Newsletter nr. 45

12 novembre 2026

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).
In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.

Sommario

Eventi, incontri e corsi ... 2
Per chi cerca un lavoro ... 2
Per chi cerca una formazione ... 3
Cerchiamo per i nostri partner ... 5
Annunci di lavoro ... 9
Alberghiero, ristorazione e turismo ... 9
Amministrazione e vendita ... 9
Comunicazione e marketing ... 10
Informatica e digitale ... 10
Formazione – Istruzione ... 10
Edilizia e artigianato ... 11
Industria e tecnica ... 12
Sicurezza e giuridico ... 13
Sociosanitario/Sociale ... 13
Quadri e dirigenti ... 15
Stage e apprendistato ... 16
Altro ... 16
Concorsi pubblici ... 17
Amministrazione e scuola ... 17
Edilizia/Artigianato ... 18
Industria e tecnica ... 20
Sicurezza e giuridico ... 23
Sociosanitario ... 24
Informatica e digitale ... 25
Altro ... 25

Eventi, incontri e corsi
Per chi cerca un lavoro

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 13.11.2026 Venerdì 20.11.2026 Venerdì 27.11.2026 Venerdì 04.12.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: mettersi in proprio!** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 16.11.2026 Mercoledì 09.12.2026	/	**Corso: Sistemare il curriculum vitae** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	/	**Corso: Il valore del tuo percorso – Strategie per il rientro professionale** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	/	**Corso: Preparare il colloquio di lavoro** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 24.11.2026	18:15 – 19:45	**Serata informativa: Fare impresa in Ticino- Storie di successo e strumenti di sostegno per chi fa impresa** Città di Lugano con Fondounimpresa Maggiori informazioni ed iscrizione: https://www.ifc.ti.ch/chi-siamo/eventi/dettaglio/fare-impresa-in-ticino
Martedì 24.11.2026	20:00 – 22:00	**Evento: Accompagnare i figli nel mondo del digitale** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 25.11.2026	/	**Corso: Simula il colloquio di assunzione!** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 26.11.2026	09:00 – 12:30	**Corso: Gestire l'emotività in un colloquio di lavoro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 01.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 02.12.2026	/	**Corso: Strategia di ricerca impiego** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 03.12.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB | **Guidare con cura: la Leadership Compassionevole come motore di performance aziendali sostenibili e di valore** https://equi-lab.ch/evento/guidare-con-cura-la-leadership-compassionevole-come-motore-di-performance-aziendali-sostenibili-e-di-valore/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 04.12.2026	/	**Corso: Realizzare la lettera di candidatura** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 10.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Parliamo di Networking** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 15.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Gestisci meglio il tuo denaro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Per chi cerca una formazione

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 13.11.2026 Venerdì 20.11.2026 Venerdì 27.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni alberghiera/ristorazione** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026 Martedì 24.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:00 – 17:00	**Manifestazione: Porte aperte Croce Verde e Servizio Medico Dentario Lugano** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:00 – 12:45	**Manifestazione: Porte aperte EOC Ospedale Regionale di Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:30 – 15:00	**Manifestazione: Porte aperte Associazione SALVA Servizio Ambulanza Locarnese e Valli** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:45 – 13:15	**Manifestazione: Porte aperte EOC Ospedale Regionale di Mendrisio (Beata Vergine)** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 12:00	**Manifestazione: Porte aperte Studio GBS – Swiss Dental Hygienists** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Clinica Moncucco** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Clinica Santa Chiara** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 11:30	**Manifestazione: Porte aperte formazioni industria metalmeccanica ed energia elettrica** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	13:20 – 17:00	**Manifestazione: Porte aperte Casa Anziani Residenza Pedemonte** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Servizio Medico Dentario Regionale di Mendrisio** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Servizio Autoambulanza Mendrisiotto** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Domenica 15.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Tre Valli Soccorso** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 16.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-Sanitario e sociale** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	14:00 – 15:30	**È il tuo momento di scegliere** **Incontra le professioni del settore dell'artigianato: conosci il muratore, il pittore e il falegname** **Per studenti di III e IV media** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/temi-servizi/scuola-formazione/orientamento-formativo.html
Mercoledì 18.11.2026	18:00 – 19:30	**Corso: Webinar SIC: Collaboratore/trice qualificato/a della contabilità** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Mercoledì 18.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	16:30 – 18:30	**Altro: Scambi di classi in Svizzera nelle scuole professionali** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	/	**Corso: Obiettivo apprendistato – strategie e consigli per la ricerca** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 21.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Scuola arti e mestieri Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 21.11.2026	10:15 – 12:15	**Appuntamento informativo: Open Day Everest Liceo** Il Liceo dove sfogli i libri e voli in digitale, dove il sole splende nelle aule e sei chiamato per nome. Maggiori informazioni e iscrizioni su: www.everest-lugano.ch
Sabato 21.11.2026	/	**Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 21.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni settore Commercio e vendita** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 25.11.2026	/	**Appuntamento informativo: La Posta Svizzera SA – pomeriggi informativi a Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 25.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi (MeS)** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 26.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

Posizione	Docente di Biologia e Chimica
Profilo	Si ricerca Docente di Biologia e Chimica per insegnamento presso Liceo privato di ispirazione cristiano cattolica per docenza individuale di alcune ore settimanali in preparazione alla Maturità Federale Svizzera, con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento. — È preferibile pregressa esperienza. — Si richiede laurea magistrale in Biologia o discipline affini. — Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali. — Preferibile domicilio in Lugano o zone limitrofe. — Lingue: madrelingua italiano — Percentuale: 5-6 h settimanali iniziali — Contratto a ore
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	Attività di docenza di Biologia e Chimica con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch precisando in oggetto "*Docente di Biologia e Chimica*". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Docente di Tedesco
Profilo	Si ricerca Docente di Tedesco per insegnamento presso Liceo privato di ispirazione cristiano cattolica per docenza individuale di alcune ore settimanali in preparazione alla Maturità Federale Svizzera, con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento. — È preferibile pregressa esperienza — Si richiede laurea magistrale in Lingua e Letteratura Tedesca — Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali — Preferibile domicilio in Lugano o zone limitrofe — Lingue: tedesco C2 e italiano C2 — Percentuale: 5-6 h settimanali — Contratto a ore
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	Attività di docenza di Tedesco con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro precisando in oggetto "*Docente di Tedesco*". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali e senso estetico; — Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	**Lugano**
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Preparatore del lavoro (modellatore 3D) (carpenteria)
Profilo	Per ampliare il nostro team del reparto Carpenteria, siamo alla ricerca di un/una Preparatore del lavoro con una forte predisposizione al disegno tecnico 3D e alla trasformazione e alla trasformazione dei progetti in piani esecutivi di fabbricazione e montaggio, garantendo che le specifiche del progetto siano comprese ed eseguite correttamente dalla produzione e dalla posa. — Hai il diploma di disegnatore, progettista, tecnico del legno o titoli di studio equivalenti — Hai esperienza pregressa in ruoli di disegnatore tecnico o preparatore del lavoro nel settore della carpenteria o carpenteria metallica — Hai un'ottima conoscenza del disegno tecnico 2D e 3D, specialmente del sofwtare Cadwork (o simile) — Hai una buona conoscenza delle tecniche costruttive nel settore legno/carpenteria — Hai una buona predisposizione al lavoro in team e un'elevata flessibilità
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	— Acquisizione delle informazioni necessarie dai progettisti esecutivi e sviluppo di soluzioni tecniche ed economiche in linea con il budget — Elaborazione di modelli 3D per produzione e posa — Generazione di distinte materiali e liste di taglio per l'approvvigionamento — Trasmissione alla produzione e alla posa di informazioni per l'esecuzione del progetto, assicurando la conformità con il design — Effettuazione di rilievi misure in cantiere (se necessario) — Garanzia del rispetto della pianificazione e del budget di progettazione — Ordinazione dei materiali, gestione dei resi ed eventuali trattativa con fornitori
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Preparatore del lavoro".

