



LUGANONETWORK È UN SERVIZIO COORDINATO DALLA DIVISIONE SOCIALITÀ DELLA CITTÀ DI LUGANO CHE OFFRE ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E FORMATIVO AI CITTADINI E SUPPORTA LE AZIENDE NELLA RICERCA DI PERSONALE. CON UNA CONSULENZA PERSONALIZZATA, ACCOMPAGNA NELLA RICERCA DI UN IMPIEGO, STAGE O CORSI DI FORMAZIONE E REDIGE SETTIMANALMENTE QUESTA NEWSLETTER CHE RACCOGLIE GLI ANNUNCI DI LAVORO PUBBLICATI SULLE PRINCIPALI TESTATE LOCALI E SUL FOGLIO UFFICIALE DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO E SEGNALE EVENTI FORMATIVI INTERESSANTI PER CHI CERCA UN LAVORO O UNA FORMAZIONE.

## EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DALLA CITTÀ DEI MESTIERI

Per iscrizioni: <https://www.cittadeimestieri.ti.ch/legenda/>

Titolo	Data e ora
ONLINE - Sistemare il proprio curriculum vitae	Ven, 11 giugno 2021 - 14:30 – 16:30
ONLINE - Presentarsi in un minuto	Mar, 15 giugno 2021 - 16:00 – 18:00
Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF	Mar, 15 giugno 2021 - 18:00 – 19:30
Consulenza Lingue e stage all'estero	Mer, 16 giugno 2021 - 12:00 – 18:00
Corsi preparazione agli esami finali – settore alberghiero e ristorazione	Mer, 16 giugno 2021 - 15:30 – 17:00
Consulenze Scuole specializzate superiori (SSS)	Gio, 17 giugno 2021 - 12:00 – 18:00
Consulenze Scuole specializzate superiori (SSS)	Gio, 24 giugno 2021 - 12:00 – 18:00
Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!	Ven, 25 giugno 2021 - 10:00 – 16:00
Consulenza Lingue e stage all'estero	Mer, 30 giugno 2021 - 12:00 – 18:00
Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF	Mar, 7 settembre 2021 - 18:00 – 19:30
Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF	Mar, 9 novembre 2021 - 18:00 – 19:30

## CERCHIAMO PER I NOSTRI PARTNER

<b>Posizione</b>	<b>Data Manager / IT Support</b>
<b>Profilo</b>	Programming skills (Microsoft.net), development of database for automation purposes, project management and execution, minimum 5 years' experience in an IT department preferably of a financial company, English a must, Italian and Spanish nice-to-have.
<b>Azienda</b>	Fiduciaria Finanziaria
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	Set up of IT department, focus on cybersecurity and data management, digitalize and automate internal operations for efficiency gains, quest for continuous innovation.
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>venerdì 18 giugno 2021</b> precisando in oggetto "Data Manager / IT Support". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

## ECONOMIA, AMMINISTRAZIONE E VENDITA

<b>Posizione</b>	<b>Contabile/fiduciario a tempo pieno</b>
<b>Profilo</b>	- Attestato professionale federale - Comprovata esperienza nel settore fiduciario e nelle revisioni
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarnese</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inviare candidatura completa di curriculum vitae e certificati a cifra F 691 871, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021 e del 07.06.2021



