

Newsletter nr. 38

24 settembre 2026

1

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).

In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	4
Cerchiamo per i nostri partner.....	6
Annunci di lavoro	8
Alberghiero, ristorazione e turismo	8
Amministrazione e vendita.....	8
Comunicazione e marketing	9
Informatica e digitale	9
Formazione – Istruzione	9
Edilizia e artigianato	9
Industria e tecnica	10
Sociosanitario	13
Quadri e dirigenti	14
Stage e apprendistato	15
Altro.....	15
Concorsi pubblici	16
Amministrazione e scuola	16
Sicurezza e giuridico.....	20
Sociosanitario	24

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 25.09.2026		
Venerdì 02.10.2026		
Venerdì 16.10.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 23.10.2026		
Venerdì 30.10.2026		
Lunedì 28.09.2026	/	Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 29.09.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Nuove mascolinità al lavoro: tra continuità e cambiamento https://equi-lab.ch/evento/nuove-mascolinita-al-lavoro-tra-continuita-e-cambiamento/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 02.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Corso: Come risparmiare sul premio della cassa malati Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 06.10.2026	09:00 – 12:30	Corso: Metti al sicuro i tuoi dati personali Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 08.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Corso: Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 08.10.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Frontalieri/e: Conciliare lavoro e vita privata tra Italia e Svizzera. Strumenti e tutele per caregiver, genitori e coppie separate https://equi-lab.ch/evento/frontalieri-e-conciliare-lavoro-e-vita-privata-tra-italia-e-svizzera-strumenti-e-tutele-per-caregiver-genitori-e-coppie-separate/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Lunedì 12.10.2026	09:30 – 12:05	Evento: Talenti in movimento – il Ticino tra partenze e attrattività Divisione dell'economia del Cantone Ticino e Divisione Socialità della Città di Lugano. Evento dedicato al rapporto tra giovani, lavoro e attrattività territoriale. Approfondisce i molteplici fattori che, oggi, contribuiscono a rendere un territorio un luogo in cui vivere, lavorare e costruire un progetto di vita. Maggiori informazioni e iscrizione: https://www.lugano.ch/news/20260911-evento-luganosostenibile/
Lunedì 12.10.2026	/	Corso: La ricerca di un impiego con l'intelligenza artificiale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 13.10.2026	/	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 15.10.2026	/	Corso: Realizzare la lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 20.10.2026	/	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 22.10.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Corso: Migliora il tuo profilo su LinkedIn Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 22.10.2026	/	Corso: Preparare il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 28.10.2026	/	Corso: Simula il colloquio di assunzione! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Giovedì 29.10.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Familiari curanti e diritti in ambito lavorativo https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-diritti-in-ambito-lavorativo/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Martedì 10.11.2026 e martedì 17.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Corso: Word di base Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 10.11.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Familiari curanti e carico mentale https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-carico-mentale/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Giovedì 12.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Corso: Capire una busta paga Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 19.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Corso: Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 24.11.2026	20:00 – 22:00	Evento: Accompagnare i figli nel mondo del digitale Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 26.11.2026	09:00 – 12:30	Corso: Gestire l'emotività in un colloquio di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 01.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 03.12.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Guidare con cura: la Leadership Compassionevole come motore di performance aziendali sostenibili e di valore https://equi-lab.ch/evento/guidare-con-cura-la-leadership-compassionevole-come-motore-di-performance-aziendali-sostenibili-e-di-valore/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/

Per chi cerca una formazione

4

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 25.09.2026		Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni settore Commercio e vendita
Sabato 10.10.2026	/	Città dei Mestieri
Mercoledì 14.10.2026		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 26.09.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni settore veicoli
Sabato 24.10.2026		Città dei Mestieri
		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 28.09.2026		
Martedì 29.09.2026		
Lunedì 05.10.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura
Lunedì 12.10.2026		Città dei Mestieri
Martedì 13.10.2026		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 27.10.2026		
Mercoledì 30.09.2026	18:00 – 19:30	Corso: Incontro sul corso di Assistente digital & social media marketing
		Città dei Mestieri
		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 30.09.2026	14:00 – 17:00	Pomeriggio interattivo: Vero, falso o IA?
		Per ragazze/i e i loro genitori. Intelligenza artificiale, fake news, Chat GPT e il rapporto con il servizio pubblico radio TV
		SSR Svizzera italiana
		Maggiori informazioni e iscrizioni su: https://www.ssr-corsi.ch/attualita/eventi/vero-falso-o-ia oppure telefonando al numero +41 58 135 93 32
Giovedì 01.10.2026		
Giovedì 15.10.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio
Giovedì 29.10.2026		Città dei Mestieri
		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 02.10.2026		
Sabato 03.10.2026		
Venerdì 09.10.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni alberghiera/ristorazione
Venerdì 16.10.2026		Città dei Mestieri
		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 23.10.2026		
Venerdì 30.10.2026		
Sabato 03.10.2026	/	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss
		Città dei Mestieri
		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 03.10.2026	09:00 – 16:00	Manifestazione: Porte aperte professioni edilizia, artigianato e tecnica – TicinoSkills
		Città dei Mestieri
		Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 06.10.2026	15:00 – 19:00	Evento: AperoNetwork
		SOS Ticino
		Un'occasione per giovani dai 15 ai 30 anni: scoprire i retroscena della selezione del personale, ricevere consigli per superare i colloqui di lavoro, discutere e scambiare opinioni in una cornice informale e distesa
		Iscrizioni: ct2@sos-ti.ch . / Info: www.sos-ti.ch

Mercoledì 07.10.2026	/	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi (MeS) Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 21.10.2026		
Giovedì 08.10.2026		Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 22.10.2026	/	
Giovedì 29.10.2026		
Sabato 10.10.2026	09:00 – 13:00	Manifestazione: Porte aperte FFS e login formazione professionale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 13.10.2026 al 27.01.2027	Lu e merc 08:30 – 11:00	Workshop lingua e cultura – livello A2-B1 (uomini e donne) Associazione mc-mc Maggiori informazioni e iscrizioni a Letizia Salvadé: Whatsapp +39 338 921 54 92 E-mail: salvade.letizia@gmail.com
Inizio: Giovedì 15.10.2026 (cadenza settimanale)	14:30 – 17:30	Corso di teatro: Talento e Impiego SOS Ticino Un corso gratuito di teatro e comunicazione per giovani dai 15 ai 30 anni, promosso da SOS Ticino e Teatro Sociale Bellinzona: scoprire i propri talenti e migliorare le competenze trasversali. Il corso conduce alla creazione di uno spettacolo che sarà aperto al pubblico il 25 aprile 2027. Iscrizioni: ct2@sos-ti.ch . / Info: www.sos-ti.ch
Sabato 17.10.2026	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Formazione Professionale Locarno Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 21.10.2026	14:30 – 16:00	È il tuo momento di scegliere Porte aperte: Scopri da vicino l'organizzazione della Città di Lugano, alcune professioni che puoi svolgere e le opportunità di apprendistato all'interno del comune. In collaborazione con il furgone Millestrade, gestito dalla Città dei mestieri della Svizzera italiana. Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/temi-servizi/scuola-formazione/orientamento-formativo.html
Mercoledì 21.10.2026	13:00 – 17:30	Altro: Pomeriggio con la Polizia cantonale Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 24.10.2026	09:00 – 13:00	Manifestazione: Porte aperte Ruag SA Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 26.10.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni settore della Metalmeccanica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 28.10.2026	14:00 – 15:30	È il tuo momento di scegliere Incontra le professioni del settore Edile: conosci l'architetto e l'ingegnere Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/temi-servizi/scuola-formazione/orientamento-formativo.html
Sabato 31.10.2026	/	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026	13:30 – 17:30	Evento: Job Speed Date SOS Ticino Opportunità imperdibile per giovani dai 15 ai 30 anni: conoscere e farsi conoscere e per stabilire una prima rete di contatti diretti utili all'inserimento professionale. Colloqui di lavoro in formato "speed" per migliorare le proprie competenze di presentazione. Iscrizioni: ct2@sos-ti.ch . / Info: www.sos-ti.ch

6

Posizione	
Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)	
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali e senso estetico; — Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	Inoltare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.
Posizione	
Magazziniere (falegnameria e carpenteria)	
Profilo	Per rafforzare la nostra struttura organizzativa, stiamo cercando un/una Magazziniere/a da inserire in un team dinamico e collaborativo all'interno del reparto logistica di Veragouth e Xilema. La figura avrà l'opportunità di contribuire attivamente alla gestione efficiente dei flussi di materiali, supportando i processi operativi e garantendo elevati standard di qualità e precisione. — Hai almeno 5 anni di esperienza nella logistica, preferibilmente nel settore dell'edilizia — Patenti del muletto: frontale, laterale e retrattile — Hai esperienza nella movimentazione di materiali di grandi dimensioni — Buona padronanza del pacchetto office — Conoscenza di base dei sistemi informatici per la gestione dell'inventario — Ottima capacità organizzativa e attenzione ai dettagli — Comunicazione efficace e abilità nel lavoro di squadra
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	Bedano
Mansioni	Gestione merce e magazzini — Carico, scarico e registrazione merci rispettando tempi e priorità — Organizzazione e mantenimento ordine e spazio nei magazzini — Inventari periodici di materiali e attrezzature — Preparazione, imballaggio e spedizione della merce — Supporto nel ritiro e gestione resi Gestione documentale — Registrazione in tempo reale delle entrate/uscite merci sui software aziendali — Aggiornamento database materiali, fornitori e prezzi — Controllo fatture relative agli ordini Manutenzione stabile e attrezzature — Mantenimento ordine e pulizia spazi interni ed esterni — Coordinamento manutenzioni ordinarie e straordinarie — Controllo e gestione parco veicoli e attrezzature — Gestione smaltimento rifiuti e sicurezza
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Magazziniere/a".