Posizione	Falegname da banco
Profilo	Per potenziare la nostra struttura, siamo alla ricerca di un/una Falegname da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione di arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti. — Hai maturato almeno 7 anni di esperienza come falegname, preferibilmente in contesti artigianali o su lavorazioni su misura, con utilizzo di strumenti tradizionali e macchinari professionali per la lavorazione del legno — Hai esperienza comprovata nella lavorazione del legno massiccio — Hai una buona manualità e precisione nella lavorazione del legno — Hai totale autonomia — Hai voglia di crescere e stare a passo con le nuove tecnologie — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	— Leggere e interpretare disegni tecnici e progetti esecutivi — Tradurre il progetto in lavorazioni precise e funzionali, individuando eventuali criticità costruttive — Conoscere e selezionare approfonditamente le essenze legnose — Lavorare il legno massiccio — Utilizzare utensili e macchinari da falegnameria: sega circolare, pialla, fresatrice, trapano a colonna, levigatrice, pressa, etc. — Assemblare e montare manufatti in legno secondo specifiche tecniche — Controllare la qualità del prodotto finito, verificare la corrispondenza con il progetto e curare i dettagli estetici — Gestire autonomamente il banco di lavoro — Garantire che l'area di lavoro sia organizzata e mantenuta in conformità alle procedure di sicurezza e agli standard di qualità — Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e strumenti utilizzati, segnalando eventuali anomalie — Collaborare con colleghi e caporeparto per garantire il rispetto delle scadenze e degli standard aziendali
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Falegname".

Posizione	Progettista esecutivo (carpenteria)
Profilo	Per rafforzare la nostra struttura stiamo cercando un/una Progettista esecutivo nelle costruzioni in legno, da inserire in un team giovane e dinamico all'interno del reparto carpenteria. La figura si occuperà di sviluppare il progetto esecutivo. — Hai almeno 5 anni di esperienza professionale in Svizzera, preferibilmente nella progettazione esecutiva — Provieni da uno studio di progettazione esecutiva, uno studio di architettura, oppure da una carpenteria o impresa attiva nelle costruzioni in legno — Hai esperienza come progettista esecutivo, disegnatore tecnico/CAD oppure architetto con forte orientamento alla realizzazione — Ti piace entrare nel dettaglio costruttivo e comprendere come un progetto viene realmente costruito — Hai interesse a lavorare a stretto contatto con produzione e cantiere, seguendo concretamente lo sviluppo dell'opera — Hai conoscenza approfondita dei materiali di costruzione — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	Studio di progetti e documentazione: — Analisi approfondita di progetti, capitolati e contratti, garantendo che le opere siano realizzate a regola d'arte e nel rispetto delle normative vigenti e dei budget assegnati — Sviluppo di progetti esecutivi dettagliati a scala 1:5/1:2, facilitando la trasposizione di progetti di licenza edilizia in progetti esecutivi realizzabili Rappresentazione grafica e descrizione tecnica: — Produzione di elaborati grafici esecutivi, inclusi particolari costruttivi e modalità esecutive di dettaglio — Realizzazione di elaborati necessari all'esecuzione delle opere, basati sugli esiti di studi e indagini di progettazione esecutiva — Creazione di documentazione chiara e ordinata per comunicare efficacemente con colleghi e terzi Gestione e Comunicazione: — Gestione delle trattative commerciali per l'acquisto di materiali e l'esecuzione di opere compiute — Dialogo e collaborazione con i vari stakeholder per l'analisi e la definizione di strategie di lavoro ottimali — Preparazione e invio di richieste di offerta, e elaborazione di piani di confronto, utilizzando strumenti aziendali specifici
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Progettista esecutivo".

Posizione	Responsabile amministrazione e contabilità (società del gruppo)
Profilo	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Responsabile amministrazione e contabilità che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonoma del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. — Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo — Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente — Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale) — Hai passione e voglia di costruire — Hai senso di responsabilità per le mansioni affidate — Hai voglia di cresce e stare a passo le nuove tecnologie — Hai autonomia lavorativa
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	Contabilità e amministrazione: — Gestione completa della contabilità delle società del gruppo (creditori, debitori, COGE) — Elaborazione pagamenti, chiusure periodiche e bilanci annuali — Budget, obiettivi periodici, dichiarazioni IVA e report finanziari — Sviluppo della contabilità analitica e supporto al controllo di gestione Ottimizzazione di gestione e supporto al business: — Definizione e monitoraggio KPI — Analisi scostamenti rispetto a budget e obiettivi — Reportistica per il management e collaborazione con le funzioni operative — Partecipazione a progetti strategici e iniziative di crescita del gruppo

Gestione del personale:
- Dossier del personale, entrate/uscite, permessi e assicurazioni sociali
- Elaborazione stipendi, monitoraggio saldi ore, ferie e contratti collettivi
- Gestione malattie/infortuni e reportistica periodica
- Supporto alla definizione dei calendari di lavoro annuali

Gestione immobiliare:
- Amministrazione degli immobili aziendali e privati

Modalità di candidatura

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Responsabile amministrazione e contabilità".

Posizione	**Manager della comunicazione**

Profilo

Cerchiamo un/una manager della comunicazione che faccia da raccordo tra il personale interno dell'azienda e l'agenzia di comunicazione di Zurigo, garantendo uno scambio di informazioni fluido, ordinato e puntuale. Il ruolo unisce la gestione della comunicazione aziendale al coordinamento di progetti e attività, con particolare attenzione al rispetto delle tempistiche.
La figura sarà inoltre responsabile di portare all'interno dell'azienda i valori e lo stile di comunicazione definiti insieme all'agenzia, perché la comunicazione sia coerente all'esterno come all'interno.
- Spiccata attenzione ai dettagli, sia comunicativi sia estetici.
- Buona sensibilità per il design e l'architettura.
- Ottime capacità di comunicazione, scritta e orale.
- Padronanza della scrittura di testi di comunicazione aziendale, con la capacità di adattare tono e contenuti ai diversi destinatari (interni ed esterni).
- Comprovata capacità di gestire i rapporti con interlocutori diversi (colleghi, reparti, agenzie, fornitori).
- Ottime capacità organizzative e di gestione delle tempistiche, con spiccata attitudine al rispetto delle scadenze.

Strumenti:
- Conoscenza di Figma.
- Utilizzo di strumenti per la programmazione dei social media (Meta Business Suite).
- Conoscenza di base dei pacchetti Adobe e Microsoft.

Azienda

Veragouth e Xilema

Sede di lavoro

Bedano

Mansioni

Coordinamento e pianificazione
- Essere responsabile di raccogliere le esigenze della direzione e dei diversi reparti, definirne le priorità e le tempistiche, e trasmetterle all'agenzia in modo chiaro e strutturato.
- Pianificare e coordinare le attività legate alla comunicazione, tra cui eventi aziendali, fiere e altre attività.
- Gestire il calendario delle attività, gli ordini con i fornitori e le relative deadline, monitorando l'avanzamento dei lavori e anticipando eventuali criticità.

Comunicazione
- Essere responsabile di definire la pianificazione strategica dei contenuti sui diversi canali e condividerla con l'agenzia.
- Condividere con il personale interno le linee guida e i valori di comunicazione definiti dall'agenzia, affinché vengano compresi e applicati anche nella comunicazione interna.
- Assicurare il corretto utilizzo dell'identità visiva su tutti i supporti aziendali.
- Mantenere i rapporti con interlocutori diversi, interni ed esterni, assicurando una comunicazione chiara e tempestiva.
- Scrivere e curare i contenuti della comunicazione interna, tra cui la newsletter aziendale, nel rispetto dello stile e dei valori dell'azienda

Modalità di candidatura

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Manager della comunicazione".

