

# Newsletter nr. 43

10 novembre 2022

**LuganoNetwork** è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre orientamento formativo e professionale ai cittadini e supporta le aziende nella ricerca di personale con una consulenza personalizzata. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino e segnala eventi formativi e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro e una formazione.



## Sommario

Incontri di orientamento alla formazione .....	1
Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri .....	3
Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano.....	4
Cerchiamo per i nostri partner .....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	7
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	7
Amministrazione, economia e vendita.....	7
Comunicazione, informatica, grafica e web.....	13
Istruzione .....	14
Manuale e tecnico.....	17
Socio sanitario .....	19
Stage e apprendistato.....	20
Altro.....	21

# Incontri di orientamento alla formazione

In collaborazione con l'ufficio dell'orientamento scolastico e professionale.

Per maggiori informazioni ed iscrizioni consultare il sito:

<https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/>

1

DATA	TITOLO
Da novembre 2022 a febbraio 2023	La Città dei mestieri della Svizzera italiana in collaborazione con le scuole professionali, le organizzazioni del mondo del lavoro e con il sostegno dell'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, propone un programma di <b>webinar di presentazione dei settori e delle formazioni professioni (apprendistati)</b> destinato ai/alle giovani in uscita dalla scuola media, alle persone che hanno già intrapreso una formazione ma che desiderano cambiare percorso, alle famiglie e agli addetti ai lavori.
Da novembre 2022 ad aprile 2023	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole professionali del Cantone.</b> I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Mercoledì 30 novembre 2022	UBS organizza un incontro informativo per <b>giovani interessati a intraprendere una carriera in banca.</b>
Giovedì 10 novembre 2022	Edizione 2022 della giornata <b>"Nuovo Futuro"</b> . Programma per ragazze e ragazzi delle seconde e terze medie per avvicinarsi a professioni e scelte di vita che esulano da quelle tradizionali e per vivere esperienze importanti che contribuiscono ad ampliare il loro orizzonte.
Da giovedì 10 a domenica 13 novembre 2022	La Città dei mestieri della Svizzera italiana promuove la manifestazione Evento artigiano. I mestieri d'arte in vetrina, organizzato da ATICREA, Associazione ticinese artigiani artisti, allo scopo di presentare i mestieri praticati sul territorio ticinese, in particolare i settori: <b>tessile, ceramica, pietra, oreficeria, legno, pelle.</b>
Sabato 12 novembre 2022	Porte aperte presso Il Campus Formativo Bodio (CFB), centro di formazione interaziendale, promosso dalle principali industrie della regione delle Tre Valli. <b>Alla scoperta delle professioni di polimeccanico/a AFC, operatore/trice in automazione AFC e elettricista per reti di distribuzione AFC.</b>
Sabato 12 novembre 2022	Porte aperte organizzate da Schindler Formazione Professionale, dove saranno presentate le possibilità formative offerte dalla sede di Locarno nelle <b>professioni di elettronico/a AFC, operatore/trice in automazione AFC e impiegato/a in logistica AFC.</b>
Mercoledì 16 novembre 2022 – scuola media Giubiasco, mercoledì 23 novembre 2022 – scuola media Stabio, mercoledì 30 novembre 2022 – scuola media Locarno 1, mercoledì 7 dicembre 2022 – scuola media Breganzona	<b>Corso "Cercare un posto di apprendistato"</b> per allievi di scuola media, nato dalla collaborazione con la Città dei mestieri della Svizzera italiana e l'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale, per mostrare <b>come cercare i posti di apprendistato e come preparare al meglio il dossier di candidatura.</b>
Mercoledì 16 novembre 2022, mercoledì 23 novembre 2022, mercoledì 7 dicembre 2022	Schindler Formazione Professionale propone dei <b>pomerigi informativi</b> dove sono presentate le professioni di <b>elettronico/a AFC e operatore/trice in automazione AFC.</b>
Mercoledì 23 novembre 2022	<b>Porte aperte sulle professioni del settore ospedaliero</b> all'Ospedale Regionale di Locarno (La Carità). Le Porte Aperte sono rivolte ai/alle giovani che frequentano il 4° anno delle scuole medie domiciliati/e nella zona del Locarnese.
Sabato 26 novembre 2022	<b>OpenDay della Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona</b> che forma nelle <b>professioni di Elettronica/o, Operatrice/ore in automazione, Polimeccanica/o e Progettista meccanica/o.</b>

Mercoledì 30 novembre 2022, martedì 6 dicembre 2022	Stage introduttivo al Centro sistemi informativi (CSI) di Bellinzona rivolto a chi frequenta la 4.a media per <b>scoprire la professione di informatico/informatica</b> .
Mercoledì 30 novembre 2022, mercoledì 18 gennaio 2023	Il centro di formazione Agie Charmilles SA di Losone propone giornate orientative rivolte ad allievi di quarta media per conoscere più da vicino le professioni di <b>polimeccanico/a, elettronico/a, progettista meccanico/a, impiegato/a di commercio e impiegato/a in logistica</b> .
2 - 9 - 16 dicembre 2022, 13 gennaio 2023, 10 e 17 febbraio 2023, 3 - 10 - 17 marzo 2023, 5 maggio 2023, 2 e 9 giugno 2023	Giornate di orientamento alla RSI: 12 giornate di orientamento dal 2 dicembre 2022 fino al 9 giugno 2023, per conoscere più da vicino le <b>professioni del mondo radiotelevisivo</b> : Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media, fino a 16 anni compiuti.
Da gennaio a marzo 2023	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone.</b> I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Mercoledì 1. Febbraio 2023	<b>OpenDay della Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona.</b> Durante questo pomeriggio vi è la possibilità di conoscere la struttura e l'offerta formativa della Scuola nelle <b>professioni di elettronica / elettronico, operatrice / operatore in automazione, polimeccanica / polimeccanico e progettista meccanica / meccanico</b> . Per maggiori informazioni: <a href="https://www.samb.ti.ch/organizzazione/porte_aperte.php">https://www.samb.ti.ch/organizzazione/porte_aperte.php</a>
Lunedì 3, martedì 4 e mercoledì 5 aprile 2023	<b>Serate informative</b> sulla scolarizzazione dei talenti in <b>ambito sportivo e artistico</b> nelle scuole medie superiori.

## Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri

3

Si tratta di azioni informative, corsi, esposizioni, conferenze, incontri e testimonianze che possono migliorare l'esperienza professionale e contribuire allo sviluppo dell'empowerment di ciascuno.

Per iscrizioni: <https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda>

DATA	ORA	TITOLO	
Giovedì	10.11.2022	14:00 – 18:00	IN PRESENZA-Fai un bilancio di competenze con il progetto mosaico!
Giovedì	10.11.2022	18:00 – 19:30	Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF
Venerdì	11.11.2022	10:00 – 10:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	11.11.2022	11:00 – 11:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	11.11.2022	12:00 – 12:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	11.11.2022	13:15 – 14:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	11.11.2022	14:00 – 16:00	Atelier - Sistemare il curriculum Vitae
Venerdì	11.11.2022	14:15 – 15:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	11.11.2022	15:15 – 16:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Sabato	12.11.2022	08:00 – 12:00	Porte aperte Schindler Formazione Professionale
Martedì	15.11.2022	14:00 – 16:00	Atelier - La lettera di candidatura
Martedì	15.11.2022	18:00 – 19:30	Muovere i primi passi verso la micro imprenditorialità
Mercoledì	16.11.2022	17:00 – 18:15	Disabilità e lavoro: Possibilità di impiego per tutti
Giovedì	17.11.2022	18:00 – 19:00	VIAMIA – Incontro informativo
Venerdì	18.11.2022	14:00 – 16:00	Atelier - Il colloquio di lavoro
Lunedì	21.11.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI NEL SETTORE SANITARIO E SOCIALE
Lunedì	21.11.2022	18:30 – 20:00	Serata informativa del Corso in Specialista della Comunicazione (EP)
Martedì	22.11.2022	09:00 – 11:30	Atelier - L'informatica nella ricerca di un impiego
Martedì	22.11.2022	13:00 – 17:00	Formazione continua, Lavoro e Imprenditorialità
Martedì	22.11.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI SETTORE ARTE APPLICATA E INDUSTRIA GRAFICA
Mercoledì	23.11.2022	13:30 – 17:30	Consulenze Servizio Mobilità e scambi
Mercoledì	23.11.2022	17:00 – 18:30	Come essere un'azienda inclusiva
Mercoledì	23.11.2022	18:00 – 19:30	Professioni on air: FORMAZIONI ALBERGHERIA, RISTORAZIONE, TURISMO E SERVIZI
Giovedì	24.11.2022	12:00 – 18:00	Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento
Venerdì	25.11.2022	10:00 – 10:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	25.11.2022	11:00 – 11:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!

## Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano

DATA		ORA	TITOLO
Mercoledì	23.11.2022	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “verde”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Giovedì	24.11.2022	13:30 – 15:00	<p>I CAFFÈ DI EQUI-LAB   <b>Prevenzione di mobbing e molestie sessuali: responsabilità dei datori di lavoro e buone pratiche</b> <a href="https://tinyurl.com/2p949jcp">https://tinyurl.com/2p949jcp</a></p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/">https://equi-lab.ch/</a></p>
Mercoledì	14.12.2022	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “edile”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Giovedì	15.12.2022	13:30 – 15:00	<p>I CAFFÈ DI EQUI-LAB   <b>Gravidanza e maternità: diritti, doveri e buone pratiche</b> <a href="https://bit.ly/3DZMIDv">https://bit.ly/3DZMIDv</a></p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/">https://equi-lab.ch/</a></p>
Mercoledì	25.01.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “sanitario”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Mercoledì	15.02.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “sicurezza”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Mercoledì	15.03.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “informatico e digitale”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>
Mercoledì	19.04.2023	13:45 – 15:00	<p><b>Incontra le professioni del settore “amministrativo”</b> – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano</p> <p>Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro">https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro</a></p>

# Cerchiamo per i nostri partner

5

Position of work	Quantitative Analyst
<b>Required profile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– experience in algorithmic trading, especially high-frequency trading of derivatives on developing markets</li><li>– familiarity with python or a scripting language</li><li>– familiarity with C++ (should understand written code and advise programmers how to change it)</li><li>– background in mathematics, statistics, physics, or programming</li><li>– swiss citizenship, fluent English</li></ul> <p>Successful candidates should:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– be capable of working independently as well as part of a team</li><li>– know how to prioritize to achieve goals faster iteratively by trial and error</li><li>– enjoy watching the markets in real-time</li><li>– have exceptional attention to detail and a desire to understand issues deeply</li><li>– have an outstanding work ethic and the ability to thrive in a fast-paced environment</li></ul>
<b>Company</b>	<p>The main business of the Group is high-frequency trading in financial markets including crypto. We do millions of trades every day. Our activity is carried out at many exchanges around the globe and at every exchange, we need a sophisticated low-latency IT infrastructure and algorithms. Our goal is to find the best people and bring them together to do great work in a place where everyone is valued. Currently, we are looking for highly skilled and experienced quantitative analysts to join a research effort focused on generating high-frequency trading alphas in the futures markets. He or she will participate in supporting existing and developing new trading algorithms.</p> <p>What you will get from us:</p> <p>From flexible hours to a casual environment, our company offers a great work culture that you'll love being immersed in from day one.</p> <p>Opportunity to work with cutting-edge technology and some of the brightest minds in the industry. Excellent other company benefits including an outstanding bonus program.</p>
<b>Place of work</b>	<b>Lugano</b>
<b>Job duties</b>	<p>Quantitative Analysts are responsible for creating new algorithms and finding new markets for proprietary trading strategies. This role also includes monitoring and maintaining our robust trading system, optimizing the firm's trading, as well as handling risk and trade reconciliations. Working in close collaboration with fellow traders and core developers, you will research, develop, test, and deploy novel order execution and model training methods to increase trading efficiency.</p>
<b>Deadline for enrolment</b>	<p>Send motivation letter, curriculum vitae, study and work certificates by e-mail to <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> by <b>Thursday 17th November 2022</b> specifying "Quantitative Analyst". <u>Only</u> candidates deemed to fit the desired profile will be contacted.</p>

Posizione	Montatore di servizio
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– esperienza di almeno 3 anni</li><li>– persona volenterosa, predisposta al lavoro in gruppo, capacità di adattamento ed interazione con i tecnici di vari livelli società del gruppo</li></ul>
<b>Azienda</b>	Impianti di riscaldamento e sanitari
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Cadro - Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	Montaggio di impianti sanitari e riscaldamento
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 17 novembre 2022</b> precisando in oggetto "<i>Montatore di servizio</i>". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.</p>



Posizione	Contabile
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– attestato di contabile federale</li><li>– esperienza di almeno 5 anni in ambito fiduciario</li><li>– contabilità di società e di indipendenti, con relative chiusure</li><li>– consulenza a clienti</li><li>– capacità di utilizzo del programma Abacus - costituisce titolo preferenziale</li><li>– conoscenza dell'inglese e del tedesco</li></ul>
<b>Azienda</b>	Fiduciaria
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano - Pazzallo</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– allestimento e chiusura contabilità (società e indipendenti)</li><li>– allestimento e chiusura dichiarazioni fiscali (società e indipendenti)</li><li>– allestimento rendiconti IVA</li><li>– consulenza contabile e fiscale</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 17 novembre 2022</b> precisando in oggetto "Contabile". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

# Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"  
dal 3 al 9 novembre 2022

7

## Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Gestore bar/osteria
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– esperienza nella ristorazione</li><li>– patente appropriata</li><li>– intraprendenza</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Blenio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Olivone</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– gestione del bar/osteria con professionalità</li><li>– collaborazione con il comune di Blenio per la gestione della sala/palestra</li><li>– massima disponibilità con società ed enti per l'organizzazione di eventi</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso gestione Bar/Osteria Polisport", alla Cancelleria Comunale, Indirizzo, <b>entro venerdì 16 novembre 2022 alle ore 16</b> . Link concorso: <a href="https://www.comuneblenio.ch/comune/avvisi/dettaglio/news/concorso-per-la-gestione-del-barosteria-polisport-a-olivone/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&amp;tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&amp;cHash=b642f803107392220c9270b3cd6cd53a">https://www.comuneblenio.ch/comune/avvisi/dettaglio/news/concorso-per-la-gestione-del-barosteria-polisport-a-olivone/?tx_news_pi1%5Bcontroller%5D=News&amp;tx_news_pi1%5Baction%5D=detail&amp;cHash=b642f803107392220c9270b3cd6cd53a</a>
<b>Fonte</b>	laRegione del 4 novembre 2022

## Amministrazione, economia e vendita

Posizione	Assistente di Direzione 50-80%
<b>Profilo</b>	Capacità di verbalizzare e definire le priorità delle attività proprie e dei superiori
<b>Azienda</b>	Associazione per l'assistenza e la cura a domicilio del Mendrisiotto e Basso Ceresio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– pianificazione appuntamenti e gestione delle agende</li><li>– gestione delle chiamate telefoniche nonché definizione dei flussi di gestione delle chiamate</li><li>– gestione dei software risorse umane, inclusa la capacità di controlling dei quantitativi di presenza del personale</li><li>– compiti di scouting e valutazione dei curriculum vitae e partecipazione ai colloqui di assunzione</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da lettera di presentazione, CV con foto, titoli di studio e certificati di lavoro, sono da inoltrare in busta chiusa a: Brian Frischknecht, via P.F.Mola 20, 6850 Mendrisio
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 Novembre 2022

Posizione	Specialista in risorse umane
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– diploma di specialista in risorse umane APF, o titoli equivalenti, o superiori</li><li>– comprovata esperienza in funzione simile in organizzazioni medio-grandi</li><li>– condotta irreprensibile.</li></ul>
<b>Azienda</b>	Istituto Leventinese per anziani Santa Croce
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	Conformemente al mansionario di funzione ottenibili presso la ricezione dell'Istituto, via Cantonale 10, 6760 Faido, tel. 091 873 55 55.
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Specialista RU", Direzione dell'Istituto Santa Croce, via Cantonale 10, 6760 Faido <b>entro venerdì 2 dicembre 2022 alle ore 10:00</b> . Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/f355659a-ca7d-4df3-ac6d-87113fd6ea00">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/f355659a-ca7d-4df3-ac6d-87113fd6ea00</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 9 novembre 2022



Posizione	Venditore/trice
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ottimo tedesco e inglese, parlato e scritto</li> <li>– buone attitudini relazionali</li> <li>– forte spirito di iniziativa</li> <li>– disponibilità, flessibilità, affidabilità</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Agenzia immobiliare a Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: MediaTi Marketing SA Cifra 280272-1, Via Cantonale 36 Centro Ambrosart, 6928 Manno
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

Posizione	Collaboratore/trice tecnico/a, Dipartimento della sanità e della socialità, Laboratorio cantonale – 80/90%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma di scuola universitaria professionale bachelor in tecnologia o scienze delle derrate alimentari, agronomia, biologia o in materie affini</li> <li>– esperienza di lavoro recente nel settore alimentare produzione e/o assicurazione qualità di almeno 3 anni, con perfetta conoscenza e esperienza pratica nell'applicazione del concetto HACCP e BPI/BPF</li> <li>– buone conoscenze del tedesco e del francese, tali da garantire la frequentazione di corsi e la comunicazione nell'ambito della rete dei laboratori ufficiali e con gli uffici federali</li> <li>– obbligo di conseguire in tempi brevi il diploma federale per il controllo ufficiale delle derrate alimentari</li> <li>– buone conoscenze dei programmi informatici MS-Office e attitudine positiva verso l'informatica in generale</li> <li>– personalità e presenza adatte al contatto con il pubblico</li> <li>– predisposizione per il lavoro esterno con trasferte anche a piedi e in montagna</li> <li>– attitudine al lavoro indipendente e capacità di lavorare in team</li> <li>– licenza di condurre tipo B</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone Ticino
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– gestire l'attività nel proprio ambito di assegnazione p.es. eseguire ispezioni di attività nel settore delle derrate alimentari e degli oggetti d'uso, pianificare ed eseguire prelievi; monitorare il proprio ambito di assegnazione e collaborare proattivamente con i superiori nella definizione delle attività, redigere i rapporti ufficiali, dare seguito amministrativo a tutte le attività ufficiali svolte</li> <li>– operare applicando i requisiti della norma ISO17020</li> <li>– preparare e coordinare le attività garantendo l'impiego di metodi, strumenti e documenti aggiornati</li> <li>– svolgere attività amministrative p.es. redigere in sede i rapporti ispettivi, gestire l'archivio cartaceo ed elettronico, redigere statistiche e rapporti di attività, fornire informazioni agli utenti che si rivolgono agli sportelli o tramite contatti telefonici</li> <li>– eseguire altri compiti particolari su richiesta di un superiore p.es. collaborare con altri uffici dell'amministrazione cantonale e esterni, collaborare alla formazione scientifica di nuovi colleghi, intervenire fuori orario in casi di urgenza</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online <b>entro mercoledì 30 novembre 2022</b> . Ulteriori informazioni possono essere richieste al Direttore e chimico cantonale Dr. Nicola Forrer, o alla Resp. Ispettorati D.ssa Tiziana Gravati, Laboratorio cantonale, Via Mirasole 22, 6500 Bellinzona, tel. 091 814 61 14. Link concorso: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=8214">https://www4.ti.ch/index.php?id=8214</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 8 novembre 2022

