

Newsletter nr. 14

9 aprile 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	6
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	6
Amministrazione e vendita.....	8
Comunicazione e marketing.....	11
Informatica e digitale.....	12
Formazione – Istruzione.....	12
Edilizia e artigianato.....	15
Industria e tecnica.....	16
Socio sanitario.....	22
Quadri e dirigenti.....	24
Stage e apprendistato.....	25
Altro.....	25

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 14.04.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 14.04.2026	/	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.04.2026	/	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.04.2026	18:00 – 19:30	Aziende e formazione: Future-Ready – strumenti pratici per gestire il cambiamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.04.2026	/	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.04.2026	13:30 – 15:30	Parliamo di Networking Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 23.04.2026	/	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 05.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 07.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 21.05.2026	18:00 – 19:30	Serata informativa sul volontariato a Lugano Volontariato Ticino Maggiori informazioni: https://www.volontariato-ticino.ch/Serata-informativa-sul-volontariato-a-Lugano-a13ccc00

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 10.04.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Sanitario e sociale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 11.04.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore veicoli Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Domenica 12.04.2026	17:00	Teatro: Talento e Impiego SOS Ticino – Teatro Sociale di Bellinzona Attraverso una reinterpretazione dell'Amleto di Shakespeare verranno portate alla luce tematiche ricche di spunti di riflessione, come il rapporto fra identità e lavoro, fra giovani generazioni e mondo del lavoro, declinate attraverso la visione e la percezione personalissime dei e delle partecipanti. Un'occasione per vedere concretamente il lavoro svolto durante il nostro progetto e le potenzialità del connubio fra arte e integrazione socioprofessionale. Ingresso gratuito. Prenotazione scrivendo a: ct2@sos-ti.ch . Informazioni su: www.sos-ti.ch
Lunedì 13.04.2026	18:30 – 20:00	Conferenza: Pastore/a – presentazione del nuovo corso di formazione continua Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 13.04.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore della Metalmeccanica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.04.2026	/	Altro: Scuole Specializzate Superiori: Informatica, Economia, Alberghiera e Turismo Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	13:00 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte professioni del settore edilizia e artigianato Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	14:00 – 15:30	È il tuo momento di scegliere Incontra le professioni del settore Educativo: conosci l'Operatore/trice socioassistenziale infanzia, l'insegnante scuola d'infanzia e l'insegnante scuola elementare Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: http://www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 15.04.2026	14:00	Incontro informativo – Sanitario e Sociale Centro professionale sociosanitario CPS Canobbio-Giubiasco Scuola specializzata per le professioni sanitarie e sociali - SSPSS Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/bacheca/livello-secondario-ii/incontri-informativi
Mercoledì 15.04.2026	14:00	Incontro informativo – Industria e Artigianato Tecnico Centro professionale tecnico CPT – Trevano Scuola d'arti e mestieri - SAM Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/bacheca/livello-secondario-ii/incontri-informativi
Mercoledì 15.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.04.2026	/	Manifestazione: Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	/	Manifestazione: Porte aperte della stampa e della comunicazione Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte della stampa e della comunicazione Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.04.2026	/	Manifestazione: Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Giovedì 16.04.2026	17:30 – 18:45	Conferenza: Dalla maturità professionale alla carriera di Manager del settore Leisure Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 17.04.2026	14:30 – 16:30	Manifestazione: Porte aperte FORMAS – formazioni OSS e ACSS Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.04.2026	09:00 – 13:30	Manifestazione: Porte aperte FFS e login formazione professionale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.04.2026	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Formazione Professionale Locarno Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.04.2026	/	Manifestazione: SSSpecializzati – scienze audiovisive Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.04.2026	14:30 – 16:30	Appuntamento informativo: Presentazione del corso di pizzaiolo/a (diploma cantonale) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.04.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.04.2026		
Mercoledì 22.04.2026	/	Corsi e laboratori: Coaching su misura per l'apprendistato Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze specialistiche sulla Maturità professionale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.04.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte Spedlogswiss sezione Ticino e Spedimar Sagl Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.04.2026	14:30 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte azienda formatrice Lombardi SA Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.04.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.04.2026	/	Altro: Preparazione Esami finali – settore alberghiero e della ristorazione Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 25.04.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.04.2026	/	Altro: Scuole Specializzate Superiori tecniche (SSST Bellinzona e CPT-SSST Lugano) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.04.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte Spedlogswiss sezione Ticino e MC Trans SA Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 16 al 17 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer

Cerchiamo per i nostri partner

Posizioni

Nessuna

5

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 2 all'8 aprile 2026

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Coordinatore/trice logistica eventi – 70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Condotta ineccepibile– Idoneità psicofisica alla funzione– Formazione di livello terziario conclusa in un ambito confacente alla funzione (per esempio: tecnico, logistico, turistico, alberghiero, ecc.)– Comprovata esperienza professionale nell'ambito della gestione logistica di eventi complessi– Attitudine ed esperienza professionale nella conduzione del personale e delle attività– Interesse personale per gli eventi in senso lato– Capacità organizzative, di pianificazione e di controllo– Competenze amministrative e capacità redazionali– Forte motivazione, spirito d'iniziativa, autonomia e flessibilità– Proattività e capacità di risoluzione problemi– Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità– Discrezione, senso della responsabilità e correttezza– Facilità di comunicazione interpersonale, buone doti relazionali e capacità di negoziazione– Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo– Adeguate competenze informatiche (ambiente Windows) e capacità di utilizzo dell'applicativo Autocad (o simili)– Buona conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e dell'inglese (a livello di autonomia B2 o equivalente o superiore)– Disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio– Licenza di condurre cat. B
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Pianificare e assicurare lo svolgimento delle diverse fasi logistiche relative agli eventi organizzati o coordinati dalla Divisione (analisi di fattibilità, sopralluoghi, implementazione di soluzioni, organizzazione del trasporto del materiale, allestimento location, montaggio/smontaggio strutture, ecc.), offrendo il necessario supporto agli organizzatori e garantendo la supervisione in loco per le situazioni che lo necessitano– Assicurare la gestione logistica degli spazi e delle infrastrutture di competenza della Divisione eventi– Coordinare l'impiego del personale attivo nei diversi ambiti di riferimento e verifica l'avvenuto svolgimento del lavoro– Gestire, supportare e motivare i collaboratori garantendo il processo relativo alla loro valutazione– Supportare i superiori nelle attività di selezione e gestione di partecipanti a misure occupazionali– Redigere documenti per la predisposizione delle autorizzazioni necessarie, inclusa la preparazione di planimetrie– Garantire la gestione degli aspetti amministrativi/contrattuali relativi ad acquisti, forniture di materiale e interventi di manutenzione– Tenere contatti con partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale, allo scopo di garantire una corretta e adeguata gestione degli spazi e delle strutture– Sovrintendere al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e sull'utilizzo dell'abbigliamento e dei dispositivi di protezione individuale prescritti– Proporre misure organizzative atte a migliorare il servizio d'impiego– Sovrintendere all'uso corretto del materiale di consumo, dei macchinari e degli attrezzi in dotazione– Gestire i dispositivi di sicurezza collocati all'interno degli stabili di sua competenza– Ricercare, raccogliere, esaminare e preparare dati, tabelle, statistiche, materiale, informazioni e provvedere alla corretta classificazione, distribuzione e archiviazione dei documenti– Provvedere al proprio aggiornamento professionale e, in accordo con i superiori, pianificare quello del personale subordinato– È chiamato/a a condurre veicoli di servizio

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Prestare servizio fuori orario e nei giorni festivi a seconda delle necessità di servizio – Collaborare con il Servizio di sicurezza e salute della Città, supervisionando e controllando le disposizioni di sicurezza durante le manifestazioni cittadine – Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Fotografia recente – Certificati di studio e di lavoro – Copia licenza di condurre <p>sono da inoltrare entro il 20 aprile 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Divisione risorse umane, tel. 058 866 70 32 Foglio Ufficiale del 2 aprile 2026, laRegione e Corriere del Ticino del 3 aprile 2026</p>
Fonte	