Annunci di lavoro

Selezione dal Foglio Ufficiale, da “Il Corriere del Ticino” e da “La Regione”
Dal 5 all’11 novembre 2026

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Ausiliaria/o sala-bar - 70%
Profilo	– Esperienza nel servizio di sala, bar, ristorazione o in attività alberghiere; l'esperienza in una struttura sociosanitaria costituisce titolo preferenziale. – Buone capacità relazionali, cortesia e sensibilità nel contatto con persone anziane. – Attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione interdisciplinare. – Senso di responsabilità, intraprendenza e capacità di organizzare e gestire autonomamente il proprio lavoro, individuando le priorità e intervenendo con tempestività nelle situazioni quotidiane. – Flessibilità e disponibilità a lavorare su turni, nei fine settimana e nei giorni festivi, secondo le esigenze organizzative. – Buona conoscenza della lingua italiana. – Disponibilità a seguire le formazioni interne previste per la funzione. **Requisiti Preferenziali** – Esperienza in una struttura sociosanitaria
Azienda	La Casa Leventinese per anziani Santa Croce
Sede di lavoro	**Faido**
Mansioni	– Gestire autonomamente il bar durante gli orari di apertura, con servizio di bevande e snack, cura dell'accoglienza e gestione delle diverse esigenze operative. – Collaborare al servizio di sala, all'allestimento dei tavoli e alle attività connesse alla distribuzione dei pasti. – Supportare al servizio alberghiero, in particolare nella preparazione, nel trasporto e nel ritiro dei carrelli destinati ai reparti. – Curare e riordino degli spazi e dei materiali utilizzati. – Collaborazione con la cucina, il servizio alberghiero e gli altri settori dell'Istituto, contribuendo a creare un ambiente accogliente e orientato al benessere delle persone residenti.
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare tramite e-mail a: sebastiano.caretti@cpaleventina.ch **entro il 27 novembre 2026** Ulteriori informazioni si possono essere richieste al Responsabile Risorse Umane, Sebastiano Caretti, Tel. 091/873 57 18 Link al bando di concorso **Inizio attività: al piu tardi a decorrere dal 1 febbraio 2027**
Fonte	foglio ufficiale del 9 novembre 2026

Amministrazione e vendita

Posizione	Responsabile amministrativo/a - 50%
Profilo	– Formazione commerciale AFC o titolo equivalente – Certificato Cantonale di Contabilità o titolo equivalente costituisce titolo preferenziale – Comprovate competenze nel settore contabile e amministrativo, con particolare riferimento alla fatturazione, alla gestione dei pagamenti, alla tenuta della contabilità, alle chiusure contabili, alla reportistica finanziaria e all’elaborazione dei conti preventivi e consuntivi secondo il modello MCA2 (enti pubblici) – Conoscenza delle procedure amministrative in ambito risorse umane, delle assicurazioni sociali e dei processi di elaborazione salariale – Solida conoscenza degli applicativi Microsoft Office e dei principali strumenti informatici d’ufficio – Esperienza professionale nel settore dell’amministrazione pubblica costituirà titolo preferenziale (Diploma cantonale di Funzionario/a amministrativo/a degli Enti locali o intenzione a frequentare il corso) – Padronanza della lingua italiana, sia scritta che orale; la conoscenza di una seconda lingua nazionale costituisce titolo preferenziale – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio (C)
Azienda	Consorzio Depurazione Acque Pian Scairolo

Sede di lavoro	**Figino**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Attestato di capacità professionale e eventuali ulteriori diplomi – Certificati di lavoro e referenze professionali Devono pervenire per posta con la dicitura esterna ''Concorso per la funzione di Responsabile amministrativo/a a tempo parziale (50%)'' Consorzio Depurazione Acque Pian Scairolo Via Mugnèe 6 6918 Figino **entro il 18 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste alla sede del CDAPS, Tel 091 985 41 50, e-mail info@depacque.ch Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 6 novembre 2026

Posizione	**Responsabile Servizio dopo vendita**
Profilo	– Certificato Federale di capacità – Lingue: italiano e tedesco parlato – Precisione affidabilità e voglia di imparare – Esperienza nel ramo Automazioni e/o Portoni Ind. – Saper organizzare il Team – corsi di formazione – Residente nel Sopra Ceneri
Azienda	Door System
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Foto devono pervenire per posta a Door System SA Responsabile del personale Ala Munda 81 6528 Camorino oppure per e-mail a: info@doorsystem.ch
Fonte	La Regione del 6 novembre 2026

Posizione	**Customer Service & After Sales Specialist**
Profilo	– Formazione commerciale – Comprovata esperienza in aziende commerciali per la gestione del processo interno di vendita – Conoscenza approfondita del settore – Buona padronanza, parlata e scritta, della lingua tedesca e inglese – Buone conoscenze degli strumenti informatici (Pacchetto Office, Email, Gestionale)
Azienda	OutDoor Enterprise SA
Mansioni	– Gestione dei clienti: inserimento ordini, offerte e relativa fatturazione – Assistenza telefonica alla clientelae supporto alla forza vendita – Gestione servizio dopo vendita (after sales) – Analisi delle vendite e relative statistiche – Gestione approvvigionamento merci
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Attestati sono da inoltrare tramite e-mail a: posto.vacante@candidati.org
Fonte	Corriere del Ticino del 11 novembre 2026

Comunicazione e marketing

Posizioni	**Nessuna**

Informatica e digitale

Posizioni	**Nessuna**

Formazione – Istruzione

Posizioni	**Nessuna**

Edilizia e artigianato

Posizione	Maestro elettricista
Profilo	Autorizzazione d'installazione valida
Sede di lavoro	**Bellinzona**
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare a: Cifra P 692236 Regiopress SA Cp 1590 6501 Bellinzona
Fonte	La Regione del 6 novembre 2026

Posizione	Installatore elettricista qualificato
Profilo	– Esperienza comprovata minima di 5 anni nel settore – Spiccata capacità di gestione dei cantieri in piena autonomia – Possesso della patente di guida categoria B **Requisiti preferenziali:** – Conoscenza di una seconda lingua nazionale e dell'inglese
Azienda	Elettricità Bronz SA
Sede di lavoro	**Tenero**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da – Curriculum Vitae – Attestati scolastici – Attestati professionali sono da inoltrare a info@bronz.ch o devono pervenire in busta chiusa a: Elettricità Bronz SA Via Mappo 11 6598 Tenero
Fonte	LaRegione del 5 novembre 2026

Posizione	Disegnatore elettricista qualificato
Profilo	– Esperienza comprovata minima di 5 anni nel settore – Spiccata capacità di gestione dei cantieri in piena autonomia – Possesso della patente di guida categoria B **Requisiti preferenziali:** – Conoscenza di una seconda lingua nazionale e dell'inglese
Azienda	Elettricità Bronz SA
Sede di lavoro	**Tenero**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da – Curriculum Vitae – Attestati scolastici – Attestati professionali sono da inoltrare a info@bronz.ch o devono pervenire in busta chiusa a: Elettricità Bronz SA Via Mappo 11 6598 Tenero
Fonte	LaRegione del 5 novembre 2026

Posizione	Capo Progetto
Profilo	– Formazione elettrica – Esperienza di almeno 3 anni nel settore e in Svizzera – Determinato – Motivato – Volenteroso – Portato a lavorare in gruppo
Azienda	Ti electric SA
Sede di lavoro	**Agno**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum Vitae – Copia del documento d'identità – Attestato del lavoro – Attestato AFC e attestati di perfezionamento sono da inoltrare a: amministrazione@tielectric.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 10 novembre 2026

Posizione	Installatore elettrico
Profilo	– Formazione elettrica – Esperienza di almeno 3 anni nel settore e in Svizzera – Determinato – Motivato – Volenteroso – Portato a lavorare in gruppo
Azienda	Ti electric SA
Sede di lavoro	**Agno**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum Vitae – Copia del documento d'identità – Attestato del lavoro – Attestato AFC e attestati di perfezionamento sono da inoltrare a amministrazione@tielectric.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 10 novembre 2026