Posizione	Responsabile ufficio Bagno pubblico e piscina coperta – 80/100%
<b>Profilo</b>	<u>Requisiti formali:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– maturità o titoli di studio superiori</li> <li>– attestato professionale federale APF di specialista della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute SLPS od altri titoli di studio equivalenti giusta l'art. nd cpv. 2 e 3 OPI/superiori o disponibilità al conseguimento entro 3 anni dall'assunzione</li> </ul> <u>Requisiti preferenziali:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– master in Business Administration o titolo equivalente riconosciuto</li> <li>– 7+ anni di esperienza in ruoli di conduzione del personale</li> <li>– formazione quale delegato UPI alla sicurezza nel Comune o disponibilità al conseguimento</li> <li>– brevetto di salvataggio SSS o disponibilità al conseguimento</li> </ul> <u>Requisiti attitudinali:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– senso di responsabilità</li> <li>– spiccate capacità organizzative, di innovazione e di controllo</li> <li>– orientamento agli obiettivi e ai risultati</li> </ul>

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- buone capacità comunicative interpersonali e di contatto con utenza diversificata, relazionali e redazionali
  - capacità di conduzione e di lavorare sotto pressione
  - spirito di negoziazione e capacità di prendere decisioni
  - collaborazione, spirito di team e di iniziativa
  - correttezza, senso pratico e di responsabilità
  - flessibilità e capacità di adattamento
  - attitudine al lavoro sia indipendente che di gruppo
  - discrezione, precisione, puntualità e fermezza nello svolgere la funzione
  - comprovata esperienza professionale in ambito sicurezza e salute
  - capacità ed esperienza specifica nella gestione di stabilimenti balneari e conoscenza delle relative dinamiche
  - adeguata conoscenza dei partner e della rete di riferimento per il settore balneare
  - buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici d'ufficio
  - ottima conoscenza della lingua italiana comprensione e parlato a livello di padronanza/Ci o equivalente o superiore
  - buone conoscenze delle lingue nazionali tedesco e francese
  - flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio
- Ente autonomo Bellinzona Sport

**Bellinzona**

- garantire il corretto funzionamento degli stabilimenti balneari della Città bagno pubblico e piscina coperta, sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità contingenti e delle priorità definite dalla sua Direzione
- pianificare, organizzare, coordinare e controllare le attività svolte dai subalterni
- pianificare i turni di lavoro dei propri collaboratori bagnini, cassiere, addette pulizie; ricercare, assumere, e pianificare i bagnini ausiliari durante il periodo estivo
- pianificare e coordinare l'occupazione delle infrastrutture
- tenere i necessari contatti con tutti i partner interni ed esterni aziende che forniscono servizi, società che gestiscono i punti di ristoro, scuole, associazioni, federazioni sportive, ecc.
- gestire il sistema cassa, sistema informatico, incassi giornalieri e registrazioni
- in caso di necessità, collaborare personalmente all'esecuzione delle attività
- sovrintendere al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e sull'utilizzo dell'abbigliamento e dei dispositivi di protezione individuale prescritti
- riportare al responsabile gestionale del Centro sportivo i lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria presso le varie strutture
- controllare le presenze del personale subordinato e provvedere alle relative registrazioni ore straordinarie, vacanze, malattie, infortuni, ecc.
- promuovere l'attività del bagno pubblico e della piscina coperta
- prestare servizio ininterrotto durante il periodo estivo giugno-agosto di regola due fine settimana al mese sabato e domenica e una sera alla settimana
- adempiere ai compiti previsti dall'art. ne cpv. i dell'Ordinanza sulla prevenzione degli infortuni OPI e più in generale occuparsi della gestione di tutte le tematiche legate alla sicurezza e salute dell'Ente autonomo Bellinzona Sport, in funzione delle direttive e delle priorità stabilite

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Responsabile ufficio - Ente autonomo Bellinzona Sport", alla Cancelleria Comunale, Piazza Nosetto 5, 6500 Bellinzona, **entro venerdì 18 novembre 2022 alle ore 16:00.**

Link concorso:

<https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/7eaa803c-3517-4a75-a710-ba5d5a556f1e>

**Fonte**

Corriere del Ticino del 4 Novembre 2022

Posizione	Responsabile curatori/trici, Servizi di sostegno (Servizio accompagnamento sociale)
<b>Profilo</b>	<p><u>Requisiti di ordine generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– idoneità psicofisica alla funzione</li> </ul> <p><u>Requisiti di ordine particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione professionale di base confacente alla funzione o titolo equivalente/superiore, preferibilmente in ambito sociale</li> <li>– comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo e conoscenze contabili</li> <li>– conoscenza di norme, direttive, disposizioni e leggi di riferimento per il settore d'impiego</li> <li>– capacità redazionali e di sintesi</li> <li>– conoscenza delle reti di intervento presenti sul territorio</li> <li>– facilità nell'intrattenere rapporti umani e spirito di mediazione</li> <li>– capacità di ascolto, di comunicazione, di gestione dei conflitti e dello stress e predisposizione alla gestione di utenti "difficili"</li> <li>– sensibilità e interesse personale per l'ambito sociale ed elevata competenza sociale</li> </ul>

- buone capacità organizzative, forte autonomia nello svolgere la funzione, logica procedurale e rispetto dei termini
- spirito di iniziativa, di collaborazione e predisposizione al lavoro sia individuale, sia in équipe, sia interdisciplinare
- discrezione, correttezza, professionalità, precisione e predisposizione ad assumersi responsabilità e a sostenere ritmi di lavoro impegnativi
- flessibilità e disponibilità al lavoro anche al di fuori degli orari di ufficio
- orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo
- uso corrente dei principali programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.
- ottima conoscenza della lingua italiana a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e conoscenza della lingua tedesca e/o francese a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore
- disponibilità a partecipare a corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento professionale
- disponibilità a spostamenti sul territorio con mezzo proprio e/o trasporti pubblici e a effettuare visite a domicilio
- attitudine alla conduzione delle attività e dei collaboratori
- capacità di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni

Titolo preferenziale:

- conoscenza del Codice Civile Svizzero in particolare per l'ambito del diritto sulla protezione dell'adulto, della Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto e del relativo Regolamento
- il possesso della licenza di condurre cat. B

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

Municipio di Lugano

**Lugano**

- garantisce la corretta e puntuale evasione delle attività del servizio d'impiego, partecipando alle stesse
- gestisce i collaboratori subordinati garantendo, nel contempo, il processo relativo alla loro valutazione
- supporta i propri collaboratori
- sovrintende all'amministrazione corrente e alla corrispondenza, evadendo in prima persona le pratiche di sua competenza
- cura l'analisi e la gestione dei processi di lavoro, anche in ambito amministrativo, al fine di formulare proposte intese al costante miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli stessi
- collabora e interagisce con la responsabile dei/delle assistenti sociali
- tiene costantemente aggiornati i suoi superiori e la propria Direzione sull'andamento dell'attività e dei progetti di sua competenza
- garantisce lo studio, l'approfondimento e lo sviluppo di sinergie operative e amministrative con l'Autorità regionale di protezione, condivise con il diretto responsabile e la Direzione
- offre consulenza e rilascia informazioni nei propri ambiti di competenza
- collabora e/o gestisce progetti specifici legati ai propri ambiti di competenza in collaborazione con la Direzione
- tiene i contatti con le Autorità e i partner interni ed esterni al Servizio, favorendo il lavoro in rete
- provvede al proprio aggiornamento professionale e pianifica quello del personale subalterno, unitamente ai Responsabili di riferimento e alla Divisione Risorse umane

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online:

<https://egov.lugano.ch/>, **entro lunedì 21 novembre 2022 alle ore 24:00**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione Risorse umane.