Posizione	Capo arte a tempo parziale – 90%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera – Età minima: 35 anni, sono ammesse le classi dal 1991 e precedenti – Attestato federale di capacità (AFC) di cuoco – Pluriennale e comprovata esperienza professionale – Attestato di formatore/trice di apprendisti (maestro/a di tirocinio), subordinatamente disponibilità a conseguirlo – Essere in possesso della licenza di condurre categoria B (cambio manuale) – Forte motivazione per il proprio lavoro – Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie incompatibili con lo svolgimento regolare del lavoro di Capo arte – Buona resistenza fisica e allo stress – Idoneità psichica al ruolo – Flessibilità nel lavorare a turni spezzati anche durante il fine settimana e festività – Padronanza della lingua italiana parlata e scritta e buone conoscenze di almeno un'altra lingua ufficiale – Adeguate conoscenze informatiche a livello di utilizzatore e buona padronanza del pacchetto Office – Attitudine al comando, al lavoro individuale e di gruppo – Senso di responsabilità, approccio sistematico, spirito d'iniziativa e spiccate capacità organizzative – Facilità nei rapporti interpersonali – Affidabilità, precisione, imparzialità e discrezione – Capacità di gestire situazioni conflittuali e di stress; abilità nella soluzione di problemi – Una raccolta di informazioni di polizia accerterà l'assenza di elementi o eventuali precedenti incompatibili con la funzione di Capo arte, attraverso la valutazione, in particolare: della gravità o della natura di un reato commesso della recidività – Buona reputazione; segnatamente non devono risultare comportamenti incompatibili con la funzione di Capo arte presso le Strutture carcerarie quali condotta disonorevole, non rispetto dei valori etici condivisi dalla società, predisposizioni caratteriali al conflitto, ecc. – nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza beni <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Possesso di ulteriori certificazioni o diplomi nell'ambito di competenza e in dietetica – Esperienza nella formazione di apprendisti può costituire titolo preferenziale <p>Dipartimento delle Istituzioni, Strutture carcerarie</p> <p>Lugano-Cadro</p> <ul style="list-style-type: none"> – Assumere la responsabilità condivisa inerente la gestione del laboratorio Cucina centrale – Coordinare il lavoro dei detenuti attribuiti e collaborare attivamente nelle attività formative dei detenuti (apprendistati) – Eseguire in maniera autonoma i cicli di produzione in accordo con la pianificazione giornaliera – Assicurare i gradi d'igiene e pulizia alimentare secondo i livelli aziendali HACCP e assolvere la formazione prevista volta ad assumere confacenti competenze nell'ambito della sicurezza – Partecipare alla realizzazione di eventi interni e alla preparazione e pianificazione del menu – Garantire il buon funzionamento del laboratorio sotto il profilo economico e assicurare la disponibilità a seguire corsi di perfezionamento professionale – Assicurare e mantenere l'ordine e la sicurezza nel laboratorio, collaborando con il personale di custodia – Contribuire al buon funzionamento generale delle Strutture carcerarie e assumere ulteriori
Azienda	
Sede di lavoro	
Mansioni	

Modalità di candidatura	<p>compiti e mansioni in base alle indicazioni della Direzione</p> <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 27 aprile 2026 online</p> <p>Inizio data: data da concordare</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Enrico Ghilardi, Responsabile di gestione delle Strutture carcerarie, tel. 091 815 00 11</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 7 aprile 2026

Amministrazione e vendita

Posizione	Segretaria tutto fare
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Uso dei programmi Office – Conoscenze delle lingue nazionali – Età massima 45
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Preparare pacchi e piccoli lavori d'ufficio
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dal seguente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae <p>sono da inoltrare per posta in busta chiusa a:</p> <p>MediaTi Marketing SA Cifra 106308 Via Industria 1 6933 Muzzano</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 2 aprile 2026

Posizione	Contabile – 60/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza pregressa di almeno 3-5 anni nel settore contabile – Ottima conoscenza della lingua italiana – Padronanza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office e software contabili) – Gestione della contabilità di prima nota e delle registrazioni delle operazioni di chiusura – Conoscenze basilari della fiscalità svizzera <p>Titolo preferenziale:</p> <p>Conoscenza dell'inglese</p>
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Attestati di studio e di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 10 aprile 2026 via email a: megamendrisio@fiduciariamega.ch indicando il codice GTPIP</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 2 aprile 2026

Posizione	Agente immobiliare
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel settore immobiliare o nelle vendite in settori affini – Buone conoscenze della lingua tedesca (livello minimo B2) – Personalità proattiva e orientata al cliente
Azienda	REMAX
Sede di lavoro	Ascona/Bellinzona/Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Acquisire clientela: ricerca attiva e contatto con potenziali clienti per ottenere nuovi mandati immobiliari – Valutare immobili: analisi del mercato e stima delle proprietà per definire prezzi di vendita realistici – Organizzazione e conduzione delle visite: pianificazione e gestione degli appuntamenti con gli interessati – Negoziazione dei contratti: mediazione tra acquirenti e venditori per raggiungere accordi equi e soddisfacenti – Documentazione e amministrazione: redazione e gestione di tutti i documenti e contratti necessari, oltre alla cura dei dati clienti nel sistema CRM
Modalità di candidatura	<p>La candidatura, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione <p>sono da inoltrare via email a: info@remaxlagomaggiore.ch</p> <p>Inizio attività: data da concordare</p> <p>Link dell'annuncio</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Posizione	Venditore accessori e ricambi auto / motorsport
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza settore auto/meccanica – Motivati per la vendita – Passione per Motorsport e Tuning – Buone capacità relazionali <p>Titolo preferenziale: Conoscenza delle lingue nazionali</p>
Azienda	Mario Ravasi SA
Sede di lavoro	Genestrerio
Mansioni	Gestire ordini e consulenza clienti
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: info@ravasicorse.ch oppure per posta in busta chiusa a: Mario Ravasi SA Via Prella 2 6852 Genestrerio
Fonte	Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Posizione	Responsabile contabile e amministrativo
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di almeno 5 anni nel settore contabile e delle risorse umane nel ramo edilizio in Svizzera (CH) – Formazione professionale superiore (certificato di capacità in finanza e contabilità o titolo equivalente) – Ottima conoscenza della contabilità generale (registrazioni, bilanci, IVA, ecc.) – Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Studi svolti in Svizzera – Conoscenza del software Progel (Planet)
Azienda	NewJob Costruzioni SA
Sede di lavoro	Barbengo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione completa del personale – Amministrare gli immobili
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: giuseppe.mancuso@newjobcostruzioni.ch oppure per posta in busta chiusa a: New Job Costruzioni SA Via Rampiga 2 6917 Barbengo
Fonte	Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Posizione	Contabile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione professionale superiore in ambito contabile o altri titoli di studio equivalenti/superiori – Precisione e attenzione ai dettagli – Capacità di lavorare in modo responsabile e autonomo anche nel rispetto delle scadenze – Collaborazione e spirito di squadra – Affidabilità, flessibilità, riservatezza e discrezione – Buone capacità organizzative e di gestione delle priorità – Spiccate doti relazionali e comunicative – Orientamento agli obiettivi e ai risultati – Orientamento al miglioramento continuo delle qualità e delle prestazioni offerte <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nella gestione contabile di un Comune – Minimo di 5 anni di esperienza in ambito contabile – Attestato quale formatore/trice di apprendisti – Disponibilità a frequentare corsi di formazione – Ottime capacità nell'utilizzo dei programmi informatici, in particolare dell'applicativo GeCoTI – Lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali
Azienda	Città di Bellinzona
Sede di lavoro	Bellinzona-Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assicurare le registrazioni contabili (posta, banca, CC Stato-Comune) – Collaborare all'emissione delle fatture debitori – Garantire la contabilità e parte delle attività amministrative dell'Ente Teatro – Cooperare alle attività di controllo dei movimenti contabili – Partecipare all'iter giornaliero della contabilizzazione automatica – Collaborare alla registrazione delle commesse pubbliche e all'allestimento delle liste richiesta annualmente dalla Legge – Collaborare alla preparazione del Preventivo e del Consuntivo – Collaborare all'emissione e parametrizzazione delle tasse, in particolare la tassa base rifiuti, agli

Modalità di candidatura

- storni debitori, ecc.
- Gestire la corrispondenza in entrata ed in uscita dell'Area di attività (lettere, posta elettronica, ecc.) applicando le linee direttive ed i processi di lavoro in vigore
- Garantire la formazione degli apprendisti assegnati al Servizio
- Svolgere altre mansioni affidate dalle sue o dai suoi superiori

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera accompagnatoria
- Documento d'identità
- Permesso, se stranieri
- Fotografia formato jpg
- Certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro
- Autocertificazione* relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione* relativa al certificato di solvibilità (UEF)
- Autocertificazione* relativa allo stato di salute

