

Newsletter nr. 10

16 marzo 2023

LuganoNetwork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre orientamento formativo e professionale ai cittadini e supporta le aziende nella ricerca di personale con una consulenza personalizzata. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino e segnala eventi formativi e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro e una formazione.



Sommario

Incontri di orientamento alla formazione	1
Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri	2
Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano.....	3
Cerchiamo per i nostri partner	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici.....	6
Alberghiero, ristorazione e turismo.....	6
Amministrazione, economia e vendita.....	6
Comunicazione, informatica, grafica e web.....	13
Istruzione	16
Manuale e tecnico.....	19
Socio sanitario	29
Stage e apprendistato.....	32
Altro.....	33

Incontri di orientamento alla formazione

In collaborazione con l'ufficio dell'orientamento scolastico e professionale.

Per maggiori informazioni ed iscrizioni consultare il sito:

<https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/>

1

DATA	TITOLO
Venerdì 17 marzo 2023 Venerdì 5 maggio 2023 Venerdì 2 giugno 2023 Venerdì 9 giugno 2023	Giornate di orientamento alla RSI: 12 giornate di orientamento dal 2 dicembre 2022 fino al 9 giugno 2023, per conoscere più da vicino le professioni del mondo radiotelevisivo : Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media, fino a 16 anni compiuti.
Martedì 28 marzo 2023 Giovedì 30 marzo 2023	Incontri informativi presso il CPT (Centro professionale tecnico) di Locarno.
Mercoledì 29 marzo 2023	Porte aperte all'Istituto Microbiologia di Mendrisio. Nel corso della giornata verrà offerta l'opportunità di visitare il laboratorio e di vedere diverse attività quotidiane in laboratorio.
Fino a marzo 2023	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone. I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Lunedì 3 aprile 2023 Martedì 4 aprile 2023 Mercoledì 5 aprile 2023	Serate informative sulla scolarizzazione dei talenti in ambito sportivo e artistico nelle scuole medie superiori.
Mercoledì 26 aprile 2023	Il Centro regionale di MeteoSvizzera di Locarno-Monti propone un pomeriggio informativo per le alunne e gli alunni delle scuole medie interessate/i ad una formazione nell'ambito della meteorologia e della climatologia.
Fino ad aprile 2023	Appuntamenti informativi sulle scuole professionali del Cantone. I direttori delle scuole e i loro collaboratori presentano i loro istituti e le diverse vie di formazione.
Date diverse: per informazioni e iscrizioni: link	Porte aperte in centri interaziendali e in alcune aziende ticinesi per conoscere da vicino le professioni, vedere all'opera apprendiste/i e interagire con formatrici/tori. Rivolto ai ragazzi e alle ragazze delle scuole medie, ai loro genitori e a tutte le persone che vogliono intraprendere una formazione.

Eventi organizzati dalla Città dei Mestieri

2

Si tratta di azioni informative, corsi, esposizioni, conferenze, incontri e testimonianze che possono migliorare l'esperienza professionale e contribuire allo sviluppo dell'empowerment di ciascuno.

Per iscrizioni: <https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda>

DATA		ORA	TITOLO
Giovedì	16.03.2023	18:00 – 20:30	SSSpecializzati: SSS alberghiera e del turismo IN PRESENZA
Giovedì	16.03.2023	20:00 – 21:30	Vivere un apprendistato libero da stereotipi
Venerdì	17.03.2023	10:00 – 10:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	17.03.2023	11:00 – 11:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	17.03.2023	12:00 – 12:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	17.03.2023	13:15 – 14:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	17.03.2023	14:00 – 16:00	Atelier - Il colloquio di lavoro
Venerdì	17.03.2023	14:15 – 15:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	17.03.2023	15:15 – 16:00	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	17.03.2023	18:30 – 19:30	SSSpecializzati: SSS d'arte applicata ONLINE
Sabato	18.03.2023	09:00 – 16:00	Porte aperte Centro di formazione professionale Gordola
Sabato	18.03.2023	09:30 – 16:00	Giornata dell'Informatica 2023
Mercoledì	22.03.2023	13:00 – 18:00	Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile
Mercoledì	22.03.2023	14:00 – 18:00	Consulenze complementari Società impiegati Commercio
Mercoledì	22.03.2023	18:00 – 19:00	ONLINE_ Maturità professionale
Giovedì	23.03.2023	16:30 – 17:30	Pomeriggio informativo - Presentazione corso Esercente albergatore
Sabato	25.03.2023	09:00 – 12:00	Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile
Sabato	25.03.2023	09:00 – 17:00	Porte aperte login formazione professionale SA
Lunedì	27.03.2023	14:30 – 16:30	Scopri i corsi APF settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica
Martedì	28.03.2023	09:00 – 11:00	Atelier - L'informatica nella ricerca di un impiego
Mercoledì	29.03.2023	13:30 – 17:30	Consulenze Servizio Mobilità e scambi
Mercoledì	29.03.2023	13:30 – 14:30	Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino
Mercoledì	29.03.2023	14:00 – 16:00	Porte aperte FORMAS
Mercoledì	29.03.2023	15:00 – 16:00	Porte aperte Carrosserie Suisse-Ticino
Venerdì	31.03.2023	10:00 – 10:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!
Venerdì	31.03.2023	11:00 – 11:45	Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio!

Eventi in-formativi segnalati dalla Città di Lugano

3

DATA		ORA	TITOLO
Giovedì	23.03.2023	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Home office e smartworking: novità e aggiornamenti http://bit.ly/40ZBtPa Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Sabato	25.03.2023	09:00 – 17:00	Porte aperte di login formazione professionale SA a Bellinzona, azienda formatrice nell'ambito del trasporto pubblico e della metalmeccanica. L'evento si rivolge ai/alle giovani, ai loro genitori e a tutte le persone che intendono intraprendere una formazione, permettono di scoprire e toccare con mano le professioni di: Operatore/trice in automazione AFC, polimeccanico/a AFC, meccanico/a di produzione AFC, verniciatore/trice industriale AFC, agente del trasporto pubblico AFC, impiegato/a del commercio al dettaglio AFC (Trasporti pubblici), impiegato/a di commercio AFC (Servizi & Amministrazione), stage di maturità professionale commerciale, impiegato/a in logistica AFC (Magazzino e Trasporto), ostruttore/trice di binari AFC, operatore/trice per la pulizia ordinaria e manutentiva AFC. Inviare l'iscrizione tramite il seguente link: https://www.login.org/it/scelta-della-professione/eventi/giornata-delle-porte-aperte-al-centro-di-formazione-di-login
Mercoledì	19.04.2023	13:45 – 15:00	Incontra le professioni del settore "amministrativo" – evento dedicato ai ragazzi di terza e quarta media Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/trovare-lavoro/spazio-lavoro
Giovedì	20.04.2023	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Aspetti spinosi del contratto di lavoro https://bit.ly/3mFK22d Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Consulente inserimento professionale - 70%
Profilo	Formazione superiore o universitaria in ambito sociale, risorse umane, psicologia o affini. Esperienza pregressa in orientamento professionale, outplacement e selezione. Competenze relazionali e di comunicazione interpersonale, capacità di ascolto attivo. Ottime capacità organizzative, di analisi, di sintesi. Orientamento al risultato, attitudine al lavoro sia indipendente che alla collaborazione con i colleghi. Conoscenza approfondita del territorio. Requisito preferenziale la conoscenza della lingua inglese e delle lingue nazionali.
Azienda	Settore sociale
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Offre orientamento professionale e consulenza per l'elaborazione di progetti professionali individuali– Svolge colloqui di sostegno a candidati per la realizzazione del loro obiettivo di inserimento professionale– Informa i candidati sulle professioni e sulle possibilità offerte dal mercato del lavoro– Offre consulenza sull'impostazione di una ricerca di lavoro efficace– Sviluppa relazioni con aziende ed enti del territorio– Effettua screening di candidature e colloqui di preselezione– Presenta i candidati alle aziende e supporta nell'organizzazione dell'iter di selezione / prova– Produce reportistica dei risultati– Collabora con altre istituzioni in rete
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 marzo 2023 precisando in oggetto " <i>Consulente inserimento professionale</i> ". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore – Colonia diurna estiva ViviLugano
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione (terminata o in corso) in ambito sociale/educativo– Esperienza in colonie residenziali/diurne o associazioni che si occupano di bambini e ragazzi– Attitudine al lavoro con i bambini in età scolastica– Senso di responsabilità, affidabilità, orientamento alla qualità, spirito d'innovazione– Capacità organizzative, flessibilità e spirito d'iniziativa– Creatività e predisposizione a svolgere attività di animazione– Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo– Spiccate doti relazionali– Disponibilità a lavorare dal 3 al 28 luglio (per 2 o 4 settimane), dal lunedì al venerdì dalle 8/9:00 alle 17:00– Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato livello C1 o superiore)
Azienda	Città di Lugano - Servizio extrascolastico
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Partecipa alle giornate di preparazione della colonia (2 giorni di pre-colonia)– Partecipa attivamente a tutte le iniziative proposte nel corso della colonia– Organizza le attività del proprio gruppo occupandosi di tutti gli aspetti pratici– È attento al rispetto delle regole di comportamento e le fa rispettare– Stimola e coinvolge tutti i partecipanti del gruppo nelle attività proposte– In ogni momento della giornata assicura un adeguato accompagnamento dei minori– Garantisce l'accoglienza dei bambini, in base ai turni di lavoro, alle ore 8.00 o alle 09.00– Partecipa alle riunioni di fine giornata e preparazione della successiva con il proprio capo gruppo– Per quanto non espresso, si rimanda alle linee guida della manifestazione e al ROD
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 marzo 2023 precisando in oggetto " <i>Monitore colonia diurna estiva ViviLugano</i> ". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Tecnico – Preparatore del lavoro (Avor) - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza fluente scritta e orale (livello C1 o superiore) della lingua italiana (requisito indispensabile) - Conoscenza fluente scritta e orale (livello B2 o superiore) della lingua tedesca (requisito indispensabile) - La conoscenza del francese e/o dell'inglese costituirà titolo preferenziale - Esperienza pregressa nel ruolo di almeno 5 anni - Formazione quale falegname AFC (requisito indispensabile) - Diploma di Maestro Falegname (Tecnico SSS del legno), Progettista in Falegnameria ASFMS, Responsabile della produzione in falegnameria (APF) costituirà titolo preferenziale - Attestato come formatore di apprendisti (requisito indispensabile) - Ottima conoscenza e utilizzo software di disegno in 3D tipo AutoCad (requisito indispensabile) - Ottima conoscenza di fogli di calcolo Microsoft Excel - Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office - La conoscenza di software di "gestione progetto" ERP costituirà un plus - Disponibilità immediata o da definire per un impiego al 100% - Autonomia, affidabilità, eccellenti doti comunicative - Età ideale 30/45 anni - Domicilio in Ticino
Azienda	Falegnameria
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Competenza nella gestione autonoma di progetti (allestimento offerte, rilievo misure, ordine materiale, disegno tecnico, preparazione distinte, programma di lavoro operai, consuntivi) - Competenza nella gestione dei team di lavoro, gestione del tempo, consegna dei compiti e controllo qualità (falegnami in fabbrica e montatori esterni) - Competenze tecniche nel settore della falegnameria, in particolare arredamento, porte e finestre (studio del dettaglio, risoluzione di problematiche tecniche, scelta materiali, test operativi di qualità) - Competenza quale "capo fabbrica", gestione della produzione, utilizzo e controllo macchinari tradizionali, pianificazione dei processi produttivi, assistenza tecnica in produzione, controllo dei tempi di lavorazione, controllo qualità dei prodotti finiti - Comunicazione con architetti, fornitori e clienti (italiano e in tedesco) - Assistenza tecnica a clienti e architetti - Supporto nella vendita
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 marzo 2023 precisando in oggetto "Tecnico - Preparatore del lavoro". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
dal 9 al 15 marzo 2023

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Gerenza Grotto del Santuario della Madonna del Castelletto
Azienda	Consiglio parrocchiale di Melano
Sede di lavoro	Melano
Modalità di candidatura	Ulteriori informazioni si possono richiedere telefonicamente allo 079 276 59 82 Link concorso: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/Oca60f8a-b104-4d1b-85e3-2304e2095c02
Fonte	Foglio Ufficiale del 15 marzo 2023

