

# CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A APPRENDISTA OPERATORE/TRICE PER LA COMUNICAZIONE CON LA CLIENTELA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELLA CITTÀ DI LUGANO

\* \* \* \* \*

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

un/a apprendista operatore/trice per la comunicazione con la clientela

presso i Servizi amministrativi della Città di Lugano, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, alle condizioni del presente capitolato di concorso.

## Requisiti di ordine generale

- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana.

## Requisiti di ordine particolare

- i/le candidati/e, per l'estate 2022, dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;
- buone conoscenze del tedesco e del francese;
- capacità d'adattamento all'evoluzione tecnologica;
- attitudine a dirigere e a gestire un gruppo;
- facilità d'espressione;
- senso commerciale;
- cortesia e tatto.

## Condizioni di impiego

- la retribuzione sarà quella usuale prescritta per gli/le apprendisti/e operatori/trici per la comunicazione con la clientela;
- al termine di ogni anno scolastico, se i risultati conseguiti saranno insufficienti, tramite risoluzione municipale si deciderà se l'apprendista potrà continuare il tirocinio presso l'Amministrazione comunale della Città di Lugano. In caso di decisione contraria si procederà a formalizzare lo scioglimento del contratto di tirocinio tra l'apprendista e la Città;
- al termine del tirocinio non sarà garantito il posto di lavoro alle dipendenze della Città.

## Mansioni

- vendita e consulenza;
- assistenza e fidelizzazione della clientela;
- riacquisizione dei clienti persi;
- organizzazione e lavori amministrativi.

## Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane (Formazione e sviluppo) resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 55/57) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . pagelle scolastiche
- . eventuali attestati di stage

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 31 gennaio 2022

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare il certificato di buona condotta e, per coloro che sono maggiorenni, l'estratto del casellario giudiziale per privati.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 16.12.2021