

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI ALCUNI/E AGENTI GIÀ FORMATI/E (GRADO DI AGENTE, APPUNTATO, CAPORALE O SERGENTE) PRESSO LE SEZIONI POLIZIA DELL'ORDINE PUBBLICO, POLIZIA DEI QUARTIERI E POLIZIA DEL TRAFFICO DELLA POLIZIA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

alcuni/e agenti già formati/e
(grado di agente, appuntato, caporale o sergente)

presso le Sezioni Polizia dell'ordine pubblico, Polizia dei quartieri e Polizia del traffico della Polizia Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL), del Regolamento Organico del Corpo di Polizia della Città di Lugano (ROPol) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- cittadinanza svizzera;
- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- scuola cantonale di polizia assolta;
- attestato/certificato federale quale agente di polizia;
- comportamento sicuro e autorevole nell'assumere compiti sia generali, sia particolari;
- piacere e facilità nel contatto con le persone;
- doti di autocontrollo e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- disponibilità al lavoro a turni (anche notturni e festivi) sull'arco delle 24 ore, così come a prestare lavoro straordinario, anche nei giorni festivi e fuori orario, con pianificazione a breve termine;
- adeguate competenze informatiche (ambiente Windows);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e conoscenza della lingua tedesca e/o francese e/o dell'inglese (a livello di base/A1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre categoria B. Inoltre, se candidato/a alla posizione di agente Polizia del traffico, licenza di condurre categoria A.

Mansioni

Con un approccio rivolto alla prossimità l'agente di polizia assicura il costante pattugliamento del territorio, previene e reprime i reati, presta aiuto e soccorso, preserva l'ordine pubblico, fa osservare le leggi comunali, cantonali e federali, controlla il traffico e soddisfa le diverse richieste dell'utenza, rispettivamente dell'Autorità.

In base alla Sezione di assegnazione la sua attività si svolge in particolare: nell'ambito del controllo delle problematiche di ordine pubblico e reati, dell'interventistica urgente e non urgente, con turni sulle 24 ore e non; rispettivamente nell'ambito del controllo del traffico in generale e dell'interventistica in caso di incidenti; della prossimità di polizia dei quartieri.

Inoltre:

- gestisce le pratiche amministrative affidategli/le;
- se incaricato/a partecipa alle operazioni del Mantenimento dell'Ordine (MO);
- possono essergli/le affidati altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi dipendenti dello Stato aggiornata al 01.01.2026)

- . agente / classe 4
classe 4: min CHF 58'067.-- / max CHF 90'237.--
- . appuntato e caporale / classe 5
classe 5: min CHF 63'297.-- / max CHF 99'178.--
- . sergente / classe 6
classe 6: min CHF 68'456.-- / max CHF 107'475.--

Indennità per servizio irregolare

- secondo Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato.

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 27 luglio 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 11.06.2026