<b>Posizione</b>	<b>Impiegata di commercio</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attestato professionale</li><li>- Madre lingua tedesca oppure scritto e parlato con un buon livello</li></ul>
<b>Mansioni</b>	Adattabile e dinamica per svolgere i vari lavori d'ufficio
<b>Termine d'iscrizione</b>	Per maggiori informazioni contattare il numero: 079 620 52 06
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 04.06.2021 e La Regione del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Giudici straordinari (50-100%)</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sono richieste una laurea in giurisprudenza e la patente d'avvocato o una formazione specialistica adeguata.</li><li>- Dispone della corrispondente esperienza professionale, maturata preferibilmente presso un'autorità giudiziaria, in uno studio legale o nell'Amministrazione pubblica.</li><li>- Si presuppongono in particolare solide conoscenze di diritto civile e del Codice di procedura civile nonché perspicacia.</li><li>- Si richiedono inoltre abilità nel condurre trattative, capacità di far fronte a situazioni di stress, sicurezza e abilità nei contatti con autorità e parti nonché precisione nell'espressione linguistica.</li><li>- Buone conoscenze di una seconda lingua ufficiale del Cantone, un metodo di lavoro efficiente nonché buone conoscenze informatiche completano il suo profilo.</li><li>- Al più tardi al momento dell'assunzione della carica è obbligatoria la presa di domicilio nei Grigioni.</li></ul>
<b>Azienda</b>	Gran Consiglio del Cantone dei Grigioni
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Coira</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il Tribunale cantonale è l'autorità giudiziaria suprema nel Cantone nei settori del diritto civile e penale, nonché del diritto sull'esecuzione e sul fallimento.</li><li>- Il Tribunale cantonale svolge prevalentemente il ruolo di autorità di impugnazione.</li><li>- Esso vigila inoltre sulla gestione delle pratiche e sull'amministrazione della giustizia da parte di autorità giudiziarie e membri di tribunali di grado inferiore (tribunali regionali, autorità di conciliazione, uffici esecuzioni e fallimenti). Ulteriori informazioni sul Tribunale cantonale sono disponibili in internet all'indirizzo: <a href="http://www.justiz-gr.ch">www.justiz-gr.ch</a>.</li><li>- Quale giudice straordinario/a presso il Tribunale cantonale redige le decisioni e le corrispondenti relazioni autonomamente o insieme ai cancellieri.</li><li>- Procedo all'istruzione autonoma delle pratiche a lei assegnate ed emana sentenze quale giudice unico/a o in seno al collegio di giudici.</li><li>- Allo scopo di raggiungere l'auspicata riduzione del numero di pratiche in sospenso lavora principalmente per la I e la II camera civile (Codice civile e Codice delle obbligazioni; vedi al riguardo art. 6 e 7 dell'ordinanza sull'organizzazione del Tribunale cantonale [ordinanza sul Tribunale cantonale; CSC 173.100]).</li><li>- Per informazioni relative al Tribunale cantonale dei Grigioni è a disposizione il presidente del Tribunale cantonale lic. iur. Remo Cavegn (tel. 081 257 39 61).</li><li>- Grado d'occupazione: tempo pieno o parziale con un volume di impiego tra il 50 e il 100%</li><li>- Assunzione della funzione: in data da convenire, al più presto a partire dal 1° settembre 2021</li><li>- Durata: a termine per 2 anni</li></ul>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Termine di annuncio: 15 luglio 2021. Inviare le candidature corredate di curriculum vitae, copie di diplomi e certificati di lavoro, fotografia in formato passaporto, nonché di un estratto recente del registro delle esecuzioni e del casellario giudiziale a: Segreteria del Gran Consiglio, Masanserstrasse 14, 7001 Coira
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Tre Giudici di lingua principale tedesca 80 / 100%</b>
<b>Azienda</b>	Tribunale amministrativo federale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>San Gallo</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Ulteriori informazioni relative all'offerta di lavoro sono disponibili su: <a href="http://www.posto.admin.ch">www.posto.admin.ch</a> codice rif. 46055
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 07.06.2021



**Posizione** **Segretaria / assistente amministrativa**  
**Profilo** Attestato Federale di Capacità (AFC) d'impiegata di commercio o titolo equivalente  
**Azienda** Galli Partners Consulting  
**Sede di lavoro** **Grono - Riviera**  
**Mansioni** Buone nozioni generali di informatica (Microsoft Office). Precisione, affidabilità e discrezione. L'esperienza di pratiche assicurative rappresenta un fattore importante  
**Termine d'iscrizione** Inoltare la candidatura a: info@gtallipartners.ch  
**Fonte** Corriere del Ticino del 07.06.2021 e La Regione del 07.06.2021

**Posizione** **Direttore/trice del Servizio delle attività informative della Confederazione**  
**Profilo**

- Diploma universitario (Master) oppure formazione equivalente con esperienza pluriennale a livello strategico.
- Spiccate capacità di condotta.
- Spiccate capacità strategiche e concettuali come pure di analisi e di sintesi.
- Ottime conoscenze del contesto in materia di politica di sicurezza della Svizzera.
- Elevata sensibilità politica e comprensione per le esigenze dei partner in seno alla Confederazione e ai Cantoni.
- Spiccate competenze sociali e doti comunicative. Disponibilità a fornire prestazioni e resistenza allo stress superiori alla media.
- Esperienza ampia e duratura nell'ambito della condotta di progetti. Auspicata esperienza nel settore dell'intelligence.
- Buone conoscenze attive di due lingue ufficiali e dell'inglese come pure conoscenze passive della terza lingua ufficiale.

**Azienda** La Segreteria generale SG-DDPS  
**Sede di lavoro** **Berna**

- Dirigere il Servizio delle attività informative della Confederazione.
- Dirigere la strutturazione e lo sviluppo del Servizio delle attività informative dal punto di vista concettuale, organizzativo e infrastrutturale nonché sul piano delle risorse.
- Assumere la responsabilità dell'acquisizione e dell'elaborazione di informazioni.
- Creare i presupposti per individuare e respingere tempestivamente eventuali minacce alla sicurezza interna ed esterna.
- Valutare la situazione di minaccia all'attenzione dei servizi federali interessati e delle autorità d'esecuzione cantonali.
- Curare le relazioni del Servizio delle attività informative della Confederazione svizzera con servizi esteri attivi nel medesimo campo.