Industria e tecnica

Posizione	Operatrice/un operatore tecnico – 90%
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) o certificato federale di formazione pratica (CFP) in ambito artigianale, tecnico o logistico (costituisce titolo preferenziale la formazione AFC Operatore/Operatrice di edifici e infrastrutture) – Licenza di condurre valida per la guida di auto e furgoni (trasporto materiali e persone) – Competenze tecniche di base ed esperienza (minimo 3 anni) nei traslochi, nel trasporto di beni e persone, nell'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione domestica (riparazioni, montaggio mobili, gestione impianti idraulici di base) e nelle operazioni di elettricità di base (sostituzione lampadine, prese e piccoli interventi sugli impianti elettrici domestici) – Buona conoscenza delle normative e delle procedure amministrative legate agli alloggi – Buone capacità organizzative e di gestione logistica delle attività operative – Sensibilità sociale e predisposizione alla relazione con persone provenienti da differenti contesti culturali e in situazioni di vulnerabilità – Attitudine alla risoluzione di problemi pratici e operativi con autonomia, rapidità e flessibilità – Capacità di lavorare autonomamente e di coordinarsi con diverse figure professionali – Capacità di gestire situazioni di stress e carichi di lavoro variabili – Buona conoscenza della lingua italiana e dei principali strumenti informatici – Disponibilità agli spostamenti sull'intero territorio cantonale – SOS Ticino offre un inquadramento secondo un CCL che garantisce ottime condizioni di lavoro e un'attività stimolante e variegata, in un contesto dinamico e interessante
Azienda	SOS Ticino
Sede di lavoro	**Rivera**
Mansioni	– Trasportare utenti e dei loro effetti personali tra strutture collettive di prima accoglienza e appartamenti. – Gestione delle entrate e delle uscite dagli appartamenti, incluse la pianificazione e la redazione dei relativi verbali, in collaborazione con le amministrazioni degli stabili e gli operatori sociali di riferimento. – Collaborazione nell'organizzazione dell'arredo, attività di sgombero e traslochi. – Informazione all'utenza in merito alle principali regole previste dal contratto di locazione, all'utilizzo degli spazi comuni e al mantenimento delle buone condizioni dell'alloggio. – Interventi a domicilio per supporto a piccoli lavori di manutenzione negli appartamenti e per verificare eventuali criticità e inadempienze nella conduzione del contratto di locazione. – Supporto nel favorire, laddove necessario, il trasferimento verso nuovi alloggi.
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Copia dei diplomi e certificati di lavoro devono pervenire per posta a SOS Ticino Concorso Operatore Servizio Appartamenti Via Dufour 2 6900 Lugano **entro il 20 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste a ufficiohr@sos-ti.ch Link al bando di concorso **Inizio attività: dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2027**
Fonte	Foglio Ufficiale del 6 novembre 2026

Posizione	Operatore di produzione
Profilo	– Formazione in ambito industriale con esperienza in ambito chimico, medicale, farmaceutico o equivalente – Esperienza in ambito produttivo o nella gestione di macchinari industriali – Esperienza in ambienti Cleanroom, High Purity, medicale, farmaceutico o affini – Capacità di lavorare in modo metodico, preciso e organizzato, seguendo le procedure e le sequenze operative definite
Azienda	Diamond SA
Sede di lavoro	**Losone**
Mansioni	– Esecuzione di lavaggi di alta precisione fuori e dentro camera bianca con relativa preparazione e movimentazione del materiale – Conduzione e gestione delle macchine di lavaggio per il trattamento di componenti High Purity – Preparazione, esecuzione e monitoraggio dei cicli di lavaggio secondo le procedure e i parametri definiti – Controllo dei principali parametri di processo e segnalazione tempestiva di eventuali anomalie – Esecuzione di semplici analisi e controlli dell'acqua di processo mediante sensori e strumenti di misura, quali: pH, conducibilità, indice di rifrazione e altri parametri di processo definiti internamente – Registrazione e documentazione dei risultati delle misurazioni e dei parametri di processo – Identificazione e segnalazione di eventuali anomalie durante il processo di lavaggio – Esecuzione della manutenzione ordinaria delle macchine – Capacità e disponibilità a lavorare all'interno di camere bianche, nel rispetto delle procedure e dei requisiti di contaminazione. Rispetto rigoroso delle procedure di pulizia, comportamento e vestizione previste per l'ambiente Cleanroom
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare per e-mail a: erina.peri@diamond-fo.com Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 6 novembre 2026

Sicurezza e giuridico

Posizioni	Nessuna

Sociosanitario/Sociale

Posizione	Infermiera/e coordinatrice/ore di reparto – 80/100%
Profilo	– Formazione ed esperienza infermieristica maturata presso una Casa Anziani. – Formazione in ambito gestionale o disponibilità a frequentare un DAS in gestione. – Ottime capacità organizzative, visione d'insieme e spirito d'iniziativa. – Resistenza allo stress e capacità di affrontare le sfide con autocontrollo. – Precisione, efficienza e attenzione ai dettagli. – Flessibilità e apertura al cambiamento, sia in risposta ai bisogni dei residenti sia per esigenze organizzative. – Spiccata attitudine al lavoro di squadra, capacità di mediazione e gestione dei conflitti. – Leadership, autorevolezza e capacità motivazionali. – Approccio empatico e buone capacità di ascolto. – Buona padronanza degli strumenti informatici (Office 365, Teams).
Azienda	La Casa Leventinese per anziani Santa Croce
Sede di lavoro	**Faido**
Mansioni	– Gestione complessiva del reparto, con responsabilità diretta sull'organizzazione e sulla conduzione infermieristica. – Svolgere compiti gestionali e amministrativi (circa il 30% del tempo pieno). – Coordinare delle consegne operative e del flusso informativo. – Collaborare attivamente con medici, personale curante, altri responsabili, familiari e persone di riferimento dell'utenza. – Riconoscere e gestire delle situazioni di emergenza. – Supervisionare della quotidianità dei residenti, con attenzione ai loro bisogni e al grado di autonomia. – Presa in carico di casi clinici complessi e gestione delle situazioni delicate in collaborazione con le figure di riferimento. – Pianificare mensilmente e gestire delle ferie annuali del personale. – Gestione del team focalizzata sullo spirito di squadra, lo sviluppo e la crescita professionale. – Promuovere un clima di fiducia, rispetto e collaborazione interdisciplinare. – Applicare e supervisionare delle direttive interne, dei protocolli e delle procedure dell'Istituto.
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare a: sebastiano.caretti@cpaleventina.ch **entro il 27 novembre 2026** Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 novembre 2026

Posizione	Ergoterapista
Profilo	– Diploma in ergoterapia riconosciuto in Svizzera – Autorizzazione al libero esercizio in Ticino – Almeno due anni di esperienza professionale in Svizzera
Azienda	Inter Nursing
Modalità di candidatura	Le candidature con l'oggetto ''Candidatura ergoterapista'' sono da inviare a: risorseumane@internursing.com
Fonte	Corriere del Ticino del 6 novembre 2026

Posizione	Assistente di farmacia
Azienda	Farmacia Martinoli
Sede di lavoro	**Olivone**
Modalità di candidatura	Le persone interessate possono contattare: Rémy Martinoli tel 079 643 53 83 email: martinoliremy@gmail.com
Fonte	Corriere del Ticino del 6 novembre 2026

Posizione	Operatrice/tore socioassistenziale - 50/70%
Profilo	– RIspetto a candidati/e con formazione a livello secondario II in ambito sociale, titolo preferenziale verrà dato a candidature con una formazione OSA – Capacità di accompagnare autonomamente persone con disabilità – Senso di responsabilità, autonomia e capacità di cooperare costruttivamente con diverse figure professionali all'interno del team – Disponibilità a lavorare a turni – Sarà data la preferenza alle persone residenti
Azienda	La Fonte
Sede di lavoro	**Neggio**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati di formazione e lavoro – Referenze sono da inoltrare per e-mail a: recruiting@lafonte.ch **entro il 30 novembre 2026** Link al bando di concorso **Inizio attività: gennaio 2027**
Fonte	Corriere del Ticino del 6 novembre 2026, Foglio Ufficiale del 9 novembre 2026

Posizione	Vegliatrice/tore - 50/60%
Profilo	– Capacità di accompagnare autonomamente persone con disabilità – Senso di responsabilità e autonomia – Sarà data la preferenza alle persone residenti **Requisiti preferenziali:** – Formazione di base nel campo socio-sanitario, quale osa, oss o assistente di cura.
Azienda	La Fonte
Sede di lavoro	**Neggio**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati di formazione e lavoro – Referenze sono da inoltrare per e-mail a: recruiting@lafonte.ch **entro il 30 novembre 2026** Link al bando di concorso **Inizio attività: gennaio 2027**
Fonte	Corriere del Ticino del 6 novembre 2026, Foglio Ufficiale del 9 novembre 2026