Amministrazione, economia e vendita

Posizione	Business analyst - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– condotta ineccepibile– idoneità psicofisica alla funzione– formazione universitaria con indirizzo confacente alla funzione e/o comprovata esperienza professionale negli ambiti dell'analisi business o ingegneria dei requisiti– ottime capacità analitiche, organizzative e di sintesi unite a un naturale orientamento al problem solving– approccio sistematico, spiccato orientamento alla clientela e capacità di comunicare con i diversi gruppi di interesse– attitudine al lavoro metodico e ordinato– attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo– facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti comunicative e relazionali– facilità di apprendimento, interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale– capacità di assumersi responsabilità– orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, discrezione e affidabilità– ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e dell'inglese tecnico del settore a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore– formazione universitaria in ambito informatico– comprovata esperienza professionale quale analista business o in ingegneria dei requisiti;– background tecnico IT– certificazione e/o specializzazione riconosciuta nell'ambito dell'analisi business o dell'ingegneria dei requisiti
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– sulla base di direttive interne, delle necessità contingenti e delle priorità definite e pianificate dal diretto superiore, il/la business analyst si occupa di analisi business in ambito progetti IT– svolge analisi business in progetti di piccole, medie e grandi dimensioni– analizza e descrive i processi business, le strutture organizzative e l'impiego delle risorse,– raccoglie e analizza i requisiti business sulla base dei processi operativi ed elabora proposte di miglioramento– trasforma i requisiti business in requisiti sistematici mediante metodologie dell'ingegneria dei requisiti– collabora con i vari attori nel settore dell'informatica e del business per identificare soluzioni software mirate, eventuali necessità di cambiamento e opportunità legate alla digitalizzazione– collabora all'istruzione e al passaggio di conoscenze verso l'utenza
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 3 aprile 2023 alle ore 24:00. La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che

non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc tramite il quale candidarsi
Link al concorso: <https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-lavoro/>
Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Fonte

7

Posizione	Capoprogetto - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– condotta ineccepibile– idoneità psicofisica alla funzione– diploma a livello accademico o SUP o equivalente/superiore confacente alla funzione– comprovata esperienza professionale nella gestione di progetti in ambito aziendale– comprovate competenze in ambito digitale e nelle nuove tecnologie, in particolare in ambito blockchain, con capacità di gestire progetti e applicare soluzioni innovative nell'ambito di tipologie eterogenee di progetti da soluzioni sperimentali fino a progetti complessi, tenendo conto delle problematiche commerciali, socio-organizzative e normative– capacità di proporre e sviluppare iniziative e progetti innovativi sui temi legati alla città, alla digitalizzazione e, in particolare, nel contesto delle linee di sviluppo 2018-2028 della Città di Lugano https://www.lugano.ch/la-mia-citta/identita-e-storia/visione-e-valori.html diversificandoli secondo il contesto cittadino in cui sarà chiamato/a a operare– comprovata esperienza nella comunicazione legata ai progetti– buone doti redazionali– capacità di instaurare relazioni e attitudine alla mediazione– orientamento alla qualità, spirito d'innovazione e affidabilità– spirito di iniziativa, precisione e rispetto dei termini– spiccate capacità organizzative, di pianificazione e di controllo– attitudine nella conduzione di gruppi di lavoro e di sviluppo di personale in formazione– attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo– capacità di lavorare in team eterogenei, confrontandosi con esperti in diversi settori, e di saper stimolare e attivare la partecipazione degli attori che caratterizzano il contesto d'attività cittadini, imprese, istituzioni e mondo accademico– capacità di gestire processi di partecipazione integrando le opportunità della digitalizzazione e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ICT– capacità di utilizzo dei principali programmi informatici ambiente windows, pacchetto MS Office, ecc– ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e buona conoscenza del tedesco e dell'inglese livello di autonomia/B2 o equivalente o superiore– Costituisce titolo preferenziale: conoscenza del contesto istituzionale e del quadro normativo di riferimento
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– questa figura assume la responsabilità di singoli progetti, da elaborare e sviluppare sotto la supervisione del Direttore della Divisione Sviluppo economico, mirati alla crescita economica della Città– partecipa come co-coordinatore/trice all'ulteriore sviluppo dei progetti innovativi della Città tra cui "Lugano's Plan B"– propone e gestisce progetti della Divisione Sviluppo economico coinvolgendo portatori di interesse interni ed esterni all'Amministrazione– sviluppa contatti con le aziende e partecipa alle attività di promozione di Lugano quale destinazione ideale per vivere e lavorare– pianifica, organizza e gestisce eventi divulgativi a favore della popolazione e delle aziende su tematiche di interesse, in particolare quelle legate all'innovazione– gestisce gruppi di progetto composti da risorse interne ed esterne all'Amministrazione;– rappresenta a livello tecnico la Città per le tematiche di interesse economico in consessi cantonali, nazionali e internazionali– collabora ai progetti di Lugano Living Lab L*3, una piattaforma operativa che nasce dalla volontà del Municipio di approcciarsi in maniera innovativa ai cambiamenti e alle sfide future che la Città dovrà affrontare, fornendo risposte concrete atte a incentivare l'innovazione con lo scopo di migliorare la qualità di vita della cittadinanza e l'attrattività della regione, attraverso un approccio orientato all'innovazione basata sul dialogo, la co-creazione e la collaborazione di tutte le forze già attive sul territorio– possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 3 aprile 2023 alle ore 24:00. La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che

non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc tramite il quale candidarsi
 Link al concorso: <https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-lavoro/>
 Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Fonte

Posizione Collaboratore/trice amministrativo/a, Corpo Civici Pompieri - 80/100%

Profilo

- condotta ineccepibile
- idoneità psicofisica alla funzione
- adeguata formazione amministrativa-commerciale conclusa con attestato federale di capacità o diploma
- esperienza professionale confacente alla funzione
- capacità organizzative e redazionali
- spirito d'iniziativa, senso pratico, flessibilità e capacità di adattamento
- correttezza e senso della responsabilità
- discrezione, autonomia, precisione, puntualità, tatto e fermezza nello svolgere la funzione
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo
- capacità relazionali e facilità di comunicazione interpersonale e con l'utenza
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e conoscenza della lingua tedesca e/o francese (a livello di base/A1 o equivalente o superiore

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Città di Lugano

Lugano

- Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle priorità stabilite dai superiori, rispettivamente delle loro indicazioni, garantisce attività amministrative e di segretariato
- provvede alla corretta gestione ed emissione della documentazione per la procedura di richiesta di accensione di fuochi all'aperto
- collabora nei diversi ambiti di competenza del Corpo pompieri, garantendo il necessario supporto amministrativo
- collabora nell'organizzazione e nella gestione delle attività del Corpo pompieri ordini di servizio, picchetti, manifestazioni, ecc.
- funge da sostituto del referente per i programmi informatici utilizzati dal Settore amministrazione
- collabora alla gestione ed emissione degli ordini d'acquisto e delle fatture
- si occupa della redazione di testi, corrispondenza, rapporti, certificati, attestati, moduli e documenti in generale
- garantisce consulenza, assistenza e informazioni all'utenza evadendo richieste telefoniche e allo sportello per quanto attiene gli ambiti di sua competenza
- tiene regolari contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le problematiche attinenti al proprio settore di impiego per esempio: Autorità federali, Autorità cantonali, Enti e Associazioni
- ricerca, raccoglie, esamina e prepara dati, tabelle, statistiche, documenti, materiale e informazioni
- provvede alla corretta classificazione, distribuzione e archiviazione dei documenti
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, **entro lunedì 3 aprile 2023 alle ore 24:00.**

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc tramite il quale candidarsi

Link al concorso: <https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-lavoro/>
 Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Fonte

Posizione	Contabile e/o capo progetto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – diploma in ambito commerciale: maturità cantonale, maturità professionale o titolo equivalente – formazioni superiori possono costituire titolo preferenziale – comprovata esperienza decennale in ambito contabile maturata in Svizzera – buona conoscenza di una seconda lingua nazionale scritta e parlata – buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office ed ottime conoscenze del programma Excel – capacità ed interesse al lavoro in équipe
Azienda	Fondazione Diamante
Sede di lavoro	Manno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – controllo e contabilizzazione mezzi liquidi – gestione debitori, solleciti di pagamento e procedure d'incasso – controllo, contabilizzazione e gestione investimenti – elaborazione chiusure contabili, stesura bilancio e conti economici – partecipazione all'elaborazione di documenti contabili inerenti alla gestione corrente – gestione amministrativa e contabile dei contratti in essere – supporto ai colleghi del settore contabilità – collaborazione all'evoluzione continua ed all'informatizzazione dei sistemi
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro mercoledì 22 marzo 2023 . Link concorso: https://candidature.f-diamante.ch/
Fonte	Foglio Ufficiale e LaRegione del 9 marzo 2023

Posizione	Cassieri
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche – disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro per esempio: utilizzo di macchinari/strumenti/prodotti/ecc – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavori – discrezione e correttezza – buona conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore se necessaria, licenza di condurre adeguata alla funzione – comprovata esperienza professionale confacente alla funzione – titolo di studio attestato federale di capacità o titolo equivalente confacente alla funzione
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sulla base della funzione attribuita, dei programmi di lavoro, delle esigenze di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, il collaboratore esegue i compiti a lui assegnati, utilizzando gli strumenti, i prodotti e i macchinari forniti – segnala al diretto superiore eventuali particolarità riscontrate nello svolgimento del lavoro per esempio: usure, rotture, danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti e forniti se previsti per la funzione specifica – possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 11 dicembre 2023 alle ore 24:00 . La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc. tramite il quale candidarsi. Link al concorso: https://www.lugano.ch/la-mia-citta/amministrazione/albo-comunale/concorsi.html
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Impiegato/a amministrativo
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – cittadinanza svizzera o permesso C – attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio – esperienza di lavoro o formazione nell'ambito comunale ticinese – capacità relazionali in generale e anche nei confronti di utenti dei servizi sociali – capacità redazionali – conoscenza dei principi della contabilità – disponibilità al lavoro fuori orario specialmente votazioni e elezioni
Azienda	Municipio di Sorengo
Sede di lavoro	Sorengo

Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – lavori amministrativi come a specifico mansionario – lavori generali di cancelleria come a specifico mansionario – ogni eventuali altra prestazione amministrativa richiesta dalla funzione e dalle circostanze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna “Concorso impiegato amministrativo” alla Cancelleria comunale di Sorengo, Via Cortivallo 46, 6924 Sorengo entro venerdì 24 marzo 2023 alle ore 16.00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste al Segretario comunale, Arnaldo Bernasconi, e-mail: bernasconi@sorengo.ch o telefonicamente allo 091 985 90 29</p> <p>Link concorso: https://www.sorengo.ch/Albo-comunale-c3dfab00</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 marzo 2023

Posizione	Ausiliario/a d'ufficio, Polizia comunale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – adeguata formazione in ambito amministrativo con AFC o diploma o titolo equivalente – capacità organizzative e autonomia nello svolgere la funzione – spirito di iniziativa, senso pratico, flessibilità e capacità di adattamento – attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – correttezza e senso di responsabilità – discrezione, precisione, tatto e fermezza oltre a facilità di comunicazione interpersonale e disponibilità a trattare con l'utenza – capacità redazionali – ottima conoscenza della lingua italiana e buone competenze della lingua tedesca e/o inglese – esperienza lavorativa nell'ambito della contabilità e della fatturazione preferenziale – buone conoscenze degli applicativi Gecoti/OM preferenziale
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – l'allestimento, la registrazione e l'invio delle fatture emesse dalla Polizia comunale, in particolare per l'uso del suolo pubblico e altri servizi della Polizia comunale soggetti a tassa – lo svolgimento delle attività di segretariato, quali la gestione e l'archiviazione dei rapporti interni, della posta interna ed esterna, lo svolgimento di mansioni di cancelleria nonché la gestione del centralino telefonico – la gestione dello sportello della Polizia comunale – la gestione delle chiavi d'accesso alle strade forestali – la gestione oggetti smarriti, inventario e ricerca del legittimo proprietario – la registrazione dei precetti esecutivi – la gestione delle richieste inerenti alla banca dati dei cani AMICUS – la registrazione delle contravvenzioni inerenti alla gestione “accessi e varchi” in varie zone della città
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna, “Concorso ausiliario/a d'ufficio - polizia” alla Cancelleria comunale di Locarno, Piazza Grande 18, Palazzo Marcacci, 6600 Locarno entro venerdì 24 marzo 2023 alle ore 11.00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste a Antonini Luca, tel. 091 756 33 29</p> <p>Link concorso: https://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 marzo 2023