Posizione		Preparatore del lavoro (modellatore 3D) (carpenteria)
Profilo		Per ampliare il nostro team del reparto Carpenteria, siamo alla ricerca di un/una Preparatore del lavoro con una forte predisposizione al disegno tecnico 3D e alla trasformazione e alla trasformazione dei progetti in piani esecutivi di fabbricazione e montaggio, garantendo che le specifiche del progetto siano comprese ed eseguite correttamente dalla produzione e dalla posa.
		— Hai il diploma di disegnatore, progettista, tecnico del legno o titoli di studio equivalenti — Hai esperienza pregressa in ruoli di disegnatore tecnico o preparatore del lavoro nel settore della carpenteria o carpenteria metallica — Hai un'ottima conoscenza del disegno tecnico 2D e 3D, specialmente del software Cadwork (o simile) — Hai una buona conoscenza delle tecniche costruttive nel settore legno/carpenteria — Hai una buona predisposizione al lavoro in team e un'elevata flessibilità
Azienda		Veragouth e Xilema
Sede di lavoro		Bedano
Mansioni		— Acquisizione delle informazioni necessarie dai progettisti esecutivi e sviluppo di soluzioni tecniche ed economiche in linea con il budget — Elaborazione di modelli 3D per produzione e posa — Generazione di distinte materiali e liste di taglio per l'approvvigionamento — Trasmissione alla produzione e alla posa di informazioni per l'esecuzione del progetto, assicurando la conformità con il design — Effettuazione di rilievi misure in cantiere (se necessario) — Garanzia del rispetto della pianificazione e del budget di progettazione — Ordinazione dei materiali, gestione dei resi ed eventuali trattativa con fornitori
Modalità di candidatura		Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Preparatore del lavoro".

Posizione		Responsabile amministrazione e contabilità (società del gruppo)
Profilo		Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Responsabile amministrazione e contabilità che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonoma del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali.
		— Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo — Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente — Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale) — Hai passione e voglia di costruire — Hai senso di responsabilità per le mansioni affidate — Hai voglia di crescere e stare a passo le nuove tecnologie — Hai autonomia lavorativa
Azienda		Veragouth e Xilema
Sede di lavoro		Bedano
Mansioni		Contabilità e amministrazione:
		— Gestione completa della contabilità delle società del gruppo (creditori, debitori, COGE) — Elaborazione pagamenti, chiusure periodiche e bilanci annuali — Budget, obiettivi periodici, dichiarazioni IVA e report finanziari — Sviluppo della contabilità analitica e supporto al controllo di gestione
		Ottimizzazione di gestione e supporto al business:
		— Definizione e monitoraggio KPI — Analisi scostamenti rispetto a budget e obiettivi — Reportistica per il management e collaborazione con le funzioni operative — Partecipazione a progetti strategici e iniziative di crescita del gruppo
		Gestione del personale:
		— Dossier del personale, entrate/uscite, permessi e assicurazioni sociali — Elaborazione stipendi, monitoraggio saldi ore, ferie e contratti collettivi — Gestione malattie/infortuni e reportistica periodica — Supporto alla definizione dei calendari di lavoro annuali
		Gestione immobiliare:
		— Amministrazione degli immobili aziendali e privati
Modalità di candidatura		Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Responsabile amministrazione e contabilità".

Annunci di lavoro

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 17 al 23 settembre 2026

8

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizioni

Nessuna

Amministrazione e vendita

Posizione	Consulente alla Clientela Ipotecaria e Commerciale
Profilo	- Formazione bancaria conclusa o titolo equivalente - Esperienza comprovata nella consulenza alla Clientela Ipotecaria (Promotori Immobiliari) e Commerciale nel settore bancario svizzero - Attitudine comunicativa, motivazione, affidabilità e precisione - Spiccato spirito d'iniziativa e ottime capacità organizzative - Buona padronanza degli strumenti informatici in ambiente Windows - Nazionalità svizzera o domicilio in Svizzera - Età in linea con l'esperienza richiesta
Azienda	Titolo preferenziale: La conoscenza delle lingue nazionali
Sede di lavoro	Banca Popolare di Sondrio
Mansioni	Lugano - Acquisizione, gestione e sviluppo della clientela privata e commerciale - Offerta di una consulenza personalizzata, competente e orientata alle esigenze del cliente - Promozione attiva dei prodotti e servizi bancari - Collaborazione con il Team per raggiungere obiettivi comuni e garantire un servizio di alto livello
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: - Curriculum vitae con foto - Lettera di motivazione - Copia dei certificati di studio, lavoro Sono da inoltrare per e-mail a: risorseumane@bps-suisse.ch Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino e LaRegione del 18 settembre 2026

Posizione	Collaboratore ufficio contabilità finanziaria – 50/70%
Profilo	- AFC commercio - Esperienza in una funzione analoga - Buone conoscenze lingua tedesca e dei programmi MS Office
Azienda	Requisito preferenziale: Esperienza sul sistema gestionale SAP R3
Sede di lavoro	Diamond
Mansioni	Losone - Contabilità debitori: apertura nuovi debitori e gestione dati base, pagamenti in entrata e uscita, richiami di pagamento - Contabilità creditori: apertura nuovi fornitori, controllo e registrazione fatture, controllo termini di pagamento, esecuzione pagamenti in uscita via E-Banking, anticipi a fornitori in franchi svizzeri e valuta estera - Contabilità generale: registrazioni, controllo estratti bancari, tenuta libro cassa, conteggi IVA, chiusure mensili, trimestrali e annuali, preparazione e verifica budget, gestione della liquidità e dei contratti leasing, controllo e pagamento commissioni e provvigioni, collaborazione chiusure annuali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: - Curriculum vitae con foto - Lettera di motivazione - Copia dei certificati di studio, lavoro - Autocertificazione sulla buona condotta e su eventuali procedure esecutive - Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)

sono da inoltrare **entro il 9 ottobre 2026 alle ore 23:59** [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Fonte

Corriere del Ticino e LaRegione del 18 settembre 2026

9

Comunicazione e marketing

Posizioni

Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni

Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione

Educatore/trice – 76%

Profilo

- Bachelor of Social Science SUPSI (Bachelor in lavoro sociale) o titolo equivalente
 - Domicilio nel Cantone Ticino
 - Collaborazione con i genitori, le terapisti, gli educatori, l'insegnante di classe per un progetto didattico-educativo condiviso
 - Partecipazione alle riunioni di rete
 - Partecipazione alle formazioni continue e aggiornamenti
 - Capacità informatiche, uso di ausili e programmi di CAA (pittogrammi)
 - Patente di guida cat. B
 - Ottima conoscenza dei Servizi, delle Associazioni e degli Enti presenti sul territorio
- Fondazione Sant'Angelo di Loverciano

Azienda

Sede di lavoro

Castel San Pietro

Modalità di candidatura

Le candidature correlate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera di motivazione
- Copie dei diplomi e dei certificati di studio e di lavoro
- Referenze professionali
- Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- Copia della decisione di riconoscimento SEFRI (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero)

Sono da inviare **entro il 9 ottobre 2026** in busta chiusa al seguente indirizzo:

Marilena Pulieri

Fondazione Sant'Angelo di Loverciano

Via Loverciano 2

6874 Castel San Pietro

[Link del bando di concorso](#)

