

Newsletter nr. 35

3 settembre 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	4
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	8
Alberghiero, ristorazione e turismo	8
Amministrazione e vendita.....	9
Comunicazione e marketing	13
Informatica e digitale	13
Formazione – Istruzione	13
Edilizia e artigianato	13
Industria e tecnica	15
Sociosanitario	16
Quadri e dirigenti	19
Stage e apprendistato	24
Altro.....	24

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 04.09.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Compilare la dichiarazione d'imposta con eTax Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 04.09.2026		
Venerdì 11.09.2026		
Venerdì 25.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 02.10.2026		
Venerdì 23.10.2026		
Venerdì 30.10.2026		
Giovedì 10.09.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Parliamo di Networking Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Lunedì 14.09.2026	/	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 13.10.2026		
Mercoledì 16.09.2026	/	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 15.10.2026		
Lunedì 21.09.2026	/	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 20.10.2026		
Mercoledì 23.09.2026	/	Corso: Simula il colloquio di assunzione! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 28.10.2026		
Mercoledì 23.09.2026	/	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 22.10.2026		
Lunedì 28.09.2026	/	Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 29.09.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Nuove mascolinità al lavoro: tra continuità e cambiamento https://equi-lab.ch/evento/nuove-mascolinita-al-lavoro-tra-continuita-e-cambiamento/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 02.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Come risparmiare sul premio della cassa malati Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 06.10.2026	09:00 – 12:30	Metti al sicuro i tuoi dati personali Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Giovedì 08.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 08.10.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Frontalieri/e: Conciliare lavoro e vita privata tra Italia e Svizzera. Strumenti e tutele per caregiver, genitori e coppie separate https://equi-lab.ch/evento/frontalieri-e-conciliare-lavoro-e-vita-privata-tra-italia-e-svizzera-strumenti-e-tutele-per-caregiver-genitori-e-copie-separate/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Lunedì 12.10.2026	/	Corso: La ricerca di un impiego con l'intelligenza artificiale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 22.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Migliora il tuo profilo su LinkedIn Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 29.10.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Familiari curanti e diritti in ambito lavorativo https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-diritti-in-ambito-lavorativo/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Martedì 10.11.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Familiari curanti e carico mentale https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-carico-mentale/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Giovedì 03.12.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Guidare con cura: la Leadership Compassionevole come motore di performance aziendali sostenibili e di valore https://equi-lab.ch/evento/guidare-con-cura-la-leadership-compassionevole-come-motore-di-performance-aziendali-sostenibili-e-di-valore/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/

Per chi cerca una formazione

4

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 04.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni alberghiera/ristorazione Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 05.09.2026		
Sabato 19.09.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 03.10.2026		
Sabato 05.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 07.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – Sanitario e sociale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 08.09.2026	/	Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 09.09.2026		
Mercoledì 23.09.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi (MeS) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 07.10.2026		
Giovedì 10.09.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 08.10.2026		
Giovedì 10.09.2026	18:00 – 20:00	Corso: Diventa Gessatore/trice costruttore/trice a secco AFC Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 10.09.2026	/	Appuntamento informativo: I/le custodi – competenze tecniche e relazionali per edifici ben gestiti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 14.09.2026	18:00 – 19:00	Appuntamento informativo: Presentazione del corso Job Coach per l'inserimento lavorativo APF Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 17.09.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 15.10.2026		
Dal 22.09.2026 al 18.06.2027	Ma, gio, ve 09:00 – 11:00	Corsi italiano mamma-bambino – livello A1, A2, B1 Associazione mc-mc Maggiori informazioni e iscrizioni a Letizia Salvadé: Whatsapp +39 338 921 54 92 E-mail: salvade.letizia@gmail.com
Mercoledì 30.09.2026	14:00 – 17:00	Pomeriggio interattivo: Vero, falso o IA? Per ragazze/i e i loro genitori. Intelligenza artificiale, fake news, Chat GPT e il rapporto con il servizio pubblico radio TV SSR Svizzera italiana Maggiori informazioni e iscrizioni su: https://www.ssr-corsi.ch/attualita/eventi/vero-falso-o-ia oppure telefonando al numero +41 58 135 93 32
Dal 13.10.2026 al 27.01.2027	Lu e merc 08:30 – 11:00	Workshop lingua e cultura – livello A2-B1 (uomini e donne) Associazione mc-mc Maggiori informazioni e iscrizioni a Letizia Salvadé: Whatsapp +39 338 921 54 92 E-mail: salvade.letizia@gmail.com

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali e senso estetico; — Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Apprendista meccanico/a di biciclette AFC
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Passione per la meccanica e senso tecnico; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali; — Spirito d'osservazione e metodico; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista meccanico/a di biciclette AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione		Preparatore del lavoro (modellatore 3D) (carpenteria)
Azienda	Profilo	Per ampliare il nostro team del reparto Carpenteria, siamo alla ricerca di un/una Preparatore del lavoro con una forte predisposizione al disegno tecnico 3D e alla trasformazione e alla trasformazione dei progetti in piani esecutivi di fabbricazione e montaggio, garantendo che le specifiche del progetto siano comprese ed eseguite correttamente dalla produzione e dalla posa. — Hai il diploma di disegnatore, progettista, tecnico del legno o titoli di studio equivalenti — Hai esperienza pregressa in ruoli di disegnatore tecnico o preparatore del lavoro nel settore della carpenteria o carpenteria metallica — Hai un'ottima conoscenza del disegno tecnico 2D e 3D, specialmente del software Cadwork (o simile) — Hai una buona conoscenza delle tecniche costruttive nel settore legno/carpenteria — Hai una buona predisposizione al lavoro in team e un'elevata flessibilità
	Mansioni	Veragouth e Xilema Bedano — Acquisizione delle informazioni necessarie dai progettisti esecutivi e sviluppo di soluzioni tecniche ed economiche in linea con il budget — Elaborazione di modelli 3D per produzione e posa — Generazione di distinte materiali e liste di taglio per l'approvvigionamento — Trasmissione alla produzione e alla posa di informazioni per l'esecuzione del progetto, assicurando la conformità con il design — Effettuazione di rilievi misure in cantiere (se necessario) — Garanzia del rispetto della pianificazione e del budget di progettazione — Ordinazione dei materiali, gestione dei resi ed eventuali trattativa con fornitori
	Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Preparatore del lavoro".
Posizione		Magazziniere (falegnameria e carpenteria)
Azienda	Profilo	Per rafforzare la nostra struttura organizzativa, stiamo cercando un/una Magazziniere/a da inserire in un team dinamico e collaborativo all'interno del reparto logistica di Veragouth e Xilema. La figura avrà l'opportunità di contribuire attivamente alla gestione efficiente dei flussi di materiali, supportando i processi operativi e garantendo elevati standard di qualità e precisione. — Hai almeno 5 anni di esperienza nella logistica, preferibilmente nel settore dell'edilizia — Patenti del muletto: frontale, laterale e retrattile — Hai esperienza nella movimentazione di materiali di grandi dimensioni — Buona padronanza del pacchetto office — Conoscenza di base dei sistemi informatici per la gestione dell'inventario — Ottima capacità organizzativa e attenzione ai dettagli — Comunicazione efficace e abilità nel lavoro di squadra
	Mansioni	Veragouth e Xilema Bedano Gestione merce e magazzini — Carico, scarico e registrazione merci rispettando tempi e priorità — Organizzazione e mantenimento ordine e spazio nei magazzini — Inventari periodici di materiali e attrezzature — Preparazione, imballaggio e spedizione della merce — Supporto nel ritiro e gestione resi Gestione documentale — Registrazione in tempo reale delle entrate/uscite merci sui software aziendali — Aggiornamento database materiali, fornitori e prezzi — Controllo fatture relative agli ordini Manutenzione stabile e attrezzature — Mantenimento ordine e pulizia spazi interni ed esterni — Coordinamento manutenzioni ordinarie e straordinarie — Controllo e gestione parco veicoli e attrezzature — Gestione smaltimento rifiuti e sicurezza
	Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Magazziniere/a".