Posizione	Impiegata di commercio
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – una formazione commerciale – ottime conoscenze dei programmi informatici Windows, Excel, Word, Outlook – dopo un'adeguata introduzione deve saper gestire autonomamente la propria posizione – madre lingua italiana, buone conoscenze di tedesco e francese parlato
Sede di lavoro	Locarnese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – fatturazione – debitori – audit – ricezione – diversi lavori generali d'ufficio
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare a: Casella postale 144, 6604 Solduno.
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Contabile esperto - 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – 10 anni di esperienza – ottime conoscenze di tedesco
Sede di lavoro	Locarnese
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare a: U 692060, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona.
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Area manager - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – formazione universitaria completa in economia aziendale o nelle scienze economiche in generale o discipline affini – esperienza nell'analisi aziendale e di settori economici, come pure nella gestione e nello sviluppo e coordinamento di progetti complessi in ambito economico e territoriale rappresentano un titolo preferenziale – ottima conoscenza del territorio del Mendrisiotto e Basso Ceresio, delle sue dinamiche economiche, culturali e sociali, come pure delle istituzioni che si occupano di sviluppo economico e di ricerca applicata. Buone conoscenze della politica regionale e del quadro legislativo di riferimento – ottime conoscenze informatiche, delle lingue nazionali e dell'inglese – disponibilità a lavorare anche al di fuori degli orari d'ufficio – cittadinanza svizzera o domiciliati, residenza nel comprensorio costituirà elemento preferenziale
Azienda	Ente Regionale di Sviluppo del Mendrisiotto e Basso Ceresio
Sede di lavoro	Chiasso
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – valorizzare il Polo Sviluppo Economico del Pian Galoppia di Balerna PSE – contribuire a sviluppare un nuovo concetto di governance e a meglio definire i criteri d'entrata, mantenimento e uscita delle aziende – curare e tenere i contatti con le aziende raccogliendone le istanze e i bisogni – messa in rete delle aziende all'interno del PSE e, all'esterno, con la ricerca, la formazione e il sistema regionale dell'innovazione – promuovere una gestione sostenibile e condivisa delle risorse, energia, rifiuti, mobilità, ecc., stimolare le collaborazioni tra le aziende – tenere una documentazione aggiornata sulle aree industriali nella regione, numero di aziende, posti di lavoro, terreni e immobili liberi, ecc. – gestire e sviluppare banche dati ed un portale internet dedicato, da integrare nel sito dell'ERS-MB e/o dei comuni – promuovere una politica attiva del territorio, mobilitare le riserve, gestire le immissioni in banca dati – assistere i Comuni, i proprietari e gli interessati nella preparazione della documentazione di acquisto e/o cessione degli oggetti – accompagnare le aziende nei loro progetti di insediamento/ampliamento, curarne gli aspetti legali, ecc. – occuparsi di temi affini quali il recupero di "immobili dismessi" e essere da supporto al direttore per progetti che presentano punti comuni con l'attività di area manager
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna, "Concorso area Manager", all' Ente regionale per lo sviluppo del Mendrisiotto e Basso Ceresio (ERS-MB), c/o Municipio di Chiasso, Piazza Col. C. Bernasconi 1, 6830 Chiasso, in busta chiusa entro venerdì 31 marzo.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste al direttore Claudio Guidotti, tel. 058 122 48 25 o sul sito www.ersmb.ch</p> <p>Link concorso: https://www.balerna.ch/Albo-comunale-04399800</p>
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Impiegato/a contabile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – esperienza di almeno 2 anni presso fiduciaria – attestato federale di capacità o titolo equivalente – lingua madre italiano – gradita la conoscenza del tedesco e dell'inglese – ottimo utilizzo pacchetto Office
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – gestione contabilità società svizzere – allestimenti bilanci e chiusure annuali – rendiconti IVA – buste paga – allestimenti dichiarazioni fiscali persone fisiche e giuridiche – accoglienza clienti
Modalità di candidatura	Le candidature devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "riservata/confidenziale" presso MediaTi Marketing SA, Cifra 101736-1, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno.
Fonte	Corriere del Ticino del 10 marzo 2023

Posizione	Impiegato amministrativo con nozioni contabili
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – conoscenza programma Sirio preferenziale – tedesco livello base preferenziale
Sede di lavoro	Luganese
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare a: MediaTI Marketing SA, Cifra 101727-1, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno.
Fonte	Corriere del Ticino del 10 marzo 2023
Posizione	Giudice di lingua principale tedesca - 90%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – licenza in diritto, preferibilmente con patente di avvocato – esperienza pluriennale, di preferenza presso un tribunale cantonale, in uno studio legale o nell'amministrazione pubblica – conoscenze approfondite ed esperienza nel diritto delle assicurazioni sociali o della sanità pubblica – elevata competenza sociale, capacità di lavorare in gruppo, metodo di lavoro efficiente e rapido, capacità di prendere rapidamente delle decisioni – lingua principale: tedesco; ottima conoscenza di una seconda lingua ufficiale e un buon livello passivo della terza
Azienda	Tribunale amministrativo federale
Sede di lavoro	San Gallo
Mansioni	occupate un posto di giudice di lingua francese presso la Corte III del Tribunale amministrativo federale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro mercoledì 29 marzo 2023 . Ulteriori informazioni si possono richiedere alla segretaria della Commissione giudiziaria, Anne Dieu, e-mail: anne.dieu@parl.admin.ch , tel. 058 322 94 26 Link concorso: https://www.stelle.admin.ch/stelle/it/home/stellen/stellenangebot.html
Fonte	Corriere del Ticino del 13 marzo 2023
Posizione	Giudice non di carriera di lingua principale italiana – 15/20%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – giurista qualificato/a preferibilmente con ottime conoscenze di diritto pubblico – grande disponibilità e grande flessibilità – lingua principale italiano. Sono richieste buone conoscenze di una seconda lingua ufficiale; auspiccate conoscenze passive di una terza lingua ufficiale
Azienda	Tribunale amministrativo federale
Mansioni	elaborare relazioni e contribuire alla stesura delle sentenze del Tribunale federale. I giudici non di carriera sono impiegati in modo flessibile e non lavorano nei locali del Tribunale federale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro mercoledì 29 marzo 2023 . Ulteriori informazioni si possono richiedere alla segretaria supplente della Commissione giudiziaria, Anne Dieu, e-mail: anne.dieu@parl.admin.ch , tel. 058 322 94 26 Link concorso: https://www.stelle.admin.ch/stelle/it/home/stellen/stellenangebot.html
Fonte	Corriere del Ticino del 13 marzo 2023
Posizione	Consulente giuridico CAT e supporto del servizio giuridico OTIA - 30/50 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – licenza universitaria o master in diritto, preferibilmente con brevetto d'avvocato o in procinto di conseguirlo – conoscenza legislativa, tecnica e procedurale della pianificazione e dello sviluppo del territorio nazionale – conoscenza legislativa, tecnica e procedurale dell'applicazione della Legge edilizia – conoscenza legislativa, tecnica e procedurale dell'applicazione delle commesse pubbliche – conoscenza delle attività e dei progetti CAT e OTIA – capacità comunicative, madrelingua italiana e buona conoscenza del tedesco e del francese – capacità d'integrazione, capacità organizzative e di negoziazione, spirito d'iniziativa, capacità di lavorare in gruppo e flessibilità negli orari e nelle sedi di lavoro – conoscenze informatiche – l'assenza di conflitti d'interesse è ritenuto un requisito importante per la scelta del consulente giuridico
Azienda	Conferenza delle Associazioni Tecniche del Cantone Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<u>Mansioni per CAT 10 %</u> <ul style="list-style-type: none"> – allestire pareri giuridici schede di lavoro – promuove il valore e la qualità delle professioni CAT – garantire il supporto e la consulenza giuridica al segretariato CAT e al Direttore CAT – coordinare e preparare con il Direttore CAT progetti di riposte ad atti pubblici inerenti alle nostre professioni

- quando necessario supportare nella preparazione il Direttore CAT e partecipare ai lavori del CO CAT, commissioni CAT e gruppi di lavoro CAT
- preparare e redigere consultazioni legislative
- gestire procedure contenziose e ricorsuali

Mansioni per OTIA 20 %

- garantire il Servizio giuridico OTIA e i contatti con il dipartimento Autorizzazioni
- garantire il trattamento dei casi di natura giuridica riguardanti l'applicazione della Legge cantonale sull'esercizio delle professioni di ingegneria e di architetto
- LEPIA e RLEPIA in relazione alla Legge edilizia e alla Legge Commesse pubbliche
- RLCPubb, RLCPubb/CIAP e CIAP
- garantire il supporto e la consulenza giuridica per l'emissione delle autorizzazioni OTIA alle sedute della Commissione di valutazione OTIA e al Segretariato CAT, per il riconoscimento dei diplomi in relazione alle decisioni della SEFRI, dei campi professionali e dell'accesso al mercato europeo
- supporto giuridico per l'applicazione del Codice deontologico OTIA
- supporto al Segretario di concetto dell'OTIA per le attività svolte dall'Ordine in ambito giuridico
- garantire il coordinamento tra il Segretariato CAT e la Commissione di Vigilanza OTIA per tutti gli aspetti giuridici

Modalità di candidatura Le candidature sono da inviare a: Conferenza delle Associazioni Tecniche del Cantone Ticino CAT, Via Lugano 23, 6500 Bellinzona **entro lunedì 10 aprile 2023.**

Ulteriori informazioni possono essere richieste al sig. Arch. Loris Dellea direttore CAT, tel.

091 825 55 56 o email: info@cat-ti.ch

Link al concorso: <https://www.cat-ti.ch/comunicati/212-consulente-giuridico-cat-e-supporto-del-servizio-giuridico-otia>

Fonte LaRegione del 14 marzo 2023

Comunicazione, informatica, grafica e web

Posizione	Documentalista - 70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – hai studi universitari completi e voglia di imparare questa professione rivolta al futuro – se hai una formazione aggiuntiva in digital humanities, intelligenza artificiale o linguaggi di programmazione, susciterai maggiormente il nostro interesse – hai una buona cultura generale, conosci la realtà svizzera e internazionale – oltre all'italiano e all'inglese, padroneggi almeno un'altra lingua nazionale – sei naturalmente precisa*preciso o e strutturata*strutturato, hai ottime capacità di analisi e di sintesi – sei interessata*interessato al patrimonio audiovisivo e al mondo dei media – sai lavorare da sola*solo e in gruppo mantieni sempre il tuo atteggiamento costruttivo e leale nei confronti delle colleghe*dei colleghi
Azienda	RSI
Sede di lavoro	Lugano-Comano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – contribuirai a gestire il materiale audiovisivo negli Archivi RSI – documenterai i contenuti d'archivio arricchendolo con metadati descrittivi – darai il tuo supporto specialistico agli utenti interni ed esterni nelle loro ricerche – parteciperai attivamente allo sviluppo di nuovi strumenti e di nuove strategie per rendere il materiale accessibile e per valorizzarlo
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro venerdì 24 marzo 2023.
	Link concorso: https://jobs.rsi.ch/it/lavoro-e-carriera/jobs
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Sistemista I oppure II, Centro sistemi informativi, Area della produzione e dell'erogazione dei servizi centrali
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – titolo universitario o equivalente, preferibilmente in informatica gestionale subordinatamente diploma SUP o SSIG o equivalente in informatica – ottima conoscenza del sistema operativo z/OS, installazione, configurazione e gestione – buona conoscenza dei principali sottosistemi di z/OS JES2, SMS, RACF, DFHSM, VTAM, TCP/IP e delle relative configurazioni – capacità di operare in ambiente SYSPLEX – capacità di gestire le configurazioni hardware di un System Z, Hardware Configuration Definition, Hardware Management Console – ottima conoscenza del SMP/E per la installazione dei software presenti nel sistema, gradita la conoscenza anche di z/OSMF – conoscenza del linguaggio REXX e delle CLIST, TSO, auspicata anche la conoscenza di ASSEMBLER

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- esperienza con prodotti di automazione BMC AutoOperator e monitoraggio BMC MainView
- attitudine al processo di problem solving e capacità di operare in un ambiente complesso in maniera autonoma
- buone capacità relazionali e di redazione
- disponibilità a svolgere lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria al di fuori dei normali orari d'ufficio
- ottime conoscenze d'italiano e di un'altra lingua ufficiale oppure dell'inglese, conversazione e redazione

Repubblica e Cantone del Ticino
Bellinzona

- installare e configurare il sistema operativo z/OS in ambiente multi sistema SYSPLEX, i relativi sottosistemi connessi e i principali prodotti software del sistema centrale System Z
- configurare le risorse hardware del sistema centrale e gestirne le operazioni
- svolgere regolari attività di manutenzione e aggiornamenti dei prodotti software utilizzati nel sistema, correzioni e nuove funzionalità
- eseguire lavori di gestione del sistema come salvataggi di dati, definizione di utenti, controllo performance e ottimizzazione di risorse e operazioni
- definire e configurare i processi di automazione e monitorare le operazioni del sistema operativo e dei software installati
- collaborare all'allestimento della documentazione tecnica/funzionale del sistema operativo e dei prodotti software installati
- partecipare all'erogazione dei servizi della propria area del CSI, picchetti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al di fuori dei normali orari d'ufficio
- tenere corsi di formazione interni e fornire supporto e consulenza all'utente