Inizio attività: 01.11.2026

Fonte

Corriere del Ticino del 18 settembre 2026

Edilizia e artigianato

Posizione

Caposquadra

Profilo

Con esperienza lavorativa

Azienda

Industrie chimiche Riunite SA

Sede di lavoro

Chiasso

Modalità di candidatura

Le candidature corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Certificati e attestati di lavoro

sono da inviare per e-mail a: info@icrch.ch

Fonte

Corriere del Ticino del 18 settembre 2026

Industria e tecnica

10

Posizione	Elettricisti per reti di distribuzione
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) di Eletttricista per reti di distribuzione oppure AFC di Installatore elettricista con almeno 2 anni d'esperienza oppure AFC di Eletttricista di montaggio con almeno 2 anni d'esperienza – Idoneità ad eseguire lavori fisici all'aperto – Attitudine al lavoro di squadra – Disponibilità a lavorare fuori orario – Permesso di condurre categoria B Requisiti preferenziali – Esperienza lavorativa nel ramo delle reti elettriche – Permesso di condurre categorie C e/o C1 – Domicilio nel comprensorio di distribuzione SES (picchetto)
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina
Sede di lavoro	Locarno e Biasca
Mansioni	– Costruzione e manutenzione di linee aeree, cavi elettrici e cabine di trasformazione – Esecuzione di allacciamenti elettrici – Costruzione e manutenzione di impianti di illuminazione pubblica – Servizio di picchetto
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Titoli di studio – Certificati di lavoro sono da inoltrare entro il 9 ottobre 2026 via e-mail a: concorso@ses.ch indicando come Oggetto "Concorso elettricisti di rete" Link al bando di concorso Per ulteriori informazioni, la invitiamo a contattare il nostro ufficio Risorse Umane (091 756 91 60)
Fonte	Corriere del Ticino e LaRegion del 18 settembre 2026

Posizione	Meccanico veicoli pesanti - 80/100%
Profilo	– Patente CE con Certificato di Capacità valido (CQC) – Almeno 3 anni di esperienza alla guida di autotreni e autoarticolati – Patenti SUVA per utilizzo di carrelli elevatori – Flessibilità negli orari di lavoro (lunedì - sabato) – Buone doti relazionali – Conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale
Azienda	Migros
Sede di lavoro	S. Antonino
Mansioni	– Guida di mezzi pesanti per trasporto merce fresca – Carico/scarico dei veicoli – Trasmissione delle informazioni efficiente e puntuale – Gestione e cura del mezzo (controlli giornalieri)
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Copia dei certificati di studio e di lavoro sono da inoltrare online Inizio attività da concordare
Fonte	Corriere del Ticino e LaRegion del 18 settembre 2026

Posizione	Installatore/trice elettricista
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) quale Installatore/trice elettricista – Esperienza nell'acquedottistica può costituire titolo preferenziale – Buone conoscenze del sistema operativo MS Windows e dei relativi tools di MS Office – Buone capacità relazionali, organizzative, comunicative e analitiche – Licenza di condurre categoria B – Cittadinanza svizzera o domicilio in Svizzera Titoli preferenziali: – Disponibilità a consegnare il diploma di Frontaliere/a AFP – Conoscenza di una seconda lingua nazionale (tedesco o francese)
Azienda	Azienda comunale (AIM) della Città di Mendrisio, Sezione Acqua potabile
Sede di lavoro	Mendrisiotto
Mansioni	– Collaborare alla fase di studio, realizzazione e messa in servizio di nuovi impianti acquedottistici

- Coordinare la manutenzione ordinaria degli impianti di potabilizzazione e delle infrastrutture acquedottistiche in conformità alle disposizioni dell'autocontrollo previsto dalla legislazione alimentare svizzera
- Operare come persona di riferimento per la gestione dei guasti, la manutenzione ordinaria e gli interventi di miglioramento riguardanti la telegestione e gli impianti elettrici
- Tenere a giorno la documentazione inerente agli impianti
- Fornire disponibilità a partecipare al regolare servizio di picchetto
- Possono essergli o esserle conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
- Può essere chiamato o chiamata a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae con foto
- Lettera di motivazione
- Copia dei certificati di studio, lavoro
- Autocertificazione sulla buona condotta e su eventuali procedure esecutive
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)

sono da inoltrare **entro il 9 ottobre 2026 alle ore 23:59** [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Servizio Risorse Umane della Città di Mendrisio, Via Municipio 13, Mendrisio Tel 058 688 38 00

Inizio attività: al più presto

Fonte

Foglio ufficiale del 18 settembre 2026

Posizione	Collaboratore/trice Sistemi e Processi Metering
Profilo	– Bachelor in ingegneria informatica o diploma di informatico di gestione (SSS) o equivalenti – Spirito di iniziativa, indipendenza e flessibilità – Approccio strutturato e orientamento ai processi, alla qualità e al miglioramento continuo – Facilità di contatto per il lavoro in gruppo, nonché attitudine al lavoro autonomo – Buone conoscenze della lingua inglese; altre lingue nazionali costituiranno titolo preferenziale – Disponibilità al lavoro fuori orario e al servizio di picchetto
Azienda	Requisiti preferenziali
Sede di lavoro	– Conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso nel settore specifico (Görlitz, Kisters/BelVis, piattaforme dei fornitori di Smart Meter), nonché esperienza nell'integrazione di sistemi IT e applicativi – Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio
Mansioni	Enerti Ticino – Configurare, amministrare e monitorare i sistemi di telelettura, elaborazione e gestione dei dati energetici, assicurandone il corretto funzionamento – Gestire e mantenere aggiornato il repository degli applicativi sviluppati dal team, garantendone un'adeguata documentazione e tracciabilità – Analizzare le attività manuali e le esigenze dei clienti Enerti, sviluppando internamente o coordinando con fornitori esterni soluzioni applicative finalizzate all'automazione e all'efficientamento dei processi del servizio Metering – Contribuire all'analisi e all'evoluzione dei processi Metering, individuando, in collaborazione con il responsabile dei processi, opportunità di miglioramento, standardizzazione e automazione – Gestire e monitorare le interfacce e i flussi dati tra i sistemi Enerti e quelli delle aziende elettriche clienti, assicurandone affidabilità e continuità – Documentare applicativi, sviluppi, interfacce e procedure operative, favorendo la condivisione e il trasferimento del know-how all'interno del team – Supportare i clienti Enerti nella gestione dei sistemi Metering, nella raccolta dei dati energetici e nella risoluzione delle relative problematiche operative – Verificare la coerenza e l'allineamento delle informazioni presenti nelle banche dati dei clienti e nei sistemi Enerti, individuando e contribuendo alla risoluzione di eventuali anomalie – Sviluppare e mantenere strumenti di reportistica e analisi dei dati, utilizzando le banche dati SQL e Oracle a supporto delle attività operative, del monitoraggio e del controllo qualità
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Copia dei certificati di studio, lavoro – Autocertificazione sulla buona condotta e su eventuali procedure esecutive – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)

sono da inoltrare **entro il 2 ottobre 2026** per e-mail, indicando come oggetto "Collaboratore/trice Metering" a: concorso@ses.ch

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Servizio Risorse Umane Tel 091 756 91 60
Corriere del Ticino e LaRegione del 18 settembre 2026

Fonte

Posizione	Supporto organizzativo per il gruppo Squadre Acqua, Gas e Teleriscaldamento
Profilo	– AFC quale installatrice/ore di impianti sanitari o riscaldamento, oppure titolo equivalente nel settore delle reti acqua, gas e teleriscaldamento – Esperienza in attività amministrative, organizzative o di supporto operativo, idealmente in ambito tecnico, cantieristico o infrastrutturale – Buona comprensione dei processi di cantiere e della documentazione tecnica e amministrativa correlata – Dimostri capacità di organizzare le attività, gestire le priorità e lavorare con metodo anche in un contesto dinamico e soggetto a frequenti cambiamenti – Precisione nella gestione di documenti, registri, dati operativi e informazioni tecniche – Ottime conoscenze del pacchetto MS Office e dimestichezza con strumenti digitali di pianificazione, gestione e monitoraggio – Persona precisa, affidabile e riservata, con buone capacità comunicative e predisposizione al lavoro in team – Esperienza nel settore delle reti acqua, gas o teleriscaldamento, oppure nella gestione tecnico-amministrativa di cantieri infrastrutturali – Licenza di condurre categoria B – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio
Azienda	Ail Aziende Industriali di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Supportare l'organizzazione e il coordinamento delle attività quotidiane del gruppo Squadre posa condotte acqua, gas e teleriscaldamento – Collaborare con il responsabile nella pianificazione degli interventi e nella gestione delle urgenze – Curare la documentazione tecnica e amministrativa e facilitare lo scambio di informazioni tra responsabili, tecnici, squadre operative e funzioni interne – Seguire inoltre l'avanzamento delle attività, contribuendo al rispetto di scadenze, procedure e standard aziendali e al buon funzionamento del servizio
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Copia dei certificati di studio, lavoro – Copia del documento d'identità sono da inoltrare entro il 2 ottobre 2026 online Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino e LaRegione del 18 settembre 2026

