Newsletter nr. 44

5 novembre 2026

LuganoNetWork dà nome a un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (LuganoNetWork, Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale, Mercato in Darsena).
In particolare, LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.

Sommario

Eventi, incontri e corsi ... 2
- Per chi cerca un lavoro ... 2
- Per chi cerca una formazione ... 4

Cerchiamo per i nostri partner ... 6

Annunci di lavoro ... 10
- Alberghiero, ristorazione e turismo ... 10
- Amministrazione e vendita ... 12
- Comunicazione e marketing ... 13
- Informatica e digitale ... 13
- Formazione – Istruzione ... 13
- Edilizia e artigianato ... 14
- Sicurezza e giuridico ... 14
- Industria e tecnica ... 14
- Sociosanitario/Sociale ... 16
- Quadri e dirigenti ... 17
- Stage e apprendistato ... 17
- Altro ... 20
- Concorsi pubblici ... 21
  - Amministrazione e scuola ... 21
  - Edilizia/Artigianato ... 26
  - Industria e tecnica ... 27
  - Sicurezza e giuridico ... 27
  - Sociosanitario ... 27
  - Informatica e digitale ... 28
  - Altro ... 28

Eventi, incontri e corsi
Per chi cerca un lavoro

DATA	ORA	TITOLO
Lunedì 09.11.2026 Mercoledì 02.12.2026	/	**Corso: Strategia di ricerca impiego** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026	/	**Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026 e martedì 17.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Word di base** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 10.11.2026	12:30 – 13:30	I CAFFÈ DI EQUI-LAB | **Familiari curanti e carico mentale** https://equi-lab.ch/evento/familiari-curanti-e-carico-mentale/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Mercoledì 11.11.2026 Venerdì 04.12.2026	/	**Corso: Realizzare la lettera di candidatura** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 12.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Capire una busta paga** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 13.11.2026 Venerdì 20.11.2026 Venerdì 27.11.2026 Venerdì 04.12.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: mettersi in proprio!** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 16.11.2026 Mercoledì 09.12.2026	/	**Corso: Sistemare il curriculum vitae** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	/	**Corso: Il valore del tuo percorso – Strategie per il rientro professionale** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	/	**Corso: Preparare il colloquio di lavoro** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Scrivere in italiano è difficile? L'intelligenza artificiale ti aiuta** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 24.11.2026	18:15 – 19:45	**Serata informativa: Fare impresa in Ticino- Storie di successo e strumenti di sostegno per chi fa impresa** Città di Lugano con Fondounimpresa Maggiori informazioni ed iscrizione: https://www.ifc.ti.ch/chi-siamo/eventi/dettaglio/fare-impresa-in-ticino
Martedì 24.11.2026	20:00 – 22:00	**Evento: Accompagnare i figli nel mondo del digitale** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 25.11.2026	/	**Corso: Simula il colloquio di assunzione!** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Giovedì 26.11.2026	09:00 – 12:30	**Corso: Gestire l'emotività in un colloquio di lavoro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 01.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 03.12.2026	12:30 – 14:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB | **Guidare con cura: la Leadership Compassionevole come motore di performance aziendali sostenibili e di valore** https://equi-lab.ch/evento/guidare-con-cura-la-leadership-compassionevole-come-motore-di-performance-aziendali-sostenibili-e-di-valore/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Giovedì 10.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Parliamo di Networking** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 15.12.2026	09:00 – 12:00 13:15 – 15:15	**Corso: Gestisci meglio il tuo denaro** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20260703-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Per chi cerca una formazione

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 06.11.2026 Sabato 07.11.2026 Venerdì 13.11.2026 Venerdì 20.11.2026 Venerdì 27.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni alberghiera/ristorazione** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026 Sabato 14.11.2026 Martedì 24.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026	13:30 – 17:30	**Evento: Job Speed Date** SOS Ticino Opportunità imperdibile per giovani dai 15 ai 30 anni: conoscere e farsi conoscere e per stabilire una prima rete di contatti diretti utili all'inserimento professionale. Colloqui di lavoro in formato "speed" per migliorare le proprie competenze di presentazione. Iscrizioni: ct2@sos-ti.ch. / Info:www.sos-ti.ch
Lunedì 09.11.2026	18:00 – 19:00	**Appuntamento informativo: La Posta Svizzera SA – Serata informativa** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 09.11.2026	20:00 – 21:00	**Appuntamento informativo: Serata informativa sul progetto VISITE** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026 Sabato 21.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-formazioni settore Commercio e vendita** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026	/	**Aziende e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.11.2026	20:00 – 21:30	**Appuntamento informativo: Serata informativa ONLINW 4° media bis** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.11.2026 Mercoledì 25.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi (MeS)** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Azienda Elettrica Ticinese AET** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.11.2026	/	**Altro: La Posta Svizzera SA – pomeriggi informativi a Lugano** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 12.11.2026 Giovedì 26.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:00 – 17:00	**Manifestazione: Porte aperte Croce Verde e Servizio Medico Dentario Lugano** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Sabato 14.11.2026	08:00 – 12:45	**Manifestazione: Porte aperte EOC Ospedale Regionale di Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:30 – 15:00	**Manifestazione: Porte aperte Associazione SALVA Servizio Ambulanza Locarnese e Valli** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	08:45 – 13:15	**Manifestazione: Porte aperte EOC Ospedale Regionale di Mendrisio (Beata Vergine)** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 12:00	**Manifestazione: Porte aperte Studio GBS – Swiss Dental Hygienists** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Clinica Moncucco** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Clinica Santa Chiara** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	09:00 – 11:30	**Manifestazione: Porte aperte formazioni industria metalmeccanica ed energia elettrica** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	13:20 – 17:00	**Manifestazione: Porte aperte Casa Anziani Residenza Pedemonte** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Servizio Medico Dentario Regionale di Mendrisio** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 14.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Servizio Autoambulanza Mendrisiotto** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Domenica 15.11.2026	14:00 – 16:00	**Manifestazione: Porte aperte Tre Valli Soccorso** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 16.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche-Sanitario e sociale** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	14:00 – 15:30	**È il tuo momento di scegliere** **Incontra le professioni del settore dell'artigianato: conosci il muratore, il pittore e il falegname** **Per studenti di III e IV media** Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/temi-servizi/scuola-formazione/orientamento-formativo.html
Mercoledì 18.11.2026	18:00 – 19:30	**Corso: Webinar SIC: Collaboratore/trice qualificato/a della contabilità** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.11.2026	/	**Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	16:30 – 18:30	**Altro: Scambi di classi in Svizzera nelle scuole professionali** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	/	**Corso: Obiettivo apprendistato – strategie e consigli per la ricerca** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.11.2026	/	**Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati commercio** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 21.11.2026	09:00 – 13:00	**Manifestazione: Porte aperte Scuola arti e mestieri Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 21.11.2026	/	**Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 25.11.2026	/	**Appuntamento informativo: La Posta Svizzera SA – pomeriggi informativi a Bellinzona** Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

Posizione	Docente di Biologia e Chimica
Profilo	Si ricerca Docente di Biologia e Chimica per insegnamento presso Liceo privato di ispirazione cristiano cattolica per docenza individuale di alcune ore settimanali in preparazione alla Maturità Federale Svizzera, con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento. — È preferibile pregressa esperienza. — Si richiede laurea magistrale in Biologia o discipline affini. — Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali. — Preferibile domicilio in Lugano o zone limitrofe. — Lingue: madrelingua italiano — Percentuale: 5-6 h settimanali iniziali — Contratto a ore
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	Attività di docenza di Biologia e Chimica con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch precisando in oggetto "*Docente di Biologia e Chimica*". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Docente di Tedesco
Profilo	Si ricerca Docente di Tedesco per insegnamento presso Liceo privato di ispirazione cristiano cattolica per docenza individuale di alcune ore settimanali in preparazione alla Maturità Federale Svizzera, con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento. — È preferibile pregressa esperienza — Si richiede laurea magistrale in Lingua e Letteratura Tedesca — Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali — Preferibile domicilio in Lugano o zone limitrofe — Lingue: tedesco C2 e italiano C2 — Percentuale: 5-6 h settimanali — Contratto a ore
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	Attività di docenza di Tedesco con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro precisando in oggetto "*Docente di Tedesco*". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Apprendista scalpellino AFC (indirizzo edilizia e restauro)
Profilo	Requisiti di ordine generale: — Condotta ineccepibile — Idoneità psicofisica alla professione — Lingua italiana livello C1 — Residenza in Ticino Requisiti di ordine particolare: — Per l'estate 2026 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria; — Resistenza fisica; — Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo; — Abilità manuali e senso estetico; — Spirito d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale; — Precisione e attenzione ai dettagli — Attitudine a lavorare in modo indipendente e in gruppo;
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	**Lugano**
Modalità di candidatura	Inoltrare la candidatura per e-mail, corredata di curriculum vitae, lettera di presentazione, pagelle degli ultimi due anni scolastici, eventuali attestati di lavoro e formazione al Segretariato gestione risorse umane per mail all'indirizzo formazione@lugano.ch precisando in oggetto "Apprendista scalpellino AFC". Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato. Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