*le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch sono da inoltrare **entro il 30 aprile 2026 alle ore 23:59** [online](#)

Inizio attività: data da concordare

[Link del bando di candidatura](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore del Settore Finanze e sviluppo economico, signor Davide Caccia, tel. 058 203 14 00

Fonte

Foglio Ufficiale del 3 aprile 2026

Posizione

Assistente del personale – 50%

Profilo

- Attestato federale di capacità AFC quale impiegato di commercio o amministrativo
- Certificato professionale di assistente del personale (o disponibilità a conseguirlo)
- Esperienza lavorativa in gestione del personale e dei processi lavorativi in ambito RU
- Predisposizione al contatto con le persone nonché empatia e resilienza
- Proattività e orientamento all'innovazione
- Flessibilità lavorativa e buone competenze informatiche

Azienda

Città di Locarno

Sede di lavoro

Locarno

Mansioni

- Gestire le attività di care management per tutti i casi di malattia e infortunio all'interno dell'amministrazione comunale
- Contatto e collaborazione con i partner privati (assicurazioni) e cantonali in materia
- Gestire la tutela della salute in azienda e la sicurezza sul posto di lavoro
- Gestire le attività amministrative generali in ambito risorse umane per i dicasteri attribuiti

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Certificati di studio e di lavoro
- Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch sezione sportello virtuale - formulari diversi
- Copia documento d'identità
- Copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera
- Fotografia formato passaporto

sono da inoltrare **entro il 23 aprile 2026 alle ore 23:59** [online](#)

Inizio attività: 1° luglio 2026 o data da concordare

[Link del bando di candidatura](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il responsabile della sezione Risorse

Umane, signor Bastian Lerch, tel. 091 756 31 30 oppure via email a: lerch.bastian@locarno.ch

Fonte

Foglio Ufficiale del 3 aprile 2026

Posizione

Funzionario/a Amministrativo/a – 80/100%

Profilo

- AFC o maturità in ambito commerciale o titolo equivalente e/o superiore
- Ottime conoscenze degli applicativi informatici (Office e auspicata conoscenza del software gestionale Ge.Co.Ti)
- Doti di indipendenza, capacità organizzative, discrezione, facilità nei contatti personali con l'utenza e spirito di collaborazione con i colleghi
- Senso di responsabilità e flessibilità. Disponibilità a svolgere la propria attività anche al di fuori dai normali orari di lavoro, nonché il sabato e nei giorni festivi
- Buone capacità redazionali
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- Condotta irreprensibile e incensurata

Azienda	– Sana costituzione fisica e idoneità a ricoprire la specifica funzione Comune di Muzzano
Sede di lavoro	Muzzano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire l'utenza telefonica e lo sportello – Gestire il sito internet comunale – Attività di segretariato dei Servizi comunali – Attività di supporto all'Ufficio controllo abitanti, attività economiche e sportello Laps
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia recente – Lettera di presentazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro – Autocertificazione sullo stato di salute* – Autocertificazione relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEF) <p>*è scaricabile dal sito internet www.muzzano.ch (Sezione albo comunale)</p> <p>sono da inoltrare entro il 30 aprile 2026 alle ore 11:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Funzionario/a Amministrativo/a" a: Cancelleria comunale di Muzzano Piazza delle Scuole 3 6933 Muzzano</p> <p>Inizio attività: 1° luglio 2026 al 30 aprile 2027 Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la cancelleria comunale, tel. 091 966 43 42 oppure via email a: cancelleria@muzzano.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino, la Regione e Foglio Ufficiale del 3 aprile 2026

Comunicazione e marketing

Posizione	PR & Communication Officer – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione universitaria o equivalente – Esperienza redazionale nello stilare testi giornalistici di alta qualità – Ottime capacità organizzative – Competenza e padronanza delle tecnologie informatiche – Madrelingua italiana; ottime conoscenze del tedesco e del francese; buone conoscenze dell'inglese (parlato/scritto) – Profonda conoscenza del territorio cantonale – Facilità di contatto nelle relazioni con i partner turistici regionali, nazionali e internazionali – Fortemente motivata, dinamica e flessibile, dotata di spirito d'iniziativa e capace di lavorare in team – Professionista della comunicazione con solida esperienza nella comunicazione istituzionale e promozionale in ambito svizzero, capace di coniugare rigore redazionale, sensibilità istituzionale e attenzione per il territorio <p>Titolo preferenziale: Esperienza in ambito turistico nonché la disponibilità di una rete di contatti personali con attori del settore</p>
Azienda	Agenzia Turistica Ticinese SA (Ticino Turismo)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare con il responsabile della comunicazione e all'interno di un piccolo team – Occuparsi delle relazioni istituzionali e dei rapporti con i media regionali nonché della redazione di comunicati stampa – Fornire inoltre supporto a tutte le attività legate alla comunicazione di Ticino Turismo, in coordinamento con partner quali Svizzera Turismo, le Organizzazioni Turistiche Regionali (OTR) e altri attori sul territorio
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificati – Referenze <p>sono da inoltrare entro il 12 aprile 2026 via email con indicazione nell'oggetto "PR & Communication Officer" a: hr@ticino.ch</p> <p>Inizio attività: inizio giugno 2026 o data da concordare Link del bando di concorso</p> <p>Punto di contatto: Ticino Turismo Risorse Umane Via C. Ghiringhelli 7, 6501 Bellinzona Corriere del Ticino del 3 aprile 2026</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Formazione – Istruzione

Posizione	Addeffa/o al laboratorio di preparazione didattica per le scienze naturali nelle scuole medie
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Master o una formazione accademica specifica, o in via subordinata di un bachelor, accompagnati da una didattica della propria disciplina, o in via subordinata la disponibilità a seguire attività formative indicate dal DECS in tale ambito – Esperienza di almeno 4 anni d'insegnamento, preferibilmente nel settore della scuola dell'obbligo – Per i nuovi candidati, sono richiesti i titoli previsti per insegnare nella scuola comunale, nella scuola media, nella scuola media superiore o nella scuola professionale l'abilitazione all'insegnamento di 1800 ore
Azienda	La Divisione della scuola (DECS)
Sede di lavoro	Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborare esperienze da applicare nella scuola con la relativa documentazione e i mezzi tecnici necessari – Documentazione sull'insegnamento delle scienze naturali – Coltivare organismi vegetali e animali da mettere a disposizione delle scuole – Messa a punto degli strumenti atti a favorire l'insegnamento di tipo sperimentale
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Titoli di studi o professionale – Certificato di abilitazione all'insegnamento – Certificato che attestino la conoscenza delle lingue nazionali – Certificati di lavoro – Corsi di aggiornamenti eseguiti – Estratto casellario giudiziale – Questionario sullo stato di salute <p>i formulari ufficiali sono scaricabili sul sito internet www.ti.ch/concorsiscolastici sono da inoltrare entro il 20 aprile 2026 alle ore 17:00 online Inizio attività: 1° settembre 2026 Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la SA del DECS, tel. 091 814 34 34 Foglio Ufficiale dell'8 aprile 2026</p>
Fonte	

Posizione	Esperte/i della scuola dell'obbligo
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Master o formazione accademica specifica, o in via eccezionale Bachelor (o formazione equivalente), accompagnati da una formazione nella didattica della propria disciplina o la disponibilità a conseguirla – Esperienza d'insegnamento, preferibilmente di almeno otto anni e nel settore della scuola dell'obbligo – Titoli previsti per insegnare nella scuola comunale, nella scuola medi, nella scuola media superiore, nella scuola professionale (abilitazione all'insegnamento di 1800 ore) o nella formazione dei docenti – Capacità relazionali e comunicative, flessibilità e competenze nella gestione di gruppi
Azienda	La Divisione della scuola (DECS)
Sede di lavoro	Bellinzona, Locarno, Lugano, Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare l'insegnamento nella propria disciplina sul piano cantonale, in particolare per quanto attiene alle modalità di messa in atto del Piano di studio della scuola dell'obbligo ticinese (PdS), della progettazione/pianificazione didattica, della valutazione e della scelta dei mezzi didattici – Valutare la situazione dell'insegnamento/ apprendimento nella propria disciplina, proponendo e promuovendo l'innovazione sulla base dell'evoluzione del contesto sociale e della ricerca didattica disciplinare – Curare in maniera interdisciplinare gli aspetti della trasversalità e della formazione generale del PdS e dell'insegnamento – Promuovere iniziative utili all'armonizzazione tra i cicli e tra i settori scolastici – Favorire in maniera attiva l'approfondimento degli aspetti culturali e didattici della materia, organizzando e stimolando la partecipazione dei docenti ad iniziative di formazione continua – Aggiornarsi sull'evoluzione scientifica e didattica della propria disciplina, anche partecipando a corsi e convegni, nell'ottica di una condivisione con il corpo docenti e in funzione del ruolo di