Posizione	Addetto/a rimessa
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) preferibilmente nel ramo della meccanica o dell'elettromeccanica o dell'elettronica o titolo equivalente/superiore; – Possesso della licenza di condurre categoria B e C (ev. D) o disponibilità a conseguire la licenza di condurre categoria C entro 6 mesi; – Comprovata esperienza qualificata in un contesto tecnico-professionale analogo; – Ottima capacità di collaborare con gli altri membri del team per realizzare gli obiettivi comuni (team player); – Senso di responsabilità, dinamismo e flessibilità e resistenza allo stress; – Indipendenza e affidabilità; – Capacità nel sollevamento pesi senza limitazioni fisiche; – Ottima condizione psico-fisica e condotta irreprensibile; – Disponibile a lavorare a turni irregolari sull'arco di 22 ore su 24 e in tutti i giorni dell'anno, secondo i limiti fissati dalle relative normative; – Età ideale: 25 – 45 anni; – Nazionalità svizzera o permesso C/B; – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese; – Buona conoscenza della lingua italiana, titolo preferenziale l'eventuale conoscenza di altre lingue nazionali.
Azienda	La Trasporti Pubblici Luganesi SA (TPL)
Sede di lavoro	Pregassona
Mansioni	– Coordinare le attività di manutenzione, in collaborazione con il personale dell'officina (sostituzione pneumatici, piccola manutenzione meccanica e/o elettronica, ecc.) e di pulizia del

parco veicoli (interna ed esterna), osservando le scadenze ordinarie, gli standard qualitativi richiesti, le norme legali e le disposizioni applicabili al proprio campo di attività

- Contribuire alla messa in servizio ed il rientro dei veicoli (rifornimento di carburante, pulizia, riassetto, montaggio e smontaggio catene neve, ecc.) in base alle esigenze del servizio esterno garantendo il funzionamento e la sicurezza degli stessi
- Fornire interventi di manutenzione, cambio dei veicoli in linea e traino degli stessi in modo efficiente e osservando principi di sicurezza e rapidità di intervento per ridurre al minimo i disagi all'esercizio esterno, rispettivamente all'utenza
- Operare la manutenzione di tutte le infrastrutture della TPL e di quelle affidate in gestione da terzi, incluso il servizio invernale, osservando gli standard qualitativi interni e attesi dal committente
- Lavorare a turni irregolari (sull'arco di tutto l'anno) secondo il modello organizzativo interno al servizio, è tuttavia disponibile, in caso di specifiche esigenze aziendali, a prestare servizio al di fuori dell'orario normale di lavoro e/o in altri ruoli legati al servizio
- In caso di necessità può essere impiegato per lavori diversi presso l'officina, i Park & Ride, la Funicolare Lugano-Stazione o la Funicolare Cassarate-Monte Brè (pulizia, taglio erba, piccole riparazioni, ecc.)
- In caso di necessità può essere chiamato a svolgere il servizio di picchetto

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera motivazionale
- Copia dei certificati di studio e di diploma
- Copia dei certificati/attestati di lavoro
- Copia di un documento d'identità (passaporto o carta d'identità)
- Copia del permesso, se stranieri

In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (certificato medico d'idoneità, estratto del casellario giudiziale aggiornato con validità massima di 6 mesi, ecc.).

Sono da inoltrare entro il **07 ottobre 2026** per e-mail con oggetto **"Concorso addetto/a rimessa"**

a: candidature@tplsa.ch

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane Tel: 058 866 72 42

LaRegione del 18 settembre 2026

Fonte

Sociosanitario

Posizione	Collaboratrici ABA: servizio di custodia bambini a domicilio 50%
Profilo	– Persona con esperienza nella cura dei bambini – Affidabilità, rispetto, empatia e creatività – Flessibilità e disponibilità a lavorare anche con un breve preavviso – Attitudine alla gestione dell'imprevisto – Presenza garantita per almeno 3 giorni a settimana – Disponibilità ad accettare una retribuzione variabile e oraria – Automunita – Disponibilità a seguire una formazione specifica – Condivisione degli obiettivi e dei principi di Croce Rossa – Richiesta la residenza in Svizzera
Azienda	Croce Rossa Svizzera
Mansioni	– Accudimento e sorveglianza dei bambini, sia malati che in buona salute, direttamente al loro domicilio – Supporto empatico e attento ai bisogni del bambino – Collaborazione con i genitori e rispetto delle abitudini familiari
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione Sono da inoltrare online Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 19 settembre 2026

Posizione	Signora per aiuto domestico
Profilo	– Persona automunita – Permesso valido
Sede di lavoro	Zona Capriasca
Mansioni	– Aiuto preparazione pasti a domicilio – Fare la spesa – Riordino e pulizia cucina – Pomeriggio e sera

Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di candidatura Sono da inviare al: Tel 079 566 74 89
Fonte	Corriere del Ticino del 22 settembre 2026

Quadri e dirigenti

Posizione	Direttore/trice
Profilo	– Figura manageriale di comprovata esperienza nella gestione di persone, budget e organizzazioni complesse – Formazione universitaria o affine in ambito economico-gestionale – Spiccate doti di leadership, visione strategica e capacità di pianificazione, gestione del cambiamento e orientamento al raggiungimento degli obiettivi – Solida attitudine alla rappresentanza istituzionale, accompagnata da autorevolezza, equilibrio e abilità nel costruire relazioni efficaci con interlocutori diversi – Forte propensione decisionale e marcato senso di responsabilità – Presenza stabile e radicamento professionale in Ticino – Ottima padronanza della lingua italiana – Conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (francese o tedesco) Titoli preferenziali: – Conoscenza approfondita del territorio ticinese e del suo tessuto economico e istituzionale
Azienda	TCS Touring Club Svizzera
Sede di lavoro	Rivera
Mansioni	– Definire e attuare, in collaborazione con il Comitato Sezionale, la strategia e gli obiettivi condivisi – Assicurare la gestione complessiva della Sezione sotto il profilo operativo, tecnico, economico, finanziario e organizzativo – Dirigere e coordinare i Vicedirettori e i diversi settori aziendali, promuovendo collaborazione, responsabilizzazione e sviluppo delle competenze – Garantire il raggiungimento degli obiettivi economici, la sostenibilità finanziaria e il monitoraggio delle performance – Rappresentare la Sezione nei confronti della Sede Centrale, delle autorità, dei partner istituzionali e commerciali e dell'opinione pubblica – Promuovere il miglioramento continuo dei processi, della qualità dei servizi e dell'organizzazione – Assumere la responsabilità dei sistemi di gestione della qualità, della sicurezza e della conformità alle normative vigenti – Gestire progetti strategici, investimenti e situazioni complesse, assicurando decisioni tempestive ed efficaci
Modalità di candidatura	– Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Titoli di studio – Certificati di lavoro – sono da inoltrare entro il 25 ottobre 2026 via e-mail a: infoluisoni@luisoni.ch all'attenzione della Signora Cristina Robotti (vicedirettrice di Luisoni Consulenze – Lugano)
Fonte	Bando di concorso Corriere del Ticino e LaRegion del 18 settembre 2026

Posizione	Ingegnere/a civile in qualità di Direttrice/ore Generale dei Lavori
Profilo	– Bachelor o Master in Ingegneria civile – Esperienza nella direzione generale o locale dei lavori, preferibilmente in ambito genio civile, reti di distribuzione o sottostrutture pubbliche – Buone capacità organizzative, analitiche e decisionali, con attitudine alla gestione di progetti, costi, scadenze, qualità e sicurezza – Dimostrare capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, imprese, progettisti e stakeholder coinvolti nella realizzazione dei cantieri – Avere spiccate capacità comunicative, relazionali e di negoziazione, unite a senso di responsabilità e orientamento alla collaborazione – Avere la licenza di condurre categoria B – Avere la cittadinanza svizzera o permesso di domicilio Titoli referenziali: – Avere conoscenze approfondite del pacchetto MS Office. Conoscenze di AutoCAD/BIM, SAP e Messerli EDILIZIA
Azienda	Ail Azienda Industrie Lugano
Sede di lavoro	Lugano

Mansioni	– Coordinare la costruzione e il rinnovo dei cantieri delle reti di acqua potabile, gas e teleriscaldamento, nonché delle sottostrutture per le reti elettriche, assicurando l'allineamento tra progettazione, esecuzione, costi, tempi, qualità e sicurezza – Collaborare con gli stakeholder interni ed esterni coinvolti nelle diverse fasi dei lavori, favorendo una gestione efficace ed efficiente delle attività fino alla consegna dell'opera – Supportare inoltre il Direttore Generale di Progetto e il tuo responsabile nelle decisioni operative e strategiche legate all'avanzamento dei lavori e verificherai il rispetto di regolamenti, direttive, procedure aziendali e prescrizioni in materia di sicurezza, qualità e ambiente
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Copia dei certificati di studio, lavoro – Copia del documento d'identità sono da inoltrare entro il 2 ottobre 2026 online Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 18 settembre 2026

