Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER IL MERCATINO DELLA FESTA D'AUTUNNO dal 04 al 06 ottobre 2024

Tutti i campi del presente formulario devono essere debitamente compilati.
Con l'inoltro della richiesta di autorizzazione, **il richiedente attesta l'esattezza delle informazioni fornite e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali cambiamenti.**

La compilazione del presente formulario costituisce una richiesta di rilascio della necessaria autorizzazione. Le decisioni di rilascio di autorizzazione verranno emanate una volta esperita la selezione dei partecipati da parte del Municipio; le richieste contenute nel presente formulario verranno – se possibile – prese in considerazione, ma non vincolano l'Autorità decidente.

DATI DEL RICHIEDENTE (persona fisica o rappresentante legale della persona giuridica)

Nome e cognome /
Ragione sociale (ditta) _____

Solo per persone giuridiche:
responsabile dello stand _____

Indirizzo e località _____

Telefono/cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Partecipa al mercatino in qualità di:

□ professionista □ associazione □ hobbista/amatore

PARCHEGGIO

Vi è la possibilità di acquistare **massimo 1 tagliando** per postazione per i parcheggi comunali Balestra, Motta, Piazza Castello, parcheggio Campo Marzio (costo di CHF 24, valido dal 04 al 06 ottobre).

Non vengono concessi tagliandi per i singoli giorni o periodi diversi da quelli indicati.

Segnalare con una croce la propria scelta:

Tagliando valido dal 04-06 ottobre: CHF 24

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

TIPOLOGIA DI PRODOTTI OFFERTI

Specificare in ordine di priorità e con esattezza i tipi di prodotti offerti. L'elenco è vincolante e non può essere modificato nel corso della manifestazione.

(1) Prodotto _____

_____

(2) Prodotto _____

_____

(3) Prodotto _____

_____

(4) Prodotto _____

_____

(5) Prodotto _____

_____

(6) Prodotto _____

_____

DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA
Per ogni tipo di prodotto messo in vendita è necessario allegare la necessaria documentazione ad illustrazione della merce (fotografie/dépliant/ect.).
In **assenza di adeguata documentazione la richiesta non viene valutata**.
Si prega di indicare la tipologia di materiale illustrativo che si allega alla presente domanda.

□ foto □ dépliant □ altro (specificare)_____

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

PARTICOLARI NECESSITÀ

Si prega di indicare in questo riquadro tutte le particolarità che richiedono l'installazione dello stand e la vendita dei prodotti, come per esempio, l'utilizzo di macchinari/elettrodomestici da allacciare alla corrente elettrica, la richiesta per l'allacciamento superiore a 500 watt, nonché preferenze per l'assegnazione della casetta (standard/small).

INFORMAZIONI CON FINALITÀ COMUNICAZIONALI E PROMOZIONALI

Queste informazioni hanno lo scopo di presentare l'espositore al pubblico in caso di attività promozionali dell'evento da parte dell'organizzatore.

Espositore: _____

Descrizione (massimo 400 caratteri, spazi compresi):

Sito internet: _____

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

L'espositore che intende partecipare al Mercatino di Festa d'autunno deve inoltrare la presente richiesta di autorizzazione, scaricabile o compilabile online sul sito www.lugano.ch/mercati-speciali, oppure reperibile presso gli sportelli della Cancelleria comunale.

Il formulario deve essere inviato per posta ordinaria, email o inoltrato tramite formulario elettronico (G*oogle Forms*) indicato sul sito internet della Città di Lugano entro e non oltre il 30 aprile 2024 al seguente indirizzo:

Città di Lugano

Eventi e congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano

mercatini@lugano.ch

A garanzia del rispetto del termine di iscrizione suindicato, farà fede il timbro postale, la data dell'e-mail o dell'inoltro della richiesta tramite formulario elettronico (G*oogle Forms*).

Tutte le iscrizioni che giungono dopo la scadenza del termine indicato, non vengono prese in considerazione, salvo nel caso in cui il numero di richieste sia inferiore rispetto al numero di stand disponibili.