Link concorso:

<https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022

**Posizione**

**Addetto/a eventi – 50%**

**Profilo**

Requisiti di ordine generale:

- condotta ineccepibile
- idoneità psicofisica alla funzione

Requisiti di ordine particolare:

- formazione accademica o diploma superiore confacente alla funzione, per esempio turistico, alberghiero, comunicazione, gestione degli eventi, marketing, economia, ecc.
- comprovata esperienza professionale maturata nell'organizzazione/produzione e/o nella promozione e/o nel coordinamento di eventi
- spiccato interesse personale per gli eventi in senso lato
- conoscenze della scena artistica locale e del ventaglio di attività/eventi adatti alle famiglie, competenze amministrative e redazionali
- capacità organizzative, gestionali, attitudine al coordinamento del personale
- dinamicità, flessibilità, capacità di adattamento e spirito di iniziativa

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo
- facilità di comunicazione interpersonale e buone doti relazionali
- disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio
- uso corrente dei principali programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.
- ottima conoscenza della lingua italiana a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore
- buona conoscenza del tedesco e/o francese e/o inglese a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore

Titolo preferenziale:

- possesso della licenza di condurre cat. B

Municipio di Lugano  
**Lugano**

- assicura la ricerca e la selezione di artisti e/o spettacoli, con particolare attenzione verso quelli indirizzati ai bambini e alle famiglie
- garantisce la gestione amministrativa, logistica e del personale, per quanto attiene agli eventi di sua competenza
- promuove gli eventi attraverso le scuole e i canali preposti, provvede al coordinamento di eventi in loco
- è responsabile del controllo del budget per quanto riguarda gli eventi di sua competenza
- favorisce il corretto e tempestivo flusso di informazioni verso gli artisti, il personale attivo nell'ambito degli eventi e in generale nei confronti di partner interni ed esterni
- è responsabile dello stoccaggio e del controllo del materiale utilizzato per gli eventi di sua competenza
- evade pratiche amministrative generiche
- presta servizio fuori orario e nei giorni festivi a seconda delle necessità di servizio
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online: <https://egov.lugano.ch/>, **entro lunedì 21 novembre 2022 alle ore 24:00**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione Risorse umane.

Link concorso:

<https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022

**Posizione**

**Collaboratore amministrativo – 80/100%**

**Profilo**

- condotta ineccepibile
- idoneità psicofisica alla funzione
- adeguata formazione amministrativa-commerciale conclusa con attestato federale di capacità o diploma, oppure titolo equivalente/superiore
- comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito dell'organizzazione e/o dell'amministrazione e/o della gestione di enti pubblici e/o privati, oppure di progetti complessi
- la comprovata esperienza professionale nel campo della comunicazione costituisce titolo preferenziale
- capacità redazionali
- -spirito d'iniziativa, creatività e capacità di raggiungere obiettivi complessi
- conoscenza della realtà culturale, sociale ed economica della Svizzera e in particolare della Svizzera italiana
- facilità di comunicazione interpersonale
- capacità di relazione, dialogo e collaborazione con enti e istituzioni pubbliche e private
- dinamicità, flessibilità e capacità di adattamento
- senso pratico, capacità organizzative, autonomia e precisione
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo
- correttezza, discrezione e senso della responsabilità
- sensibilità alle necessità in ambito culturale
- orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo
- se necessario disponibilità a effettuare trasferte e a seguire attività sul territorio nazionale e all'estero
- uso corrente dei principali programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc conoscenza dei principali programmi di contabilità e facilità nell'apprendimento dell'utilizzo di nuovi applicativi
- ottime conoscenze della lingua italiana a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore, buona conoscenza del francese e/o del tedesco e/o dell'inglese a livello di

<b>Azienda</b> <b>Sede di lavoro</b> <b>Mansioni</b>	autonomia/B2 o equivalente o superiore. La conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale Repubblica e Cantone Ticino <b>Lugano</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– partecipa alla stesura di messaggi, rapporti, convenzioni, rendiconti e di tutti gli altri documenti istituzionali, scientifici e operativi di competenza della Divisione</li> <li>– collabora alla redazione e preparazione di documenti necessari per incontri, sedute, presentazioni, ecc.</li> <li>– verifica i documenti amministrativi protocolli, giornali, ecc. e assicura l'evasione delle attività di segretariato della Direzione</li> <li>– provvede alla tenuta a giorno di tutte le pratiche amministrative di sua competenza</li> <li>– porta a termine autonomamente compiti speciali e progetti assegnati dalla Direzione</li> <li>– tiene regolari contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le tematiche di sua competenza</li> <li>– ricerca, raccoglie, esamina e prepara dati, tabelle, statistiche, documenti, materiale e informazioni</li> <li>– provvede alla corretta classificazione, distribuzione e archiviazione di documenti e dossier</li> <li>– tiene aggiornate le banche dati</li> <li>– può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio</li> <li>– può essere chiamato/a a effettuare trasferte nazionali e internazionali in funzione delle esigenze di servizio;</li> <li>– possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online <b>entro lunedì 21 novembre 2022 a mezzanotte.</b>
	Link concorso: <a href="https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012">https://fogliuufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012</a>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 3 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Vicedirettrice – 80/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza pluriennale e conoscenze approfondite nell'ambito della previdenza professionale e in generale delle assicurazioni sociali</li> <li>– formazione accademica in diritto, economia o matematica e/o formazione continua nel campo della previdenza professionale es.: Eidg. Dipt Pensionskassenleiter, MAS/DAS in Pensionskassen-Management</li> <li>– capacità dirigenziali e di conduzione del personale</li> <li>– esperienza nella gestione di progetti</li> <li>– flessibilità, resistenza allo stress, proattività e determinazione</li> <li>– esperienza e/o interesse ad operare in un contesto politico</li> <li>– ottime conoscenze della lingua italiana e buone conoscenze di francese e/o tedesco</li> <li>– l'esperienza in seno all'amministrazione previdenziale di una cassa pensioni, la lingua madre italiana e la conoscenza del territorio e delle Istituzioni ticinesi costituiscono titolo preferenziale</li> </ul>
<b>Azienda</b> <b>Sede di lavoro</b> <b>Mansioni</b>	Istituto di previdenza del Cantone Ticino <b>Bellinzona</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– è responsabile dell'organizzazione e del buon funzionamento del settore previdenziale in ottemperanza alle norme federali e regolamentari In materia di previdenza professionale</li> <li>– stabilisce le priorità e gli obiettivi strategici del settore previdenziale e della sua modernizzazione</li> <li>– è membro della Direzione e coadiuva il Direttore nella direzione generale deIPCT e nei rapporti con il Consiglio di amministrazione</li> <li>– cura le relazioni con gli Enti affiliati all'IPCT</li> <li>– collabora con il Direttore nella tenuta dei rapporti con il Perito, con l'Ufficio di revisione e con l'Autorità di vigilanza</li> <li>– in collaborazione con il Direttore rappresenta l'IPCT nei confronti delle autorità e di terzi autorità politiche, organi di informazione, ecc.</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da lettera di presentazione, CV, diploma e certificate di lavoro, con oggetto: Vicedirettore IPTC sono da inoltrare a: <a href="mailto:emanuela.capra@luisoni.ch">emanuela.capra@luisoni.ch</a> <b>entro lunedì 21 novembre 2022</b>
	Ulteriori informazioni possono essere richieste a Daniele Rotanzi, tel. 0918144060
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 4 novembre 2022

Posizione	Assistente di Direzione – 40/50%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– alcuni anni di esperienza nell'ambito amministrativo preferibilmente nel settore specifico richiesto</li> <li>– capacità di lavoro indipendente e ordine</li> <li>– conoscenze informatiche pacchetto office, dimestichezza con internet simap</li> <li>– esperienza gestionale del personale, pratiche amministrative/fatturazioni AVS, IVA, fisco, assicurazioni/CCL</li> <li>– conoscenza lingue nazionali</li> <li>– spirito di iniziativa e attitudine al lavoro in team</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate da CV e certificati vari sono da inviare a: MediaTI marketing SA, cifra 281069-1 Via Cantonale 36, 6928 Manno <b>entro martedì 15 novembre 2022</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

## Comunicazione, informatica, grafica e web

Posizione	PR & Communication Officer
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione universitaria o equivalente</li> <li>– esperienza redazionale nello stilare testi giornalistici di alta qualità</li> <li>– ottime capacità organizzative</li> <li>– competenza e padronanza delle tecnologie informatiche</li> <li>– madrelingua italiana e ottime conoscenze del tedesco, buone conoscenze dell'inglese e del francese parlato e scritto</li> <li>– profonda conoscenza del territorio cantonale</li> <li>– facilità di contatto nelle relazioni con i partner turistici regionali, nazionali e internazionali</li> <li>– residente nel Canton Ticino</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Agenzia turistica ticinese SA
<b>Mansioni</b>	In stretta collaborazione con il responsabile della comunicazione e all'interno di un piccolo team, si occupa delle relazioni istituzionali e delle relazioni con i media regionali nazionali ed internazionali, della coordinazione di contenuti mediatici con Svizzera Turismo, con le OTR e partners sul territorio e di redigere comunicati stampa.
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti sono da inviare a: Agenzia turistica ticinese SA Risorse umane / Confidenziale, Casella postale 1441, 6501 Bellinzona <b>entro lunedì 21 novembre 2022</b> . Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/4db489bf-a811-4279-bc4f-845734f0fb0c">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/4db489bf-a811-4279-bc4f-845734f0fb0c</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