- promotori dell'innovazione
- Offrire aiuto e consulenza didattica agli ispettorati, alle direzioni di istituto e ai docenti, e/o li affiancano nello sviluppo e nello svolgimento di progetti educativi e didattici, in particolare di tipo sperimentale
- Promuovere incontri con i docenti, assicurando lo scambio di riflessioni, informazioni, esperienze e materiali; nelle scuole comunali questo avviene d'intesa con gli ispettorati e le direzioni
- Possono essere chiamati ad esprimere un parere nel quadro di contestazioni in materia di valutazione
- Redigere quando richiesto dalla Sezione, dall'ispettorato o dalla direzione di istituto, pareri sui docenti incaricati o nominati
- Mantenere contatti regolari con le/gli altre/i esperte/i della stessa materia e di altre materie
- Partecipare a gruppi di lavoro
- Redigere un rapporto trimestrale sulle attività svolte all'indirizzo della Divisione e delle Sezioni dell'insegnamento
- Incontrare le direzioni di istituto per affrontare le questioni relative alla propria disciplina nei singoli istituti o per partecipare alla presa a carico di eventuali situazioni problematiche in collaborazione con altri attori scolastici
- Compiere obbligatoriamente visite durante le lezioni ai docenti incaricati e, facoltativamente, ad altri docenti; per le visite obbligatorie, in via eccezionale, può essere autorizzata dalla Sezione l'assenza dalle proprie lezioni nella sede di insegnamento
- Redigere d'intesa con la/il direttrice/direttore, alla fine dell'anno scolastico, un rapporto sui docenti incaricati; la valutazione dei docenti al primo anno d'incarico deve fondarsi sulla base di almeno due visite in classe
- Partecipare alle prove di assunzione
- Promuovere incontri con i gruppi disciplinari degli istituti scolastici per lo scambio di informazioni e di esperienze e per il coordinamento dell'attività didattica
- Preparare le prove cantonali con l'intesa della Sezione

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Titoli di studi o professionale
- Certificato di abilitazione all'insegnamento
- Certificato che attestino la conoscenza delle lingue nazionali
- Certificati di lavoro
- Corsi di aggiornamenti eseguiti
- Estratto casellario giudiziale
- Questionario sullo stato di salute

i formulari ufficiali sul sito scaricabili sul sito internet www.ti.ch/concorsiscolastici

sono da inoltrare **entro il 20 aprile 2026 alle ore 17:00** [online](#)

Inizio attività: 1° settembre 2026

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la SA del DECS, tel. 091 814 34 34
Foglio Ufficiale dell'8 aprile 2026

Fonte

Posizione	Educatori/educatrici d'appoggio SUP, EISSS e OSA indirizzo infanzia – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione SUP quale educatrice/educatore, formazione EISSS rispettivamente formazione OSA indirizzo infanzia o titoli equivalenti (per i titoli esteri che lo richiedono è necessario il riconoscimento / equipollenza) – Buona conoscenza delle lingue nazionali – Esperienza di lavoro o stage presso nidi dell'infanzia – Disponibilità a una buona flessibilità d'orario e mentale – Orientamento al cambiamento e allo sviluppo – Buone capacità a lavorare in équipe – Buone capacità comunicative e riflessive – Buone conoscenze informatiche (Word, Excel, Power Point, programmi di grafica e audio-visivi, uso generale del computer e di altri mezzi informatici)
Azienda	Città di Locarno, Nido dell'infanzia comunale
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare tra nido e famiglia, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo armonioso dei bambini attraverso progetti educativi individuali e di gruppo – Garantire alcune ore fisse di presenza nel gruppo e assicurare la copertura delle assenze previste e impreviste delle colleghe (vacanze, recuperi, malattie, imprevisti, ecc.) – Flessibilità in termini di orario e disponibilità e non è generalmente conciliabile con una seconda attività lavorativa esterna

Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della funzione – Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch sezione sportello virtuale - formulari diversi – Diploma ed eventuale riconoscimento del titolo estero – Certificati di lavoro/stage – Fotografia formato passaporto – Copia del documento d'identità – Copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera <p>sono da inoltrare entro il 30 aprile 2026 alle ore 23:59 online</p> <p>Inizio attività: 17 agosto 2026</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la responsabile del Nido, signora Michela Rodoni, tel. 091 756 33 80</p>
Fonte	Foglio Ufficiale dell'8 aprile 2026
Posizione	Job Coach per l'inserimento professionale di persone con disabilità visiva – 50/60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Titolo accademico (Università o SUP) conseguito in ambito sociale, pedagogico, psicologico o equivalente, oppure formazione professionale (minimo AFC) integrata da formazione continua pertinente – Esperienza nel Job Coaching o nel Supported Employment / Education – Madrelingua italiana con ottime conoscenze della lingua tedesca o francese – Solide conoscenze nell'ambito delle assicurazioni sociali – Capacità di pensiero sistemico, attitudine a lavorare in rete ed in modo autonomo e strutturato <p>Titolo preferenziale:</p> <p>Diploma in (Job) Coaching</p>
Azienda	Unitas - Associazione ciechi e ipovedenti della Svizzera italiana
Sede di lavoro	Tenero
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Eseguire mandati di Job Coaching. Attività di consulenza a supporto di persone cieche o ipovedenti in formazione, nella ricerca di un impiego o sul posto di lavoro – Consulenze su mandato dell'AI (Assicurazione Invalidità) e su richiesta di clienti diretti – Networking con i datori di lavoro e organizzazione di colloqui in azienda per garantire il successo del collocamento a lungo termine – Trasferte regolari e partecipazione alle riunioni mensili del team di riferimento Job Coaching FSC (Federazione svizzera dei ciechi e deboli di vista) a Berna – Promuovere il servizio e la creazione di partenariati e reti di contatti
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con referenze – Lettera di motivazione – Diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione (concernenti i requisiti) – Scheda di candidatura con autocertificazione, scaricabile sul sito www.unitas.ch <p>sono da inoltrare entro il 26 aprile 2026 con l'indicazione nell'oggetto "Candidatura Job Coach" via email a: massimo.rodino@unitas.ch</p> <p>Inizio attività: 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Massimo Rodesino, Capostruttura Servizio Consulenza, tel. 091 735 69 02 oppure via email a: massimo.rodino@unitas.ch oppure alla signora Catherine Rausch, Responsabile Job Coaching FSC, tel. 031 390 88 53 oppure via email a: catherine.rausch@sbvfa.ch (tedesco/francese)</p>
Fonte	Foglio Ufficiale dell'8 aprile 2026

Edilizia e artigianato

15

Posizione	Operaio
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione di base con AFC in una professione del settore tecnico o artigianale (p.es. edilizia / genio civile, selvicoltura, giardinaggio, manutenzione, conduzione di macchine di cantiere, ecc.), oppure formazione equivalente e comprovata esperienza in mansioni analoghe– Buona capacità pratica in lavori all'aperto (sfalcio/taglio vegetazione, manutenzione manufatti e ripristini)– Attitudine meccanica di base (cura del mezzo, controlli ordinari, piccole riparazioni) e disponibilità a condurre mezzi d'opera, quali escavatore idraulico e ragno– Licenza di condurre cat. B– Ottima conoscenza del territorio operativo (Bellinzona e Piano di Magadino): sarà data preferenza a candidati con domicilio nel comprensorio consortile o immediate vicinanze– Spirito d'iniziativa, capacità di adattamento e predisposizione al lavoro in squadra– Buona costituzione fisica e idoneità al lavoro all'aperto– Disponibilità a frequentare corsi di formazione e aggiornamento Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Esperienza pluriennale quale macchinista su escavatori idraulici– Possesso delle abilitazioni K-BMF SSIC per le categorie M2 (escavatori idraulici > 5t) e/o M4 (escavatore ragno)– Comprovata esperienza quale meccanico su mezzi agricoli
Azienda	Consorzio correzione fiume Ticino (CCFT)
Sede di lavoro	Sementina
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Operare nella gestione dello sfalcio, nel taglio della vegetazione e nella manutenzione dei manufatti consortili (canali, argini, opere idrauliche)– Eseguire lavori pratici quali pulizie, sgomberi, piccole opere e ripristini, incluse semplici lavorazioni murarie secondo necessità– Operare, secondo necessità, quale macchinista su escavatore ragno e/o su altri mezzi d'opera del Consorzio– Svolgere attività di piccola manutenzione e gestione del macchinario/attrezzature del Consorzio, segnalando eventuali anomalie o guasti– Collaborare nelle attività di promozione della biodiversità sul Piano di Magadino– Svolgere tutte le attività nel rispetto delle istruzioni ricevute, delle norme di sicurezza vigenti e delle procedure e direttive di servizio
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Attestati scolastici e diplomi– Certificati di lavoro– Autocertificazione dello stato di salute su modulo dello Stato– Estratto del casellario giudiziale federale più questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato sono da inoltrare entro il 30 aprile 2026 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operaio 2026" a: Consorzio correzione fiume Ticino (CCFT) Viale Stefano Franscini 8 6500 Bellinzona Inizio attività: data da concordare Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Consorzio, tel. 091 825 15 82 oppure via email a: info@ccfticino.ch
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 marzo 2026 e laRegione del 2 aprile 2026