Alla richiesta dovrà essere allegata idonea documentazione fotografica delle merci che s'intendono porre in vendita, nonché l'elenco preciso e dettagliato dei prodotti offerti, allo scopo di permettere al Municipio di selezionare gli espositori. In assenza di sufficiente documentazione la domanda non viene valutata e la richiesta di conseguenza scartata.

ATTENZIONE

Con l'inoltro della presente richiesta di autorizzazione, il richiedente dichiara di aver preso attenta visione e di accettare:

- le condizioni di partecipazione;
- le ordinanze, i regolamenti, le leggi e le direttive vigenti in materia.

Luogo e data: Firma del richiedente:

_____ _____

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

MERCATINO DELLA FESTA D'AUTUNNO 2024

1. Titolo e oggetto della manifestazione

Durante la manifestazione "Festa d'Autunno" della Città di Lugano si svolge il Mercatino, una rassegna in cui vengono proposti prodotti tipici enogastronomici, dolciumi, leccornie e oggetti artigianali in sintonia con il periodo autunnale.

2. Durata e orari della manifestazione

Il Mercatino d'Autunno avrà inizio il 4 ottobre 2024 alle ore 10:00 e terminerà il 06 ottobre alle ore 18:00 e vedrà per l'intero periodo la presenza di circa 50 bancarelle. Esso sarà aperto al pubblico il venerdì 4 ottobre dalle ore 10:00 alle 22:00, il sabato 5 ottobre dalle 10:00 alle 22:00 e la domenica 6 ottobre dalle 10:00 alle 18:00.
L'ingresso al pubblico è libero.

Gli stand dovranno essere allestiti entro e non oltre l'orario di apertura e chiusi completamente entro e non oltre l'orario di chiusura.

Il Mercatino si terrà indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.
Gli orari di chiusura del Mercatino potranno subire modifiche a dipendenza delle strategie adottate per l'edizione (es. apertura prolungata giovedì sera dei negozi, animazioni serali, etc.). Eventuali modifiche agli orari indicati verranno tempestivamente comunicate ai partecipanti.

Il mancato rispetto degli orari previsti può comportare misure e/o sanzioni amministrative secondo l'Ordinanza sui mercati.

3. Area del Mercatino

Il Mercatino avrà luogo nel centro della città di Lugano. L'edizione 2024 prevede che le postazioni siano dislocate in Via Nassa, Piazza Riforma e Via Pessina.

4. Prodotti ammessi

Al Mercatino d'Autunno è ammessa l'esposizione unicamente dei seguenti prodotti:

- dolci e prodotti tipici enogastronomici (anche gastronomia da passeggio);
- vini, spumanti, liquori e birra artigianale in bottiglia;
- figure, accessori e addobbi autunnali:
- prodotti dell'artigianato artistico in legno, metallo, paglia, cuoio, tessuti e ceramica;
- candele e altri oggetti in cera;
- giocattoli in legno e stoffa;
- ceramica, terracotta, minerali e pietre dure;
- articoli da regalo;
- ricami, pizzi e merletti;
- cosmetica naturale, aromi ed essenze;
- capi di abbigliamento di piccolo taglio (borse, sciarpe, pashmine …);
- piante e fiori.

Non è ammessa la vendita di:

- biglietti della lotteria o affini e oroscopi;
- merci infiammabili o esplosivi, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e pistole giocattolo, ecc.
- merci che risultassero offensive del pubblico decoro;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchio video TV e HIFI);
- bevande alcoliche e non alcoliche sfuse o al dettaglio (in bottiglia e/o lattina);
- tutti gli articoli che la commissione ritiene non inerenti al carattere e alle finalità della manifestazione.

5. Selezione degli espositori

5.1 Competenza

La selezione è di competenza del Municipio.

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

5.2 Criteri

Il Municipio esamina le richieste pervenute tempestivamente e che propongono prodotti conformi alle categorie di cui al punto 4.

La selezione avviene in base al seguente ordine di priorità:
- vendita di prodotti caratteristici e in linea con l'evento;
- vendita di prodotti affini;
- vendita di altri prodotti.

Il Municipio ha la facoltà di prevedere dei contingenti per ogni categoria.

