



Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER IL MERCATINO DELL'USATO

19.09.2026

Tutti i campi del presente formulario devono essere debitamente compilati.

Con l'inoltro della richiesta di autorizzazione, **il richiedente attesta l'esattezza delle informazioni fornite e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali cambiamenti.**

La compilazione del presente formulario costituisce una richiesta di rilascio della necessaria autorizzazione. Le decisioni di rilascio di autorizzazione verranno emanate una volta esperita la selezione dei partecipanti da parte del Municipio; le richieste contenute nel presente formulario verranno – se possibile – prese in considerazione, ma non vincolano l'Autorità decidente.

DATI DEL RICHIEDENTE

(persona fisica o rappresentante legale della persona giuridica)

Nome e cognome

Indirizzo e località

Telefono/cellulare

Indirizzo e-mail

TIPOLOGIA DI MERCE ESPOSTA

Indicare con una crocetta la/le categoria/e di merce offerta:

Libri, riviste, cartoline

Articoli sportivi

Oggettistica varia

Articoli per la prima infanzia

Capi di abbigliamento

Giocattoli e giochi elettronici

Bigiotteria

Film, videocassette e DVD

Antiquariato

Altro (specificare) _____



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COSTI:

Il mercatino dell'usato si svolge sabato 19 settembre 2026 dalle ore 11:00 alle ore 17:00 **presso il Centro Esposizioni (MAC 3), in viale dei Faggi.**

Sarà possibile sostare con il proprio veicolo nello spiazzo all'angolo tra viale dei Faggi e via Campo Marzio per effettuare le operazioni di carico e scarico.

Al fine di agevolare tutti gli espositori, le operazioni di carico e di scarico con i propri veicoli saranno consentite **a turno**, rispettivamente tra le ore 09:00 e le ore 11:00 e tra le ore 17:00 e le ore 18:30. A ciascuno verrà assegnato **un turno di 30 minuti** al momento della conferma di iscrizione. Preghiamo di rispettarlo al fine di dare a tutti la possibilità di avvicinarsi all'ingresso per caricare e scaricare.

Non è consentito sostare nell'area di carico e scarico al di fuori dell'orario assegnato.
Non è consentito smontare la postazione prima dell'orario di fine mercatino (ore 17:00).

Il costo di partecipazione al mercatino dell'usato è di **CHF 10.-** e corrisponde al costo di noleggio del tavolo. La partecipazione al mercatino è consentita solo tramite il noleggio del tavolo fornito dall'organizzatore. Non è possibile partecipare con tavoli propri.

Ricordiamo che ciascun espositore può usufruire di 1 solo tavolo. È vietato occupare più tavoli.

Ogni espositore avrà a disposizione **una superficie espositiva di 3m x 2m**. Nell'area è posizionato il tavolo (2m x 1m) e una panca. E' possibile avvalersi di piccole attrezzature proprie (come appendini, relle per vestiti, sedie, etc.) per l'esposizione della propria merce, **a patto che queste siano posizionate all'interno della propria area.**

Ogni espositore è tenuto a smontare e a non lasciare alcun materiale sul posto o nell'area adiacente al mercatino alla fine dell'evento.

I posti sono limitati e potrebbe non essere possibile soddisfare tutte le singole richieste.

Modalità di partecipazione

L'espositore che intende partecipare al Mercatino dell'usato deve inoltrare la presente richiesta di autorizzazione, scaricabile o compilabile online sul sito www.lugano.ch/mercatino-usato, oppure reperibile presso gli sportelli della Cancelleria comunale.

Il formulario deve essere inviato per posta ordinaria, email o inoltrato tramite formulario elettronico (*Google Forms*) indicato sul sito internet della Città di Lugano entro e non oltre il 30.08.2026 al seguente indirizzo:

Città di Lugano
Eventi e congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
mercatini@lugano.ch

A garanzia del rispetto del termine di iscrizione suindicato, farà fede il timbro postale, la data dell'e-mail o dell'inoltro della richiesta tramite formulario elettronico (*Google Forms*).

Tutte le iscrizioni che giungono dopo la scadenza del termine indicato, non vengono prese in considerazione, salvo nel caso in cui il numero di richieste sia inferiore rispetto al numero di stand disponibili.



Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

ATTENZIONE

Con l'inoltro della presente richiesta di autorizzazione, il richiedente dichiara di aver preso attenta visione e di accettare:

- le condizioni di partecipazione;
- le ordinanze, i regolamenti, le leggi e le direttive vigenti in materia.

Luogo e data:

Firma del richiedente:

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

MERCATINO DELL'USATO 19.09.2026

1. Oggetto della manifestazione

Il Mercatino dell'usato è organizzato dalla Divisione Eventi e Congressi della Città di Lugano che ha sede in via Trevano 55, 6900 Lugano.

2. Data, orari e luogo della manifestazione

Il Mercatino dell'usato si svolgerà sabato 19 settembre 2026 **dalle ore 11:00 alle ore 17:00 presso il Centro Esposizioni (MAC 3)**, entrata da Viale dei Faggi.

L'ingresso al pubblico è libero. Tutti gli espositori saranno tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura e di chiusura. Eventuali modifiche agli orari indicati saranno comunicate dagli organizzatori.

3. Procedura di ammissione

3.1 Domanda di partecipazione

L'espositore che intende partecipare al Mercatino dell'usato deve inoltrare la presente richiesta di autorizzazione, scaricabile o compilabile online sul sito www.lugano.ch/mercatino-usato, oppure reperibile presso gli sportelli della Cancelleria comunale.

Il formulario deve essere inviato per posta ordinaria, email o inoltrato tramite formulario elettronico (*Google Forms*) indicato sul sito internet della Città di Lugano entro e non oltre il 30.08.2026 al seguente indirizzo:

Città di Lugano
Eventi e congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
mercatini@lugano.ch

A garanzia del rispetto del termine di iscrizione suindicato, farà fede il timbro postale, la data dell'e-

mail o dell'inoltro della richiesta tramite formulario elettronico (*Google Forms*).

Tutte le iscrizioni che giungono dopo la scadenza del termine indicato, non vengono prese in considerazione, salvo nel caso in cui il numero di richieste sia inferiore rispetto al numero di stand disponibili.

3.2 Prodotti ammessi

Il Mercatino dell'usato è pensato per valorizzare il recupero di oggetti che non vengono più utilizzati, ma che si rivelano ancora funzionanti e in buono stato. Pertanto è ammessa la vendita e lo scambio unicamente di oggetti in sintonia con il carattere del Mercatino dell'usato.

Non è ammessa la vendita di bibite e cibarie.

L'organizzatore si riserva il diritto di vietare la vendita o l'esposizione di prodotti ritenuti non in sintonia con il Mercatino.

L'espositore che avesse materiale che non può appoggiare su un tavolo (per grandezza, peso, ecc.), può fotografarlo e mettere la foto in mostra. Egli si accorderà con l'acquirente interessato/a per mostrarglielo in un altro momento e luogo.

4. Selezione degli espositori

4.1. Competenza

La selezione è di competenza del Municipio.

4.2 Criteri

Possono iscriversi al mercatino dell'usato unicamente persone residenti nel Comune di Lugano.

L'ammissione al mercatino dell'usato avviene sulla base dell'ordine temporale di inoltro dell'iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Motivi di esclusione della domanda sono:

1. il richiedente non figura tra i residenti nel Comune di Lugano;
2. richiedenti in mora con la Città di Lugano;
3. numero eccessivo di richiedenti;
4. eventuali comportamenti scorretti nel corso di altre edizioni dei mercatini dell'usato (assenze ingiustificate, variazioni di merce esposta senza darne preventiva comunicazione agli organizzatori, mancata osservanza delle presenti disposizioni generali) o altri mercati/eventi organizzati dalla Divisione Eventi e Congressi;
5. comportamento scorretto nei confronti di clienti e/o degli altri espositori e/o degli organizzatori.

L'esito della selezione viene comunicato per iscritto.

Agli espositori selezionati verrà rilasciata, oltre all'autorizzazione per il Mercatino dell'usato, la planimetria con l'indicazione della postazione assegnata.

La lista di attesa viene redatta in ordine temporale d'iscrizione.

4.3 Lista d'attesa

Gli espositori che hanno partecipato alla selezione, ma a cui non è stata rilasciata l'autorizzazione, vengono inseriti in una lista d'attesa. In caso di rinuncia da parte di un espositore o di revoca di un'autorizzazione rilasciata, la sostituzione avviene sulla base dei criteri previsti da queste condizioni di partecipazione.