Posizione	Pittore diplomato
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Serietà– Attitudine al lavoro indipendente– Patente categoria B
Sede di lavoro	Ascona/Locarno
Mansioni	Svolgere piccoli lavori di manutenzione
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Certificati di studio e di lavoro sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: MediaTi Marketing SA Cifra 106269 Via Industria 1

Fonte 6933 Muzzano
Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Posizione	Meccanico di autocarri e macchine edili
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Profilo giovane – Esperienza nel settore – Preferibilmente con patente categoria C
Azienda	Impresa del Luganese, attiva nelle costruzioni
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabile gestione officina – Manutenzione e riparazione autocarri – Manutenzione e riparazione inventario impresa edile
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare per posta a: MediaTi Marketing SA Cifra 106311 Via Industria 1 6933 Muzzano
Fonte	Inizio attività: data da concordare Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Posizione	Falegname/posatore
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel settore – Svolgere il lavoro in modo autonomo – Licenza di condurre categoria B
Azienda	Falegnameria Gianettoni SA
Sede di lavoro	Losone
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: amministrazione@gianettoni.ch Inizio attività: subito o data da concordare Punto di contatto: Falegnameria Gianettoni SA Via Zandone 6 6616 Losone
Fonte	laRegione del 7 aprile 2026

Industria e tecnica

Posizione	Addetto team infrastruttura
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) quale Elettricista per reti di distribuzione o titolo equivalente/superiore – Possesso della licenza di condurre veicoli motore delle ferrovie cat. B80 o superiore può costituire titolo preferenziale – Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo – Capacità di conduzione e di gestione di un team di lavoro può costituire titolo preferenziale – Capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche; – Licenza di guida categoria BE o impegno al conseguimento nei termini stabiliti dall'Azienda – Indipendenza, affidabilità e proattività – Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player) – Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress – Capacità nel sollevamento pesi senza limitazioni fisiche – Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile – Disponibile al lavoro a turni e a prestare il servizio di picchetto (notturno e festivo) ed all'esterno – Disponibile a seguire corsi di formazione – Età ideale 30 – 45 anni – Nazionalità svizzera o permesso C/B – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese – Perfetta padronanza dell'italiano e conoscenza di una seconda lingua nazionale – Buona conoscenza dei comuni applicativi informatici
Azienda	Ferrovie Luganese SA (FLP)
Sede di lavoro	Agno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare con il Responsabile Team garantisce la funzionalità, l'affidabilità e la sicurezza degli impianti affidati, assicurando che gli interventi siano eseguiti nel rispetto delle norme tecniche, delle direttive aziendali e delle prescrizioni di sicurezza, al fine di ridurre al minimo l'impatto dei guasti sull'esercizio ferroviario

- Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti per il trasporto e la distribuzione dell'energia, delle telecomunicazioni, degli impianti di sicurezza, degli impianti di video-sorveglianza e delle linee di contatto della tratta FLP
- Collaborare con il Responsabile Team, contribuire attivamente alla sicurezza dell'esercizio ferroviario (comprese le attività svolte lungo la tratta) e si applica nel far rispettare le disposizioni di sicurezza durante i lavori
- Supportare il Responsabile nelle attività amministrative legate al Team Infrastruttura al fine di garantire la tracciabilità e la correttezza della documentazione tecnica e per mantenere competenze e abilitazioni aggiornate
- Eseguire la ricerca e la risoluzione dei guasti
- Eseguire modifiche, ampliamenti o montaggi di nuove installazioni
- Collaborare con i Responsabili di settore e con ditte terze durante le attività tecniche, anche sulla tratta
- Svolgere coscientemente il proprio lavoro secondo le disposizioni, verifica il rispetto delle tempistiche dei lavori di revisione, registrare tutti i lavori di revisione eseguiti, mantenere aggiornata la relativa documentazione
- Sorvegliare delle tratte e degli impianti FLP (eseguita sia di giorno sia di notte, con lo scopo di poter individuare tempestivamente ogni situazione che discosta dal normale), accompagnare i responsabili di settore e/o le ditte terze durante lo svolgimento delle loro funzioni e li aiuta ad individuare eventuali anomalie; per quanto riguarda questo ruolo potrà venir chiamato, dove necessario e secondo priorità, a ricoprire le seguenti funzioni: Autoprotezione Lavoro (APL), Guardiano di sicurezza (GS), Capo della sicurezza (CS), Direzione responsabile della sicurezza (DS), previa formazione che sarà erogata all'interno di FLP
- Svolgere il servizio settimanale di picchetto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (al massimo 7 giorni di servizio di picchetto nell'arco di 28 giorni)
- Mantenere il livello d'istruzione necessario per svolgere le sue attività
- Collaborare con i colleghi in tutte le attività che assicurano il buon andamento del servizio
- Collaborare alle manovre per il ricovero o la sostituzione di composizioni ferroviarie
- Svolgere saltuariamente l'attività di macchinista (minimo 100 ore annue)
- Eseguire altre funzioni in base alle necessità

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera motivazionale
- Copia dei certificati di studio e di diploma
- Copia dei certificati/attestati di lavoro
- Copia del permesso, se stranieri

sono da inoltrare **entro 17 aprile 2026** via email con indicazione nell'oggetto "Addetto Team Infrastruttura" a: risorseumane@flpsa.ch

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile Servizi Tecnici, ing. Gabriele Conceprio, tel. 091 605 13 05

Fonte

Corriere del Ticino del 2 aprile 2026

Posizione

Manutentore veicoli ferroviari

Profilo

- Attestato federale di capacità (AFC) quale Operatore in automazione o titolo equivalente/superiore
- Possesso della licenza di condurre
- Veicoli motore delle ferrovie cat. B80 o superiore può costituire titolo preferenziale
- Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo
- Capacità di analisi delle problematiche tecniche e diagnostiche;
- Licenza di guida categoria BE o impegno al conseguimento nei termini stabiliti dall'Azienda
- Indipendenza, affidabilità e proattività
- Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player)
- Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress
- Capacità nel sollevamento pesi senza limitazioni fisiche
- Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile
- Disponibile al lavoro a turni e a prestare il servizio di picchetto (notturno e festivo) ed all'esterno
- Disponibile a seguire corsi di formazione
- Età ideale 25 – 40 anni
- Nazionalità svizzera o permesso C/B
- Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese
- Perfetta padronanza dell'italiano e conoscenza di una seconda lingua nazionale

Titolo preferenziale:

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Buona conoscenza dei comuni applicativi informatici. La conoscenza di applicativi per la gestione della manutenzione e della ricerca guasti di veicoli ferroviari

Ferrovie Luganese SA (FLP)