Posizione	Preparatore del lavoro (modellatore 3D) (carpenteria)
Profilo	Per ampliare il nostro team del reparto Carpenteria, siamo alla ricerca di un/una Preparatore del lavoro con una forte predisposizione al disegno tecnico 3D e alla trasformazione e alla trasformazione dei progetti in piani esecutivi di fabbricazione e montaggio, garantendo che le specifiche del progetto siano comprese ed eseguite correttamente dalla produzione e dalla posa. — Hai il diploma di disegnatore, progettista, tecnico del legno o titoli di studio equivalenti — Hai esperienza pregressa in ruoli di disegnatore tecnico o preparatore del lavoro nel settore della carpenteria o carpenteria metallica — Hai un'ottima conoscenza del disegno tecnico 2D e 3D, specialmente del sofwtare Cadwork (o simile) — Hai una buona conoscenza delle tecniche costruttive nel settore legno/carpenteria — Hai una buona predisposizione al lavoro in team e un'elevata flessibilità
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	— Acquisizione delle informazioni necessarie dai progettisti esecutivi e sviluppo di soluzioni tecniche ed economiche in linea con il budget — Elaborazione di modelli 3D per produzione e posa — Generazione di distinte materiali e liste di taglio per l'approvvigionamento — Trasmissione alla produzione e alla posa di informazioni per l'esecuzione del progetto, assicurando la conformità con il design — Effettuazione di rilievi misure in cantiere (se necessario) — Garanzia del rispetto della pianificazione e del budget di progettazione — Ordinazione dei materiali, gestione dei resi ed eventuali trattativa con fornitori
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Preparatore del lavoro".

Posizione	Falegname da banco
Profilo	Per potenziare la nostra struttura, siamo alla ricerca di un/una Falegname da inserire in un team dinamico e qualificato all'interno del settore falegnameria di Veragouth e Xilema. Il reparto è specializzato nella realizzazione di arredamenti su misura, con un forte orientamento alla qualità, alla cura del dettaglio e alla personalizzazione dei progetti. — Hai maturato almeno 7 anni di esperienza come falegname, preferibilmente in contesti artigianali o su lavorazioni su misura, con utilizzo di strumenti tradizionali e macchinari professionali per la lavorazione del legno — Hai esperienza comprovata nella lavorazione del legno massiccio — Hai una buona manualità e precisione nella lavorazione del legno — Hai totale autonomia — Hai voglia di crescere e stare a passo con le nuove tecnologie — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	— Leggere e interpretare disegni tecnici e progetti esecutivi — Tradurre il progetto in lavorazioni precise e funzionali, individuando eventuali criticità costruttive — Conoscere e selezionare approfonditamente le essenze legnose — Lavorare il legno massiccio — Utilizzare utensili e macchinari da falegnameria: sega circolare, pialla, fresatrice, trapano a colonna, levigatrice, pressa, etc. — Assemblare e montare manufatti in legno secondo specifiche tecniche — Controllare la qualità del prodotto finito, verificare la corrispondenza con il progetto e curare i dettagli estetici — Gestire autonomamente il banco di lavoro — Garantire che l'area di lavoro sia organizzata e mantenuta in conformità alle procedure di sicurezza e agli standard di qualità — Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e strumenti utilizzati, segnalando eventuali anomalie — Collaborare con colleghi e caporeparto per garantire il rispetto delle scadenze e degli standard aziendali
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Falegname".

Posizione	Progettista esecutivo (carpenteria)
Profilo	Per rafforzare la nostra struttura stiamo cercando un/una Progettista esecutivo nelle costruzioni in legno, da inserire in un team giovane e dinamico all'interno del reparto carpenteria. La figura si occuperà di sviluppare il progetto esecutivo. — Hai almeno 5 anni di esperienza professionale in Svizzera, preferibilmente nella progettazione esecutiva — Provieni da uno studio di progettazione esecutiva, uno studio di architettura, oppure da una carpenteria o impresa attiva nelle costruzioni in legno — Hai esperienza come progettista esecutivo, disegnatore tecnico/CAD oppure architetto con forte orientamento alla realizzazione — Ti piace entrare nel dettaglio costruttivo e comprendere come un progetto viene realmente costruito — Hai interesse a lavorare a stretto contatto con produzione e cantiere, seguendo concretamente lo sviluppo dell'opera — Hai conoscenza approfondita dei materiali di costruzione — Hai passione e voglia di fare
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	Studio di progetti e documentazione: — Analisi approfondita di progetti, capitolati e contratti, garantendo che le opere siano realizzate a regola d'arte e nel rispetto delle normative vigenti e dei budget assegnati — Sviluppo di progetti esecutivi dettagliati a scala 1:5/1:2, facilitando la trasposizione di progetti di licenza edilizia in progetti esecutivi realizzabili Rappresentazione grafica e descrizione tecnica: — Produzione di elaborati grafici esecutivi, inclusi particolari costruttivi e modalità esecutive di dettaglio — Realizzazione di elaborati necessari all'esecuzione delle opere, basati sugli esiti di studi e indagini di progettazione esecutiva — Creazione di documentazione chiara e ordinata per comunicare efficacemente con colleghi e terzi Gestione e Comunicazione: — Gestione delle trattative commerciali per l'acquisto di materiali e l'esecuzione di opere compiute — Dialogo e collaborazione con i vari stakeholder per l'analisi e la definizione di strategie di lavoro ottimali — Preparazione e invio di richieste di offerta, e elaborazione di piani di confronto, utilizzando strumenti aziendali specifici
Modalità di candidatura	Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Progettista esecutivo".

Posizione	Responsabile amministrazione e contabilità (società del gruppo)
Profilo	Per la gestione completa di alcune aziende del gruppo, stiamo cercando un/una Responsabile amministrazione e contabilità che opererà in affiancamento al Direttore Amministrativo. La risorsa avrà un ruolo centrale e sarà responsabile della gestione autonoma del personale e della contabilità analitica e finanziaria. Sarà coinvolta anche nella gestione amministrativa degli immobili aziendali e privati, nonché in attività di supporto alla direzione. Completano il profilo la capacità di contribuire allo sviluppo del business e all'ottimizzazione dei processi aziendali. — Hai almeno 5 anni di esperienza nel ruolo — Hai un attestato di Contabile Federale o titolo equivalente — Hai conoscenza del software contabile Planet (costituisce un titolo preferenziale) — Hai passione e voglia di costruire — Hai senso di responsabilità per le mansioni affidate — Hai voglia di cresce e stare a passo le nuove tecnologie — Hai autonomia lavorativa
Azienda	Veragouth e Xilema
Sede di lavoro	**Bedano**
Mansioni	Contabilità e amministrazione: — Gestione completa della contabilità delle società del gruppo (creditori, debitori, COGE) — Elaborazione pagamenti, chiusure periodiche e bilanci annuali — Budget, obiettivi periodici, dichiarazioni IVA e report finanziari — Sviluppo della contabilità analitica e supporto al controllo di gestione Ottimizzazione di gestione e supporto al business: — Definizione e monitoraggio KPI — Analisi scostamenti rispetto a budget e obiettivi — Reportistica per il management e collaborazione con le funzioni operative — Partecipazione a progetti strategici e iniziative di crescita del gruppo

Gestione del personale:
- Dossier del personale, entrate/uscite, permessi e assicurazioni sociali
- Elaborazione stipendi, monitoraggio saldi ore, ferie e contratti collettivi
- Gestione malattie/infortuni e reportistica periodica
- Supporto alla definizione dei calendari di lavoro annuali

Gestione immobiliare:
- Amministrazione degli immobili aziendali e privati

Modalità di candidatura

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Responsabile amministrazione e contabilità".

