso estetico;</li><li>— Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale;</li><li>— Precisione e attenzione ai dettagli</li><li>— Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;</li></ul>
<b>Azienda</b>	Città di Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenti.

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a contabile (amministrazione)
<b>Profilo</b>	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Impiegato/a Amministrativo/Contabile che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonomia del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. <ul style="list-style-type: none"><li>— Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo</li><li>— Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente</li><li>— Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale)</li><li>— Hai passione e voglia di costruire</li><li>— Hai senso di responsabilità per la mansioni affidate</li></ul>
<b>Azienda</b>	Veragouth e Xilema
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bedano</b>

**Mansioni**

## Contabilità e amministrazione:

- Registrazione e gestione delle fatture fornitori
- Registros contabili in COGE
- Elaborazione pagamenti
- Chiusura dei bilanci periodici e dei conti annuali
- Dichiarazioni periodiche (IVA e oneri sociali)
- Elaborazione di budget e report finanziari

## Gestione del personale:

- Amministrazione e gestione dei dossier del personale
- Gestione delle assunzioni e delle uscite
- Elaborazione degli stipendi e gestione delle assicurazioni sociali
- Richiesta e aggiornamento di permessi e assegni familiari
- Controllo del rispetto dei contratti collettivi di lavoro
- Monitoraggio dei saldi ore, ferie e calendari di lavoro
- Reportistica periodica e rendiconti agli organi di sorveglianza
- Gestione di malattie e infortuni

## Gestione immobiliare:

- Amministrazione degli immobili aziendali e privati della società

## Attività generali e di supporto:

- Svolgimento di compiti amministrativi e gestionali assegnati dalla direzione
- Supporto ad hoc per la gestione di fatture, corrispondenza e altre attività di carattere privato
- Contributo proattivo allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali

**Modalità di candidatura**

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a [job@veragouthxilema.com](mailto:job@veragouthxilema.com) specificando nell'oggetto "Candidatura Impiegato/a amministrativo/a contabile".

**Posizione****Falegname (falegnameria)****Profilo**

Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Falegname da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione d'arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti.

- Hai maturato almeno 7 anni di esperienza come falegname, preferibilmente in contesti artigianali o su lavorazioni su misura, con utilizzo di strumenti tradizionali e macchinari professionali per la lavorazione del legno
- Hai esperienze comprovate nella lavorazione del legno massiccio
- Hai una buona manualità e precisione nella lavorazione del legno
- Hai totale autonomia
- Hai voglia di crescere e stare a passo le nuove tecnologie
- Hai passione e voglia di fare

**Azienda****Sede di lavoro****Mansioni**

Veragouth e Xilema

**Bedano**

- Leggere e interpretare disegni tecnici e progetti esecutivi
- Tradurre il progetto in lavorazioni precise e funzionali, individuando eventuali criticità costruttive
- Conoscere e selezionare approfonditamente le essenze legnose
- Lavorare il legno massiccio
- Utilizzare utensili e macchinari da falegnameria: sega circolare, pialla, fresatrice, trapano a colonna, levigatrice, pressa, etc.
- Assemblare e montare manufatti in legno secondo specifiche tecniche
- Controllare la qualità del prodotto finito, verificare la corrispondenza con il progetto e curare i dettagli estetici
- Gestire autonomamente il banco di lavoro
- Garantire che l'area di lavoro sia organizzata e mantenuta in conformità alle procedure di sicurezza e agli standard di qualità
- Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e strumenti utilizzati, segnalando eventuali anomalie
- Collaborare con colleghi e caporeparto per garantire il rispetto delle scadenze e degli standard aziendali

**Modalità di candidatura**

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a [job@veragouthxilema.com](mailto:job@veragouthxilema.com) specificando nell'oggetto "Candidatura Falegname".

Posizione	Progettista esecutivo (carpenteria)
<b>Profilo</b>	<p>Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Progettista esecutivo nelle costruzioni in legno, da inserire in un team giovane e dinamico all'interno del reparto carpenteria. La figura si occuperà di sviluppare il progetto esecutivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Hai almeno 5 anni di esperienza professionale in Svizzera, preferibilmente nella progettazione esecutiva</li> <li>— Proviene da uno studio di progettazione esecutiva, uno studio di architettura, oppure da una carpenteria o impresa attiva nelle costruzioni di legno</li> <li>— Hai esperienza come progettista esecutivo, disegnatore tecnico/CAD oppure architetto con forte orientamento alla realizzazione</li> <li>— Ti piace entrare nel dettaglio costruttivo e comprendere come un progetto viene realmente costruito</li> <li>— Hai interesse a lavorare a stretto contatto con produzione e cantiere, seguendo concretamente lo sviluppo dell'opera</li> <li>— Hai conoscenza approfondita dei materiali di costruzione</li> <li>— Hai passione e voglia di fare</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Veragouth e Xilema
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bedano</b>
<b>Mansioni</b>	<p>Studio di progetti e documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Analisi approfondita di progetti, capitolati e contratti, garantendo che le opere siano realizzate a regola d'arte e nel rispetto delle normative vigenti e dei budget assegnati</li> <li>— Sviluppo di progetti esecutivi dettagliati a scala 1:5/1:2, facilitando la trasposizione di progetti di licenza edilizia in progetti esecutivi realizzabili</li> </ul> <p>Rappresentazione grafica e descrizione tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Produzione di elaborati necessari all'esecuzione delle opere, basati sugli esiti di studi e indagini di progettazione esecutiva</li> <li>— Creazione di documentazione chiara e ordinata per comunicare efficacemente con colleghi e terzi</li> </ul> <p>Gestione e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Gestione delle trattative commerciali per l'acquisto di materiali e l'esecuzione di opere compiute</li> <li>— Dialogo e collaborazione con i vari stakeholder per l'analisi e la definizione di strategie di lavoro ottimali</li> <li>— Preparazione e invio di richieste di offerta, e elaborazione di piani di confronto, utilizzando strumenti aziendali specifici</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a <a href="mailto:job@veragouthxilema.com">job@veragouthxilema.com</a> specificando nell'oggetto "Progettista esecutivo nelle costruzioni in legno".

Posizione	Verniciatore a spruzzo (falegnameria)
<b>Profilo</b>	<p>Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Verniciatore/trice da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione di arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Hai almeno 5 anni di esperienza</li> <li>— Hai totale autonomia</li> <li>— Hai voglia di crescere e stare a passo con le nuove tecnologie</li> <li>— Hai un'ottima conoscenza delle varie tecniche di verniciatura</li> <li>— Hai passione e voglia di fare</li> <li>— Hai talento per il lavoro creativo</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Veragouth e Xilema
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bedano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Garantire la qualità del prodotto verniciato secondo gli standard aziendali</li> <li>— Preparare le superfici (stuccatura, carteggiatura, mascheratura) prima della verniciatura</li> <li>— Preparare le tinte a campione secondo le specifiche richieste</li> <li>— Eseguire la verniciatura a spruzzo su superfici in legno</li> <li>— Regolare e utilizzare impianti e attrezzature di verniciatura (pompe, pistole, cabine)</li> <li>— Controllare la qualità post verniciatura e correggere eventuali difetti</li> <li>— Svolgere la manutenzione ordinaria dell'impianto di verniciatura</li> <li>— Svolgere la manutenzione e la pulizia di sistemi di verniciatura (pompe e pistole)</li> <li>— Gestire il magazzino vernici e materiali di consumo</li> <li>— Collaborare con il responsabile di reparto per l'organizzazione delle lavorazioni</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a <a href="mailto:job@veragouthxilema.com">job@veragouthxilema.com</a> specificando nell'oggetto "Candidatura Verniciatore a spruzzo".

Posizione	Apprendista carpentiere AFC
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Curiosità e iniziativa</li><li>— Attitudine a lavorare in team</li><li>— Motivazione e voglia d'imparare</li><li>— Comportamento responsabile</li><li>— Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno</li><li>— Precisione e attenzione ai dettagli</li></ul>
<b>Azienda</b>	Veragouth e Xilema
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bedano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a <a href="mailto:job@veragouthxilema.com">job@veragouthxilema.com</a> specificando nell'oggetto "Apprendista carpentiere AFC".

Posizione	Apprendista falegname AFC
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Curiosità e iniziativa</li><li>— Attitudine a lavorare in team</li><li>— Motivazione e voglia d'imparare</li><li>— Comportamento responsabile</li><li>— Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno</li><li>— Precisione e attenzione ai dettagli</li></ul>
<b>Azienda</b>	Veragouth e Xilema
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bedano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a <a href="mailto:job@veragouthxilema.com">job@veragouthxilema.com</a> specificando nell'oggetto "Apprendista falegname AFC".

# Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"  
Dal 16 al 22 aprile 2026

9

## Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Aiuto cuoco/a a tempo indeterminato – 50/60%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Certificato federale di formazione pratica (CFP) come addetto/a di cucina</li><li>– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali</li><li>– Esercizio dei diritti civili</li><li>– Condotta morale ineccepibile, suffragata dalla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale</li><li>– Costituzione fisica compatibile con la funzione</li><li>– Disponibilità a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale</li><li>– patente di circolazione cat. B.</li><li>– Spirito d'iniziativa e senso di responsabilità</li><li>– Capacità di organizzare e gestire il proprio lavoro in modo autonomo come pure attitudine al lavoro in team</li><li>– Flessibilità e disponibilità anche al lavoro fuori orario</li></ul>
<b>Azienda</b>	<b>Titoli preferenziali:</b>
<b>Sede di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Domicilio a Bioggio</li><li>– Esperienza lavorativa presso refezioni scolastiche</li></ul>
<b>Mansioni</b>	Comune di Bioggio <b>Bioggio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Collaborare direttamente con il cuoco responsabile nell'organizzazione e nella gestione della refezione della scuola dell'infanzia, contribuendo alla corretta preparazione, distribuzione e qualità dei pasti</li><li>– Partecipare alla gestione della dispensa, alla preparazione delle derrate alimentari e garantire che siano rispettate le sostituzioni necessarie per motivi di salute o scelte alimentari conformi alle direttive cantonali</li><li>– Assicurare l'ordine, la pulizia e l'igiene degli ambienti di lavoro e delle attrezzature, garantendo la funzionalità dell'infrastruttura e la corretta compilazione delle schede del manuale di auto-controllo previste dal Laboratorio Cantonale</li><li>– Collaborare al controllo, allo stoccaggio e all'inventario delle derrate, verificandone la freschezza e la conformità alle disposizioni in materia di refezione scolastica</li><li>– Supportare il cuoco responsabile nell'organizzazione e nello svolgimento del pranzo anziani e di altri eventi organizzati dal Comune, assicurando continuità, qualità e collaborazione durante tutte le attività di servizio</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum vitae</li><li>– Lettera di presentazione</li><li>– Diplomi e certificati di studio/aggiornamento e di lavoro</li><li>– Certificato medico o autocertificazione del perfetto stato di salute *</li><li>– Estratto casellario giudiziale o autocertificazione *</li><li>– Copia della patente di circolazione cat. B</li></ul> <p>*il formulario può essere richiesto alla Cancelleria comunale, tel. 091.611.10.50, via email a: <a href="mailto:cancel-leria@bioggio.ch">cancel-leria@bioggio.ch</a> oppure essere scaricato dal sito <a href="http://www.bioggio.ch">www.bioggio.ch</a> sono da inoltrare <b>entro il 5 maggio 2026 alle ore 11:30</b> per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso aiuto cuoco per la Scuola dell'infanzia" a: Comune di Bioggio Cancelleria Via Cademario 10 Casella Postale 169 6934 Bioggio <a href="#">Link del bando di concorso</a> Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direzione scolastica (tel. +41 91 605 35 19)</p> <b>Inizio attività: data da concordare</b>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale e Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

Posizione	Capo cucina
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestato federale di capacità (AFC) o attestato professionale federale (APF) quale Cuoco/a in dietetica</li> <li>– Attestato professionale federale (APF) quale Capocuoco/a o disponibilità a conseguire il titolo entro il prossimo ciclo formativo</li> <li>– Esperienza di almeno 5 anni come chef di cucina o esperienza professionale nella ristorazione</li> <li>– Solide conoscenze delle tecniche alimentari</li> <li>– Conoscenze delle norme e procedure vigenti sull'igiene (concetto HACCP)</li> <li>– Ottime capacità organizzative e di gestione, precisione e cura del dettaglio</li> <li>– Attitudine a dirigere e a gestire un gruppo</li> <li>– Capacità di conduzione, coordinamento e motivazione dei collaboratori e delle collaboratrici</li> <li>– Orientamento agli obiettivi e ai risultati</li> <li>– Attitudine alla risoluzione dei conflitti</li> <li>– Capacità di analisi e problem solving</li> <li>– Collaborazione e spirito di team</li> <li>– Adattabilità e flessibilità</li> <li>– Capacità di lavorare anche sotto pressione in un ambiente sfidante</li> <li>– Capacità di pianificare e di organizzare le risorse assegnate</li> <li>– Orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte</li> <li>– Capacità di collaborare in ambiente multidisciplinare</li> <li>– Affidabilità e responsabilità personale</li> <li>– Buone capacità psico-fisiche</li> <li>– Padronanza della lingua italiana, apprezzata la conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> <li>– Disponibilità a lavorare 7 giorni su 7</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Città di Bellinzona, Settore Anziani
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Sementina-Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Assicurare un'efficace organizzazione e gestione della cucina</li> <li>– Coordinare e supervisione il lavoro dei collaboratori e delle collaboratrici attribuiti /e alla cucina</li> <li>– Gestire l'attribuzione di mezzi e risorse in modo economico per le attività di cucina</li> <li>– Gestire gli acquisti delle derrate alimentari e del materiale relativo al servizio</li> <li>– Gestire gli stock di merce e assicurare il rispetto delle misure igieniche</li> <li>– Effettuare i colloqui annuali di valutazione e valorizzazione dei collaboratori e delle collaboratrici del servizio</li> <li>– Assicurare qualità e tempistiche dei servizi erogati</li> <li>– Integrare l'intervento della cucina con quello di altre funzioni degli Istituti, al fine di ottimizzarne gli effetti</li> <li>– Garantire altri servizi in funzione delle necessità</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera accompagnatoria</li> <li>– Copia del documento di identità</li> <li>– Copia del permesso, se stranieri</li> <li>– Fotografia formato jpg</li> <li>– Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro</li> <li>– Autocertificazione* relativa al casellario giudiziale</li> <li>– Autocertificazione* relativa al certificato di solvibilità (UEF)</li> <li>– Autocertificazione* relativa allo stato di salute</li> </ul>
	<p>*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <a href="http://www.bellinzona.ch/assunzioni">www.bellinzona.ch/assunzioni</a> sono da inoltrare <b>entro il 19 maggio alle ore 23:59 online</b></p>
	<p><a href="#">Link del bando di concorso</a></p>
	<p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Servizio Risorse umane del Settore Anziani, tel. 058 203 41 94</p>
	<p><b>Inizio attività: data da concordare</b></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 21 aprile 2026

# Amministrazione e vendita

11

<b>Posizione</b>	<b>Assistente del personale – 50%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Attestato federale di capacità AFC quale impiegato di commercio o amministrativo</li><li>– Certificato professionale di assistente del personale (o disponibilità a conseguirlo)</li><li>– Esperienza lavorativa in gestione del personale e dei processi lavorativi in ambito RU</li><li>– Predisposizione al contatto con le persone nonché empatia e resilienza</li><li>– Proattività e orientamento all'innovazione</li><li>– Flessibilità lavorativa e buone competenze informatiche</li></ul>
<b>Azienda</b>	Città di Locarno
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Gestire le attività di care management per tutti i casi di malattia e infortunio all'interno dell'amministrazione comunale</li><li>– Contatto e collaborazione con i partner privati (assicurazioni) e cantonali in materia</li><li>– Gestire la tutela della salute in azienda e la sicurezza sul posto di lavoro</li><li>– Gestire le attività amministrative generali in ambito risorse umane per i dicasteri attribuiti</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum vitae</li><li>– Lettera di motivazione</li><li>– Certificati di studio e di lavoro</li><li>– Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito <a href="http://www.locarno.ch">www.locarno.ch</a> sezione sportello virtuale - formulari diversi</li><li>– Copia documento d'identità</li><li>– Copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera</li><li>– Fotografia formato passaporto</li></ul> sono da inoltrare <b>entro il 23 aprile 2026 alle ore 23:59</b> <a href="#">online</a> <b>Inizio attività: 1° luglio 2026 o data da concordare</b> <a href="#">Link del bando di candidatura</a>
<b>Fonte</b>	Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il responsabile della sezione Risorse Umane, signor Bastian Lerch, tel. 091 756 31 30 oppure via email a: <a href="mailto:lerch.bastian@locarno.ch">lerch.bastian@locarno.ch</a> Corriere del Ticino e laRegione del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Funzionario/a Amministrativo/a – 80/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– AFC o maturità in ambito commerciale o titolo equivalente e/o superiore</li><li>– Ottime conoscenze degli applicativi informatici (Office e auspicata conoscenza del software gestionale Ge.Co.Ti)</li><li>– Doti di indipendenza, capacità organizzative, discrezione, facilità nei contatti personali con l'utenza e spirito di collaborazione con i colleghi</li><li>– Senso di responsabilità e flessibilità. Disponibilità a svolgere la propria attività anche al di fuori dai normali orari di lavoro, nonché il sabato e nei giorni festivi</li><li>– Buone capacità redazionali</li><li>– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali</li><li>– Condotta irreprensibile e incensurata</li><li>– Sana costituzione fisica e idoneità a ricoprire la specifica funzione</li></ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Muzzano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Muzzano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Gestire l'utenza telefonica e lo sportello</li><li>– Gestire il sito internet comunale</li><li>– Attività di segretariato dei Servizi comunali</li><li>– Attività di supporto all'Ufficio controllo abitanti, attività economiche e sportello Laps</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum vitae con fotografia recente</li><li>– Lettera di presentazione</li><li>– Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro</li><li>– Autocertificazione sullo stato di salute*</li><li>– Autocertificazione relativa al casellario giudiziale</li><li>– Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEF)</li></ul> *è scaricabile dal sito internet <a href="http://www.muzzano.ch">www.muzzano.ch</a> (Sezione albo comunale) sono da inoltrare <b>entro il 30 aprile 2026 alle ore 11:00</b> per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Funzionario/a Amministrativo/a" a: Cancelleria comunale di Muzzano Piazza delle Scuole 3 6933 Muzzano <b>Inizio attività: dal 1° luglio 2026 al 30 aprile 2027</b> <a href="#">Link del bando di concorso</a>