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrate tramite modulo online **entro mercoledì 29 marzo 2023**.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Alessandro Simeone, e-mail: alessandro.simeone@ti.ch

Link concorso: <https://www.ti.ch/concorsi>

Fonte

Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Posizione

Addetto/a alla comunicazione

Profilo

- conoscenza del funzionamento dell'Ente pubblico e dei Comuni ticinesi
- orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni
- doti redazionali e di sintesi
- capacità organizzative
- collaborazione e spirito di team
- capacità di lavorare in maniera indipendente
- affidabilità, flessibilità, riservatezza e discrezione
- ottime capacità nell'utilizzo dei programmi informatici
- disponibilità a frequentare corsi di formazione
- disponibilità di lavorare la sera e nei fine settimana
- buone conoscenze delle lingue ufficiali

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Città di Bellinzona

Bellinzona

- garantire, d'intesa con il o la Responsabile di servizio, l'attività del Servizio Comunicazione e relazioni istituzionali 50% e del Servizio Quartieri 50
- gestione operativa per Servizio Comunicazione e relazioni istituzionali
- collaborare alla definizione e implementazione della linea editoriale della Città in tema di comunicazione attiva, in particolare per quanto riguarda la rivista Bellinzona Informa e il portale bellinzona.ch
- coordinare l'ideazione, la redazione e la distribuzione di Bellinzona Informa
- collaborare alle attività di comunicazione di progetti e attività del Municipio o di altri settori dell'Amministrazione
- redigere svariate tipologie di testi necessari alla comunicazione attiva della Città, comunicati stampa, avvisi, testi per i siti, ecc.
- collaborare alla pianificazione e anche alla gestione operativa dei canali social della Città testi e foto
- aggiornare autonomamente i portali ufficiali gestiti dal settore, l'app della Città
- coordinare o collaborare all'organizzazione di eventi ufficiali, ricorrenti o straordinari, seguendo le linee direttive del Settore
- moderare personalmente eventi ufficiali, d'intesa con il o la Responsabile del Servizio Comunicazione e relazioni istituzionali
- svolgere altre mansioni affidate dalle sue o dai suoi superiori
- gestione operativa per Servizio Quartieri:

- supportare, l'attività delle Commissioni e delle Associazioni di quartiere e fungere da intermediario/a tra le stesse e il Municipio rispettivamente l'Amministrazione comunale
- collaborare con i o le presidenti e i o le segretari/e delle Commissioni e delle Associazioni di quartiere nell'esecuzione dei propri compiti
- fungere da riferimento e da intermediario/a per parrocchie, chiese e patriziati, nei loro rapporti con il Municipio rispettivamente l'Amministrazione comunale
- partecipare se necessario a incontri o serate pubbliche legate all'attività del Servizio, se l'entità dei problemi trattati lo richiedono o se viene richiesto dal o dalla Responsabile di servizio
- collaborare e supportare l'Amministrazione in maniera generale nell'evasione di tematiche e temi puntuali segnalati dalla società civile

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate, dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Addetto/a alla comunicazione", alla Cancelleria Comunale di Bellinzona, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona **entro venerdì 24 marzo 2023 alle ore 16:00**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Sig. Reto Malandrini, settore Comunicazione, Relazioni istituzionali e quartieri, tel. 058 203 11 50

Link al concorso: <https://www.bellinzona.ch/assunzioni>

Fonte

LaRegione dell'11 marzo 2023

Posizione	Analista programmatore/trice, Centro sistemi informativi, Area di sviluppo e dell'integrazione applicativa
-----------	---

Profilo

- formazione nel ramo dell'informatica ST, SUP, STS, SSIG
- comprovata esperienza nella programmazione web oriented Java e PHP
- comprovata esperienza nella gestione di prodotti informatici
- conoscenze dei sistemi di banche dati relazionali PostgreSQL, Oracle, DB2 e MS SQL Server
- conoscenze degli strumenti CIC Jira, Jenkins, bitBucket, Nexus, Maven
- buone conoscenze delle lingue ufficiali e dell'inglese, conoscenze minime del tedesco: livello B1
- domicilio in Ticino o nel Moesano
- conoscenze dei framework di sviluppo Spring e Laravel preferenziale
- esperienza nell'utilizzo di Kubernetes preferenziale
- certificazione o comprovata competenza nel metodo di gestione e conduzione progetti HERMES preferenziale
- certificazioni ITIL preferenziale

Azienda

Repubblica e Cantone del Ticino

Sede di lavoro

Bellinzona

Mansioni

- effettuare i lavori di analisi e sviluppo di soluzioni Datawarehouse e di Business intelligence
- gestire progetti di complessità medio-grande e condurre gruppi di lavoro
- eseguire i test di singole procedure, i test a catena e i test di procedure complete
- assicurare la documentazione di sistema seguendo gli standard previsti
- effettuare la manutenzione di soluzioni attualmente in uso presso l'AC in ambito Datawarehouse e business intelligence
- assistere l'utente nella fase introduttiva di nuove soluzioni
- presentare workshop tecnici agli utenti o ai collaboratori del CSI
- fornire supporto e consulenza all'utente
- essere costantemente aggiornato, partecipando a seminari/corsi di formazione e consultando la letteratura
- specializzata, al fine di rappresentare sempre un punto di riferimento sicuro e convincente per l'utente

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online **entro martedì 28 marzo 2023**.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Stefano Salvadè, tel. 091 814 11 06

Link concorso: <https://www.ti.ch/concorsi>

Fonte

Foglio Ufficiale del 14 marzo 2023

Posizione	Programmatore/trice, Dipartimento delle finanze e dell'economia, Centro sistemi informativi, Area di sviluppo e dell'integrazione applicativa
-----------	--

Profilo

- formazione nel ramo dell'informatica ST, SUP, STS, SSIG
- comprovata esperienza nella programmazione web oriented Java e PHP
- comprovata esperienza nella gestione di prodotti informatici
- conoscenze dei sistemi di banche dati relazionali PostgreSQL, Oracle, DB2 e MS SQL Server
- conoscenze degli strumenti CIC, Jira, Jenkins, bitBucket, Nexus, Maven
- buone conoscenze delle lingue ufficiali e dell'inglese, conoscenze minime del tedesco: livello B1
- domicilio in Ticino o nel Moesano
- conoscenze dei framework di sviluppo Spring e Laravel preferenziale
- esperienza nell'utilizzo di Kubernetes preferenziale

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- certificazione o comprovata competenza nel metodo di gestione e conduzione progetti HERMES preferenziale
 - certificazioni ITIL preferenziale
- Repubblica e Cantone del Ticino
Bellinzona

- gestire prodotti informatici, curandone evoluzione e manutenzione durante il loro intero ciclo di vita
- collaborare nei lavori di valutazione, concezione, analisi, sviluppo e manutenzione di sistemi informativi
- collaborare alla gestione di progetti e al coordinamento del personale impegnato nei team di progetto o nei gruppi di lavoro
- assistere l'utente nella fase introduttiva di nuove soluzioni informatiche e nel loro utilizzo
- fornire supporto e consulenza all'utente e presentare workshop tecnici agli utenti o ai collaboratori del CSI
- assicurare la documentazione di quanto prodotto con strumenti standard CSI
- collaborare nella gestione dei rapporti con rappresentanti utente nei progetti e con fornitori esterni quando necessario

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online **entro martedì 28 marzo 2023**.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Stefano Salvadè, tel. 091 814 11 06

Link concorso: <https://www.ti.ch/concorsi>

Fonte

Foglio Ufficiale del 14 marzo 2023

Istruzione

Posizione	Direttrice/tore dell'Istituto microbiologia del Dipartimento ambiente costruzioni e design
-----------	--

Profilo

- dottorato di ricerca in uno degli ambiti di competenza dell'Istituto
- il titolo di professore universitario costituisce elemento preferenziale
- reputazione scientifica o di pratica professionale
- conoscenza diretta del sistema universitario nazionale ed europeo
- ottima conoscenza delle maggiori tematiche e sfide della microbiologia in relazione alla visione "One Health", principalmente a livello nazionale, ma anche a livello internazionale.
- buona conoscenza delle tecniche nell'ambito della microbiologia dai metodi classici ai moderni metodi molecolari
- solida e comprovata esperienza di insegnamento universitario e di ricerca e sviluppo, nel settore pubblico o privato
- esperienza pluriennale e capacità nell'acquisizione e gestione di progetti e nella conduzione di team
- capacità relazionali, di ascolto, comunicazione, gestione e sviluppo del personale
- ottima conoscenza della lingua italiana e dell'inglese, è richiesta la buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale, con preferenza per il tedesco

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Scuola Universitaria Professionale della Svizzera italiana SUPSI

Mendrisio

- dirigere l'Istituto, sia dal punto di vista scientifico, sia dell'amministrazione delle risorse di personale e finanziarie
- gestire strategicamente e operativamente l'Istituto nelle tre missioni su cui è impegnato: formazione base e continua, ricerca e prestazioni di servizio
- promuovere e rafforzare il ruolo e il riconoscimento della microbiologia entro il polo accademico cantonale e nazionale, nel settore pubblico e privato, così come presso la società civile del territorio di riferimento
- garantire una risposta alle attuali necessità del territorio, fornendo un adeguato supporto scientifico e di formazione continua per affrontare nuove esigenze
- curare la capacità dell'Istituto di operare su progetti di ricerca a livello nazionale e internazionale
- mantenere e sviluppare la rete di contatti con associazioni professionali e di settore, pubbliche amministrazioni, istituzioni nazionali e internazionali, consolidando le attività di ricerca e formazione continua
- come membro della Direzione di Dipartimento, contribuire ad attività di coordinamento e sviluppo interdisciplinari e interdipartimentali

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, **entro domenica 21 maggio 2023**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Jean-Pierre Candeloro, Dipartimento ambiente costruzioni e design, Direttore di Dipartimento, tel. 058 66 66 210 o via email: jeanpierre.candeloro@supsi.ch

Link al concorso: <https://www.supsi.ch/home/supsi/lavora-con-noi/2023-05-21-bando1022.html>

