

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE (IDEALMENTE TRA L'80% E IL 100%) DI UNO/A SPECIALISTA INFORMATICO/A (SYSTEM ADMINISTRATOR) PRESSO LA DIVISIONE INFORMATICA DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione (idealmente tra l'80% e il 100%) di

uno/a specialista informatico/a (system administrator)

presso la Divisione informatica della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- diploma di ingegnere informatico SUP o equivalente o superiore. Potranno entrare in considerazione anche candidati/e non in possesso dell'anzidetta formazione scolastica purché dispongano di comprovata pluriennale esperienza professionale che dimostri idoneità per la funzione;
- pluriennale esperienza lavorativa e competenze maturate nell'ambito della manutenzione, gestione e aggiornamento di infrastrutture IT di grandi dimensioni in un contesto di alta affidabilità;
- solida esperienza lavorativa e competenze nella gestione di sistemi operativi Linux Server e dei relativi servizi;
- solida esperienza lavorativa e competenze nella gestione di banche date, in particolare Postgresql e MS SQL Server;
- solida esperienza lavorativa nell'utilizzo dei sistemi di monitoraggio;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione e affidabilità;
- attitudine al lavoro metodico e ordinato;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- capacità di analisi e di risolvere i problemi autonomamente;
- facilità di apprendimento, interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale;
- capacità di assumersi responsabilità;
- disponibilità a lavorare fuori dagli orari d'ufficio e nei giorni festivi;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore), e dell'inglese tecnico del settore (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore).

Costituiscono titolo preferenziale:

- buone competenze in soluzioni applicative su base Linux, in particolare Apache, Wildfly, OpenText, Plesk, Wazuh;

- buone conoscenze delle tecnologie di containerizzazione (Kubernetes);
- buone competenze su virtualizzazione VMware in alta affidabilità, VSAN e network attached storage;
- buone competenze nella gestione di sistemi operativi Microsoft Windows Server e dei relativi servizi;
- buone competenze nella gestione e monitoraggio delle procedure di backup e disaster recovery;
- buone competenze su scripting shell Linux, Python e MS PowerShell;
- buone competenze su servizi cloud, in particolare su prodotti Microsoft 365 e Microsoft Azure;
- buone competenze su Microsoft Active Directory e Group Policy, DNS, federation services, certification authority e distributed file system;
- buone competenze sulle tecnologie di sicurezza in ambito web e sui metodi di autenticazione (Kerberos, SAML, OAuth) integrati con servizi di directory AD e LDAP;
- buone competenze su Microsoft Exchange e sui sistemi di posta elettronica;
- buone competenze su sistemi di backup IBM Storage Protect;
- buone competenze su sistemi HCL Domino / Notes;
- buone competenze su sistemi iperconvergenti Dell VxRail;
- buone competenze su sistemi storage Dell EMC PowerScale/Isilon;
- buone conoscenze delle tecnologie di storage;
- buone conoscenze delle tecnologie di rete;
- buone conoscenze degli aspetti di sicurezza informatica;
- certificazione ITIL Foundation;
- conoscenza della metodologia di gestione progetti HERMES 5;
- facilità di comunicazione interpersonale e di comunicazione con l'utenza.

Mansioni

Sulla base di direttive interne, delle necessità contingenti e delle priorità definite e pianificate dal diretto superiore svolge attività in ambito amministrazione sistemi IT.

In particolare:

- installa, configura, mantiene e documenta i sistemi operativi server, inclusi i loro servizi e applicativi;
- mantiene e documenta gli elementi costituenti l'infrastruttura IT (host, VSAN, network attached storage, virtualizzazione e sistema di backup);
- partecipa alla definizione dell'architettura, alla progettazione, all'implementazione, alla messa in servizio di soluzioni infrastrutturali;
- partecipa alla gestione, al monitoraggio, all'aggiornamento e alla manutenzione di sistemi Microsoft SQL Server, Postgresql e HCL Domino / Notes;
- partecipa alla gestione e al monitoraggio di sistemi IBM Storage Protect;
- collabora alla manutenzione e documentazione delle infrastrutture e dei sistemi dei datacenter della Città;
- collabora nella valutazione di nuove tecnologie e standard;
- collabora all'analisi di infrastrutture IT, piattaforme e sistemi informativi esistenti, valutandone i costi e i rischi e proponendo miglioramenti;
- collabora a progetti di realizzazione o rinnovamento di infrastrutture IT, piattaforme e sistemi informativi;
- collabora con partner esterni nella realizzazione di progetti;

- osserva, valuta e analizza le problematiche di sicurezza che compaiono nell'infrastruttura IT, propone e avvia le misure appropriate in collaborazione con gli specialisti del settore;
- collabora al miglioramento della sicurezza dei sistemi della server farm;
- fornisce supporto tecnico nella risoluzione dei problemi (help desk 2° livello).

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (base al 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026)

- . fascia XIV (funzione ROCCL di riferimento: sistemisti), classi 15-16-17
- classe 15: min CHF 87'072.45 / max CHF 102'745.50
- classe 16: min CHF 93'074.15 / max CHF 109'827.40
- classe 17: min CHF 99'757.15 / max CHF 117'713.30

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 8 giugno 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.05.2026