

**CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A ASSISTENTE SOCIALE PRESSO I SERVIZI DI SOSTEGNO (SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE) DELLA DIVISIONE SOCIALITÀ DELLA CITTÀ DI LUGANO**

\* \* \* \* \*

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

un/a assistente sociale

presso i Servizi di sostegno (Servizio Accompagnamento Sociale) della Divisione Socialità della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal Regolamento Organico e in particolare:

- cittadinanza svizzera o stranieri con permesso di lavoro;
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- formazione quale assistente sociale SUPSI o titolo equivalente in ambito sociale;
- esperienza professionale e conoscenza delle reti di intervento presenti sul territorio;
- predisposizione e facilità nei rapporti umani e spirito di mediazione;
- capacità di gestione dei conflitti e dello stress e predisposizione alla gestione di utenti "difficili";
- capacità di assumersi responsabilità e di gestire con professionalità le pratiche di propria competenza avvalendosi del codice deontologico della professione dell'assistente sociale;
- buone capacità organizzative e di logica procedurale;
- spirito di iniziativa, di collaborazione e predisposizione al lavoro sia individuale, sia in équipe, sia interdisciplinare;
- flessibilità nell'organizzazione del lavoro, affidabilità e indipendenza;
- pratica in compiti a carattere amministrativo e conoscenze di base in contabilità;
- disponibilità al lavoro al di fuori dei normali orari di ufficio;
- disponibilità a partecipare a corsi di formazione;
- disponibilità a effettuare spostamenti sul territorio (con mezzo proprio o trasporti pubblici);
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e preferibilmente conoscenza di una seconda lingua nazionale.

### Mansioni

Sulla base di indicazioni del suo superiore e di leggi, disposizioni e norme vigenti, fornisce aiuto ai cittadini in difficoltà (principalmente maggiorenni), sostenendoli a utilizzare in modo valido le proprie risorse individuali e a sviluppare la propria autonomia e responsabilità, organizzando e promuovendo prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle loro esigenze, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche e/o private presenti sul territorio. Essenzialmente opera e coopera insieme alle persone in difficoltà e se necessario può intervenire a supporto anche al domicilio.

In particolare:

- fornisce informazioni sulle prestazioni sociali e consulenza sociale all'utenza del Servizio, ai partner interni ed esterni e a terzi;
- effettua l'esame dei bisogni alle persone che si presentano spontaneamente al Servizio Accompagnamento Sociale per chiedere aiuto (anamnesi, analisi della situazione e definizione delle priorità), attraverso colloqui, incontri e visite domiciliari, e l'attuazione di un piano d'intervento concordato con l'utente;
- assicura sostegno sociale e mediazione per coprire i bisogni e le priorità sociali e relazionali dell'utente;
- effettua valutazioni socio-ambientali richieste dalle Autorità di protezione o giudiziarie e segnala situazioni di particolare disagio degli utenti, affinché possa essere valutata l'opportunità di una misura a protezione della persona;
- garantisce l'attivazione e il coordinamento delle risorse territoriali necessarie per fronteggiare i bisogni specifici degli utenti.

Inoltre:

- può essere chiamato/a ad assumere dei mandati di curatela di minori;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 1. ottobre 2020)

- . fascia XII (assistenti sociali), classi 13-14-15  
classe 13: min CHF 74'114.60 / max CHF 87'455.40  
classe 14: min CHF 78'747.50 / max CHF 92'922.05  
classe 15: min CHF 83'102.50 / max CHF 98'060.95

### Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 del Regolamento Organico.

### Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, e-mail, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. 058 866 70 32/52) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 30 novembre 2020

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati), l'estratto del registro delle esecuzioni e il certificato di buona condotta.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 29.10.2020