Quadri e dirigenti

Posizione	Direttrice/Direttore di asilo nido
Profilo	– Laurea, licenza, master di grado accademico o altre formazioni certificate giudicate equivalenti – Certificata esperienza nell'ambito educativo di almeno 5 anni, di cui almeno 2 nella prima infanzia – Pregresse esperienze in ruoli di responsabilità nel contesto di asili nido costituiscono titolo preferenziale – Domicilio nel Cantone Ticino o disponibilità a trasferirsi in un tempo concordato – Spiccati dote di comunicazione, negoziazione e mediazione – Spirito di iniziativa, autonomia e capacità decisionale – Predisposizione alla formazione continua propria e dell'équipe – Capacità organizzative e predisposizione alla collaborazione interdisciplinare in un'ottica di miglioramento continuo dello sviluppo dell'asilo nido – Flessibilità e atteggiamento positivo, piacere a lavorare in team e collaborare a livello trasversale con le direzioni degli altri due asili nido dell'associazione
Azienda	Asilo Filonido
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Fotocopia dei titoli di studio – Certificati di lavoro sono da inoltrare tramite e-mail a: associazione.bianconiglio2004@gmail.com **entro il 27 novembre 2026** Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 novembre 2027**
Fonte	Foglio Ufficiale del 6 novembre 2026

Posizione	Direttrice/Direttore - 80/100%
Profilo	– Formazione universitaria o SUP in ingegneria, scienze ambientali o discipline tecniche affini; una formazione complementare in gestione aziendale, project management, amministrazione pubblica, finanza o conduzione del personale costituisce titolo preferenziale – Solida esperienza professionale e manageriale maturata in ruoli di responsabilità, preferibilmente in organizzazioni tecniche, infrastrutturali, industriali o di servizio pubblico, con capacità di garantire stabilità e continuità nel medio-lungo termine – Competenze tecniche prevalenti nella gestione di impianti, manutenzioni, investimenti e progetti, integrate da comprovate capacità gestionali in materia di budget, fornitori, controllo, rendicontazione e redazione di documenti decisionali – Comprovata esperienza nella conduzione del personale e nella definizione di deleghe, responsabilità e processi decisionali – Conoscenza del quadro istituzionale ticinese e capacità di interagire con enti pubblici ed organi politici; l'esperienza nel settore delle acque, della depurazione, dell'energia o dell'ambiente costituisce titolo preferenziale – Ottima padronanza della lingua italiana; la conoscenza del tedesco e/o del francese costituisce titolo preferenziale – Buone competenze informatiche e capacità di utilizzare indicatori e strumenti di gestione e rendicontazione – Disponibilità alla presenza sugli impianti ed a gestire interventi richiesti da situazioni straordinarie – Il domicilio nel comprensorio del Consorzio, rispettivamente la disponibilità a trasferirsi all'interno dello stesso costituiscono motivo di preferenza
Azienda	Consorzio Depurazione Acque del Verbano
Sede di lavoro	**Locarno**
Mansioni	– Garantire continuità, sicurezza, conformità, affidabilità ed economicità dell'esercizio degli impianti e delle infrastrutture; assicurare il rispetto delle disposizioni legali, dei limiti di emissione fissati dalla legislazione applicabile, dei rendimenti dei processi e degli standard di sicurezza; monitorare e presidiare i rischi operativi, finanziari, ambientali e reputazionali e coordinare gli interventi nelle situazioni di crisi di concerto con i referenti della Delegazione consortile – Guidare un team di 20 collaboratrici e collaboratori, concretizzando obiettivi, ruoli, responsabilità e margini decisionali; delegare con chiarezza, verificare i risultati, sviluppare le competenze e promuovere un clima di fiducia, favorendo il senso di responsabilità e collaborazione, senza ricorrere al micromanagement – Pianificare e monitorare manutenzioni, proponendo investimenti, forniture e progetti lungo l'intero ciclo di vita degli impianti e parti di impianti; promuovere riqualifiche e soluzioni tecnologiche innovative, con particolare attenzione all'efficienza energetica, alla valorizzazione delle risorse ed agli effetti dei cambiamenti climatici sulla disponibilità di acqua ed energia

– Attuare gli indirizzi della Delegazione, formulare proposte puntuali e strategiche, mantenere un dialogo costante ed aperto con gli organi consortili di riferimento; predisporre rapporti e basi decisionali chiare per la Presidenza e la Delegazione, coordinando le funzioni amministrative nel rispetto delle competenze attribuite. Rappresentare il CDV con autorevolezza presso Comuni consorziati (e non), Cantone, Confederazione e partner, anche nelle situazioni di puntuale criticità, rafforzandone visibilità e ruolo quale attore centrale per il comprensorio del Lago Maggiore

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da:

– Curriculum vitae
– Lettera di motivazione
– Copie dei diplomi e/o dei certificati di studio (se del caso provvisti di attestato d'equipollenza)
– Copie dei certificati di lavoro
– Referenze
– Estratto dal casellario giudiziale in originale
– Estratto dell'ufficio esecuzioni e fallimenti in originale
– Autocertificazione sullo stato di salute

devono pervenire per posta con la dicitura esterna ''Concorso Direttrice/Direttore'' a
Consorzio Depurazione Acque del Verbano
Sig.a Beatrice Morena
Casella postale 414
6601 Locarno
entro il 26 novembre 2026
Ulteriori informazioni possono essere richieste alla consulente incaricata dal Consorzio Depurazione Acque del Verbano, Sig.a Daniela Lanini di mpw Beratungsteam AG, e-mail daniela.lanini@mpw.ch
Link al bando di concorso

Fonte Corriere del Ticino del 6 novembre 2026

Stage e apprendistato

Posizioni	Nessuna

Altro

Posizioni	Nessuna

Concorsi pubblici

Amministrazione e scuola

Posizione	Segretario/a – 80/100%
Profilo	– Attestato federale di impiegato/a di commercio o diploma di scuola di commercio riconosciuto dalla Confederazione o titolo equipollente – Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso "C" (domicilio) > Sana costituzione fisica – Condotta irreprensibile e incensurata – Capacità organizzative e di coordinamento – Competenze relazionali con persone, Enti e servizi, facilità nella comunicazione, senso di responsabilità e capacità decisionali – Capacità redazionali – Discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale **Requisiti preferenziali:** – Iniziativa personale e attitudine al lavoro indipendente – Esperienza professionale in ambiti paragonabili – Conoscenza dei mezzi e dei programmi informatici di base – Perfetta padronanza della lingua italiana – Conoscenza delle altre lingue nazionali – Flessibilità nelle attività da svolgere – Disponibilità al lavoro fuori orario – Patente di guida tipo B
Azienda	Istituto scolastico comunale
Sede di lavoro	**Minusio**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto – Lettera di presentazione – Estratto del casellario giudiziale – Estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso – Autocertificazione sullo stato di salute – Diplomi e certificati di studio, di formazione e aggiornamento professionale – Attestati di lavoro – Refererenze – Copia della licenza di condurre sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 30 novembre alle ore 11:00** Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direzione scolastica, e-mail scuole.comunali@minusio.ch , Tel 091 730 12 45 Link al bando di concorso **Inizio attività: da concordare**
Fonte	Foglio Ufficiale del 6 novembre 2026

Posizione	Funzionario/a amministrativo/a
Profilo	– Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido – Afc quale impiegato/a di commercio o titolo superiore – Comprovata esperienza presso un ente locale con mansioni di controllo abitanti e/o procedure di naturalizzazione – Madrelingua italiana; conoscenza delle lingue nazionali – Conoscenza dell'informatica in particolare del sistema ge.co.ti e office – Attitudine al lavoro di gruppo; autonomia e buona organizzazione individuale del lavoro – Precisione, discrezionalità, spirito d'iniziativa e senso pratico – Flessibilità e puntualità – Disponibilità alla formazione continua – Condotta ineccepibile – Resistenza allo stress – Sana costituzione fisica e psichica
Azienda	Ufficio controllo abitanti
Sede di lavoro	**Massagno**
Mansioni	– Attività nell'ambito del controllo abitanti – Attività nel settore delle naturalizzazioni: redazione messaggi municipali, rapporti commissionali e preparazione incarti – Gestione sportello e consulenza telefonica nell'ambito del controllo abitanti – Attività nel settore votazioni ed elezioni e presenza ai seggi

– Turni di lavoro occasionali fuori orario
– Supporto puntuale alla cancelleria comunale

