

Newsletter nr. 23

11 giugno 2026



1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.

Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro.....	2
Per chi cerca una formazione.....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	6
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	6
Amministrazione e vendita.....	6
Comunicazione e marketing.....	6
Informatica e digitale.....	6
Formazione – Istruzione.....	6
Edilizia e artigianato.....	7
Industria e tecnica.....	7
Socio sanitario.....	7
Quadri e dirigenti.....	7
Stage e apprendistato.....	8
Altro.....	8

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Lunedì 15.06.2026	18:00 – 19:30	Aziende e formazione: Future-Ready: strumenti pratici per gestire il cambiamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20251230-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 11.09.2026		
Giovedì 17.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 24.09.2026		
Venerdì 25.09.2026		

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Sabato 13.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 27.06.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026	/	Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026	/	Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 16.06.2026	18:00 – 20:00	Corso: Diventa Gessatore/trice costruttore/trice a secco AFC Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 08.09.2026		Corso: Diventa Gessatore/trice costruttore/trice a secco AFC Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 18.06.2026		Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 09.07.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 03.09.2026		Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 24.06.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 25.06.2026	12:00 – 13:00	Corsi e laboratori: Incontro informativo sul corso di Operatore/trice E-commerce Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 25.06.2026		Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 27.08.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 10.09.2026		Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 30.06.2026	18:00 – 19:00	Corsi e laboratori: ContaLab e Collaboratore/trice qualificato/a della contabilità Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 16 al 17 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di I-II Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Sabato 18.07.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 20 al 31 luglio 2026	/	Evento: Everest Junior Summer Impara giocando! Per studenti di III-IV Media Maggiori informazioni e iscrizione su: www.everestlugano.ch/junior/summer
Giovedì 10.09.2026	/	Appuntamento informativo: I/le custodi – competenze tecniche e relazionali per edifici ben gestiti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: <ul style="list-style-type: none">— Condotta ineccepibile— Idoneità psicofisica alla professione— Lingua italiana livello C1— Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: <ul style="list-style-type: none">— Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;— Resistenza fisica;— Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo;— Abilità manuali e senso estetico;— Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale;— Precisione e attenzione ai dettagli— Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a contabile (amministrazione)
Profilo	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Impiegato/a Amministrativo/Contabile che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonomia del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. <ul style="list-style-type: none">— Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo— Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente— Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale)— Hai passione e voglia di costruire— Hai senso di responsabilità per la mansioni affidate
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	Contabilità e amministrazione: <ul style="list-style-type: none">— Registrazione e gestione delle fatture fornitori— Registros contabili in COGE— Elaborazione pagamenti— Chiusura dei bilanci periodici e dei conti annuali— Dichiarazioni periodiche (IVA e oneri sociali)— Elaborazione di budget e report finanziari Gestione del personale: <ul style="list-style-type: none">— Amministrazione e gestione dei dossier del personale— Gestione delle assunzioni e delle uscite— Elaborazione degli stipendi e gestione delle assicurazioni sociali— Richiesta e aggiornamento di permessi e assegni familiari— Controllo del rispetto dei contratti collettivi di lavoro— Monitoraggio dei saldi ore, ferie e calendari di lavoro— Reportistica periodica e rendiconti agli organi di sorveglianza— Gestione di malattie e infortuni Gestione immobiliare: <ul style="list-style-type: none">— Amministrazione degli immobili aziendali e privati della società Attività generali e di supporto: <ul style="list-style-type: none">— Svolgimento di compiti amministrativi e gestionali assegnati dalla direzione— Supporto ad hoc per la gestione di fatture, corrispondenza e altre attività di carattere privato— Contributo proattivo allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Impiegato/a amministrativo/a contabile".