Posizione	**Manager della comunicazione**

Profilo

Cerchiamo un/una manager della comunicazione che faccia da raccordo tra il personale interno dell'azienda e l'agenzia di comunicazione di Zurigo, garantendo uno scambio di informazioni fluido, ordinato e puntuale. Il ruolo unisce la gestione della comunicazione aziendale al coordinamento di progetti e attività, con particolare attenzione al rispetto delle tempistiche.
La figura sarà inoltre responsabile di portare all'interno dell'azienda i valori e lo stile di comunicazione definiti insieme all'agenzia, perché la comunicazione sia coerente all'esterno come all'interno.
- Spiccata attenzione ai dettagli, sia comunicativi sia estetici.
- Buona sensibilità per il design e l'architettura.
- Ottime capacità di comunicazione, scritta e orale.
- Padronanza della scrittura di testi di comunicazione aziendale, con la capacità di adattare tono e contenuti ai diversi destinatari (interni ed esterni).
- Comprovata capacità di gestire i rapporti con interlocutori diversi (colleghi, reparti, agenzie, fornitori).
- Ottime capacità organizzative e di gestione delle tempistiche, con spiccata attitudine al rispetto delle scadenze.

Strumenti:
- Conoscenza di Figma.
- Utilizzo di strumenti per la programmazione dei social media (Meta Business Suite).
- Conoscenza di base dei pacchetti Adobe e Microsoft.

Azienda

Veragouth e Xilema

Sede di lavoro

Bedano

Mansioni

Coordinamento e pianificazione
- Essere responsabile di raccogliere le esigenze della direzione e dei diversi reparti, definirne le priorità e le tempistiche, e trasmetterle all'agenzia in modo chiaro e strutturato.
- Pianificare e coordinare le attività legate alla comunicazione, tra cui eventi aziendali, fiere e altre attività.
- Gestire il calendario delle attività, gli ordini con i fornitori e le relative deadline, monitorando l'avanzamento dei lavori e anticipando eventuali criticità.

Comunicazione
- Essere responsabile di definire la pianificazione strategica dei contenuti sui diversi canali e condividerla con l'agenzia.
- Condividere con il personale interno le linee guida e i valori di comunicazione definiti dall'agenzia, affinché vengano compresi e applicati anche nella comunicazione interna.
- Assicurare il corretto utilizzo dell'identità visiva su tutti i supporti aziendali.
- Mantenere i rapporti con interlocutori diversi, interni ed esterni, assicurando una comunicazione chiara e tempestiva.
- Scrivere e curare i contenuti della comunicazione interna, tra cui la newsletter aziendale, nel rispetto dello stile e dei valori dell'azienda

Modalità di candidatura

Se ti riconosci e non vedi l'ora di iniziare, candidati subito e non perdere l'occasione di entrare a far parte del nostro team. Inviaci la tua candidatura a job@veragouthxilema.com specificando nell'oggetto "Candidatura Manager della comunicazione".

Annunci di lavoro

Selezione dal Foglio Ufficiale, da “Il Corriere del Ticino” e da “La Regione”
Dal 29 ottobre al 4 novembre 2026

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Gestore
Profilo	Gestore indipendente, interessato a prendere in locazione gli spazi e a occuparsi autonomamente della conduzione del Bistrot-Bar
Azienda	Centro Breggia
Sede di lavoro	**Balerna**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione devono pervenire per posta a: Supermercati SA Via San Gottardo 56A 6828 Balerna oppure per e-mail: real-estate@centrobreggia.ch **entro il 13 novembre 2026**
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre

Posizione	Cuoco o Panettiere-Pasticciere-Confettiere
Profilo	– Diploma di cuoco o di panettiere-pasticciere-confettiere (AFC) – Decennale esperienza nell’ambito della ristorazione – Importanti competenze relazionali ed attitudine collaborativa – Conoscenza delle lingue nazionali – Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) – Licenza di condurre – Domicilio o residenza nel Cantone Ticino
Azienda	Fondazione Diamante
Sede di lavoro	**Manno**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Titoli di studio – Certificati di lavoro – Referenze sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 15 novembre 2026** Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 febbraio 2027**
Fonte	Corriere del Ticino del 3 novembre 2026, La Regione del 4 novembre 2026

Posizione	Cameriere
Profilo	– Decennale esperienza nell'ambito della ristorazione – Importanti competenze relazionali ed attitudine collaborativa – Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) – Domicilio o residenza nel Cantone Ticino
Azienda	Fondazione Diamante
Sede di lavoro	**Manno**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Titoli di studio – Certificati di lavoro – Referenze sono da inoltrare tramite il modulo online entro il 15 novembre 2026 Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 febbraio 2027**
Fonte	Corriere del Ticino del 3 novembre 2026, La Regione del 4 novembre 2026

Posizione	Aiuto cuoco – 80/100%
Profilo	– Decennale esperienza nell'ambito della ristorazione – Importanti competenze relazionali ed attitudine collaborativa – Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) – Domicilio o residenza nel Cantone Ticino
Azienda	Fondazione Diamante
Sede di lavoro	**Manno**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Titoli di studio – Certificati di lavoro – Referenze sono da inoltrare tramite il modulo online entro il 15 novembre 2026 Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 febbraio 2027**
Fonte	Corriere del Ticino del 3 novembre 2026, La Regione del 4 novembre 2026

Posizione	Responsabile del servizio con certificato di esercente
Profilo	– Diploma impiegato di ristorazione (AFC), di esercente albergatore o titolo equivalente – Diploma cantonale d'esercente Tipo I – Attestato di formatore di apprendisti – Decennale esperienza nell'ambito della ristorazione – Importanti competenze relazionali ed attitudine collaborativa – Comprovata esperienza nella gestione del sistema HACCP – Padronanza delle lingue nazionali – Capacità organizzative e di gestione della clientela – Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) – Licenza di condurre – Domicilio o residenza nel Cantone Ticino
Azienda	Fondazione Diamante
Sede di lavoro	**Manno**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Titoli di studio – Certificati di lavoro – Referenze sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 15 novembre 2026** Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 febbraio 2027**
Fonte	Corriere del Ticino del 3 novembre 2026, La Regione del 4 novembre 2026

Amministrazione e vendita

Posizione	Venditore/trice di automobili
Profilo	– Comprovata esperienza pluriennale nella vendita di automobili – Attualmente attivo/a presso un'altra concessionaria automobilistica in Ticino – Ottime capacità commerciali, relazionali e di negoziazione – Capacità di lavorare in autonomia e di gestire la clientela – Buone conoscenze informatiche – Spiccato senso di responsabilità, intraprendenza e orientamento agli obiettivi **Requisiti preferenziali:** – Conoscenza della lingua tedesca e/o francese
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Mansioni	– Inserimento in una concessionaria consolidata e riconosciuta sul territorio – Ambiente di lavoro giovane, dinamico e stimolante – Ruolo di responsabilità con gestione autonoma delle vendite delle marche rappresentate, sia per le vetture che per i veicoli commerciali – Retribuzione interessante, commisurata all'esperienza e alle capacità professionali – Opportunità di crescita professionale e valorizzazione delle proprie competenze
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare tramite e-mail a: hrvendita.auto@gmail.com
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre

Posizione	Payroll Assistant
Profilo	– Esperienza di almeno 3-5 anni nel settore Payroll in Svizzera – Ottima conoscenza del sistema svizzero delle assicurazioni sociali e della legislazione del lavoro – Buona padronanza di gestionali payroll: Planet HR e Planet TS costituiscono un plus – Lingua madre italiana con buona conoscenza di una seconda lingua nazionale e/o dell'inglese – Precisione, affidabilità, capacità di lavoro autonomo e in team
Azienda	ARIFIDA
Mansioni	– Gestione completa del processo payroll – Gestione delle pratiche amministrative del personale della fase di assunzione fino alla cessazione del rapporto di lavoro – Amministrazione delle assicurazioni sociali (AVS, AI, IPG, AD, LPP, LAINF, indennità giornaliere, assegni familiari) – Gestione di assenze per malattia, infortunio, maternità, paternità e congedi – Preparazione di certificati di salario, dichiarazioni e statistiche
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera motivazionale – Certificati di lavoro Sono da inviare tramite e-mail a: recruiting@arifida.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Posizione	Impiegata amministrativa
Profilo	– Esperienza in gestione immobiliare, inquilini, nuovi affitti e lavori di manutenzione – Automunita
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare per posta a: MediaTi Marketing SA Cifra 106607 Via Industria 1 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Posizione	Impiegata/o amministrativa/o e Responsabile Marketing
Profilo	– Autonomia – Precisione – Doti relazionali – Passione automotive **Requisiti preferenziali:** – Tedesco
Sede di lavoro	**Sopraceneri**
Mansioni	– Ricezione – Amministrazione/fatturazione – Marketing/digital/eventi – Fidelizzazione clienti

Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare per posta a: MediaTI Marketing SA Cifra 106608 Via Industria 1 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Posizione	**Amministratore/trice di immobili - 40%**
Profilo	– AFC impiegato di commercio ed auspicata formazione settoriale – Autonomia, affidabilità, precisione e predisposizione al contatto con inquilini e comproprietari – Buone competenze comunicative e di gestione dei conflitti – Buone conoscenze informatiche (Microsoft, Sirio, Banana) – Auto munito
Azienda	Contaeffe Fiduciaria SA
Sede di lavoro	**Biasca**
Mansioni	– Amministrazione di immobili a reddito e di proprietà per piani – Gestione inquilini, comproprietari e di eventuali manutenzioni/migliorie immobiliari – Responsabilità diretta dei mandati
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare per e-mail a: candidature@contaeffe.ch **Inizio attività: inizio 2027 o da convenire**
Fonte	La Regione del 30 ottobre 2026 e del 2 novembre 2026

Comunicazione e marketing

Posizione	**Specialista ricerca fondi – 80/100%**
Profilo	– Formazione terziaria (SUP o università) o equivalente, preferibilmente in comunicazione, marketing o un CAS in fundraising – Almeno due anni di esperienza nella comunicazione, nel marketing o nella raccolta fondi, idealmente nel non profit – Padronanza dell'italiano scritto e buona conoscenza di una seconda lingua nazionale – Esperienza con l'analisi dei dati **Requisiti preferenziali:** – La partecipazione a un progetto di implementazione di un sistema di CRM e la conoscenza delle regole Zewo e dei principi etici della raccolta fondi
Azienda	Pro Senectute
Sede di lavoro	**Porza**
Mansioni	– Inserimento nell'équipe del Servizio comunicazione e marketing e collaborazione attiva a tutte le sue attività: contenuti, canali digitali, eventi, promozione delle prestazioni e materiali informativi. – Persona di riferimento per la raccolta fondi, che contribuisce a finanziare le prestazioni a favore delle persone anziane e dei loro famigliari – Curare i rapporti con chi sostiene la Fondazione (privati, fondazioni, aziende) – Presentare i progetti, preparare le domande di contributo e i rapporti, ringraziare i sostenitori e informarli su ciò che il loro sostegno ha reso possibile – Seguire l'andamento delle attività e fornirai i dati per i rapporti periodici, compresi quelli per la certificazione Zewo
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Copia dei diplomi – Certificati di lavoro sono da inoltrare tramite e-mail a: concorsi@prosenectute.org **entro il 13 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile comunicazione e marketing, Monica Santoro, Tel 091 912 17 17 Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 gennaio 2027**
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Informatica e digitale

Posizioni	**Nessuna**

Formazione – Istruzione

Posizioni	**Nessuna**

Edilizia e artigianato

Posizione	Meccanico
Profilo	Per mezzi pesanti/mezzi di cantiere e con anche mansioni di magazziniere
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare per posta a: MediaTi Marketing SA Cifra 106527 Via Industria 1 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre

Posizione	Autista e Macchinista
Profilo	– Autista cat. C e CE – Conducenti macchine da cantiere K-BMF, cat.M2, M3, M4 e D7
Azienda	Poncetta SA
Sede di lavoro	**Bignasco**
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Licenze sono da inviare per posta a: Poncetta SA impresa di costruzioni Via ai Cioss 24 6676 Bignasco oppure per e-mail a: amministrazione@poncetta.ch
Fonte	La Regione del 30 ottobre 2026

Posizione	Ingegnere civile
Profilo	– Minimo 5 anni di esperienza professionale nel settore in Svizzera – Comprovata esperienza nella progettazione e nella direzione lavori – Capacità organizzative e autonomia Titolo preferenziale: – Conoscenza della lingua francese e/o tedesco
Azienda	Passera and Associati – Studio di Ingegneria Civile – Lugano-Pazzallo
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae sono da inviare tramite e-mail a: info@passing.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Sicurezza e giuridico

Posizioni	Nessuna

Industria e tecnica

Posizione	Meccanico/a d'automobili AFC
Profilo	– Attestato AFC, minimo 3 anni d'esperienza nel ramo e disponibilità per i turni del servizio di picchetto 24H – Preferenza ai candidati che hanno già lavorato con il marchio Mercedes-Benz – Persona precisa e puntuale
Azienda	Winteler
Sede di lavoro	**Riazzino**
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare tramite e-mail a: christoph.bonomi@winteler.ch **entro il 16 novembre 2026**
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre

Posizione	Product Manager
Profilo	– Formazione tecnica completata (ad esempio in ingegneria meccanica, micromeccanica o elettrotecnica), integrata da una formazione complementare in product management, economia aziendale o marketing. – Ottima conoscenza dell'italiano, tedesco e dell'inglese, scritti e parlati; la conoscenza di altre lingue costituisce un vantaggio. – Diversi anni di esperienza professionale in un ambiente tecnico, preferibilmente nella gestione di prodotto o di progetto. – Capacità analitiche, metodo di lavoro strutturato e senso di responsabilità e autonomia.

– Forte interesse per le nuove tecnologie e capacità di spiegare in modo comprensibile i concetti tecnici.
– Attitudine al lavoro di squadra e piacere nel collaborare con interlocutori di diverse discipline.
– Buone conoscenze informatiche, in particolare MS Office; SAP costituisce un vantaggio.

Azienda Diamond SA
Sede di lavoro **Losone**
Mansioni
– Pianificazione, organizzazione e coordinamento della partecipazione a fiere nazionali e internazionali, con particolare attenzione all'Europa
– Gestione completa delle attività preparatorie e successive agli eventi, inclusi pianificazione degli appuntamenti, logistica, materiali per lo stand, coordinamento dei fornitori e allineamento interno
– Coordinamento delle attività fieristiche con la filiale in Germania e con i reparti Vendite, Tecnica e i responsabili di prodotto
– Supporto in loco durante eventi selezionati, compresi la gestione organizzativa, il coordinamento dello stand e il dialogo attivo con i clienti
– Gestione e sviluppo strategico del portafoglio prodotti esistente
– Elaborazione di analisi di prodotto e di mercato, con formulazione di raccomandazioni operative concrete
– Coordinamento dei progetti di sviluppo prodotto in collaborazione con Ricerca e Sviluppo, Produzione e Marketing
– Valutazione tecnica e, in parte, commerciale di nuove idee di prodotto e delle esigenze dei clienti
– Stretta collaborazione con Vendite, Marketing e servizio vendite esterno per il lancio sul mercato e il posizionamento dei prodotti tecnici
– Preparazione di documentazione tecnica, materiale informativo sui prodotti e strumenti di supporto alle vendite
– Monitoraggio del mercato e individuazione attiva di opportunità di innovazione e miglioramento
– Partecipazione alle visite presso i clienti e svolgimento di corsi di formazione sui prodotti in Svizzera e all'estero

Modalità di candidatura Le candidature, corredate da:
– Curriculum vitae
– Lettera di presentazione
– Certificati
– Referenze

sono da inoltrare tramite il modulo online
Link al bando di concorso

Fonte Corriere del Ticino del 30 ottobre

Posizione **Key Account Manager**

Profilo
– Formazione tecnica di base, ad esempio in ingegneria meccanica o presso una scuola tecnica superiore (HTL) in micromeccanica, o formazione equivalente, accompagnata da esperienza nel settore elettronico e/o meccanico e da una formazione complementare tecnica o commerciale
– Esperienza maturata in una funzione analoga
– Metodo di lavoro strutturato, autonomia, flessibilità e approccio pratico e operativo
– Interesse per le novità e motivazione ad affrontare un'ampia varietà di attività
– Attitudine al lavoro di squadra e disponibilità a supportare i colleghi quando necessario
– Buone conoscenze informatiche, in particolare MS Office; SAP costituisce un vantaggio
– Ottima conoscenza dell'italiano, tedesco e dell'inglese, scritti e parlati; la conoscenza di altre lingue costituisce un vantaggio
– Disponibilità a effettuare occasionali trasferte di lavoro