Fonte

LaRegione del 11 marzo 2023

Posizione	Direttore/trice scolastico/a di zona Monte Boglia
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia o titolo accademico, preferibilmente in ambito pedagogico, educativo o psicologico – è auspicata l'esperienza di conduzione di una struttura formativa e del personale – l'esperienza professionale maturata nelle scuole elementari e/o dell'infanzia del Cantone Ticino costituisce titolo preferenziale – attitudine alla conduzione del personale e delle attività – capacità organizzative, di logica procedurale e di controllo – facilità di comunicazione interpersonale, capacità relazionali e di mediazione – spirito di iniziativa, di collaborazione e di negoziazione, creatività e capacità decisionali e di trovare soluzioni – attitudine e disponibilità al lavoro sia indipendente, sia in équipe – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – buone capacità redazionali – uso corrente dei programmi informatici ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc – ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore e buona conoscenza della lingua tedesca e/o francese (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore – disponibilità a partecipare a corsi di formazione continua – licenza di condurre categoria B
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Il/La direttore/trice è preposto/a alla direzione di un Istituto scolastico di zona e più precisamente: – rappresenta la Direzione generale delle scuole nell'Istituto di zona e l'Istituto di zona di fronte alle Autorità scolastiche e verso terzi – collabora con la Direzione generale e con l'ispettore scolastico nella funzione di consulenza e vigilanza pedagogico-didattica – partecipa all'allestimento degli orari di lavoro dei docenti speciali – soprintende, coordina e anima le attività pedagogiche e didattiche dell'Istituto di zona assegnato, tenendo conto delle indicazioni fornite dagli altri organi dell'Istituto e dalle Autorità – assiste gli insegnanti nella risoluzione di casi particolari – organizza e dirige sedute periodiche di lavoro con i docenti esame di problemi generali concernenti classi, allievi o pendenze amministrative interessanti l'organizzazione della scuola, ecc – soprintende alle attività amministrative, alla gestione del servizio biblioteca e documentazione limitatamente al proprio Istituto di zona – valuta i docenti della zona di competenza secondo i disposti cantonali – elabora l'ordinamento scolastico della zona da sottoporre per approvazione alla Direzione generale – garantisce il rapporto tra scuola, allievi e le rispettive famiglie – cura i rapporti con i servizi sanitari e sociali e con il servizio di sostegno pedagogico – gestisce, in collaborazione con la Direzione generale, il personale docente e non docente attribuito al proprio Istituto di zona – esamina ed evade la corrispondenza di competenza dell'Istituto di zona, secondo indicazioni della Direzione generale – collabora con la Direzione generale nella preparazione degli atti relativi ai preventivi, ai consuntivi e ad altre esigenze della scuola – gestisce, verifica e controlla, in collaborazione con la Direzione generale, i conti contabili del proprio Istituto di zona – collabora nell'ambito di attività e progetti specifici e nell'analisi di particolari questioni – partecipa a gruppi di lavoro/studio relativi a tematiche e/o specifici compiti nell'ambito del settore di propria competenza – possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 3 aprile 2023 alle ore 24:00.</p> <p>La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc tramite il quale candidarsi</p> <p>Link al concorso: https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-lavoro/</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Posizione	Professore/ssa aggiunto/a in sistemi optoelettronici e fotonica applicata - 50 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – titolo di studio richiesto: Laurea magistrale o Master o Diploma ETH/EPFL e pluriennale esperienza industriale nel settore della fotonica applicata e optoelettronica o dottorato di ricerca ETH/EPFL – dispone di rilevante esperienza ed è attivo in ambito professionale nell'industria da almeno 10 anni nell'attività di ricerca e sviluppo di sensori e prodotti nell'area tecnico-scientifica oggetto del bando – dispone di esperienza quale docente accademico, si richiede che siano stati tenuti corsi universitari con valutazione positiva e responsabilità diretta del programma e del materiale didattico oltre che della valutazione degli studenti – quale ricercatore, si richiedono comprovate responsabilità tecnico scientifiche su progetti di ricerca e sviluppo, industriali, Innosuisse, ecc., con risultati scientifici rilevanti, vengono presi in considerazione: prototipi e/o artefatti innovativi da allegare alla propria candidatura, brevetti internazionali approvati o pubblicazioni scientifiche su riviste soggette a peer review – comprovata capacità di acquisire progetti di ricerca finanziati da soggetti terzi, industriali, Innosuisse, EU, ecc., così come di gestione dei progetti di ricerca dal punto di vista finanziario e tecnico-scientifico, del team di lavoro e dei rapporti con il committente – comprovata capacità di essere capofila nella conduzione e nello sviluppo in progetti di ricerca finanziati da soggetti terzi, industriali, Innosuisse, ecc., così come di gestione dei progetti di ricerca dal punto di vista tecnico-scientifico e nella gestione di un team di lavoro e dei rapporti con il committente – comprovata capacità di creare ponti e sinergie fra la propria attività di ricerca e formazione e l'industria – comprovata autorevolezza nell'ottica dell'inserimento in reti territoriali, nazionali, internazionali – portfolio linguistico: ottima conoscenza dell'italiano e buona conoscenza del tedesco e dell'inglese. La conoscenza di una terza lingua nazionale costituisce titolo preferenziale – esperienza in qualità di relatore di tesi, Bachelor, Master, Dottorato, o Advisor/tutor di studenti universitari preferenziale – produzione di materiale a supporto della didattica come dispense in varie forme, libri, pubblicazioni preferenziale – aver coperto/ricoprire ruoli di responsabilità nella didattica quali responsabile di modulo e/o responsabile di profilo MSE a livello di istituto preferenziale – aver coperto/ricoprire ruoli di responsabilità nella ricerca quali responsabile dell'area scientifica, ecc. preferenziale – abilitazione all'insegnamento tramite qualifica didattica SUP in essere o disponibilità ad ottenerla nei tre anni successivi alla nomina preferenziale
Azienda	SUPSI
Sede di lavoro	Lugano-Viganello
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – è capofila dell'area scientifica "Fotonica applicata e Optoelettronica" orientata a innumerevoli campi di applicazione quali: "Settore biomedicale, medtech e sporttech", "Monitoraggio ambientale e geologico, sistemi per l'ingegneria civile", "Analisi non invasiva di materiali con strutture multi-sorgente e sistemi di imaging", "Sistemi di ispezione e visione", "Automotive e mobilità", "Telecom" e "Strumentazione per ricerche solari" – in tale ambito è capoprogetto e/o coordinatore di progetti di cui garantisce anche l'acquisizione ai fini strategici e li coordina su scala di Istituto, dipartimentale e interdipartimentale – intrattiene regolarmente contatti con l'industria di riferimento e con le università su scala internazionale tenendosi aggiornato sulle necessità relative al suo sviluppo tecnologico – è attivo nella didattica fornendo un contributo nel campo della formazione di base Bachelor e Master MSE – è responsabile dello sviluppo di nuovi moduli teorico sperimentali nel settore della fotonica applicata e dell'optoelettronica assumendo successivamente un ruolo forte di monitoraggio dell'aggiornamento dell'offerta formativa di propria spettanza – è inserito nelle reti di competenza della comunità scientifica e accademica nazionale ed internazionale – promuove massima sinergia fra l'ambito di ricerca applicata e quello della formazione – è capace di far crescere scientificamente i propri collaboratori nell'ambito dell'area scientifica di propria competenza, curandone lo sviluppo delle conoscenze e la qualità dell'operato nell'ambito delle attività di formazione e ricerca – nel suo ambito d'attività cura e promuove la collaborazione e le relazioni interne ed esterne con i portatori di interesse presenti sul territorio cantonale, nazionale ed internazionale
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro venerdì 31 marzo 2023 .
	Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Prof.ssa Dr. Milena Properzi, e-mail: milena.properzi@supsi.ch o telefonicamente allo 058 666 66 28
	Link concorso: https://www.supsi.ch/home/supsi/lavora-con-noi.html
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Direttore/direttrice Istituto scolastico Lamone Cadempino 80-100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – titolo terziario non universitario o Bachelor SUPSI in insegnamento per il livello elementare o titoli equivalenti – esperienza di insegnamento, di regola, di almeno 4 anni (preferenziale) – capacità organizzative, relazionali e di animazione – spirito d'iniziativa, autonomia e flessibilità lavorativa – capacità decisionale e di assunzione di responsabilità – predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse – conoscenze di mezzi e programmi informatici di base – cittadinanza svizzera, riservati gli accordi internazionali – condotta irreprensibile – perfetta padronanza della lingua italiana e buona conoscenza delle altre lingue nazionali preferenziale – conoscenza sistema scolastico cantonale
Azienda	Municipio di Lamone
Sede di lavoro	Lamone
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – quelli indicati dalle Leggi e Regolamenti settoriali: Legge della scuola, articoli 30-31; Regolamento d'applicazione della Legge sulla scuola, articoli 34-35-36-37-38; Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, articoli 7-8-10-54; Regolamento d'applicazione della Legge sulla Scuola dell'infanzia e sulla Scuola Elementare, articolo 54 – la direzione delle scuole include anche i servizi e le attività parascolastiche, refezione scuola dell'infanzia, mensa scolastica per gli allievi di scuola elementare, eventuale doposcuola – la direzione delle scuole sarà inoltre tenuta a mantenere i contatti con gli altri servizi dell'amministrazione comunale, svolgere attività di segretariato, partecipare ai corsi di formazione, partecipare a incontri e riunioni interne o esterne all'istituto scolastico comunale
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso direttore/direttrice Istituto scolastico comunale" alla Cancelleria del Comune di Lamone, Via al Casello 3, 6814 Lamone entro venerdì 7 aprile 2023 alle ore 12:00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste al Segretario comunale di Lamone, tel.091 960 19 80</p> <p>Link concorso: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/7ec31a9b-a21a-4d3d-a508-a765e3c3217b</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 15 marzo 2023

Manuale e tecnico

Posizione	Facility Manager - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – formazione universitaria in ingegneria con specializzazione in Facility Management – MAS in Real Estate management, corsi di specializzazione in Sicurezza e Gestione Energetica, costituiranno titolo preferenziale – almeno 5 anni di esperienza nel ramo – competenze certificate nella conduzione di un team di lavoro – ottime conoscenze dell'italiano, del tedesco e del francese parlato e scritto – facilità di analisi, sintesi, negoziazione, creatività, problem solving, innovazione – spiccate competenze sociali, manageriali e imprenditoriali
Azienda	Migros Ticino
Sede di lavoro	S. Antonino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – dirige e coordina le attività del personale che si occupa dei vari settori: manutenzione stabili e rispettivo areale, gestione rete elettrica, compresi gruppi di continuità e impianti, CVRS, freddo industriale, ecc., energia, sicurezza, pulizie, ecc. – offre consulenza tecnica, direttive CVRSE, FM, energetiche, per i progettisti in caso di ristrutturazioni e nuove costruzioni – analizza le necessità dell'azienda definendo strategia, tempi e modalità dei piani di manutenzione preventiva e ordinaria – contribuisce ad incrementare l'efficienza energetica delle strutture e degli strumenti – coordina la preparazione e la pubblicazione del budget annuale – aiuta ad implementare i processi di digitalizzazione e automazione – rappresenta gli interessi della cooperativa nei gremi nazionali
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro venerdì 24 marzo 2023.</p> <p>Link concorso: https://migros-gruppe.jobs/it/le-nostre-imprese/gruppo-migros/posti-di-lavoro-vacanti?region=Ticino</p>
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Autista veicoli pesanti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – attestato federale di capacità quale autista veicoli pesanti e comprovata e adeguata esperienza professionale nella funzione – licenze di condurre cat. B, C ed E e carta di qualifica del conducente CQC valida – comportamento sicuro e corretto alla guida nel traffico e nelle operazioni di carico e scarico – facilità nel trovare soluzioni pratiche – capacità di utilizzo dei macchinari e degli strumenti necessari all'esecuzione dell'attività – spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – discrezione e correttezza – disponibilità al lavoro a turni – buona conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio, delle indicazioni e delle priorità stabilite dai responsabili, presta servizio alla guida di veicoli pesanti garantendo le operazioni di carico e scarico di materiale e osservando tutte le misure di sicurezza e di protezione necessarie – provvede alla vuotatura dei contenitori interrati per la raccolta dei rifiuti tramite gru – utilizza il camion con impianto scarrabile per la vuotatura dei cassoni negli ecocentri e per altri generi di trasporto – è chiamato/a a lavorare con la squadra catramatori per il trasporto dell'asfalto e, con il rimorchio, per il trasporto delle macchine da cantiere, nonché con il camion di cantiere munito di gru per diversi generi di trasporto – provvede alla pulizia, alla manutenzione semplice e ordinaria e ai servizi di parco giornalieri e periodici dei veicoli; – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti – provvede alla pulizia, alla manutenzione semplice e ordinaria e ai servizi di parco giornalieri e periodici dei veicoli – può essere chiamato/a a condurre veicoli leggeri o altri mezzi in dotazione al servizio; – può essere chiamato/a a prestare servizio in situazioni di emergenza intemperie, picchetti e altro anche nei giorni festivi e fuori orario – possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 3 aprile 2023 alle ore 24:00.</p> <p>La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc tramite il quale candidarsi</p> <p>Link al concorso: https://www.lugano.ch/temi-servizi/lavoro-e-impresa/concorsi-pubblici-posti-lavoro/</p> <p>Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023</p>
Fonte	

Posizione	Capo servizio settore servizi pubblici
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – buona capacità di leadership, attitudine ed esperienza nella conduzione delle attività e dei collaboratori – conoscenze della LCPubb e conoscenze contabili – attitudine al lavoro sia indipendente, sia in team – flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento – buona reputazione e facilità al contatto con le persone – buono stato generale di salute e buona resistenza fisica – licenza di condurre categoria B – buona conoscenza delle lingue nazionali – disponibilità per lavori fuori orario e nei giorni festivi, prestare servizio in situazioni di emergenza, intemperie, neve, gelo, ecc. – disponibilità a svolgere il servizio di picchetto – disponibilità alla formazione continua, aggiornamento e perfezionamento professionale – uso corrente dei principali programmi informatici, ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc. – per ragioni di servizio, il domicilio a Locarno costituisce requisito preferenziale o disposto a trasferirsi – buona conoscenza del territorio preferenziale

