

Newsletter nr. 17

30 aprile 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	8
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	8
Amministrazione e vendita.....	9
Comunicazione e marketing.....	10
Informatica e digitale.....	10
Formazione – Istruzione.....	11
Edilizia e artigianato.....	14
Industria e tecnica.....	17
Socio sanitario.....	18
Quadri e dirigenti.....	22
Stage e apprendistato.....	26
Altro.....	26

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 05.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 07.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Lunedì 11.05.2026	/	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 12.05.2026	20:00 – 22:00	Accompagnare i figli nel mondo digitale Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 13.05.2026	/	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 15.05.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Gestisci meglio il tuo denaro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Lunedì 18.05.2026	/	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 20.05.2026	/	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 20.05.2026	/	Corso: Crea il tuo Curriculum Vitae con Canva Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 21.05.2026	18:00 – 19:30	Serata informativa sul volontariato a Lugano Volontariato Ticino Maggiori informazioni: https://www.volontariato-ticino.ch/Serata-informativa-sul-volontariato-a-Lugano-a13ccc00
Martedì 26.05.2026 e martedì 02.06.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Word di base Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 27.05.2026	/	Corso: La ricerca di un impiego con l'intelligenza artificiale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 28.05.2026	09:00 – 12:30	Come risparmiare sul premio cassa malati Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Lunedì 04.05.2026	14:30 – 15:30	Appuntamento informativo: ONLINE – corso Esercente albergatore/trice APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 04.05.2026	/	Corso: Obiettivo apprendistato – strategie e consigli per la ricerca Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 04.05.2026		
Martedì 12.05.2026		
Lunedì 18.05.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 26.05.2026		
Martedì 02.06.2026		
Martedì 05.05.2026	/	Altro: Scuola Specializzata Superiore di abbigliamento e design della moda (SSSTA) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 05.05.2026	16:00 – 18:00	Aziende e formazione: Corsi EP e EPS settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 06.05.2026	14:00 – 15:30	È il tuo momento di scegliere Incontra la professione del settore Sicurezza: conosci il pompiere Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: http://www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 06.05.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Un pomeriggio di scoperta delle professioni di Radio Ticino Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 06.05.2026	18:30 – 20:00	Aziende e formazione: Presentazione corso di Specialista in finanza e contabilità APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 06.05.2026	/	Corsi e laboratori: Coaching su misura per l'apprendistato Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 20.05.2026		
Giovedì 07.05.2026	/	Manifestazione: SSSpecializzati: albergheria e turismo Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 08.05.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore Commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 09.05.2026		
Sabato 09.05.2026	10:30 – 12:30	Appuntamento informativo: Open Day – Liceo Everest Academy Non numeri, persone Il tuo Liceo per la Maturità Federale Maggiori informazioni e iscrizione su: https://www.everestlugano.ch/
Sabato 09.05.2026	/	Manifestazione: SSSpecializzati: economia e informatica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 11.05.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore della Metalmeccanica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 12.05.2026	20:00 – 21:30	Aziende e formazione: Serata informativa corso di Specialista in finanza e contabilità APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Mercoledì 13.05.2026	/	Manifestazione: Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 19.05.2026	/	Altro: Conservatorio Internazionale di Scienze Audiovisive (CISA) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 20.05.2026	14:00 – 15:30	È il tuo momento di scegliere Incontra la professione del settore Sicurezza: conosci il/la poliziotto/a Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: http://www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 20.05.2026	14:00 – 17:00	Manifestazione: Vivi l'esperienza del settore sanitario! CPS Lugano Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 21.05.2026	18:00 – 19:30	Festival o fiera: SSSpecializzati: tecnica elettrotecnica, meccanica e di processo Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 21.05.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 23.05.2026	/	Aziende e formazioni: Consulenze specialistiche – formazioni settore veicoli Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 27.05.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 28.05.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 30.05.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 16 al 17 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Bagnini/e
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Brevetto Plus Pool valido (sarà data preferenza ai/alle candidati/e in possesso anche del brevetto Pro Pool e del modulo laghi) o titolo equipollente valido;— Modulo BLS-DAE completo valido o formazione equivalenti;— Condotta morale e costituzione fisica e psichica integre;— Affidabilità e precisione;— Tenuta e comportamento corretti;— Conoscenza lingue nazionali auspicata;— Età minima 18 anni compiuti all'inizio dell'attività.
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	L'attività prevede la sorveglianza dei bagnanti in piscina e/o nel lago, inoltre i/le bagnini/e potranno essere chiamati/e a svolgere lavori di manutenzione e pulizia, secondo le disposizioni del Responsabile.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo: luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 7 maggio 2026 precisando in oggetto "Bagnino/a". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: <ul style="list-style-type: none">— Condotta ineccepibile— Idoneità psicofisica alla professione— Lingua italiana livello C1— Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: <ul style="list-style-type: none">— Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;— Resistenza fisica;— Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo;— Abilità manuali e senso estetico;— Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale;— Precisione e attenzione ai dettagli— Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenti.

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a contabile (amministrazione)
Profilo	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Impiegato/a Amministrativo/Contabile che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonomia del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. <ul style="list-style-type: none">— Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo— Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente— Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale)— Hai passione e voglia di costruire— Hai senso di responsabilità per la mansioni affidate
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano

Mansioni

Contabilità e amministrazione:

- Registrazione e gestione delle fatture fornitori
- Registros contabili in COGE
- Elaborazione pagamenti
- Chiusura dei bilanci periodici e dei conti annuali
- Dichiarazioni periodiche (IVA e oneri sociali)
- Elaborazione di budget e report finanziari

Gestione del personale:

- Amministrazione e gestione dei dossier del personale
- Gestione delle assunzioni e delle uscite
- Elaborazione degli stipendi e gestione delle assicurazioni sociali
- Richiesta e aggiornamento di permessi e assegni familiari
- Controllo del rispetto dei contratti collettivi di lavoro
- Monitoraggio dei saldi ore, ferie e calendari di lavoro
- Reportistica periodica e rendiconti agli organi di sorveglianza
- Gestione di malattie e infortuni

Gestione immobiliare:

- Amministrazione degli immobili aziendali e privati della società

Attività generali e di supporto:

- Svolgimento di compiti amministrativi e gestionali assegnati dalla direzione
- Supporto ad hoc per la gestione di fatture, corrispondenza e altre attività di carattere privato
- Contributo proattivo allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali

Modalità di candidatura

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Impiegato/a amministrativo/a contabile".

Posizione**Falegname (falegnameria)****Profilo**

Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Falegname da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione d'arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti.