Motivi di esclusione:
1. richiesta di autorizzazione tardiva;
2. vendita di prodotti non ammessi;
3. comportamenti scorretti nell'ambito di precedenti manifestazioni della Città di Lugano (assenze ingiustificate, variazioni nella merce esposta, mancata osservanza delle condizioni di partecipazione);
4. la presenza di precedenti misure e sanzioni amministrative secondo l'Ordinanza municipale sui mercati;
5. violazione delle norme generali di comportamento.

L'esito della selezione viene comunicato per iscritto.

Agli espositori selezionati verrà rilasciata, oltre all'autorizzazione per il Mercatino, la planimetria con l'indicazione della postazione assegnata.

5.3. Assegnazione del posto

L'ubicazione dei singoli stand è di competenza del Municipio e viene definita annualmente. L'assegnazione delle postazioni avviene secondo un concetto generale di posizione dei prodotti, di valorizzazione del Mercatino, nonché di immagine generale al fine di garantire un'adeguata offerta della merce in tutto il centro cittadino.

5.4 Lista di attesa

Gli espositori che hanno partecipato alla selezione, ma a cui non è stata rilasciata l'autorizzazione, vengono inseriti in una lista d'attesa.
In caso di rinuncia da parte di un espositore o di revoca di un'autorizzazione rilasciata, la sostituzione avviene sulla base dei criteri previsti da queste condizioni di partecipazione.

5.5 Casi di rimborso

Il rimborso della tassa è ammesso solo e unicamente nel caso in cui il partecipante è impedito per malattia o infortunio, debitamente comprovato (con certificato medico) con conseguente immediata rinuncia alla partecipazione al Mercatino, e riassegnazione dello stand da parte del Municipio.

6. Tariffa

A tutti i partecipanti è messa a disposizione una struttura espositiva "*parpai*". Si tratta di una struttura in legno dal tipico tetto in tela di colore rosso aperta su quattro lati. Pianale espositivo a disposizione 180 x 118 cm. Tende laterali arrotolabili. Non è possibile proporre strutture proprie.

La struttura sarà disponibile nelle seguenti vie e piazze cittadine: Via Nassa, Piazza Riforma e Via Pessina.

Per l'edizione 2024 la tariffa di partecipazione ammonta a:
Costo: Fr. 50.— per l'occupazione dell'area pubblica (esente da iva) + Fr. 10.—(+ IVA 8.1%) per l'affitto della struttura al giorno.
Totale Fr. 182.45 (IVA 8.1% compresa)

6.1. Parcheggio

Vi è la possibilità di acquistare **massimo 1 tagliando valido dal 04.10.2024 al 06.10.2024** per postazione per i parcheggi comunali (Balestra, autosilo BettyDo, Motta, e Piazza Castello,

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

parcheggio Campo Marzio e ex Pestalozzi) al costo di CHF 24.
Al fine di ottimizzare la procedura di rilascio dei tagliandi questi saranno venduti e validi solo per i giorni richiesti nel presente formulario. Non verranno venduti ulteriori tagliandi a chi non ne ha fatto richiesta.

I tagliandi verranno consegnati dal team "Divisione eventi", il giorno 04.10.2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
Il pagamento dovrà essere eseguito in contanti, vi chiediamo quindi di premunirvi di denaro contante nella cifra esatta stabilita.

7. Modalità e termini di pagamento

7.1 Modalità di pagamento

L'espositore dovrà versare l'intero importo entro la data di scadenza indicata sulla cedola di versamento che riceverà via posta.

8. Allestimento e disallestimento

8.1 Carico e scarico

Allo scopo di agevolare le operazioni di carico e scarico sull'area del mercato, i dissuasori mobili del centro cittadino saranno abbassati durante i seguenti orari: il **04.10.2024 dalle 06:00 alle 10:00 e dalle 22:00 alle 24:00, il 05.10.2024 dalle 06:00 alle 10:00 e dalle 22:00 alle 24:00, il 06.10.2024 dalle 06:00 alle 10:00 e dalle 18:00 alle 20:00.**

Durante il giorno nessun veicolo potrà sostare nelle aree del mercatino. Al di fuori degli orari indicati non sarà possibile accedere con autoveicoli alle strutture espositive. Si precisa che i dissuasori d'accesso alla zona pedonale sono automatizzati. Essi saranno abbassati (o alzati) esclusivamente agli orari indicati.