Azienda Diamond SA
Sede di lavoro **Losone**
Mansioni
– Gestione e sviluppo del portafoglio clienti.
– Preparazione di listini prezzi e offerte.
– Gestione tecnica e, in parte, commerciale e coordinamento dei progetti dei clienti, dalla richiesta iniziale fino alla consegna.
– Funzione di collegamento tra clienti, vendite, sviluppo e produzione, fungendo da referente.
– Fornitura di supporto e consulenza ai clienti, ai collaboratori del servizio vendite esterno e ai rappresentanti, in qualità di referente competente per le questioni tecniche

Modalità di candidatura Le candidature, corredate da:
– Curriculum vitae

– Lettera di presentazione
– Certificati
– Referenze

sono da inoltrare tramite il modulo online
Link al bando di concorso

Fonte Corriere del Ticino del 30 ottobre

Sociosanitario/Sociale

Posizione	**Operatore/operatrice sociale - 50%**
Profilo	– Formazione accademica (bachelor o master) in ambito sociale, psicologico, pedagogico oppure titolo equivalente – Conoscenza del settore psico-pedagogico e/o socioeducativo – Ottime capacità relazionali, comunicative e di ascolto – Capacità di sviluppare progetti educativi – Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo – Motivazione, dinamismo e flessibilità operativa – Affidabilità, responsabilità e capacità decisionali – Buona conoscenza del territorio ticinese e del funzionamento della rete istituzionale – Conoscenza e competenza nell'utilizzo dei programmi informatici (word, excel e powerpoint) – Perfetta padronanza dell'italiano; gradita conoscenza della lingua tedesca – Cittadinanza svizzera oppure permesso C o B
Azienda	Associazione Casa Santa Elisabetta
Sede di lavoro	**Sopraceneri**
Mansioni	– Offrire un accompagnamento educativo specifico ai minorenni a seconda della loro età e sviluppo – Sostenere i genitori affidatari e non affidatari nel loro ruolo genitoriale – Sviluppare progetti educativi individualizzati – Redigere note giornaliere e rapporti ufficiali sull'andamento dei diritti di relazione – Gestire la calendarizzazione dei diritti di relazione – Assicurare la collaborazione e una buona comunicazione con la rete istituzionale – Favorire la collaborazione e la comunicazione interna con l'équipe e le figure di riferimento – Partecipare alle riunioni d'équipe, supervisioni e formazioni interne – Organizzare e assicurare un'adeguata gestione degli spazi, locali, impianti e attrezzature
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Diplomi e certificati di lavoro – Referenze sono da inviare per e-mail a: giovanni.aurecchia@acse.ch oppure per posta in busta, con la menzione ''Concorso Operatore/operatrice sociale Punto d'Incontro'' a: Associazione Casa Santa Elisabetta, Via Rodari 9 6900 Lugano **entro il 22 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore Servizi dei Punti d'Incontro, Giovanni Aurecchia, e-mail: giovanni.aurecchia@acse.ch Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 29 ottobre 2026

Posizione	**Operatore/trice del Servizio promozione qualità di vita - 50%**
Profilo	– Disponibilità a lavorare con orari irregolari e auto propria (con licenza di condurre tipo B) per gli spostamenti sul territorio **Requisiti preferenziali:** – Formazione in counseling oppure un'esperienza significativa nella relazione d'aiuto – Conoscenza di altre lingue nazionali
Azienda	Pro Senectute
Sede di lavoro	Porza
Mansioni	– Accogliere le richieste delle persone anziane e dei loro famigliari, valutazione delle situazioni e accompagnamento nella ricerca di soluzioni, anche nei casi di fragilità e di maltrattamento, attivando quando necessario i servizi della rete – Leggere i bisogni delle persone anziane nelle loro diverse dimensioni, sanitaria, sociale e relazionale, grazie alla conoscenza dei processi di invecchiamento, delle fragilità legate all'età avanzata e della realtà dell'accompagnamento e delle cure, in casa per anziani come a domicilio e sul territorio – Lavorare in un'ottica interdisciplinare, in collaborazione con le colleghe e i colleghi della Fondazione e con la rete sociosanitaria del territorio.

Modalità di candidatura Le candidature, corredate da:
- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione
- Copia dei diplomi
- Certificati di lavoro

sono da inoltrare tramite e-mail a: concorsi@prosenectute.org
entro il 20 novembre 2026
Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Responsabile del Servizio promozione qualità di vita, Francesca Ravera, Tel 091 912 17 17
Link al bando di concorso
Inizio attività: 1 gennaio 2027

Fonte Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Quadri e dirigenti

Posizione	**Responsabile settore Gastronomia - 80/100%**
Profilo	– Diploma SSS di Scuola Superiore Alberghiera o Maestria Federale nella Ristorazione o titolo superiore attinente – Ottima conoscenza della lingua tedesca (parlata e scritta) – Esperienza di almeno 5 anni maturata in posizioni manageriali nella ristorazione (favorita la collettiva come mense – ospedali – università) – Facilità nell'uso dei principali sistemi e applicativi informatici – Spiccate doti di leadership nella gestione del team – Attitudine al lavoro in team e buone doti comunicative
Azienda	Migros
Sede di lavoro	**Sant'Antonino**
Mansioni	– Coinvolgimento nell'implementazione delle strategie di vendita, marketing e comunicazione con concetti nuovi e miglioramento di quelli presenti – Analisi di indicatori chiave (KPI) per la valutazione della performance del settore identificandone punti forti da sviluppare e margini di miglioramento – Controllo e sviluppo dei processi di trasformazione, produzione merce e vendita – Responsabilità di progetti locali legati alla ristorazione – Gestione e negoziazione con fornitori – Gestione di un team di lavoro – Mantenimento della rete di contatti interna/esterna all'azienda nel suo ambito di lavoro – Supervisione del laboratorio di produzione pasticceria (gestione personale e budget) – Partecipazione a riunioni di coordinazione interna (anche a livello nazionale)
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare tramite il modulo online Link al bando di concorso
Fonte	Corriere del Ticino del 30 ottobre

Stage e apprendistato

Posizione	**Stagista per l'anno scolastico 2027/2028**
Profilo	– Cittadinanza svizzera o altra nazionalità straniera con permesso di domicilio, riservati gli accordi internazionali – Condotta ineccepibile e incensurata – Sana costituzione fisica idonea alla funzione ed equilibrio psico-fisico – Superamento degli esami previsti al terzo anno scolastico – Buoni risultati scolastici – Dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa, disponibilità ad apprendere e senso di responsabilità – Lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali
Azienda	Municipio di Monteceneri
Sede di lavoro	**Monteceneri**
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae con fotografia recente – Lettera accompagnatoria – Pagelle scolastiche – Eventuali attestati di stage Sono da inoltrare a concorsi@monteceneri.ch oppure in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso stagisti 52 settimane" a: Cancelleria comunale Casella postale 329 6802 Rivera