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da:
– Curriculum vitae e fotografia recente
– Lettera di presentazione
– Attestato federale di capacità
– Certificati di studio, di formazione e di lavoro
– Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità e di lavoro
– Estratto del casellario giudiziale
– Estratto cantonale delle esecuzioni

devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna ''Concorso funzionario/a UCA'' a
Cancelleria comunale
Via G. Motta 53
Casella postale
6908 Massagno
entro il 25 novembre alle ore 11:45
Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Vicesegretaria comunale Lic. Lur. Francesca Ferrara, Tel 091 960 35 35
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale del 11 novembre 2026

Edilizia/Artigianato

Posizione	**Arboricoltore/trice**

Profilo

– Attestato federale di capacità quale giardiniere/a o selvicoltore/trice o titolo equivalente e/o specializzazione affine alla posizione
– Esperienza professionale adeguata alla posizione
– Facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche
– Capacità di utilizzo dei macchinari e degli attrezzi necessari all'esecuzione dell'attività
– Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità
– Discrezione e correttezza
– Buona conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore)
– Licenza di condurre cat.B

Requisiti preferenziali:

– Esperienza nell'esecuzione di lavori in quota e con l'utilizzo di corde verticali
– Comprovata esperienza nella valutazione degli alberi (stato di salute, statica, ecc) e nella definizione degli interventi di manutenzione necessari
– Conoscenza e l'utilizzo di strumenti e applicativi informatici specifici al settore di impiego (ad esempio per il censimento del patrimonio arboreo)

Azienda Municipio di Lugano
Sede di lavoro **Lugano**

Mansioni

– Prendere a carico la piantagione, della potatura e dell'abbattimento di alberi in ambiente urbano e in bosco
– Garantire la cura delle chiome di alberi di grandi dimensioni che richiedono la tecnica dell'arrampicata (tree-climbing)
– Occuparsi della potatura di cespugli e arbusti
– Garantire il censimento e le valutazioni visive e strumentali delle alberature
– Garantire il supporto alle squadre di giardinieri nella manutenzione di parchi e giardini
– Segnalare al diretto superiore eventuali problemi riscontrati (per esempio: la presenza di alberi instabili o rami rotti, rottura di pavimentazione stradale o canalizzazioni, danneggiamento di elementi di arredo urbano, depositi illeciti su area pubblica, ecc.)
– Osservare tutte le prescrizioni sulla sicurezza sul lavoro e in particolare indossare l'abbigliamento e i dispositivi di protezione individuale prescritti

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da:
– Curriculum vitae
– Lettera di presentazione
– Fotografia recente
– Certificati di studio e di lavoro
– Licenza di condurre

sono da inoltrare tramite il modulo online
entro il 23 novembre alle ore 00:00
Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione risorse umane, Tel 058 866 70 32
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale del 5 novembre 2026

Posizione	Adetto/a alle pulizie
Profilo	– Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso "C" (domicilio) – Condotta incensurata – Sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico; attitudine a svolgere lavori consoni alla funzion – Flessibilità nell'orario di lavoro e nelle attività da svolgere – Predisposizione ad instaurare buoni rapporti con i docenti, i bambini, i colleghi ed i superiori – Ordine e puntualità nell'esecuzione dei lavori con particolare attenzione all'igiene e alla pulizia **Requisiti preferenziali:** – Disponibilità ad effettuare le vacanze unicamente nei periodi delle vacanze scolastiche
Azienda	Municipio di Minusio
Sede di lavoro	**Minusio**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto – Lettera di presentazione – Estratto casellario giudiziale – Autocertificazione sullo stato di salute – Referenze sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 30 novembre alle ore 11:00** Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direzione scolastica, email: scuole.comunali@minusio.ch , Tel 091 730 12 45 Link al bando di concorso **Inizio attività: da concordare**
Fonte	Foglio Ufficiale del 6 novembre 2026

Posizione	Capo Servizio
Profilo	– Requisiti generali dell'art. 18 ROD: cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali; pieno esercizio dei diritti civili; condotta morale integra, comprovata dal casellario giudiziale – Titolo di studio universitario in architettura o titolo equivalente – Diploma di tecnico comunale oppure impegno a conseguirlo alla prima occasione utile – Ottima padronanza dell'italiano scritto e parlato e capacità di redigere atti e rapporti tecnici – Conoscenza della normativa e delle procedure applicabili all'attività del servizio, in particolare in materia edilizia e pianificatoria – Capacità di organizzazione, coordinamento e gestione del personale, autonomia operativa, affidabilità e attitudine ai rapporti con il pubblico – Padronanza degli strumenti informatici d'ufficio e degli applicativi tecnici pertinenti alla funzione – Per l'attribuzione della funzione di capo servizio UTC EPC I (classe 9) è inoltre richiesta esperienza professionale pluriennale quale dirigente del servizio – Licenza di condurre di categoria B **Requisiti preferenziali:** – Esperienza professionale presso un ufficio tecnico comunale o in attività analoghe – Possesso già acquisito del diploma di tecnico comunale – Esperienza documentata nella conduzione di collaboratori, di procedure amministrative e di progetti – Conoscenza degli applicativi QPolis e/o Geo-Registri, Soft-Gis, Geo-DDC – Esperienza nei settori ambientale, energetico, della mobilità e della protezione antincendio
Azienda	Comune di Arbedo-Castione
Sede di lavoro	Arbedo-Castione
Mansioni	– Dirigere e organizzare il servizio EPC e coordinare i collaboratori assegnati – Curare l'istruttoria delle domande e notifiche di costruzione, i controlli edilizi e le pratiche di competenza del servizio – Seguire le procedure di pianificazione territoriale e le attività catastali di competenza comunale, collaborando con il pianificatore e gli altri specialisti incaricati – Fornire consulenza tecnica al Municipio e ai dicasteri e predisporre rapporti, proposte di decisione e contributi tecnici ai messaggi municipali – Gestire e coordinare i progetti e le opere pubbliche attribuiti al servizio, con verifica di costi, scadenze e prestazioni dei mandatari – Curare i rapporti con cittadini, progettisti, imprese, autorità cantonali e altri enti – Collaborare con gli altri servizi comunali e contribuire al sistema di gestione della qualità – I compiti di dettaglio sono definiti nel mansionario approvato dal Municipio e consegnato al momento della nomina
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione

– Copie dei titoli di studio
– Diplomi
– Attestati di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo online
entro l'11 dicembre 2026
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Segetario comunale, Giuseppe Allegri, oppure al Capo personale, Ivan Jurcevic, Tel 091 820 11 40
Link al bando di concorso

Fonte Corriere del Ticino del 6 novembre 2026

Industria e tecnica

Posizione	**Operaio/a – 90%**
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a in logistica o attestato federale di capacità (AFC) in una professione artigianale – Provata esperienza, di almeno 3 anni, in qualità di magazziniere costituisce titolo preferenziale – Licenza di condurre categoria B da almeno 5 anni – Capacità organizzative, affidabilità e responsabilità personale, facilità nei rapporti interpersonali e capacità di lavorare in team – Buone conoscenze informatiche (pacchetto Office) – Conoscenza del programma SAP costituisce titolo preferenziale – Buona costituzione fisica – Disponibilità a lavorare a contatto con persone in ambito sociopsichiatrico – Conoscenza del territorio del Cantone Ticino – Buona conoscenza (conversazione e redazione) della lingua italiana e conoscenza (conversazione e redazione) di un'altra lingua ufficiale
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Mansioni	– Trasportare e distribuire i pasti pronti, materiale e merce in base alle richieste nei vari reparti, unità abitative e servizi nel parco di Casvegno e presso l'Unità di cura pedopsichiatrica e responsabile della pulizia e gestione di veicoli, materiale e/o attrezzature – Garantire il controllo qualità in base alle direttive interne e verifica la conformità della merce secondo quanto riportato nell'ordinazione, in collaborazione con l'accettazione merce del magazzino – Si occupa dell'immagazzinamento della merce e della tenuta dei magazzini nel rispetto delle direttive interne – Preparare la merce in base alle richieste nei vari reparti, unità abitative e servizi nel parco di Casvegno – Si occupa degli inventari periodici di tutta la merce in giacenza del magazzino in collaborazione con gli operai specialisti – Nella sua prestazione, osserva e applica le norme di sicurezza e le direttive interne – In assenza dell'operaio/a specialista forma e segue gli/le apprendisti/e e gli/le stagiaire
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 9 dicembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste al Capo Servizio ristorazione, Mirjam Trinkler, Tel 091 816 55 58 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 novembre 2026