8.2 Allestimento

Ad ogni espositore sarà messo a disposizione uno spazio vendita coperto a partire dalle ore 06:00 del 04.10.2024.

L'allestimento sottostà alle seguenti regole:

- è data la possibilità di utilizzare 2 stendini o 2 tavoli di massimo larghezza 50cm x lunghezza 180cm, da posizionare sui lati della struttura, coperti con tovaglie di **colore rosso;**
- ogni espositore potrà far capo alla rete elettrica usufruendo degli allacciamenti messi a disposizione dalle AIL (consumo massimo: 500 Watt). **Eventuali particolari necessità devono essere comunicate nella domanda di partecipazione.** Queste saranno valutate dai tecnici in base alla disponibilità;
- i collegamenti tra l'impianto AIL e la bancarella dovranno essere eseguiti a regola d'arte: eventuali cavi elettrici e/o illuminazioni dovranno essere posati in modo tale da non creare intralcio o pericolo ai pedoni. Nei punti di passaggio del pubblico i cavi dovranno essere convenientemente assicurati al suolo, mediante nastro adesivo o appositi "passa cavi"(a carico dell'espositore). Eventuali danni a persone o cose saranno a carico dell'espositore. Ogni espositore deve procurarsi a proprie spese il materiale elettrico, come eventuali prolunghe per la corrente (fino a 50 metri), adattatori e altro. Il materiale deve essere per uso esterno.
- gli articoli dovranno essere esposti in modo ordinato e ogni articolo **dovrà avere il proprio prezzo ben visibile**.
- eventuali addobbi dovranno essere consoni al periodo in questione;
- al termine dell'attività di vendita l'espositore è tenuto a voler lasciare libera, pulita e nelle medesime condizioni in cui è stata ricevuta la postazione assegnata entro le ore 20:00 del 06.10.2024.

lo smontaggio degli allestimenti e degli impianti e l'asportazione dei materiali esposti dovranno iniziare solo dopo l'orario di chiusura della manifestazione o negli orari definiti. Prima della fine della manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente la postazione. Non è permesso asportare materiali esposti prima della chiusura della manifestazione.

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

8.3 Divieti

È vietato all'espositore di:
- estendere lo spazio espositivo con strutture proprie, quali ad esempio ombrelloni, gazebi, stendini o altro;
- installare tende o coperture varie. In caso di intemperie possono essere fatte delle eccezioni che devono comunque essere concordate con il Municipio;
- utilizzare per l'allestimento sparapunti, chiodi, adesivi, colle o altro materiale che possa danneggiare le strutture espositive;
- utilizzare fonti di riscaldamento che prevedono l'uso di fiamme, gas o altri combustibili;
- intervenire sull'impianto elettrico;
- applicare all'esterno pannelli o striscioni pubblicitari di qualsiasi tipo o dimensione;
- vendere bevande alcoliche e non alcoliche sfuse o al dettaglio (in bottiglia e/ lattina);
- non rispettare gli orari imposti dal Municipio;
- utilizzare macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione;
- vendere e/o esporre prodotti non preventivamente autorizzati dal Municipio;
- cagionare rumori molesti, cattivi odori e imbrattare il suolo e le aree circostanti;
- abbandonare la postazione nel corso della manifestazione.

Inadempienze alle regole di comportamento contenute nelle presenti condizioni di partecipazione possono comportare misure e sanzioni amministrative conformemente all'Ordinanza sui mercati.

In caso di revoca di autorizzazione, la tassa rimane interamente dovuta e nessun importo verrà restituito.

8.4 Rifiuti e pulizia

Tutti gli espositori devono curare la pulizia della propria postazione. La superficie occupata dovrà essere costantemente pulita, come pure l'area circostante.

Alla chiusura serale del Mercatino ogni espositore è tenuto a rimuovere i propri rifiuti e a smaltirli in modo adeguato.

Non è autorizzato lo scarico nelle caditoie di nessun tipo di liquido, sia esso generato da attività di vendita così come dalla pulizia dell'area espositiva.