Azienda	– perfezionamenti professionali acquisiti negli ambiti della sicurezza del lavoro preferenziale
Sede di lavoro	Municipio di Locarno
Mansioni	Locarno <ul style="list-style-type: none"> – gestisce il settore dei servizi pubblici incluso la pianificazione, l'organizzazione e il controllo del corretto svolgimento delle attività legate ai servizi pubblici, raccolta rifiuti, pulizia città, Ecocentro. Definisce strategie operative in collaborazione con il Capo Sezione, migliora le procedure e l'organizzazione del lavoro del settore – conduzione del personale subordinato – supplenza del Capo Sezione in caso di assenza – disbrigo in autonomia di pratiche amministrative di vario genere, controllo ed emissione fatture, statistiche, allestimento di rapporti al Municipio. Elaborazioni di capitolati – collaborazione e supporto con altri servizi dell'Amministrazione comunale – corresponsabile della sicurezza sul lavoro del settore
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Capo servizio – Servizi pubblici" alla Cancelleria Municipale di Locarno, piano terreno di Palazzo Marcacci, Piazza Grande 18, 6600 Locarno entro venerdì 24 marzo 2023 alle ore 11:00. Ulteriori informazioni possono essere richieste al Capo sezione Spazi urbani e sportivi, sig. Stefano Lucignano, e-mail: servizi.pubblici@locarno.ch o telefonicamente allo 091 756 32 11 Link concorso: https://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Posizione	Assistente tecnica/o - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – diploma di assistente tecnico SSS con indirizzo ferroviario, edile-genio civile o titolo equivalente oppure capo costruttore binario o titolo equivalente – attestato RTE 20100 quale direttore sicurezza DS o impegno a conseguirlo – attestato SUVA quale assistente della sicurezza o impegno a conseguirlo – licenza di condurre categoria B – ottima costituzione fisica compatibile con la funzione – per far fronte all'esigenza di pronto intervento durante il turno di picchetto, il candidato deve essere in grado di poter raggiungere l'officina di Ponte Brolla entro 30' dall'evento – flessibilità negli orari di lavoro, disposto a lavorare di notte nei fine settimana, disponibilità negli interventi straordinari – esperienza professionale nella conduzione e gestione della costruzione ferroviaria o del genio civile – conoscenza delle leggi, ordinanze e dei regolamenti di riferimento ferroviari – capacità organizzative, spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro indipendente e di gruppo – disponibilità all'aggiornamento continuo – elevata consapevolezza per la responsabilità e la sicurezza
Azienda	Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi SAFART
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – si occupa del controllo/pianificazione dell'ispezione della linea ferroviaria settimanale e pianifica gli interventi di risoluzione dei difetti in collaborazione con il capo reparto – si occupa nella procedura e stesura dei dispositivi di sicurezza secondo RTE 20100 – si occupa della sicurezza dei cantieri, controllando e facendo rispettare le misure di sicurezza secondo RTE 20100/SUVA in relazione al personale della squadra della manutenzione dell'infrastruttura, altri servizi della tecnica ferroviaria e delle ditte operatrici terze – si occupa del rispetto delle procedure secondo le leggi, ordinanze, direttive e regolamenti interni nell'ambito strettamente ferroviaria – si occupa della corretta esecuzione dell'opera in base alle direttive, regolamenti e normative in vigore – si occupa in collaborazione con il capo servizio della pianificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria – funge da sostituto in assenza del capo servizio o del capo reparto – Pianifica e organizza con la direzione locale dei lavori o direttamente le attività in cantiere riguardante l'infrastruttura ferroviaria – si occupa congiuntamente con il capo servizio del controllo della contabilità – collabora nell'evasione di pratiche amministrative – collabora nella programmazione delle ispezioni generali – collabora nella gestione/relazioni con gli uffici preposti Comunali, Cantionali, Enti, ditte terze e privati – collabora nell'attuazione e programmazione di nuovi metodi di lavoro – saltuariamente svolge servizio come Capo Sicurezza/Guardiano di Sicurezza secondo RTE20100 – svolge il servizio di picchetto

Modalità di candidatura	<p>– esegue mansioni varie su indicazione dei propri superiori</p> <p>Le candidature sono da inviare a: Direzione FART, via D. Galli 9, CP 463, 6604 Locarno oppure da inoltrare a: risorseumane@centovalli.ch entro lunedì 3 aprile 2023.</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Samuele Quarenghi, Capo Servizio Infrastruttura delle Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi, e-mail: samuele.quarenghi@centovalli.ch o telefonicamente allo 091 756 04 00</p> <p>Link concorso: http://www.fartiamo.ch/posti-a-concorso</p>
Fonte	Foglio Ufficiale e LaRegione del 9 marzo 2023
Posizione	Operaio/a specialista, Azienda agraria cantonale di Mezzana – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – attestato federale di capacità AFC quale agricoltore – esperienza in attività analoga di alcuni anni
Azienda	Repubblica e Cantone del Ticino
Sede di lavoro	Mezzana
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – esecuzione con scrupolo, competenza ed in autonomia dei lavori agricoli secondo indicazioni dei superiori nei settori campicoltura, foraggicoltura – collaborazione nei lavori inerenti la gestione della stalla aziendale e dell'alpe – collaborazione nei lavori inerenti i vigneti – collaborazione in eventuali altri lavori inerenti l'azienda
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro mercoledì 29 marzo 2023.</p> <p>Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Daniele Maffei, tel. 091 816 62 01</p> <p>Link concorso: https://www.ti.ch/concorsi</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023
Posizione	Operatore spazzatrice meccanica / autista veicoli pesanti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – titolare di un attestato federale di capacità nell'ambito artigianale – licenza di condurre categoria C e certificato CQC aggiornato – pluriennale esperienza nell'utilizzo di spazzatrici meccaniche stradali e di macchine da cantiere, trattorini per servizio neve, sfalcio erba, ecc. – buono stato generale di salute e buona resistenza fisica – buona reputazione, senso di responsabilità e facilità al contatto con le persone – buona conoscenza dell'uso di strumenti informatici, cellulare, tablet, PC – dinamismo, flessibilità nelle attività da svolgere, spirito d'iniziativa e di collaborazione – idoneità a eseguire lavori fisici e all'aperto – disponibilità per lavori fuori orario e nei giorni festivi – conoscenza e applicazione di tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro, abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti, procedure lavorative, ecc. – disponibilità alla formazione continua, aggiornamento e perfezionamento professionale – per ragioni di servizio, il domicilio a Locarno costituisce requisito preferenziale o disposto a trasferirsi – buona conoscenza del territorio giurisdizionale – il possesso di attestati, conseguiti da un ente certificato, quali utilizzo es. motosega base, navicella 1A/1B, carroponte, carrello elevatore
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – eseguire la pulizia dell'infrastruttura stradale mediante l'utilizzo delle spazzatrici stradali di varie dimensioni – svolgere altri servizi in funzione delle necessità di supporto al settore, come ad es. attività di manutenzione e/o pulizia delle infrastrutture pubbliche, sentieri, fontane, rive, cestini dei rifiuti, ecc. e del territorio, manutenzione aree verdi/sfalci, servizio raccolta rifiuti con l'utilizzo dei vari autocarri, ecc. – prestare servizio in situazioni di emergenza, intemperie, spargimento sale, sgombero neve, ecc.
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso operatore spazzatrice/autista veicoli pesanti – Servizi pubblici" alla Cancelleria Municipale di Locarno, piano terreno di Palazzo Marcacci, Piazza Grande 18, 6600 Locarno entro venerdì 31 marzo 2023 alle ore 11:00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente al Capo sezione Spazi urbani e sportivi, sig. Stefano Lucignano, e-mail: servizi.pubblici@locarno.ch o telefonicamente allo 091 756 32 11</p> <p>Link concorso: https://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Posizione	Artigiano/a a San Bernardino
Profilo	Attestato professionale nel settore elettrico, delle costruzioni metalliche o informatico e corrispondenti esperienze professionali. Per adempiere ai suoi compiti in seno al centro d'intervento dispone inoltre di una formazione di pompieri e ha svolto il corso di base 1 nonché il corso di soccorso stradale. Ha uno spiccato senso di responsabilità, è capace di far fronte a situazioni di stress ed è disposto/a inoltre a lavorare a orari irregolari e a prestare servizio di picchetto. Per questo impiego si presuppongono buone conoscenze informatiche Word/Excel/Outlook nonché il possesso della licenza di condurre della categoria C o la disponibilità ad acquisirla. Sono auspiccate buone conoscenze della lingua italiana e della lingua tedesca, che completano il suo profilo
Azienda	Cantone dei Grigioni
Sede di lavoro	San Bernardino
Mansioni	insieme a un team di piccole dimensioni, in veste di artigiano/a presso la Sezione tecnica a San Bernardino è competente per lavori di manutenzione agli impianti delle gallerie e agli impianti di sicurezza sulla rete di strade cantonali e nazionali nel Cantone. Un altro compito importante è prestare servizio di pompieri e di picchetto nel team del centro d'intervento di San Bernardino
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro venerdì 17 marzo 2023 . Ulteriori informazioni si possono richiedere al signor Sandro Mura, responsabile Sezione tecnica, tel. 081 632 56 05 Link concorso: https://www.gr.ch/IT/istituzioni/amministrazione/diem/tba/chiamo/Seiten/Stellen.aspx
Fonte	Corriere del Ticino e LaRegione del 9 marzo 2023

Posizione	Addetti alle pulizie
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche – disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro per esempio: utilizzo di macchinari/strumenti/prodotti/ecc – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavori – discrezione e correttezza – buona conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore se necessaria, licenza di condurre adeguata alla funzione – comprovata esperienza professionale confacente alla funzione – titolo di studio attestato federale di capacità o titolo equivalente confacente alla funzione
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sulla base della funzione attribuita, dei programmi di lavoro, delle esigenze di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, il collaboratore esegue i compiti a lui assegnati, utilizzando gli strumenti, i prodotti e i macchinari forniti – segnala al diretto superiore eventuali particolarità riscontrate nello svolgimento del lavoro per esempio: usure, rotture, danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti e forniti se previsti per la funzione specifica – possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, Entro lunedì 11 dicembre 2023 alle ore 24:00 . La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc. tramite il quale candidarsi. Link al concorso: https://www.lugano.ch/la-mia-citta/amministrazione/albo-comunale/concorsi.html
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Inservienti refezione scolastica
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche – disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro per esempio: utilizzo di macchinari/strumenti/prodotti/ecc. – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavori – discrezione e correttezza – buona conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore se necessaria, licenza di condurre adeguata alla funzione – comprovata esperienza professionale confacente alla funzione – titolo di studio attestato federale di capacità o titolo equivalente confacente alla funzione
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sulla base della funzione attribuita, dei programmi di lavoro, delle esigenze di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, il collaboratore esegue i compiti a lui assegnati, utilizzando gli strumenti, i prodotti e i macchinari forniti – segnala al diretto superiore eventuali particolarità riscontrate nello svolgimento del lavoro per esempio: usure, rotture, danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti e forniti se previsti per la funzione specifica – possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 11 dicembre 2023 alle ore 24:00.</p> <p>La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc. tramite il quale candidarsi.</p> <p>Link al concorso: https://www.lugano.ch/la-mia-citta/amministrazione/albo-comunale/concorsi.html</p>
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023
Posizione	Addetti pulizia urbana
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche – disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro per esempio: utilizzo di macchinari/strumenti/prodotti/ecc. – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavori – discrezione e correttezza – buona conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore se necessaria, licenza di condurre adeguata alla funzione – comprovata esperienza professionale confacente alla funzione – titolo di studio attestato federale di capacità o titolo equivalente confacente alla funzione
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – sulla base della funzione attribuita, dei programmi di lavoro, delle esigenze di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, il collaboratore esegue i compiti a lui assegnati, utilizzando gli strumenti, i prodotti e i macchinari forniti – segnala al diretto superiore eventuali particolarità riscontrate nello svolgimento del lavoro per esempio: usure, rotture, danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti e forniti se previsti per la funzione specifica – possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 11 dicembre 2023 alle ore 24:00.</p> <p>La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc. tramite il quale candidarsi.</p> <p>Link al concorso: https://www.lugano.ch/la-mia-citta/amministrazione/albo-comunale/concorsi.html</p>
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Operai generici
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche – disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro per esempio: utilizzo di macchinari/strumenti/prodotti/ecc. – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavori – discrezione e correttezza – buona conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore se necessaria, licenza di condurre adeguata alla funzione – comprovata esperienza professionale confacente alla funzione – titolo di studio attestato federale di capacità o titolo equivalente confacente alla funzione
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sulla base della funzione attribuita, dei programmi di lavoro, delle esigenze di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, il collaboratore esegue i compiti a lui assegnati, utilizzando gli strumenti, i prodotti e i macchinari forniti – segnala al diretto superiore eventuali particolarità riscontrate nello svolgimento del lavoro per esempio: usure, rotture, danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti e forniti se previsti per la funzione specifica – possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro unedì 11 dicembre 2023 alle ore 24:00.</p> <p>La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc. tramite il quale candidarsi.</p> <p>Link al concorso: https://www.lugano.ch/la-mia-citta/amministrazione/albo-comunale/concorsi.html</p> <p>La Regione del 10 marzo 2023</p>
Fonte	La Regione del 10 marzo 2023
Posizione	Autisti veicoli leggeri o speciali
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità – facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche – disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro per esempio: utilizzo di macchinari/strumenti/prodotti/ecc – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavori – discrezione e correttezza – buona conoscenza della lingua italiana a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore se necessaria, licenza di condurre adeguata alla funzione – comprovata esperienza professionale confacente alla funzione – titolo di studio attestato federale di capacità o titolo equivalente confacente alla funzione
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sulla base della funzione attribuita, dei programmi di lavoro, delle esigenze di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, il collaboratore esegue i compiti a lui assegnati, utilizzando gli strumenti, i prodotti e i macchinari forniti – segnala al diretto superiore eventuali particolarità riscontrate nello svolgimento del lavoro per esempio: usure, rotture, danneggiamenti, malfunzionamenti, ecc – osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa l'abbigliamento e dispositivi di protezione individuale prescritti e forniti se previsti per la funzione specifica – possono essergli conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 11 dicembre 2023 alle ore 24:00.</p> <p>La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc. tramite il quale candidarsi.</p> <p>Link al concorso: https://www.lugano.ch/la-mia-citta/amministrazione/albo-comunale/concorsi.html</p> <p>La Regione del 10 marzo 2023</p>
Fonte	La Regione del 10 marzo 2023