Agno

- Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria, le revisioni programmate, la riparazione e la modifica dei veicoli ferroviari ed in caso di necessità dell'infrastruttura
- Eseguire la ricerca di eventuali perturbazioni sui veicoli, le analizza e si adopera per la risoluzione/estinzione con l'ausilio dei tool messi a disposizione
- Effettuare lo scarico/registrazione e l'analisi dei dati dei veicoli
- Ottimizzare i processi di manutenzione
- Eseguire la riprofilatura delle ruote dei veicoli ferroviari
- Svolgere coscienziosamente il proprio lavoro secondo le disposizioni, verificare il rispetto delle tempistiche dei lavori di revisione, registrare tutti i lavori di revisione eseguiti sui veicoli, mantenere aggiornata la relativa documentazione
- Curare le attività amministrative legate al ruolo
- Svolgere il servizio settimanale di picchetto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (al massimo 7 giorni di servizio di picchetto nell'arco di 28 giorni)
- Mantenere il livello d'istruzione necessario per svolgere le sue attività
- Collaborare con i colleghi in tutte le attività che assicurano il buon andamento del servizio
- Collaborare alle manovre per il ricovero o la sostituzione di composizioni ferroviarie
- Svolgere saltuariamente l'attività di macchinista (minimo 100 ore annue)
- Eseguire altre funzioni in base alle necessità
- Essere chiamato a ricoprire le seguenti funzioni in base alle priorità: Autoprotezione Lavoro (APL), Guardiano di sicurezza (GS), Capo della sicurezza (CS)

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera motivazionale
- Copia dei certificati di studio e di diploma
- Copia dei certificati/attestati di lavoro
- Copia del permesso, se stranieri

sono da inoltrare **entro 17 aprile 2026** via email con indicazione nell'oggetto "Manutentore veicoli ferroviari" a: risorseumane@flpsa.ch

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Responsabile Servizi Tecnici, ing. Gabriele Conceprio, tel. 091 605 13 05

Fonte

Corriere del Ticino del 2 aprile 2026

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure Collaboratore/trice scientifico/a II
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor + Master in ingegneria meccatronica, meccanica, elettronica o ambito affine – Comprovata esperienza nell'ambito dell'ingegneria e tecnica dei veicoli – Comprovata esperienza nella gestione di progetti in ambito tecnico-informatico – Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) – Capacità di lavorare in modo autonomo e in gruppo – Responsabilità, orientamento al raggiungimento degli obiettivi e alla risoluzione dei problemi – Capacità di analisi, sintesi e facilità redazionale – Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano, conoscenza scritta e parlata del tedesco e conoscenza dell'inglese – Disponibilità a seguire corsi di formazione e di aggiornamento e conseguire le relative certificazioni specialistiche – Sono ammessi esclusivamente tatuaggi che non esprimano messaggi discriminatori o offensivi purché non si trovino su collo, nuca, cranio, faccia e mani, al momento della candidatura – Licenza di condurre tipo B – Flessibilità nell'impiego secondo necessità (orari prolungati, festivi, notturni, picchetti) – Nazionalità svizzera <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Domicilio nella regione (Bellinzonese, valli Leventina, Riviera e Blenio) per garantire la prontezza d'intervento durante i picchetti – Ottima conoscenza dei sistemi OBD e di diagnostica dei veicoli – Conoscenza tecnica e approfondita dei veicoli pesanti
Azienda	Dipartimento delle istituzioni, Polizia Cantonale
Sede di lavoro	Giornico
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Organizzare, pianificare e sovrintendere i nuovi progetti, garantendo le procedure del sistema di qualità ed elaborando concetti d'ottimizzazione – Assicurare la consulenza tecnica specializzata per i casi diagnostici in ambito elettronico e informatico

Modalità di candidatura

- Supervisionare, mantenere aggiornata ed implementare la strumentazione elettronica ed informatica del CCVP
- Sviluppare, su richiesta dei superiori, concetti su piattaforme informatiche allo scopo di ottimizzare i controlli dei veicoli pesanti
- Svolgere attività di analisi allo scopo di redigere le statistiche del CCVP
- Partecipare a gruppi di lavoro cantonali, intercantionali, federali e ad attività tecnico-scientifiche
- Incrementare costantemente le proprie capacità mantenendole aggiornate in base alle esigenze
- Fungere da responsabile della sicurezza e salute dei dipendenti del CCVP

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 21 aprile 2026** [online](#)

Inizio data: data da concordare

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor ten D'Andrea Franco, Ufficiale responsabile CCVP, tel. 091 814 06 49

Fonte

Foglio Ufficiale del 7 aprile 2026

Posizione	Responsabile servizio (Servizio Pianificazione) – 80/100%
-----------	---

Profilo

- Formazione professionale superiore
- Senso di responsabilità
- Capacità di conduzione
- Leadership e spirito d'iniziativa
- Affidabilità e responsabilità personale
- Orientamento agli obiettivi e ai risultati
- Spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento e mediazione
- Ottime capacità comunicative interpersonali e di contatto con utenza diversificata, relazionali e redazionali
- Dinamismo, flessibilità e spirito di collaborazione
- Attitudine a lavorare sia autonomamente che in gruppo
- Disponibilità e flessibilità per lavori "fuori orario" (giorni festivi compresi)

Titoli preferenziali:

- Diploma SUP o altri titoli di studio equivalenti/superiori in architettura, ingegneria, geografia o in ambiti affini
- Disporre delle qualifiche per l'elaborazione dei piani previsti dalla Legge sullo sviluppo territoriale, ai sensi dell'art. 9 del relativo Regolamento
- Comprovata esperienza professionale nel ramo della pianificazione del territorio
- Comprovata esperienza nella gestione e nell'organizzazione di progetti complessi
- Buona conoscenza del territorio
- Lingua madre italiana e buona conoscenza delle lingue nazionali
- Buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, Office e GIS

Azienda**Sede di lavoro****Mansioni**

Città di Bellinzona

Bellinzona

- Pianificare e condurre le attività del Servizio Pianificazione in accordo con il/la Direttore/trice di Settore
- Pianificare le attività correnti del Servizio a seguito delle decisioni del Municipio e del Consiglio comunale come pure quelle ad esso delegate
- Coordinare e sviluppare progetti pianificatori, collaborando dove necessario con gli specialisti esterni
- Allestire e coordinare la documentazione necessaria per lo svolgimento delle procedure pianificatorie
- Aggiornare gli strumenti pianificatori a dipendenza di specifici bisogni della Città e di quanto previsto dalla legislazione di rango superiore
- Assicurare un'adeguata informazione e comunicazione alle collaboratrici e ai collaboratori interni ed esterni coinvolti nei progetti
- Organizzare incontri periodici così da assicurare sia la necessaria pianificazione e coordinazione dell'attività del Servizio che l'adeguata informazione e comunicazione alle collaboratrici e ai collaboratori interni ed esterni coinvolti
- Organizzare e coordinare le varie attività con il proprio personale ponendo l'attenzione alla qualità e all'impiego corretto del tempo di lavoro
- Assicurare la gestione, il controllo periodico e il rispetto del preventivo dei centri di costo e degli investimenti attribuiti al Servizio
- Collaborare e interagire con il settore dell'edilizia privata, così come con altri dicasteri

Modalità di candidatura

- dell'amministrazione comunale e i servizi cantonali per progetti di pianificazione o di altra natura legati al territorio
- Formulare preavvisi di ordine pianificatorio all'attenzione di altri settori;
 - Gestire richieste puntuali con ripercussioni territoriali, provenienti sia dall'interno dell'Amministrazione che dai privati cittadini
 - Svolgere altri servizi in funzione delle necessità

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera accompagnatoria
- Documento d'identità
- Permesso, se stranieri
- Fotografia formato jpg
- Eventuali certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro
- Autocertificazione* relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione* relativa al certificato di solvibilità (UEF)
- Autocertificazione* relativa allo stato di salute

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch sono da inoltrare **entro il 30 aprile 2026 ore 23:59 online**

Inizio attività: data da concordare

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore designato del Settore Pianificazione, catasto e mobilità, signor Angelo Schillizzi, tel. 058 203 15 00