Posizione	Falegname (falegneria)
Profilo	<p>Per potenziare la nostra struttura siamo alla ricerca di un/una Falegname da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegneria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione d'arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Hai maturato almeno 7 anni di esperienza come falegname, preferibilmente in contesti artigianali o su lavorazioni su misura, con utilizzo di strumenti tradizionali e macchinari professionali per la lavorazione del legno — Hai esperienze comprovate nella lavorazione del legno massiccio — Hai una buona manualità e precisione nella lavorazione del legno — Hai totale autonomia — Hai voglia di crescere e stare a passo le nuove tecnologie — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> — Leggere e interpretare disegni tecnici e progetti esecutivi — Tradurre il progetto in lavorazioni precise e funzionali, individuando eventuali criticità costruttive — Conoscere e selezionare approfonditamente le essenze legnose — Lavorare il legno massiccio — Utilizzare utensili e macchinari da falegneria: sega circolare, pialla, fresatrice, trapano a colonna, levigatrice, pressa, etc. — Assemblare e montare manufatti in legno secondo specifiche tecniche — Controllare la qualità del prodotto finito, verificare la corrispondenza con il progetto e curare i dettagli estetici — Gestire autonomamente il banco di lavoro — Garantire che l'area di lavoro sia organizzata e mantenuta in conformità alle procedure di sicurezza e agli standard di qualità — Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e strumenti utilizzati, segnalando eventuali anomalie — Collaborare con colleghi e caporeparto per garantire il rispetto delle scadenze e degli standard aziendali
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Falegname".

Posizione	Apprendista carpentiere AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> — Curiosità e iniziativa — Attitudine a lavorare in team — Motivazione e voglia d'imparare — Comportamento responsabile — Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno — Precisione e attenzione ai dettagli
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Apprendista carpentiere AFC".

Posizione	Apprendista falegname AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> — Curiosità e iniziativa — Attitudine a lavorare in team — Motivazione e voglia d'imparare — Comportamento responsabile — Interesse per il lavoro manuale e per il settore del legno — Precisione e attenzione ai dettagli
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Apprendista falegname AFC".

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da “Il Corriere del Ticino” e da “La Regione”
Dal 4 al 10 giugno 2026

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizioni Nessuna

Amministrazione e vendita

Posizioni Nessuna

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione	Insegnante di scuola speciale
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– In possesso di titoli di studio che attestano l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole speciali, riconosciuta dal Dipartimento Educazione Cultura e Sport del cantone Ticino (DECS)– In fase di ottenimento dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole speciali– Nel caso si verificasse l'assenza di candidati con i requisiti richiesti, verranno tenuti in considerazione i candidati che presentano un curriculum di studi completo con abilitazione all'insegnamento e esperienza o formazioni sulla disabilità
Azienda	La Fondazione Sant'Angelo di Loverciano
Sede di lavoro	Castel S. Pietro
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Creare un clima di fiducia con gli allievi aiutandoli a scoprire e scegliere metodi di apprendimento adatti a ciascuno di loro– Adottare una pedagogia differenziata nel rispetto del ritmo di ogni bambino– Fissare gli obiettivi e definire un progetto pedagogico adatto ad ogni allievo– Valutare il progresso di ognuno discutendo con i genitori, le figure educative, sociali e mediche di riferimento dell'allievo– Ricercare attività che favoriscono l'arricchimento delle conoscenze degli allievi, lo sviluppo di competenze trasversali e una loro migliore integrazione sociale– Organizzare il lavoro in classe, svolgere le riunioni con tutte le istanze implicate nella vita di ogni allievo ed elaborare rapporti– Contatti regolari con le famiglie– Collaborare con gli educatori per un progetto didattico-educativo condiviso– Partecipare a riunioni organizzative e di bilancio– Partecipare a formazioni continue e aggiornamenti
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Titoli di studio e professionali– Certificato di abilitazione all'insegnamento nelle scuole speciali– Certificati di lavoro– Corsi di aggiornamento seguiti– Certificato sullo stato di salute– Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) <p>sono da inoltrare entro il 30 giugno 2026 per posta in busta chiusa a: M. Pulieri Fondazione Sant'Angelo di Loverciano Via Loverciano 2 6874 Castel San Pietro Link del bando di concorso</p>