Posizione	Responsabile amministrazione e contabilità (società del gruppo)
Profilo	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Responsabile amministrazione e contabilità che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonoma del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. — Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo — Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente — Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale) — Hai passione e voglia di costruire — Hai senso di responsabilità per le mansioni affidate — Hai voglia di crescere e stare a passo le nuove tecnologie — Hai autonomia lavorativa
Azienda Sede di lavoro Mansioni	Veragouth e Xilema Bedano Contabilità e amministrazione: — Gestione completa della contabilità delle società del gruppo (creditori, debitori, COGE) — Elaborazione pagamenti, chiusure periodiche e bilanci annuali — Budget, obiettivi periodici, dichiarazioni IVA e report finanziari — Sviluppo della contabilità analitica e supporto al controllo di gestione Ottimizzazione di gestione e supporto al business: — Definizione e monitoraggio KPI — Analisi scostamenti rispetto a budget e obiettivi — Reportistica per il management e collaborazione con le funzioni operative — Partecipazione a progetti strategici e iniziative di crescita del gruppo Gestione del personale: — Dossier del personale, entrate/uscite, permessi e assicurazioni sociali — Elaborazione stipendi, monitoraggio saldi ore, ferie e contratti collettivi — Gestione malattie/infortuni e reportistica periodica — Supporto alla definizione dei calendari di lavoro annuali Gestione immobiliare: — Amministrazione degli immobili aziendali e privati
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Responsabile amministrazione e contabilità".

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 27 agosto al 2 settembre 2026

8

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione Cuoco/a — 65%

Profilo

- Attestato federale di capacità (AFC) quale cuoco/a o altri titoli equivalenti/superiori
- Conoscenza dei principali programmi informatici
- Automunito/
- Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- Facilità di contatto e buona attitudine a lavorare in gruppo e con bambini in età scolare
- Buona padronanza della lingua italiana
- Condotta morale ineccepibile
- Senso di responsabilità
- Personalità equilibrata e dinamica
- Spirito d'iniziativa
- Predisposizione ad aggiornarsi costantemente
- Buone referenze

Requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza professionale nella refezione scolastica

Azienda

Comune di Riviera

Sede di lavoro

Osogna

Mansioni

- Garantire l'acquisto di viveri
- La preparazione e la distribuzione dei pasti nel rispetto delle indicazioni emanate dal Cantone
- Gestire e formare il team di lavoro
- Gestire le piccole questioni amministrative
- Garantire le necessarie misure di ordine, di igiene, di funzionalità dell'infrastruttura e delle attrezzature in dotazione
- Preparare i pasti per l'asilo nido Sinfonia secondo la turnistica predefinita
- Coordinare i turni di lavoro per la preparazione dei pasti destinati al catering dell'asilo nido Sinfonia e fungere da referente principale nei rapporti con tale struttura

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Referenze lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi e certificati di studio e di lavoro
- Certificato equipollenza SEFRI (per titoli esteri)
- Estratto del casellario giudiziale (recente, max 6 mesi)
- Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute
- Attestato di domicilio in Svizzera

sono da inoltrare **entro il 24 settembre 2026 alle ore 12:00** in busta chiusa con la dicitura: "Concorso per l'assunzione di un/a cuoco/a" al seguente indirizzo:

Comune di Riviera

Piazza Grande 1

6703 Osogna

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore dell'Istituto scolastico, signor Matteo Notari
Tel 091 873 45 80

Inizio attività: al più presto possibile

Fonte

Foglio ufficiale del 2 settembre 2026

Amministrazione e vendita

9

Posizione	Funzionario/a amministrativo/a specialista – 80%
Profilo	– AFC quale impiegato/a di commercio con maturità professionale oppure maturità liceale oppure maturità commerciale – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Interesse per il servizio pubblico – Ottime conoscenze informatiche, in particolare del pacchetto Office – Disponibilità a seguire corsi di perfezionamento professionale – Disponibilità a partecipare a riunioni ed eventi anche al di fuori degli usuali orari d'ufficio – Capacità di lavorare anche sotto pressione, in maniera indipendente e in team – Capacità organizzative e forte spirito di iniziativa – Facilità relazionali e nella comunicazione – Affidabilità e responsabilità personale – Dinamismo, flessibilità, riservatezza e discrezione – Condotta irreprensibile Titoli preferenziali: – Titolo di studio terziario non universitario o superiore nell'ambito della comunicazione o marketing – Diploma da Funzionario amministrativo degli enti locali o da Specialista in Amministrazione pubblica (APF) o superiore – Esperienza negli enti locali o nell'Amministrazione cantonale, in particolare presso Cancellerie comunali – Esperienza nella comunicazione, marketing o organizzazione eventi – Ottime capacità redazionali e conoscenze di base del diritto amministrativo – Conoscenza e padronanza dell'applicativo GeCoTi
Azienda	Comune di Riviera
Sede di lavoro	Riviera (Cancelleria comunale, Osogna)
Mansioni	– Gestire e concretizzare la strategia comunicativa istituzionale verso la cittadinanza attraverso media tradizionali e digitali – Organizzare e gestire manifestazioni ricreative e culturali comunali – Tenere aggiornate le procedure operative comunali secondo il sistema di gestione della qualità, supportando il Capo settore – Gestire autonomamente pratiche amministrative legate ai Dicasteri sicurezza pubblica e Cultura, sport e tempo libero – Redigere rapporti contravvenzionali e decreti di multa – Redigere rapporti di attività e verbali, in particolare quello del Consiglio comunale – Gestire, registrare e archiviare la corrispondenza cartacea ed elettronica in entrata e in uscita – Gestire il centralino telefonico e lo sportello di sede – Evadere richieste relative a incentivi e sussidi secondo Regolamenti e Ordinanze comunali – Supplire nella gestione del personale e delle pratiche di naturalizzazione – Svolgere altri compiti nell'ambito dell'amministrazione comunale secondo le necessità operative
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera motivazionale – Diplomi o certificati di studio e di lavoro – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato – Estratto del casellario giudiziale rilasciato da non più di 6 mesi – Certificato di solvibilità dell'Ufficio di esecuzioni e fallimenti rilasciato da non più di 6 mesi sono da inoltrare entro il 25 settembre 2026 alle ore 12.00 per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso funzionario/a amministrativo/a specialista" a: Comune di Riviera – Cancelleria comunale Piazza Grande 1 6703 Osogna Ulteriori informazioni: Segretario comunale Patrick Laube, 091 873 45 60 Inizio attività: il più presto possibile, da convenire
Fonte	Foglio Ufficiale del 2 settembre 2026

Posizione	Contabile
Profilo	– Età tra i 25 e i 40 anni – Esperienza in qualità di contabile – Esperienza nel settore fiduciario – Buone conoscenze informatiche applicativi Microsoft e programmi di contabilità – Precisione, autonomia, flessibilità, indipendenza, dinamismo, affidabilità, capacità organizzazione – Attitudine a lavorare in un piccolo team
Azienda	Kairos Advisory SA
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Tenuta contabilità di società – Redazione dei conti annuali, rendiconti IVA e dichiarazioni fiscali PF/PG – Gestione del personale
Modalità di candidatura	Le candidature correlate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Diplomi, certificati di studio, di formazione e di lavoro Sono da inviare in busta chiusa a: Kairos Advisory SA Via Vanoni 6 6900 Lugano
Fonte	Corriere del Ticino del 28 agosto 2026