Fonte

Foglio Ufficiale del 3 aprile 2026

Posizione	Collaboratore/trice tecnico/a
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza professionale nel settore degli eventi/congressi, maturata nell'ambito della tecnica audio e/o video. In via subordinata potranno entrare in considerazione anche profili professionali con esperienza lavorativa maturata nell'ambito di almeno uno dei seguenti campi: meccanico, elettronico, elettrico e informatico – Competenze ed esperienza nell'installazione, manutenzione e gestione di semplici reti aziendali (Ethernet e WiFi) o disponibilità ad acquisirle in tempi brevi tramite apposita formazione e relativa pratica – Capacità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature e degli strumenti necessari all'esecuzione dell'attività – Capacità di pianificazione delle attività tecniche in tutte le fasi degli eventi/congressi – Capacità di individuare e risolvere problematiche di natura tecnica, anche con la collaborazione di terzi – Facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche ed efficaci – Capacità organizzative e di adattamento, autonomia, precisione e dinamicità – Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione e affidabilità – Facilità nei rapporti interpersonali e nel contatto con clienti, fornitori e pubblico – Spirito di iniziativa, senso della responsabilità e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo – Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) – Disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche serali, notturni e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio – Adeguate competenze informatiche (pacchetto MS Office) – Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale) <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Possesso di un attestato federale di capacità in un ambito confacente alla funzione (per esempio: installatore/trice elettricista, elettronico/a, ecc.) – Conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale e/o dell'inglese
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Garantire efficacemente la gestione tecnica (audio, video e luci) e logistica degli eventi/congressi, comprendendo le fasi di preparazione, allestimento, svolgimento e smontaggio – Assicurare l'installazione, la configurazione, la gestione e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecniche utilizzate per eventi e congressi – Eseguire interventi manutentivi di carattere tecnico e collabora, in funzione delle proprie competenze, alla manutenzione generale degli stabili e delle relative infrastrutture – Seguire gli aspetti informatici e di rete degli eventi (in particolare Ethernet e Wi-Fi) presso il Palazzo dei congressi (e in altre strutture) e collaborare con la Divisione informatica per le questioni legate all'IT – Segnalare al diretto superiore eventuali particolarità riscontrate nello svolgimento del lavoro (per esempio: usure, danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc.)

- Individuare e risolvere guasti e problematiche tecniche
- Coordinare interventi straordinari legati alla manutenzione e alla funzionalità degli stabili, nonché all'adeguamento delle infrastrutture tecniche
- Fornire supporto tecnico a organizzatori, artisti, relatori e utenti, durante prove ed eventi/congressi
- Curare la gestione del materiale tecnico, del magazzino e degli inventari, segnalando esigenze di riparazione, sostituzione o acquisto
- Tenere i necessari contatti con i clienti, i partner esterni e il personale del settore amministrativo
- Allestire i rapporti di lavoro (per es.: registrazione ore di lavoro, materiale tecnico impiegato, affluenza agli eventi, segnalazioni tecniche, ecc.) ed evadere pratiche amministrative connesse alla sua funzione, nel rispetto delle procedure interne
- Intervenire in caso di allarme tecnico/guasto, se necessario anche al di fuori dei suoi normali orari di lavoro
- È chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche serali, notturni e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio
- Può essere chiamato/a a supplire nei lavori di custodia degli stabili
- Può essere chiamato/a a sostituire il diretto superiore in sua assenza e su sue indicazioni
- Osservare tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e i dispositivi di protezione individuale prescritti e forniti
- Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro

sono da inoltrare **entro il 20 aprile 2026** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Divisione risorse umane, tel. 058 866 70 32 Foglio Ufficiale del 2 aprile 2026, laRegione del 3 aprile 2026 e Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Posizione	Bereichsleiter Glas-Metallbau-Türautomatik
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Erfahrene Persönlichkeit, idealerweise aus dem Bereich Glax-Metallbau-Türautomatik oder aus ähnlichen Baubereichen – Ausgewiesene Führungskompetenzen sowie und Verhandlungsgeschick mit Bauherren, Architekten, Lieferanten – Vorbildliche Umgangsformen sowie ein ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln – Stilsicheres Italienisch und Deutsch (Französisch und Englischkenntnisse runden ihr Profil ab)
Azienda	Galvolux SA
Sede di lavoro	Bioggio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Setzen Akzente und führen das Team, in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeitern im Verkauf, in der Technik und in der Montage, von der Beratung, über die Kalkulation, die Projektleitung, die Ausführung bis hin zum Aftersales – Sind im Tagesgeschäft präsent und koordinieren, fördern und unterstützen Ihre Mitarbeiter den somit die beste Effizienz und Kostenkontrolle – Stellen mit regelmässiger Berichterstattung and die Geschäftsleitung anhand von KPI's, die Erreichung der festgelegten Ziele sicher – Verhandeln mit Lieferanten und Geschäftspartnern und kurbeln neue Geschäfte an – Optimieren Betriebsprozesse und digitalisieren Arbeitsflüsse
Modalità di candidatura	<p>Die Bewerbungen müssen folgende Unterlagen enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lebenslauf und Foto – Motivationsschreiben <p>sind per E-Mail zu senden an: humanresources@galvolux.com</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 3 aprile 2026

Socio sanitario

22

Posizione	Infermiera/e capo reparto
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido– Condotta irreprensibile– Idoneità alla funzione– Stato di salute compatibile con l'esercizio della mansione– Diploma di infermiere/a CRS in cure generali o titolo equivalente– Esperienza professionale di almeno 5 anni– DAS, Diploma of Advanced Studies in gestione sanitaria (oppure disponibilità a seguire tale formazione)– Comprovate capacità di conduzione del personale e predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione interdisciplinare– Capacità organizzative, senso delle priorità, flessibilità e attitudine alla gestione di situazioni complesse– Buone capacità relazionali, comunicative e di ascolto– Senso di responsabilità, spirito d'iniziativa e attitudine alla collaborazione– Dimistichezza nell'uso dei principali strumenti informatici e dei sistemi informativi clinico assistenziali– Ottima conoscenza della lingua italiana– Esperienza pluriennale nel settore della geriatria, gerontologia o delle cure di lunga durata– CAS, Certificate of Advanced Studies in cure palliative– Conoscenza della cartella clinica informatizzata, in particolare del programma E-Clinic, nonché del programma RAIssoft / Resident Assessment Instrument NH– Esperienza nella partecipazione o conduzione di progetti organizzativi, qualitativi o di miglioramento continuo– Conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale
Azienda	Istituto per anziani San Carlo
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Assicurare la conduzione infermieristica e organizzativa del reparto di competenza– Coordinare, supervisionare e accompagnare il personale curante del reparto– Garantire la qualità e la sicurezza delle cure, promuovendo buone pratiche professionali– Collaborare con i medici, i terapisti e gli altri servizi dell'Istituto nell'ambito della presa a carico interdisciplinare– Favorire un clima di lavoro costruttivo, collaborativo e orientato al rispetto reciproco– Sostenere i collaboratori sul piano professionale, organizzativo e relazionale, contribuendo alla loro crescita– Partecipare alla pianificazione delle attività del reparto, all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle priorità– Contribuire allo sviluppo di progetti istituzionali, al miglioramento continuo, alla qualità e all'implementazione di procedure– Curare la relazione con residenti e famigliari o persone di riferimento nelle situazioni di competenza– Garantire un utilizzo corretto e coerente degli strumenti informativi e documentali in uso
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione– Certificati di studio e di lavoro– Questionario sullo stato di salute*– Autocertificazione casellario giudiziale*– Documento identità– Permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera

*i documenti da completare e allegare sono a disposizione sul sito web candidature.istitutosan-carlo.ch

sono da inoltrare **entro il 30 aprile 2026 alle ore 17:00** [online](#)

Inizio attività: data da concordare

Punto di contatto
Istituto per Anziani San Carlo
Risorse Umane
Via in Selva 22
6600 Locarno
[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Sencer Killi, Responsabile delle Cure dell'Istituto per anziani San Carlo, tel. 091 756 28 88

Posizione	Ausiliari / e CPA
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza professionale nella ristorazione, lavanderia e nel campo dell'igiene ospedaliera – Attitudine a lavorare a contatto con persone anziane – Collaborazione e spirito di team – Adattabilità e flessibilità – Capacità di lavorare anche sotto pressione – Attitudine al lavoro interdisciplinare – Affidabilità e responsabilità personale – Buone capacità psico-fisiche – Disponibilità a lavorare a turni, 7 giorni su 7
Azienda	Città di Bellinzona
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Provvedere al mantenimento dell'ordine e della pulizia di tutta la struttura – Occuparsi del lavaggio, della stiratura e del riordino della biancheria e degli indumenti – Contribuire alla preparazione dei refettori prima dei pasti ed alla loro successiva pulizia – Eseguire il servizio al bar dell'istituto, con gestione della relativa cassa – Svolgere altri servizi in funzione delle necessità
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera accompagnatoria – Documento d'identità – Permesso, se stranieri – Fotografia formato jpg – Eventuali certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro – Autocertificazione* relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione* relativa al certificato di solvibilità (UEF) – Autocertificazione* relativa allo stato di salute <p>*le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch sono da inoltrare entro il 24 aprile 2026 ore 23:59 online</p> <p>Inizio attività: data da concordare</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Servizio Risorse umane del Settore Anziani, tel. 058 203 41 94</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 aprile 2026