9. Vigilanza della postazione

L'espositore si impegna a non lasciare mai incustodita la struttura durante gli orari di apertura. Egli è responsabile del proprio materiale, della gestione e della sicurezza della propria postazione. Il Municipio declina ogni responsabilità in caso di furti o danni.

Resta inteso quindi che il Municipio non si assume l'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati, con conseguente esclusione di ogni connessa responsabilità.

10. Rilascio dell'autorizzazione e divieto di cessione

Il Municipio è competente per il rilascio delle singole autorizzazioni.

Per i cittadini stranieri residenti all'estero il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla notifica presso l'Ufficio per la sorveglianza del mercato del lavoro ed è necessario effettuare le pratiche doganali.
La documentazione deve essere allegata alla presente richiesta.
Il Municipio ne verificherà la validità.

L'autorizzazione è personale e non può essere ceduta a terzi.

L'espositore titolare dell'autorizzazione è tenuto a **presenziare personalmente** alla casetta a lui assegnata.

L'autorizzazione viene rilasciata al richiedente. Eventuali ausiliari terzi devono essere espressamente autorizzati dal Municipio.

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

Non sono considerati ausiliari terzi – e possono di conseguenza sostituire l'espositore titolare dell'autorizzazione – i membri diretti della sua famiglia (genitori, coniuge, figli maggiorenni, fratelli e sorelle).
La presenza dell'espositore titolare dell'autorizzazione deve nondimeno essere regolare.
La presenza di parenti o di terzi ausiliari espressamente autorizzati dal Municipio non esonera il titolare da una presenza di principio costante e regolare.

È vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente, lo spazio, o parte di esso, a terzi senza la preventiva autorizzazione del Municipio.

La trasgressione a queste disposizioni può comportare la revoca dell'autorizzazione.
In questi casi non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

11. Mancata presenza o ritardi

L'espositore deve mantenere aperta la propria casetta per tutta la durata del Mercatino, segnalando tempestivamente e **giustificando** eventuali assenze o ritardi via e-mail mercatini@lugano.ch, indicandone i motivi.

Tutte le assenze devono essere debitamente giustificate mediante certificato medico.

Nel caso di assenza non giustificata l'espositore sarà sanzionato conformemente all'Ordinanza sui mercati.
La ripetuta assenza ingiustificata del titolare dell'autorizzazione può comportare anche la revoca dell'autorizzazione.
In questi casi non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

12. Vendita di cibo e bevande

Gli espositori che cucinano sul posto non devono recare danni alle strutture vicine o alla pavimentazione dell'area pubblica.

Gli espositori che vendono bevande alcoliche sono obbligati ad esporre un cartello che indichi il divieto di vendita di tali bevande ai minori di 18 anni.

L'autorizzazione alla vendita di derrate alimentari è subordinata alla presentazione dell'avvenuta registrazione a seguito della notifica presso il Laboratorio cantonale, conformemente all'Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso del 16 dicembre 2016.

La documentazione deve essere allegata alla presente richiesta.
Il Municipio ne verificherà la validità.

Restano riservate le norme di legge di rango superiore in materia di igiene.
Segnatamente si rammenta che:

- la struttura deve essere coperta (eccezione: prodotti primari non lavorati, prodotti preimballati o protetti in altro modo ad esempio coperti, vasi con chiusura ermetica ecc.);
- per la vendita di derrate alimentari sfuse, si necessita di una *protezione antisputo*;
- la vendita di derrate sfuse necessita l'utilizzo di pinze, tovaglioli, carta monouso al fine di evitare il diretto contatto con le mani;
- il lavaggio delle mani deve avvenire con acqua potabile (sufficiente una piccola tanica), sapone liquido in dispensatore e carta monouso;
- è obbligatorio disporre di un elenco scritto degli ingredienti contenuti nei prodotti venduti;
- gli alimenti in vendita non devono assolutamente entrare in contatto con il suolo, pertanto lo stoccaggio dovrà essere adeguato e in ordine.

Resta riservato il rispetto di altre leggi, regolamenti e direttive applicabili in materia.