Posizione	Segretaria d'albergo
Profilo	– Esperienza nel settore alberghiero – Conoscenza parlata e scritta delle lingue nazionali e dell'inglese Requisiti preferenziali: – Abitudine a lavorare in modo indipendente – Residenza nel Locarnese e automunita
Sede di lavoro	Locarnese
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Certificato AFC – Attestati di lavoro sono da inoltrare a: Cifra L-692232 Regiopress SA Casella Postale 1590 6501 Bellinzona Inizio attività: 1° marzo 2027
Fonte	LaRegione del 31 agosto 2026

Posizione	Venditore d'auto
Profilo	Attivo, con esperienza e pacchetto clienti
Azienda	MediaTi Marketing SA
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	Vendere auto
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti; – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto e eventuali referenze – Lettera di presentazione manoscritta – Titoli di formazione, eventuali certificati di lavoro – Copia della licenza di condurre – Estratto del casellario giudiziale – Estratto dell'Ufficio esecuzione e fallimento sono da inoltrare per posta in busta chiusa a: MediaTi Marketing SA Cifra 106501 Via Industria 1 6933 Muzzano Link del bando di concorso Inizio attività: data da convenire
Fonte	Corriere del Ticino 28 agosto 2026

Posizione	Segretario/a consortile
Profilo	– Diploma di scuola universitaria professionale o maturità commerciale – Diploma cantonale di quadro dirigente degli enti locali o in caso di assenza del diploma, disponibilità a conseguirlo in occasione della prima organizzazione del corso – Comprovata esperienza in una funzione amministrativa e finanziaria di responsabilità – Solide conoscenze di contabilità pubblica e capacità di allestire preventivi, consuntivi e rapporti finanziari – Ottima padronanza della lingua italiana e capacità di redigere testi istituzionali; buona conoscenza (almeno livello B2 QCER, scritto e parlato) di un'altra lingua nazionale – Buona padronanza degli strumenti informatici d'ufficio e degli applicativi gestionali – Capacità organizzative e di coordinamento, autonomia, precisione, discrezione, affidabilità e attitudine ai rapporti con autorità ed enti pubblici – Cittadinanza svizzera, condotta irrepreensibile, licenza di condurre categoria B e disponibilità agli spostamenti e a prestazioni fuori orario Requisiti preferenziali: – Comprovata esperienza in una funzione analoga, con responsabilità amministrative, finanziarie, contabili e nella gestione amministrativa del personale – Conoscenza dell'organizzazione comunale e consortile ticinese, della legislazione sulla protezione civile e delle relative procedure cantonali
Azienda	Consorzio Protezione Civile Locarno e Vallemaggia
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	– Dirigere e coordinare l'amministrazione consortile e organizzare la segreteria – Assicurare il supporto amministrativo alla Delegazione e al Consiglio consortile, compresa la preparazione delle sedute – Collaborare attivamente con il Presidente e il Comandante del Consorzio – Curare la gestione finanziaria e contabile del Consorzio, inclusi preventivo, consuntivo, pagamenti, fatturazione e controllo dei crediti – Coordinare tutti i processi amministrativi relativi al personale, alla milizia, ai corsi, agli interventi, agli impianti e alle prestazioni a terzi – Curare i rapporti amministrativi con Comuni Consorziati, Cantone, Regioni PCi e Partner – Sorvegliare l'archiviazione, la protezione dei dati e il controllo interno – Svolgere gli ulteriori compiti previsti dal capitolato d'oneri e prestare servizio fuori orario in caso di necessità
Modalità di candidatura	Le candidature correlate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae aggiornato con fotografia – Lettera di motivazione – Copie dei diplomi e dei certificati di studio e di lavoro – Estratto del casellario giudiziale recente – Estratto del registro esecuzioni e fallimenti recente – Eventuali referenze – Certificato medico attestante l'idoneità all'impiego (autocertificazione) www.ti.ch/concorsi Sono da inviare entro il 10 ottobre 2026 in busta chiusa con la dicitura: "Concorso Segretario/a consortile" al seguente indirizzo: Consorzio Protezione Civile Regione Locarno e Vallemaggia Via Saleggi 14a 6600 Locarno Link del bando di concorso Ulteriori informazioni sono disponibili presso la persona di contatto: Comandante Patrick Arnold Ufficio regionale PCI, Via Saleggi 14A, 6600 Locarno Tel 091 760 60 60 o e-mail: info@pciilocarno.ch Corriere del Ticino e LaRegion del 28 agosto 2026
Fonte	

Posizione	Contabile – 70/100%
Profilo	– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione dell'Accordo sulla libera circolazione delle persone tra la Svizzera e l'UE (ALC) – Condotta ineccepibile e documentata mediante la presentazione dell'estratto del casellario giudiziale – Idoneità psicofisica alla funzione (autocertificazione) – Formazione, preparazione e attitudini idonee alla funzione da occupare – Titolo terziario universitario (SUP/UNI) o formazione professionale superiore (Diploma EPS quale esperto in finanza e Controlling o Attestato APF quale specialista in finanza e contabilità), con almeno 3 anni di pratica professionale in funzione analoga nel settore pubblico e/o privato – Disponibilità e flessibilità a prestare servizio anche fuori dai normali orari di lavoro – Predisposizione a lavorare in team – Buone capacità relazionali – Buone capacità comunicative

- Buone capacità redazionali (in particolare per quanto attiene alla redazione dei Messaggi Municipali)
- Buone capacità organizzative
- Buone conoscenze degli applicativi informatici (pacchetto Office)
- Capacità di gestione dei conflitti
- Conoscenze di una lingua nazionale oltre l'italiano, del tedesco a livello discreto (sia parlato, sia scritto), del francese a livello sufficiente (parlato)

Requisiti preferenziali:

- Comprovata esperienza in posizione analoga nel settore contabile comunale, con comprovate conoscenze di contabilità e contribuzioni, desumibile da specifica dichiarazione da parte degli attuali e/o precedenti datori di lavoro (attestato di servizio)
- Comprovate conoscenze del modello contabile per gli Enti pubblici MCA2
- Comprovate conoscenze operative dell'applicativo informatico per comuni "GeCoTi" (pacchetto contabilità e affini)
- In presenza di candidati con requisiti equivalenti, il domicilio nel Comune di Agno e il livello di conoscenza della lingua francese e tedesca, del territorio, della cultura e delle istituzioni possono essere valutati quali titolo preferenziale

Azienda

Sede di lavoro

Mansioni

Modalità di candidatura

Comune di Agno

Agno

Mansionario da richiedere alla Cancelleria comunale

Le candidature correlate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae completo con un minimo di tre referenze con fotografia formato passaporto
- Lettera di motivazione con indicazione del grado minimo e massimo di occupazione
- Diplomi, certificati di studio, di formazione e di lavoro
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze del comune (può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno Tel 091 612 23 23 o scaricato dal sito www.agno.ch)
- Autocertificazione sullo stato di salute (può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno Tel 091 612 23 23 o scaricato dal sito www.agno.ch)

Sono da inviare **entro il 9 settembre 2026 alle ore: 11:45** in busta chiusa con la dicitura: "Concorso Contabile I" al seguente indirizzo:

Cancelleria comunale Agno

Piazza Colonnello Vicari 1

6982 Agno

[Link del bando di concorso](http://www.agno.ch)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Davide Ferranti, Segretario comunale, Tel 091 612 23 23 – comuneagno@agno.ch