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la cancelleria comunale, tel. 091 966 43 42 oppure via email a: [cancelleria@muzzano.ch](mailto:cancelleria@muzzano.ch)

Fonte Corriere del Ticino e laRegione del 17 aprile 2026

Posizione	Impiegato/a di commercio
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestato federale quale impiegato di commercio, di ufficio o titolo equivalente</li> <li>– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali, domicilio preferibilmente nel comune di Maggia</li> <li>– Buone conoscenze in ambito informatico</li> <li>– Buone conoscenze delle lingue</li> <li>– Doti di indipendenza, capacità organizzative, facilità nei contatti personali, senso di responsabilità, fermezza e sicurezza</li> </ul> <p><b>Titolo preferenziale:</b> Esperienza di lavoro in ambito comunale</p>
<b>Azienda</b>	Comune di Maggia
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Maggia</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestire ufficio tecnico fornendo necessario supporto amministrativo ai tecnici comunali</li> <li>– Garantire la gestione dello sportello</li> <li>– Supportare altri settori dell'amministrazione comunale</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Estratto casellario giudiziale</li> <li>– Autocertificazione sullo stato di salute attestante l'idoneità dei lavori connessi alla funzione</li> <li>– Certificati di studio e attestati comprovanti i requisiti descritti al primo punto del profilo</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 4 maggio 2026 alle ore 16:00</b> per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a di commercio" a: Municipio di Maggia Casella postale 17 6673 Maggia</p> <p><b>Inizio attività: entro il 2 agosto 2026</b> <a href="#">Link del bando di concorso</a></p>
<b>Fonte</b>	laRegione del 17 aprile 2026

Posizione	Consulente clientela B2B
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione superiore in ambito tecnico e/o commerciale</li> <li>– Ottime capacità di negoziazione, spiccato orientamento al cliente, solide capacità comunicative e relazionali</li> <li>– Attitudine al problem solving e buone capacità analitiche, oltre che spiccato senso pratico, organizzativo e decisionale</li> <li>– Precisione e attenzione ai dettagli</li> <li>– Buona comunicazione in tedesco e inglese</li> <li>– Ottime competenze in ambito MS Office e software CRM</li> <li>– Licenza di condurre categoria B</li> <li>– Cittadinanza svizzera o un permesso di domicilio</li> </ul> <p><b>Titolo preferenziale:</b> Conoscenza del mercato energetico o esperienza in un settore analogo</p>
<b>Azienda</b>	AIL SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano-Muzzano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Acquisire e gestire clienti B2B, costruendo relazioni solide e durature</li> <li>– Gestire un portafoglio clienti B2B</li> <li>– Vendere prodotti e servizi legati al settore energetico</li> <li>– Analizzare il mercato e proporre strategie di crescita</li> <li>– Collaborare con il team per migliorare le offerte commerciali e i servizi</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera motivazionale</li> <li>– Titoli di studio e certificati lavori</li> <li>– Copia documento d'identità</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 1° maggio 2026 online</b> <a href="#">Link al bando di concorso</a></p> <p><b>Inizio attività: data da concordare</b></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

Posizione	Gestore/gestrice immobiliare – 70/100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestato federale o comprovata esperienza pluriennale</li> <li>– Buone conoscenze del tedesco</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Immobiliare Bandel SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	Gestire stabili di reddito e condomini
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: Immobiliare Bandel SA Via Magatti 3 6901 Lugano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino 17 aprile 2026

Posizione	Impiegato o una impiegata d'ufficio – 80%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestato federale di capacità (AFC) quale Informatico o Informatica</li> <li>– Capacità di adattamento, flessibilità e precisione</li> <li>– Capacità di relazionarsi, disponibilità e accoglienza</li> <li>– Capacità di lavorare autonomamente e in team</li> <li>– Ottime conoscenze di lingua italiana</li> <li>– Conoscenze informatiche (Word, Excel, Power Point, Outlook, ecc.)</li> <li>– Motivazione, disponibilità alla formazione e all'aggiornamento continui</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Città di Mendrisio, Centro Elaborazione Dati della Città
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantire supporto amministrativo per l'evasione delle pratiche del Centro Elaborazione Dati</li> <li>– Gestire i flussi delle fatture creditori</li> <li>– Archiviare documenti e incarti interni</li> <li>– Supportare il team nella redazione di documentazione e testi</li> <li>– Supportare il team nella pianificazione delle riunioni interne e con i fornitori</li> <li>– Supportare l'utenza con il servizio help desk di primo livello</li> <li>– Allestire e pianificare le attività relative alle votazioni</li> <li>– Tenere aggiornata la documentazione della gestione finanziaria del CED</li> <li>– Effettuare le pianificazioni dei corsi interni e monitorare il corretto svolgimento</li> <li>– Tenere aggiornato il sistema Moodle e garantirne una corretta evoluzione</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae con foto</li> <li>– Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento</li> <li>– Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)</li> <li>– Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro l'8 maggio alle ore 20:59</b> <a href="#">online</a> <a href="#">Link al bando di concorso</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la sezione delle Risorse umane, tel. 058 688 33 10</p> <p><b>Inizio attività: dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2028</b></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 21 aprile 2026

## Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

## Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

## Formazione – Istruzione

Posizione	Operatore/trice della pausa meridianica presso la scuola dell'infanzia
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Titolo di docente dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o del Cantone</li> <li>– Condotta ineccepibile</li> <li>– Costituzione fisica e psichica sana</li> <li>– Idoneità alla funzione</li> <li>– Disponibilità a essere impiegato durante la fascia oraria 11:00-14:00 (2 volte 30 minuti)</li> <li>– Capacità organizzativa e gestionale con gruppi di bambini</li> <li>– Attitudine al lavoro sia indipendente che in gruppo</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Cevio

<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bignasco e Cavigno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supplenza a docenti titolari durante la pausa meridiana</li> <li>– Promuovere il processo di socializzazione dei bambini</li> <li>– Garantire l'accoglienza l'accudimento e la sorveglianza</li> <li>– Sostenere lo sviluppo psicofisico attraverso interventi individuali e di gruppo</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae con fotografia recente</li> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Certificati di studio e lavoro</li> <li>– Autocertificazione attestante la buona salute e l'idoneità al lavoro</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 18 Maggio 2026 alle ore 12:00</b> per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operatore pausa meridiana" a:          Comune di Cevio          Cancelleria comunale          Via Pretorio 4          6675 Cevio  <a href="#">Link del bando di concorso</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direttrice dell'Istituto Scolastico, tel. 091 753 17 17 oppure la Municipale Capo-Dicastero, Signora Wanda Dadò, tel. 079 354 05 82</p> <p><b>Inizio attività: data da concordare</b>          Foglio ufficiale del 17 aprile 2024</p>
<b>Fonte</b>	

## Edilizia e artigianato

<b>Posizione</b>	<b>Tecnico di servizio per impianti di ventilazione e condizionamento</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Età tra 25 – 45 anni</li> <li>– Esperienza nel settore</li> </ul>
<b>Azienda</b>	AerotecnicA
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dal seguente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> </ul> <p>sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:info@aerotecnica.ch">info@aerotecnica.ch</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026
<b>Posizione</b>	<b>Aiuto montatore di impianti ventilazione e condizionamento</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Età tra 25 – 45 anni</li> <li>– Esperienza nel settore</li> </ul>
<b>Azienda</b>	AerotecnicA
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dal seguente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> </ul> <p>sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:info@aerotecnica.ch">info@aerotecnica.ch</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026
<b>Posizione</b>	<b>Operaio/a qualificato/a con la funzione principale di manutentore</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali</li> <li>– Condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione</li> <li>– Possesso di un attestato federale di capacità quale operatore/trice di edifici e infrastrutture eventualmente attestato APF quale custode o disponibilità a conseguirlo</li> <li>– Licenza di condurre, categoria D1 (con codice 106) e CQC (o impegno a conseguirlo) o categorie superiori</li> </ul> <p><b>Titoli preferenziali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Esperienza nella funzione di operatore o manutentore di edifici</li> <li>– Capacità di lavorare sia in team che autonomamente</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Capriasca, Istituto scolastico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Capriasca</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Assicurare la custodia, la pulizia, il funzionamento, la sicurezza e la manutenzione di tutte le infrastrutture degli immobili assegnati</li> <li>– Occuparsi del trasporto in tutta sicurezza degli allievi</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae con fotografia recente</li> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Certificati di studio e di lavoro</li> <li>– Autocertificazione relativa al casellario giudiziale*</li> <li>– Autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione*</li> <li>– Attestato federale di capacità, certificati di lavoro e referenze</li> <li>– Fotocopia licenza di condurre (fronte e retro)</li> </ul>

\*formulari a disposizione sul sito del Comune nella sezione "Concorsi" sono da inoltrare **entro il 18 maggio 2026 alle ore 12:00** [online](#)

[Link del bando di candidatura](#)

**Inizio attività: 17 agosto 2026**

Fonte

Corriere del Ticino, laRegione e Foglio Ufficiale del 17 aprile 2026

**Posizione** **Operaio/a – 45%**

**Profilo**

- Attestato federale di capacità (AFC) in una professione tecnica o artigianale
- Esperienza nell'ambito della gestione di magazzini
- Esperienza nel contesto del trattamento di materiale culturale costituisce titolo preferenziale
- Disponibilità a lavorare la sera e/o il sabato in occasione di attività culturali o per altre esigenze di servizio
- Senso pratico

**Azienda**

Biblioteca cantonale di Lugano

**Sede di lavoro**

**Lugano**

**Mansioni**

- Responsabilità del riordino dei magazzini della biblioteca
- Preparare il materiale in entrata e in uscita (posta, prestiti interni ed esterni ecc.)
- Gestire e mettere a disposizione l'equipaggiamento del materiale librario e documentario (copertine, etichette per le segnature ecc.) e del materiale di cancelleria
- Smaltire il materiale
- Assistere per necessità puntuali, segnatamente relative alla preparazione logistica e tecnica degli spazi in occasione di attività culturali
- Piccoli lavori di manutenzione del materiale librario (rilegatura, riparazioni ecc.)

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi, Certificati e Attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 4 maggio 2026** [online](#)

[Link del bando di candidatura](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso direttore, il sig. Stefano Vassere, tel. 091 815 46 11

**Inizio attività: 1° ottobre 2026**

Fonte

Foglio Ufficiale del 20 aprile 2026

**Posizione** **Pianificatore/-trice elettricista AFC**

**Profilo**

- Attestato federale di fine tirocinio quale pianificatore o disegnatore elettricista AFC
- Domicilio nelle vicinanze
- Licenza di condurre cat. B
- Flessibilità nell'operare anche in altre sedi della nostra azienda

**Titolo preferenziale:**

Esperienza professionale con programma Elcad

**Azienda**

Officine Idroelettriche della Maggia SA

**Sede di lavoro**

**Locarno**

**Mansioni**

- Allestire schemi elettrici inerenti alle installazioni a corrente forte e automazione degli impianti idroelettrici di Ofima e Ofible
- Eseguire piani di progetto e schemi elettrici
- Sviluppare schemi multifilari per quadri elettrici
- Supportare nella progettazione di quadri elettrici
- Correggere, aggiornare e archiviare schemi e disegni

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Diplomi e certificati

sono da inoltrare [online](#) oppure per posta in busta chiusa a:

Officine Idroelettriche della Maggia SA

Amministrazione del personale

Via in Selva 11

6604 Locarno

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

laRegione del 17 aprile 2026

**Posizione** **Montatore elettricista – Settore civile**

**Profilo**

- Formazione AFC o equivalente
- Capacità di lavorare in autonomia e gestione cantiere

**Azienda**

Elettro-Mastai SA, Impianti elettrici e telecomunicazioni

**Sede di lavoro**

**Riazzino**

<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Attestati scolastici e professionali</li> </ul> sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@elettro-mastai.ch">hr@elettro-mastai.ch</a> oppure per posta in busta chiusa a: Elettro-Mastai SA Via alle Scuole 3 6595 Riazzino <b>Inizio attività: data da concordare</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Montatore elettricista – Settore industriale</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione AFC o equivalente</li> <li>– Capacità di lavorare in autonomia e gestione cantiere</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Elettro-Mastai SA, Impianti elettrici e telecomunicazioni
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Riazzino</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Attestati scolastici e professionali</li> </ul> sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@elettro-mastai.ch">hr@elettro-mastai.ch</a> oppure per posta in busta chiusa a: Elettro-Mastai SA Via alle Scuole 3 6595 Riazzino <b>Inizio attività: data da concordare</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Magazziniere</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Esperienza nel settore elettrico</li> <li>– Conoscenza materiale d'installazione</li> <li>– Patente (preferibilmente BE)</li> <li>– Buone competenze informatiche</li> <li>– Affidabilità e organizzazione</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Elettro-Mastai SA, Impianti elettrici e telecomunicazioni
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Riazzino</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Attestati scolastici e professionali</li> </ul> sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@elettro-mastai.ch">hr@elettro-mastai.ch</a> oppure per posta in busta chiusa a: Elettro-Mastai SA Via alle Scuole 3 6595 Riazzino <b>Inizio attività: data da concordare</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Giardiniere paesaggista AFC e formatore di apprendisti</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Almeno 3 anni di esperienza</li> <li>– Domicilio in Ticino</li> <li>– Capacità relazionali e comunicative con i responsabili e gli apprendisti</li> <li>– Sensibilità e capacità educative</li> <li>– Disponibilità a seguire corsi e formazioni in ambito tecnico sociale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Fondazione Sant'Angelo Loverciano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Castel San Pietro</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare <b>entro il 22 maggio 2026</b> per posta in busta chiusa a: Fondazione S. Angelo Loverciano Att. Marilena Pulieri Via Loverciano 2 6874 Castel San Pietro <b>Inizio attività: 1° giugno 2026 o data da concordare</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Tecnico edile</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma CH</li> <li>– Max 45 anni</li> <li>– Conoscenza della lingua tedesca</li> <li>– Esperienza maturata in Svizzera</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Ditta di rifiniture d'interno
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>

<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Condurre un ramo d'azienda di ca. 20 operai</li> <li>– Acquisizione e rapporti con la clientela</li> <li>– Allestire preventivi e capitolati</li> <li>– Gestire cantieri e liquidazioni</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: MediaTi Marketing SA Cifra 106331 Via Industria 1 6933 Muzzano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Tecnico – Settore tecnica stradale</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma in ambito tecnico</li> <li>– Esperienza di 2–3 anni come tecnico di cantiere o nella gestione tecnico-economica di commesse in ambito edile/costruzioni</li> <li>– Età indicativa: 25–50 anni</li> <li>– Capacità di pianificazione, coordinamento e gestione delle commesse</li> <li>– Buone capacità di comunicazione e interazione con clienti, progettisti, direzioni lavori ed enti pubblici</li> <li>– Buona conoscenza di software CAD</li> <li>– Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office</li> <li>– Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione interdisciplinare</li> </ul> <p><b>Titolo preferenziale:</b> Conoscenza della lingua tedesca</p>
<b>Azienda</b>	Officine Ghidoni SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Castione</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestire tecnicamente ed economicamente le commesse del settore (barriere stradali, recinzioni, piccole carpenterie metalliche)</li> <li>– Pianificare, coordinare e monitorare le attività di commessa, garantendo il rispetto di aspetti tecnici, economici e temporali, dalla fase di sopralluogo fino alla liquidazione finale</li> <li>– Gestire i contatti con clienti, progettisti, direzioni lavori e fornitori</li> <li>– Collaborare con i reparti interni di produzione e montaggio per garantire la corretta esecuzione delle opere</li> <li>– Allestire autonomamente piccole offerte su indicazione del responsabile di settore, inclusa l'eventuale analisi prezzi e valutazione degli oneri supplementari</li> <li>– Supportare operativamente le attività di montaggio in coordinamento con il responsabile di settore</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@officineghidoni.ch">hr@officineghidoni.ch</a> <a href="#">Link del bando di concorso</a>
<b>Fonte</b>	<b>Inizio attività: da concordare</b> Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Metalcostruttore/ice</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione come metalcostruttore, carpentiere metallico o esperienza equivalente nel settore metalmeccanico</li> <li>– Precisione e capacità di leggere e interpretare disegni tecnici, liste materiali e documentazione di produzione</li> <li>– Abilità nell'uso di macchine utensili e CNC per taglio e lavorazioni di precisione</li> <li>– Abilità manuale e senso pratico</li> <li>– Autonomia nel lavoro in officina e capacità di collaborazione con altre figure professionali</li> <li>– Precisione, affidabilità, senso di responsabilità e attitudine al lavoro</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Officine Ghidoni SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Riazino</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizzare strutture e componenti di carpenteria metallica sulla base di disegni tecnici</li> <li>– Selezionare, identificare e utilizzare correttamente i materiali metallici (secondo le specifiche della documentazione tecnica), assicurando conformità ai requisiti qualitativi e ottimizzazione dei costi di lavorazione</li> <li>– Eseguire lavorazioni meccaniche e di officina (taglio, foratura, punzonatura, fresatura, filettatura, modellatura, piegatura), anche tramite macchinari e CNC, garantendo precisione e qualità del pezzo finito</li> <li>– Applicare rigorosamente le norme SUVA e le direttive interne sulla sicurezza</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@officineghidoni.ch">hr@officineghidoni.ch</a> <a href="#">Link del bando di concorso</a>
<b>Fonte</b>	<b>Inizio attività: da concordare</b> Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Montatore/ice di carpenteria metallica</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Esperienza nel montaggio di strutture metalliche</li> <li>– Capacità di leggere e interpretare disegni tecnici</li> <li>– Autonomia operativa, precisione e senso di responsabilità</li> <li>– Capacità di lavorare in gruppo, sotto stress, con dinamismo e flessibilità</li> <li>– Disponibilità a lavorare anche su turni notturni</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Officine Ghidoni SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Riazzino</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interpretare in autonomia disegni tecnici, piani di montaggio e schemi costruttivi, identificando materiali, misure, tolleranze e modalità di assemblaggio previste</li> <li>– Eseguire montaggi complessi di strutture metalliche (incluse carpenterie leggere e pesanti)</li> <li>– Utilizzare attrezzature e utensili specifici del settore in modo corretto e sicuro</li> <li>– Applicare rigorosamente le norme SUVA e le direttive interne sulla sicurezza</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@officineghidoni.ch">hr@officineghidoni.ch</a> <a href="#">Link del bando di concorso</a>
<b>Fonte</b>	<b>Inizio attività: da concordare</b> Corriere del Ticino del 17 aprile 2026
<b>Posizione</b>	<b>Responsabile di progetto</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma o laurea in ambito tecnico o di pari livello</li> <li>– Esperienza 4 – 5 anni nella progettazione e nella gestione di progetti nel settore delle costruzioni metalliche</li> <li>– Età tra i 30 e 45 anni</li> <li>– Capacità di coordinamento e gestione di collaboratori</li> <li>– Buone conoscenze dei software BOCAD e Tekla Structures</li> <li>– Spiccata attitudine alla gestione di commesse complesse e al problem solving</li> <li>– Capacità di comunicazione e collaborazione con clienti, progettisti e partner di progetto</li> <li>– Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione interdisciplinare</li> <li>– Precisione, spirito di iniziativa e forte senso di responsabilità</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Officine Ghidoni SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Riazzino</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestire tecnicamente ed economicamente commesse complesse nel settore delle costruzioni metalliche</li> <li>– Analizzare e gestire il contratto di fornitura con particolare attenzione a qualità, tempistiche e requisiti del progetto</li> <li>– Conoscenza approfondita e applicazione dei processi aziendali dell'Ufficio Tecnico, delle istruzioni di lavoro e dei formulari interni</li> <li>– Coordinare e gestire uno o più collaboratori coinvolti nella progettazione</li> <li>– Sviluppare il progetto in collaborazione con la committenza e i suoi rappresentanti</li> <li>– Gestire i contatti con clienti, progettisti, direzioni lavori e fornitori</li> <li>– Monitorare continuamente i tempi e gli aspetti economici della commessa</li> <li>– Collaborare con i reparti interni di produzione e montaggio per garantire la corretta realizzazione della commessa</li> <li>– Supportare le attività di progettazione, mantenendo anche il ruolo operativo di progettista</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@officineghidoni.ch">hr@officineghidoni.ch</a> <a href="#">Link del bando di concorso</a>
<b>Fonte</b>	<b>Inizio attività: da concordare</b> Corriere del Ticino del 17 aprile 2026
<b>Posizione</b>	<b>Disegnatore</b>
<b>Profilo</b>	Conoscenza di CAD e capacità di progettazione e modellazione
<b>Azienda</b>	Officine Ghidoni SA
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inoltrare via email a: <a href="mailto:hr@officineghidoni.ch">hr@officineghidoni.ch</a>
<b>Fonte</b>	<b>Inizio attività: da concordare</b> Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