Posizione	Soccorritore/trice Diplomato/a o Infermiere/a in cure generali
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di soccorritore d'ambulanza SSS oppure diploma di infermiere in cure generali svizzero o diploma di infermiere in cure generali SEFRI o SUPSI, se titolo estero a beneficio del riconoscimento CRS e iscrizione del registro nareg.ch – Ottima costituzione fisica – Licenza di condurre categoria B – Domicilio in Ticino o eventuale disponibilità ad ottenerlo entro il termine del periodo di prova <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Domicilio nel comprensorio SAM – Licenza di condurre categoria C1 – Buona conoscenza del territorio di competenza del SAM e del contesto in cui opera – Pregressa e comprovata esperienza in ambito di soccorso preospedaliero – Conoscenza di una seconda lingua nazionale o dell'inglese – Se infermiere: Certificato di Soccorritore Volontario FCTSA in corso di validità
Azienda	SAM Servizio Ambulanza Mendrisiotto
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae in formato europeo – Lettera di motivazioni esplicitante le caratteristiche personali relative al ruolo oggetto del presente concorso – Fotocopie di Diplomi/Certificati – Fotocopia di un documento d'identità e della licenza di condurre – Estratto dal casellario giudiziale (producibile secondo decisione di assunzione) – Certificato medico di idoneità psicofisica (producibile secondo decisione di assunzione) <p>sono da inoltrare entro il 27 aprile 2026 alle ore 12:00 via email a: risorse.umane@sam-mend.ch</p> <p>Link del bando di concorso</p> <p>Inizio attività: 1° settembre 2026</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 4 aprile 2026 e laRegione dell'8 aprile 2026

Quadri e dirigenti

24

Posizione	Segretario/a comunale – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera– Condotta irreprensibile– Idoneità psicofisica– Diploma AFC di impiegato di commercio o titolo superiore in materie correlate alla funzione– Diploma cantonale che abilita all'esercizio della professione di segretario comunale ex art. 142 LOC– Impegno a conseguirlo entro la conclusione del prossimo ciclo di formazione cantonale– Comprovata esperienza nell'ambito dell'amministrazione comunale– Conoscenza delle procedure amministrative– Buone conoscenze nell'uso dei supporti informatici– Buone conoscenze di contabilità, eventualmente anche del Modello contabile armonizzato 2 (MCA2)– Idoneità allo svolgimento di una funzione dirigenziale– Senso di responsabilità e attitudine al lavoro indipendente, flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario– Capacità redazionali, di analisi e di sintesi (tenuta di verbali, redazione corrispondenza, allestimento dossier)– Capacità organizzativa e di gestione del personale e nella gestione delle riunioni– Doti di mediazione e cordialità nella gestione dei rapporti con i cittadini, con l'utenza, con i colleghi, con il legislativo e con l'esecutivo Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– La conoscenza del territorio e della realtà comunale– La conoscenza della lingua tedesca
Azienda	Municipio di Cevio
Sede di lavoro	Cevio
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae con fotografia formato passaporto– Lettera di motivazione con indicazione del grado d'occupazione auspicato e della possibile data d'entrata in funzione– Estratto del casellario giudiziale, rilasciato da meno di 6 mesi– Estratto del Registro delle esecuzioni, rilasciato da meno di 6 mesi– Autocertificazione sullo stato di salute da presentare utilizzando il modulo "Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato", scaricabile dal portale dell'Amministrazione cantonale– Certificati di studio e di lavoro sono da inoltrare entro il 14 aprile 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Segretario Comunale" a: Comune di Cevio Via Pretorio 4 6675 Cevio
	Inizio attività: data da concordare Link del bando di candidatura
Fonte	Corriere del Ticino del 4 aprile 2026 e laRegione dell'8 aprile 2026

Posizione	Direttrice/direttore) – (50% job-sharing) – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Titolo universitario o di scuola universitaria professionale completo (bachelor + master o licenza)– Conoscenza del sistema formativo e svizzero e del sistema della formazione professionale cantonale e nazionale– Comprovata esperienza di gestione e conduzione.– Attitudine al lavoro interdisciplinare e in contesti complessi– Sensibilità ai temi della sostenibilità, dell'inclusione e delle pari opportunità– Ottime conoscenze della lingua italiana– Conoscenze (parlate e/o scritte) del tedesco e del francese Capacità relazionali, di comunicazione e mediazione Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Esperienza di gestione e conduzione in ambito scolastico, di istituzioni formative e/o di istituzioni pubbliche– Conoscenza della lingua inglese
Azienda	Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Locarno	Breganzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Dirigere e coordinare le attività della Divisione della formazione professionale

- Coordinare lo sviluppo e la promozione della formazione professionale di base, superiore e continua
- Promuovere lo sviluppo qualitativo e l'innovazione della formazione professionale
- Garantire l'allineamento tra gli indirizzi politici e l'attuazione operativa della formazione professionale in Ticino
- Collaborare con la direzione del Dipartimento nell'elaborazione e nell'attuazione di strategie in ambito della formazione professionale
- Rappresentare e fornire supporto al Dipartimento per le riunioni di gremi federali universitari e partecipare a gruppi di lavoro e commissioni cantonali, federali e intercantionali in ambito di formazione professionale
- Elaborare e coordinare proposte di messaggi governativi e di risposte ad atti parlamentari negli ambiti di competenza
- Curare e coltivare le relazioni con aziende, organizzazioni del mondo del lavoro padronali e sindacali, istituzioni formative e autorità politiche
- Assicurare la corretta gestione dei flussi finanziari per il settore della formazione professionale e per i centri di costo della Divisione della formazione professionale
- Curare la conduzione del personale amministrativo e del personale docente impiegato presso la Divisione in linea con le disposizioni del Consiglio di Stato e del Dipartimento, promuovendo un clima di lavoro positivo e valorizzante

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione con motivazione
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 14 aprile 2026** [online](#)

Inizio attività: 1° agosto 2026 o data da concordare

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Marina Carobbio Guscetti, Consigliera di Stato e Direttrice del DECS tel. 091 814 44 50

Fonte

Foglio Ufficiale del 7 aprile 2026

Stage e apprendistato

Posizione**Apprendista Operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC****Profilo**

- 18 anni compiuti entro l'anno
- attitudine all'interazione con le persone e al lavoro autonomo

Azienda

Dipartimento delle finanze e dell'economia, Liceo Cantonale 2

Sede di lavoro

Savosa

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Titoli di studio

sono da inoltrare **entro il 2 maggio 2026** [online](#)

Inizio attività: 17 agosto 2026 al 16 agosto 2029

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Liceo cantonale di Lugano 2 a Savosa, tel. 091 815 38 11

Fonte

Foglio Ufficiale del 3 aprile 2026

Altro

Posizione**Giurista/Consulente legale junior****Profilo**

- Titolo universitario in diritto (Bachelor/Master)
- Forte interesse verso il ruolo di giurista d'impresa
- Esperienza in ambito del diritto amministrativo, contrattuale, commerciale e societario
- Lingue nazionali
- Caratterizza un elevato senso di responsabilità, buone doti organizzative, possiedi capacità analitiche, autonomia e dinamismo nella gestione dell'attività
- Spiccate capacità comunicative, di negoziazione e facilità nella gestione di relazioni interpersonali
- Buono spirito di iniziativa e propensione al cambiamento
- Cittadinanza svizzera o un permesso di domicilio

Azienda

AIL SA

Sede di lavoro

Lugano

Mansioni

- Prestare supporto all'unità Servizio giuridico e alle diverse unità e aree della Società
- Gestire le pratiche giuridiche correnti, studiando gli incarti e svolgendo ricerche giuridiche

Modalità di candidatura

- Occuparsi dell'allestimento di nuovi modelli contrattuali e supporterai la revisione e l'aggiornamento della contrattualistica esistente
- Preparare inoltre la documentazione necessaria, inclusi gli allegati di causa, nell'ambito di vertenze civili e amministrative, in particolare nel campo del diritto delle commesse pubbliche del diritto edilizio, del diritto della locazione, e del diritto esecutivo
- Occuparsi infine anche di compliance in materia di protezione dei dati personali

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera motivazionale
- Titoli di studio e certificati di lavoro
- Copia del documento d'identità

sono da inoltrare **entro il 24 aprile 2026** [online](#)

Inizio attività: data da concordare

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

Corriere del Ticino del 3 aprile 2026