Posizione	Addetto/a alla comunicazione
<b>Profilo</b>	<p><u>Requisiti di ordine generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– idoneità psicofisica alla funzione</li> </ul> <p><u>Requisiti di ordine particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione universitaria o formazione superiore nel campo della comunicazione o del marketing</li> <li>– possono entrare in considerazione altre formazioni di istituti superiori con comprovata idoneità alla funzione</li> <li>– esperienza professionale nella comunicazione</li> <li>– ottime capacità redazionali con ampie competenze di scrittura</li> <li>– orientamento al lavoro di gruppo e personalità collaborativa</li> <li>– competenze nella comunicazione 2.0</li> <li>– spirito di iniziativa, creatività e capacità organizzative</li> <li>– orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità</li> <li>– flessibilità e spirito di adattamento</li> <li>– lingua madre italiana e conoscenza di una seconda lingua nazionale e/o dell'inglese a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore</li> </ul> <p><u>Titolo preferenziale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza professionale acquisita nell'ambito delle campagne di sensibilizzazione, del copywriting e del content management</li> <li>– conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni degli enti pubblici</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cura la comunicazione sulle attività di tutti i settori dell'Amministrazione cittadina</li> <li>– offre supporto specialistico e operativo in materia di comunicazione</li> <li>– elabora piani di comunicazione e campagne di sensibilizzazione</li> <li>– collabora alla realizzazione di iniziative e progetti istituzionali nell'ambito della comunicazione</li> </ul>



**Modalità di candidatura**

- cura la realizzazione di contenuti sui diversi supporti amministrativi e di materiale informativo
- svolge compiti a carattere amministrativo
- può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online: <https://egov.lugano.ch/>, **entro lunedì 21 novembre 2022 alle ore 24:00.**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione Risorse umane.

Link concorso:

<https://fogliufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022

**Istruzione****Posizione****Operatori/trici della pausa meridiana****Profilo**Titoli di studio:

- titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone;
- in difetto di concorrenti con titolo di docente di scuola dell'infanzia e di scuola elementare, possono essere assunti candidati con un diploma di operatore socio assistenziale o titolo superiore in ambito educativo.

Requisiti di ordine generale:

- quelli previsti dal ROD e in particolare:
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare:

- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia);
- senso della responsabilità;
- facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini;
- disponibilità a essere impiegato/a durante la fascia oraria 11:00-14:00;
- capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini;
- orientamento alla qualità e affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo;
- capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa dei/delle docenti titolari;
- ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

**Azienda**

Repubblica e Cantone Ticino

**Sede di lavoro****Morbio superiore****Mansioni**

sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili supplisce i/le docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la loro pausa di 30 minuti tra le 11:00 e le 14:00. Promuove il processo di socializzazione dei bambini, garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo.

In particolare:

- assicura la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia;
- all'occorrenza accompagna i bambini negli spostamenti;
- si occupa di sostenere i bambini durante la vita pratica;
- se del caso gestisce il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- instaura relazioni con i bambini favorendo il benessere degli stessi;
- presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e sa gestire situazioni d'emergenza;
- instaura e coltiva le relazioni con il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi.

Inoltre:

possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

**Modalità di candidatura**

Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "concorso per operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia", Cancelleria

comunale, Comune di Breggia, Piazza dal Comun 1, 6835 Morbio, **entro martedì 29 novembre 2022 alle ore 12:00**. Link concorso:

<https://fogliufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/57183d8d-e891-43c1-bf82-8c0cf1334795>

Fonte Foglio Ufficiale del 9 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Docente nella SI</b>
<b>Azienda</b>	Municipio di Blenio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Blenio</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso docente di scuola dell'infanzia Municipio di Blenio, Via Chiesa San Martino 1, 6718 Olivone <b>entro venerdì 11 novembre 2022 alle ore 16:00</b> . Link concorso: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2022-2023/">https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2022-2023/</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 4 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Professore associato di psicologia</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dottorato di ricerca</li> <li>– conoscenza di una delle tre lingue nazionali</li> </ul> <b>Titolo preferenziale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– competenza in psicologia cognitiva/emotiva</li> <li>– psicologia biologica o neuropsicologica</li> <li>– precedenti esperienze in psicologia positiva o aree del benessere</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Franklin University Switzerland
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sei corsi per anno accademico</li> <li>– consulenza a studenti pre-laurea e psicologia</li> <li>– programma di ricerca attivo</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare a: <a href="mailto:psysearch@fus.edu">psysearch@fus.edu</a> Link concorso: <a href="https://www.fus.edu/about-franklin/job-opportunities">https://www.fus.edu/about-franklin/job-opportunities</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 Novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Capogruppo per il Servizio di sostegno pedagogico, Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport, Sezione delle scuole comunali - Ispettorato scolastico Locarnese e Valli (concorso n. 194/22) – 50/100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– titolo accademico, licenza, laurea, master, nell'ambito delle scienze dell'educazione o della psicologia</li> <li>– conoscenze approfondite del sistema educativo ticinese e svizzero, in particolare della scuola dell'infanzia e della scuola elementare</li> <li>– buone capacità relazionali, flessibilità, disponibilità ai contatti e al lavoro in gruppo</li> <li>– comprovate capacità di comunicazione, negoziazione, mediazione, di organizzazione e di animazione di gruppi</li> <li>– spirito d'iniziativa, autonomia e capacità decisionali, responsabilità</li> <li>– capacità di sopportare importanti carichi di lavoro</li> <li>– conoscenza delle lingue ufficiali, conversazione e redazione, costituisce titolo preferenziale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Sezione delle scuole comunali – Ispettorato scolastico Locarnese e Valli
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarnese e Valli</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– collabora con l'ispettore/trice di riferimento nella gestione dell'ispettorato assicurando un'equità di azione su tutto il territorio del circondario secondo le indicazioni emanate a livello cantonale</li> <li>– esercita la direzione psicopedagogica e organizzativa del gruppo di sostegno pedagogico, garantendone il coordinamento e assicurando le relazioni con altri operatori scolastici, servizi specialistici e organi esterni</li> <li>– in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ha la responsabilità generale sull'ammissione e sulla dimissione degli allievi</li> <li>– assiste i docenti e vigila sul loro operato esercitando la supervisione sull'attività dei membri del gruppo mediante visite e colloqui personali</li> <li>– organizza seminari di aggiornamento collegiale per i membri del gruppo</li> <li>– su richiesta, dà il suo preavviso sulle decisioni di competenza degli ispettorati e delle direzioni di istituto che concernono gli allievi seguiti dal Servizio</li> <li>– supervisiona o esegue prove di maturità</li> <li>– prende a carico personalmente se necessario, i casi che richiedono interventi psicopedagogici particolari</li> <li>– cura le relazioni con le famiglie, con gli organi e i servizi esterni, segnalando in particolare le situazioni che esulano dalle competenze del Servizio</li> <li>– esegue tutte le pratiche amministrative inerenti all'attività dei docenti di sostegno, dei logopedisti, degli psicomotricisti e delle altre figure professionali</li> </ul> </li> </ul>



<p><b>Modalità di candidatura</b></p> <p><b>Fonte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– collabora alla messa in atto del nuovo piano di studio come pure all'implementazione dei progetti di innovazione della scuola dell'obbligo</li> </ul> <p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=8214">https://www4.ti.ch/index.php?id=8214</a>, <b>entro giovedì 17 novembre 2022</b>.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste al Signor Daniele Milani, Ispettore Scolastico Locarnese e Valli, tel. 0918163142.</p> <p>Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/1652403e-2f42-4454-bdeb-e1b39b5119ca">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/1652403e-2f42-4454-bdeb-e1b39b5119ca</a> Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022</p>
<p><b>Posizione</b></p> <p><b>Profilo</b></p> <p><b>Azienda</b></p> <p><b>Sede di lavoro</b></p> <p><b>Mansioni</b></p>	<p><b>Educatore/trice mensa responsabile di sede, Servizi extrascolastici – 91.25%</b></p> <p><u>Requisiti di ordine generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– idoneità psicofisica alla funzione</li> </ul> <p><u>Requisiti di ordine particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione in ambito sociale/educativo e/o comprovata esperienza professionale confacente alla funzione</li> <li>– attitudine al lavoro a contatto con bambini in età scolastica</li> <li>– attitudine alla conduzione delle attività e del personale subalterno</li> <li>– capacità organizzative, di controllo, di analisi e di proporre e prendere decisioni</li> <li>– fermezza e autonomia nello svolgere la funzione</li> <li>– creatività e predisposizione a svolgere attività di animazione</li> <li>– senso della responsabilità, discrezione e correttezza</li> <li>– flessibilità e spirito di iniziativa</li> <li>– capacità di ascolto, facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, in particolare con bambini</li> <li>– attitudine sia al lavoro indipendente, sia a quello in team</li> <li>– orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo</li> <li>– disponibilità a essere impiegato/a durante le fasce orarie extrascolastiche e durante le vacanze scolastiche</li> <li>– uso corrente dei principali programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc</li> <li>– ottime conoscenze della lingua italiana, comprensione e parlato a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore</li> </ul> <p><u>Titolo preferenziale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– conoscenza del tedesco e/o del francese e/o dell'inglese</li> <li>– disponibilità alla formazione continua aggiornamento e perfezionamento professionale</li> </ul> <p>Municipio di Lugano</p> <p><b>Lugano</b></p> <p><u>Compiti di coordinamento /conduzione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestisce e supporta i/le collaboratori/trici subordinati/e e garantisce il processo relativo alla loro valutazione</li> <li>– presenta alla sua responsabile rapporti scritti e verbali inerenti alle situazioni sensibili/problematiche</li> <li>– partecipa a incontri di aggiornamento con la sua responsabile e la tiene informata sull'andamento dell'attività e dei progetti</li> <li>– coordina le riunioni di staff settimanali e all'occorrenza partecipa a incontri di rete</li> <li>– provvede alla valutazione del periodo di prova dei/delle nuovi/e educatori/trici mensa</li> <li>– interagisce con il personale docente, di cucina, inserviente e di custodia allo scopo di favorire il benessere dei bambini</li> <li>– in caso di situazioni sensibili che non possono essere gestite dal personale subalterno, gestisce in prima persona i rapporti con i genitori</li> <li>– analizza i processi di lavoro e formula proposte intese al costante miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli stessi</li> <li>– verifica che le attività amministrative e operative della sede di attribuzione vengano evase, occupandosi in prima persona di quelle di sua competenza</li> <li>– tiene i contatti con i partner di riferimento interni ed esterni favorendo il lavoro di rete</li> <li>– provvede al proprio aggiornamento professionale e, in accordo con la sua responsabile, pianifica quello del personale subordinato</li> <li>– garantisce l'accompagnamento giornaliero e la presa a carico di stagiste/i OSA</li> <li>– assicura l'approvvigionamento di materiale secondo le necessità della sede di attribuzione e collabora al riordino della stessa</li> </ul> <p><u>Compiti in ambito educativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– assicura l'accoglienza giornaliera dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia</li> </ul>