**Termine d'iscrizione** **17.06.2021**  
**Fonte** Corriere del Ticino del 07.06.2021

**Posizione** **Giovane impiegato di commercio**  
**Profilo** Attitudine al lavoro indipendente, gradita conoscenza del tedesco e dell'inglese  
**Azienda** Fiduciaria Immobiliare  
**Sede di lavoro** **Lugano**  
**Termine d'iscrizione** Offerte correlate da curriculum vitae, fotografia e pretese salariali sono da inviare a: MediaTi Marketing SA- Cifra 262611-1, via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno  
**Fonte** Corriere del Ticino del 07.06.2021 e del 09.06.2021

**Posizione** **Contabile a metà tempo**  
**Profilo** Attitudine al lavoro indipendente, gradita conoscenza del tedesco e dell'inglese  
**Azienda** Fiduciaria Immobiliare  
**Sede di lavoro** **Lugano**  
**Termine d'iscrizione** Offerte correlate da curriculum vitae, fotografia e pretese salariali sono da inviare a: MediaTi Marketing SA- Cifra 262611-2, via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno  
**Fonte** Corriere del Ticino del 07.06.2021 e del 09.06.2021



<b>Posizione</b>	<b>Vice Segretario/a comunale, 80%-100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Requisiti generali:</li><li>- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;</li><li>- Condotta ineccepibile e incensurata;</li><li>- Sana costituzione fisica (documentata da autocertificazione o certificato medico);</li><li>- Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente;</li><li>- Attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale secondo l'art. 142 LOC o acquisizione dell'attestato nel termine di due anni;</li><li>- Esperienza acquisita nel settore dell'amministrazione pubblica</li><li>- Buone conoscenze, parlate e scritte, delle lingue nazionali;</li><li>- Adeguate conoscenze informatiche, in particolare degli applicativi legati alla funzione;</li><li>- Adeguata capacità decisionale, operativa e organizzativa;</li><li>- Patente categoria B.</li></ul> <p>Requisiti particolari/preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovate buone conoscenze contabili;</li><li>- Attitudine a lavorare in team e in modo autonomo con la disponibilità ad</li><li>- Assumere maggiori responsabilità nell'ambito della gestione del servizio;</li><li>- Flessibilità e disponibilità a prestare servizio fuori dagli orari di lavoro;</li><li>- Buone doti relazionali e predisposizione al contatto con la cittadinanza;</li><li>- Conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca;</li><li>- Discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale;</li><li>- Buone conoscenze all'uso degli applicativi di Microsoft Office (word, excel, power point);</li><li>- Conoscenze all'uso degli applicativi comunali AJ LOGOS;</li></ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Mergoscia
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mergoscia</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lavori amministrativi generali indicativi inerenti alla conduzione dell'Amministrazione comunale, in particolare:</li><li>- Tenuta a giorno della contabilità;</li><li>- Evasione fatture e pagamenti;</li><li>- Gestione delle imposte comunali (CSI);</li><li>- Gestione Ufficio Controllo Abitanti;</li><li>- Preparazione materiale, seggio e ufficio elettorale per votazioni e elezioni;</li><li>- Supporto amministrativo nell'ambito delle procedure di edilizia privata;</li><li>- Espletamento di tutte le attività amministrative e di cancelleria del Comune;</li><li>- Accoglienza allo sportello ed evasione delle richieste telefoniche ed e-mail;</li><li>- Lavori diversi di Cancelleria e amministrativi secondo direttive;</li><li>- Collaborazione con il Segretario comunale e sostituzione dello stesso in caso di assenza.</li></ul>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso Vice Segretario/a comunale" corredate da: <ul style="list-style-type: none"><li>- Curriculum vitae</li><li>- Certificati di studio e di lavoro</li><li>- Certificato individuale di stato civile (dispensati i domiciliati nel Comune)</li><li>- Estratto Ufficio esecuzioni e fallimento</li><li>- Estratto dal casellario giudiziale</li><li>- Certificato medico</li><li>- Certificato di domicilio (dispensati i domiciliati nel Comune)</li></ul> devono pervenire al Municipio di Mergoscia <b>entro le ore 12.00 del 21 giugno 2021</b> . La Regione del 07.06.2021 e Foglio Ufficiale del 07.06.2021
<b>Fonte</b>	
<b>Posizione</b>	<b>Concorso pubblico per l'assunzione del/la responsabile della logistica della Polizia Città di Lugano, 100%</b>
<b>Profilo</b>	Condizione del capitolato di concorso a disposizione sul sito web della Città, <a href="http://www.lugano.ch/concorsi">www.lugano.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Logistica della Polizia



<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>Mezzanotte di lunedì, 21 giugno 2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale e la Regione del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assunzione a tempo determinato di un/a Giurista presso il Servizio giuridico della Città di Mendrisio</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni del bando di concorso a disposizione presso la Cancelleria comunale, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio e sul sito web della Città, <a href="http://www.mendrisio.ch/concorsi">www.mendrisio.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Servizio giuridico della Città di Mendrisio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Entro le <b>ore 16.00 di lunedì 21 giugno 2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assunzione a tempo determinato di un/a Giurista presso il Servizio giuridico della Città di Mendrisio, al 50% ed in seguito 90% - ERRATA CORRIGE</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni del bando di concorso a disposizione presso la Cancelleria comunale, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio e sul sito web della Città, <a href="http://www.mendrisio.ch/concorsi">www.mendrisio.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Municipio di Mendrisio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>25.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Finance &amp; Administration Division</b>
<b>Azienda</b>	Helsinn
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	To apply, please visit our website ( <a href="http://www.heisinn.com">www.heisinn.com</a> - About us / Working for Helsinn / Switzerland - learn more) that will direct you to an external platform ( <a href="http://www.e-lavoro.ch">www.e-lavoro.ch</a> ).
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 08.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assunzione di personale, presso il Comune di Bellinzona di un/a Collaboratore/ricercatore scientifico/a per l'ambito di progettazione Governance all'80%</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni dei bandi di concorso a disposizione sul sito web della Città ( <a href="http://www.bellinzona.ch">www.bellinzona.ch</a> ) e reperibili presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 08.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assunzione di personale, presso il Comune di Bellinzona di un/a Assistente di progetto per l'ambito di progettazione Contenuti e messa in scena al 60%</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni dei bandi di concorso a disposizione sul sito web della Città ( <a href="http://www.bellinzona.ch">www.bellinzona.ch</a> ) e reperibili presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 08.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assunzione di personale, presso il Comune di Bellinzona di un/a Collaboratore/ricercatore scientifico/a per l'ambito di progettazioni Contenuti e messa in scena all'80%</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni dei bandi di concorso a disposizione sul sito web della Città ( <a href="http://www.bellinzona.ch">www.bellinzona.ch</a> ) e reperibili presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 08.06.2021