Fonte

Inizio attività: 31 agosto 2026

Foglio ufficiale e Corriere del Ticino del 5 giugno 2026

Edilizia e artigianato

Posizione	Installatore/-trice elettricista AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) come installatore/-trice elettricista (ottenuto in Svizzera)– Almeno 5 anni di esperienza– Buone conoscenze elettrotecniche– Preferibilmente conoscenze nell'ambito del fotovoltaico e domotica (KNX)– Personalità dinamica, motivata, flessibile ed orientata al team– Patente di guida obbligatoria (minimo Cat. B)
Azienda	Centorbi Electrotecnic Sagl
Sede di lavoro	Balerna
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Eseguire installazioni elettriche civili e industriali– Realizzazione, manutenzione e riparazioni di impianti elettrici e preferibilmente anche fotovoltaici– Leggere e interpretare schemi elettrici e documentazione tecnica– Collaborare con il team nella gestione e realizzazione dei progetti– Intervenire presso clienti nel territorio ticinese– Rispettare le normative vigenti e delle procedure aziendali
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare via email a: donata@centorbi.ch Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Ariana Donatella Centorbi, tel. 073 900 43 19
Fonte	Corriere del Ticino del 5 giugno 2026

Industria e tecnica

Posizioni Nessuna

Socio sanitario

Posizione	Infermiera/e – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Bachelor in cure infermieristiche o diploma di infermiere in cure generali con riconoscimento rilasciato dalla Croce Rossa Svizzera (CRS)– Conoscenze della rete sociosanitaria del Canton Ticino– Perfetta padronanza della lingua italiana– Attitudine al lavoro in équipe multidisciplinare, capacità critica, creatività, flessibilità, empatia e buone capacità relazionali <p>Titolo preferenziale: Avere una buona conoscenza di un'altra lingua nazionale</p>
Azienda	INGRADO – Servizi per le dipendenze
Sede di lavoro	Viganello e Chiasso
Mansioni	Gestire gli interventi infermieristici nell'ambito della presa in carico di persone con problemi di dipendenza
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Diplomi e certificati di studio e di lavoro– Certificato equipollenza SEFRI per titoli di studio conseguiti all'estero– Estratto del casellario giudiziale– Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute– Referenze– Attestato di domicilio in Svizzera sono da inoltrare entro il 19 giugno 2026 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso infermiere Viganello-Chiasso" a: Direzione Ingrado Via Trevano 8 6900 Lugano Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione, tel. 091 922 60 06
Fonte	Inizio attività: 1° luglio 2026 Foglio ufficiale del 9 giugno 2026

Quadri e dirigenti

Posizioni Nessuna

Stage e apprendistato

8

Posizione	Apprendista operatore/trice informatico/a AFC
Profilo	Buona riuscita scolastica in matematica e scienze
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino, Centro dei sistemi informativi
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Pagella scolastica finale dell'ottavo anno di scolarità (terza media)– Dichiarazione sul profitto per collocamento del nono anno di scolarità (quarta media). La dichiarazione è da richiedere presso la segreteria della propria sede di scuola media– Pagella scolastica finale del nono anno di scolarità (quarta media) per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo sono da inoltrare entro il 24 giugno 2026 online Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Sezione delle risorse umane, Area della gestione amministrativa, Bellinzona, dfe-sru.apprendisti@ti.ch oppure consultando il sito internet: www.orientamento.ch (professioni: operatore/trice informatico/a AFC Link del bando di concorso Inizio attività: 31 agosto 2026 Foglio ufficiale del 10 giugno 2026
Fonte	

Altro

Posizione	Custode/Coppia di custodi
Profilo	Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none">– Comprovata esperienza nell'ambito della custodia e manutenzione di immobili– Conoscenza di base della lingua tedesca parlata– Competenze tecniche per la gestione della piscina– Indispensabile risiedere nell'appartamento di 31/2 locali con vista lago
Azienda	Condominio Lido Sereno
Sede di lavoro	Minusio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Manutenzione generale dell'ampio parco-giardino– Pulizia degli stabili– Gestire l'impianto piscina– Compiti di custodia
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Certificati– Referenze– Fotografia formato passaporto recente sono da inoltrare via email a: lidosereno.tv@bluewin.ch laRegione del 5 giugno 2026
Fonte	