Stage e apprendistato

Posizioni	Nessuna
------------------	----------------

Altro

Posizione	Persona di servizio a ore
Profilo	– Sana costituzione psicofisica; flessibilità in rapporto agli orari di lavoro (disponibilità a supplire colleghi assenti o a maggior onere, in caso di necessità) – Senso dell'ordine e della pulizia – Discrezione
Azienda	Comune di Cevio
Sede di lavoro	Cevio - Bignasco
Mansioni	– Persona di servizio a ore per la pulizia degli stabili comunali – Indicativamente, di media, 16 ore alla settimana durante il periodo scolastico (di regola, da lunedì a venerdì) e - su indicazioni dell'Ufficio tecnico - con prestazioni diverse durante le vacanze scolastiche;
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Certificati di studio e attestati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale, rilasciato da meno di 6 mesi – Autocertificazione sullo stato di salute da presentare utilizzando il modulo "Questionario sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato", scaricabile dal portale dell'Amministrazione cantonale sono da inviare entro il 6 ottobre 2026 alle ore 12:00 in busta chiusa con la dicitura "Concorso personale di pulizia" a: Cancelleria del Municipio di Cevio Via Pretorio 4 6675 Cevio Link al bando di concorso Ulteriori informazioni sono da chiedere al Tecnico comunale Daniele Bianchini Tel 079 127 49 70 Foglio ufficiale del 18 settembre 2026
Fonte	

Posizione	Coppia di portinai
Profilo	– Esperienza di portineria e giardinaggio – Serietà – Abitudine al lavoro indipendente – Automuniti
Sede di lavoro	Locarnese
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da – Curriculum vitae – Lettera di presentazione sono da inoltrare per posta a: Cifra M-692233 Regiopress SA Casella postale 1590 6501 Bellinzona
Fonte	LaRegione del 21 settembre 2026

Amministrazione e scuola

16

Posizione	Funzionario/a amministrativo/a
Profilo	– Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido – AFC quale impiegato/a di commercio o titolo superiore – Madrelingua italiana – Conoscenza della rete dei servizi sociali e dell'organizzazione degli enti – Attitudine al lavoro di gruppo – Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta – Autonomia e buona organizzazione individuale del lavoro – Imparzialità, precisione, spirito d'iniziativa e senso pratico – Predisposizione all'ascolto, all'aiuto e al sostegno di tutta l'utenza – Tatto e fermezza nello svolgere la funzione – Flessibilità, precisione e puntualità – Disponibilità alla formazione continua – Condotta ineccepibile – Resistenza allo stress – Sana costituzione fisica e psichica – Licenza di condurre cat. B – Requisiti preferenziali – Diploma di consulente in assicurazioni sociali – Conoscenza della legislazione nel campo sociale, del funzionamento delle assicurazioni sociali, del diritto di protezione e amministrativo – Comprovata esperienza presso un'agenzia comunale AVS e/o sportello regionale LAPS – Conoscenza del programma GIPS
Azienda	Comune di Massagno
Sede di lavoro	Massagno
Mansioni	– Consulenza e aiuto agli utenti in difficoltà nel disbrigo di pratiche amministrative e/o di pagamenti mensili – Mediazione e presa di contatto con terzi in caso di problematiche puntuali, esecuzioni di compiti amministrativi a supporto del servizio – Sportello LAPS: essere in grado di svolgere tutti i compiti, sia quelli di pertinenza del Comune di domicilio, sia quelli propri dello sportello regionale – Consulenza e assistenza agli utenti (allo sportello e telefonica), esame e inoltrare richieste delle varie prestazioni, verifiche assoggettamenti, affiliazioni/mutazioni/stralci, elaborazione delle mutazioni settimanali, prestazioni complementari (richieste, revisioni, richieste rimborsi, ecc.) – Svolgere tutti i compiti legati alla gestione dei morosi cassa malati – In generale svolgere tutte le attività amministrative legate al funzionamento del Servizio e/o richieste dal Municipio e dal suo diretto superiore – Svolgere attività di sportello e centralino
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae con fotografia recente – Lettera di presentazione – Attestato federale di capacità – Certificati di studio, di formazione e/o lavoro – Certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione – Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) – Estratto cantonale delle esecuzioni (validità 6 mesi dal rilascio) Sono da inviare entro il 7 ottobre 2026 alle 11:45 in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso funzionario/a Servizi sociali" alla Cancelleria comunale Via G. Motta 53 Casella postale 6908 Massagno Link del bando di concorso Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al coordinatore dei Servizi sociali comunali, Sig. Igor Rossetti Tel 091 960 40 40 Inizio attività: al più presto o data da convenire Foglio ufficiale del 23 settembre 2026
Fonte	

Posizione	Direttrice/Direttore dell'Istituto scolastico comunale
Profilo	– Titolo accademico in scienze dell'educazione o discipline affini o discipline affini oppure abilitazione per l'insegnamento nelle scuole dell'obbligo – Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso "C" (domicilio) – Esperienza nell'insegnamento di almeno 4 anni – Capacità organizzative, di coordinamento e di conduzione e conoscenza del Piano di studio della scuola dell'obbligo (PdS) – Visione e sviluppo strategico dell'Istituto scolastico comunale tenuto conto del quadro circondariale e cantonale – Sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico – Condotta irreprensibile e incensurata – Capacità ad instaurare buoni rapporti con le/i docenti, le/i bambine/i, i genitori, il personale della scuola, i superiori – Discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale – Disponibilità a frequentare corsi di formazione e di specializzazione professionali Titoli preferenziali: – Esperienza pregressa di conduzione di un Istituto scolastico (o equivalente) – Attitudine al lavoro indipendente – Capacità di comunicazione interpersonale e spirito di negoziazione – Capacità decisionali e di assunzione di responsabilità – Capacità al lavoro in gruppo e alla conduzione del personale – Formazione continua certificata in ambito pedagogico e didattico e/o nella formazione di adulti – Conoscenza del territorio cantonale e comunale – Conoscenza dei mezzi e dei programmi informatici di base – Perfetta padronanza della lingua italiana – Conoscenza delle altre lingue nazionali – Flessibilità nelle attività da svolgere – Disponibilità al lavoro fuori orario – Licenza di condurre (categoria B) – Competenze sociali e associative anche al di fuori dell'ambito lavorativo
Azienda Sede di lavoro	Il Municipio di Minusio Minusio
Mansioni	Per le mansioni generali si richiamano: – Regolamento organico dei dipendenti comunali – Legge della scuola – Regolamento di applicazione della Legge della scuola – Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare – Regolamento delle scuole comunali – Regolamento d'Istituto – Collaborare con l'Ispettore scolastico di circondario nell'opera di consulenza, di valutazione, di vigilanza pedagogico-didattica
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto – Lettera di presentazione indicante un'eventuale comprovata esperienza in analoga posizione e nella conduzione di un team presso Istituti pubblici e/o privati di medie/grandi dimensioni – Estratto del casellario giudiziale – Estratto del casellario giudiziale specifico per privati – Estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso – Autocertificazione sullo stato di salute (scaricabile al link) – Diplomi e certificati di studio, di formazione e aggiornamento professionale – Attestati di lavoro, referenze – Copia licenza di condurre Sono da inoltrare online entro le ore 11:00 di lunedì 19 ottobre 2026 Link al bando del concorso Ulteriori informazioni sono ottenibili presso la Direzione scolastica Tel: 091 730 12 45 Indirizzo mail: scuole.comunali@minusio.ch Inizio attività: 01.07.2027
Fonte	Corriere del Ticino del 18 settembre 2026 – LaRegione del 23 settembre 2026