<b>Posizione</b>	<b>Assunzione di personale, presso il Comune di Bellinzona presso il Settore Finanze e promozione economica un/a Progettista al 100%</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni dei bandi di concorso a disposizione sul sito web della Città ( <a href="http://www.bellinzona.ch">www.bellinzona.ch</a> ) e reperibili presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 08.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Impiegato/a per la gestione dell'agenzia postale, 40%</b>
<b>Profilo</b>	condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti del Comune
<b>Azienda</b>	Municipio di Ronco sopra Ascona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ronco sopra Ascona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<a href="http://www.ronco-sascona.ch">www.ronco-sascona.ch</a> <a href="mailto:cancelleria@ronco-sascona.ch">cancelleria@ronco-sascona.ch</a> entro il <b>25.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 10.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Aiuto contabile, 50%</b>
<b>Profilo</b>	condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti del Comune
<b>Azienda</b>	Municipio di Ronco sopra Ascona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ronco sopra Ascona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<a href="http://www.ronco-sascona.ch">www.ronco-sascona.ch</a> : <a href="mailto:cancelleria@ronco-sascona.ch">cancelleria@ronco-sascona.ch</a> entro le <b>ore 11.00 di venerdì 25 giugno 2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 10.06.2021

## INFORMATICA E WEB

<b>Posizione</b>	<b>Assunzione di un/a consulente informatico/a presso il Centro elaborazione dati della Città di Mendrisio a tempo determinato (1 anno), 100%</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni del bando di concorso a disposizione presso la Cancelleria comunale, Via Municipio 13, 6850 Mendrisio e sul sito web della Città, <a href="http://www.mendrisio.ch/concorsi">www.mendrisio.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Centro elaborazione dati della Città di Mendrisio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Entro le <b>ore 16.00 di lunedì 28 giugno 2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Information Technology Division</b>
<b>Azienda</b>	Helsinn
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	To apply, please visit our website ( <a href="http://www.heisinn.com">www.heisinn.com</a> - About us / Working for Helsinn / Switzerland - learn more) that will direct you to an external platform ( <a href="http://www.e-lavoro.ch">www.e-lavoro.ch</a> ).
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 08.06.2021

## ISTRUZIONE

<b>Posizione</b>	<b>Direttore/trice scolastico/a aggiunto/a di zona</b>
<b>Azienda</b>	Municipio di Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Condizioni del capitolato di concorso a disposizione sul sito web della città <a href="http://www.lugano.ch/concorsi">www.lugano.ch/concorsi</a> Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della città di Lugano ( <a href="https://egov.lugano.ch">https://egov.lugano.ch</a> ) entro mezzanotte di <b>lunedì 21 maggio 2021</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 07.06.2021, La Regione del 07.06.2021 e Foglio Ufficiale del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assunzione di un/a docente nella SE - incarico 16/32</b>
<b>Profilo</b>	Condizioni di assunzione, i requisiti e gli atti da produrre valgono le disposizioni pubblicate sul FU n. 89 del 28 maggio 2021 e sul sito delle scuole comunali



<b>Azienda</b>	<a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2021-2022/">https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2021-2022/</a> nonché le norme previste dalle vigenti leggi
<b>Sede di lavoro</b>	Scuole comunali di Agno
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>Agno</b> Entro le ore <b>18:00 di venerdì 18 giugno 2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 08.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Esperti/e dell'insegnamento nella formazione professionale per il periodo 2021-2025, grado di occupazione da definire</b>
<b>Azienda</b>	Divisione della formazione professionale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Link all'annuncio completo: <a href="https://www.ti.ch/concorsiscolastici">https://www.ti.ch/concorsiscolastici</a> Documenti per la candidatura: Solo in forma elettronica Termine per la presentazione dei documenti di candidatura: <b>24.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 10.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Ispettori/trici del tirocinio per il periodo 2021-2024, grado di occupazione da definire</b>
<b>Azienda</b>	Divisione della formazione professionale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<a href="https://www.ti.ch/concorsiscolastici">https://www.ti.ch/concorsiscolastici</a> entro il <b>24.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 10.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Annuncio di lavoro per incarico di docenti dell'Istituto della formazione continua (IFC) per l'anno scolastico 2021-2022, grado di occupazione da definire</b>
<b>Azienda</b>	Divisione della formazione professionale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<a href="https://www.ti.ch/concorsiscolastici">https://www.ti.ch/concorsiscolastici</a> entro il <b>28.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 10.06.2021