- Hai maturato almeno 7 anni di esperienza come falegname, preferibilmente in contesti artigianali o su lavorazioni su misura, con utilizzo di strumenti tradizionali e macchinari professionali per la lavorazione del legno
- Hai esperienze comprovate nella lavorazione del legno massiccio
- Hai una buona manualità e precisione nella lavorazione del legno
- Hai totale autonomia
- Hai voglia di crescere e stare a passo le nuove tecnologie
- Hai passione e voglia di fare

Azienda**Sede di lavoro****Mansioni**

Veragouth e Xilema

Bedano

- Leggere e interpretare disegni tecnici e progetti esecutivi
- Tradurre il progetto in lavorazioni precise e funzionali, individuando eventuali criticità costruttive
- Conoscere e selezionare approfonditamente le essenze legnose
- Lavorare il legno massiccio
- Utilizzare utensili e macchinari da falegnameria: sega circolare, pialla, fresatrice, trapano a colonna, levigatrice, pressa, etc.
- Assemblare e montare manufatti in legno secondo specifiche tecniche
- Controllare la qualità del prodotto finito, verificare la corrispondenza con il progetto e curare i dettagli estetici
- Gestire autonomamente il banco di lavoro
- Garantire che l'area di lavoro sia organizzata e mantenuta in conformità alle procedure di sicurezza e agli standard di qualità
- Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e strumenti utilizzati, segnalando eventuali anomalie
- Collaborare con colleghi e caporeparto per garantire il rispetto delle scadenze e degli standard aziendali

Modalità di candidatura

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Falegname".

Posizione	Verniciatore a spruzzo (falegnameria)
Profilo	<p>Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Verniciatore/trice da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione di arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Hai almeno 5 anni di esperienza — Hai totale autonomia — Hai voglia di crescere e stare a passo con le nuove tecnologie — Hai un'ottima conoscenza delle varie tecniche di verniciatura — Hai passione e voglia di fare — Hai talento per il lavoro creativo
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> — Garantire la qualità del prodotto verniciato secondo gli standard aziendali — Preparare le superfici (stuccatura, carteggiatura, mascheratura) prima della verniciatura — Preparare le tinte a campione secondo le specifiche richieste — Eseguire la verniciatura a spruzzo su superfici in legno — Regolare e utilizzare impianti e attrezzature di verniciatura (pompe, pistole, cabine) — Controllare la qualità post verniciatura e correggere eventuali difetti — Svolgere la manutenzione ordinaria dell'impianto di verniciatura — Svolgere la manutenzione e la pulizia di sistemi di verniciatura (pompe e pistole) — Gestire il magazzino vernici e materiali di consumo — Collaborare con il responsabile di reparto per l'organizzazione delle lavorazioni
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Verniciatore a spruzzo".

Posizione	Apprendista carpentiere AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> — Curiosità e iniziativa — Attitudine a lavorare in team — Motivazione e voglia d'imparare — Comportamento responsabile — Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno — Precisione e attenzione ai dettagli
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Apprendista carpentiere AFC".

Posizione	Apprendista falegname AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> — Curiosità e iniziativa — Attitudine a lavorare in team — Motivazione e voglia d'imparare — Comportamento responsabile — Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno — Precisione e attenzione ai dettagli
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Apprendista falegname AFC".

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 23 al 29 aprile 2026

8

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Responsabile ristorazione
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma cantonale esercente – requisito indispensabile– Almeno tre anni di esperienza in un ruolo con responsabilità nella ristorazione o nell'hôtellerie– Capacità di analizzare il conto economico e gestire efficacemente i costi del personale e delle materie prime (food & beverage)– Italiano livello madrelingua o fluente– Conoscenza del territorio ticinese e dei suoi diversi pubblici– Sensibilità per le dinamiche di accoglienza in contesto culturale, locale e sostenibile; spirito innovativo– Familiarità con ristorazione culturale e i suoi diversi formati Titolo preferenziale: Conoscenza del tedesco e dell'inglese
Azienda	PalaCinema Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Guidare il team, supervisionare il servizio e la qualità dell'offerta– Dirigere l'operatività quotidiana (apertura/chiusura, qualità, cassa)– Assemblare e gestire il team (turni, formazione e motivazione)– Sviluppare e supervisionare l'offerta stagionale, locale, innovativa, nuovi formati– Gestire relazioni con i fornitori preferibilmente locali, negoziare e gestire scorte e qualità– Amministrazione con reportistica alla Direzione generale (ricavi, analisi dei costi, margine)– Coordinare eventi speciali (comprende il periodo del Locarno Film Festival)– Sinergie operative con le attività cinema (incluso chiosco)– Supervisionare percorso classificazione Swisstainable
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Lettera motivazionale– Certificati e attestati sono da inoltrare entro il 10 maggio 2026 via email con indicazione nell'oggetto "Candidatura Responsabile Ristorazione PalaCinema Locarno SA" a: jobs@palacinemalocarno.ch Link del bando di concorso
Fonte	Inizio dell'attività: settembre 2026 Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Amministrazione e vendita

9

Posizione	Gestore/gestrice immobiliare – 70/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale o comprovata esperienza pluriennale– Buone conoscenze del tedesco
Azienda	Immobiliare Bandel SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	Gestire stabili di reddito e condomini
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: Immobiliare Bandel SA Via Magatti 3 6901 Lugano
Fonte	Corriere del Ticino 24 aprile 2026

Posizione	Collaboratore formazione continua ed elaborazione ordini – 40/60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione conclusa quale impiegato/a di commercio– Madrelingua italiana o livello (C1) e ottime conoscenze del tedesco (C1)– Disponibilità a lavorare due giorni al mese presso la sede centrale di Zurigo e/o a Friburgo– Buone conoscenze pratiche di MS Office– Disponibilità nelle supplenze (Jobsharing)– Metodo di lavoro strutturato e autonomo Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Buona conoscenza di aziende e istituzioni del settore della costruzione della Svizzera italiana– Formazione nel campo della costruzione
Azienda	Centro svizzero di studio per la razionalizzazione della costruzione CRB
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Gestione amministrativa dell'offerta formativa CRB per la Svizzera italiana– Supportare nella pianificazione e nell'organizzazione di eventi e corsi, compresa l'assistenza amministrativa dei partecipanti dei docenti– Supportare nella consulenza e nella vendita, nell'elaborazione degli ordini e dei dati dei client, nonché nella fatturazione– Sostituire la responsabile della filiale in caso di assenza
Modalità di candidatura	Le candidature, complete di fotografia, sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: Signora Annette Bachmann Responsabile risorse umane CRB Steinstrasse 21, Casella postale 8036 Zurigo
Fonte	Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Impiegato/a di commercio – Customer service e assistenza post-vendita - 50/70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma di impiegato/a di commercio AFC o formazione equivalente– Ottima conoscenza del tedesco, dell'italiano e del francese– Ottima padronanza di MS Office ed esperienza con sistemi gestionali– Attitudine al lavoro di squadra e flessibilità– Interesse per il settore outdoor ed esperienza negli sport di montagna costituiscono un vantaggio– Capacità di apprendimento rapido, adattamento e spirito d'iniziativa– Buone capacità organizzative e gestione delle priorità– Personalità affidabile, orientata al cliente, versatile e organizzata Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Schwyzerdütsch– Lingua inglese– Eventuale esperienza lavorativa nel settore
Azienda	New Rock SA
Sede di lavoro	Manno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Gestire le richieste clienti via telefono ed email in tedesco, francese e italiano, inclusa assistenza e consulenza– Gestire ordini e consegne ai clienti– Gestire ordini fornitori– Contattare fornitori e clienti– Gestire riparazioni e reclami– Supportare durante eventi organizzati dall'azienda– Inserire piccole registrazioni contabili
Modalità di candidatura	Le candidature complete sono da inoltrare via email a: hr@newrocksport.ch Link del bando di concorso
Fonte	Inizio dell'attività: data da concordare Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Segretaria / Collaboratrice
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma impiegata di commercio – Padronanza nell'uso dei programmi informatici – Precisione e affidabilità nelle varie mansioni da eseguire – Autonomia nel lavoro e spirito proattivo, ottime capacità organizzative
Azienda	Titolo preferenziale: Esperienza nel ramo e interesse per il settore editoriale
Sede di lavoro	Armando Dadò Editore
Mansioni	Locarno <ul style="list-style-type: none"> – Amministrazione completa delle riviste – Gestire indirizzi abbonati, fatturazione, registrazione pagamenti – Gestire clienti pubblicità, fatturazione, registrazione pagamenti – Coordinare e gestire la pubblicità, conteggi vari e statistiche – Contattare telefonicamente clienti abbonati, clienti pubblicità e collaboratori vari
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Copia del diploma – Certificati sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: Armando Dadò Editore Casella postale 563 6601 Locarno
Fonte	Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Segretaria/o Ufficio gestione immobiliare
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato Federale di Capacità quale impiegata/o di commercio o equivalente – Buone conoscenze informatiche (Word, Excel, Outlook) – Lingua madre italiana e buone conoscenze (scritte e orali) di francese o tedesco – Flessibilità, proattività e predisposizione sia al lavoro individuale che di squadra – Precisione e capacità organizzativa
Azienda	Titolo preferenziale: Esperienza maturata nel settore immobiliare o tecnico
Sede di lavoro	Istituto di previdenza del Cantone Ticino - Ufficio gestione immobiliare
Mansioni	Bellinzona <ul style="list-style-type: none"> – Gestire centralino e accoglienza – Gestire corrispondenza cartacea ed elettronica generale – Supportare in modo amministrativo tutti i settori (tecnico, amministrazione, contabilità e direzione) – Controllare e inserire dati – Sostituire il segretario generale IPCT
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Diplomi e certificati di lavoro sono da inoltrare entro l'11 maggio 2026 via email con indicazione nell'oggetto "Concorso Segretaria/o UGI" a: info@ipct.ch Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Responsabile Ufficio gestione immobiliare, signor Carlo Salvioni, tel. 091 814 40 80 oppure via email: carlo.salvioni@ipct.ch Link al bando di concorso
Fonte	Foglio ufficiale del 27 aprile 2026