- gestisce il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini
- all'occorrenza accompagna i bambini nel tragitto scuola-mensa
- instaura relazioni con i bambini favorendo il benessere degli stessi nel loro tempo libero
- presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e gestisce eventuali situazioni d'emergenza
- instaura e coltiva le relazioni con l'équipe di lavoro, i/le tirocinanti, il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno al servizio d'impiego, con lo scopo di realizzare interventi condivisi
- tiene i contatti con le famiglie
- organizza attività ludico-ricreative e propone ai bambini un programma variato e adatto alla loro età
- controlla e registra le presenze/assenze giornaliere dei bambini, tiene il diario di bordo e redige rapporti riguardanti situazioni particolari
- può essere chiamato/a a partecipare a studi e/o progetti attinenti al suo campo di attività, come pure ad elaborare proposte operative secondo indicazioni della sua responsabile
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

**Modalità di candidatura** Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online: <https://egov.lugano.ch/>, **entro lunedì 21 novembre 2022 alle ore 24:00**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione Risorse umane.

Link concorso:

<https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022

## Manuale e tecnico

<b>Posizione</b>	<b>Disegnatore Edile</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– provata esperienza nel settore</li> <li>– utilizzo di programmi Office e ArchiCAD 2D/3D</li> <li>– età massima 40 anni</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Immobiliare de Bernardis SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Massagno</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da CV e portfolio sono da inviare a: Immobiliare de Bernardis SA Via Nosedo 10, 6900 Massagno
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Architetto / ing. Civile</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– esperienza nel settore</li> <li>– buona conoscenza territorio ticinese</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: MediaTi Marketing SA, Cifra 281120-1 Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Elettricista impianti interni AFC o equivalente</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– predisposto a lavorare in un Team</li> <li>– non deve avere paura dell'altezza</li> <li>– disposto ad imparare il lavoro nel settore delle Reti di Distribuzione BT-MT-AT cavi e linee aeree</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Flavio Togni SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Pambio-Noranco</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare con la dicitura "Concorso assunzione Elettricista" a: <a href="mailto:info@togni.com">info@togni.com</a> <b>entro giovedì 15 dicembre 2022</b> .
	Link concorso:
	<a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/fc3607fa-21ed-4387-aaeb-7905c21d37dc">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/fc3607fa-21ed-4387-aaeb-7905c21d37dc</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 4 novembre 2022
<b>Posizione</b>	<b>Ingegnere / tecnico SSS Edilizia</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ingegnere / scuola impresario costruttore / tecnico SSS edilizia</li> <li>– esperienza pluriennale nel medesimo ramo</li> <li>– capacità di lavoro indipendente e ordinato</li> <li>– conoscenza delle norme SIA e CPN</li> <li>– utilizzo professionale pacchetto Office e Messerli</li> <li>– lingue richieste: italiano</li> <li>– capacità analitica e di sintesi dei progetti edilizia, genio civile</li> </ul>

- buona attitudine al lavoro all'interno di un team
- disponibilità a lavoro fuori orario

Titolo preferenziale:

- francese o tedesco

**Sede di lavoro  
Mansioni****Luganese**

- studio delle gare d'appalto per le opere da capomastro
- analisi e stima dei costi preliminari
- analisi prezzi e stesura preventivi
- elaborazione strategie di ottimizzazione
- allestimento documentazione per la richiesta di offerte a fornitori/subappaltatori
- stesura offerte con programma Messerli e programma lavori
- supervisione alla preparazione della documentazione tecnica e amministrativa per le gare d'appalto pubbliche e private

**Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inviare a MediaTi Marketing SA, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno

**Fonte**

Corriere del Ticino del 8 Novembre 2022

**Posizione****Architetto/a****Profilo**

requisiti idonei per iscrizione alla Lepisoc

**Sede di lavoro****Luganese****Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inviare a MediaTi Marketing SA, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno

**Fonte**

Corriere del Ticino del 4 Novembre 2022

**Posizione****Meccanico/Meccatronico****Sede di lavoro****Sopraceneri****Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate da CV e certificate di studio corredate di fotografia sono da inviare a: Cifra S 692020, Regiopress SA, CP 1590, 6901 Bellinzona

**Fonte**

laRegione del 3 novembre 2022

**Posizione****Falegname****Profilo**

Esperienza nel settore

**Sede di lavoro****Lugano - Mendrisiotto****Mansioni**

- manutenzione, riparazioni, ristrutturazioni a domicilio
- pavimenti in legno, cucine, porte, finestre, mobili, serrature, interventi urgenti in caso di furti

**Modalità di candidatura**

Ulteriori informazioni possono essere richieste allo 0794098234

**Fonte**

Corriere del Ticino del 03 novembre 2022

**Posizione****Tecnico/assistente edile****Profilo**

- esperienza nel settore
- buona conoscenza territorio ticinese

**Sede di lavoro****Luganese****Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inviare a: MediaTi Marketing SA, Cifra 281120-1 Via Cantonale 36, Centro Ambrosart – 6928 Manno

**Fonte**

Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

**Posizione****Gruista****Profilo**

- patente autocarro e pianale
- patente SUVA cat. A autogrù
- comprovata esperienza pregressa nel settore

**Azienda**

Ennio Ferrari SA

**Sede di lavoro****Lodrino****Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inviare a: Ennio Ferrari SA, Via Perdagle 1, 6527 Lodrino oppure [info@ennio-ferrari.ch](mailto:info@ennio-ferrari.ch)

**Fonte**

Corriere del Ticino e laRegione del 4 novembre 2022

**Posizione****Tecnico Elettronico Multimediale****Profilo**

- Nazionalità Svizzera o permesso di residenza preferibilmente domiciliati nel Sottoceneri
- competenze tecniche e linguistiche
- formazione in ambito elettronica/o multimediale con attestato AFC
- comprovata esperienza nel settore audio e video
- conoscenze dei protocolli audio e video broadcasting
- buona conoscenza dei più aggiornati sistemi operativi Windows e iOS
- buona conoscenza parlata e scritta dell'inglese livello B2
- buone conoscenze di tedesco e francese sono considerati un titolo preferenziale

<b>Azienda</b>	Teleticino SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Melide</b>
<b>Mansioni</b>	La missione del team ICT è garantire i servizi di produzione televisivi e radiofonici, proponendo, implementando e gestendo soluzioni e tecnologie audio e video
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da lettere di presentazione e motivazione, CV, diploma e certificate e attestati di lavoro sono da inoltrare a: <a href="mailto:candidature@gruppodct.ch">candidature@gruppodct.ch</a> <b>entro domenica 20 novembre 2022</b>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