Fonte

Foglio ufficiale del 28 agosto 2026

Posizione	Amministratore d'immobili/Impiegato di commercio con comprovata esperienza
Profilo	– Automunito – Padronanza della lingua tedesca – Padronanza della contabilità immobiliare
Azienda	Mediagest SA
Sede di lavoro	Muralto
Modalità di candidatura	Le candidature correlate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Certificati d'uso Sono da inviare in busta chiusa al seguente indirizzo: MEDIAGEST SA Via Stazione 5 6602 Muralto Oppure all' indirizzo mail info@mediagest.ch Inizio attività da subito o data da convenire Ulteriori informazioni possono essere richieste al Tel 091 7301756
Fonte	La Regione del 31 agosto 2026

Comunicazione e marketing

Posizione	Assistente marketing junior
Profilo	– Buone conoscenze dell'italiano e dell'inglese – Conoscenze del pacchetto MS Office, CMS, Pacchetto Adobe (Photoshop e InDesign) – Conoscenza di strumenti Google di analisi e monitoraggio SEO – Conoscenza Meta Business Suite – Capacità ad integrarsi e crescere in un piccolo team
Azienda	Requisito preferenziale:
Sede di lavoro	Outdoor Enterprise SA
Mansioni	Da concordare – Gestione e aggiornamento dei contenuti Sito Web / Marketing digitale (Analisi del traffico sul sito e comportamento degli utenti) – Gestione dei social media – Gestione di email marketing (creazioni di campagne newsletter) – Gestione del prodotto e della parte commerciale (analisi vendite, monitoraggio della performance delle promozioni, raccolta info prodotti nuovi) – Gestione dei materiali di comunicazione (brochure, catalogo, preparazione per eventi e fiere)
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Fotografia recente – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare per e-mail: mb@outdoor-enterprise.ch , indicando (All'attenzione del Signor Marcel Bonardi)
Fonte	Link al bando di concorso Corriere del Ticino del 24 agosto 2026

Informatica e digitale

Posizioni	Nessuna
-----------	---------

Formazione – Istruzione

Posizioni	Nessuna
-----------	---------

Edilizia e artigianato

Posizione	Giardiniere/a o un/a agricoltore/trice – 90/100%
Profilo	– Formazione quale giardiniere AFC oppure agricoltore AFC – Spiccata capacità nella relazione – Capacità di lavoro autonomo e di collaborazione – Conoscenza ed esperienza di orticoltura, coltivazione di orti e gestione di spazi agricoli – Licenza di condurre categoria B
Azienda	Azienda agricola I Laboratori
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Gestione del laboratorio "Azienda agricola" – Compiti inerenti al lavoro di rete all'interno di un'équipe multidisciplinare
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae – Referenze lettera di presentazione e motivazione – Diplomi e certificati di studio e di lavoro – Certificato equipollenza SEFRI (per titoli esteri) – Estratto del casellario giudiziale (recente, max 6 mesi) – Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute – Attestato di domicilio in Svizzera sono da inoltrare entro il 18 settembre 2026 in busta chiusa con la dicitura: ""Concorso personale giardiniere AFC / agricoltore AFC supplente" al seguente indirizzo: Direzione Ingrado Via Trevano 8 6900 Lugano Link al bando di concorso
Fonte	Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direzione, telefonando a Tel 091 922 60 06 Foglio ufficiale del 31 agosto 2026

Posizione	Giardiniere / boscaiolo
Profilo	Giardiniere boscaiolo qualificato
Sede di lavoro	Brissago
Modalità di candidatura	Telefonare al numero 079 200 22 20
Fonte	La Regione del 31 agosto 2026

Posizione	Giardiniere
Profilo	– Età indicativa: 30–45 anni – Domicilio nel Luganese – Attestato federale di capacità (AFC) di Giardiniere, preferibilmente con indirizzo paesaggismo – Esperienza comprovata nella manutenzione e nella cura del verde
	Requisiti preferenziali:
	– AFC di Custode, oppure – Formazione equivalente nel settore del Facility Management Custode di immobili (SVIT)
Azienda	MediaTI Marketing SA
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	– Gestione biologica o biodinamica di orti e frutteti
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro – Referenze sono da inoltrare per e-mail: jb.tec@area-gestioni.ch Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere al Tel 091 960 34 34
Fonte	Corriere del Ticino 28 agosto 2026

Posizione	Montatore – Falegname
Profilo	– Certificato federale di capacità – Lingue italiano e tedesco parlato – Precisione affidabilità – Voglia di imparare – Esperienza nel ramo montaggi porte interne – Saper lavorare in team – Disponibilità ai corsi di formazione – Richiesta residenza in Ticino
Azienda	Door System SA
Sede di lavoro	Camorino
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione sono da inoltrare via email a: info@doorsystem.ch oppure per posta in busta chiusa a: Door System SA Responsabile del personale Ala Munda 81 6528 Camorino
Fonte	LaRegione del 28 agosto 2026

Posizione	Specialista in manutenzione APF
Profilo	– Specialista in manutenzione APF – Proattività nell'individuare e proporre nuovi obiettivi per il miglioramento continuo – Conoscenza degli applicativi MS Office – Spirito di iniziativa e flessibilità – Facilità di contatto per il lavoro in gruppo, nonché attitudine al lavoro autonomo – Spiccate capacità metodiche e pianificatorie – Disponibilità a lavorare nel periodo delle principali manifestazioni e su chiamata fuori dagli orari d'ufficio
	Requisiti preferenziali:
	– Conoscenza di base della lingua tedesca – Domicilio nel Locarnese – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio – Età indicativa 25-40 anni
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	– Gestione dei contratti di manutenzione degli impianti – Coordinamento, accompagnamento e supporto alle ditte di manutenzione esterne

Modalità di candidatura	– Esegue piccoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli stabili – Gestione della documentazione relativa agli stabili e impianti su supporto digitale – Referente nei confronti degli affittuari e dei prestatori di servizi esterni – Gestione e supporto alle manifestazioni che si svolgono nella sede principale – Supporto logistico per l'allestimento degli spazi – Supporto per la manutenzione della parte edile degli impianti di rete – Attività generali di custode
	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare entro l'11 settembre 2026 per e-mail: concorso@ses.ch, indicando come oggetto "Specialista in manutenzione APF" Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Ufficio Risorse Umane Tel 091 756 91 60
Fonte	Corriere del Ticino e LaRegione del 28 agosto 2026

Posizione	Installatore/trice elettricista AFC
Profilo	– Diploma di Installatore elettricista con attestato federale di capacità (AFC) – Buona conoscenza della lingua tedesca – Persona con passione e spirito di iniziativa, indipendente, precisa, motivata e flessibile – Buone competenze informatiche (tablet, PC, MS Office, ev. SAP) – Facilità nel contatto con la clientela e attitudine al lavoro autonomo e in team – Patente di guida (categoria B) Requisiti preferenziali: – Esperienza nel settore elettrico o piattaforme EDM (di fornitori di Smart Meter) – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio – Età indicativa 25-40 anni
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	– Posa e sostituzione di Smart Meter ed elementi di rete PLC/M2M (concentratori e ripetitori di segnale) – Posa, cablaggio e configurazione sul posto di elementi di comando di rete (ricettori) – Configurazioni sulle componenti di Metering e il recupero dei dati dalle apparecchiature – Verifiche tecniche presso le installazioni private – Consulenza a clienti per l'ottimizzazione dei consumi di energia, RCP, RCPv e CLE – Certificazione di impianti fotovoltaici e accumulatori di energia (batterie) o di altri utilizzatori (pompe di calore, wallbox)
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare entro l'18 settembre 2026 per e-mail: concorso@ses.ch, indicando come oggetto "Specialista in manutenzione APF" Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Ufficio Risorse Umane Tel 091 756 91 60
Fonte	Corriere del Ticino e LaRegione del 28 agosto 2026