Posizione	Direttore/trice dell'Istituto scolastico comunale
Profilo	– Titolo accademico in scienze dell'educazione o discipline affini oppure abilitazione per l'insegnamento nelle scuole dell'obbligo – Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso "C" (domicilio) – Esperienza nell'insegnamento di almeno 4 anni – Capacità organizzative, di coordinamento e di conduzione e conoscenza del Piano di studio della Scuola dell'obbligo (PdS) – Visione e sviluppo strategico dell'Istituto scolastico comunale tenuto conto del quadro circondariale e cantonale – Sana costituzione fisica da comprovarsi con certificato medico – Condotta irreprensibile e incensurata – Capacità ad instaurare buoni rapporti con le/i docenti, le/i bambine/i, i genitori, il personale della scuola, i superiori – Discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale – Disponibilità a frequentare corsi di formazione e di specializzazione professionali Requisiti preferenziali: – Esperienza pregressa di conduzione di un Istituto scolastico (o equivalente) – Attitudine al lavoro indipendente – Capacità di comunicazione interpersonale e spirito di negoziazione – Capacità decisionali e di assunzione di responsabilità – Capacità al lavoro in gruppo e alla conduzione del personale – Formazione continua certificata in ambito pedagogico e didattico e/o nella formazione di adulti – Conoscenza del territorio cantonale e comunale – Conoscenza dei mezzi e dei programmi informatici di base – Perfetta padronanza della lingua italiana – Conoscenza delle altre lingue nazionali – Flessibilità nelle attività da svolgere – Disponibilità al lavoro fuori orario – Licenza di condurre (categoria B) – Competenze sociali e associative anche al di fuori dell'ambito lavorativo
Azienda	Comune di Minusio
Sede di lavoro	Minusio
Mansioni	– La descrizione della funzione è scaricabile dal sito www.minusio.ch / Albo / Concorsi oppure può essere richiesto alla Cancelleria comunale (cancelleria@minusio.ch / 091 735 81 81)
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae con formato passaporto – Lettera di motivazione indicante un'eventuale comprovata esperienza in analoga posizione e nella conduzione di un team presso Istituti pubblici e/o privati di medie/grandi dimensioni – Estratto del casellario giudiziale centrale in fotocopia (ottenibile presso l'Ufficio federale di giustizia a Berna, validità 6 mesi) – Estratto del casellario giudiziale per privati (validità 6 mesi) – Estratto cantonale UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso – Questionario sullo stato di salute (scaricabile al link) – Attestati di lavoro, referenze – Copia della licenza di condurre (fronte/retro) sono da inoltrare entro il 9 ottobre 2026 online Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione scolastica scuole.comunali@minusio.ch o Tel 091 730 12 45 Inizio attività: 1° luglio 2027
Fonte	Foglio ufficiale del 18 settembre 2026

Posizione	Direttore/trice della Scuola universitaria di Musica - 80/100%
Profilo	– Formazione professionale musicale – Ottima conoscenza del sistema formativo musicale universitario svizzero – Comprovate competenze gestionali e relazionali – Ottima conoscenza delle lingue nazionali: o almeno livello B2 in italiano e in un'altra lingua nazionale; o almeno livello A2 nella terza lingua nazionale – Buona conoscenza della lingua inglese – È auspicata una limitata attività didattica e/o artistica
Azienda	Fondazione Conservatorio della Svizzera italiana
Sede di lavoro	Lugano

Mansioni	– Sottoporre budget, conti, piani di sviluppo e piani finanziari alla Direzione di Fondazione per approvazione, riservate le competenze del Consiglio di Fondazione e della SUPSI – Condividere con il Responsabile della formazione e con i responsabili di area la presenza agli esami e fungere da principale interlocutore del personale didattico – Fungere da istanza di ricorso per gli aspetti concernenti la SUM non attribuiti ad altre istanze – Rispondere al Consiglio di Fondazione e, per le competenze attribuite, alla Direzione di Fondazione; per gli aspetti stabiliti dal Contratto di affiliazione, rispondere direttamente alla SUPSI II/la Direttore/Direttrice SUM – Presiedere la Direzione della SUM – Essere membro del Consiglio SUM, organo di coordinamento con la SUPSI – Essere membro della Direzione di Fondazione CSI, responsabile degli aspetti finanziari, logistici, HR e corporate identity – Dirigere, assieme al Direttore della Scuola di musica (SMUS), il Dipartimento Pre-College – DELEGHE NAZIONALI E INTERNAZIONALI – II/la Direttore/Direttrice rappresenta la SUM del CSI: – Nella Direzione SUPSI – Nella Konferenz Musikhochschulen Schweiz (KMHS) – Nell'Association Européenne des Conservatoires, Musikhochschulen et Académies de Musique (AEC)
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae tabellare – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro sono da inoltrare entro il 20 novembre 2026 all'indirizzo e-mail: concorso@conservatorio.ch Link al bando di concorso Inizio attività: 1° settembre 2027
Fonte	Corriere del Ticino del 18 settembre 2026

Posizione	Responsabile dell'Ufficio energia – 50%
Profilo	– Cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali in vigore – Sana costituzione fisica – Buona condotta e provata onestà – Formazione di tipo universitario in ingegneria energetica, ingegneria ambientale, scienze ambientali e naturali o sviluppo sostenibile – Approfondita conoscenza della politica energetica cantonale e federale – Buone conoscenze delle lingue nazionali – Esperienza nella pianificazione delle attività nel rispetto degli obiettivi fissati – Ottime capacità relazionali – Attitudine al lavoro indipendente – Conoscenze degli usuali programmi "Office", "Cad" e "GIS"
Azienda	Comune di Ascona
Sede di lavoro	Ascona
Mansioni	– Coordinare il gruppo di lavoro Piano Energetico Comunale (PEC) di Ascona – Garantire l'attuazione delle misure proposte dal PECo – Organizzare e coordinare gli eventi d'informazione e sensibilizzazione (scuole, cittadini, aziende, alberghi, ecc.) – Coordinare gli studi di fattibilità previsti dal PECo e le successive progettazioni ed esecuzioni – Coordinare gli studi di fattibilità per nuove centrali termiche – Coordinare eventuali studi di progetti innovativi in ambito energetico in collaborazione con le aziende – Fornire prime consulenze attive in ambito energetico ai cittadini, alle
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Attestati scolastici e di lavoro in fotocopia – Estratto del casellario giudiziale, rilasciato da meno di 6 mesi – Certificato medico attestante lo stato di salute, rilasciato da, meno di 6 mesi sono da inviare entro l'8 ottobre 2026 alle ore 11:00 in busta chiusa con la dicitura "Concorso Responsabile ufficio energia" a: Cancelleria del Municipio di Ascona Piazza San Pietro 1 6612 Ascona Link al bando di concorso Ulteriori informazioni sono da chiedere al Direttore delle Aziende comunali, Ing. Fabio Laloli Tel 091 759 81 00
Fonte	Corriere del Ticino del 18 settembre 2026 e LaRegione del 19 settembre 2026

Sicurezza e giuridico

20

Posizione	Cancelliere/a I oppure Cancelliere/a II
Profilo	– Brevetto di avvocato, oppure dottorato in diritto svizzero, oppure master of law o licenza in diritto svizzero – Buona conoscenza delle lingue ufficiali – Attitudine al lavoro indipendente e alla ricerca giuridica – Capacità redazionale – Propensione per il diritto civile, in particolare per il diritto delle obbligazioni – Nessuna procedura esecutiva in corso non giustificata e assenza di attestati di carenza beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale d'appello
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Redazione progetti di sentenze – Allestimento di rapporti – Istruzione di incarti – Partecipazione a udienze e deliberazioni e verbalizzazione – Svolgimento di ricerche giuridiche
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online, entro il 6 ottobre 2026 Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste a Segretario generale, signor Alessandro Simoneschi Tel 091 815 53 15 Inizio attività: 1.1.2027
Fonte	Foglio ufficiale del 22 settembre 2026

Posizione	Cancelliere/a I oppure Cancelliere/a II
Profilo	– Brevetto di avvocato, dottorato in diritto svizzero oppure master of law o licenza in diritto svizzero – Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (conversazione e redazione) e buone conoscenze delle altre lingue ufficiali – Attitudine al lavoro indipendente e alla ricerca giuridica – Capacità redazionale – Assume titolo preferenziale un'esperienza lavorativa in ambito penale – Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale d'appello
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Contatti e corrispondenza con le parti processuali – Allestimento di rapporti – Ricerche giuridiche – Partecipazione e verbalizzazione in udienze e dibattimenti – Redazione di decisioni e progetti di sentenze – Tassazione note onorario avvocati d'ufficio – Partecipazione con voto consultivo alla presa di decisioni – Esame preliminare degli atti ex art. 329 CP
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online, entro il 6 ottobre 2026 Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste a Segretario generale, signor Alessandro Simoneschi Tel 091 815 53 15 Inizio attività 1.11.2026
Fonte	Foglio ufficiale del 22 settembre 2026

Posizione	Cancelliere/a I oppure Cancelliere/a II
Profilo	– Brevetto di avvocato, dottorato in diritto svizzero oppure master of law o licenza in diritto svizzero – Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (conversazione e redazione) e buone conoscenze delle altre lingue ufficiali – Attitudine al lavoro indipendente e alla ricerca giuridica – Capacità redazionale – Assume titolo preferenziale un'esperienza lavorativa in ambito penale – Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale d'appello
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Contatti e corrispondenza con le parti processuali – Allestimento di rapporti – Ricerche giuridiche – Partecipazione e verbalizzazione in udienze e dibattimenti – Redazione di decisioni e progetti di sentenze – Tassazione note onorario avvocati d'ufficio – Partecipazione con voto consultivo alla presa di decisioni – Esame preliminare degli atti ex art. 329 CP
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online, entro il 6 ottobre 2026 Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste a Segretario generale, signor Alessandro Simoneschi Tel 091 815 53 15 Inizio attività 1.10.2026
Fonte	Foglio ufficiale del 22 settembre 2026