Le informazioni contenute nella *Linea guida per una corretta prassi igienica indirizzata a mercati,*

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

feste campestri e piccoli negozi edita dal Laboratorio cantonale devono essere acquisite ed implementate. Esse si possono consultare al seguente link:
https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Documenti/Manuale_per_Mercati__Feste_campestri_e_piccoli_negozi.pdf

Le suddette Linee guida devono essere stampate e sempre presenti allo stand.

Si rammenta, che le normative impongono l'obbligo di autodichiarazione al Dipartimento della sanità e della socialità – Laboratorio Cantonale, Bellinzona – per chi vende derrate alimentari. Il formulario per la notifica di attività alimentari può essere scaricato al seguente link https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Formulari/Formulario_per_la_notifica_DA_05_2021.pdf e inviato direttamente all'Ufficio preposto.
La certificazione dei materiali e degli oggetti d'uso in materia plastica non è obbligatoria ma auspicabile, utilizzando il medesimo formulario per la notificazione di attività alimentari. Si ricorda che il Dipartimento della sanità e della socialità – Laboratorio Cantonale, Bellinzona – potrà effettuare controlli senza preavviso e sanzionare chi non si fosse notificato.

Qualora non fossero ottemperati i citati presupposti, la partecipazione al Mercatino potrà essere immediatamente revocata.
Non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.

13. Emissioni sonore

Eventuali emissioni sonore devono essere preventivamente autorizzate dal Municipio e sono consentite solo all'interno della propria casetta, purché non arrechino disturbo agli espositori vicini, al pubblico e alla manifestazione in generale. L'espositore dovrà comunque richiedere una licenza a SUISA (Cooperativa degli autori ed editori di musica), Via Cattedrale 4, 6900 Lugano (email: suisa@suisa.ch / t. +41 91 950 08 28). I costi per il rilascio della licenza saranno totalmente a carico dell'espositore.

14. Danni alle strutture

Le strutture devono essere restituite dagli espositori nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna dagli stessi. Eventuali spese di ripristino in seguito a danneggiamenti saranno addebitate all'espositore.

15. Controlli e sanzioni

Il Municipio supervisiona il Mercatino.
Le violazioni riscontrate vengono comunicate per iscritto all'espositore. Nei casi gravi o di ripetuta violazione, il Municipio può infliggere una contravvenzione o anche revocare l'autorizzazione, senza rimborso della tassa di partecipazione.

16. Annullamento mercatino

Se il Mercatino viene annullato, interrotto o subisce variazioni dopo la sua apertura per cause di forza maggiore, ovvero circostanze straordinarie, imprevedibili ed estranee alla sfera di controllo del Municipio, l'espositore non avrà diritto - nemmeno parziale – ad alcun tipo di rimborso delle spese sostenute e/o ad una riduzione della tassa di partecipazione.

17. Esclusione di responsabilità del Municipio

Il Municipio declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti da agenti atmosferici (neve, pioggia, vento) o dall'incuria dell'espositore. Gli espositori sono personalmente responsabili degli eventuali danni causati a terzi e al Municipio. Gli espositori sono tenuti a stipulare le necessarie assicurazioni (RC, danni natura) a copertura dei suddetti rischi.

Il Municipio non stipula alcuna assicurazione per conto dell'espositore.

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

18. Promozione

Il Municipio si occupa della comunicazione e promozione del Mercatino all'interno della manifestazione *Festa d'autunno,* attraverso la diffusione di informazioni utili al pubblico.
Tali informazioni potranno essere pubblicate online o su supporti cartacei.

19. Foro e rinvio alle disposizioni di legge

La decisione di rilascio o di diniego dell'autorizzazione è impugnabile entro 30 giorni al Consiglio di Stato.
Si applica la Legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013 (LPAmm).

Città di Lugano
Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Svizzera
t. +41 58 866 74 40
mercatini@lugano.ch

Lista dei documenti (da inviare a: mercatini@lugano.ch)

- ☐ materiale illustrativo relativo ai prodotti messi in vendita;
- ☐ conferma registrazione a seguito della notifica presso il Laboratorio cantonale (per espositori che trattano derrate alimentari);
- ☐ notifica Ufficio mercato del lavoro, per cittadini stranieri residenti all'estero;
- ☐ documentazione relativa alle pratiche doganali, per cittadini domiciliati all'estero.