

**CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
(100%/40 ORE SETTIMANALI) DI UN/A ARCHITETTO/A O INGEGNERE/A
(ADDETTO/A ESAME PROGETTI) PRESSO LA DIVISIONE EDILIZIA PRIVATA DELLA
CITTÀ DI LUGANO**

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno
(100%/40 ore settimanali) di

un/a architetto/a o ingegnere/a (addetto/a esame progetti)

presso la Divisione edilizia privata della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- diploma di architetto/a o ingegnere/a civile a livello di titolo accademico o SUP o equivalente;
- comprovata esperienza professionale attinente alla funzione;
- comprovata conoscenza delle procedure della Legge edilizia e dei principi della pianificazione territoriale e delle Leggi ambientali;
- capacità organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni;
- capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e negoziazione e disponibilità verso l'utenza;
- precisione, affidabilità, speditezza, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro;
- flessibilità, autonomia, spirito di iniziativa e d'innovazione;
- orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento e di sostenere elevati ritmi di lavoro;
- capacità redazionali, di sintesi e relazionali;
- attitudine sia al lavoro indipendente, sia in team;
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale);
- uso corrente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, gestione banche dati, ecc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- conoscenza del tedesco e/o del francese;
- diploma cantonale di Tecnico/a comunale.

Mansioni

La Divisione Edilizia privata gestisce tutte le procedure edilizie che interessano i sedimi privati e pubblici del comprensorio comunale, si occupa del rilascio delle attestazioni di edificabilità dei fondi, dei parametri edificatori delle particelle, dell'idoneità strutturale degli esercizi pubblici ecc.

L'Edilizia privata collabora costantemente con le Divisioni Spazi urbani, Pianificazione, ambiente e mobilità e con la Polizia per problematiche legate ai cantieri. La sua attività si divide in due macrosettori, il primo dedicato all'esame delle domande di costruzione e il secondo dedicato alla gestione e al controllo dei cantieri. Quest'ultimo si occupa anche del controllo delle emissioni degli impianti di combustione presenti sul territorio comunale.

Il titolare della posizione sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, si occupa delle attività legate all'esame progetti e, più in generale, dell'attività edilizia sul territorio comunale, nel rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti.

In particolare:

- gestisce in modo autonomo le procedure legate alle domande di costruzione;
- analizza la conformità dei progetti sulla base delle normative dei Piani regolatori delle sezioni di Lugano;
- redige i rapporti da sottoporre al Municipio o alla Direzione della Divisione per l'evasione delle domande di costruzione;
- cura i rapporti fra l'ente pubblico, gli attori privati e gli uffici cantonali nelle varie fasi della procedura edilizia;
- coordina i preavvisi raccolti all'interno dell'Amministrazione, presso il Cantone o altri enti e consorzi coinvolti nell'esame delle domande di costruzione;
- elabora personalmente le risposte alle opposizioni pervenute durante il periodo di pubblicazione delle domande di costruzione;
- assicura la consulenza tecnica, giuridica e procedurale all'utenza, riguardo ai temi legati alle leggi ed alle normative applicabili nell'ambito delle procedure edilizie;
- tiene regolari contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le problematiche di sua competenza;
- collabora alla preparazione degli incarti relativi alle procedure di contenzioso;
- assiste la Direzione della Divisione nella gestione di tematiche particolari legate all'attività dell'edilizia privata;
- evade pratiche amministrative;
- garantisce costantemente l'archiviazione delle pratiche di propria competenza;
- provvede al proprio aggiornamento professionale nel campo specifico.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026)

- fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: architetti/ingegneri edilizia privata), classi 16-17-18

classe 16: min CHF 93'074.15 / max CHF 109'827.40

classe 17: min CHF 99'757.15 / max CHF 117'713.30

classe 18: min CHF 107'208.25 / max CHF 126'505.50

Osservazioni:

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 28 settembre 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.08.2026