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

Formazione – Istruzione

11

Posizione	Educatore/trice – risorsa d'istituto – 40%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Bachelor e/o Master o titolo equivalente in pedagogia specializzata oppure nelle scienze dell'educazione, nelle scienze sociali o psicologiche, Bachelor o Master in insegnamento (abilitazione come docente di scuola dell'infanzia, scuola elementare o scuola media) oppure Bachelor sociale SUPSI in lavoro sociale– Esperienza comprovata nell'implementazione di progetti di promozione del benessere a scuola e/o nella gestione/accompagnamento di situazioni di disagio educativo/comportamentale– Automunito/a– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali– Buona padronanza della lingua italiana– Facilità di contatto e buona attitudine a lavorare in gruppo– Condotta morale ineccepibile– Buone referenze Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Esperienza nell'analisi e/o gestione dei comportamenti problema a scuola, nell'ambito della formazione di base e/o della formazione continua– Spiccate attitudini pedagogiche, resistenza psichica nonché buon equilibrio psico/affettivo– Conoscenza dei principali programmi informatici– Buone competenze sociali e di comunicazione
Azienda	Comune di Riviera, scuole dell'infanzia e scuole elementari
Sede di lavoro	Riviera
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Accompagnare i docenti dell'istituto per quanto attiene alle tematiche di gestione della classe, sia dal lato della prevenzione sia da quello dell'intervento in situazioni di disagio– Collaborare alla realizzazione dei progetti di prevenzione primaria tesi al benessere di allievi e docenti all'interno delle sedi scolastiche di scuola dell'infanzia e di scuola elementare– Sostenere i docenti nelle situazioni di classe o individuali, che si dimostrano particolarmente vulnerabili sul fronte del comportamento– Seguire gli allievi direttamente in classe o attraverso momenti privilegiati in piccoli gruppi e/o individuali, supportando e collaborando attivamente con il docente titolare, nel trovare buone pratiche affinché il percorso scolastico del gruppo classe non sia pregiudicato, garantendo il benessere di tutti– Integrarsi con progetti già avviati dal docente titolare o proporre di nuovi, in collaborazione con gli altri attori presenti nella rete e con la coordinazione della Direzione scolastica a cui fa riferimento– Intervenire in caso di necessità, se chiamato, anche nei servizi di mensa e doposcuola
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera motivazionale– Diplomi o certificati di studio e di lavoro– Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato– Estratto del casellario giudiziale– Certificato di solvibilità sono da inoltrare entro mercoledì 6 maggio 2026 alle ore 12:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso incarico educatore/trice" a: Comune di Riviera Piazza Grande 1 6703 Osogna Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere dal Direttore dell'Istituto scolastico, signor Mattero Notari, tel. 091 973 45 80 Inizio dell'attività: 24 agosto 2026
Fonte	Foglio ufficiale del 23 aprile 2026

Posizione	Educatrici/educatori per nidi d'infanzia e centri extrascolastici
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione in ambito pedagogico o sociale (Diploma OSA, diploma educatrice infanzia EI, diploma SUPSI, laurea o bachelor in ambito pedagogico, diplomi esteri in ambito pedagogico equiparati dall'organo competente)– Esperienza come educatrice o altre esperienze formative con bambini– Flessibilità rispetto agli orari di lavoro– Capacità comunicativa nelle relazioni con utenza e colleghi di lavoro– Disponibilità a condividere il progetto pedagogico dell'Associazione– Domicilio in Canton Ticino
Azienda	Associazione famiglie diurne del Mendrisiotto
Sede di lavoro	Mendrisiotto

Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Attestati, Diplomi e Certificati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 20 maggio 2026 per posta in busta chiusa a: Associazione famiglie diurne del Mendrisiotto Casella postale 72 6833 Vacallo Link al bando di concorso Inizio attività: settembre 2026 Foglio ufficiale del 27 aprile 2026</p>
Fonte	

Posizione	Coordinatrice/tore psicopedagogica/o nelle Unità scolastiche differenziate
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Master (licenza o laurea) in psicologia o nell'ambito delle scienze dell'educazione (scienze dell'educazione, pedagogia, pedagogia curativa o specializzata) entrambi con un curriculum di studi inerenti all'ambito scolastico o clinico evolutivo – Conoscenza dei servizi territoriali che si occupano di minori – Conoscenza dei settori scolastici in particolare della scuola dell'infanzia e della scuola elementare – Capacità di operare in ottica progettuale ed in collaborazione con le istanze coinvolte – Spirito d'iniziativa, autonomia e capacità decisionali – Capacità organizzative, relazionali e gestione di un team di operatrici/tori – Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch) Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti: <ul style="list-style-type: none"> ○ per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF ○ per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS Sono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che: <ul style="list-style-type: none"> – Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino ○ Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare)
Azienda Mansioni	<p>Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione Repubblica e Cantone Ticino, scuole elementari</p> <ul style="list-style-type: none"> – Responsabilità diagnostica e psicopedagogica rispetto alle/agli allieve/i inseriti nelle USD – Supervisione e vigilanza del lavoro psico-pedagogico e didattico svolto dalle/dagli operatrici/ori delle USD – Valutazione in entrata, in itinere e a fine percorso delle/degli allieve/i USD – Coordinamento e supervisione del reinserimento scolastico della/del allieva/o USD nelle classi del territorio – Collaborazione regolare con Ispettorati scolastici, Servizio di Sostegno Pedagogico e Direzioni delle Scuole comunali – Cura delle relazioni con i servizi esterni – Collaborazione e cura dei contatti regolari con le famiglie delle/degli allieve/i inseriti nelle USD – Organizzazione di seminari di formazione continua per le/i docenti e psicopedagogiste/i USD – Valutazione periodica del personale insegnante in collaborazione con l'Ispettorato scolastico di riferimento
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Titoli di studio o professionali come segue: <ul style="list-style-type: none"> – Titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità) – Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc – Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch – Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione – Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma – Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla

- CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso
- Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica
 - Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta
 - Elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso
 - Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
 - Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato precedentemente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna
 - N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i candidate/i a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale
 - Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici
 - Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai tre documenti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere 5 inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
 - Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

Sono da inoltrare **entro il 12 maggio 2026 alle ore 17:00 online**

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale di Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Sezione della formazione sanitaria e sociale 091 815 31 50

Ufficio della formazione continua 091 815 31 00

Inizio attività: anno scolastico 2026/2027

Foglio ufficiale del 28 aprile 2026

Fonte

Edilizia e artigianato

14

Posizione	Installatore o installatrice elettricista
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato Federale di capacità (AFC) quale Installatore o Installatrice elettricista– Diploma di Fontaniere o Fontaniera AFP o disponibilità a conseguirlo– Esperienza in sistemi di automazione industriale o telegestione di acquedotti– buone conoscenze del sistema operativo MS Windows e dei relativi tools di MS Office– comprovata esperienza nella conduzione di squadre– buone capacità relazionali, organizzative, comunicative e analitiche– licenza di condurre categoria B– Cittadinanza svizzera o domicilio in Svizzera
Azienda	Titoli preferenziali:
Sede di lavoro	<ul style="list-style-type: none">– Esperienza nell'acquedottistica– Conoscenza di una seconda lingua nazionale (tedesco o francese)
Mansioni	Città di Mendrisio, Azienda comunale (AIM), Sezione Acqua potabile Mendrisio <ul style="list-style-type: none">– Collaborare alla fase di studio, realizzazione e messa in servizio di nuovi impianti acquedottistici– Coordinare la manutenzione ordinaria degli impianti di potabilizzazione e delle infrastrutture acquedottistiche in conformità alle disposizioni dell'autocontrollo previsto dalla legislazione alimentare svizzera– Operare come persona di riferimento per la gestione dei guasti, la manutenzione ordinaria e gli interventi di miglioramento riguardanti la telegestione e gli impianti elettrici– Tenere a giorno la documentazione inerente agli impianti– Fornire disponibilità a partecipare al regolare servizio di picchetto– Attività di coordinamento e conduzione– Possibilità di svolgere altri incarichi compatibili con la sua funzione e le sue competenze– Prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio se necessario
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae con foto– Lettera di motivazione– Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento– Autocertificazione sulla buona condotta– Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della città di Mendrisio sono da inoltrare entro venerdì 15 maggio 2026 alle ore 23:59 online Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione AIM, Via Municipio 13, Mendrisio, tel. 058 688 38 00
Fonte	Inizio dell'attività: il prima possibile Foglio ufficiale del 24 aprile 2026

Posizione	Montatore idraulico
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali in vigore– Sana costituzione fisica– Buona condotta e provata onestà– Attestato Federale di Capacità quale montatore idraulico– Buona attitudine relazionale
Azienda	Titolo preferenziale:
Sede di lavoro	Esperienza professionale in una posizione analoga presso un'azienda acqua potabile Comune di Ascona, Azienda Acqua Potabile
Mansioni	Ascona <ul style="list-style-type: none">– Lavori per la posa di tubazioni d'acqua potabile, sia principale che d'allacciamento– Lavori di manutenzione e di controllo degli impianti di produzione, trattamento, accumulo e distribuzione dell'acqua potabile– Servizio di picchetto– Leggere i contatori, con tele lettura via radio– Speciali incarichi nel campo del controllo della qualità dell'acqua e della sicurezza del posto di lavoro– Tutte le altre incombenze di un servizio pubblico e quelle ordinate dai superiori– Lavori generali con supporti informatici
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Certificato medico– Estratto del casellario giudiziale

– Certificati di studio e di lavoro
sono da inoltrare **entro lunedì 11 maggio 2026 alle ore 11:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna “Concorso operaio APF” a:
Municipio di Ascona
Piazza San Pietro 1
6612 Ascona
[Link al bando di concorso](#)