Posizione	Responsabile del Servizio operativo (aiutante)
Profilo	– Attestato professionale federale di agente di polizia – Diploma CC1 (Corso condotta 1) – Almeno 12 anni di servizio maturati presso un Corpo di polizia comunale o cantonale – Spiccate capacità di conduzione, gestione e motivazione del personale in sintonia con i valori, le strategie, la missione condivisi dal Comando e dalla Città di Mendrisio – Spiccate capacità relazionali e di comunicazione, convinzione e gestione dei conflitti – Spiccate capacità di organizzazione, pianificazione, spirito d'iniziativa, autonomia, nonché attitudine al lavoro di gruppo – Ottima reputazione e condotta ineccepibile. Segnatamente non devono risultare comportamenti incompatibili quali condotta disonorevole, non rispetto dei valori etici condivisi dalla società, comportamenti conflittuali, insubordinazione, ecc – Disponibilità a svolgere orari ed impieghi straordinari – Nessuna procedura esecutiva in corso non giustificata e assenza di attestati di carenza di beni – Nessuna dipendenza incompatibile con la funzione – Essere in possesso della licenza di condurre categoria B – Idoneità psicofisica per la funzione in oggetto – Buona capacità di resistenza allo stress – Impegno, predisposizione ai miglioramenti e a un continuo apprendimento e aggiornamento – Capacità ad orientare le energie e le azioni secondo i propri compiti e il proprio ruolo professionale – Padronanza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office) – Buona padronanza della lingua italiana (madre lingua o C1) e buone conoscenze delle lingue nazionali – Obbligo di portare a termine con successo la formazione obbligatoria prevista dal Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di Polizia cantonale e comunali (RUGraS) per la funzione/grado in oggetto, in base alla disponibilità dei corsi
Azienda	Polizia della città di Mendrisio
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	– Fungere da responsabile di riferimento per il personale subordinato e nei confronti degli ufficiali per quanto riguarda la conduzione del Servizio Operativo

- Fungero da responsabile di riferimento per quanto riguarda la gestione del Servizio verso l'esterno, per rapporto alle Amministrazioni comunali, rispettivamente alle Commissioni di Quartiere di riferimento
- Organizzare l'impiego e condurre, controllare e valutare il personale subordinato, autonomamente ed in linea con i valori, le strategie e la missione del Corpo di Polizia e della Città di Mendrisio, come anche direttive ed obiettivi specifici indicati dai superiori
- Garantire lo svolgimento efficace, efficiente e nel rispetto delle normative vigenti delle attività di "Polizia di prossimità" e di "Sicurezza/Pronto intervento" sull'intero comprensorio della Regione II di polizia comunale, nonché assumendo ed elaborando le necessarie informazioni tattiche per far fronte ai vari fenomeni
- Fungero da Quadro superiore di riferimento con e per i partner della sicurezza e protezione della popolazione, segnatamente: Polizie comunali, Polizia cantonale, Guardie di confine, Pompieri, Servizio Autoambulanza e Protezione civile
- Fungero da capo impiego, segnatamente per l'ambito di condotta, in caso di eventi maggiori o servizi speciali su scala regionale
- Evadere le pratiche amministrative e la diversa corrispondenza di sua competenza e su indicazione del Comando
- Garantire con la sua presenza l'esercizio dei compiti di Polizia di prossimità – in particolare quelli previsti dalla LCPol, quelli previsti all'Art. 107 LOC, nonché quelli di altre leggi/convenzioni/deleghe che attribuiscono competenze alle Polizie comunali – sul territorio giurisdizionale della Città di Mendrisio e dei Comuni convenzionati
- Eseguire le costatazioni, i controlli e gli accertamenti di competenza e redige verbali, rapporti e documentazione necessaria per la trasmissione degli incarti
- Eseguire i servizi speciali previsti dal Comando e dai superiori
- Tenere aggiornato o aggiornata su leggi e procedure per una corretta informazione verso l'utenza
- Per situazioni d'emergenza è richiesta la disponibilità 24 ore su 24
- Esercitare le deleghe finanziarie, amministrative e di rappresentanza conferitegli o conferite dal Municipio
- Essere chiamato a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio
- Possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze da parte del Comando sulla base di esigenze particolari e nel rispetto della sua funzione

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Copia dei certificati di studio, lavoro e perfezionamento
- Estratto del casellario giudiziale centrale in fotocopia (ottenibile presso l'Ufficio federale di giustizia a Berna, validità 6 mesi)
- Estratto cantonale delle esecuzioni in fotocopia (ottenibile presso l'Ufficio di esecuzione e fallimenti, validità 6 mesi)
- Estratto del registro dei provvedimenti amministrativi SIAC in fotocopia (da richiedere all'Ufficio giuridico della Sezione della circolazione, Camorino, validità 6 mesi)
- Copia della licenza di condurre (fronte/retro)
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)

sono da inoltrare **entro il 9 ottobre 2026** [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Servizio Risorse Umane della Città di Mendrisio, Via Municipio 13, Mendrisio Tel 058 688 33 10

Foglio ufficiale del 18 settembre 2026

Fonte

Posizione Consulente informatico/a III, presso il Dipartimento delle istituzioni, Polizia cantonale, Sostituto Comandante, Progetti, processi e tecnica, Servizio tecnico ICT

Profilo

- Formazione quale tecnico SSST o SIG in elettronica, informatica
- Cittadinanza svizzera
- Buona condotta e assenza di precedenti incompatibili con la funzione
- Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (conversazione e redazione), buone conoscenze del tedesco parlato e scritto (livello minimo QCER B2+)
- Licenza di condurre categoria B
- Almeno 5 anni di comprovata esperienza in ambito dell'informatica/sistemistica
- Disponibilità all'impiego a turni su orari flessibili e a effettuare picchetti h24

	– Buona salute e resistenza allo stress, affidabilità ed attitudine al lavoro sia in team che in autonomia – Capacità analitica, decisionale e di pensare e agire in modo autonomo
	Titoli preferenziali: – Possesso di titoli superiori, certificazioni o diplomi in telecomunicazioni, elettronica e informatica tecnica – Buone conoscenze del francese e dell'inglese – Esperienza nella gestione di sistemi ad alta resilienza e centrali operative – Certificazioni o esperienza nella gestione di servizi IT (ITIL, ITSM, COBIT, SDLC, ISO/IEC 20000, ecc.) – Esperienza di condotta in ambito militare o di enti di primo intervento con un grado minimo di suff sup – Comprovata esperienza in ambito di telecomunicazioni/radio, telematica, automazione o informatica tecnica
Azienda	Dipartimento delle istituzioni Polizia cantonale
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Garantire la configurazione, la gestione, il monitoraggio, l'aggiornamento, lo sviluppo e il supporto specialistico delle infrastrutture ICT critiche assegnate, in collaborazione con i fornitori, i partner e il Centro sistemi informativi (CSI) – Formare e assistere l'utenza nell'utilizzo dei vari applicativi speciali, in particolare quelli in uso alla Centrale comune d'allarme (CECAL) – Supportare la gestione tecnica degli impianti sotto allarme in gestione alla CECAL – Concorrere nelle attività operative 118 e 117 della CECAL, segnatamente assumere la funzione di supporto alla condotta, in caso di eventi maggiori o straordinari – Assumere il ruolo di specialista Polycom – Garantire il picchetto e supporto tecnico/ICT della Polizia cantonale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online entro il 5 ottobre 2026 Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor ing Marc Jäger, Responsabile del servizio tecnico e ICT della Polizia cantonale, Tel. 091 814 88 17 Foglio ufficiale del 21 settembre 2026
Fonte	
Posizione	Agente di polizia
Profilo	– Attestato professionale federale (APF) quale Agente di polizia – Licenza di condurre categoria B – Disponibilità a prestare servizio per lavoro a turni, nei fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi, durante le notti e per lavori fuori orario – Attitudine al lavoro di gruppo – Adattabilità, flessibilità, riservatezza, responsabilità personale e discrezione – Buone capacità psico-fisiche – Buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici – Lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali – Disponibilità al conseguimento di specializzazioni in relazioni al servizio Mantenimento Ordine (MO) – Licenza di condurre categoria A, o disponibilità a conseguirla
Azienda	Municipio di Bellinzona
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Svolgere compiti in qualità di Agente di polizia nell'ambito del Servizio Esterno del Corpo di Polizia della Città di Bellinzona – Svolgere altri servizi in funzione delle necessità
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dei seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro – Autocertificazione relativa del casellario giudiziale – Autocertificazione relativa allo stato di salute sono da inoltrare entro il 5 ottobre 2026 alle ore 23:59 online Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Vicecomandante Iten Andrea Cremonini della Polizia comunale Tel 058 203 25 32 Foglio ufficiale del 18 settembre 2026
Fonte	