## MANUALE

<b>Posizione</b>	<b>Operaio per la fumisteria</b>
<b>Profilo</b>	- Capacità manuali - Grande volontà
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	- Montaggio di canne fumarie - Montaggio di camini - Montaggio di stufe
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA, Cifra 262548-1, via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Collaboratrice domestica</b>
<b>Profilo</b>	- Libera da impegni famigliari - Buona cuoca - Esperta stiro e pulizie - Sono richieste massima serietà e referenze controllabili
<b>Azienda</b>	Famiglia a Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ruvigliana</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inoltro candidatura completa a: PROFID Fiduciaria e di Revisione SA, Corso Elvezia 23, casella postale 5739, 6901 Lugano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 04.06.2021



**Posizione** **Consulente in sicurezza elettrica**  
**Profilo** Attestato professionale federale  
**Azienda** Società Elettrica Sopracenerina  
**Termine d'iscrizione** **22 giugno 2021**  
**Fonte** Corriere del Ticino del 07.06.2021 e La Regione del 07.06.2021

**Posizione** **Assunzione di un operaio qualificato**  
**Profilo** - cittadinanza svizzera;  
- condotta ineccepibile e incensurata;  
- sana costituzione fisica;  
- licenza di condurre categoria B;  
- attestato federale di capacità quale giardiniere, selvicoltore o forestale;  
- capacità di lavorare in modo indipendente, disponibilità al contatto con il pubblico e al lavoro fuori orario  
**Azienda** Municipio di Novazzano  
**Sede di lavoro** **Novazzano**  
**Mansioni** Quelle stabilite nel capitolato di servizio ottenibile presso la Cancelleria comunale, tel. 091 683 50 12 o scaricabile dal sito [www.novazzano.ch](http://www.novazzano.ch)  
**Termine d'iscrizione** Entro le **ore 18.00 di lunedì 28 giugno 2021**  
**Fonte** Foglio Ufficiale del 08.06.2021

## RISTORAZIONE/ALBERGHIERO/TURISTICO

**Posizione** **Cameriera/e**  
**Profilo** - Con esperienza nel settore  
- Età 23-40 anni  
- Bella presenza  
- Impiego a tempo parziale 35%-70%  
- Dal lunedì al venerdì orari diurni  
**Sede di lavoro** **Bellinzonese**  
**Termine d'iscrizione** Inviare CV con foto a:  
CP 540, 6592 S. Antonino  
**Fonte** La Regione del 04.06.2021 e del 07.06.2021 / Corriere del Ticino del 04.06.2021

**Posizione** **Cameriera di sala da subito fino a fine ottobre**  
**Profilo** - Con esperienza nel settore  
- Conoscenza della lingua tedesca  
**Azienda** Hotel & SPA Cacciatori  
**Sede di lavoro** **Cademario**  
**Termine d'iscrizione** Inviare CV con foto a: Hotel Cacciatori 6936 Cademario  
E-mail: [erni@hotelcacciatori.ch](mailto:erni@hotelcacciatori.ch)  
Alloggio disponibile  
**Fonte** Corriere del Ticino del 04.06.2021

**Posizione** **Ausiliario di cucina da subito fino a fine ottobre**  
**Profilo** Con esperienza  
**Azienda** Hotel & SPA Cacciatori  
**Sede di lavoro** **Cademario**  
**Termine d'iscrizione** Inviare CV con foto a: Hotel Cacciatori 6936 Cademario  
E-mail: [erni@hotelcacciatori.ch](mailto:erni@hotelcacciatori.ch)  
Alloggio disponibile  
**Fonte** Corriere del Ticino del 04.06.2021





<b>Posizione</b>	<b>Lattoniere</b>
<b>Profilo</b>	Capacità di lavoro autonoma
<b>Mansioni</b>	Esperienza nella posa e saldatura della guaina bituminosa
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA, Cifra 262670-1, via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 04.06.2021

## SOCIO SANITARIO

<b>Posizione</b>	<b>5 Posti di medico assistente</b>
<b>Profilo</b>	Dal IV anno di perfezionamento
<b>Azienda</b>	Ordine dei Medici del Cantone Ticino
<b>Mansioni</b>	Nell'ambito del Programma cantonale "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale (Praxisassitenz)"
<b>Termine d'iscrizione</b>	I dettagli e le condizioni per l'inoltro delle candidature sono visibili sul sito internet: <a href="http://www.omct.ch/omct/praxisassitenz-ticino">www.omct.ch/omct/praxisassitenz-ticino</a> Informazioni: <a href="mailto:info@omct.ch">info@omct.ch</a> oppure tel. 091 930 63 00
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021 / Corriere del Ticino del 04.06.2021