Inizio attività: da subito o data concordare

Corriere del Ticino del 29 aprile 2026

Fonte

Posizione	Tecnico – Settore tecnica stradale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma in ambito tecnico – Esperienza di 2–3 anni come tecnico di cantiere o nella gestione tecnico-economica di commesse in ambito edile/costruzioni – Età indicativa: 25–50 anni – Capacità di pianificazione, coordinamento e gestione delle commesse – Buone capacità di comunicazione e interazione con clienti, progettisti, direzioni lavori ed enti pubblici – Buona conoscenza di software CAD – Ottima conoscenza dell’ambiente Windows e del pacchetto Office – Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione interdisciplinare <p>Titolo preferenziale: Conoscenza della lingua tedesca Officine Ghidoni SA</p>
Azienda	Castione
Sede di lavoro	
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire tecnicamente ed economicamente le commesse del settore (barriere stradali, recinzioni, piccole carpenterie metalliche) – Pianificare, coordinare e monitorare le attività di commessa, garantendo il rispetto di aspetti tecnici, economici e temporali, dalla fase di sopralluogo fino alla liquidazione finale – Gestire i contatti con clienti, progettisti, direzioni lavori e fornitori – Collaborare con i reparti interni di produzione e montaggio per garantire la corretta esecuzione delle opere – Allestire autonomamente piccole offerte su indicazione del responsabile di settore, inclusa l’eventuale analisi prezzi e valutazione degli oneri supplementari – Supportare operativamente le attività di montaggio in coordinamento con il responsabile di settore
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: hr@officineghidoni.ch Link del bando di concorso
Fonte	Inizio attività: da concordare Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Metalcostruttore/ice
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione come metalcostruttore, carpentiere metallico o esperienza equivalente nel settore metalmeccanico – Precisione e capacità di leggere e interpretare disegni tecnici, liste materiali e documentazione di produzione – Abilità nell’uso di macchine utensili e CNC per taglio e lavorazioni di precisione – Abilità manuale e senso pratico – Autonomia nel lavoro in officina e capacità di collaborazione con altre figure professionali – Precisione, affidabilità, senso di responsabilità e attitudine al lavoro
Azienda	Officine Ghidoni SA
Sede di lavoro	Riazzino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzare strutture e componenti di carpenteria metallica sulla base di disegni tecnici – Selezionare, identificare e utilizzare correttamente i materiali metallici (secondo le specifiche della documentazione tecnica), assicurando conformità ai requisiti qualitativi e ottimizzazione dei costi di lavorazione – Eseguire lavorazioni meccaniche e di officina (taglio, foratura, punzonatura, fresatura, filettatura, modellatura, piegatura), anche tramite macchinari e CNC, garantendo precisione e qualità del pezzo finito – Applicare rigorosamente le norme SUVA e le direttive interne sulla sicurezza
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: hr@officineghidoni.ch Link del bando di concorso
Fonte	Inizio attività: da concordare Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Montatore/ice di carpenteria metallica
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel montaggio di strutture metalliche – Capacità di leggere e interpretare disegni tecnici – Autonomia operativa, precisione e senso di responsabilità – Capacità di lavorare in gruppo, sotto stress, con dinamismo e flessibilità – Disponibilità a lavorare anche su turni notturni
Azienda	Officine Ghidoni SA
Sede di lavoro	Riazzino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Interpretare in autonomia disegni tecnici, piani di montaggio e schemi costruttivi, identificando materiali, misure, tolleranze e modalità di assemblaggio previste – Eseguire montaggi complessi di strutture metalliche (incluse carpenterie leggere e pesanti) – Utilizzare attrezzature e utensili specifici del settore in modo corretto e sicuro – Applicare rigorosamente le norme SUVA e le direttive interne sulla sicurezza
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: hr@officineghidoni.ch Link del bando di concorso
Fonte	Inizio attività: da concordare Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Responsabile di progetto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma o laurea in ambito tecnico o di pari livello – Esperienza 4 – 5 anni nella progettazione e nella gestione di progetti nel settore delle costruzioni metalliche – Età tra i 30 e 45 anni – Capacità di coordinamento e gestione di collaboratori – Buone conoscenze dei software BOCAD e Tekla Structures – Spiccata attitudine alla gestione di commesse complesse e al problem solving – Capacità di comunicazione e collaborazione con clienti, progettisti e partner di progetto – Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione interdisciplinare – Precisione, spirito di iniziativa e forte senso di responsabilità
Azienda	Officine Ghidoni SA
Sede di lavoro	Riazzino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire tecnicamente ed economicamente commesse complesse nel settore delle costruzioni metalliche – Analizzare e gestire il contratto di fornitura con particolare attenzione a qualità, tempistiche e requisiti del progetto – Conoscenza approfondita e applicazione dei processi aziendali dell'Ufficio Tecnico, delle istruzioni di lavoro e dei formulari interni – Coordinare e gestire uno o più collaboratori coinvolti nella progettazione – Sviluppare il progetto in collaborazione con la committenza e i suoi rappresentanti – Gestire i contatti con clienti, progettisti, direzioni lavori e fornitori – Monitorare continuamente i tempi e gli aspetti economici della commessa – Collaborare con i reparti interni di produzione e montaggio per garantire la corretta realizzazione della commessa – Supportare le attività di progettazione, mantenendo anche il ruolo operativo di progettista
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: hr@officineghidoni.ch Link del bando di concorso
Fonte	Inizio attività: da concordare Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Disegnatore
Profilo	Conoscenza di CAD e capacità di progettazione e modellazione
Azienda	Officine Ghidoni SA
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: hr@officineghidoni.ch
Fonte	Inizio attività: da concordare Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Capoprogetto Esecuzione
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma in Ingegneria Civile SPF o SUP o equivalente – Esperienza lavorativa di almeno 10 anni – Spiccate capacità organizzative – Capacità di lavorare in gruppi multidisciplinari – Capacità di analisi e di sintesi – Orientamento agli obiettivi e affidabilità
Azienda	Titoli preferenziali: – Conoscenza delle lingue nazionali Rete Tram-Treno del Luganese

Sede di lavoro
Modalità di candidatura

Lugano
Le candidature, corredate dai seguenti documenti:
– Curriculum Vitae
– Lettera di presentazione
– Certificati di studio e di lavoro
– Referenze
sono da inoltrare via email a: info@rttl.ch
Ulteriori informazioni si possono ottenere sul sito: www.rttl.ch
Inizio dell'attività: da concordare
Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Fonte

Posizione	Architetto – Part-time o Full-time
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Lingua italiana – Esperienza in cantiere, proficuo utilizzo di programmi informatici di architettura – Autonomia nell'elaborazione di piani e domande di costruzione – Iscritto all'albo OTIA e SIA <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tedesco e inglese
Modalità di candidatura	<p>Le candidature sono da inoltrare via email a: info@dreieckfid.ch oppure per posta in busta chiusa a: Dreieck Fiduciaria Via Cantonale 19 6900 Lugano tel. 091 26 03 03</p>
Fonte	Corriere del Ticino de 24 aprile 2026

Industria e tecnica

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure Collaboratore/trice scientifico/a II – 80/100%
Profilo	<p>Requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formazione universitaria (bachelor + master o bachelor) o titoli equivalenti con comprovata esperienza in agronomia o scienze agrarie (segnatamente ingegnere agronomo SUP o ETH/EPFL) – Conoscenza delle norme e del sistema ISO inerenti il riconoscimento formale della competenza (accreditamento) – Buone conoscenze della legislazione federale e cantonale in ambito agricolo e delle linee guida relative ai marchi di qualità pubblici e privati svizzeri nel settore agricolo – Ottima conoscenza del territorio ticinese e della sua realtà agricola, in particolare dell'allevamento animale – Ottime conoscenze di almeno una seconda lingua ufficiale (parlata e scritta) oltre all'italiano – Buone capacità redazionali, organizzative e gestione di risorse umane e finanziarie – Capacità nella gestione di programmi informatici (Word, Excel, banche dati, GIS, ecc.) – Spirito d'iniziativa e di collaborazione nonché capacità di adattamento e autonomia <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel coordinamento di attività
Azienda	Repubblica e Cantone del Ticino, Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare, organizzare, pianificare e controllare le attività del Servizio dei controlli dell'agricoltura (SCA) – Applicare le procedure e le esigenze della norma ISO 17020, preservando l'imparzialità e l'indipendenza delle attività di controllo del SCA – Assicurare il corretto svolgimento di processi, procedure e aspetti organizzativi, tecnici, finanziari e legali – Assicurare, in collaborazione con l'Ufficio della gestione dei dati agricoli e di altri servizi dell'Amministrazione mandataria, un coordinamento dei controlli da effettuare nelle aziende agricole – Collaborare con le altre autorità federali, cantonali, comunali e i gestori privati di marchi di qualità o provenienza – Effettuare controlli per i casi problematici coordinandosi con i mandanti – Partecipare a comitati e gruppi di lavoro nel settore dei controlli – Aggiornare e perfezionare le procedure di controllo
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e Attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 26 maggio 2026 online</p>

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Caposezione, signor Daniele Fumagalli, tel. 091 814 39 89

[Link al bando di concorso](#)