## Socio sanitario

<b>Posizione</b>	<b>Capo/a struttura casa anziani</b>
<b>Profilo</b>	<p><u>Requisiti formali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma in Cure infermieristiche SUPSI /Infermiere/a SSS o titolo equivalente riconosciuto</li> <li>– formazione post diploma: diploma of Advanced Studies in Gestione sanitaria o in Gerontologia e geriatria o disponibilità al conseguimento entro 3 anni dall'assunzione</li> </ul> <p><u>Requisiti attitudinali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– capacità di conduzione, coordinamento e motivazione dei collaboratori</li> <li>– orientamento agli obiettivi e ai risultati</li> <li>– attitudine alla risoluzione dei conflitti</li> <li>– capacità di analisi e di problem solving</li> <li>– collaborazione e spirito di team</li> <li>– adattabilità e flessibilità</li> <li>– capacità di lavorare anche sotto pressione ed in un ambiente sfidante</li> <li>– capacità di pianificare e di organizzare le risorse a disposizione</li> <li>– orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte</li> <li>– affidabilità e responsabilità personale</li> <li>– buone capacità psico-fisiche</li> <li>– padronanza della lingua italiana e conoscenza di una seconda lingua nazionale</li> <li>– esperienza almeno biennale in ambiente geriatrico acuto e/o riabilitativo</li> <li>– padronanza nell'utilizzo dei diversi applicativi informatici RAIScit, cartelle informatizzate, ecc.</li> <li>– disponibilità a lavorare a turni sulle 24 ore, 7 giorni su 7</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– promuove il benessere dei residenti ottimizzando le risorse disponibili e attivando collaborazioni con i famigliari ed i servizi esterni</li> <li>– gestisce e coordina le attività del settore cure e sovrintende a tutti i servizi dell'istituto, in base ai bisogni, alle indicazioni mediche, alle necessità contingenti e alle priorità stabilite di comune accordo con la Direzione Generale Direzione Amministrativa e Direzione Sanitaria</li> <li>– sostiene e promuove la qualità</li> <li>– svolge altri servizi in funzione delle necessità</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Capo/a struttura casa anziani", Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona <b>entro venerdì 18 novembre 2022, alle ore 16.00</b> Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Amministrazione delle Case anziani tel. 058 203 13 70. Link concorso: <a href="https://www.bellinzona.ch/assunzioni">https://www.bellinzona.ch/assunzioni</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Specialista in attivazione – 60%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma di formazione quale Specialista in attivazione SSS</li> <li>– conoscenza, capacità e interazione con il mondo della terza età e con il contesto lavorativo</li> <li>– capacità di collaborare nella realizzazione di offerte attivanti proposte da collaboratori esterni</li> <li>– conduzione di sedute di terapia di attivazione e di attività con relativa verifica sui risultati</li> <li>– predisposizione nella collaborazione con tutte le persone ed i servizi coinvolti nell'attivazione</li> <li>– punto di riferimento per gli allievi in stage</li> <li>– conoscenza delle misure di igiene di base per assicurarne l'applicazione garantire la qualità abitativa nell'Istituto</li> <li>– predisposizione a svolgere la propria attività a contatto con persone anziane</li> <li>– conoscenze informatiche di base Microsoft Office</li> <li>– disponibilità a lavorare a turni, durante i festivi e nei fine settimana</li> </ul>

<b>Azienda</b>	– padronanza della lingua italiana e conoscenza di una seconda lingua nazionale
<b>Sede di lavoro</b>	– capacità di operare in modo indipendente e in ambiente pluridisciplinare
<b>Mansioni</b>	– senso di responsabilità, spirito di iniziativa e flessibilità
	– orientamento al cambiamento e allo sviluppo
	Municipio di Bellinzona
	<b>Bellinzona</b>
	– promuovere il coinvolgimento dei residenti durante i vari momenti della giornata, favorendo le adesioni alle diverse attività offerte
	– valorizzare le potenzialità dei residenti con interventi terapeutici mirati
	– coordinare gli altri collaboratori impegnati nel settore dell'attivazione
	– programmare, promuovere e coordinare l'attivazione nel quotidiano in collaborazione con il personale del settore cure ed in équipe multidisciplinari
	– assicurare la compilazione della documentazione di cura e l'uso dello strumento RAI e cartella informatizzata Carefolio per ogni singolo residente
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Specialista in attivazione", Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona <b>entro venerdì 25 novembre 2022 alle ore 16:00</b>
	Ulteriori informazioni si possono ottenere presso l'Amministrazione delle Case anziani tel. 058 203 13 70. Link concorso: <a href="https://www.bellinzona.ch/assunzioni">https://www.bellinzona.ch/assunzioni</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 4 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Fisioterapista</b>
<b>Profilo</b>	– diploma svizzero o equivalente
	– automunito
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da inviare a: MediaTiMarketing SA, Cifra 280608-1, Via Cantonale 36 – Centro Ambrosart -6928 Manno
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Assistente di cura</b>
<b>Profilo</b>	– diploma cantonale di assistente di cura o titolo equivalente riconosciuto
	– sensibilità verso i bisogni della persona anziana
	– predisposizione all'ascolto e alla relazione
	– attitudine al lavoro in gruppo
	– capacità di osservazione e di comunicazione
	– ordine, precisione e flessibilità
<b>Azienda</b>	Fondazione Casa di Riposo Solarium
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Gordola</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate da CV, certificati studio e di lavoro, estratto del casellario giudiziale e fotografia con la dicitura esterna "assunzione assistenza di cura" sono da inviare a: Fondazione Casa di Riposo Solarium, via Burio 39, CH-6596 Gordola
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino e laRegione del 4 novembre 2022

## Stage e apprendistato

<b>Posizione</b>	<b>Stagista, settore contenuti</b>
<b>Profilo</b>	– formazione superiore, turistica o equivalente in corso o conclusa
	– ottime conoscenze linguistiche livelli minimi: italiano C1 inglese B2 tedesco B2 francese B1
	– buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office e facilità nell'apprendere nuovi programmi
	– buona conoscenza del Ticino turistico
	– buone capacità redazionali
	– flessibilità, spirito d'iniziativa, autonomia
	– buona attitudine ai lavori di gruppo
<b>Azienda</b>	Agenzia turistica ticinese SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	– Lo stage garantisce uno sviluppo professionale costante svolgendo le seguenti attività:
	– aggiornamenti del sito web, ricerca e creazione di contenuti;
	– aggiornamenti della banca dati;
	– creazione di brevi testi promozionali e traduzioni;
	– gestione di piccoli progetti;
	– preparazione documentazione, materiale informativo e promozionale per iniziative marketing.
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare a: <a href="mailto:hrstage@ticino.ch">hrstage@ticino.ch</a> <b>entro venerdì 25 novembre 2022.</b>
	Link concorso:
	<a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#/search/publications/detail/8a7fc2b2-3d82-41c1-b2ac-428d675eace6">https://foglioufficiale.ti.ch/#/search/publications/detail/8a7fc2b2-3d82-41c1-b2ac-428d675eace6</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 7 novembre 2022

Posizione	Aspiranti pompieri professionisti o pompieri professionisti già diplomati, Corpo Civici Pompieri
<b>Profilo</b>	<p><u>Requisiti di ordine generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– idoneità psicofisica alla funzione</li> </ul> <p><u>Requisiti di ordine particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– età massima consigliata per gli aspiranti pompieri 35 anni</li> <li>– domicilio nel comprensorio del centro di soccorso pompieri Lugano Distretto politico del Luganese o impegno a trasferire il domicilio in tempi brevi o da concordare con il Comando</li> <li>– formazione conclusa a livello di attestato federale di capacità/diploma o titolo equivalente/superiore</li> <li>– essere incorporato e attivo quale pompiere volontario e/o aziendale</li> <li>– specializzazione in tutti i campi di competenza pompieri, per esempio: autista macchinista veicoli pesanti, pilota natanti, milite soccorso tecnico urbano, aiuto di condotta, milite soccorso fluviale-alluvionale - Rescue3, specialista disinfestazione, ecc. o disponibilità e impegno a ottenere le specializzazioni nei tempi concordati con il Comando</li> <li>– certificato corso BLS-DAE-SRC completo e brevetto SSS Plus Pool o titoli equivalenti o disponibilità a conseguirli entro un anno dall'entrata in servizio</li> <li>– dopo un periodo minimo di un anno di prova, impegno, per gli aspiranti pompieri professionisti, a seguire la scuola federale di formazione per pompieri professionisti della durata di 18 mesi e a superare i relativi esami, secondo pianificazione e programma della scuola</li> <li>– attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, e allo svolgimento di lavori pesanti</li> <li>– facilità nel contatto con le persone, senso di responsabilità e discrezione</li> <li>– orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità</li> <li>– capacità di utilizzo degli applicativi informatici ambiente Windows e pacchetto MS Office</li> <li>– impegno a essere incorporato quale pompiere volontario presso il Centro di soccorso cantonale di Lugano e a rispondere a tutte le esigenze del volontariato pompieri fuori dagli orari di lavoro e nei giorni festivi</li> <li>– disponibilità a svolgere lavori generici che esulano dai compiti di base dei pompieri, attività di manutenzione, di pulizia, ecc.</li> <li>– ottima conoscenza della lingua italiana, a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore, e conoscenza della lingua tedesca e/o francese, richiesti comprensione e parlato a livello di base/A1 o equivalente o superiore</li> <li>– licenza di condurre categoria B</li> <li>– licenza di condurre categoria C e licenza di navigazione A o disponibilità a conseguirle nei tempi concordati con il Comando</li> </ul>
<b>Azienda Sede di lavoro Mansioni</b>	<p>Municipio di Lugano <b>Lugano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Svolge in modo autonomo, competente e completo l'attività e i compiti previsti per la funzione di pompieri di primo intervento del Corpo Civici Pompieri Lugano</li> <li>– effettua interventi d'urgenza in tutte le casistiche definite e attribuite al Corpo Civici Pompieri Lugano</li> <li>– effettua la manutenzione e i controlli periodici a tutte le installazioni, alle apparecchiature tecniche, agli attrezzi, all'equipaggiamento e ai veicoli in dotazione al Corpo</li> <li>– risponde a tutte le esigenze del volontariato anche fuori dai normali orari di lavoro e durante i giorni festivi ed è allertabile in ogni momento tramite sistema d'allarme</li> <li>– svolge servizi di prevenzione e di formazione interna a favore del pubblico</li> <li>– collabora nell'organizzazione e nello svolgimento di corsi pompieri interni, regionali, cantonali e federali</li> <li>– può essere chiamato a svolgere lavori amministrativi e attività di pianificazione degli interventi e più in generale per la prontezza d'intervento del Corpo</li> <li>– è tenuto a seguire e a superare tutte le istruzioni formazione di base, specialistica e continua ordinate dal Comando, nonché il programma di allenamento fisico obbligatori</li> <li>– possono essergli affidati altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online: <a href="https://egov.lugano.ch/">https://egov.lugano.ch/</a>, <b>entro lunedì 21 novembre 2022 alle ore 24:00</b> Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione Risorse umane. Link concorso:</p>
<b>Fonte</b>	<p><a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012">https://foglioufficiale.ti.ch/#/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012</a> Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022</p>