<b>Posizione</b>	<b>5 Posti di medico formatore</b>
<b>Azienda</b>	Ordine dei Medici del Cantone Ticino
<b>Mansioni</b>	Nell'ambito del Programma cantonale "Assistentato in ambulatorio privato di medicina interna generale (Praxisassitenz)"
<b>Termine d'iscrizione</b>	I dettagli e le condizioni per l'inoltro delle candidature sono visibili sul sito internet: <a href="http://www.omct.ch/omct/praxisassitenz-ticino">www.omct.ch/omct/praxisassitenz-ticino</a> Informazioni: <a href="mailto:info@omct.ch">info@omct.ch</a> oppure tel. 091 930 63 00
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021 / Corriere del Ticino del 04.06.2021

<b>Posizione</b>	<b>Vegliatore/trice notturno</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Con formazione di base nel campo socio-sanitario</li><li>- OSA</li><li>- OSS</li><li>- Assistente di cura</li></ul>
<b>Azienda</b>	LA FONTE fondazione a sostegno della persona disabile
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano, via Beltramina</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impiego quale vegliatore/trice al 65-70%, presso la residenza della Fondazione La Fonte</li><li>- Assistenza a sette persone con disabilità fisiche e psichiche</li><li>- Dal mese di agosto 2021</li></ul>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>Scadenza 18 giugno 2021.</b> Candidatura corredata da una lettera di motivazione, curriculum vitae, certificati di formazione e referenze sono da inviare a: <a href="mailto:recruiting@lafonte.ch">recruiting@lafonte.ch</a> Ulteriori informazioni: <a href="http://www.lafonte.ch">www.lafonte.ch</a>

<b>Posizione</b>	<b>Medico Al presso il Dipartimento della sanità e della socialità – Ufficio dell'assicurazione invalidità dell'Istituto delle assicurazioni sociali (concorso no. 106/21), 50-100%</b>
<b>Profilo</b>	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito <a href="http://www.ti.ch/concorsi">www.ti.ch/concorsi</a> . Le candidature vanno inoltrate unicamente online, altre forme di candidatura non saranno ritenute valide
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone del Ticino – Sezione delle risorse umane Piazza Governo 7 6500 Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>18.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 04.06.2021



<b>Posizione</b>	<b>Psicologo/a I Psicologo/a II presso il Dipartimento della sanità e della socialità – Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Direzione del Settore del Sottoceneri e del Sopraceneri (concorso no. 107/21), 100%</b>
<b>Profilo</b>	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito <a href="http://www.ti.ch/concorsi">www.ti.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Amministrazione cantonale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano, Viganello e Bellinzona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>21.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Operatore/trice sociale I presso il Dipartimento della sanità e della socialità - Organizzazione Sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Centro psico-educativo (CPE) (concorso no. 108/21), 50%</b>
<b>Profilo</b>	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito <a href="http://www.ti.ch/concorsi">www.ti.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Amministrazione cantonale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Gerra Piano</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>21.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Infermieri/e con specialità (salute mentale) o Infermieri/e presso il Dipartimento della sanità e della socialità - Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) (concorso no. 110/21), varie %</b>
<b>Profilo</b>	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito <a href="http://www.ti.ch/concorsi">www.ti.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Amministrazione cantonale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>25.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Fisioterapista</b>
<b>Azienda</b>	Fisioterapia
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Capriasca</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Contattare 079 362 99 59
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 08.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Capo reparto infermiere/a, 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di infermiere/a livello II (SUP o SSS) o diploma equipollente</li><li>- Formazione continua in Gestione sanitaria, CAS Certificate of Advanced Studies in cure palliative, DAS Diploma of Advanced Studies in gestione sanitaria o disponibilità a Le informazioni relative alla validità si trovano nella sezione Basi legali 3 conseguirlo nei 2 anni successivi alla nomina</li><li>- Esperienza professionale di almeno 2 anni</li><li>- Buona conoscenza strumento RAI e preferibilmente conoscenza software ISAWin</li><li>- Predisposizione all'uso del computer, nonché buona conoscenza del programma RAIssoft e dei programmi Office</li><li>- Leadership</li><li>- Senso di responsabilità</li><li>- Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta</li><li>- Capacità umane, relazionali, comunicative e d'ascolto</li><li>- Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori</li><li>- Attitudine al lavoro interdisciplinare</li><li>- Attitudine all'istruzione e alla gestione del personale</li><li>- Capacità di gestione dei conflitti</li><li>- Adeguata conoscenza delle lingue nazionali</li><li>- È considerato un valore aggiunto la conoscenza del tedesco</li><li>- Cittadinanza Svizzera (CH) o permesso B o C.</li></ul>
<b>Azienda</b>	Casa per Anziani Cinque Fonti
<b>Sede di lavoro</b>	<b>San Nazzaro</b>