Fonte Foglio Ufficiale del 27 aprile 2025

18

Posizione	Meccatronico o meccatronica d'automobili
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di Capacità (AFC) quale meccatronico o meccatronica d'automobili– Patente di guida categoria "B"– Buona conoscenza della lingua italiana– Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste– Affidabilità, senso di responsabilità, autonomia operativa e capacità di lavoro in squadra Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Patente di guida categoria "C" professionale– Esperienza pluriennale– Competenze in diagnostica elettronica– Conoscenze di impianti idraulici e pneumatici
Azienda	Città di Mendrisio, Divisione Ambiente e infrastrutture
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Svolgere attività di manutenzione meccanica ed elettronica dei veicoli e delle attrezzature comunali presso la squadra esterna della Divisione Ambiente e infrastrutture– Gestire e mantenere veicoli e attrezzature della divisione Ambiente e infrastrutture presso l'officina meccanica dei magazzini comunali– Eseguire lavori manuali e tecnici anche all'aperto e in diverse condizioni climatiche– Collaborare nell'espletamento del servizio invernale, quale sgombero neve e spargimento di sale antighiaccio– Essere disponibile a prestare servizio anche fuori dagli ordinari orari di lavoro, inclusi interventi urgenti– Essere disponibile a seguire corsi di formazione specifica anche fuori dal cantone– Possibilità di svolgere altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze– Prestare servizio a orari irregolari anche fuori orario nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio se necessario
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae con foto– Lettera di motivazione– Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento– Autocertificazione sulla buona condotta– Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della città di Mendrisio sono da inoltrare entro venerdì 15.05.2026 alle ore 23:59 online Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la divisione Ambiente e infrastrutture della Città di Mendrisio, Via F. Zorzi 1, Mendrisio, tel. 058 688 34 40 Inizio attività: 1° giugno 2026 o data da concordare
Fonte	Foglio ufficiale del 24 aprile 2026

Socio sanitario

Posizione	Job Coach
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Italiano e almeno un'altra lingua nazionale parlata e scritta (tedesco e/o francese)– Formazione universitaria (bachelor)– Diploma di coach in fase di conseguimento o disponibilità a frequentare il corso– Necessaria esperienza di almeno 6 mesi nel contesto sociale– Residenza in Canton Ticino o disponibilità a trasferimento– Spirito umanitario, empatia e autorevolezza– Interesse per persone di altre culture, problematiche interetniche e di emigrazione– Conoscenza degli enti operanti sul territorio nel settore della migrazione– Buona conoscenza del sistema di formazione svizzero– Autocontrollo, imparzialità ed abilità nella gestione dei conflitti– Abilità nel trattare con le autorità, aziende, datori di lavoro e rete esterna– Polivalenza, flessibilità, disponibilità– Buone competenze amministrative, organizzative e di uso del PC– Licenza di condurre cat. B– Presenza idonea al contesto– Capacità di lavorare in autonomia ed in team– Proattività e approccio alla soluzione

Azienda Sede di lavoro Mansioni	<p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Inglese livello A1 – Diploma conseguito in scienze umane o sociali o formazione equivalente <p>Croce Rossa Svizzera Canton Ticino</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accompagnare i richiedenti l'asilo all'integrazione sociale e professionale, secondo quanto richiesto dal Cantone e secondo la missione di Croce Rossa Svizzera – Sviluppare e coordinare la rete sul territorio al fine di elaborare percorsi formativi e/o di inserimento professionale – Coordinare insieme alle figure professionali interne o esterne al fine di garantire un percorso di inserimento socioprofessionale efficiente e duraturo – Effettuare delle visite azienda per presentare il servizio interazione e volontariato di Croce Rossa Svizzera – Svolgere almeno un colloquio di coaching al mese con ogni candidato – Attivare le misure mirate a favorire l'acquisizione e lo sviluppo di competenze personali e professionali
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Copia dei diplomi – Certificati di lavoro <p>sono da inoltrare entro mercoledì 6 maggio 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Inizio attività: da subito o da concordare Corriere del Ticino del 24 aprile 2026</p>
Fonte	

Posizione	Educatrice/tore 50%
------------------	----------------------------

Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma superiore in ambito educativo riconosciuto in Svizzera – Esperienza in strutture/servizi socio-educativi – Esperienza con disabilità psichica e/o intellettiva – Buone capacità di redazione – Spiccate capacità organizzative – Proattività nella costruzione di progetti individuali – Disponibilità a lavorare a turni (serali, weekend, festivi) – Disponibilità al lavoro in équipe interdisciplinare – Patente B, automunito/a – Capacità a lavorare in autonomia e in team – Flessibilità – Spirito di iniziativa
Azienda Sede di lavoro Modalità di candidatura	<p>Fondazione San Gottardo Lopagno</p> <p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae con fotografia formato passaporto – Certificati di studio e di lavoro – Estratto del casellario giudiziale – Referenze – Questionario sullo stato di salute* <p>*il formulario essere scaricato dal sito: https://www.fsangottardo.ch/lavoro sono da inoltrare entro il 15 Maggio 2026 alle ore 17:00 online Link al bando di concorso</p> <p>vanno presentate sul sito https://www.fsangottardo.ch/lavoro indicando nel campo Tipo di candidatura "Concorso Educatore/trice Progetti abitativi"</p> <p>Inizio attività: 1° luglio 2026 o data da concordare Foglio ufficiale del 29 Aprile 2026</p>
Fonte	

Posizione	Operatore/trice sociale – 50%
------------------	--------------------------------------

Profilo	<p>Requisiti formali</p> <ul style="list-style-type: none"> – Diploma SUPSI in Lavoro sociale con opzione in educazione sociale o assistenza sociale o altri titoli di studio equivalenti/superiori – Condotta morale ineccepibile – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Licenza di condurre di tipo B – Personalità equilibrata e dinamica, con facilità nei contatti umani e sociali e disponibilità all'ascolto e all'aiuto
----------------	---

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Conoscenza attiva dei servizi comunali e cantonali presenti sul territorio e delle leggi di riferimento
- Attitudine al lavoro indipendente e in rete
- Spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali
- Senso di organizzazione e responsabilità
- Buone capacità redazionali e di utilizzo degli strumenti informatici di base
- Disponibilità a seguire eventuali corsi di perfezionamento professionale
- Capacità di lavorare anche sotto pressione, in maniera indipendente e in team
- Affidabilità e responsabilità personale
- Dinamismo, flessibilità, riservatezza e discrezione

Titolo preferenziale:

Esperienza nell'amministrazione comunale (settore sociale)

Comune di Riviera

Riviera

- Assicurare un supporto rivolto alle persone residenti sul territorio comunale in situazione di bisogno o disagio sociale, considerando nella sua azione l'obiettivo finale di promuovere il ritorno all'autonomia dell'utenza presa a carico
- Accogliere le segnalazioni, spontanee o tramite altre fonti, circa situazioni di bisogno e disagio sociale, fornendo una consulenza telefonica o su appuntamento, ascoltando le richieste dell'utente, analizzandone necessità e risorse, e adottando la tipologia di accompagnamento più adeguata
- Accompagnare l'utente dando informazioni e/o indicazioni circa i diversi strumenti e proposte di aiuto sociale – siano essi pubblico o privato – esistenti, indirizzandolo e se del caso sostenendolo, senza sostituirsi, nella loro attivazione
- Redigere rapporti interni a supporto di decisioni municipali nel suo ambito di attività
- Erogare, se del caso, prestazioni sociali previste dal Comune
- Allestire richieste di aiuto economico a fondazioni/associazioni in ambito sociale
- Collaborare con servizi specializzati (Pro Infirmis, Pro Senectute, case di prima accoglienza e affini) per facilitarne l'accesso da parte dell'utenza
- Promuovere programmi e misure di inserimento per l'utenza, segnatamente AUP e affini, di concerto con l'Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento e con i Servizi sociali dei Comuni
- Eseguire mandati di valutazione, nonché assume mandati di curatela su istanza dell'ARP locale
- Collaborare con l'operatrice di prossimità su progetti specifici che toccano gli ambiti di attività di entrambe
- Intrattenere contatti con le fondazioni sociali presenti sul territorio
- Promuovere e coordinare campagne di prevenzione finalizzate a contenere e sensibilizzare sui fenomeni di dipendenza e disagio familiare e socio-economico del singolo, mirando a consolidare l'autonomia e l'inserimento sociale della persona