4.4. Casi di rimborso

Il rimborso della tassa è ammesso solo e unicamente nel caso in cui il partecipante è impedito per malattia o infortunio, debitamente comprovato (con certificato medico) con conseguente immediata rinuncia alla partecipazione al Mercatino, e riassegnazione dello stand da parte del Municipio.

5. Tariffa di partecipazione al mercatino

Il costo di partecipazione è di **CHF 10.-** per il noleggio di nr. 1 tavolo.

6. Parcheggio

Vi è la possibilità di acquistare un ticket giornaliero per il parcheggio al costo di **Fr. 8.- al giorno**. Il ticket consente di usufruire tutto il giorno dei posteggi degli autosili comunali Balestra, Motta, Piazza Castello, Campo Marzio.

I ticket saranno venduti solo il giorno dell'evento. Il pagamento avverrà sul posto al momento della consegna. Gli espositori sono pregati di munirsi dell'importo esatto in contanti per agevolare le operazioni di vendita.

7. Modalità e termini di pagamento

L'espositore dovrà versare l'intero importo di partecipazione **entro la data di scadenza indicata** all'interno della conferma di partecipazione.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite la cedola di versamento oppure tramite bonifico bancario (i dati verranno forniti insieme alla conferma di partecipazione).

Rendiamo attenti gli espositori che l'iscrizione sarà effettiva **solo dopo il pagamento della tassa.**

8. Allestimento e disallestimento

Al fine di agevolare tutti gli espositori, le operazioni di carico e di scarico con i propri veicoli saranno consentite **a turno**, rispettivamente tra le ore 09:00 e le ore 11:00 e tra le ore 17:00 e le ore 18:30.

A ciascuno verrà assegnato un **turno di 30 minuti** al momento della conferma di iscrizione. Preghiamo di rispettarlo al fine di dare a tutti la possibilità di avvicinarsi all'ingresso per caricare e scaricare.

Non è consentito sostare nell'area di carico e scarico al di fuori dell'orario assegnato.

Il costo di partecipazione al mercatino dell'usato è di **CHF 10.-** e corrisponde al costo di noleggio del tavolo.

La partecipazione al mercatino è consentita solo tramite il noleggio del tavolo fornito dall'organizzatore. Non è possibile partecipare con tavoli propri.

Ricordiamo che ciascun espositore può usufruire di 1 solo tavolo. È vietato occupare più tavoli.

Ogni espositore avrà a disposizione una **superficie espositiva di 3m x 2m**. Nell'area è posizionato il tavolo (2m x 1m) e una panca. E' possibile avvalersi di piccole attrezzature proprie (come appendini, relle per vestiti, sedie, etc.) per l'esposizione della propria merce, **a patto che queste siano posizionate all'interno della propria area.**

Ogni espositore è tenuto a smontare e a non lasciare alcun materiale sul posto o nell'area adiacente al mercatino alla fine dell'evento. Lo smontaggio dovrà iniziare solo dopo l'orario di chiusura della manifestazione (ore 17:00). Prima della fine della manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente la postazione. Non è permesso asportare materiali esposti prima della chiusura della manifestazione.

Il montaggio sarà consentito dalle ore 8:30 alle ore 11:00.

Lo smontaggio si svolgerà dalle ore 17:00 alle ore 18:30.

Ad ogni espositore sarà messo a disposizione uno spazio vendita (1 tavolo) a partire dalle ore 8:30. Gli articoli dovranno essere esposti in modo ordinato e ogni articolo dovrà avere il proprio prezzo ben visibile.

Al termine dell'attività di vendita l'espositore è tenuto a voler lasciare libera, pulita e nelle medesime condizioni in cui è stata ricevuta la postazione assegnata entro le ore 18:30.

Ogni espositore è tenuto a non lasciare alcun materiale sul posto o nell'area del mercatino.

Lo smontaggio dovrà iniziare solo dopo l'orario di chiusura della manifestazione.

Prima della fine della manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente la postazione. Non è permesso asportare materiali esposti prima della chiusura della manifestazione.