Industria e tecnica

Posizione	Collaboratore/trice servizio tecnico-logistico
Profilo	– Cittadinanza svizzera – Domicilio preferibilmente nel comprensorio del Consorzio / Distretti di Locarno e Vallemaggia (o compatibile con le esigenze di servizio) – Età minima: 25 anni – Età massima: 45 anni – Condotta irreprensibile – Maturità professionale oppure Attestato federale di capacità (AFC) – Lingua madre italiana con buone conoscenze (scritte e orali) di almeno una seconda lingua nazionale – Attitudine e competenze in ambito meccanico, tecnico e logistica – Buone conoscenze dei principali applicativi informatici – Attitudine alla conduzione, comunicazione e gestione delle relazioni – Autonomia, affidabilità e senso di responsabilità – Obbligo al servizio di picchetto e a orari irregolari

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Licenza di condurre categoria B

Titoli preferenziali:

- Esperienza professionale in ambito meccanico, tecnico e logistico
- Esperienza nella conduzione del personale di milizia
- Esperienza operativa in ambito interventistico (PCi, Salva o Pompieri)
- Grado di ufficiale o sottoufficiale nella Protezione Civile
- Licenza di condurre categoria BE

Consorzio Protezione civile Regione Locarno e Vallemaggia

Locarno

- Gestione del parco veicoli del Consorzio
- Gestione della base logistica dell'organizzazione
- Collaborazione nella gestione del materiale della Protezione Civile
- Pianificazione, organizzazione e conduzione del personale di milizia del settore logistico
- Assunzione, se necessario, di ulteriori compiti nell'ambito della Protezione Civile
- Secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri (disponibile presso l'Ufficio consortile)

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Lettera di presentazione e motivazione
- Curriculum vitae
- Estratto del casellario giudiziale recente
- Certificato di solvibilità (UEF) recente
- Autocertificazione sullo stato di salute
- Copia di diplomi e certificati
- Fotografia formato passaporto

sono da inoltrare **entro il 10 ottobre 2026** in busta chiusa con la dicitura: "Concorso collaboratore/trice servizio tecnico-logistico" al seguente indirizzo:

2Consorzio Protezione Civile Regione Locarno e Vallemaggia

Via Saleggi 14A

6600 Locarno

[Link al bando di concorso](#)

Il capitolato d'oneri e ulteriori informazioni sono disponibili presso: Ufficio regionale PCi Via Saleggi 14A, 6600 Locarno Tel. 091 760 60 60 E-mail: info@pcilocarno.ch Persona di contatto: Comandante Patrik Arnold

Fonte

Corriere del Ticino e LaRegione del 28 agosto 2026

Sociosanitario

Posizione

Educatore/trice sociale – 80%

Profilo

- Formazione universitaria completa nel settore socio-educativo o diploma universitario (SUP) in Lavoro sociale (indirizzo operatore sociale) o formazione accademica equivalente (per i titoli conseguiti all'estero è necessaria l'equipollenza svizzera)
- Esperienza e competenza nel settore sociale e/o educativo rispettivamente nel settore delle dipendenze costituisce titolo preferenziale
- Ottime competenze relazionali e comprovate esperienza e attitudine nel lavoro d'équipe
- Passione ed esperienza nella gestione pratica di attività di laboratorio (cucina, lavanderia, logistica, spazio verde, spazio attività creative)
- Capacità di lavorare in autonomia, in maniera strutturata e in rete
- Ottime competenze organizzative e progettuali
- Motivazione, dinamismo, proattività, flessibilità e ottima gestione dello stress
- Attitudine a lavorare in ottica di Qualità (ISO 9001:2015 e QuaTheDA2020)
- Ottime conoscenze e competenze nell'utilizzo dei principali programmi informatici
- Buona conoscenza del funzionamento della rete socio-sanitaria del Cantone Ticino
- Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale
- Conoscenza e condivisione dei valori dell'Associazione Comunità familiare espressi nella sua Carta etica
- Licenza di condurre categoria B
- Cittadinanza svizzera oppure permesso C o B

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Associazione Comunità familiare

Arbedo-Castione Laboratorio21

- Accompagnamento educativo agli utenti di Laboratorio21
- Collaborazione all'interno dell'équipe all'elaborazione e realizzazione dei progetti psico-socio-educativi individuali dell'utenza
- Organizzazione e gestione pratica delle attività proposte in tutti gli atelier di Laboratorio21
- Promozione delle attività produttive di Laboratorio21
- Partecipazione attiva nella gestione in rete degli utenti

Modalità di candidatura

Le candidature corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae

- Lettera di motivazione
- Fotografia recente
- Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro
- Referenze
- Estratto casellario giudiziale
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione sullo stato di salute

sono da inoltrare **entro l'8 settembre 2026** per e-mail: candidature@comfamiliare.org, indicando come oggetto "Concorso Supplente Educatore Laboratorio21"

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Direttore del Servizio per le dipendenze da sostanze, signor Severino Briccola Tel 091 923 30 94

Inizio attività: 1° gennaio 2027

LaRegione del 28 agosto 2026

Fonte

Posizione	Medico psichiatra aggiunto/a – 40%
Profilo	– Diploma di medico (o titolo equivalente) – Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente) – Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità – Esperienze di lavoro medico-terapeutiche in équipes sociopsichiatriche – Attitudine al lavoro di gruppo – Perfetta padronanza della lingua italiana (conversazione e redazione), conoscenza della lingua inglese (conversazione) e/o di una seconda lingua ufficiale (conversazione) – Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica Cantonale, Servizio psico-sociale, Servizio di psichiatria e psicologia medica, Servizio di Liaison
Sede di lavoro	Chiasso e Lugano
Mansioni	– Decidere e gestire il piano terapeutico individuale per il/la paziente secondo l'inquadramento diagnostico e farmacoterapeutico garantendo, in collaborazione con l'equipe multidisciplinare, la corretta realizzazione della presa a carico del/la paziente, come da protocollo "Responsabilità medica e delega" – Assicurare ed effettuare visite specialistiche medico-psichiatriche, ove necessario in collaborazione con gli/le psicologi/he, ai/le pazienti garantendo il corretto inquadramento diagnostico, psicofarmacologico e riabilitativo – Collaborare attivamente con i medici delle strutture ospedaliere psichiatriche e somatiche e con i medici con pratica privata, in accordo con il medico psichiatra capo servizio OSC. Relativamente alle cure somatiche necessarie al benessere del/la paziente organizza e cogestisce le cure somatiche previste – Assicurare la formazione FMH dei medici assistenti e altre figure professionali pubbliche o di interesse pubblico. È tenuto/a ad aggiornare le proprie conoscenze professionali nel rispetto delle disposizioni della FMH per il mantenimento del titolo di specialità – Realizzare, in accordo con il medico psichiatra capo servizio OSC, le relazioni con altre strutture pubbliche e private che operano sul territorio al fine di creare le precondizioni ideali per un intervento di rete – Assicurare il picchetto sul territorio e/o le guardie in Clinica psichiatrica cantonale (CPC) come previsto dal "Regolamento guardie e picchetti medici OSC" – Allestire perizie medico psichiatriche a lui/lei affidate e supervisionate dal/la caposervizio – Garantire la corretta redazione delle prestazioni TARDOC e TARPSY
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare entro l'11 settembre 2026 online Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Dr. med. Emilio Bolla, Medico capo servizio, Servizio di liaison Sopraceneri e Sottoceneri, tel. 091 815 21 11 Inizio attività: 1° ottobre 2026 Foglio ufficiale del 28 agosto 2026
Fonte	

