

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA DI UN/A BUSINESS ANALYST (IMPIEGO IDEALMENTE DALL'80% AL 100%) PRESSO LA DIVISIONE INFORMATICA DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione temporanea di

un/a business analyst
(impiego idealmente dall'80% al 100%)

presso la Divisione Informatica della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- diploma di formazione universitaria con indirizzo confacente alla funzione e/o comprovata esperienza professionale quale analista business in progetti IT o in ingegneria dei requisiti in ambito IT;
- ottime capacità analitiche, organizzative e di sintesi unite a un naturale orientamento al problem solving;
- attitudine al lavoro metodico e ordinato;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti comunicative e relazionali;
- facilità di apprendimento, interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale;
- disponibilità a lavorare fuori orario;
- capacità di assumersi responsabilità;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, discrezione e affidabilità;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e dell'inglese tecnico del settore (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore).

Costituiscono titolo preferenziale:

- formazione universitaria in ambito informatico;
- comprovata esperienza professionale quale analista business in progetti IT o in ingegneria dei requisiti in ambito IT;
- comprovata esperienza quale capoprogetto in progetti ambito IT;
- certificazione riconosciuta nell'ambito dell'analisi business o dell'ingegneria dei requisiti;
- conoscenza della metodologia di gestione progetti HERMES 5;
- buona conoscenza della lingua tedesca e/o francese (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore).

Mansioni

Sulla base di direttive interne, delle necessità contingenti e delle priorità definite e pianificate dal diretto superiore, il/la business analyst si occupa di analisi business in ambito progetti IT.

In particolare:

- raccoglie e analizza i requisiti business sulla base dei processi operativi ed elabora proposte di soluzione;
- trasforma i requisiti operativi in requisiti sistematici mediante metodologie dell'ingegneria dei requisiti;
- comunica con i vari attori nel settore dell'informatica e del business per identificare soluzioni software mirate ed eventuali necessità di cambiamento;
- documenta sistematicamente i risultati;
- collabora all'istruzione e al passaggio di conoscenze verso l'utenza;
- collabora con partner interni ed esterni nella realizzazione di progetti;
- fornisce supporto tecnico nella risoluzione di problemi dell'utenza.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Durata del rapporto d'impiego

L'incarico è a tempo determinato, con data di inizio da concordare e termine previsto al 31.12.2022.

Grado di occupazione

L'impiego sarà idealmente con un grado di occupazione dall'80% (32 ore settimanali) al 100% (40 ore settimanali). Subordinatamente potranno essere valutati anche gradi di occupazione inferiori.

Stipendio annuo (base 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2022)

- . fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: sviluppatori), classi 16-17-18
- classe 16: min CHF 88'830.55 / max CHF 104'819.55
- classe 17: min CHF 95'208.80 / max CHF 112'346.30
- classe 18: min CHF 102'320.15 / max CHF 120'737.65

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32/52) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 31 gennaio 2022

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati), l'estratto del registro delle esecuzioni e il certificato di buona condotta.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 23.12.2021