<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>30.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 09.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Concorso per assumere un membro permanente unico per le Autorità regionali di protezione di Biasca (ARP. 16), Acquarossa (ARP. 17) e Faido (ARP. 18)</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assistente sociale</li><li>- Educatore specializzato con diploma professionale rilasciato da una scuola riconosciuta</li><li>- Docente abilitato ad insegnare nelle scuole pubbliche del Canton Ticino</li><li>- Medico</li><li>- Psicologo</li><li>- Psicoterapeuta</li><li>- Infermiere</li><li>- Logopedista</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Biasca
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Biasca</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>Lunedì 14 giugno 2021 ore 16.00</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 07.06.2021 e La Regione del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Orientatore/trice scolastico/a e professionale presso il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport - Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale (concorso no. 112/21), 60%</b>
<b>Profilo</b>	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito <a href="http://www.ti.ch/concorsi">www.ti.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Amministrazione cantonale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>21.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 10.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Sorvegliante di mensa presso il Centro scolastico al Burio, 20%</b>
<b>Profilo</b>	(collegamento diretto: <a href="https://www.gordola.ch/Concorso-per-l-assunzione-di-una-sorvegliante-di-mensa-presso-il-Centro-scolastico-Al-Burio-060ed100">https://www.gordola.ch/Concorso-per-l-assunzione-di-una-sorvegliante-di-mensa-presso-il-Centro-scolastico-Al-Burio-060ed100</a> )
<b>Azienda</b>	Centro scolastico al Burio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Gordola</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>22.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 04.06.2021

## TECNICO

<b>Posizione</b>	<b>Architetto</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Padronanza programma Messerli</li><li>- Padronanza programma Archicad</li><li>- Gestione di Cantiere</li><li>- Preferenza: conoscenza della lingua tedesca</li></ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarnese</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione</li><li>- Capitolati e liquidazioni</li><li>- Direzione dei lavori</li></ul>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inviare curriculum vitae e certificati a cifra E 691 870, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021 e del 07.06.2021 / Corriere del Ticino del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Architetto SUPSI o USI/ETHZ/EPFL</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza di almeno 5 anni nel ruolo</li><li>- Buone capacità relazionali e attitudine al lavoro indipendente</li><li>- Ottima conoscenza del programma modellazione Bim REVIT</li><li>- Buone conoscenze del software Messerli</li></ul>



<b>Azienda</b>	- Esperienza in Svizzera
<b>Sede di lavoro</b>	- Capacità di analisi
<b>Mansioni</b>	- Attitudine al raggiungimento degli obiettivi
	Explotecnica project management SA Via al Molino 55, 6916 Grancia
	<b>Grancia</b>
	- Progetti esecutivi di grande scala
	- Capitolati
	- Contabilità di cantiere
	- Gestione preventivi secondo CCC
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inviare la candidatura completa tramite mail al seguente indirizzo: <a href="mailto:info@explotecnica.ch">info@explotecnica.ch</a>
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021 / Corriere del Ticino del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Progettista con compiti di direzione lavori</b>
<b>Profilo</b>	Impiego al 70%
<b>Azienda</b>	Ente Ospedaliero Cantonale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	I dettagli del concorso sono visibili su: <a href="http://www.eoc.ch">www.eoc.ch</a> fino al <b>18 giugno 2021</b>
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Architetto/a progettista</b>
<b>Profilo</b>	Impiego al 100%
<b>Azienda</b>	Ente Ospedaliero Cantonale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	I dettagli del concorso sono visibili su: <a href="http://www.eoc.ch">www.eoc.ch</a> fino al <b>18 giugno 2021</b>
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assistente con Bachelor o con Master</b>
<b>Profilo</b>	Grado d'occupazione 100%
<b>Azienda</b>	SUPSI / Dipartimento formazione e apprendimento (DFA)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Per maggiori informazioni e candidature: <a href="http://www.supsi.ch/go/lavora-con-noi">www.supsi.ch/go/lavora-con-noi</a>
<b>Fonte</b>	La Regione del 04.06.2021 / Corriere del Ticino del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assistente con Master in Scienze ambientali</b>
<b>Profilo</b>	Grado d'occupazione 100%
<b>Azienda</b>	SUPSI / Dipartimento formazione e apprendimento (DFA)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Per maggiori informazioni e candidature: <a href="http://www.supsi.ch/go/lavora-con-noi">www.supsi.ch/go/lavora-con-noi</a>
<b>Fonte</b>	La Regione del 07.06.2021 / Corriere del Ticino del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Assistente con Master per il Master of Arts in Interaction design</b>
<b>Profilo</b>	Grado d'occupazione 100%
<b>Azienda</b>	SUPSI / Dipartimento formazione e apprendimento (DFA)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Per maggiori informazioni e candidature: <a href="http://www.supsi.ch/go/lavora-con-noi">www.supsi.ch/go/lavora-con-noi</a>
<b>Fonte</b>	La Regione del 07.06.2021 / Corriere del Ticino del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Specialista del legno (M/F)</b>
<b>Profilo</b>	- Formazione ingegnere / tecnico del legno
	- Conoscenza approfondita della statica
	- Padronanza nella calcolazione
	- Ottima conoscenza della lingua tedesca (C1)
	- Età: 35-45 anni
	- Grado di occupazione 100%
<b>Azienda</b>	RENGGLI SA