Posizione	
Assistente di farmacia – 50%	
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) di assistente di farmacia – Esperienza professionale quale assistente di farmacia – Buone conoscenze nella gestione di medicinali, dispositivi medici e materiale sanitario – Conoscenze di base dei principali strumenti informatici (Microsoft Office) – Buona conoscenza della lingua italiana (conversazione e redazione); la conoscenza di una seconda lingua ufficiale costituisce titolo preferenziale – Flessibilità nell'organizzazione dell'orario di lavoro, con disponibilità ad alternarsi con la seconda assistente di farmacia secondo la pianificazione del servizio e a garantirne la sostituzione durante le assenze programmate – Buone capacità organizzative, precisione e affidabilità – Attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali
Azienda	Dipartimento della sanità e socialità
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	– Provvedere all'acquisto e alla fornitura di medicinali e materiale sanitario per il fabbisogno della Clinica psichiatrica cantonale (CPC), del Centro abitativo, ricreativo e di lavoro (CARL) e dei servizi ambulatoriali dell'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC), curando la relativa rendicontazione annuale – Gestire i magazzini e gli stock della Farmacia cantonale, incluso il deposito cantonale del materiale destinato alle emergenze, assicurando il controllo delle scorte e l'esecuzione dell'inventario annuale dei medicinali e del materiale sanitario – Fungere da interlocutore nei confronti dell'OSC per le questioni inerenti all'approvvigionamento di medicinali e materiale sanitario – Controllare i movimenti degli stupefacenti delle farmacie ticinesi e delle altre strutture sanitarie del Cantone
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare entro il 10 settembre 2026 online Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Francesca Bortoli, Farmacista cantonale Tel 091 816 59 41
Fonte	Foglio ufficiale del 28 agosto 2026
Posizione	
Infermieri / Infermiere – 80/100%	
Profilo	– Diploma di infermiere in cure generali SSCI o SUP (o titolo equipollente) – Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro – Condotta ineccepibile e buona costituzione fisica/psichica – Sensibilità con le persone anziane e ottime qualità comunicative – Conoscenza dello strumento RAI (preferenziale)
Azienda	OSCAM Opera San Carlo Borromeo
Sede di lavoro	Caslaro
Mansioni	– Sostegno nelle attività quotidiane e gestione di crisi/fine vita – Misure preventive, diagnostiche, terapeutiche e riadattamento – Promozione della salute e miglioramento della qualità delle cure
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Diplomi, certificati – Autocertificazione di salute – Casellario giudiziale sono da inoltrare entro il 15 settembre 2026 online Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono richiedere alla responsabile gestionale delle cure, signora Erminia Gaggini (gaggini.ermania@oscam.ch) oppure alla responsabile clinica delle cure, signora Paola Nicoletti (nicoletti.paola@oscam.ch) via e-mail o Tel. 091 611 37 00
Fonte	Foglio ufficiale del 31 agosto 2026

Quadri e dirigenti

19

Posizione	Presidente delle Autorità regionali di protezione 5, 7 e 9 – 80/100%
Profilo	– Cittadinanza svizzera – Brevetto di avvocato – Comprovata esperienza professionale nel diritto di famiglia e della protezione – Capacità redazionali – Madre lingua italiana e buona conoscenza di un'altra lingua nazionale – Conoscenza del territorio, dei servizi e delle istituzioni cantonali e federali – Disponibilità a intervenire subito per casi urgenti – Ampia reperibilità e pianificazione della sua sostituzione in caso di assenza – Buona salute fisica e psichica, equilibrio, pazienza, capacità decisionali, di mediazione, organizzative e dirigenziali Requisiti preferenziali: – Esperienza professionale in Autorità di protezione, in Pretura o in altre autorità giudiziarie, amministrative o un servizio attivo nel diritto di famiglia, nella protezione dei minorenni o degli adulti – Esperienza nella redazione di decisioni – Comprovata esperienza nella direzione di un'autorità o di un gruppo interdisciplinare – Attenzione e sensibilità alle persone in difficoltà
Azienda	Municipi di Massagno, Capriasca e Torricella-Taverne
Sede di lavoro	Massagno, Capriasca e Torricella-Taverne
Mansioni	Il/La Presidente è responsabile: – Della direzione giuridica e decisionale, organizzativa e operativa delle tre Autorità regionali di protezione – Dell'applicazione corretta, tempestiva e uniforme del diritto di protezione dei minori e degli adulti secondo le norme federali e cantonali, giurisprudenza e dottrina – Dei collegi decisionali delle tre ARP – Dei diritti e dei bisogni dei minorenni e degli adulti nel rispetto dei principi di legalità, proporzionalità, sussidiarietà e diritto di essere sentito
Modalità di candidatura	Le offerte corredate dai seguenti documenti – Lettera di presentazione con indicazione della preferenza di percentuale di occupazione – Fotografia recente – Curriculum vitae completo di formazioni, con la descrizione delle singole attività svolte – Certificati di studio, di formazione e di lavoro – Referenze – Dichiarazione relativa alle attività professionali accessorie e agli eventuali conflitti d'interesse - certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione – Estratto cantonale dell'Ufficio di esecuzione (validità 6 mesi dal rilascio) – Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna "Presidente ARP 5, 7 e 9" entro lunedì 21 settembre 2026 alle ore 16:00 Link al Bando del concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste al Segretario comunale di Massagno Sig. Christian Barelli Tel 091 960 35 11
Fonte	LaRegione del 27 agosto 2026

Posizione	Medico – 50/100%
Profilo	– Diploma federale quale medico o titolo d'equivalenza rilasciato dalla MEBEKO – Autorizzazione all'esercizio della professione medica rilasciato dall'ufficio di sanità del Cantone Ticino – Costituiscono titolo preferenziale l'esperienza clinica pluriennale (in ambito ospedaliero o studio privato) in Svizzera, il titolo di medico specialista (FMH o equipollente) in medicina interna generale o reumatologia, certificazione quale perito SIM e l'esperienza in Svizzera nell'ambito della medicina assicurativa – Padronanza della lingua italiana (conversazione e redazione) e conoscenza di una seconda lingua ufficiale, costituisce titolo preferenziale la conoscenza del tedesco – Orientamento al risultato, capacità decisionale, flessibilità e buone capacità relazionali – Buone capacità di sintesi e redazionali – Buone capacità d'uso del pacchetto Office – Interesse e disponibilità alla formazione in ambito assicurativo e nella medicina assicurativa
Azienda	Istituto delle assicurazioni sociali, Ufficio dell'assicurazione invalidità, Servizio medico regionale (SMR)
Sede di lavoro	Bellinzona

Mansioni

- Valutare le condizioni mediche del diritto alle prestazioni dell'assicurazione per l'invalidità, segnatamente la capacità/incapacità lavorativa, le limitazioni funzionali, le risorse degli assicurati, l'evoluzione probabile della capacità lavorativa, nonché redigere i necessari rapporti medici
- Fornire consulenza e supporto ai servizi dell'UAL per questioni relative ai presupposti medici con riferimento alle diverse prestazioni assicurative (per esempio provvedimenti d'integrazione, provvedimenti di reinserimento o professionali, provvedimenti sanitari e rendite)
- Completare le informazioni mediche necessarie alla valutazione dei casi consultando i medici curanti, disporre la raccolta della documentazione necessaria presso terzi e/o se necessario visitare gli assicurati, eseguire valutazioni interne e/o proporre lo svolgimento di perizie esterne
- Sviluppare, acquisire e/o mantenere le proprie competenze mediche (formazione continua), di medicina assicurativa e riguardo alla legislazione speciale applicabile al settore (aspetti generali)
- Partecipare a gruppi di lavoro a livello cantonale e/o federale
- Possibilità di telelavoro ai sensi del Regolamento sul telelavoro