entro il 30 novembre 2026 alle ore 12:00

Fonte Foglio Ufficiale del 29 ottobre 2026 e Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Posizione	**Apprendista AFC informatico di gestione infrastrutture**
Azienda	Città di Mendrisio
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di candidatura – Dichiarazione scolastica intermedia per le aziende (da richiedere alla segreteria della propria sede di scuola media) – Risultati scolastici finali dell'ottavo anno di scolarità (terza media) per chi non avesse ancora terminato la scuola dell'obbligo – Risultati scolastici finali del nono anno di scolarità (quarta media) per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio Sono da inoltrare tramite il modulo online Link al bando di concorso **entro il 26 febbraio 2027 alle ore 23:59**
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	**Apprendista AFC operatore informatico**
Azienda	Città di Mendrisio
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di candidatura – Dichiarazione scolastica intermedia per le aziende (da richiedere alla segreteria della propria sede di scuola media) – Risultati scolastici finali dell'ottavo anno di scolarità (terza media) per chi non avesse ancora terminato la scuola dell'obbligo – Risultati scolastici finali del nono anno di scolarità (quarta media) per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio Sono da inoltrare tramite il modulo online Link al bando di concorso **entro il 26 febbraio 2027 alle ore 23:59**
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	**Apprendisti AFC impiegati di commercio**
Azienda	Città di Mendrisio
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di candidatura – Dichiarazione scolastica intermedia per le aziende (da richiedere alla segreteria della propria sede di scuola media) – Risultati scolastici finali dell'ottavo anno di scolarità (terza media) per chi non avesse ancora terminato la scuola dell'obbligo – Risultati scolastici finali del nono anno di scolarità (quarta media) per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 4 gennaio 2026 alle ore 23:59** Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Sezione Risorse umane della Città di Mendrisio, tel. 058 688 33 10, oppure consultando il sito internet: www.orientamento.ch La Sezione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. +41 58 688 33 10) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, scanner, ecc.) tramite il quale far pervenire la propria candidatura.
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	Apprendista AFC giardiniere paesaggista
Azienda	Città di Mendrisio
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di candidatura – Dichiarazione scolastica intermedia per le aziende (da richiedere alla segreteria della propria sede di scuola media) – Risultati scolastici finali dell'ottavo anno di scolarità (terza media) per chi non avesse ancora terminato la scuola dell'obbligo – Risultati scolastici finali del nono anno di scolarità (quarta media) per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 4 gennaio 2026 alle ore 23:59** Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Sezione Risorse umane della Città di Mendrisio, tel. 058 688 33 10, oppure consultando il sito internet: www.orientamento.ch La Sezione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. +41 58 688 33 10) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, scanner, ecc.) tramite il quale far pervenire la propria candidatura.
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	Apprendista CFP giardiniere paesaggista
Azienda	Città di Mendrisio
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di candidatura – Dichiarazione scolastica intermedia per le aziende (da richiedere alla segreteria della propria sede di scuola media) – Risultati scolastici finali dell'ottavo anno di scolarità (terza media) per chi non avesse ancora terminato la scuola dell'obbligo – Risultati scolastici finali del nono anno di scolarità (quarta media) per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 4 gennaio 2026 alle ore 23:59** Link al bando di concorso Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Sezione Risorse umane della Città di Mendrisio, tel. 058 688 33 10, oppure consultando il sito internet: www.orientamento.ch La Sezione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. +41 58 688 33 10) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, scanner, ecc.) tramite il quale far pervenire la propria candidatura.
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	Stagista 52 settimane anno scolastico 2027/2028
Azienda	Città di Mendrisio
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di candidatura – Dichiarazione scolastica intermedia per le aziende (da richiedere alla segreteria della propria sede di scuola media) – Risultati scolastici finali dell'ottavo anno di scolarità (terza media) per chi non avesse ancora terminato la scuola dell'obbligo – Risultati scolastici finali del nono anno di scolarità (quarta media) per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 4 gennaio 2026 alle ore 23:59** Link al bando di concorso

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Sezione Risorse umane della Città di Mendrisio, tel. 058 688 33 10, oppure consultando il sito internet: www.orientamento.ch
La Sezione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. +41 58 688 33 10) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, scanner, ecc.) tramite il quale far pervenire la propria candidatura.

Fonte Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Altro

Posizione	**Cuoco/a maestro/a socioprofessionale**
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) quale cuoco/a o titolo equivalente – Esperienza professionale comprovata di almeno 10 anni nel settore della ristorazione – Diploma di maestro/a socioprofessionale oppure comprovata esperienza nella formazione pratica e professionale – Esperienza e/o conoscenza dell'ambito educativo, dell'inserimento lavorativo e dei percorsi di riqualifica professionale – Capacità organizzative, autonomia operativa e attitudine al lavoro di squadra – Buone capacità relazionali, comunicative e predisposizione all'accompagnamento di persone con differenti livelli di competenza e autonomia – Capacità di gestire ritmi di lavoro intensi e situazioni di elevata pressione, mantenendo lucidità, efficienza e qualità del servizio – Flessibilità e disponibilità a svolgere attività lavorative anche in orario serale, durante i fine settimana e in occasione di eventi – Licenza di condurre categoria B e disponibilità di un veicolo proprio **Requisiti Preferenziali:** – Formazione quale formatore/trice di apprendisti in azienda – Esperienza professionale maturata in contesti socioeducativi, socioprofessionali o di reinserimento lavorativo – Esperienza nella gestione di servizi catering ed eventi – Conoscenza del sistema svizzero della formazione professionale
Azienda	Associazione Frequenze
Sede di lavoro	**Chiasso**
Mansioni	– Organizzare e gestione delle attività di cucina e delle preparazioni gastronomiche – Pianificare e realizzare servizi di ristorazione, catering ed eventi – Formazione pratica e accompagnamento professionale delle persone inserite nei diversi percorsi – Trasmettere delle competenze tecniche e professionali attraverso l'attività lavorativa quotidiana. – Collaborare con il personale educativo e con i responsabili dei percorsi di inserimento professionale – Applicazione e verifica delle norme igienico-sanitarie e delle procedure di autocontrollo – Gestione delle materie prime, degli approvvigionamenti e delle attrezzature
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera motivazionale sono da inoltrare a: candidature@frequenze.ch **entro il 13 novembre 2026** Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 gennaio o da convenire**
Fonte	Foglio ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	**Consulenti e Società di Broker**
Profilo	– Esperienza nel campo quale consulente assicurativo – Iscrizione registro FINMA
Azienda	CAG SA
Sede di lavoro	**Lugano e Bellinzona**
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare per e-mail a: carriera@cagsa.ch
Fonte	La Regione del 30 ottobre 2026

Concorsi pubblici

Amministrazione e scuola

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a (addetto/a alla formazione del personale) – 80%
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) quale Impiegato/a di commercio **Requisiti in termini di esperienza professionale:** – Esperienza professionale consolidata di almeno 3 anni nel settore della formazione – Eccellenti capacità organizzative, di pianificazione e di gestione delle priorità – Condotta professionale irreprensibile – Ottime capacità redazionali e comunicative – Spiccate doti relazionali – Orientamento al servizio e al miglioramento continuo – Senso di responsabilità e capacità di operare in autonomia nell'ambito delle competenze attribuite – Capacità di lavorare sotto pressione – Affidabilità, flessibilità, riservatezza e discrezione – Collaborazione e spirito di squadra – Proattività e capacità di problem solving **Requisiti preferenziali:** – Conoscenza ed esperienza nell'applicazione di leggi, ordinanze, regolamenti applicabili – Esperienza nelle relazioni interpersonali e con personale a tutti i livelli – Attestato quale formatore/trice di apprendisti
Azienda	Città di Bellinzona - Dicastero amministrazione generale
Sede di lavoro	**Bellinzona**
Mansioni	– Assicurare l'applicazione operativa delle disposizioni e delle procedure interne e fungere da punto di riferimento in materia di formazione – Coordinare la rilevazione dei bisogni ed elaborare il piano generale della formazione – Concepire, coordinare e organizzare corsi e progetti interni ed esterni di formazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili – Esaminare le proposte formative verificandone la coerenza con le funzioni, le competenze richieste e le disposizioni vigenti – Monitorare lo svolgimento e l'efficacia delle attività formative, predisporre rapporti e statistiche e proporre misure di miglioramento – Assicurare che tutto il personale svolga i corsi obbligatori e/o periodici previsti – Identificare e documentare i requisiti formativi specifici per ciascuna funzione professionale all'interno dell'organico – Curare le attività amministrative connesse alla gestione della formazione, comprese le iscrizioni, le convocazioni, la relativa documentazione e l'aggiornamento dei dossier personali – Gestire la corrispondenza in entrata ed in uscita dell'Area di attività (lettere, posta elettronica, telefono, ecc.) – Partecipare a progetti specifici del Settore e a gruppi di lavoro – Collaborare nello sviluppo di nuove procedure sostenendo le esigenze del Servizio e nelle attività di miglioramento continuo per i processi operativi in essere – Intrattenere contatti regolari con le istituzioni pubbliche e le associazioni professionali connesse al Settore Risorse umane e, più in generale, al panorama della formazione – Collaborare con altri Servizi dell'Amministrazione comunale – Prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi e durante votazioni o elezioni (presenza al seggio, spoglio delle schede, ecc.) – Svolgere altri servizi in funzione delle necessità
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera accompagnatoria – Copia del documento di identità – Copia del permesso, se stranieri – Fotografia formato jpg – Copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro – Autocertificazione relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEF) – Autocertificazione relativa allo stato di salute sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 20 novembre 2026 alle ore 23:59** Ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Servizio del personale, signor Alessandro Metrico tel. 058 203 11 10 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	Responsabile amministrativo/a – 50%
Profilo	– Formazione commerciale AFC o titolo equivalente – Comprovate competenze nel settore contabile e amministrativo, con particolare riferimento alla fatturazione, alla gestione dei pagamenti, alla tenuta della contabilità, alle chiusure contabili, alla reportistica finanziaria e all'elaborazione dei conti preventivi e consuntivi secondo il modello MCA2 (enti pubblici) – Conoscenza delle procedure amministrative in ambito risorse umane, delle assicurazioni sociali e dei processi di elaborazione salariale – Solida conoscenza degli applicativi Microsoft Office e dei principali strumenti informatici d'ufficio – Esperienza professionale nel settore dell'amministrazione pubblica costituirà titolo preferenziale (Diploma cantonale di Funzionario/a amministrativo/a degli Enti locali o intenzione a frequentare il corso) – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio (C) **Costituisce titolo preferenziale:** – Certificato Cantonale di Contabilità o titolo equivalente – Padronanza della lingua italiana, sia scritta che orale; la conoscenza di una seconda lingua nazionale
Azienda	Consorzio Depurazione Acque Pian Scairolo
Mansioni	Le mansioni sono stabilite dal Regolamento consortile e dal relativo mansionario parte integrante del concorso, è da richiedere agli uffici del CDAPS (info@depacque.ch)
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Attestato di capacità professionale e eventuali ulteriori diplomi – Certificati di lavoro e referenze professionali Sono da inoltrare in busta chiusa con la dicitura esterna «Concorso per la funzione di Responsabile amministrativo/a a tempo parziale (50%)» a: Consorzio Depurazione Acque Pian Scairolo Via Mugnèe 6 6918 Figino **entro il 18 novembre alle ore 15:00** Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la sede del CDAPS, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:30, ai seguenti recapiti: Telefono: +41 91 985 41 50, E-mail: info@depacque.ch Link al bando di concorso Inizio attività: 1 febbraio 2027
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	Collaboratori/trici amministrativi/e
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	Addetti/e al servizio accoglienza
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	Adetti/e agli assicurati III
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	Consulenti telefonici
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Per la funzione di Consulente telefonico/a è richiesto l'attestato federale di capacità quale Operatore/trice per la comunicazione con la clientela – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027**