Posizione	Autista veicoli pesanti
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – patente C-C1E gru da camion e CQC – esperienza di almeno 5 anni – responsabilità e autonomia
Azienda	Antonini & Ghidossi
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – servizio cantieri – carico e scarico – trasporti con rimorchio
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inoltrare a: info@antonini-ghidossi.ch
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023
Posizione	Giardiniere
Profilo	Conoscenza della lingua tedesca
Sede di lavoro	Minusio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – lavori leggeri di giardinaggio – diserbare
Modalità di candidatura	Ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente allo 079 70 29 234
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2034
Posizione	Tecnico edile SSTE
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – con esperienza – conoscenza applicativi Microsoft e Baubit
Sede di lavoro	Locarnese
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – gestione cantieri – allestimento offerte e liquidazioni
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare a: Cifra X 692 063, Regiopress SA, CP 1590. 6501 Bellinzona.
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023
Posizione	Tecnico/a comunale - 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – diploma SUP/STS architetto o ingegnere genio civile e/o superiore del medesimo ramo – diploma di tecnico comunale o impegno a conseguirlo entro un periodo di 2 anni – attitudine a lavorare in modo indipendente – predisposizione alla redazione, corrispondenza, progetti decisionali, protocolli, ecc. – capacità organizzative, facilità nella comunicazione e nella gestione di riunioni, doti di mediazione anche nei rapporti con i cittadini e l'utenza – conoscenza e padronanza dei principali applicativi informatici specifici della professione e del settore: Windows, Office, Autocad, Geosar, ecc. – conoscenza delle procedure di diritto amministrativo, specificatamente legate alla funzione: LE, LSt, LStr, LALIA, LEspr, LCM, LCPubb, LPamm, ecc. – impegno a seguire corsi di formazione e aggiornamento professionale, formazione permanente – disponibilità a svolgere le mansioni anche al di fuori dei normali orari di lavoro – licenza di condurre cat. B – buona conoscenza delle altre lingue nazionali – la comprovata esperienza professionale nello specifico settore pubblico comprovabile su dossier e/o il diploma di tecnico comunale possono costituire titolo preferenziale
Azienda	Municipio di Lumino
Sede di lavoro	Lumino
Mansioni	Il Municipio è alla ricerca di una figura che sappia inserirsi in tempi brevi nella dinamica operativa dell'Ufficio tecnico comunale. Dovrà in particolare gestire direttamente e/o coordinare tutte le procedure connesse con l'attività del servizio, con particolare riferimento alla gestione del settore dell'edilizia privata, compresi gli aspetti e le procedure di natura amministrativa che ne derivano. Successivamente al periodo di inserimento dovrà anche essere parte attiva e propositiva nella gestione dell'Ufficio tecnico in generale in collaborazione con l'attuale responsabile di settore, formulando al riguardo proposte di soluzioni organizzative puntuali intese a garantire e ad ulteriormente sviluppare un servizio efficace ed efficiente alla cittadinanza e all'utenza. Le attività sono desumibili nel mansionario che può essere scaricato dal sito www.lumino.ch o richiesto alla Cancelleria comunale tramite posta elettronica info@lumino.ch
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro venerdì 24 marzo 2023 alle ore 16:00 . Link concorso: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/0a637529-5f93-4b25-8536-33e804e67dfe
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 marzo 2023

Posizione	Ausiliario/a di pulizia/lavanderia, Centro degli Anziani
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – attitudine a svolgere un lavoro a contatto con persone anziane non autosufficienti – disponibilità e flessibilità a lavorare durante giorni festivi e fine settimana – buona attitudine al lavoro di team – buone capacità relazionali – interesse alla formazione continua – esperienza in altre strutture sociosanitarie, alberghiere e/o scolastiche preferenziale – esperienza nel settore pulizie e/o lavanderia in strutture sociosanitarie e/o alberghiere preferenziale – conoscenza dei processi di igiene e prevenzione preferenziale
Azienda	Municipio di Balerna
Sede di lavoro	Balerna
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso ausiliario/a di pulizia al 100 %" alla Cancelleria comunale di Balerna, Via San Gottardo 90, 6828 Balerna entro venerdì 24 marzo 2023 alle ore 17:00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Direzione del Centro degli Anziani, tel. 091 695 34 34</p> <p>Link concorso: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/c189cbe2-2afa-4669-80f6-5dad9b27cddb</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 marzo 2023
Posizione	Disponente capomontatore tecnico direzione lavori
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – esperienza comprovata nell'organizzazione/controllo cantieri – esperienza lavori di riparazione – esperienza word/exel/autocad – capace di lavorare in team – tedesco parlato e scritto – patente B
Sede di lavoro	Locarnese
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare a cifra: Y 692 064, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
Fonte	LaRegione del 13 marzo 2023
Posizione	Custode - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – cittadinanza svizzera, o altra nazionalità straniera con permesso di domicilio – attestato federale di capacità AFC nel ramo artigianale. L'AFC come operatore di edifici e infrastrutture potrebbe costituire un titolo preferenziale – sana costituzione fisica e attitudine a svolgere lavori consono alla funzione – attitudine sia al lavoro indipendente che al lavoro di gruppo – buona attitudine nelle relazioni personali, in particolare con i minorenni – condotta irreprensibile e incensurata – flessibilità nell'orario di lavoro e nelle attività da svolgere – disponibilità a svolgere lavori fuori orario – licenza di condurre cat. D1 o impegno a conseguirla il più presto possibile – disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento nell'ambito delle sue mansioni – età massima 45 anni – a parità di requisiti il domicilio nel Comune di Breggia è considerato un titolo preferenziale – potrebbero essere considerato un titolo preferenziale, a parità di requisiti, una specifica esperienza professionale nel settore di competenza acquisita negli anni
Azienda	Municipio di Breggia
Sede di lavoro	Morbio Superiore
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – lavori inerenti alla gestione, alla pulizia e alla manutenzione interna ed esterna degli spazi scolastici, come anche gli spazi di altri stabili comunali – coordinare e monitorare il personale ausiliario di pulizia e gestirne l'economato – coordinare, in collaborazione con l'Ufficio tecnico, gli interventi eseguiti da ditte esterne – eseguire la manutenzione delle aree esterne, eventualmente in collaborazione con la squadra esterna comunale – trasporti scolastici servizio pre/dopo scuola, uscite studio, dentista – pulizia del veicolo scolastico – ogni e qualsiasi altra attività esterna o interna secondo le esigenze e le disposizioni della Direzione dell'Istituto scolastico e dei diretti superiori
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso custode" al Municipio di Breggia, 6835 Morbio Superiore, entro il lunedì 3 aprile 2023 alle ore 16:00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste al sig. Alex Brugnetti Vicesegretario comunale, al tel. 091 695 20 20 o email: info@comunebreggia.ch</p>

Fonte	Link al concorso: https://www.comunebreggia.ch/Albo-comunale Foglio Ufficiale del 14 marzo 2023
Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure II, Ufficio della caccia e della pesca - 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – formazione accademica bachelor + master nel campo delle scienze ambientali o dell'ecologia della fauna selvatica – esperienza nell'ambito del monitoraggio e della gestione dei grandi predatori – costituiscono titolo preferenziale: – la conoscenza di software per il controllo selettivo di foto e video della fauna – conoscenza pratica pluriennale nell'ambito della cattura, marcatura e prelievo di campioni su grandi predatori – buona conoscenza della fauna e delle legislazioni in materia di grandi predatori – buona conoscenza del territorio cantonale – spirito d'iniziativa, attitudine a sviluppare autonomamente i temi affidati, come pure al lavoro di gruppo – buone capacità relazionali con colleghi e interlocutori esterni – madrelingua italiana e buone conoscenze orali e scritte del tedesco – buone conoscenze informatiche, la conoscenza di applicativi GIS costituisce titolo preferenziale – licenza di condurre cat. B
Azienda	Repubblica e Cantone del Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – gestire il monitoraggio dei grandi predatori – organizzare, gestire e tenere a giorno i dati raccolti nell'ambito dei grandi predatori – valutare i comportamenti problematici dei predatori e analizzare le predazioni sul bestiame da reddito ed evadere i relativi risarcimenti – collaborare nella pianificazione e conduzione delle azioni di abbattimento e regolazione dei grandi predatori – partecipare ai gruppi di lavoro sul tema dei grandi predatori a livello cantonale e federale oltre che collaborare attivamente con i Cantoni limitrofi e soprattutto con quelli del Settore V della Strategia lupo svizzera – collaborare alla formazione dei guardacaccia – occuparsi dell'evasione degli atti parlamentari e della corrispondenza sul tema dei grandi predatori – promuovere e gestire l'informazione all'utenza relativa ai grandi predatori e al loro ambiente di vita
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro martedì 28 marzo 2023 . Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signor Tiziano Putelli, Capo dell'Ufficio della caccia e della pesca, tel. 091 814 28 71 oppure presso il signor Andrea Stampanoni, Collaboratore scientifico, tel. 091 814 28 71 Link concorso: https://www.ti.ch/concorsi
Fonte	Foglio Ufficiale del 14 marzo 2023
Posizione	Direttore dei lavori
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – referenziata esperienza nel settore delle costruzioni per cantieri complessi – stesura capitolati con Messerli – conoscenza dettagli costruttivi – gestione contabilità di cantiere
Azienda	Orsi & Associati
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da curriculum vitae, sono da inoltrare a: info@orsi-arch.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 15 marzo 2023
Posizione	Signora per lavori domestici
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – madre lingua italiana – flessibile – automunita
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – lavori domestici – preparazione pasti – assistenza
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate da fotografia, sono da inviare a: Cifra w 692 062, Regiopress SA, CP1590, 6501 Bellinzona.
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