9. Divieti

È fatto divieto all'espositore di:

- occupare spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- fumare all'interno dell'area;
- utilizzare fonti di elettricità e/o collegare apparecchi elettronici tramite le fonti elettriche dell'area del mercatino;
- intervenire sull'impianto elettrico dell'area;
- applicare all'esterno della propria area pannelli o striscioni pubblicitari di qualsiasi tipo o dimensione;
- sostare nella postazione o nell'area del mercatino dopo l'orario di chiusura;
- vendere o esporre prodotti non ammessi;
- utilizzare macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- cagionare rumori fastidiosi, cattivi odori e scaricare qualsiasi tipo di reflujo;
- abbandonare la postazione nel corso della manifestazione;
- ridurre gli orari di apertura o chiudere in caso di intemperie a meno che ciò non sia indicato esplicitamente dall'organizzatore.

Inadempienze a dette norme possono comportare l'esclusione dalla presente manifestazione e da successive manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano.

La trasgressione a questa disposizione può comportare l'estromissione dalla partecipazione al mercatino e ad eventuali future manifestazioni organizzate dalla Città di Lugano. Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

10. Rifiuti

Tutti gli espositori devono curare la pulizia della propria postazione. La superficie occupata dovrà essere costantemente pulita, come pure l'area circostante.

Alla chiusura serale del Mercatino ogni espositore è tenuto a rimuovere i propri rifiuti e a smaltirli in modo adeguato.

11. Vigilanza della postazione

L'espositore si impegna a non lasciare mai incustodita la struttura durante gli orari di apertura. Egli è responsabile del proprio materiale, della gestione e della sicurezza della propria postazione. Il Municipio declina ogni responsabilità in caso di furti o danni.

Resta inteso quindi che il Municipio non si assume l'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati, con conseguente esclusione di ogni connessa responsabilità.

12. Rilascio dell'autorizzazione e divieto di cessione

Il Municipio è competente per il rilascio delle singole autorizzazioni.

L'autorizzazione è personale e non può essere ceduta a terzi.

L'espositore titolare dell'autorizzazione è tenuto a **presenziare personalmente**.

L'autorizzazione viene rilasciata al richiedente.

È vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente, lo spazio, o parte di esso, a terzi senza la preventiva autorizzazione del Municipio. La trasgressione a queste disposizioni può comportare la revoca dell'autorizzazione.

In questi casi non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

13. Mancata presenza o ritardi

La presenza è obbligatoria salvo cause di forza maggiore. L'espositore è tenuto ad essere presente per tutta la durata del mercatino, segnalando tempestivamente e giustificando eventuali assenze o ritardi via e-mail (mercadini@lugano.ch) al responsabile organizzativo entro le ore 15:00 del giorno precedente, indicandone i motivi.

Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

14. Danni all'area

L'area assegnata deve essere restituita dagli espositori nelle stesse condizioni in cui è stata presa in consegna dagli stessi. Eventuali spese di ripristino in seguito a danneggiamenti saranno addebitate all'espositore.

15. Mancato svolgimento o sospensione della manifestazione

Se il Mercatino viene annullato, interrotto o subisce variazioni dopo la sua apertura per cause di forza maggiore, ovvero circostanze straordinarie, imprevedibili ed estranee alla sfera di controllo del Municipio, l'espositore non avrà diritto - nemmeno parziale – a nessun tipo di rimborso delle spese sostenute e/o ad una riduzione della tassa di partecipazione.

16. Esclusione di responsabilità del Municipio

Il Municipio declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti da agenti atmosferici (neve, pioggia, vento) o dall'incuria dell'espositore. Gli espositori sono personalmente responsabili degli eventuali danni causati a terzi e al Municipio. Gli espositori sono tenuti a stipulare le necessarie assicurazioni (RC, danni natura) a copertura dei suddetti rischi.

Il Municipio non stipula alcuna assicurazione per conto dell'espositore.

17. Promozione

Il Municipio si occupa della comunicazione e promozione del Mercatino dell'usato, attraverso la diffusione di informazioni utili al pubblico.

Tali informazioni potranno essere pubblicate online o su supporti cartacei.

18. Foro e rinvio alle disposizioni di legge

La decisione di rilascio o di diniego dell'autorizzazione è impugnabile entro 30 giorni al Consiglio di Stato.

Si applica la Legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013 (LPAm).