Posizione	Giudice non di carriera di lingua principale francese – 15/20%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Solida formazione giuridica con conoscenze approfondite del diritto e, idealmente, del diritto penale– Esperienza pluriennale comprovata in ambito giudiziario, maturata di preferenza presso un tribunale o uno studio legale– Elevata flessibilità per quanto riguarda gli orari di lavoro– Perfetta padronanza del francese e buone conoscenze di una seconda ed eventualmente di una terza lingua ufficiale– Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale federale
Mansioni	Elaborare rapporti e contribuire in modo flessibile alla stesura delle sentenze del Tribunale federale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Dossier completo– Almeno due referenze con numero telefonico e indirizzo e-mail– Elenco delle pubblicazioni– Estratto del casellario giudiziale– Estratte delle esecuzioni sono da inoltrare entro il 29 giugno 2026 online Link del bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso: <ul style="list-style-type: none">– Nicolas Lüscher, Segretario generale del Tribunale federale, tel. 021 318 91 02 per il posto di lavoro

– Anne Dieu, Segretaria della Commissione giudiziaria, tel. 058 322 34 26 per la candidatura

Inizio attività: 1° gennaio 2027

Fonte Corriere del Ticino del 6 e del 8 giugno 2026

Posizione	Giudice non di carriera di lingua principale tedesca – 15/20%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Solida formazione giuridica con conoscenze approfondite del diritto e, idealmente, del diritto penale – Esperienza pluriennale comprovata in ambito giudiziario, maturata di preferenza presso un tribunale o uno studio legale – Elevata flessibilità per quanto riguarda gli orari di lavoro – Perfetta padronanza del tedesco e buone conoscenze di una seconda ed eventualmente di una terza lingua ufficiale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale federale
Mansioni	Elaborare rapporti e contribuire in modo flessibile alla stesura delle sentenze del Tribunale federale
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dossier completo – Almeno due referenze con numero telefonico e indirizzo e-mail – Elenco delle pubblicazioni – Estratto del casellario giudiziale – Estratte delle esecuzioni <p>sono da inoltrare entro il 29 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nicolas Lüscher, Segretario generale del Tribunale federale, tel. 021 318 91 02 per il posto di lavoro – Anne Dieu, Segretaria della Commissione giudiziaria, tel. 058 322 34 26 per la candidatura <p>Inizio attività: 1° gennaio 2027</p> <p>Fonte Corriere del Ticino del 6 e del 8 giugno 2026</p>

Posizione	Giudici ordinari di lingua principale tedesca
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea universitaria in diritto, preferibilmente con patente di avvocato – Giurista esperto con solide conoscenze in particolare di diritto pubblico (assicurazioni sociali e diritto tributario) – Esperienza professionale pluriennale, di preferenza presso un tribunale cantonale o della Confederazione, in uno studio legale o nell'amministrazione pubblica – Elevate competenze sociali, capacità di lavorare in gruppo, metodo di lavoro efficiente, flessibilità e capacità di prendere rapidamente delle decisioni – Competenze dirigenziali e capacità di far fronte a una grande mole di lavoro – Lingua principale tedesca, ottime conoscenze della lingua francese e, idealmente, conoscenze passive della lingua italiana – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale federale
Sede di lavoro	Lucerna
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Partecipare alla redazione delle sentenze del Tribunale federale, la massima istanza giudiziaria della Confederazione – Contribuire allo sviluppo del diritto e al suo adeguamento alle situazioni mutate
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dossier completo – Almeno due referenze con numero telefonico e indirizzo e-mail – Elenco delle pubblicazioni – Estratto del casellario giudiziale – Estratte delle esecuzioni <p>sono da inoltrare entro il 29 giugno 2026 online Link del bando di concorso</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nicolas Lüscher, segretario generale del Tribunale federale, Tel. +41 21 318 91 02 per il posto di lavoro – Anne Dieu, Segretaria della Commissione giudiziaria, Tel. +41 58 322 94 26 per la candidatura <p>Inizio attività: 1° gennaio 2027</p> <p>Fonte Corriere del Ticino del 6 e del 8 giugno 2026</p>