Posizione	**Responsabile supporto tecnico e stradario – 80/100%**
Profilo	– Formazione accademica in un ambito confacente alla funzione (es. Geomatica, geografia o informatica). Subordinatamente possono entrare in considerazione anche candidati/e con altre formazioni di livello inferiore (es. Apf, diploma federale, sss o equivalenti) con attinenza alla funzione purché dispongano di comprovata esperienza professionale che dimostri idoneità per la funzione – Esperienza professionale nell'ambito dell'elaborazione e della gestione di geodati e analisi territoriale in ambiente gis (geinformazione) – Buona conoscenza del quadro normativo di riferimento, in particolare della legislazione in materia di geionformazione, misurazione ufficiale e pianificazione del territorio

- Attitudine alla conduzione delle attività e dei collaboratori, con capacità di motivare, ispirare e guidare il team attraverso l'esempio
- Capacità di comunicazione interpersonale, di ascolto, di mediazione, di negoziazione e di affrontare e gestire relazioni e conflitti, mantenendo un clima positivo, di collegialità e di collaborazione
- Capacità di pensiero critico, organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi, di proporre e implementare decisioni e di gestione di progetti
- Capacità redazionali, in particolare per la redazione di lettere, rapporti, progetti di messaggi municipali, adattando l'espressione al contesto e ai destinatari, compresa la verifica attenta e la correzione di bozze di documenti redatti dai propri collaboratori
- Conoscenza del territorio comunale e cantonale, delle istituzioni e degli enti di riferimento e delle relative dinamiche
- Capacità di generare e gestire il cambiamento e di adattarsi a nuovi contesti o strategie della città
- Orientamento alla qualità finalizzato all'efficienza di processi e servizi
- Precisione, affidabilità e rispetto dei termini
- Flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, confidenzialità e senso pratico e della responsabilità
- Predisposizione a elevati ritmi di lavoro
- Attitudine sia al lavoro indipendente, sia in team
- Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
- Uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente windows, pacchetto ms office, ecc.) E conoscenza della gestione documentale o impegno ad assumerla
- Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/c1 o equivalente o superiore)

Azienda Municipio di Lugano

Sede di lavoro **Lugano**

Mansioni

- Curare l'allestimento, la gestione e l'analisi di dati territoriali nel rispetto delle direttive, delle norme e delle procedure
- Curare la supervisione delle attività legate all'elaborazione di geodati e allo stradario cittadino delegate a terzi;- supervisiona e coordina i lavori, in collaborazione con la divisione informatica, volti alla creazione e gestione di un geoportale comunale e di un modello territoriale 3d online quali strumenti di lavoro interni all'amministrazione e con l'obiettivo di aprirli al pubblico
- Supervisionare e cura i rapporti con il geometra revisore, in collaborazione con la divisione informatica, nell'ambito dei lavori correnti di misurazione ufficiale, in particolare nell'ambito del contratto di prestazioni e del rinnovamento catastale
- Collaborare con la divisione informatica e con la divisione affari giuridici nell'elaborazione di direttive interne e modelli standard relativi alla gestione dei dati territoriali
- Coordinare e supporta i collaboratori, promuovendone l'autonomia, la responsabilizzazione e lo sviluppo professionale e garantendone il processo di valutazione
- Provvedere al proprio aggiornamento professionale e pianifica quello dei collaboratori unitamente ai superiori e alla divisione risorse umane
- Curare i rapporti fra l'ente pubblico e il privato, fra l'ente pubblico e gli esperti nonché fra l'ente pubblico e il cantone, nell'ambito della gestione dei dati territoriali
- Curare i rapporti con gli uffici cantonali della geomatica e del catasto e dei riordini fondiari nonché con altri enti autonomi, quali ail sa, consorzio di manutenzione dei corsi d'acqua, ecc
- Partecipare a riunioni con le commissioni del consiglio comunale per fornire spiegazioni, nonché, puntualmente, a gruppi di lavoro sia comunali che cantonali su tematiche di propria competenza
- Assicurare la consulenza ad altri servizi cittadini (edilizia privata, pubblica, ecc.) E ai privati (cittadini, architetti, ingegneri, pianificatori) per quanto attiene agli aspetti relativi ai geodati, in particolare relativi ai piani regolatori, alla misurazione ufficiale e allo stradario cittadino
- Redigere rapporti, messaggi municipali e documenti e prepara preavvisi, osservazioni e risposte agli atti presentati dal consiglio comunale e da altre istanze (mozioni ed interpellanze) attinenti al proprio campo di attività in diretta collaborazione con la direzione e dove necessario con altri divisioni e/o enti esterni
- Analizzare e redigere rapporti legati a modifiche di leggi federali e cantonali in ambito di geodati, misurazione ufficiale e stradario cittadino secondo le indicazioni della direzione, organizzare e coordinare in modo autonomo documenti e indagini preliminari (raccolta, elaborazione, gestione e analisi dei dati statistici, analisi di linee guida, documenti cantonali e federali ecc.) Necessari all'espletamento del proprio compito e in supporto alle attività della divisione
- Garantire la centralizzazione e l'armonizzazione dei metadati secondo gli standard in uso della confederazione
- Partecipare allo sviluppo di processi informatici per l'archiviazione, la catalogazione e la gestione di dati territoriali e di stradario
- Collaborare con la direzione nell'allestimento dei preventivi, dei consuntivi, dei piani finanziari, occupandosi personalmente, di concerto con la direzione, del controllo finanziario dell'unità organizzativa supporto tecnico e stradario

– Evadere, in autonomia, lavori amministrativi in relazione agli ambiti di sua competenza (corrispondenza, rapporti, statistiche, ecc.)

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da:
– Curriculum vitae
– Lettera di presentazione
– Certificati di studio e di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo online
entro il 23 novembre alle ore 00:00
Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione risorse umane, Tel 058 866 70 32
Link al bando di concorso

Fonte

Foglio Ufficiale del 5 novembre 2026

22

Posizione	**Ingegnere / a – 80/100%**

Profilo

– Diploma di ingegnere/a a livello di titolo accademico o SUP o equivalente;
– Specializzazione nell'area dei trasporti e della mobilità, in alternativa adeguata e comprovata esperienza professionale pratica nel settore della mobilità, del traffico e/o dei trasporti
– Conoscenze delle procedure pianificatorie e di pubblicazione di progetti ai sensi della Legge sulle strade, degli strumenti di ordine superiore quali Piano direttore cantonale, Programma di agglomerato del Luganese, nonché delle norme e basi legali in materia di mobilità individuale motorizzata, trasporti pubblici, mobilità lenta, posteggi, ecc. O impegno ad acquisirne rapidamente la padronanza
– Capacità di pensiero critico, organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni;
– Capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e negoziazione e disponibilità verso l'utenza
– Precisione, affidabilità, speditezza, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro
– Flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento e di sostenere elevati ritmi di lavoro
– Capacità redazionali, di sintesi e relazionali
– Attitudine sia al lavoro indipendente, sia in team
– Uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.)
– Conoscenza degli applicativi di modellizzazione del traffico (Visum, Vissim)
– Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
– Ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e conoscenza del tedesco e/o del francese (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore)
– Licenza di condurre cat. B