<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ascona</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inoltro candidatura completa con foto a: RENGGLI SA, viale B. Papio 3, 6616 Ascona; oppure: <a href="mailto:ascona@renggli.swiss/it/jobs">ascona@renggli.swiss/it/jobs</a> . Per maggiori informazioni: <a href="http://www.renggli.swiss/it/jobs">www.renggli.swiss/it/jobs</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Collaboratore/collaboratrice tecnico/a nel campo della costruzione 40%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza professionale nel settore della costruzione con una vasta conoscenza della pratica preferibilmente come architetto o ingegnere civile</li><li>- Buona rete di conoscenze delle ditte e degli enti nel settore della costruzione e immobiliare della Svizzera italiana</li><li>- Madrelingua italiana e ottime conoscenze del tedesco</li><li>- Ottime conoscenze di MS-Office</li><li>- Conoscenze degli strumenti di lavoro del CRB (CPN e CCC) e del loro utilizzo</li><li>- Esperienza nella gestione di progetti quale vantaggio</li><li>- Buone capacità organizzative, elevata indipendenza e competenze sociali</li><li>- Grado di occupazione 40%</li></ul>
<b>Azienda</b>	CRB Standard per la costruzione
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparazione, organizzazione e conduzione di corsi di formazione e manifestazioni</li><li>- Creazione di una rete di consulenti e di coaching</li><li>- Accompagnamento e assistenza dei clienti nella trasformazione digitale</li><li>- Consulenza specializzata sui progetti del CRB e sui corsi di formazione</li><li>- Lavori amministrativi generali</li></ul>
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inoltro candidatura completa con foto a: Sig.ra Kai Halbach, direttrice delle succursali Suisse romande e Svizzera italiana: <a href="mailto:kah@crb.ch">kah@crb.ch</a> telefono 021 647 22 36
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 04.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Ingegnere civile SUPSI / ETH</b>
<b>Profilo</b>	Esperienza lavorativa di min. 5/10 anni nella realtà ticinese in uno Studio d'Ingegneria o in un'impresa di costruzione durante il quale ha potuto esercitare la professione di ingegnere civile (competenze di calcolo e di direzione specialistica dei lavori). Importanti sono la conoscenza del territorio, delle norme SIA e delle leggi tecniche svizzere. La conoscenza della lingua tedesca, almeno parlata, sarà un fattore di preferenza.
<b>Azienda</b>	Galli Partners Consulting
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Grono - Rivera</b>
<b>Mansioni</b>	Per svolgere perizie tecniche e occuparsi di casi assicurativi nell'ambito dell'ingegneria civile (sopra e sottostruttura).
<b>Termine d'iscrizione</b>	Inoltro la candidatura a: <a href="mailto:info@gtallipartners.ch">info@gtallipartners.ch</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 07.06.2021 e La Regione del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>Forestale presso il Dipartimento del territorio - Ufficio forestale del 7° circondario (concorso no. 109/21), 50%</b>
<b>Profilo</b>	Compiti, requisiti e condizioni di partecipazione sono consultabili sul sito <a href="http://www.ti.ch/concorsi">www.ti.ch/concorsi</a>
<b>Azienda</b>	Amministrazione cantonale
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Cevio</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	<b>21.06.2021</b>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 07.06.2021
<b>Posizione</b>	<b>R&amp;D Division</b>
<b>Azienda</b>	Helsinn
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Termine d'iscrizione</b>	To apply, please visit our website ( <a href="http://www.heisinn.com">www.heisinn.com</a> - About us / Working for Helsinn / Switzerland - learn more) that will direct you to an external platform ( <a href="http://www.e-lavoro.ch">www.e-lavoro.ch</a> ).
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 08.06.2021



## APPRENDISTI/STAGE

---

**Posizione** [Installatrice/ore Elettricista AFC con maturità professionale](#)

**Azienda** RSI Radiotelevisione svizzera di lingua italiana

**Sede di lavoro** **Comano**

**Mansioni** Inizio attività: 1. settembre 2021

**Termine d'iscrizione** **Scadenza domenica 4 luglio 2021**

Maggiori informazioni: [jobs.rsi.ch](http://jobs.rsi.ch)

**Fonte** La Regione 04.06.2021 / Corriere del Ticino del 04.06.2021

**Posizione** [Concorso per l'assunzione di un/a apprendista OSS o ACSS, 100%](#)

**Profilo** Certificato di licenza della scuola media

- 18 anni compiuti o da compiere nell'anno in corso
- Domicilio in Ticino
- 1 anno di stage nel settore cure di un ospedale, clinica o casa per anziani
- Sana costituzione psicofisica

Condizioni di impiego:

- Secondo Contratto di tirocinio e istruzioni della Divisione della formazione
- Direttive Formas
- Secondo il ROD

**Azienda** Centro degli Anziani

**Sede di lavoro** **Balerna**

**Termine d'iscrizione** Le candidature dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Balerna in busta chiusa con la dicitura: "Concorso assistente di cura o ACSS al 100 % presso il Centro degli Anziani"

**Entro le ore 17:00 di venerdì 18 giugno 2021**

**Fonte** Foglio Ufficiale del 04.06.2021

## ALTRO

---

**Posizione** [Agente di polizia a tempo pieno](#)

**Profilo** Con grado di agente, appuntato, caporale o sergente.

**Azienda** Comune di Capriasca

**Sede di lavoro** **Capriasca**

**Termine d'iscrizione** Per questo concorso la candidatura va inoltrata entro le **ore 18:00 di martedì 6 luglio 2021** unicamente on-line, attraverso il sito del comune nella pagina Albo - concorsi.

Altre forme di candidatura non saranno prese in considerazione.

**Fonte** Corriere del Ticino del 07.06.2021 e La Regione del 07.06.2021