Posizione	Assistente di polizia – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione (buona resistenza fisica e psichica allo stress, assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro e l'ingaggio del lavoro a turni) – Nessuna dipendenza incompatibile con la funzione (possibilità di essere sottoposti ad accertamenti medici) – Licenza di condurre cat. B – Lingua madre italiana e conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale – Conoscenza dei mezzi informatici, pacchetto office <p>Titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Attestato di assistente di polizia – AFC – Capacità di operare in modo indipendente e attitudine al lavoro di gruppo – Spirito d'iniziativa, doti di autocontrollo, facilità nella comunicazione interpersonale e sensibilità ai principi dell'empatia – Adattabilità, flessibilità, riservatezza, responsabilità personale e discrezione – Disponibilità e flessibilità al lavoro a turni e fuori orario, nei fine settimana e nei giorni festivi – Atteggiamento dinamico e propositivo – Buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici, buona attitudine nella gestione del lavoro amministrativo – Licenza di condurre categoria A o disponibilità a conseguirla – Conoscenza attiva del tedesco
Azienda	Comune di Losone
Sede di lavoro	Losone
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera manoscritta con indicazione del termine di disponibilità – Copia del documento di identità – Certificati di studio (con note) – Certificati di lavoro – Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia* – Certificato di buona condotta * – Estratto casellario giudiziale – Certificato medico che attesti l'idoneità psicofisica di assumere la funzione – Fotografia recente formato passaporto – Fotocopia della licenza di condurre <p>* Dispensa per i domiciliati nel Comune sono da inoltrare entro il 3 luglio 2026 alle ore 16:00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Assistenti di Polizia comunale" a:</p> <p>Polizia comunale Via Municipio 7 Casella postale 863 6616 Losone</p> <p>Link del bando di concorso</p>
Fonte	<p>Inizio attività: data da concordare</p> <p>Foglio ufficiale del 10 giugno 2026</p>

Posizione	Assistente di Polizia I
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera – Attestato federale di capacità (AFC triennale); il possesso di un AFC in ambito informatico o tecnico costituisce titolo preferenziale – Licenza di condurre cat. B – Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) – Ottime capacità di comunicazione con l'utenza interna ed esterna – Capacità di lavorare in modo autonomo e di organizzazione – Attitudine al lavoro di gruppo – Esperienza professionale – Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro per la funzione a concorso, costituzione fisica che permette il lavoro a turni sulle 24 ore – Disponibilità a lavorare a turni, ad orari flessibili e a effettuare ore supplementari o picchetti – Buona condotta: nessun precedente o comportamento incompatibili con la funzione a concorso – Sono ammessi esclusivamente tatuaggi che non esprimano messaggi discriminatori o offensivi purché non si trovino su collo, nuca, cranio, faccia e mani, al momento della candidatura

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Ottima conoscenza dell'italiano (conversazione e redazione) e buona conoscenza parlata e scritta di una seconda lingua ufficiale, preferibilmente il tedesco

Polizia cantonale, Gendarmeria, V° Reparto Stradale, Sezione Operativa, Centrale del traffico
Camorino

- Sorvegliare, tramite gli impianti video e d'allarme, il traffico sui tratti autostradali e semi autostradali, allo scopo di garantire un intervento adeguato alle situazioni
- Accogliere le richieste dell'utenza, valutare la situazione ed avvisare le pattuglie o l'ente di soccorso pubblico o privato, allo scopo di garantire un'azione adeguata alle esigenze
- Supportare, attuando le necessarie misure tecniche, le pattuglie operative che intervengono sui tratti autostradali o semi autostradali di competenza
- Fornire il supporto richiesto al personale operativo sul terreno sia esso tecnico o di polizia
- Provvedere alla gestione e organizzazione dei trasporti speciali
- Concorrere all'assunzione di ulteriori compiti in caso di necessità
- Provvedere ad un costante e continuo aggiornamento personale, assicurando un consolidamento dell'automatismo nelle procedure d'urgenza
- Soddisfare in modo celere ed esaustivo le esigenze dell'utenza della strada (colonnine SOS, chiamate telefoniche per problemi sulla strada, ecc.)

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 24 giugno 2026 online**

[Link del bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso:

- signor Sgtn Elia Guggia, responsabile centrale del traffico tel. 091 814 95 71
- signor Sgtn Nicola Sussigan, sost. responsabile centrale del traffico, tel. 091 814 95 68

Fonte

Foglio ufficiale del 10 giugno 2026