<b>Posizione</b>	<b>Agenti già formati (agenti 24h e agenti di quartiere), Sezioni Polizia dell'ordine pubblico e Polizia dei quartieri</b>
<b>Profilo</b>	<p><u>Requisiti di ordine generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza svizzera</li> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– idoneità psicofisica alla funzione</li> </ul> <p><u>Requisiti di ordine particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– scuola cantonale di polizia assolta</li> <li>– attestato/certificato federale quale agente di polizia</li> <li>– comportamento sicuro e autorevole nell'assumere compiti sia generali, sia particolari</li> <li>– piacere e facilità nel contatto con le persone</li> <li>– doti di autocontrollo e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo</li> <li>– disponibilità al lavoro a turni anche notturni e festivi sull'arco delle 24 ore, così come a prestare lavoro straordinario, anche nei giorni festivi e fuori orario, con pianificazione a breve termine</li> <li>– conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc. e degli applicativi in dotazione al Servizio</li> <li>– ottima conoscenza della lingua italiana a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale e/o dell'inglese a livello di base/A1 o equivalente o superiore</li> <li>– licenza di condurre categoria B</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– con un approccio rivolto alla prossimità l'agente di polizia assicura il costante pattugliamento del territorio, previene e reprime i reati, presta aiuto e soccorso, preserva l'ordine pubblico, fa osservare le leggi comunali, cantonali e federali, controlla il traffico e soddisfa le diverse richieste dell'utenza, rispettivamente dell'Autorità</li> <li>– in base alla Sezione di assegnazione la sua attività si svolge in particolare: nell'ambito del controllo dei problemi di ordine pubblico e reati, dell'interventistica urgente e non urgente, con turni sulle 24 ore e non; rispettivamente nell'ambito del controllo del traffico in generale e dell'interventistica in caso di incidenti; della prossimità di polizia dei quartieri</li> <li>– gestisce le pratiche amministrative affidategli/le</li> <li>– se incaricato partecipa alle operazioni del Mantenimento dell'Ordine MO</li> <li>– possono essergli affidati altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online: <a href="https://egov.lugano.ch/">https://egov.lugano.ch/</a>, <b>entro lunedì 21 novembre 2022 alle ore 24:00</b></p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione Risorse umane.</p> <p>Link concorso: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Agente prevenzione polizia - grado appuntato/caporale/sergente), Area Servizi Stato Maggiore</b>
<b>Profilo</b>	<p><u>Requisiti di ordine generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza svizzera</li> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– idoneità psicofisica alla funzione</li> </ul> <p><u>Requisiti di ordine particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– scuola cantonale di polizia assolta</li> <li>– attestato/certificato federale quale agente di polizia</li> <li>– almeno 3 anni di servizio quale agente di polizia</li> <li>– certificato di formazione pedagogica di base UF 1 o disponibilità a conseguirlo nei termini concordati con il Comando</li> <li>– disponibilità a frequentare corsi nell'ambito della prevenzione e di istruttore ISP</li> <li>– predisposizione all'analisi e alla valutazione dei problemi</li> <li>– comportamento sicuro e autorevole nell'assumere compiti sia generali, sia particolari</li> <li>– orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità</li> <li>– discrezione assoluta, precisione, autonomia e puntualità</li> <li>– capacità organizzative e redazionali</li> <li>– spirito di iniziativa, empatia, facilità di comunicazione interpersonale in particolare con i minori, orientamento verso il cittadino, attitudine alla negoziazione, capacità di trovare soluzioni e prontezza nelle decisioni</li> <li>– doti di autocontrollo e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo</li> <li>– conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc. e degli applicativi in dotazione al Servizio</li> </ul>

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- ottima conoscenza della lingua italiana a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale e/o dell'inglese a livello di base/A1 o equivalente o superiore

Titolo preferenziale:

- conoscenza del tedesco
- licenza di condurre categoria B

Municipio di Lugano

**Lugano**

- impartisce lezioni teorico/pratiche presso le varie sedi delle SI e SE per quanto attiene al tema dell'educazione stradale scolastica e in ambito prevenzione
- istruisce i pattugliatori scolastici
- esegue periodicamente il programma d'istruzione denominato "Merlo Bianco" seguendone annualmente la formazione continua
- collabora all'ideazione e all'organizzazione di campagne di prevenzione specifiche anche al di fuori del contesto dell'educazione scolastica
- se richiesto può essere chiamato/a a supportare attività dell'Area Polizia operativa
- presta servizio a turni e straordinario in caso di necessità, anche nei giorni festivi e fuori orario
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

**Modalità di candidatura**

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online: <https://egov.lugano.ch/>, **entro lunedì 21 novembre 2022 alle ore 24:00**

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Divisione Risorse umane.

Link concorso:

<https://fogliufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 3 Novembre 2022

<b>Posizione</b>	<b>Agenti servizio polizia specializzata, grado di sergente con compiti speciali</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cittadinanza svizzera</li> <li>– condotta ineccepibile</li> <li>– idoneità psicofisica alla funzione</li> <li>– scuola cantonale di polizia assolta</li> <li>– attestato/certificato federale quale agente di polizia</li> <li>– almeno 8 anni di servizio quale agente di polizia</li> <li>– formazione obbligatoria ai sensi del Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di polizia cantonale e comunale RUGraS acquisita o impegno a intraprenderla e superarla</li> <li>– attitudine e interesse per quanto attiene al campo delle attività specialistiche e in particolare alla lotta contro il consumo e lo spaccio di stupefacenti</li> <li>– capacità di valutare situazioni di diversa natura, importanza e gravità e di trovare soluzioni e proporre decisioni</li> <li>– comportamento sicuro e autorevole nell'assumere compiti sia generali, sia particolari</li> <li>– facilità di comunicazione interpersonale</li> <li>– sensibilità, tatto, flessibilità, orientamento verso il cittadino e attitudine alla negoziazione</li> <li>– doti di autocontrollo e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo</li> <li>– orientamento alla qualità, spirito d'innovazione e affidabilità</li> <li>– capacità redazionali</li> <li>– discrezione assoluta, precisione e rispetto dei termini</li> <li>– disponibilità al lavoro a turni anche notturni e festivi, così come a prestare lavoro straordinario, anche nei giorni festivi e fuori orario, con pianificazione a breve termine</li> <li>– conoscenza e utilizzo dei principali programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.</li> <li>– ottima conoscenza della lingua italiana a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e conoscenza della lingua tedesca e/o francese richiesti comprensione e parlato a livello di base/A1 o equivalente o superiore</li> <li>– licenza di condurre cat. B</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Repubblica e Cantone Ticino
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– assicura un efficace ed efficiente svolgimento dell'attività di polizia nel rispetto delle previste procedure</li> <li>– secondo indicazioni dei suoi Superiori si occupa della gestione di inchieste complete nell'ambito della lotta contro la vendita e il consumo di sostanze stupefacenti</li> <li>– garantisce lo scambio di informazioni operative</li> <li>– garantisce la sicurezza a margine degli eventi sportivi in qualità di spotter</li> <li>– collabora con i servizi della Sezione Polizia dell'ordine pubblico</li> <li>– gestisce le pratiche amministrative affidategli</li> </ul>



- collabora e supporta il personale operativo delle altre Sezioni nei campi specialistici
- evade specifiche richieste del Comando
- se richiesto può essere chiamato/a a partecipare alle operazioni del Mantenimento dell'Ordine MO
- presta servizio a turni e straordinario in caso di necessità, anche nei giorni festivi e fuori orario
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

**Modalità di candidatura** Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online **entro lunedì 21 novembre 2022 a mezzanotte.**

Link concorso:

<https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/664596ab-41a5-42f3-aed7-d71c78b68012>

**Fonte**

Foglio ufficiale del 3 novembre 2022

#### Posizione

**Autista categoria C**

**Profilo**

- esperienza nel settore
- buona conoscenza territorio ticinese

**Sede di lavoro**

**Luganese**

**Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inviare a: MediaTi Marketing SA – Cifra 281120-1 Via Cantonale 36 – Centro Ambrosart – 6928 Manno

**Fonte**

Corriere del Ticino del 4 novembre 2022

#### Posizione

**Ortottista - un giorno a settimana**

**Azienda**

PaxEyeCenter-Centro oculistico

**Sede di lavoro**

**Muralto**

**Modalità di candidatura**

Le candidature sono da inoltrare a: [studio.simona@bluewin.ch](mailto:studio.simona@bluewin.ch)

**Fonte**

laRegione del 4 novembre 2022