



Città di Lugano
Amministrazione generale

Supporto autorità
 Piazza della Riforma 1
 6901 Lugano
 Switzerland

t. +41 58 866 70 11
 cancelleria@lugano.ch
 www.lugano.ch

Risoluzione municipale
 del 23 luglio 2026

E-mail
 Città di Lugano, C.P. 1670, 6901 Lugano

Onorevole Signora
 Sara Beretta Piccoli

Lugano, 24 luglio 2026

Interrogazione no. 1615 - "Turbolenze sulla pista: clima pesante all'aeroporto di Lugano"

Onorevole Signora Beretta Piccoli,

in riferimento alla sua interpellanza no. 4384 del 12 maggio 2026, trasformata in interrogazione (no. 1615) il 23 giugno 2026, rispondiamo di seguito puntualmente alle domande poste.

1. Quando ha ricevuto la lettera anonima e quali sono le principali criticità segnalate dal personale?

La lettera non firmata - ma riconducibile a collaboratori dell'aeroporto - è stata ricevuta il 29 aprile 2026 e le principali criticità segnalate sono le preoccupazioni di un numero imprecisato di dipendenti sulla gestione del personale, la conoscenza di queste criticità da parte di enti esterni e la mancanza di fiducia nei confronti del management dell'aeroporto. A questo si aggiunge la sensazione da parte degli scriventi della mancanza di una gestione autonoma delle proprie attività, essendo subentrati un controllo maggiore nelle attività eseguite a seguito di irregolarità riscontrate e una revisione della pianificazione dei piani di lavoro diversa da come fatta storicamente.

Nella lettera si fa anche cenno all'audit dell'Ufficio federale dell'aviazione civile (UFAC) del dicembre 2025, al mancato aggiornamento dei mansionari e alla presunta mancanza di trasparenza da parte della direttrice della Divisione Risorse umane in quanto non risulta un riscontro degli incontri individuali tenutosi con la maggior parte dei dipendenti dell'aeroporto ad aprile 2025. Facciamo osservare a tal proposito come i colloqui fossero di natura personale e confidenziale. Dunque a tutela della privacy di tutti non era previsto un riscontro all'insieme dei collaboratori, bensì un rapporto al solo Municipio.

2. Era già a conoscenza di problematiche interne all'Aeroporto di Lugano? Quali misure erano eventualmente già state adottate?

A seguito di una lettera simile ricevuta il 15 aprile 2025 i collaboratori dell'aeroporto erano stati informati che la Divisione Risorse umane avrebbe incontrato individualmente tutto il personale. I giorni 23, 24 e 25 aprile sono state incontrate 30 persone dalla Direttrice e da un consulente della Divisione Risorse umane. Il risultato di questi incontri è stato condiviso con il Municipio e, in seguito, il Capodicastero Filippo Lombardi ha effettuato degli ulteriori approfondimenti attraverso degli incontri individuali con alcune persone.



Sono state prese delle misure correttive in ambito organizzativo e di gestione delle responsabilità e attività in ottica di migliorare il funzionamento dell'aeroporto. Successivamente agli incontri di aprile la Divisione Risorse umane ha tenuto contatti con i collaboratori in modo ricorrente, sia a livello individuale che a piccoli gruppi per poter seguire da vicino la situazione del personale. Nel contempo sono state coperte le posizioni vacanti sia con assunzione dall'esterno, sia con un piano di successione interno, dando l'opportunità al personale di crescere all'interno dell'aeroporto.

L'organigramma proposto all'UFAC dal Direttore generale ha portato l'UFAC a segnalare all'Accountable Manager l'attribuzione di una non conformità in quanto in contrasto con la normativa dell'European Union Aviation Safety Agency (EASA) che regola i rapporti gerarchici dei Key Personnel. A seguito delle non conformità rilevate dall'UFAC, quest'ultimo nell'agosto 2025 è stato informato delle ulteriori modifiche organizzative apportate e con l'inoltro del nuovo organigramma ufficiale a dicembre 2025, che riallineava la struttura organizzativa a quanto richiesto dalla Regolamentazione EASA. L'UFAC ha quindi approvato l'organigramma.

3. Per quali motivi è stato coinvolto l'Ispettorato cantonale del lavoro e quali garanzie saranno date ai collaboratori durante i colloqui?

A febbraio 2026 alcuni dipendenti dell'aeroporto si sono rivolti all'Ispettorato cantonale del lavoro per segnalare delle criticità e l'Ispettorato si è rivolto al Capodicastero dell'aeroporto e alla Direttrice della Divisione Risorse umane per segnalare la situazione.

Il Municipio, con l'obiettivo di fare chiarezza, ha deciso di continuare il dialogo aperto con l'Ispettorato cantonale del lavoro chiedendo, nella sua qualità di organo di esecuzione della Legge federale sul lavoro, di effettuare una "analisi di clima" del personale dell'aeroporto in via anonima e confidenziale, offrendo anche la variante degli incontri individuali.

Il Municipio ha ritenuto opportuno il coinvolgimento di tale ente esterno, dedicato a queste tematiche specifiche, per poter verificare la situazione interna e darne un riscontro formale. I colloqui individuali che si sono tenuti dalla Divisione Risorse umane della Città ad aprile 2025 erano privati e confidenziali e il risultato degli stessi non era condivisibile con l'intero personale. Le opinioni e i vissuti erano molto variegati e un loro quadro di insieme e dettagliato è solo stato condiviso con il Municipio. Di seguito sono poi stati presi dei correttivi.

4. Sono emersi elementi riconducibili a problemi organizzativi, pressioni sul personale o possibili violazioni delle norme sul lavoro?

Gli elementi menzionati nella lettera toccano temi organizzativi come avvicendamenti, procedure in forza o gestione delle attività. Va comunque precisato che le informazioni raccolte presentano visioni diverse e non sono unanimi.

Non vengono menzionate pressioni sul personale, né possibili violazioni delle norme sul lavoro.

5. *Ritiene soddisfacente l'attuale gestione del personale e conferma la propria fiducia al direttore Christian Castelli?*

Con risoluzione municipale del 7 marzo 2024 è stato assunto il Signor Christian Castelli. L'inserimento prevedeva una prima fase di affiancamento al Signor Davide Pedrioli, Direttore generale di Lugano Airport, e in seguito un progressivo inserimento nelle mansioni, secondo un piano di formazione definito, fino all'ottenimento delle dovute certificazioni e competenze necessarie per l'espletamento della funzione. Dopo aver sostenuto con successo tutti i corsi e colloqui previsti, Il signor Castelli ha ottenuto la licenza quale capo d'aerodromo e "Accountable Manager" dall'UFAC, unico organo competente per legge, in data 20 novembre 2024.

Nel 2023 l'UFAC ha eseguito un audit generale presso l'aeroporto di Lugano, identificando un numero significativo di non conformità (*L'Ufficio federale dell'aviazione civile è l'autorità competente in materia di sorveglianza sull'aviazione civile e di sviluppo in Svizzera. Provvede affinché in Svizzera l'aviazione civile mantenga uno standard di sicurezza elevato e persegua uno sviluppo sostenibile*). Questi audit avvengono a scadenze regolari e, anche a seguito di segnalazioni pervenute all'ente di vigilanza, l'UFAC ha deciso di anticipare l'audit previsto nel 2027 al 2026.

Il 3 luglio 2026, l'UFAC ha informato il Capo Dicastero, la Direttrice delle Risorse umane e l'Accountable Manager dell'esito dell'audit. Il Municipio ha preso atto del fatto rallegrante che nel 2026 rispetto al 2023 il numero di non conformità è sceso del 70%, mentre sono scomparse le non conformità di livello 1. Il Municipio ritiene pertanto l'operato dell'Accountable Manager svolto nell'interesse aeroportuale a garanzia del rispetto delle normative applicabili. Ha pertanto confermato il Signor Castelli come Capo aerodromo e come responsabile di tutta la struttura organizzativa dell'aeroporto.

6. *Quali sono stati i criteri d'assunzione dell'attuale direttore? È stato fatto un concorso pubblico? Se sì, chi è stato escluso dall'assunzione?*

Con risoluzione municipale del 12 ottobre 2023 il Municipio ha approvato l'apertura di un concorso pubblico per l'assunzione del Capo aerodromo. I requisiti richiesti sono come d'uso stati elencati nel bando di concorso e spaziavano dalla formazione universitaria con indirizzo confacente alla funzione, all'esperienza professionale attinente alla posizione, alla conoscenza dei quadri normativi di riferimento attinenti all'aviazione civile, o all'impegno ad acquisirla, alla conoscenza nella gestione di audit aziendali, eccetera.

Al concorso si sono candidate 42 persone. Per il primo colloquio sono state selezionate 6 persone e condotti 5 colloqui, in quanto una persona ha rinunciato. Per il secondo colloquio sono stati selezionate tre persone. Il primo colloquio è stato svolto in presenza della commissione di selezione formata dall'allora Direttore della Divisione finanze, dall'allora Direttore dell'Aeroporto, dal Responsabile della gestione Risorse umane e dal consulente Risorse umane di riferimento per l'Aeroporto. Il secondo colloquio è stato fatto in presenza della commissione di selezione formata dal gruppo presente al primo colloquio con aggiunta del Capodicastero.

Per motivi di privacy non è possibile condividere l'elenco delle persone non considerate.

7. *Il direttore, ricoprendo il ruolo operativo dello scalo, deve avere le competenze necessarie per la PSIA (Piano Settoriale Infrastruttura Aeronautica)?*

8. *Se sì, il direttore attuale ha le necessarie competenze e conoscenze per portare a compimento la scheda PSIA fondamentale per mantenere aperta l'infrastruttura?*

Una delle condizioni per il rinnovo della concessione federale è l'aggiornamento della scheda PSIA, tuttora corrispondente alla concessione quadro del 1996. La procedura è in fase avanzata, con la trasmissione all'UFAC del risultato consolidato della fase preparatoria con le autorità comunali e cantonali. Essa dovrebbe concludersi entro la seconda metà del 2026, secondo le indicazioni dell'Ufficio federale dell'aviazione civile (UFAC).

