26 maggio 2026

Word di base

Corso di formazione

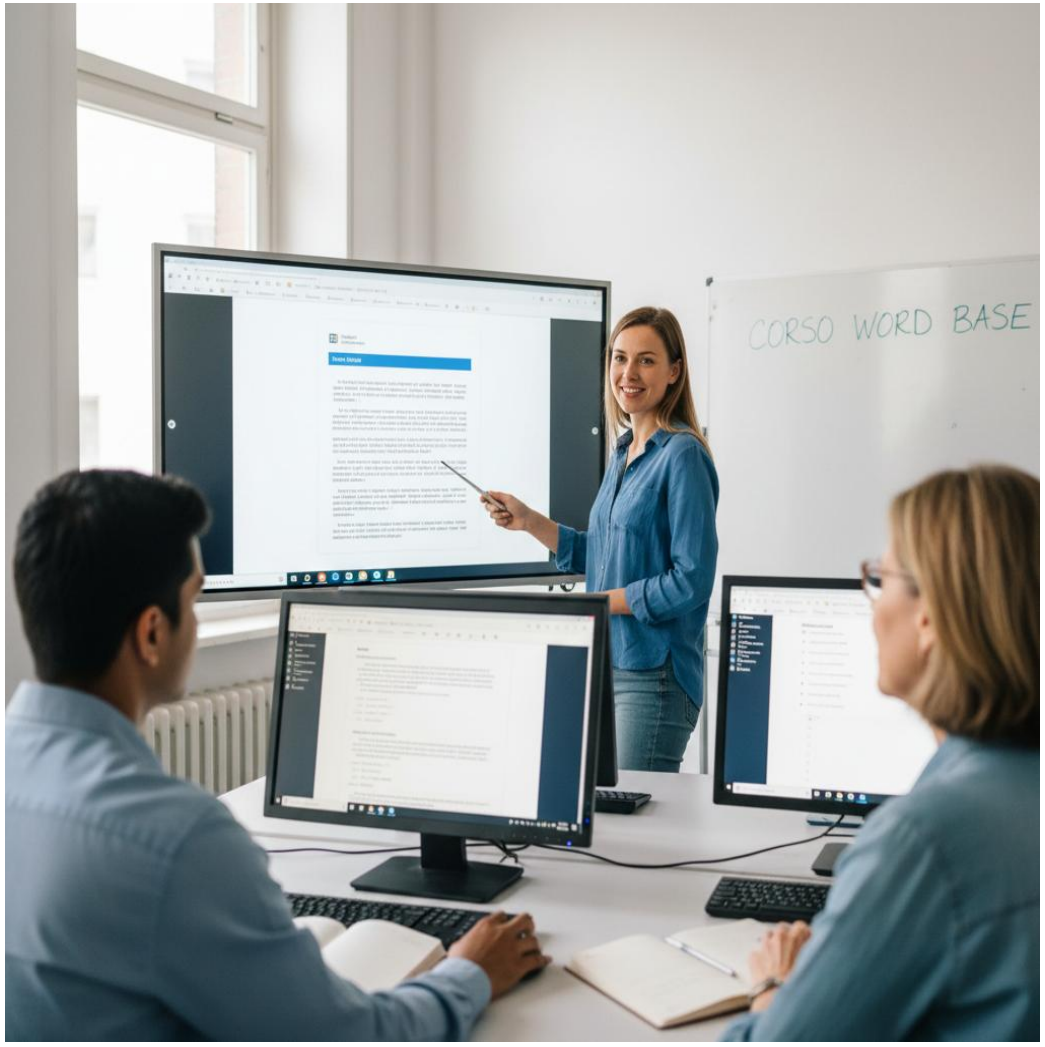
2 incontri (26 maggio – 2 giugno)

Relatore:

Stefano Vittone
Consulente e formatore

Città di Lugano
Socialità

Word di base
Corso di formazione



Il corso è rivolto a persone che possiedono una conoscenza di base dell'uso del computer e desiderano apprendere in modo strutturato l'utilizzo di Microsoft Word per la creazione di documenti di testo semplici.

Le due lezioni alterneranno momenti di spiegazione chiara e guidata delle principali funzionalità del programma ad attività pratiche, permettendo ai partecipanti di applicare immediatamente quanto appreso.

Contenuto del corso:

- Presentazione delle funzionalità essenziali di Microsoft Word per un utilizzo pratico e immediato.
- Esercitazioni guidate per acquisire sicurezza nella scrittura e nella formattazione di testi semplici.
- Creazione di documenti utili alla ricerca di impiego (ad esempio curriculum vitae e lettere di candidatura).

Data, orari e sede

Martedì 26 maggio e 2 giugno 2026
dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 13.15 alle 15.15

Centro di formazione
La Mugina
Via al Lido 3
6962 Viganello

TPL 5 – fermata Viganello La Santa
TPL 3 – fermata Viganello Bottogno

Link a Google maps

Iscrizioni

Il corso di formazione è gratuito ed **i posti sono limitati**.

Conferma il tuo interesse a partecipare tramite email all'indirizzo **spazioformazione@lugano.ch** specificando il titolo del corso oppure telefona allo Spazio lavoro e formazione.
Riceverai conferma per mail di riservazione del posto se è disponibile.

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente lo **058 866 74 00** lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.

E' data precedenza alle richieste dei domiciliati nel Comune di Lugano.