Posizione	Addetto team infrastruttura
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Attestato federale di capacità (AFC) quale Eletttricista per reti di distribuzione o titolo equivalente/superiore</li><li>– Possesso della licenza di condurre veicoli motore delle ferrovie cat. B80 o superiore può costituire titolo preferenziale</li><li>– Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo</li><li>– Capacità di conduzione e di gestione di un team di lavoro può costituire titolo preferenziale</li><li>– Capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche;</li><li>– Licenza di guida categoria BE o impegno al conseguimento nei termini stabiliti dall'Azienda</li><li>– Indipendenza, affidabilità e proattività</li><li>– Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player)</li><li>– Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress</li><li>– Capacità nel sollevamento pesi senza limitazioni fisiche</li><li>– Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile</li><li>– Disponibile al lavoro a turni e a prestare il servizio di picchetto (notturno e festivo) ed all'esterno</li><li>– Disponibile a seguire corsi di formazione</li><li>– Età ideale 30 – 45 anni</li><li>– Nazionalità svizzera o permesso C/B</li><li>– Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese</li><li>– Perfetta padronanza dell'italiano e conoscenza di una seconda lingua nazionale</li><li>– Buona conoscenza dei comuni applicativi informatici</li></ul>
<b>Azienda</b>	Ferrovie Luganese SA (FLP)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Agno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Collaborare con il Responsabile Team garantisce la funzionalità, l'affidabilità e la sicurezza degli impianti affidati, assicurando che gli interventi siano eseguiti nel rispetto delle norme tecniche, delle direttive aziendali e delle prescrizioni di sicurezza, al fine di ridurre al minimo l'impatto dei guasti sull'esercizio ferroviario</li><li>– Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per il trasporto e la distribuzione dell'energia, delle telecomunicazioni, degli impianti di sicurezza, degli impianti di videosorveglianza e delle linee di contatto della tratta FLP</li><li>– Collaborare con il Responsabile Team, contribuisce attivamente alla sicurezza dell'esercizio ferroviario (comprese le attività svolte lungo la tratta) e si applica nel far rispettare le disposizioni di sicurezza durante i lavori</li><li>– Supportare il Responsabile nelle attività amministrative legate al Team Infrastruttura al fine di garantire la tracciabilità e la correttezza della documentazione tecnica e per mantenere competenze e abilitazioni aggiornate</li><li>– Eseguire la ricerca e la risoluzione dei guasti</li><li>– Eseguire modifiche, ampliamenti o montaggi di nuove installazioni</li><li>– Collaborare con i Responsabili di settore e con ditte terze durante le attività tecniche, anche sulla tratta</li><li>– Svolgere coscientemente il proprio lavoro secondo le disposizioni, verifica il rispetto delle tempistiche dei lavori di revisione, registra tutti i lavori di revisione eseguiti, mantiene aggiornata la relativa documentazione</li><li>– Sorvegliare delle tratte e degli impianti FLP (eseguita sia di giorno sia di notte, con lo scopo di poter individuare tempestivamente ogni situazione che discosta dal normale), accompagna i responsabili di settore e/o le ditte terze durante lo svolgimento delle loro funzioni e li aiuta ad individuare eventuali anomalie; per quanto riguarda questo ruolo potrà venir chiamato, dove necessario e secondo priorità, a ricoprire le seguenti funzioni: Autoprotezione Lavoro (APL), Guardiano di sicurezza (GS), Capo della sicurezza (CS), Direzione responsabile della sicurezza (DS), previa formazione che sarà erogata all'interno di FLP</li><li>– Svolgere il servizio settimanale di picchetto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (al massimo 7 giorni di servizio di picchetto nell'arco di 28 giorni)</li><li>– Mantenere il livello d'istruzione necessario per svolgere le sue attività</li><li>– Collaborare con i colleghi in tutte le attività che assicurano il buon andamento del servizio</li><li>– Collaborare alle manovre per il ricovero o la sostituzione di composizioni ferroviarie</li><li>– Svolgere saltuariamente l'attività di macchinista (minimo 100 ore annue)</li><li>– Eseguire altre funzioni in base alle necessità</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum vitae con fotografia</li><li>– Lettera motivazionale</li><li>– Copia dei certificati di studio e di diploma</li></ul>

## Fonte

- Copia dei certificati/attestati di lavoro
  - Copia del permesso, se stranieri
- sono da inoltrare **entro 17 aprile 2026** via email con indicazione nell'oggetto "Addetto Team Infrastruttura" a: [risorseumane@flpsa.ch](mailto:risorseumane@flpsa.ch)  
Link del bando di concorso  
 Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile Servizi Tecnici, ing. Gabriele Conceprio, tel. 091 605 13 05  
 Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

## Posizione

## Manutentore veicoli ferroviari

## Profilo

- Attestato federale di capacità (AFC) quale Operatore in automazione o titolo equivalente/superiore
- Possesso della licenza di condurre
- Veicoli motore delle ferrovie cat. B80 o superiore può costituire titolo preferenziale
- Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo
- Capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche;
- Licenza di guida categoria BE o impegno al conseguimento nei termini stabiliti dall'Azienda
- Indipendenza, affidabilità e proattività
- Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player)
- Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress
- Capacità nel sollevamento pesi senza limitazioni fisiche
- Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile
- Disponibile al lavoro a turni e a prestare il servizio di picchetto (notturno e festivo) ed all'esterno
- Disponibile a seguire corsi di formazione
- Età ideale 25 – 40 anni
- Nazionalità svizzera o permesso C/B
- Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese
- Perfetta padronanza dell'italiano e conoscenza di una seconda lingua nazionale

**Titolo preferenziale:**

Buona conoscenza dei comuni applicativi informatici. La conoscenza di applicativi per la gestione della manutenzione e della ricerca guasti di veicoli ferroviari

Ferrovie Luganese SA (FLP)

## Azienda

## Sede di lavoro

## Mansioni

**Agno**

- Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria, le revisioni programmate, la riparazione e la modifica dei veicoli ferroviari ed in caso di necessità dell'infrastruttura
- Eseguire la ricerca di eventuali perturbazioni sui veicoli, le analizza e si adopera per la risoluzione/estinzione con l'ausilio dei tool messi a disposizione
- Effettuare lo scarico/registrazione e l'analisi dei dati dei veicoli
- Ottimizzare i processi di manutenzione
- Eseguire la riprofilatura delle ruote dei veicoli ferroviari
- Svolgere coscientemente il proprio lavoro secondo le disposizioni, verifica il rispetto delle tempistiche dei lavori di revisione, registra tutti i lavori di revisione eseguiti sui veicoli, mantiene aggiornata la relativa documentazione
- Curare le attività amministrative legate al ruolo
- Svolgere il servizio settimanale di picchetto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (al massimo 7 giorni di servizio di picchetto nell'arco di 28 giorni)
- Mantenere il livello d'istruzione necessario per svolgere le sue attività
- Collaborare con i colleghi in tutte le attività che assicurano il buon andamento del servizio
- Collaborare alle manovre per il ricovero o la sostituzione di composizioni ferroviarie
- Svolgere saltuariamente l'attività di macchinista (minimo 100 ore annue)
- Eseguire altre funzioni in base alle necessità
- Essere chiamato a ricoprire le seguenti funzioni in base alle priorità: Autoprotezione Lavoro (APL), Guardiano di sicurezza (GS), Capo della sicurezza (CS)

## Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera motivazionale
- Copia dei certificati di studio e di diploma
- Copia dei certificati/attestati di lavoro
- Copia del permesso, se stranieri

sono da inoltrare **entro 17 aprile 2026** via email con indicazione nell'oggetto "Manutentore veicoli ferroviari" a: [risorseumane@flpsa.ch](mailto:risorseumane@flpsa.ch)

Link del bando di concorso

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile Servizi Tecnici, ing. Gabriele

<b>Fonte</b>	Conceprio, tel. 091 605 13 05 Corriere del Ticino del 17 aprile 2026
<b>Posizione</b>	<b>Bereichsleiter Glas-Metallbau-Türautomatik</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Esperta personalità, idealmente dal settore Glax-Metallbau-Türautomatik o da settori simili</li> <li>– Competenze di leadership e abilità di negoziazione con padroni di casa, architetti, fornitori</li> <li>– Modelli di comportamento e un'attitudine imprenditoriale ben definite</li> <li>– Italiano sicuro e tedesco (francese e conoscenze di inglese completano il profilo)</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Galvolux SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bioggio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stabilire le priorità e guidare il team, in stretta collaborazione con i responsabili del settore vendite, della tecnica e della montaggio, dalla consulenza, alla quotazione, alla direzione, alla esecuzione fino al post-vendita</li> <li>– Essere presente nel quotidiano e coordinare, promuovere e sostenere i collaboratori per ottenere la massima efficienza e controllo dei costi</li> <li>– Gestire con regolarità i rapporti con la direzione aziendale attraverso i KPI, assicurando il raggiungimento degli obiettivi prefissati</li> <li>– Negoziare con fornitori e partner commerciali e avviare nuove attività</li> <li>– Ottimizzare i processi aziendali e digitalizzare i flussi di lavoro</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature devono contenere: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera di motivazione</li> </ul> <p>Le candidature vanno inviate via email a: <a href="mailto:humanresources@galvolux.com">humanresources@galvolux.com</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026
<b>Posizione</b>	<b>Direttore tecnico o direttrice tecnica – 80/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione tecnica, di preferenza nel settore dello spettacolo</li> <li>– Esperienza qualificata in qualità di tecnico di scena nei settori audio, luci e video e sulle più diverse apparecchiature scenotecniche, nonché sulle reti informatiche (network) e sui principali software di settore</li> <li>– Flessibilità, forte motivazione e spirito d'iniziativa</li> <li>– Autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni</li> <li>– Capacità organizzative e di conduzione dei collaboratori</li> <li>– Abilità nel trovare soluzioni a problemi tecnici complessi anche in caso di necessità e sotto stress</li> <li>– Ottime conoscenze dell'italiano (orale e scritto), buone conoscenze delle lingue nazionali (orale e dell'inglese (orale e scritto))</li> <li>– Capacità di creare un clima cordiale e sereno di lavoro, ma anche di far valere la propria autorevolezza quando necessario</li> <li>– Residenza entro 50 km da Bellinzona, veicolo proprio</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Esperienza in una funzione dirigenziale analoga
<b>Sede di lavoro</b>	Ente Autonomo Bellinzona Teatro - Teatro Sociale Bellinzona
<b>Mansioni</b>	<b>Bellinzona</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizzare le schede tecniche degli spettacoli</li> <li>– Pianificare e dirigere gli impieghi del personale tecnico del teatro e del personale tecnico ausiliario</li> <li>– Condurre gli spettacoli e le altre manifestazioni, compresi gli eventi in affitto, collaborando con il personale preposto per garantire la sicurezza degli artisti e del pubblico</li> <li>– Collaborare con le compagnie nei montaggi e negli smontaggi</li> <li>– Provvedere alla manutenzione sia del materiale tecnico di scena che, in collaborazione con i preposti Servizi comunali, degli impianti, degli arredi e dell'edificio del Teatro Sociale, eseguendola in prima persona o pianificando gli interventi con ditte esterne</li> <li>– Collaborare nell'allestimento degli spettacoli prodotti o coprodotti da Bellinzona Teatro e nella loro rappresentazione anche presso altri organizzatori</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Breve lettera di presentazione</li> <li>– Certificato di studio e di lavoro</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 15 maggio 2026</b> per posta in busta chiusa a:</p> <p><b>Bellinzona Teatro</b> Concorso direzione tecnica a.c.a. dir. Gianfranco Helbling cp 2706 6500 Bellinzona</p>

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: [info@teatrosociale.ch](mailto:info@teatrosociale.ch) (oggetto: direzione tecnica)

**Inizio attività: data da concordare**

Fonte Foglio ufficiale del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Meccanico/a di mezzi ausiliari – 80/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione professionale completata nel settore della meccanica, dell'elettronica o affine</li> <li>– Spiccata sensibilità sociale e/o esperienza con persone con disabilità</li> <li>– Buone competenze tecniche e capacità pratiche</li> <li>– Patente di guida categoria B</li> <li>– Conoscenza orale di almeno un'altra lingua nazionale auspicabile</li> <li>– Domicilio in Svizzera</li> </ul>
<b>Azienda</b>	FSCMA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Quartino</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Manutenzione e revisione di mezzi ausiliari (ad es. carrozzelle manuali ed elettriche, letti di cura, biciclette, ecc.)</li> <li>– Eseguire riparazioni, adattamenti e consegne di mezzi ausiliari in officina o presso il cliente</li> <li>– Gestire il deposito, incluso ordinazione dei pezzi di ricambio e spedizioni</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dalla documentazione completa, sono da inoltrare <b>entro il 15 maggio 2026</b> via email a: <a href="mailto:personal@sahb.ch">personal@sahb.ch</a></p> <p><a href="#">Link del bando di concorso</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere sul sito dell'azienda, <a href="http://www.sahb.ch">www.sahb.ch</a></p> <p><b>Inizio attività: data da concordare</b></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e la Regione del 17 aprile 2026

## Socio sanitario

<b>Posizione</b>	<b>Responsabili di serata/pomeriggio</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Senso di responsabilità, motivazione e dinamicità</li> <li>– Formazione in ambito sociale, pedagogico o sportivo (ev. in corso)</li> <li>– Esperienze di base nel lavoro con i giovani/bambini</li> <li>– Capacità organizzative e comunicative</li> <li>– Attitudine al lavoro in team</li> <li>– Buone conoscenze parlate e scritte della lingua italiana</li> <li>– Età: 20 — 35 anni</li> <li>– Disponibilità a lavorare 2/3 volte al mese il sabato sera da settembre a maggio oppure la domenica pomeriggio nei mesi invernali</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Fondazione IdéeSport regione Svizzera italiana
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pianificare e gestire lo svolgimento delle serate/dei pomeriggi in collaborazione con un coordinatore</li> <li>– Gestire un team di giovani che opera in palestra e propone attività per i giovani/bambini</li> <li>– Curare i contatti con le persone coinvolte</li> <li>– Svolgere delle mansioni amministrative</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Lettera di motivazione</li> </ul> <p>sono inoltrare <b>entro il 22 maggio 2026</b> via email a: <a href="mailto:candidature@ideesport.ch">candidature@ideesport.ch</a></p> <p><a href="#">Link al bando di concorso</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Alessia Spagnolo, tel. 091 826 40 70 oppure via email a: <a href="mailto:candidatura@ideesport.ch">candidatura@ideesport.ch</a></p> <p><b>Inizio attività: da settembre 2026 a giugno 2027</b></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Igienista dentale – 60/80%</b>
<b>Azienda</b>	Studio dentistico, Dr. med. dent. Paolo Jermini
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dal seguente documento:</p> <p>Curriculum vitae</p> <p>sono da inoltrare per posta a:</p> <p>Dr. med. dent. Paolo Jermini</p> <p>Via Lavizzari 19</p> <p>6850 Mendrisio</p> <p><b>Inizio attività: luglio 2026 o data da concordare</b></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