Azienda

Municipio di Lugano

Sede di lavoro

Lugano

Mansioni

– Organizzare ed elaborare rilevamenti, indagini sul traffico individuale motorizzato, sul trasporto pubblico, sulla mobilità lenta e sui posteggi
– Partecipare alla pianificazione, per le competenze comunali, dei piani del traffico e dei trasporti, dell'offerta/domanda di mobilità, all'ottimizzazione delle reti di trasporto pubblico
– Partecipare alla stesura di piani settoriali (es.: piani di mobilità scolastica, mobilità aziendale, traffico lento e ciclabile, posteggi, ecc.); e contribuire agli strumenti di pianificazione della mobilità superiore per gli aspetti direttamente di entità della città
– Partecipare, per gli aspetti di propria competenza e sotto la conduzione della direzione, ai lavori di elaborazione e accompagnamento della pianificazione locale (piano regolatore), affidati prevalentemente a pianificatori esterni e coadiuva i collaboratori della divisione nella gestione delle procedure connesse, per gli aspetti legati alla mobilità e al traffico
– Esaminare e accompagna le procedure di pubblicazione ai sensi della legge sulle strade per le diverse opere comunali (strade, impianti, ecc.)
– Preavvisare, per gli aspetti legati alla mobilità, al traffico e ai posteggi, le domande di costruzione e le procedure edilizie relative al comprensorio cittadino
– Curare i contatti con i Servizi cantonali competenti per gli aspetti legati alla mobilità, al traffico e ai posteggi
– Redigere rapporti, Messaggi Municipali e documenti attinenti al proprio campo di attività, in diretta collaborazione con la Direzione e dove necessario con altri Dicasteri e/o enti esterni
– Preparare preavvisi, osservazioni e risposte agli atti presentati dal Consiglio Comunale e da altre istanze
– Secondo le indicazioni della Direzione organizzare e coordinare in modo autonomo indagini preliminari (raccolta ed elaborazione dati, sondaggi, gestione e analisi dati statistici, analisi di linee guida, documenti cantonali e federali, ecc.) Necessari all'espletamento del proprio compito, negli ambiti delle procedure di pubblicazione e della pianificazione
– Allestire rapporti tecnici all'indirizzo della Direzione e del Municipio e redigere la corrispondenza relativa ai temi di propria competenza;
– Elaborare e/o analizzare scenari di traffico attraverso software di microsimulazione della mobilità

	– Partecipare e/o organizzare serate pubbliche elaborando i necessari documenti tecnici, testi informativi e presentazioni; – Provvede al proprio aggiornamento professionale nel campo specifico
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Certificati di studio e di lavoro – Licenza di condurre sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 23 novembre alle ore 00:00** Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione risorse umane, Tel 058 866 70 32 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 5 novembre 2026

Sicurezza e giuridico

Posizione	**Assistente di sicurezza pubblica**
Profilo	– Certificato di Assistente di sicurezza pubblica ISP o disponibilità a frequentare la Scuola per assistenti di sicurezza pubblica – Ottime conoscenze della lingua italiana, parlata e scritta; la conoscenza delle altre lingue nazionali costituisce titolo preferenziale – Spiccate capacità di persuasione e cooperazione nonché buone competenze nella gestione di conflitti e ricerca del consenso – Spiccata capacità di comunicare in maniera chiara, efficace e autorevole oltre ad una buona capacità d'ascolto – La persona deve disporre della cittadinanza svizzera – Licenza di condurre delle categorie A e B; in assenza della categoria A, disponibilità a conseguirla entro il termine dell'anno di prova
Azienda	Polizia Città di Locarno
Sede di lavoro	**Locarno**
Mansioni	– Svolgere i compiti delegati in materia di circolazione stradale conformemente alla legge e alle relative ordinanze – Applicare le normative vigenti negli ambiti di competenza della polizia comunale, in virtù di deleghe o compiti specifici – Rispettare e far rispettare i regolamenti e le ordinanze comunali – Assumere compiti particolari delegati dai superiori o stabiliti da normative interne, comunali o cantonali – Collaborare con le pattuglie di polizia nella gestione viaria in caso di eventi – Notificare atti e precetti esecutivi – Occuparsi del quartiere assegnato e mantenere contatti regolari con le relative associazioni – Garantire, in caso di necessità, la copertura della centrale operativa sulle 24 ore
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificato medico o autocertificazione – Diploma o certificati di studio e di lavoro – Certificato di Assistente di sicurezza pubblica ISP – Estratto del casellario giudiziale – Copia del documento d'identità – Estratto ufficio esecuzione e fallimenti – Foto formato passaporto sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 4 dicembre 2026 alle ore 23:59** Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comando della Polizia della Città di Locarno, Tel 091 756 33 29 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 6 novembre 2026

Sociosanitario

Posizione	Operatore/trice sociale I
Profilo	– Bachelor di una scuola universitaria professionale (SUP) in lavoro sociale (opzione: educatore/trice) o titolo equivalente – Se in possesso di titolo estero riconoscimento da parte della SEFRI (Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione) – Disponibilità e motivazione al lavoro pluridisciplinare di équipe – Esperienza pluriennale e conoscenza nel campo della psicopatologia infantile grave – Attitudine al lavoro di gruppo – Conoscenza del territorio, delle Istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino – Perfetta padronanza (conversazione e redazione) della lingua italiana e buone conoscenze (parlata e scritta) di un'altra lingua ufficiale
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	– Promuovere e svolgere le attività educative atte alla realizzazione del programma tracciato, in un rapporto di piccolo gruppo e/o individuale – Mantenere i contatti con le famiglie per favorire la continuità educativa e la condivisione degli obiettivi del progetto educativo – Partecipare in équipe alle decisioni sulle nuove ammissioni e collabora, dopo un primo periodo di osservazione, ad una sintesi di entrata e all'elaborazione del piano terapeutico d'intervento – Sui casi dei quali si occupa, preparare sintesi periodiche da discutere in équipe allo scopo di verificare le ipotesi di lavoro e di aggiornare il piano terapeutico – Verificare permanentemente il lavoro sul caso con l'équipe mediante aggiornamenti e incontri regolari – Garantire la corretta compilazione delle prestazioni e la gestione del processo di fatturazione
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 23 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste a Psicologo capo èquipe CPE Lugano, Marco Maggi, Tel 091 815 28 11 Link al bando di concorso **Inizio attività: da definire**
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 novembre 2026

Posizione	Capo gruppo personale ai servizi generali – 90%
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) quale Operatore/trice tecnico/a di pulizia oppure (AFC) quale impiegato/a di ristorazione oppure (AFC) di professioni affini nel ramo della ristorazione – Pluriennale esperienza nel settore della ristorazione – Comprovata esperienza nella conduzione e nel coordinamento di un gruppo di lavoro, con capacità di organizzare le attività ordinarie e straordinarie, distribuire i compiti e supervisionarne lo svolgimento – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali – Buone capacità relazionali e comunicative e attitudine alla collaborazione – Disponibilità a lavorare a contatto con persone in ambito sociopsichiatrico – Conoscenza del territorio ticinese – Buone conoscenze della lingua italiana (conversazione e redazione)
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Mansioni	– Supervisionare l'operato dei/lle collaboratori/trici nella gestione ordinaria e di eventuali conflitti – Coordinare le attività del gruppo definendo i piani di lavoro e gestisce le presenze e le assenze. In collaborazione con il/la capo servizio ristorazione prepara e aggiorna il piano di lavoro annuale (vacanze) e, in caso di nuove assunzioni, seleziona il personale del servizio – Pianificare e impartire la formazione al personale neoassunto e, in collaborazione con il/la capo servizio, cura la formazione continua dei membri del suo gruppo e collabora nella formazione degli/lle apprendisti/e. Inoltre, conduce i colloqui di valutazione annuali e periodiche del personale – Collaborare con il/la capo cuoco/a, con i/le cuochi/e responsabili e il/la capo gruppo personale ai servizi generali per garantire il regolare svolgimento e la buona riuscita del servizio – Eseguire le pulizie e le disinfezioni secondo le disposizioni e il programma stabilito, nel rispetto delle regole istituzionali, e controlla la corretta esecuzione del lavoro svolto dai collaboratori dei

servizi generali a lui/lei affidati. Verifica, inoltre, il corretto utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e delle macchine, assicurando il rispetto delle disposizioni relative ai dispositivi di protezione individuale (dpi) e garantendo la sicurezza sul lavoro
- Gestire le attrezzature e il materiale in dotazione negli spazi di sua competenza (ordinazioni, inventari, ecc.) E redige e inoltra attraverso le vie di servizio le richieste di riparazioni e anomalie riscontrate nella propria area di competenza
- Collaborare con il/la capo servizio nella redazione della documentazione per il sistema di qualità
- Coinvolgere e controllare l'utenza del carl nell'esecuzione di semplici attività di riordino e pulizia, in collaborazione con il personale curante

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da:
- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Diplomi
- Certificati
- Attestati di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo online
entro il 9 dicembre 2026
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Capo Servizio ristorazione, Mirjam Trinkler, Tel 091 816 55 58
Link al bando di concorso

Fonte

Foglio Ufficiale del 10 novembre 2026

Informatica e digitale

Posizioni	Nessuna

Altro

Posizioni	Nessuna