13 gennaio 2026

Scrivere un’e-mail per cercare lavoro

Corso di formazione

Relatore:

Stefano Vittone
Consulente e formatore

Città di Lugano
Socialità



Contenuto del corso

Il corso fornisce elementi utili per realizzare delle e-mail di candidatura coerenti ed efficaci.

Scrivere un'e-mail di candidatura è diverso dallo scrivere una lettera. Raggiungere il proprio destinatario in pochi secondi può rappresentare una trappola per chi scrive, poiché la fretta e la mancanza di attenzione spesso portano a commettere errori grossolani.
Molte aziende utilizzano software specifici per filtrare le e-mail in ingresso e separare quelle di interesse da quelle di spam. Conoscere le peculiarità di questo strumento e dei software che lo gestiscono può aumentare le probabilità di successo di una candidatura online.

Data, orari e sede

Martedì 13 gennaio 2026
dalle 9:00 alle 12:30

Centro di formazione
La Mugina
Via al Lido 3
6962 Viganello

TPL 5 – fermata Viganello La Santa
TPL 3 – fermata Viganello Bottogno

Link a Google maps

Iscrizioni

Il corso di formazione è gratuito ed **i posti sono limitati**.

Conferma il tuo interesse a partecipare tramite email all’indirizzo **spazioformazione@lugano.ch** specificando il titolo del corso oppure telefona allo Spazio lavoro e formazione.
Riceverai conferma per mail di riservazione del posto se è disponibile.

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente lo **058 866 74 00** lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.

E’ data precedenza alle richieste dei domiciliati nel Comune di Lugano.