Modalità di candidatura

Le candidature corredate da:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi, certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo [on-line](#) entro il **17 settembre 2026**

[Link del bando di concorso](#)

Fonte

Foglio ufficiale del Ticino del 28 Agosto 2026

Posizione	Architetto/a senior
Profilo	– Laurea in architettura – Minimo 5 anni di esperienza professionale maturata presso studi di architettura svizzeri, con comprovata capacità di gestione di progetti in qualità di Capo Progetto, nel rispetto dei requisiti e delle competenze richieste dalla posizione – Conoscenza delle procedure e degli iter autorizzativi per l'ottenimento dei permessi edilizi in Ticino, come pure delle normative applicabili – Conoscenza e capacità di utilizzo del software Archicad – Ottima conoscenza dell'italiano – Lavoro in presenza e full time – Ottime capacità comunicative, sia scritte sia verbali, unite a capacità di problem solving, organizzative e di lavoro individuale e in team – Profilo ideale: Cerchiamo una figura senior, autonoma e organizzata, capace di assumere la responsabilità dei progetti affidati e di collaborare efficacemente con tutti gli interlocutori coinvolti
Azienda	Mino Caggiula Architects
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Redigere e coordinare in autonomia piani d'appalto, documenti esecutivi e attività di direzione architettonica, nel rispetto delle normative svizzere – Gestire, coordinare e interagire in autonomia con progettisti settoriali, consulenti e ditte ai fini delle attività indicate al punto precedente – Relazionarsi e interagire con clienti, autorità e figure di riferimento in cantiere – Gestire contemporaneamente più progetti, rispettando scadenze e obiettivi
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare online Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 28 agosto 2026

Posizione	Architetto/a progettazione esecutiva
Profilo	– Formazione in architettura – Esperienza concreta nella fase esecutiva e/o autorizzativa dei progetti – Conoscenza delle pratiche edilizie e dei permessi per costruire in Italia – Esperienza specifica o forte familiarità con il contesto normativo di Milano – Capacità di seguire aspetti tecnici, pratiche, licenze e attività di realizzazione – Buona conoscenza della lingua inglese – Preferibile conoscenza di ArchiCAD; in alternativa, disponibilità ad apprenderlo rapidamente – Autonomia operativa e senso di responsabilità – Maturità professionale e capacità di ricevere feedback – Precisione, metodo e attenzione agli aspetti tecnici – Flessibilità nell'apprendere normative e procedure diverse – Capacità di lavorare con team interni e stakeholder tecnici esterni

- Orientamento alla soluzione e alla gestione concreta del progetto
- Voglia di crescere all'interno di un contesto dinamico e internazionale
- Maturità professionale e apertura al feedback
- Flessibilità e capacità di adattamento alla metodologia dello studio
- Approccio collaborativo e senso di responsabilità
- Capacità di lavorare in team e di gestire progressivamente livelli crescenti di autonomia

Profilo ideale:

- Cerchiamo una persona già esposta a progetti reali in fase autorizzativa ed esecutiva, capace di contribuire in modo concreto alla gestione tecnica delle attività. Il profilo ideale dovrà unire competenza normativa, affidabilità operativa e disponibilità a crescere costantemente e sul lungo termine in un contesto internazionale, mantenendo un approccio collaborativo e orientato al risultato

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Mino Caggiula Architects

Estero

- Sviluppo di concept architettonici e soluzioni progettuali coerenti con l'identità dello studio
- Elaborazione di proposte preliminari, definitive e materiali di progetto
- Produzione e aggiornamento degli elaborati grafici e tecnici
- Supporto ai capi progetto e ai capi area nelle diverse fasi progettuali
- Coordinamento con il team interno e, ove necessario, con referenti svizzeri o internazionali
- Apprendimento e applicazione della metodologia interna dello studio
- Gestione di pratiche, permessi e licenze, con focus su Milano e sul mercato italiano

Modalità di candidatura

Le candidature corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro

sono da inoltrare [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Fonte

Corriere del Ticino del 28 agosto 2026

Posizione	Architetto/a progettazione
Profilo	– Formazione in architettura – Esperienza nella progettazione architettonica, preferibilmente maturata presso studi strutturati – Conoscenza delle pratiche edilizie e dei permessi per costruire in Italia, nord Italia e Milano, vengono valutate positivamente potenziali esperienze su progetti in fase esecutiva in Svizzera con focus sul Canton Ticino – Capacità di lavorare su concept, sviluppo preliminare e definitivo – Buona sensibilità estetica e progettuale – Buona capacità di produzione degli elaborati – Conoscenza della lingua inglese – Preferibile conoscenza di ArchiCAD; in alternativa, disponibilità ad apprendere rapidamente, come pure Twinmotion, conoscenza dei programmi Adobe, specialmente Photoshop – Padronanza delle principali AI in ambito grafico/render/video – Voglia di crescere all'interno di un contesto dinamico e internazionale – Maturità professionale e apertura al feedback – Flessibilità e capacità di adattamento alla metodologia dello studio – Approccio collaborativo e senso di responsabilità – Capacità di lavorare in team e di gestire progressivamente livelli crescenti di autonomia – Profilo ideale: – Cerchiamo una persona con forte attitudine progettuale, curiosità, sensibilità estetica e desiderio di costruire un percorso stabile all'interno dello studio. Sarà particolarmente apprezzata la capacità di crescere progressivamente fino a gestire in modo sempre più autonomo attività e responsabilità progettuali. Il profilo ideale dovrà unire competenza normativa, affidabilità operativa e disponibilità a crescere costantemente e sul lungo termine in un contesto internazionale, mantenendo un approccio collaborativo e orientato al risultato
Azienda Sede di lavoro Mansioni	Mino Caggiula Architects Estero – Sviluppo di concept architettonici e soluzioni progettuali coerenti con l'identità dello studio – Elaborazione di proposte preliminari, definitive e materiali di progetto – Produzione e aggiornamento degli elaborati grafici e tecnici – Supporto ai capi progetto e ai capi area nelle diverse fasi progettuali – Coordinamento con il team interno e, ove necessario, con referenti svizzeri o internazionali – Apprendimento e applicazione della metodologia interna dello studio – Gestione di pratiche, permessi e licenze, con focus su Milano e sul mercato italiano
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione

– Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Fonte Corriere del Ticino del 28 agosto 2026

Posizione	Coordinatore/trice Progetto di Sviluppo Regionale “I Laboratori del gusto” – 50/60%
Profilo	– AFC nel settore agroalimentare e/o comunicazione o AFC in altro settore con esperienza parificabile oppure studi superiori nel settore agroalimentare e/o della comunicazione – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Eccellenti capacità organizzative, progettuali, relazionali, comunicative e di leadership – Eccellenti capacità redazionali e di stesura documentale – Dinamismo, flessibilità, affidabilità, riservatezza e discrezione, condotta irreprensibile e responsabilità personale – Autonomia, capacità di lavorare anche sotto pressione, forte spirito di iniziativa e orientamento agli obiettivi – Esperienza nella gestione di progetti complessi, preferibilmente in ambito associativo o pubblico – Ottima conoscenza delle lingue nazionali – Ottima conoscenza del territorio ticinese – Esperienza di lavoro negli enti pubblici – Licenza di condurre categoria B
Azienda	Associazione I Laboratori del gusto
Sede di Lavoro	Ticino
Mansioni	– Attuare le decisioni dell'Assemblea e del Comitato, assicurando coerenza strategica tra i vari progetti – Sviluppare relazioni e sinergie con membri, partner e stakeholder – Gestire la comunicazione con gli enti pubblici e redigere rapporti e documentazione ufficiale, inclusa l'organizzazione di riunioni e la redazione di verbali – Supervisionare e garantire la realizzazione e lo sviluppo dei vari sotto-progetti – Collaborare con agenzie di comunicazione e sviluppare un piano marketing – Implementare strategie di fundraising e sponsorizzazione – Proporre strategie a lungo termine per il consolidamento dell'Associazione nel tempo – Rappresentare l'Associazione in commissioni, gruppi di lavoro e nei media
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera motivazionale con indicazione se la/il candidata/o intende concorrere per un 50% o 60% e delle aspettative salariali – Diplomi o certificati di studio e di lavoro sono da inoltrare per e-mail a: laboratoridelgusto@agriticino.ch entro venerdì 18 settembre 2026, alle ore 12.00 con il Soggetto “Concorso coordinatrice/tore Laboratori del Gusto” Ulteriori informazioni: Segretario agricolo Sem Genini, 091 851 90 90 Inizio attività: il più presto possibile
Fonte	Foglio Ufficiale del 1° Settembre 2026