Posizione	Operatore/trice sociale I (opzione: educatore/trice) – 75%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma di operatore/trice sociale SUP (opzione: educatore/trice) o titolo equivalente</li> <li>– Se in possesso di titolo estero riconoscimento da parte della SEFRI (Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione)</li> <li>– Conoscenza del territorio, dei servizi sociali e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino</li> <li>– Precedenti esperienze nell'animazione e in psichiatria costituiscono titolo preferenziale</li> <li>– Buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e conoscenza (parlata e scritta) di una seconda lingua ufficiale</li> <li>– Predisposizione al lavoro in equipe</li> <li>– Disponibilità e spirito di collaborazione</li> <li>– Spirito d'iniziativa, spiccato orientamento all'utenza e facilità di contatto con i vari interlocutori</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabile della progettazione, coordinamento e realizzazione di attività socioterapeutiche, culturali e riabilitative finalizzate al miglioramento della qualità di vita dell'utenza e del clima dell'ambiente di cura. Opera in collaborazione con le équipe multidisciplinari e nel rispetto delle direttive settoriali, assumendo responsabilità organizzative e gestionali nell'ambito della propria sede</li> <li>– Progettare e realizzare interventi educativi individuali e di gruppo nel rispetto della carta dei valori e della concezione della cura OSC</li> <li>– Compilare regolarmente la documentazione clinica dei pazienti da lui/lei seguiti, in collaborazione con l'équipe</li> <li>– Contribuire alla riflessione clinica e alla definizione del progetto di cura e garante della continuità dei progetti educativi definiti e mantiene i contatti con l'infermiere/a di riferimento dei/le pazienti seguiti/e</li> <li>– Identificare le attività volte a favorire il reinserimento nel tessuto sociale, in collaborazione con la rete e le agenzie di socializzazione</li> <li>– Si aggiorna e partecipa attivamente ad eventi formativi che contribuiscono all'evoluzione della propria funzione</li> <li>– Collaborare attivamente con le diverse équipe interne ed esterne all'OSC utilizzando una modalità cooperativa, assertiva e mirata alla mediazione e alla risoluzione dei conflitti</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera di presentazione e motivazione</li> <li>– Diplomi, certificati e attestati di lavoro</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 19 maggio 2026</b> <a href="#">online</a>  <a href="#">Link del bando di candidatura</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Magda Chiesa, Direttrice delle cure OSC, tel. 091 816 57 00 oppure via email a: <a href="mailto:magda.chiesa@ti.ch">magda.chiesa@ti.ch</a></p> <p><b>Inizio attività: data da concordare</b></p> <p>Foglio Ufficiale del 20 aprile 2026</p>
<b>Fonte</b>	

Posizione	Operatore/trice sociale I (opzione: educatore/trice)
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma di operatore/trice sociale SUP (opzione: educatore/trice) o titolo equivalente</li> <li>– Se in possesso di titolo estero riconoscimento da parte della SEFRI (Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione)</li> <li>– Precedenti esperienze in strutture intermedie di carattere socio-educativo e riabilitativo</li> <li>– Capacità di lavoro in équipe, capacità di critica, capacità di confronto, creatività, atteggiamento propositivo, flessibilità, empatia e capacità relazionali</li> <li>– Capacità di entrare e stare in relazione anche nelle situazioni di crisi</li> <li>– Capacità di elaborare e sostenere progetti riabilitativi nel rispetto dei principi educativi-pedagogici</li> <li>– Conoscenza del territorio, delle Istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino</li> <li>– Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC, CARL)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Eseguire gli interventi di cura educativa e i compiti stabiliti e concordati nell'ambito del lavoro d'équipe intesi a promuovere e mantenere lo stato di salute, stimolando la risocializzazione e l'autonomia personale degli/le residenti</li> <li>– Partecipare, a dipendenza degli obiettivi previsti nel progetto educativo, alle attività riabilitative e di integrazione sociale e professionale dei/le residenti</li> <li>– Collaborare e mantenere contatti regolari sia con gli/le altri/e operatori/trici sanitari/e e sociali che si occupano del/la residente, sia con la famiglia o chi ne fa le veci</li> <li>– Effettuare e registrare sugli appositi documenti le valutazioni d'entrata, l'opera educativa e</li> </ul>

l'evoluzione del/la residente, nonché partecipa alle riunioni di sintesi e di supervisione previste nell'Unità abitativa o delle Aree professionali inclusive (API)

- Collaborare con le Scuole sociosanitarie alla formazione degli/le allievi/e nel rispetto degli obiettivi di stage
- Gestire e occuparsi dell'ordine e della pulizia del materiale sanitario, dei macchinari in dotazione, dei medicinali dell'infermeria delle residenze e delle API
- Eseguire le prescrizioni mediche e gli interventi terapeutici autorizzati dalla sua formazione specifica, o da istruzione particolare ricevuta e verificata dai superiori diretti; rispetta tutte le regole d'igiene e assicura delle condizioni logistiche di qualità all'interno dell'abitazione protetta o delle API

**Modalità di candidatura** Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 19 maggio 2026** [online](#)

[Link del bando di candidatura](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Pellandini Laurent, tel. 091 816 58 01

**Inizio attività: data da concordare**

**Fonte** Foglio Ufficiale del 20 aprile 2026

#### **Posizione** Igienista dentale – 1 giorno a settimana

**Azienda** Studio odontoiatrico

**Sede di lavoro** Lugano

**Modalità di candidatura** Tel. 079 621 39 02

**Fonte** Corriere del Ticino del 21 aprile 2026

#### **Posizione** Operatore/trice sociale I – 80%

**Profilo**

- Bachelor universitario in Lavoro sociale o Pedagogia o titoli equivalenti
- Comprovata esperienza lavorativa con utenza fragile
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Conoscenza del territorio e della rete sociale del Canton Ticino
- Motivazione e spirito d'iniziativa
- Capacità organizzativa e decisionale
- Ottime capacità redazionali
- Disponibilità alla formazione continua
- Buona padronanza della lingua italiana (parlata e scritta) e conoscenza (parlata e scritta) di una seconda lingua ufficiale

**Titoli preferenziali:**

- Conoscenza dell'Assicurazione invalidità e in particolare dei suoi provvedimenti professionali
  - Attestato federale di capacità (AFC) in una professione artigianale o tecnica
- Repubblica e Cantone Ticino, Ufficio degli invalidi del Centro professionale e sociale

**Azienda**

**Sede di lavoro**

**Mansioni**

**Gerra Piano**

- Organizzare e promuovere attività di osservazione individuali o di gruppo
- Collaborare all'elaborazione di un progetto individuale per gli utenti inseriti nel Settore Accertamento Giovani (SAG) e applicare le decisioni prese in seno alle riunioni di rete
- Accompagnare il percorso individualizzato di persone che beneficiano di un provvedimento professionale dell'Assicurazione invalidità
- Provvedere all'organizzazione e al funzionamento del Settore Accertamento Giovani (SAG)
- Contribuire alla redazione dei rapporti di accertamento richiesti dal mandato dell'UAI per l'utenza assegnata
- Partecipare a gruppi di lavoro

**Modalità di candidatura** Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 5 maggio 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Massimo Luchessa, Capostruttura, tel. 091 814 84 11

**Inizio attività: al più presto**

**Fonte** Foglio ufficiale del 21 aprile 2026

Posizione	Psicologo/a I oppure Psicologo/a II – 30%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma o licenza o bachelor+master in psicologia conseguito/a presso un'università svizzera o, se conseguito/a presso università estera, riconoscimento federale del diploma rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche PsiCo (ai sensi dell'art. 2 e 3 della Legge federale sulle professioni psicologiche (LPPsi))</li> <li>– Autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario (vedi dettagli osservazione particolari)</li> <li>– Autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta (vedi dettagli osservazione particolari)</li> <li>– Esperienza in ambito psichiatrico pubblico (oltre 3 anni) può costituire titolo preferenziale</li> <li>– Capacità di lavorare in équipe multidisciplinare, atteggiamento propositivo, capacità di adattamento, empatia e capacità relazionali</li> <li>– Possedere adeguato profilo psico-attitudinale per l'esercizio della professione</li> <li>– Conoscenza del territorio, dei servizi sociali e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino</li> <li>– Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale parlata e scritta</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone Ticino, Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività psicodiagnostica e di indicazione psicoterapeutica</li> <li>– Stesura dei rapporti sui casi seguiti o peritati</li> <li>– Attività di sostegno psicologico ivi compreso il lavoro e l'aggiornamento delle cartelle cliniche e altri compiti di registrazione e/o statistici richiesti</li> <li>– Responsabile dell'attività di consulenza per quanto riguarda le sue competenze specifiche, presso enti e strutture, statali, parastatali e private</li> <li>– Responsabile dell'attività di formazione e supervisione di psicologi assistenti</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera di presentazione e motivazione</li> <li>– Diplomi, certificati e attestati di lavoro</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 5 maggio 2026</b> <a href="#">online</a>  <a href="#">Link del bando di concorso</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la responsabile del Servizio di psicologia clinica e psicoterapia OSC, signora Maria Chiara Ferrazzo Arcidiacono, tel. 091 815 21 11</p> <p><b>Inizio attività: data da concordare</b></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 21 aprile 2026