Posizione	Coordinatore/trice psicopedagogico/a nelle Unità scolastiche differenziate delle scuole elementari (USD) per l'anno scolastico 2023/2024
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – master, licenza o laurea, in psicologia o nell'ambito delle scienze dell'educazione, scienze dell'educazione, pedagogia, pedagogia curativa o specializzata, entrambi con un curriculum di studi inerenti all'ambito scolastico o clinico evolutivo – conoscenza dei settori scolastici in particolare della scuola dell'infanzia e della scuola elementare – conoscenza dei servizi territoriali che si occupano di minori – capacità di operare in ottica progettuale ed in collaborazione con le istanze coinvolte – spirito d'iniziativa, autonomia e capacità decisionali – capacità organizzative, relazionali e di animazione
Azienda	Repubblica e Cantone del Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – responsabilità diagnostica e psicopedagogica rispetto agli allievi inseriti nelle unità scolastiche differenziate USD – supervisione e vigilanza del lavoro psico-pedagogico e didattico svolto dagli operatori delle USD – valutazione in entrata, in itinere e a fine percorso degli allievi USD – coordinamento e supervisione del reinserimento scolastico dell'allievo USD nelle classi del territorio – collaborazione regolare con Ispettorati scolastici, Servizio di sostegno pedagogico e Direzioni scuole comunali – cura delle relazioni con i servizi esterni – collaborazione e cura dei contatti regolari con le famiglie degli allievi inseriti nelle USD – organizzazione di seminari di formazione continua per i docenti USD – valutazione periodica del personale insegnante in collaborazione con le Direzioni dell'Istituto di riferimento
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite modulo online entro a martedì 21 marzo 2023 alle ore 17:00 . Link concorso: https://www.ti.ch/concorsiscolastici
Fonte	Foglio Ufficiale del 14 marzo 2023
Posizione	Coordinatrice/tore dei laboratori - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – diploma o laurea in studi pedagogici, sociali, educativi o psico-sociali – esperienza in ambito del disagio psichico in Canton Ticino – precedenti esperienze in strutture di carattere socio-lavorativo e riabilitativo costituiscono titolo preferenziale – conoscenza delle istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino – conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale – conoscenza dei principali applicativi informatici – capacità: organizzative e finanziarie, di conduzione, lavoro in équipe, comunicative, propositive/creative, relazionali ed empatiche
Azienda	Fondazione Sirio
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – fungere da interlocutore con la Direzione e l'amministrazione della Fondazione per qualsiasi aspetto inerente la struttura, gestionale, amministrativo, ecc. – coordinare e organizzare le ammissioni/dimissioni, le attività e la presa in carico degli utenti della struttura – coordinare e programmare la presenza del personale all'interno della struttura – collaborare con l'équipe multidisciplinare, nell'ambito delle sue competenze professionali, alla stesura del Piano di sviluppo individuale – utilizzare nella sua pratica quotidiana gli strumenti di lavoro in uso presso la struttura – collaborare con le persone di riferimento degli utenti, famigliari, operatori della rete socio-sanitaria e i relativi servizi al fine di sostenere i Piani di sviluppo individuali – collaborare al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla struttura in riferimento a quanto previsto dalla LISPI, come pure al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla pianificazione cantonale, dai Contratti di prestazione e dai criteri del sistema di gestione della qualità – acquisire clienti e collaborazioni, nonché essere responsabile della qualità dei prodotti e dei servizi offerti alla clientela per garantire una gestione economica dei Laboratori
Modalità di candidatura	Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso coordinatrice/tore Laboratori Dragonato" presso la Fondazione Sirio, Via Lugano 11, 6501 Bellinzona entro lunedì 3 aprile 2023 . Link concorso: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/781e5201-e237-4442-bdc8-5aaf50ff5dcb
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023

Posizione	Educatori/rici dell'infanzia, Servizi extrascolastici della Divisione Socialità
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – condotta ineccepibile – idoneità psicofisica alla funzione – attestato federale di capacità quale operatore/trice socioassistenziale OSA indirizzo infanzia o titolo equivalente/superiore in ambito sociale/educativo e/o comprovata esperienza professionale confacente alla funzione – attitudine al lavoro a contatto con bambini in età scolastica – senso della responsabilità – facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini – disponibilità a essere impiegato/a durante le fasce orarie extrascolastiche e durante le vacanze scolastiche – creatività e predisposizione a svolgere attività di animazione – orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità – attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo – capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa – ottima conoscenza della lingua italiana comprensione e parlato a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore – disponibilità alla formazione continua aggiornamento e perfezionamento professionale – il possesso di nozioni di primo soccorso pediatrico costituisce titolo preferenziale – la conoscenza del tedesco e/o francese e/o inglese
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili, organizza e promuove le attività educative, scolastiche e ludiche a favore dei bambini. Promuove il processo di socializzazione dei bambini, ne garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo – assicura l'accoglienza giornaliera dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia – all'occorrenza accompagna i bambini negli spostamenti – gestisce il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini – instaura relazioni con i bambini favorendo il benessere degli stessi nel loro tempo libero, presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e sa gestire situazioni d'emergenza – instaura e coltiva le relazioni con l'équipe di lavoro, le famiglie, i tirocinanti, il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno al Servizio, con lo scopo di realizzare interventi condivisi – organizza attività ludico-ricreative e propone ai bambini un programma variato e adatto alla loro età – controlla e registra le presenze/assenze giornaliere dei bambini e redige rapporti riguardo a situazioni particolari – possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, sono da inoltrare tramite il modulo online, entro lunedì 11 dicembre 2023 alle ore 24:00.</p> <p>La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione tel. 058 866 70 32 di coloro che non possiedono un dispositivo PC, tablet, smartphone, ecc tramite il quale candidarsi.</p> <p>Link al concorso: https://www.lugano.ch/la-mia-citta/amministrazione/albo-comunale/concorsi.html</p>
Fonte	La Regione del 10 marzo 2023

Posizione	Capo Equipe servizio infermieristico - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – coordinare e pianificare il lavoro dell'équipe infermieristica presente in tutti i centri CRSS – pianificazione dei turni di servizio – garantisce la corretta collaborazione con gli operatori degli altri Servizi di CRSS – organizzazione, coordinamento e controllo degli interventi sanitari – gestione del lavoro del personale infermieristico per far fronte anche a momenti di particolare urgenza – mantenimento di una costante relazione con i Responsabili dei diversi centri CRSS – organizzazione e partecipazione alle riunioni di équipe interne al servizio e a quelle degli altri Servizi – cura della rete di collaborazione con i Servizi esterni, studi medici, ospedali, Medici del territorio – verifica il corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione degli operatori

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- spirito umanitario
 - buone capacità relazionali
 - flessibilità/disponibilità
 - capacità di lavorare in team
 - buona conoscenza dei sistemi informatici
 - conoscenza del sistema normativo svizzero in materia di asilo
- Croce Rossa Svizzera

Lugano, Bellinzona, Locarno

- coordinare e pianificare il lavoro dell'equipe infermieristica presente in tutti i centri CRSS
- pianificazione dei turni di servizio
- garantisce la corretta collaborazione con gli operatori degli altri Servizi di CRSS
- organizzazione, coordinamento e controllo degli interventi sanitari
- gestione del lavoro del personale infermieristico per far fronte anche a momenti di particolare urgenza
- mantenimento di una costante relazione con i Responsabili dei diversi centri CRSS
- organizzazione e partecipazione alle riunioni di equipe interne al servizio e a quelle degli altri Servizi
- cura della rete di collaborazione con i Servizi esterni, studi medici, ospedali, Medici del territorio
- verifica il corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione degli operatori

Modalità di candidatura

Le candidature, corredate dai documenti richiesti sono da inoltrare a: candidaturemigrazione@crocerossaticino.ch entro venerdì 31 marzo 2023.

Link concorso: <https://www.crocerossaticino.ch/lavoro>

Fonte

Corriere del Ticino del 10 marzo 2023

Posizione	Infermiera/e - 60/80%
-----------	-----------------------

Profilo

- età superiore ai 30 anni
- diploma di infermiere/a in cure generali CRS e/o studi universitari di professioni Sanitarie
- interesse per persone di altre culture, problematiche interetniche e di emigrazione
- autocontrollo, imparzialità ed abilità nella gestione dei conflitti
- abilità nel trattare con le autorità, medici, datori di lavoro, della rete esterna
- polivalenza, flessibilità, disponibilità
- buone competenze amministrative, organizzative e di uso del PC
- licenza di condurre cat. B
- presenza idonea al contesto
- capacità di lavorare in autonomia ed in team
- proattività e approccio alla soluzione
- disponibilità a formare stagiaire e/o altri collaboratori temporanei
- disponibilità al trasferimento se non cittadino Svizzero o già residente in Svizzera
- spirito umanitario
- buone capacità relazionali
- flessibilità/disponibilità
- capacità di lavorare in team
- buona conoscenza dei sistemi informatici
- conoscenza del sistema normativo svizzero in materia di asilo

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Croce Rossa Svizzera

Lugano, Bellinzona, Locarno

- gestione dell'ambulatorio interno ai centri CRSS
- assistenza e visite infermieristiche al richiedente l'asilo
- organizzazione, coordinazione e controllo degli interventi sanitari
- prevenzione e cura della salute del richiedente l'asilo
- applicazione e/o elaborazione di processi lavorativi interni, inerenti all'ufficio sanitario
- applicazione e/o elaborazione di processi lavorativi interni, inerenti all'ufficio sanitario
- consulenza, informazione e supporto puntuale al personale dei centri per le problematiche di carattere sociosanitario
- collaborazione con gli operatori dei centri per l'accoglienza dei richiedenti l'asilo a vita autonoma anche dal punto di vista della cura di sé
- stretta collaborazione con la rete medica CRSS e garanzia di una corretta erogazione delle cure su indicazione dei medici
- informazione costante al coordinatore/trice dei centri, nonché al responsabile operativo e del Settore MNA
- creazione e mantenimento di un buon clima di lavoro
- gestione delle attività quotidiane secondo mandato cantonale in vigore

Modalità di candidatura

Le candidature sono da inoltrare a: candidaturemigrazione@crocerossaticino.ch entro venerdì 31 marzo 2023.

Fonte	Link concorso: https://www.crocerossaticino.ch/lavoro Corriere del Ticino del 10 marzo 2023
Posizione	Direttrice/tore sanitaria/o - 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – diploma di Infermiere ed esperienza consolidata preferibilmente nell'ambito domiciliare – importanti capacità cliniche anche in ambito della prevenzione primaria/secondaria/terziaria e conoscenze nell'ambito del mantenimento a domicilio aiuto sociale, ecc. – leadership partecipativa, capacità organizzative di Servizio ed individuali
Azienda	Associazione per l'Assistenza e la Cura a Domicilio del Mendrisiotto e Basso Ceresio
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – soddisfare a pieno il mansionario elaborato dall'Ufficio del Medico Cantonale https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/basi-legali/leggi-cantionali – contribuire al buon funzionamento organizzativo di ACD fornendo chiare indicazioni di back office clinico alle équipes
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, sono da inoltrare a: milena.vanini@acdmendrisiotto.ch o sono da inviare a: Associazione per l'assistenza e la cura a domicilio del Mendrisiotto e Basso Ceresio, Via Mola 20, 6850 Mendrisio entro venerdì 31 marzo 2023.</p> <p>Ulteriori informazioni si possono richiedere al Direttore Brian Frischknecht, tel. 091 640 30 60</p> <p>Link concorso: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/91f6ba45-0738-43c6-8bf3-0a157af63b55</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 14 marzo 2023

Stage e apprendistato

Posizione	Apprendista impiegato/a di commercio
Profilo	Frequentano o hanno frequentato il nono anno di scolarità
Azienda	Municipio Torricella-Taverne
Sede di lavoro	Torricella
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti, devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso apprendista" al Municipio di Torricella-Taverne, Via alla Chiesa 40, 6808 Torricella entro venerdì 31 marzo alle ore 11:00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Cancelleria comunale di Torricella-Taverne, tel. 091 93 57 510</p> <p>Link concorso: https://www.torricella-taverne.ch/wp-content/uploads/2023/03/Riapertura-concorso-apprendista-impiegato-a-di-commercio.pdf</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 marzo 2023
Posizione	Apprendista operatore/trice socioassistenziale, Centro diurno comunale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – 18 anni compiuti – licenza di scuola media – conoscenze informatiche di base – personalità equilibrata, doti relazionali e mancata motivazione – attitudine al lavoro di gruppo e discreta autonomia nel lavoro individuale – la conoscenza della lingua tedesca costituirà titolo preferenziale – disponibilità all'orario di lavoro irregolare serale, sabato e festivi – disponibilità a svolgere uno stage orientativo a Caslano e Castelrotto – regolare frequenza della Scuola cantonale per operatori sociali di Mendrisio e dei corsi interaziendali
Azienda	Municipio di Caslano
Sede di lavoro	Caslano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – partecipare all'assistenza degli anziani utenti del CDC – collaborare nel sostenere e promuovere il benessere fisico, psichico e sociale degli utenti – collaborare con la coordinatrice e l'Associazione Volontari all'animazione quotidiana, all'organizzazione di manifestazioni culturali, gire e feste che accompagnano momenti particolari dell'anno – assumere, in collaborazione con la coordinatrice, prese a carico di utenti presso il CDC e/o a domicilio, collaborando con la rete sociale – assumere lavori amministrativi inerenti l'attività del CDC, tenere rapporti sull'attività svolta
Modalità di candidatura	<p>Le candidature, corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso apprendista operatore socioassistenziale OSA-AH" al Municipio di Caslano, Via Chiesa 1, 6987 Caslano entro venerdì 7 aprile 2023 alle ore 12:00.</p> <p>Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Fulvia Parisi, coordinatrice del Centro diurno comunale, tel. 091 60 61 516</p> <p>Link concorso: https://www.caslano.ch/</p>
Fonte	LaRegione del 10 marzo 2023