Posizione	Direttore/trice Centro Infanzia Arnaboldi
Profilo	– Personalità e stato di salute adatti alla cura dei minori, idoneità ad educare e formare – Formazione terziaria riconosciuta a livello cantonale in ambito pedagogico o sociale oppure sanitaria con specializzazione in prima infanzia – Comprovata esperienza nel campo educativo e nel settore dell'infanzia – Buone capacità di lavoro in équipe ed esperienza nella conduzione di un gruppo – Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali – Riservatezza, senso della responsabilità e affidabilità – Predisposizione al contatto con le famiglie – Buone doti di autonomia e capacità organizzativa, con disponibilità alla flessibilità d'orario e d'intervento – Abilità redazionali e padronanza della lingua italiana, lingua madre o livello C1 – Buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici in ambiente Windows e pacchetto MS Office – Disponibilità alla formazione continua – Condotta ineccepibile – Costituzione fisica e psichica sana – Idoneità alla funzione Titoli preferenziali: – Esperienza nell'ambito gestionale di strutture educative – Conoscenza delle lingue nazionali – Cittadinanza o residenza in Svizzera
Azienda	Fondazione Asilo di Maternità Vincenzo Arnaboldi

Sede di lavoro
Mansioni

23

Lugano

- Garantire il rispetto e l'applicazione delle linee guida istituzionali e cantonali nella gestione operativa del Nido
- Gestire gli aspetti amministrativi e finanziari del Nido in ottemperanza al mandato di prestazione e alla linea strategica del Consiglio di Fondazione
- Gestire le risorse umane
- Garantire il mantenimento in esercizio delle strutture tecniche e logistiche
- Negoziare e gestire i contratti di prestazione con gli enti preposti
- Garantire la sicurezza e la salute sul lavoro
- Gestire il sistema di qualità
- Favorire lo spirito di collaborazione e di confronto
- Rappresentare l'Ente verso terzi, media e autorità politiche in accordo con il Consiglio di Fondazione
- Gestire gli aspetti organizzativi generali, comprese presenze dei bambini, turni di lavoro e vacanze
- Coordinare e sostenere i collaboratori nella progettazione e realizzazione del progetto pedagogico, verificarne i risultati e promuovere il confronto tra collaboratori e famiglie
- Redigere le valutazioni annuali del personale della struttura
- Assicurare l'accoglienza giornaliera dei bambini nel rispetto del mandato e della deontologia delle professioni dell'infanzia
- Garantire e promuovere l'applicazione delle linee metodologiche della struttura conformemente al progetto istituzionale e al piano federale della formazione
- Accompagnare i bambini nel percorso di crescita nel rispetto dell'individualità, dell'età, dei bisogni e delle competenze
- Collaborare con la rete dei servizi territoriali e istituzionali garantendo un'efficace gestione dei casi di protezione dei fanciulli
- Svolgere altri incarichi compatibili con la funzione e le competenze

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia recente
- Lettera di presentazione
- Copia dei certificati di studio e di lavoro

sono da inoltrare **entro il 18 settembre 2026 alle ore 16.00** per posta in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso per la direzione" a:

Consiglio di Fondazione del Centro Infanzia Arnaboldi

Via dei Ronchi 6

6900 Lugano

Inizio attività: da convenire, ma al più tardi entro il 1° gennaio 2027

Fonte

Foglio Ufficiale del 2 settembre 2026

Posizione	Perito certificato SIM – 80/100% di cui 50% in qualità di Direttore/Direttrice e dal 30% al 50% in qualità di Perito
Profilo	– Laurea in medicina con titolo di specialista in psichiatria e psicoterapia (FMH) o titolo equivalente riconosciuto in CH – Certificazione SIM rilasciato dall'Istituto Svizzero per la Formazione Medica post graduata e continua in Medicina delle Assicurazioni – Attestato di Libero Esercizio del Canton Ticino conseguito prima dell'inizio del contratto – Esperienza significativa in clinica psichiatrica – Conoscenze del territorio e della rete istituzionale cantonale – Comprovata esperienza nel campo delle perizie per le Assicurazioni Sociali e conoscenza del Sistema Assicurativo Svizzero e delle principali sentenze in ambito assicurativo/peritale – Buona conoscenza di almeno una seconda lingua ufficiale svizzera e dell'inglese – Attitudine alla direzione e alla conduzione, nonché al lavoro di gruppo – Dimestichezza con le attività amministrative
Azienda	Fondazione Centro peritale per le assicurazioni sociali
Sede di lavoro	Massagno
Mansioni	– Garantire la neutralità tra il mandante e gli assicurati – Sorvegliare e coordinare l'iter degli incarti – Garantire l'adeguata accoglienza dei peritanti e delle peritande – Implementare il sistema uniforme di giudizio peritale – Garantire la gestione amministrativa del Centro, del personale assunto, nonché le relazioni con l'ente che si occupa della tenuta della contabilità del Centro – Garantire la gestione e la qualità delle procedure adottate e dei relativi processi implementati – Dirigere, valutare e controllare il lavoro diagnostico e peritale del Centro – Collaborare all'interno dell'equipe nelle perizie richieste, nonché supervisiona quelle eventualmente svolte da medici psichiatrici con pratica privata

Modalità di candidatura

- Provvedere al collegamento con i servizi del territorio coinvolti nel caso specifico al fine di assicurare perizie adeguate ai bisogni degli invianti, in particolare l'Ufficio AI dell'Istituto delle Assicurazioni Sociali
- Introdurre uniformità nei criteri di valutazione dei peritanti e delle peritande
- Partecipare alle riunioni del Consiglio di Fondazione
- Aggiornare le proprie conoscenze professionali e consiglia il Consiglio di Fondazione nella realizzazione degli scopi previsti per il Centro
- Organizzare insieme ai collaboratori e collaboratrici del Centro la formazione per coloro che operano nel campo delle perizie per le Assicurazioni Sociali
- Eseguire perizie per la percentuale di lavoro stabilita in qualità di perito

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Estratto del casellario giudiziale recente
- Autocertificazione sullo stato di salute
- Copia di diplomi e certificati
- Fotografia formato passaporto
- Copia autenticata dell'attestato di laurea
- Copia autenticata dell'attestato del titolo di specialista in psichiatria e psicoterapia FMH o titolo equivalente
- Copia certificato SIM autenticato
- Certificati di lavoro attestanti esperienze precedenti nel ramo

sono da inoltrare **entro il 16 settembre 2026** in busta chiusa a:

Fondazione Centro peritale per le assicurazioni sociali

Via San Gottardo 77, Postfach 8127

6908 Massagno Caselle

[Link al bando di concorso](#)

Foglio ufficiale del 2 settembre 2026

Fonte

Stage e apprendistato

Posizioni

Nessuna

Altro

Posizioni

Nessuna