Sociosanitario

24

Posizione	Curatore/trice - 80/90%
Profilo	– Bachelor in sociologia, psicologia, scienze dell'educazione, in lavoro sociale, diploma of Advanced studies SUP in salute mentale e psichiatria o titoli equivalenti – Esperienza nella presa a carico individuale in ambito sociale – Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata nell'ambito della gestione amministrativa e contabile – Conoscenze del diritto di protezione degli adulti e dei minori, del diritto di famiglia, e delle prestazioni sociali – Disponibilità, affidabilità, attitudine cooperativa ed accogliente, capacità di comunicazione e di mediazione – Conoscenza dei servizi e delle autorità in Ticino – Capacità organizzative, di lavoro per obiettivi e in rete – Buona padronanza della lingua italiana (conversazione e redazione) e buone conoscenze (conversazione) di una seconda lingua ufficiale; la conoscenza (conversazione) della terza lingua ufficiale costituisce titolo preferenziale – Conoscenza pratica dei principali applicativi informatici – Licenza di condurre
Azienda	Dipartimento della sanità e della socialità presso Ufficio dell'aiuto e della protezione
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	– Assunzione e gestione di mandati di protezione del diritto civile a favore di persone minorenni e maggiorenni – Consulenza di carattere generale a curatori/tutori volontari ed altri enti
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online entro il 5 ottobre 2026 Link al bando di concorso Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Sabina Beffa, Tel. 091 814 54 32
Fonte	Foglio ufficiale del 21 settembre 2026

Posizione	Medico del personale responsabile - 80/100%
Profilo	– Diploma federale quale medico o titolo equivalente MEBEKO – Autorizzazione all'esercizio della professione medica – Titolo FMH in medicina interna generale, medicina del lavoro oppure psichiatria con esperienza clinica pluriennale in ambito ospedaliero o studio privato svizzero – Interesse per la medicina del lavoro e la medicina assicurativa – Certificato di perito SIM e/o medico fiduciario SVG/SSMC – Buone conoscenze del territorio e del sistema sanitario e sociale svizzeri – Buone capacità di sintesi e redazionali in italiano e conoscenze verbale e scritta di una seconda lingua ufficiale (tedesco o francese)
Azienda	Dipartimento delle finanze e dell'economia – Ufficio del medico del personale e della Sezione delle risorse umane
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	– Conduzione dell'Ufficio del medico del personale – Accertamenti riguardo alla capacità/incapacità lavorativa, delle limitazioni funzionali e delle risorse dei dipendenti dello Stato (impiegati e docenti) – Analisi dei certificati medici dei dipendenti, gestione dei casi d'assenza superiori ai 30 giorni continuativi e i casi particolari segnalati dal funzionario dirigente o dal medico curante, autorizzazione assenze per misure fisioterapiche/cure riabilitative/visite mediche frequenti – Valutazione dell'idoneità medica per la funzione dei candidati ai vari concorsi pubblici – Collaborazione nella gestione di casi che coinvolgono le assicurazioni sociali (assicurazione infortunio, assicurazione militare e assicurazione invalidità) e la relativa consulenza – Collaborazione all'interno del Team multidisciplinare gestione assenze delle Risorse umane nell'ambito del Case management – Membro del gruppo di lavoro gestione assenze della Sezione Amministrativa del Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport – Consulenze riguardanti la gestione di problematiche concernente la salute dei collaboratori – Accertamenti in ambito della medicina del lavoro – Partecipazione a progetti di promozione della salute sul posto di lavoro e promovimento di un clima di lavoro sano
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione e motivazione
- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo [online](#), entro il **7 ottobre 2026**

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Sezione delle risorse umane, Tel. 091 814 43 38.

Foglio ufficiale del 23 settembre 2026

Fonte

Posizione Operatori/trici socioassistenziali a tempo parziale (90%) - a tempo pieno (100%), presso l'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC), Centro abitativo, ricreativo e di lavoro (CARL), Mendrisio

- Profilo**
- Attestato federale di capacità (AFC) quale operatore/trice socioassistenziale (indirizzo persone con disabilità)
 - Flessibilità e buona capacità di adattamento
 - Disponibilità al lavoro a turni
 - Motivazione al lavoro in équipe
 - Conoscenza del territorio, delle Istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino
 - Perfetta padronanza (conversazione e redazione) della lingua italiana e conoscenze (parlate) di un'altra lingua ufficiale
 - Comprovata esperienza in ambito psichiatrico

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Dipartimento della sanità e socialità – Centro abitativo, ricreativo e di lavoro

Mendrisio

- Partecipa sulla base delle direttive emanate dal/dalla Direttore/trice del CARL e nell'ambito delle specifiche competenze, alla stesura del piano di sviluppo riabilitativo e socio-educativo dei/le residenti per i quali funge da figura di riferimento coadiuvato da un/ infermiere/a e/o un/ educatore/trice
- Esegue gli interventi indispensabili per gestire in modo adeguato le problematiche derivanti dal comportamento dei/le residenti, promuovendo nel contempo la loro autonomia e il loro benessere psico-fisico
- Partecipa a tutte quelle attività riabilitative, di integrazione sociale e professionale indispensabili per rendere operativi gli obiettivi stabiliti dall'opera educativa di ogni individuo
- Collabora con gli/le operatori/trici interni/e e esterni/e implicati/e nella presa a carico dei/le residenti
- Esegue e garantisce le prescrizioni mediche e gli interventi terapeutici autorizzati dalla propria formazione specifica o da altra istruzione ricevuta
- Organizza la sua attività nell'ambito delle quattro fasce di presenza, notti comprese, al fine di assicurare la continuità delle cure educative

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione e presentazione
- Diplomi, Certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 2 ottobre 2026** [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Laurent Pellandini, Direttore CARL Tel 091 816 55 14

Inizio attività: da definire

Fonte

Foglio ufficiale del 18 settembre 2026

Posizione Infermieri/e con specialità oppure infermieri/e, a tempo parziale (80%) e a tempo pieno (100%), presso l'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC), Centro abitativo, ricreativo e di lavoro (CARL), Mendrisio

- Profilo**
- Diploma di infermiere/a con specialità (salute mentale) o bachelor in cure infermieristiche o diploma di infermiere/a in cure generali con riconoscimento rilasciato dalla Croce Rossa Svizzera (CRS) con iscrizione nel registro nazionale delle professioni sanitarie GesReg/NAREG
 - Esperienza nell'ambito psichiatrico capacità di lavoro in équipe, capacità di critica, creatività, atteggiamento propositivo, flessibilità, empatia e capacità relazionali
 - Conoscenza e esperienza nel sistema sanitario nazionale
 - Perfetta conoscenza (conversazione e redazione) della lingua italiana e conoscenza (conversazione e redazione) di un'altra lingua ufficiale e/o dell'inglese
 - Disponibilità a lavorare con orari irregolari
 - Capacità di entrare e stare in relazione anche nelle situazioni di crisi disponibilità a lavorare con orari irregolari
 - Conoscenza del territorio, delle Istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino
- Azienda** Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC), Centro abitativo, ricreativo e di lavoro (CARL)

Sede di lavoro
Mansioni

Mendrisio

- Collaborare sulla base delle direttive emanate dal/dalla Direttore/trice CARL un piano di sviluppo sociale-educativo-riabilitativo dei/le residenti per i/le quali funge da figura di riferimento
- Mettere in atto gli interventi e le strategie necessarie in collaborazione con l'équipe per gestire in modo adeguato i disturbi del comportamento dei/le residenti del centro, promuovendo nel contempo la loro autonomia e il loro benessere psico-fisico
- Collaborare a tutte quelle attività riabilitative, di integrazione sociale e professionale indispensabili per rendere operativi gli obiettivi stabiliti dall'opera educativa di ogni individuo
- Coinvolgere nel piano di sviluppo riabilitativo e socio-educativo dei/le residenti familiari o chi ne fa le veci, come pure gli/le operatori/trici interni/e ed esterni/e implicati/e nella presa a carico
- Eseguire e garantisce le prescrizioni mediche e gli interventi terapeutici autorizzati dalla propria formazione specifica o da istruzione particolare ricevuta
- Collaborare con le scuole sociosanitarie alla formazione degli/le allievi/e nell'ambito delle sue competenze specifiche nel rispetto degli obiettivi di stage
- Organizzare la sua attività nell'ambito delle quattro fasce di presenza, notti comprese, al fine di assicurare la continuità delle cure educative

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dei seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione e presentazione
- Diplomi, Certificati e attestati di lavoro

sono da inoltrare **entro il 5 ottobre 2026** [online](#)

[Link al bando di concorso](#)

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Laurent Pellandini, Direttore CARL Tel 091 816 55 11

Inizio attività: da definire

Fonte

Foglio ufficiale del 21 settembre 2026