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera motivazionale
- Diplomi o certificati di studio e di lavoro
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato
- Estratto del casellario giudiziale (validità di 6 mesi)
- Certificato di solvibilità dell'Ufficio di esecuzioni e fallimenti

Sono da inoltrare **entro venerdì 22 maggio 2026 alle ore 12:00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operatore/trice sociale" a:

Cancelleria Comunale di Riviera

Piazza Grande 1

6703 Osogna

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Segretario comunale, signor Patrick Laube, tel. 091 873 45 60

Inizio attività: 2 novembre 2026

Foglio ufficiale del 29 aprile 2026

Fonte

Posizione	Igienista dentale – 1 giorno a settimana
Azienda	Studio odontoiatrico
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Tel. 079 621 39 02
Fonte	Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Assistente di studio medico – 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato Federale di Capacità – Esperienza in ambito ospedaliero – Buona conoscenza dell'italiano e conoscenza di una seconda lingua nazionale
Azienda	Gruppo Ospedaliero Moncucco
Modalità di candidatura	<p>Le candidature sono da inoltrare entro il 15 maggio 2026 via email a: candidature@moncucco.ch Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Eleonora Liva, caposervizio, email: eleonora.liva@moncucco.ch oppure telefonicamente allo 091 96 85 00</p> <p>Inizio dell'attività: da concordare</p>
Fonte	Corriere del Ticino e laRegione del 24 aprile 2026
Posizione	Psicologo/a I oppure Psicologo/a II – 30/40%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma o licenza o bachelor+master in psicologia conseguito/a presso un'università svizzera o, se conseguito/a presso università estera, riconoscimento federale del diploma rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche PsiCo (ai sensi dell'art. 2 e 3 della Legge federale sulle professioni psicologiche (LPPsi)) – Autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicologo/a attivo in ambito sanitario (vedi dettagli osservazione particolari) – Autorizzazione nel Canton Ticino all'esercizio della professione di psicoterapeuta (vedi dettagli osservazione particolari) – Esperienza in ambito psichiatrico pubblico (oltre 3 anni) può costituire titolo preferenziale – Capacità di lavorare in équipe multidisciplinare, atteggiamento propositivo, capacità di adattamento, empatia e capacità relazionali – Possedere adeguato profilo psico-attitudinale per l'esercizio della professione – Conoscenza del territorio, dei servizi sociali e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino – Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale parlata e scritta
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino, Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Attività psicodiagnostica e di indicazione psicoterapeutica – Attività di sostegno psicologico e/o psicoterapico sia individuale sia di gruppo, se necessario in collaborazione con medici, infermieri/e, educatori/trici, operatori/trici sociali e assistenti sociali – Stesura dei rapporti sui casi seguiti o peritati – Aggiornare le cartelle cliniche e altri compiti di registrazione e/o statistici richiesti – Responsabile dell'attività di consulenza per quanto riguarda le sue competenze specifiche, presso enti e strutture, statali, parastatali e private – Partecipare alle riunioni di équipe per garantire una presa a carico multidisciplinare condivisa – Responsabile dell'attività di formazione e supervisione di psicologi assistenti – Partecipare ad iniziative relativi all'ambito della salute psichica per elaborare nuove misure preventive o riabilitative
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro <p>sono da inoltrare entro il 26 maggio 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la responsabile del Servizio di psicologia clinica e psicoterapia OSC, signora Maria Chiara Ferrazzo Arcidiacono, tel. 091 815 21 11</p> <p>Inizio attività: 1° giugno 2026 o data da concordare</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 27 aprile 2026

Quadri e dirigenti

22

Posizione	Vicedirettrice-i / vicedirettore-i
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Quelli indicati dagli artt. 10 e 14 del Regolamento della legge della scuola del 19 maggio 1992– Conoscenza della realtà economica e sociale del Cantone e capacità di dialogo con gli operatori delle organizzazioni del mondo del lavoro– Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta– Competenze di ascolto, capacità di lavoro in team, capacità di gestione delle relazioni e dei conflitti, competenze nella risoluzione dei problemi, capacità di negoziazione e di gestione di progetti
	Titoli preferenziali:
	<ul style="list-style-type: none">– Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch) Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:<ul style="list-style-type: none">○ per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF○ per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHSSono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che:<ul style="list-style-type: none">– Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino○ Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare)– Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione Repubblica e Cantone Ticino, istituti scolastici della formazione professionale di base e superiore
Azienda	Bellinzona, Biasca, Camorino, Canobbio, Chiasso, Coldrerio, Giubiasco, Locarno, Lugano
Sede di lavoro	
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Quelli definiti dall'art. 29 della Legge della scuola del 1° febbraio 1990.– Far parte di gruppi di lavoro a carattere nazionale che operano fuori dal Ticino
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Titoli di studio o professionali come segue:<ul style="list-style-type: none">– Titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità)– Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc– Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch– Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione– Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma– Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso– Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica– Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta– Elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso– Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura– Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato precedentemente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse

disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna

- N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i candidate/i a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale
- Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici
- Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai tre documenti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere 5 inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

Sono da inoltrare **entro il 7 maggio 2026 alle ore 17:00** [online](#)

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale di Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Sezione della formazione sanitaria e sociale 091 815 31 50

Ufficio della formazione continua 091 815 31 00

Inizio attività: periodo quadriennale 2026-2030

Foglio ufficiale del 23 aprile 2026

Fonte

Posizione	Direttrice-i / Direttore-i
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Quelli indicati dagli artt. 10 e 14 del Regolamento della legge della scuola del 19 maggio 1992 – Conoscenza della realtà economica e sociale del Cantone e capacità di dialogo con gli operatori delle organizzazioni del mondo del lavoro – Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta – Competenze di ascolto, capacità di lavoro in team, capacità di gestione delle relazioni e dei conflitti, competenze nella risoluzione dei problemi, capacità di negoziazione e di gestione di progetti <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza di altre due lingue nazionali certificate secondo la scala globale del portafoglio europeo delle lingue (www.portfoliodellelingue.ch) <p>Sono riconosciuti i certificati rilasciati dai seguenti istituti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ per il francese: CIEP (Centre international d'études pédagogiques), Alliance française, TELC-WBT (The European Language Certificates - Weiterbildungs-Testsysteme GmbH), DELF-DALF ○ per il tedesco: Goethe-Institut, ÖSD (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache), TELC-WBT, DHS <p>Sono esonerate/i dal presentare i certificati sopra indicati le/i concorrenti che:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hanno ottenuto la licenza di Scuola media nel Cantone Ticino ○ Non hanno frequentato le scuole nel Cantone Ticino, ma possono attestare una frequenza scolastica nelle scuole dell'obbligo o in una scuola media superiore di più anni e di almeno 360 ore per le altre lingue nazionali (da documentare) <ul style="list-style-type: none"> – Conoscenza del territorio, della cultura e delle istituzioni del Cantone e della Confederazione Repubblica e Cantone Ticino, istituti scolastici della formazione professionale di base e superiore <p>Bellinzona, Canobbio, Giubiasco, Locarno, Manno</p> <ul style="list-style-type: none"> – Quelli definiti dall'art. 29 della Legge della scuola del 1° febbraio 1990. – Far parte di gruppi di lavoro a carattere nazionale che operano fuori dal Ticino
Azienda	
Sede di lavoro	
Mansioni	
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae

- Titoli di studio o professionali come segue:
 - Titoli accademici, titoli di scuole universitarie professionali, titoli di scuole specializzate superiori, diplomi federali (attestati professionali federali, attestati federali di capacità)
 - Maturità liceale o professionale, patente magistrale, titolo di accesso all'Università o alle scuole universitarie professionali o alle scuole specializzate superiori, ecc
 - Riconoscimento del titolo professionale rilasciato dalla Conferenza svizzera dei direttori della pubblica educazione (CDPE), www.edk.ch
 - Elenco degli esami sostenuti e la relativa valutazione
 - Documento contenente il titolo, l'indice e l'abstract relativi alla tesi di master o di laurea, alla licenza o al lavoro di diploma
- Certificato di abilitazione all'insegnamento completato dal certificato con le valutazioni e, se del caso, la fotocopia del certificato di abilitazione all'insegnamento in Svizzera rilasciato dalla CDPE sulla base di titoli professionali svizzeri o stranieri, per chi ne è in possesso
- Certificazioni che attestino la conoscenza delle lingue nazionali e gli attestati di frequenza scolastica
- Certificati di lavoro e i certificati relativi all'eventuale attività precedentemente svolta, con l'indicazione precisa dell'inizio e della fine dell'attività, come pure della percentuale di impiego e del tipo di attività svolta
- Elenco dei corsi di aggiornamento seguiti, per chi ne è in possesso
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio); l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato precedentemente; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso: il documento è da richiedere, per tutte/i le/i candidate/i (Svizzere/i, straniere/i residenti in Svizzera e straniere/i residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet www.casellario.admin.ch o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna
- N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, alla/al candidata/o viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro. Per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la SA del DECS. Per ottenerlo si invitano le/i candidate/i a compilare l'apposito formulario al seguente link: www.ti.ch/concorsi-estratto-giudiziale
- Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet www.ti.ch/concorsiscolastici
- Per le/i candidate/i straniere/i o svizzere/i residenti all'estero e per le/i candidate/i straniere/i residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2020: l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai tre documenti precedenti; l'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere 5 inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Non appena in possesso del documento, sarà necessario inviarlo via e-mail (decs-sa@ti.ch) a complemento della candidatura
- Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della candidatura sul formulario ufficiale scaricabile da internet <http://www.ti.ch/concorsiscolastici>. Il Medico del personale può richiedere, in casi particolari, certificati medici

sono da inoltrare **entro il 7 maggio 2026 alle ore 17:00** [online](#)
[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso le Sezioni della formazione della Divisione della formazione professionale di Breganzona:

Sezione della formazione industriale, agraria, artigianale e artistica 091 815 31 30

Sezione della formazione commerciale e dei servizi 091 815 31 40

Fonte

25

Posizione	Direttore, Responsabile Gestione Amministrativa e Tecnica
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma federale di capacità di Capo squadra APF – Forestale SSS o Ingegnere forestale SUP – Capacità amministrative e di gestione aziendale – Capacità organizzative e di gestione delle risorse umane – Spiccato senso di responsabilità – Flessibilità negli orari di lavoro – Patente di guida BE
Azienda	Profor SA
Sede di lavoro	Biasca
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare entro il 15 maggio 2026 via email a: info@profor-sa.ch oppure per posta in busta chiusa a: Profor SA Via Chiasso 34 CP2161 6710 Biasca
Fonte	Corriere del Ticino e laRegione del 24 aprile 2026

Posizione	CEO (Chief Executive Officer)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Pluriennale esperienza dirigenziale in una posizione comparabile – Solida esperienza nel settore corporate, nei finanziamenti complessi e nelle ristrutturazioni, preferibilmente nel settore dell'alloggio – Buona conoscenza del settore alberghiero e delle dinamiche economiche delle regioni turistiche – Esperienza nella gestione di quadri normativi e nei rapporti con autorità ed enti pubblici – Capacità di guidare e promuovere progetti di trasformazione digitale o IT a livello strategico – Personalità imprenditoriale e integra – Spiccate doti diplomatiche, eccellenti competenze comunicative e di rappresentanza – Titolo universitario con formazione complementare pertinente, ad esempio in economia aziendale, finanza, turismo o economia immobiliare – Ottima conoscenza del tedesco e del francese, nonché di un'altra lingua nazionale
Azienda	Società Svizzera di Credito Alberghiero (SCA)
Sede di lavoro	Zurigo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilità complessiva per la direzione strategica e operativa e per lo sviluppo dell'organizzazione, composta da 14 collaboratori – Garantire la gestione finanziaria, della governance e della compliance – Promuovere un elevato orientamento al cliente e della qualità del servizio – Stretta collaborazione con il Consiglio di amministrazione e la SECO (Segreteria di Stato dell'economia), autorità di vigilanza – Rappresentare l'organizzazione presso i partner, il settore turistico e del pubblico – Contribuire allo sviluppo dell'organizzazione e della definizione del suo orientamento strategico
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare in tedesco via email a: Valeria.Karbovski@avenirgroup.ch
Fonte	Inizio attività: maggio 2027 Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Responsabile di Succursale Centro pneumatici
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza pluriennale maturata esclusivamente nel settore Automotive (pneumatici, officine meccaniche o concessionarie, carrozzerie) – Forti capacità di vendita e orientamento al cliente – Comprovata esperienza nella gestione e motivazione del personale – Personalità carismatica, autorevole e con spiccata propensione al problem solving – Dimistichezza con i principali sistemi gestionali di settore
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire e sviluppare vendite, incrementare il portafoglio clienti (flotte e privati) e gestione delle trattative commerciali al banco – Coordinare risorse umane, gestire direttamente il personale di officina e amministrativo, organizzare i turni e monitorare la qualità del lavoro – Controllo operativo, Supervisionare il magazzino, degli acquisti e degli obiettivi di budget della filiale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate di curriculum vitae sono da inoltrare via email a: ricerca.responsabile.succursale@gmail.com
Fonte	Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Stage e apprendistato

Posizioni

Nessuna

26

Altro

Posizione	Addetto/a alle pulizie – mezza giornata
Profilo	Svizzero/a o in possesso del permesso B/C
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Foto– Referenze sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: MediaTi Marketing SA Cifra 106337 Via Industria 1 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 24 aprile 2026

Posizione	Avvocato / Notaio
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione universitaria in Svizzera– Brevetto di avvocato e titolo di notaio– Buona conoscenza del tedesco e dell'inglese
Azienda	Studio legale e notarile
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: MediaTi Marketing SA Cifra 106338 Via Industria 1 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 24 aprile 2026