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	**Esattori/trici**
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	**Gestori/trici fallimentari**
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	**Segretari/e**
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro

	sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	**Segretari/e aggiunti/e**
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	**Tassatori/trici**
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 29 ottobre 2027** Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	**Responsabile amministrativo**
Profilo	– Attestato federale di capacità quale Impiegato/a di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti – Buona padronanza della lingua italiana – Conoscenza base delle altre lingue ufficiali – Adeguate conoscenze dei mezzi informatici – Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'amministrazione cantonale o dell'istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi

– Certificati
– Attestati di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo online
entro il 29 ottobre 2027
Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area della gestione amministrativa della Sezione delle risorse umane, Tel 091 814 43 52/39
Link al bando di concorso

Fonte Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Edilizia/Artigianato

Posizione	**Operaio/a di manutenzione**
Profilo	– Attestato federale di capacità (AFC) rami edilizia / artigianato – Patente di guida cat. "B" – Buona conoscenza della lingua italiana – Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste – Affidabilità, senso di responsabilità, autonomia operativa e capacità di lavoro in squadra Città di Mendrisio Concorso 2/3 – Flessibilità e spirito d'iniziativa – Buone capacità relazionali con cittadini e colleghi; – Attitudine al lavoro pratico e alla risoluzione dei problemi; – Disponibilità a lavorare in squadra e a rotazione nei diversi settori del servizio **Requisiti preferenziali:** – Patente di guida categoria "C" professionale – Esperienza pluriennale – Esperienza nell'utilizzo di macchine e attrezzature da cantiere, quali decespugliatori, motoseghe, mini-escavatori e trattori – Attestati per lavori in sicurezza o per l'utilizzo di macchinari – Disponibilità al servizio di picchetto – Conoscenza del territorio del Mendrisiotto
Azienda	Città di Mendrisio
Sede di lavoro	**Mendrisio**
Mansioni	– Gestione del territorio, pulizia e manutenzione degli stabili comunali ed infrastrutture pubbliche – Collaborare in tutti i settori di pertinenza delle squadre esterne della Divisione Ambiente e infrastrutture – Eseguire lavori manuali e tecnici anche all'aperto in diverse condizioni climatiche – Collaborare nelle attività legate al servizio invernale, quale sgombero neve e spargimento di sale antighiaccio – Disponibilità a prestare servizio anche fuori dagli ordinari orari di lavoro, inclusi interventi urgenti, sabato e domenica – Disponibilità a seguire corsi di formazione specifica anche fuori Cantone – Manutenzione di aree verdi, parchi, sentieri e arredo urbano – Posa e manutenzione della segnaletica stradale – Eseguire piccoli interventi di manutenzione edilizia, muraria e artigianale
Modalità di candidatura	Le candidature corredate dalla documentazione richiesta sono da inoltrare tramite il modulo on line **entro il 13 novembre 2026 alle ore 23:59** Link al bando di concorso Inizio desiderato:1 febbraio 2027
Fonte	Foglio Ufficiale del 30 ottobre 2026

Posizione	**Tecnico/a dell'edilizia privata**
Profilo	– Diploma di ingegnere civile/architetto, di tecnico del genio civile/edile o attestato federale di capacità (AFC) quale disegnatore del genio civile/edile (o titoli equivalenti) – Diploma cantonale di tecnico comunale o disponibilità al conseguimento entro 3 anni dall'assunzione Requisiti preferenziali: – La conoscenza dimostrata del diritto pubblico in materia edilizia e esperienza maturata nel campo in ambito pubblico o privato
Azienda	Città di Bellinzona
Sede di lavoro	**Bellinzona**
Mansioni	– Consulenza all'utenza, in particolare nell'ambito delle procedure edilizie – Esaminare delle domande di costruzione e controlli tecnici – Evadere le richieste di carattere pianificatorio – Gestire pratiche amministrative di vario genere – Esecuzione di controlli di cantiere e di opere realizzate – Collaborazione con altri servizi amministrativi comunali e cantonali

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da:
- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Copia del documento di identità
- Copia del permesso, se stranieri
- Fotografia formato jpg
- Copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione relativa certificato di solvibilità (UEF)
- Autocertificazione relativa allo stato di salute

sono da inviare tramite il modulo online
entro il 18 novembre 2026
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore del Settore Edilizia privata, Alessio Dell'Ambrogio, Tel 058 203 15 60
Link al bando di concorso

Fonte Corriere del Ticino del 30 ottobre 2026

Industria e tecnica

Posizioni	**Nessuna**

Sicurezza e giuridico

Posizioni	**Nessuna**

Sociosanitario

Posizione	**Medico capo clinica in psichiatria - 60%**

Profilo
- Diploma di medico (o titolo equivalente)
- Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente)
- Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità
- Esperienze di lavoro medico-terapeutiche in équipes sociopsichiatriche
- Attitudine al lavoro di gruppo
- Perfetta padronanza della lingua italiana, conoscenza della lingua inglese e/o di una seconda lingua ufficiale
- Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino

Azienda Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)

Sede di lavoro **Bellinzona**

Mansioni
- Decidere e gestire il piano terapeutico individuale per il/la paziente secondo l'inquadramento diagnostico e farmacoterapeutico garantendo, in collaborazione con l'equipe multidisciplinare, la corretta realizzazione della presa a carico del/la paziente, come da protocollo "Responsabilità medica e delega"
- Assicurare ed effettuare visite specialistiche medico-psichiatriche, ove necessario in collaborazione con gli psicologi, ai/lle pazienti garantendo il corretto inquadramento diagnostico, psicofarmacologico e riabilitativo
- Collaborare attivamente con i medici delle strutture ospedaliere psichiatriche e somatiche e con i medici con pratica privata, in accordo con il medico capo servizio OSC. Relativamente alle cure somatiche necessarie al benessere del/la paziente organizza e cogestisce le cure somatiche previste
- Assicurare la formazione FMH dei medici assistenti e altre figure professionali pubbliche o di interesse pubblico.
- Aggiornare le proprie conoscenze professionali nel rispetto delle disposizioni della FMH per il mantenimento del titolo di specialità
- Verificare, in accordo con il medico psichiatra aggiunto/a e/o il medico psichiatra capo servizio OSC, che siano soddisfatte le precondizioni ideali per un intervento di rete sul territorio in collaborazione con le strutture pubbliche e private coinvolte
- Assicurare il picchetto sul territorio e/o le guardie in Clinica psichiatrica cantonale (CPC) come previsto dal "Regolamento guardie e picchetti medici OSC"
- Allestire perizie medico psichiatriche a lui/lei affidate e supervisionate da un medico psichiatra capo servizio
- Garantire la corretta redazione delle prestazioni TARDOC

