
ATTESTAZIONE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO (VALIDA ANCHE PER GLI INDIPENDENTI) PER IL COMPUTO DELLE RETTE AI SERVIZI EXTRASCOLASTICI

I servizi extrascolastici sono finalizzati a sostenere i genitori nel conciliare famiglia e lavoro e le richieste vengono valutate con un ordine di priorità (norme transitorie che disciplinano il funzionamento il funzionamento della scuola dell'infanzia a orario prolungato/ della mensa scolastica e del doposcuola per la scuola elementare coordinati dai servizi extrascolastici della Città di Lugano art. 4 cpv. 1).

La famiglia che richiede l'ammissione deve presentare una certificazione compilata dal datore di lavoro (art. 4 cpv. 3). Qualora lo si rendesse necessario il nostro ufficio può verificare che questa condizione (impegno professionale) sia ottemperata procedendo con verifiche puntuali.

Secondo l'art. 330 del Codice delle obbligazioni, il lavoratore può chiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. **Con la presente attestazione, il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.**

Qualora il/i genitore/i dovesse/ro decidere di pagare la retta massima giornaliera non sarà necessario compilare il dato relativo al salario. Rimane obbligatoria la compilazione della presente attestazione per quanto riguarda l'attività professionale, la percentuale lavorativa e l'orario di lavoro.

Una falsa dichiarazione può giustificare provvedimenti verso la famiglia a tutela dell'ente pubblico gestore del servizio.

Il lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente i servizi extrascolastici in caso di eventuali modifiche (variazioni di salario, percentuale di lavoro, disdetta) (art. 6 cpv. 3).

Tutte le informazioni che figurano nel presente documento vengono trattate in modo strettamente confidenziale.

Generalità da completare dal datore di lavoro

Nome e cognome del/la dipendente:

Indirizzo:

NAP e Domicilio:

Indicare una delle due opzioni: Lavoro dipendente Lavoro indipendente

Inizio rapporto di lavoro:

Nome del datore di lavoro/attività propria:

Indirizzo:

NAP e Domicilio:

Se con contratto a tempo determinato indicare data del termine di:

Percepisce un salario lordo annuo di CHF:

(inclusi tredicesima mensilità e assegni familiari)

NB: calcolare un salario medio annuale sia in caso d'inizio nuova attività lavorativa durante l'anno in corso, sia in caso di paga oraria.

Non desidero comunicare il dato relativo al mio salario, pertanto accetto di pagare la retta massima.

Percentuale lavorativa 100% altro (specificare) _____
con i seguenti orari:

orario fisso dalle _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

orario irregolare

| | | | | |
|-----------|-------------|------------|---------------|------------|
| lunedì | dalle _____ | alle _____ | e dalle _____ | alle _____ |
| martedì | dalle _____ | alle _____ | e dalle _____ | alle _____ |
| mercoledì | dalle _____ | alle _____ | e dalle _____ | alle _____ |
| giovedì | dalle _____ | alle _____ | e dalle _____ | alle _____ |
| venerdì | dalle _____ | alle _____ | e dalle _____ | alle _____ |

impossibile indicare un orario

Timbro e firma del Datore di lavoro:

(se indipendente firma della persona)

Luogo e data: