

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UNO/A SPECIALISTA INFORMATICO/A (SOFTWARE) PRESSO LA DIVISIONE INFORMATICA DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

uno/a specialista informatico/a (software)

presso la Divisione Informatica della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- diploma d'ingegnere informatico SUP o titolo equivalente o superiore;
- buona conoscenza della tecnologia Java SE, dell'architettura REST e di tecnologie web (HTML, CSS, JavaScript);
- buona conoscenza del software di controllo versione distribuito Git;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- attitudine al lavoro metodico e ordinato;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- capacità di analisi e di risolvere i problemi autonomamente;
- facilità di apprendimento, interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale;
- capacità di assumersi responsabilità;
- disponibilità a lavorare fuori dagli orari d'ufficio e nei giorni festivi;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore), e buona conoscenza della lingua tedesca e/o francese e dell'inglese tecnico del settore (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore).

Costituiscono titolo preferenziale:

- esperienza nello sviluppo di progetti software e in progetti di integrazione di soluzioni IT;
- buona conoscenza della tecnologia Java EE e della API Java JAX-RS;
- conoscenza del web application framework Angular;
- conoscenza del framework Spring Boot;
- conoscenza del framework JavaServer Faces (JSF), dell'application server JBoss/Wildfly e di database relazionali;

- dimestichezza con l'approccio di Continuous integration (CI) e Continuous delivery (CD);
- dimestichezza nel lavorare in ambiente Linux e Unix;
- conoscenza della metodologia di gestione progetti HERMES 5;
- conoscenza dello standard BPMN (Business Process Model and Notation);
- facilità di comunicazione interpersonale e di comunicazione con l'utenza.

Mansioni

Sulla base delle direttive interne, delle necessità contingenti e delle priorità definite e pianificate dal diretto superiore, il/la specialista informatico/a (software) lavora in team nella realizzazione, gestione e nel mantenimento di soluzioni software.

In particolare:

- sviluppa (analisi, design, implementazione/configurazione, test e documentazione) soluzioni applicative di front- e/o back-end applicando le migliori pratiche del settore;
- realizza nuove soluzioni applicative ed estende/mantiene soluzioni applicative esistenti;
- collabora con analisti business e utenti per elaborare soluzioni a partire dai requisiti;
- analizza e risolve problemi più o meno complessi;
- produce documentazione tecnica di alta qualità;
- gestisce strumenti e piattaforme necessari al processo di sviluppo;
- collabora alla gestione di piattaforme di produzione per soluzioni applicative;
- fornisce supporto di secondo livello agli utenti e li istruisce sull'uso di soluzioni applicative fornite;
- provvede al proprio aggiornamento professionale nel campo specifico;
- può essere chiamato/a a gestire progetti di sviluppo di soluzioni applicative;
- può essere chiamato/a a collaborare con e/o a gestire partner esterni nella realizzazione di progetti;
- può essere chiamato/a ad accompagnare altri membri del team nella risoluzione di problemi e/o nella realizzazione di soluzioni.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2021)

- fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: sviluppatori), classi 16-17-18
classe 16: min CHF 88'830.55 / max CHF 104'819.55
classe 17: min CHF 95'208.80 / max CHF 112'346.30
classe 18: min CHF 102'320.15 / max CHF 120'737.65

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, e-mail, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. 058 866 70 32/52) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 26 aprile 2021

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati), l'estratto cantonale delle esecuzioni e il certificato di buona condotta.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 18.03.2021