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate da
- Curriculum Vitae
- Lettera motivazionale
- Diplomi

– Certificati
– Attestati di lavoro

sono da inoltrare tramite il modulo online
entro il 3 dicembre 2026
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Dr. med. Tonolini Andrea, Medico capo servizio SPS Sopraceneri, Tel. 091 816 26 51
Link al bando di concorso
Inizio attività: Da concordare

Fonte Foglio ufficiale del 4 novembre 2026

Informatica e digitale

Posizioni	**Nessuna**

Altro

Posizione	**Assistente di polizia II**
Profilo	– Cittadinanza svizzera – Essere in possesso di un attestato federale di capacità (AFC triennale) – Essere in possesso della licenza di condurre cat. B, C – Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) – Competenze sociali e comunicative adeguate al ruolo – Esperienza professionale di almeno 1-3 anni – Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro per la funzione a concorso, costituzione fisica che permette il lavoro a turni ed esterno – Buona condotta: nessun precedente o comportamento incompatibile con la funzione a concorso – Sono ammessi esclusivamente tatuaggi che non esprimano messaggi discriminatori o offensivi purché non si trovino su collo, nuca, cranio, faccia e mani, al momento della candidatura – Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (conversazione e redazione) e conoscenza parlata di una seconda lingua **Requisiti preferenziali:** – Essere in possesso di un attestato federale di capacità (AFC) quale meccatronico, autista di veicoli pesanti o in una professione affine al contesto dei veicoli a motore, in particolare veicoli pesanti, torpedoni, bus – Aver conseguito la formazione ISP per Assistente Sicurezza Pubblica (ASP) ottenendo i relativi certificati dei moduli M1 – M2 – M3 – Essere in possesso della licenza di condurre cat.: CE/D/D1/DE – Essere in possesso di certificazioni CQC - ADR (merci pericolose) – Conoscenza parlata dell'inglese – Obbligo di seguire / aver seguito la formazione ISP per ASP (Assistenti Sicurezza Pubblica) presso il CFP di Giubiasco e di conseguire / aver conseguito le relative certificazioni
Azienda	Polizia cantonale, Gendarmeria, V Reparto Stradale, Capo CCVP, CCVP
Sede di lavoro	**Giornico**
Mansioni	– Assicurare il controllo tecnico dei veicoli pesanti e gestire lo stazionamento all'interno degli spazi del Centro di Controllo Veicoli Pesanti (CCVP) – Collaborare con gli specialisti del settore nei controlli dei veicoli pesanti – Intimare le contravvenzioni in materia LCStr - OMD o procedura ordinaria – Fornire le informazioni utili o richieste dalle autorità competenti e procedere alla redazione dei rapporti – Essere in grado di gestire il traffico autostradale – Garantire i picchetti allarme scasso e fuoco e intervenire in caso di bisogno – Collaborare in ambito di servizi esterni al CCVP (traffico – scorte trasporti speciali STS - Incidenti - controlli circolazione stradale) – Agire secondo le modalità e i criteri impartiti dai quadri superiori di Polizia e supportare i responsabili del CCVP nell'ambito delle proprie responsabilità e dei compiti attribuiti
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da: – Curriculum Vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro Sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 16 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste al Ten D'Andrea Franco, Tel. 091 814 06 49, e-mail: franco.dandrea@polca.ti.ch Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 2 novembre 2026

Posizione	Cuoco/a - 65%
Profilo	– AFC di cuoco/a – Attitudine al dialogo con i/le docenti e con i bambini – Capacità organizzative e relazionali **Requisiti Preferenziali** – Esperienze analoghe nel settore o l'aver già lavorato in ambito scolastico
Azienda	Città di Mendrisio - Casa al Mulino di Airolo
Sede di lavoro	**Airolo**
Mansioni	– Provvedere alla preparazione dei pasti, alla tenuta e all'aggiornamento della dispensa, e al contatto con i fornitori – Possono essere conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento – Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio) – Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il lunedì 16 novembre 2026 alle ore 23:59** Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione dell'Istituto scolastico della Città di Mendrisio, Tel. 058 688 35 60 Link al bando di concorso **Inizio attività: 01.01.2027 oppure 01.02.2027**
Fonte	Foglio ufficiale del 2 novembre 2026

Posizione	Direttore/trice Biblioteca cantonale – 50/100%
Profilo	– Titolo accademico completo (bachelor e master o licenza) di preferenza in una disciplina umanistica – Comprovata esperienza professionale in funzioni dirigenziali (conduzione e coordinamento) presso una biblioteca o altra istituzione culturale e buona conoscenza dell'ambito bibliotecario ticinese e svizzero – Buona conoscenza dell'amministrazione pubblica e del territorio – Ottime conoscenze (conversazione e redazione) dell'italiano, buona conoscenza del tedesco e/o del francese (conversazione e redazione) – Spirito di iniziativa e ottima attitudine al lavoro di gruppo – Spiccate capacità relazionali, comunicative e di mediazione **Costituisce titolo preferenziale:** – Diploma di bibliotecaria/o o di specialista in informazione e documentazione o formazione giudicata equivalente
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino - Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Sede di lavoro	**Lugano**
Mansioni	– Assicurare la conduzione generale delle quattro Biblioteche cantonali e del Sistema bibliotecario ticinese (SBT) sotto il profilo biblioteconomico, finanziario e amministrativo – Sovraintendere alla conservazione, alla valorizzazione e all'accrescimento del patrimonio librario e documentario – Elaborare, promuovere e accompagnare processi di sviluppo, innovazione e riorganizzazione in risposta all'evoluzione sociale, culturale e tecnologica – Assicurare la gestione e lo sviluppo professionale delle risorse umane – Curare e intensificare la rete di relazioni con partner e omologhi a livello cantonale e nazionale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 24 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore della Divisione della cultura e degli studi universitari, Massimo Zenari, Tel 091 814 13 00, e-mail massimo.zenari@ti.ch Link al bando di concorso **Inizio attività: 1 maggio 2027**
Fonte	Foglio Ufficiale del 3 novembre 2026

Posizione	Collaboratore/trice scientifico I Collaboratore/trice scientifico II - 80/100%
Profilo	– Formazione accademica completa (bachelor + master o licenza) in geologia o titolo equivalente – Ottime conoscenze dei pericoli naturali geologici – Capacità decisionale, flessibilità e disponibilità a lavorare fuori orario di lavoro, specialmente in caso di emergenza. – Buone capacità a muoversi sul terreno – Buone conoscenze dei programmi informatici convenzionali, ivi inclusi applicativi gis – Attitudine al lavoro in team e senso di responsabilità – Buone conoscenze del tedesco e del francese parlato e scritto
Azienda	Repubblica e Canton Ticino – Dipartimento del territorio - Ufficio dei pericoli naturali, degli incendi e dei progetti
Sede di lavoro	**Bellinzona**
Mansioni	– Gestire l'elaborazione e l'aggiornamento degli studi sulle zone esposte a pericoli naturali geologici (PZP) per i settori di competenza – Partecipare alla gestione delle situazioni di emergenza in relazione ai pericoli naturali – Esaminare le pratiche di natura edilizia (LE) e di pianificazione (PR) in funzione dei pericoli geologici ed elaborare il preavviso settoriale – Garantire il necessario supporto tecnico-scientifico al monitoraggio delle zone instabili – Fornire consulenza geologica per le attività della Sezione forestale – Partecipare a Gruppi di lavoro intercantonali ed associazioni di categoria
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da: – Curriculum vitae – Lettera di presentazione – Diplomi – Certificati – Attestati di lavoro sono da inoltrare tramite il modulo online **entro il 10 novembre 2026** Ulteriori informazioni possono essere richieste a Stefano Baggi, Tel 091 814 28 40 Link al bando di concorso
Fonte	Foglio Ufficiale del 4 novembre 2026