## Quadri e dirigenti

Posizione	Direttrice/Direttore della formazione di Base
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Laurea universitaria a livello master</li> <li>– Significativa esperienza nella didattica e nella gestione accademica a livello terziario, in Svizzera e/o all'estero</li> <li>– Conoscere in modo approfondito il sistema universitario svizzero, con particolare attenzione alle Scuole universitarie professionali e/o alle Alte scuole pedagogiche</li> <li>– Dimostrare autorevolezza, capacità relazionali e di leadership in contesti pluridisciplinari, complessi e a responsabilità distribuite</li> <li>– Disporre di consolidata reputazione personale e profonda conoscenza del territorio ticinese e del contesto politico-istituzionale di riferimento</li> <li>– Lingua madre italiana e possedere un'ottima padronanza del francese e del tedesco; buone conoscenze dell'inglese</li> </ul> <p><b>Titolo preferenziale:</b> Dottorato di ricerca</p>
<b>Azienda</b>	Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Manno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Contribuire attivamente, in qualità di membro della Direzione, agli orientamenti strategici complessivi della SUPSI promuovendone lo sviluppo, l'identità e la reputazione</li> <li>– Sviluppare e rafforzare l'offerta formativa Bachelor e Master supportando i Dipartimenti e le Scuole affiliate, considerando le tendenze in atto nella didattica universitaria a livello nazionale e internazionale</li> <li>– Stimolare l'innovazione pedagogica, valorizzando le competenze presenti e promuovendo nuovi approcci all'insegnamento e all'apprendimento</li> <li>– Condurre il Servizio Didattica e Formazione dei Docenti e i servizi di supporto amministrativo per studentesse e studenti</li> <li>– Assicurare la corretta applicazione dei processi del Sistema di garanzia della qualità (SGQ) della FB</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stimolare la partecipazione studentesca alla vita accademica</li> <li>– Rappresentare la SUPSI nelle sedi della rete universitaria nazionale (swissuniversities) nell'ambito della didattica universitaria</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Lettera di motivazione</li> <li>– Certificati di studio e diplomi</li> <li>– Certificati di lavoro</li> <li>– Referenze</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 29 maggio 2026</b> <a href="#">online</a>  <b>Inizio attività: 1° settembre 2026</b>  <a href="#">Link del bando di concorso</a>          Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore generale della SUPSI, il signor Franco Gervasoni</p>
<b>Fonte</b>	laRegione del 16 aprile 2026 e Corriere del Ticino del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Direttore/trice – 40%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione accademica nel settore socio-educativo</li> <li>– Esperienza pluriennale in campo educativo, preferenza al lavoro con adolescenti, i giovani e famiglie e nel settore della migrazione</li> <li>– Esperienza nella gestione di servizi/progetti e ricerca fondi</li> <li>– Buona conoscenza del territorio</li> </ul>
<b>Azienda</b>	La Cooperativa Baobab
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabile della realizzazione del mandato e degli obiettivi previsti dai contratti di prestazione per i rispettivi servizi</li> <li>– Organizzare, pianificare e supervisionare il buon funzionamento della Cooperativa e dell'équipe nel rispetto della Carta dei valori</li> <li>– Organizzare e pianificare le attività in collaborazione con i responsabili di settore ed è garante delle relazioni esterne (Comuni, Cantone, Fondazioni, enti, media)</li> <li>– Garantire la collaborazione con il comitato e il contabile</li> <li>– Occuparsi delle ricerche fondi regolari</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Diplomi e certificati di studio, attestati di lavoro</li> <li>– Estratto del casellario giudiziale</li> <li>– Eventuali referenze</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro il 29 aprile 2026</b> con l'oggetto "Concorso direzione Cooperativa" via email a: <a href="mailto:info@cooperativabaobab.ch">info@cooperativabaobab.ch</a>  <a href="#">Link del bando di concorso</a>  <b>Inizio data: 1° luglio 2026</b></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 17 aprile 2026

<b>Posizione</b>	<b>Direttore, Responsabile Gestione Amministrativa e Tecnica</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma federale di capacità di Capo squadra APF</li> <li>– Forestale SSS o Ingegnere forestale SUP</li> <li>– Capacità amministrative e di gestione aziendale</li> <li>– Capacità organizzative e di gestione delle risorse umane</li> <li>– Spiccato senso di responsabilità</li> <li>– Flessibilità negli orari di lavoro</li> <li>– Patente di guida BE</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Profor SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Biasca</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature sono da inoltrare <b>entro il 15 maggio 2026</b> via email a: <a href="mailto:info@profor-sa.ch">info@profor-sa.ch</a> oppure per posta in busta chiusa a:          Profor SA          Via Chiasso 34          CP2161          6710 Biasca</p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 17 aprile 2026

Posizione	Capo servizio II oppure Capo servizio III
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma di ingegneria nel settore dell'automobile o, in via subordinata, attestato professionale federale (APF) o superiore nel settore dell'automobile</li> <li>– Esperienza nella gestione di grandi flotte e/o 10 anni di esperienza in attività analoghe costituiscono titolo preferenziale</li> <li>– Comprovate competenze di conduzione e di gestione di un team di lavoro</li> <li>– Autorevolezza, spirito d'iniziativa, predisposizione a lavorare in team e ottime doti organizzative</li> <li>– Comprovata professionalità e condotta irreprensibile</li> <li>– Buona conoscenza parlata di una seconda lingua ufficiale</li> <li>– Buona conoscenza del territorio cantonale e delle sue istituzioni</li> <li>– a parità di requisiti, complementari esperienze lavorative dei settori della nautica e delle installazioni di apparecchiature elettroniche su veicoli prioritari possono costituire titolo preferenziale</li> </ul> <p><b>Titoli preferenziali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Comprovata esperienza ed autorizzazione della Divisione della formazione professionale quale formatore di apprendisti meccatronici possono sostituire l'attestato APF</li> <li>– Complementari esperienze lavorative dei settori della nautica e delle installazioni di apparecchiature elettroniche su veicoli prioritari</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone Ticino, Ufficio degli automezzi e delle macchine dello Stato
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Camorino</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Assicurare la direzione dei lavori delle Officine dello Stato (OfS) (conduzione, gestione, coordinamento, pianificazione e controllo) secondo le direttive dell'Ufficio degli automezzi e delle macchine dello Stato (UAMS)</li> <li>– Condurre e supportare i collaboratori dei reparti assegnati ai lavori di allestimento, manutenzione, riparazione del parco veicoli, macchine e attrezzature dello Stato</li> <li>– Collaborare con i diversi Servizi dell'Ufficio alla pianificazione degli acquisti, degli interventi interni ed esterni e nelle sostituzioni dei veicoli (preventivi annui) e, su decisione presa con il funzionario dirigente, ne assegna i lavori</li> <li>– Collaborare nella pianificazione e lo sviluppo della formazione interna delle unità assegnate e degli apprendisti delle OfS</li> <li>– Collaborare propositivamente nel promuovere gli orientamenti e le disposizioni dell'Ufficio degli automezzi e delle macchine dello Stato</li> <li>– Collaborare nella gestione delle pratiche relative alle prestazioni dei fornitori</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera di presentazione e motivazione</li> <li>– Diplomi, certificati e attestati di lavoro</li> </ul> <p>sono da inoltrare <b>entro l'11 maggio 2026 online</b> <a href="#">Link del bando di concorso</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor ing. Manolo Gaggetta, tel. 091 814 94 44</p> <p><b>Inizio attività: data da concordare</b></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 21 aprile 2026

## Stage e apprendistato

Posizioni	Nessuna
-----------	---------

## Altro

Posizione	Inserviente – 20%
<b>Azienda</b>	Comune di Gordola, Centro scolastico al Burio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Gordola</b>
<b>Mansioni</b>	Il lavoro consiste nella pulizia dello stabile scolastico al Burio
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Estratto del casellario giudiziale</li> <li>– Autocertificazione sullo stato di salute</li> </ul> <p>sono da inviare <b>entro il 30 aprile 2026 alle ore 11:30</b> per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso inserviente al Burio" a:</p> <p>Municipio di Gordola Via San Gottardo 4 Postfach 36 6596 Gordola</p> <p><a href="#">Link del bando di concorso</a></p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Segretario comunale, tel. 091 735 16 10</p>

<b>Fonte</b>	<b>Inizio attività: 1° maggio 2026</b> Foglio Ufficiale del 16 aprile 2026
<b>Posizione</b>	<b>Agente di polizia con grado di agente, appuntato, o caporale</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cittadinanza svizzera</li> <li>– Condotta morale ineccepibile</li> <li>– Sana costituzione psicofisica. Attitudine a svolgere lavori consoni alla funzione</li> <li>– Licenza di condurre categoria B</li> <li>– Formazione e esperienza professionale adeguata alla funzione</li> <li>– Buone conoscenze dell'uso degli applicativi di Microsoft Office (word, excel, Outlook, power point)</li> <li>– Motivazione, flessibilità, personalità equilibrata e dinamica</li> <li>– Buono stato di salute in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro di polizia e l'ingaggio del lavoro a turni</li> <li>– Buona resistenza fisica allo stress</li> <li>– Nessuna dipendenza incompatibile con la funzione di agente di polizia (possibilità di essere sottoposti ad accertamenti medici)</li> <li>– Buona reputazione</li> <li>– Capacità di operare in modo indipendente e disponibilità a trattare con la gente, doti di autocontrollo e attitudine al lavoro di gruppo</li> <li>– Capacità a gestire i conflitti</li> <li>– Facilità ai contatti con le persone</li> </ul> <p><b>Titoli preferenziali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lingua madre italiana, la conoscenza di altre lingue</li> <li>– Età dai 25 ai 45 anni</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Capriasca
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Capriasca</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae con fotografia recente</li> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Autocertificazione relativa al casellario giudiziale*</li> <li>– Autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione*</li> <li>– Attestati relativi alla formazione nell'ambito della polizia (Scuola cantonale di polizia, Scuola aspirante gendarme, eventuali corsi di aggiornamento, ecc.)</li> <li>– Fotocopia licenza di condurre categoria B (fronte e retro)</li> </ul> <p>*formulario è a disposizione sul sito del Comune nella sezione "Albo - concorsi"</p> <p>sono da inoltrare <b>entro il 18 maggio 2026 alle ore 12:00</b> <a href="#">online</a></p> <p><a href="#">Link del bando di candidatura</a></p>
<b>Fonte</b>	<b>Inizio attività: data da concordare</b> Corriere del Ticino, laRegione e Foglio Ufficiale del 17 aprile 2026