Per questo motivo il Municipio ha dato incarico al Signor Pedrioli, già Direttore dell'aeroporto dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2025, di fornire una consulenza esterna della durata di 12 mesi (01.01.2026 - 31.12.2026) vista la sua competenza sul tema. Gli obiettivi dell'incarico erano i seguenti:

1. Revisione del Piano settoriale federale dell'infrastruttura aeronautica (PSIA):
Supporto al completamento della procedura di aggiornamento della scheda PSIA, elemento indispensabile per il rinnovo della concessione federale dell'aeroporto. L'attività comprende il coordinamento con i Comuni interessati e il Cantone, nonché la gestione delle questioni territoriali connesse, tra cui la rinaturazione e lo spostamento del riale Barbòi. L'obiettivo finale era quello di predisporre una "road map" entro il 31 gennaio 2026 e accompagnare la procedura fino all'approvazione definitiva della scheda PSIA;

2. Rinnovo della concessione federale dell'aeroporto:
Questo obiettivo concerne la gestione delle procedure necessarie per il rinnovo della concessione federale che rappresenta la condizione necessaria per continuare l'esercizio dell'aeroporto e il mantenimento del suo statuto di aeroporto regionale. Anche in questo caso l'obiettivo era quello di presentare entro il 31 gennaio 2026 il dossier completo di rinnovo e seguire l'intero iter autorizzativo fino al rilascio della nuova concessione, prevista entro il 2026;

3. Introduzione del nuovo sistema di avvicinamento satellitare:
In questo caso il consulente strategico aveva il compito di accompagnamento del progetto di implementazione del nuovo sistema di navigazione satellitare, volto a modernizzare le operazioni aeroportuali e a rafforzare la competitività dello scalo con l'obiettivo di garantire la messa in servizio del sistema secondo le condizioni e le tempistiche che sono in corso di definizione;

4. Coordinamento del Gruppo di lavoro Aeroporto e progetto PPP:
In questo caso il ruolo del consulente strategico è quello di coordinamento operativo del gruppo di lavoro incaricato di sviluppare un modello di partenariato pubblico-privato (PPP) per la gestione e gli investimenti futuri dell'aeroporto, con preparazione della documentazione necessaria per il coinvolgimento di investitori privati, il cui obiettivo è quello di predisporre un rapporto includente la documentazione per il lancio del concorso.

Su questa base il Municipio allestirà il citato Messaggio municipale, basato sulla premessa che l'iter per la nuova scheda PSIA e il rinnovo della concessione (v. sopra) venga concluso positivamente;

5. Rapporti con i proprietari dei terreni interessati;

Infine, il consulente si doveva occupare della gestione delle relazioni e delle trattative preliminari con i proprietari dei fondi situati all'interno o in prossimità dell'area aeroportuale, nell'ambito dello sviluppo della soluzione PPP con l'obiettivo di individuare entro il 15 luglio 2026 soluzioni condivise ed economicamente sostenibili, riducendo il rischio di opposizioni, ricorsi o contenziosi nell'ambito della visione strategica sul futuro dell'aeroporto;

6. Altri incarichi strategici e progettuali:

Possibilità di assumere ulteriori mandati specifici affidati dal Capodicastero e/o dal Municipio in funzione delle esigenze dell'Aeroporto.

L'obiettivo era fornire supporto specialistico su dossier di particolare rilevanza strategica per la Città e per Lugano Airport.

Per tutti questi mandati la decisione del Municipio è stata quella di attribuire in modo esclusivo la responsabilità al consulente strategico. La gestione del processo per il rinnovo della concessione federale non ricade sotto la responsabilità del capo aerodromo così come non ricade sotto la sua responsabilità l'introduzione del nuovo sistema di avvicinamento satellitare.

A seguito di ulteriori sviluppi, il Municipio ha deciso di concludere il contratto in essere con l'attuale consulente in data 31 luglio. Le nuove modalità di gestione degli ambiti strategici saranno comunicate in seguito all'approvazione da parte del Municipio.

9. *Quali misure concrete intende adottare per migliorare il clima lavorativo, la comunicazione interna e la governance della struttura?*

Il Municipio ha deciso di incaricare l'Ispettorato del lavoro di un'analisi di clima tra il personale dell'aeroporto e a seguito del risultato deciderà come darne seguito.

10. *Intende riferire pubblicamente al Consiglio comunale sugli esiti delle verifiche in corso?*

Di regola non è previsto che il Municipio riferisca pubblicamente sulla gestione del personale che è di sua esclusiva competenza. Dovessero emergere questione tali da mettere in discussione l'indirizzo strategico che il Municipio intende sottoporre al Consiglio comunale con apposito messaggio municipale nella seconda metà del 2026, ovviamente queste informazioni figurerebbero nel relativo rapporto.

Il tempo impiegato per l'elaborazione della risposta al presente atto ammonta complessivamente a 12 ore.



Voglia gradire, Onorevole Signora Beretta Piccoli, l'espressione dei nostri migliori saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco



Michele Foletti



Il Segretario comunale



Robert Bregy

Copia per conoscenza:
Consiglio Comunale
Municipio
Risorse umane