

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE (IDEALMENTE TRA L'80%/32 ORE SETTIMANALI E IL 100%/40 ORE SETTIMANALI) DI UN/A BUSINESS ANALYST PRESSO LA DIVISIONE INFORMATICA DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione (idealmente tra l'80%/32 ore settimanali e il 100%/40 ore settimanali) di

un/a business analyst

presso la Divisione Informatica della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- formazione universitaria con indirizzo confacente alla funzione e/o comprovata esperienza professionale negli ambiti dell'analisi business o ingegneria dei requisiti;
- ottime capacità analitiche, organizzative e di sintesi unite a un naturale orientamento al problem solving;
- approccio sistematico, spiccato orientamento alla clientela e capacità di comunicare con i diversi gruppi di interesse;
- attitudine al lavoro metodico e ordinato;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti comunicative e relazionali;
- facilità di apprendimento, interesse e disponibilità al proprio aggiornamento professionale;
- capacità di assumersi responsabilità;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, discrezione e affidabilità;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e dell'inglese tecnico del settore (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore).

Costituiscono titolo preferenziale:

- formazione universitaria in ambito informatico;
- comprovata esperienza professionale quale analista business o in ingegneria dei requisiti;
- background tecnico IT;
- certificazione e/o specializzazione riconosciuta nell'ambito dell'analisi business o dell'ingegneria dei requisiti.

Mansioni

Sulla base di direttive interne, delle necessità contingenti e delle priorità definite e pianificate dal diretto superiore, il/la business analyst si occupa di analisi business in ambito progetti IT.

In particolare:

- svolge analisi business in progetti di piccole, medie e grandi dimensioni;
- analizza e descrive i processi business, le strutture organizzative e l'impiego delle risorse,
- raccoglie e analizza i requisiti business sulla base dei processi operativi ed elabora proposte di miglioramento;
- trasforma i requisiti business in requisiti sistematici mediante metodologie dell'ingegneria dei requisiti;
- collabora con i vari attori nel settore dell'informatica e del business per identificare soluzioni software mirate, eventuali necessità di cambiamento e opportunità legate alla digitalizzazione;
- collabora all'istruzione e al passaggio di conoscenze verso l'utenza.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Grado di occupazione

- idealmente dall'80% (32 ore settimanali) al 100% (40 ore settimanali), subordinatamente potranno essere valutati anche gradi di occupazioni inferiori.

Stipendio annuo (base 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2023)

. fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: sviluppatori), classi 16-17-18

classe 16: min CHF 91'051.35 / max CHF 107'440.45

classe 17: min CHF 97'589.05 / max CHF 115'155.00

classe 18: min CHF 104'878.20 / max CHF 123'756.10

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 3 aprile 2023

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 02.03.2023