

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A ARCHITETTO/A O INGEGNERE/A (ADDETTO/A ESAME PROGETTI) PRESSO LA DIVISIONE EDILIZIA PRIVATA DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

un/a architetto/a o ingegnere/a (addetto/a esame progetti)

presso la Divisione edilizia privata della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- diploma di architetto/a o ingegnere/a civile a livello di titolo accademico o SUP o equivalente;
- comprovata esperienza professionale attinente alla funzione;
- comprovata conoscenza delle procedure della Legge edilizia e dei principi della pianificazione territoriale e delle Leggi ambientali;
- capacità organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni;
- capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e negoziazione e disponibilità verso l'utenza;
- precisione, affidabilità, speditezza, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro;
- flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento e di sostenere elevati ritmi di lavoro;
- capacità redazionali, di sintesi e relazionali;
- attitudine sia al lavoro indipendente, sia in team;
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale);
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.) e dimestichezza nell'uso di applicazioni CAD;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- buona conoscenza del tedesco e/o del francese (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore);
- diploma cantonale di Tecnico comunale.

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, si occupa delle attività legate all'esame progetti e, più in generale, dell'attività edilizia sul territorio comunale, nel rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti.

In particolare:

- gestisce in modo autonomo le procedure legate alle domande di costruzione;
- analizza la conformità dei progetti sulla base delle normative dei Piani regolatori delle sezioni di Lugano;
- redige i rapporti da sottoporre al Municipio o alla Direzione della Divisione per l'evasione delle domande di costruzione;
- cura i rapporti fra l'ente pubblico, gli attori privati e gli uffici cantonali nelle varie fasi della procedura edilizia;
- coordina i preavvisi raccolti all'interno dell'Amministrazione, presso il Cantone o altri enti e consorzi coinvolti nell'esame delle domande di costruzione;
- elabora personalmente le risposte alle opposizioni pervenute durante il periodo di pubblicazione delle domande di costruzione;
- assicura la consulenza tecnica, giuridica e procedurale all'utenza, riguardo ai temi legati alle leggi ed alle normative applicabili nell'ambito delle procedure edilizie;
- tiene regolari contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le problematiche di sua competenza;
- collabora alla preparazione degli incarti relativi alle procedure di contenzioso;
- assiste la Direzione della Divisione nella gestione di tematiche particolari legate all'attività dell'edilizia privata;
- evade pratiche amministrative di competenza della Divisione;
- garantisce costantemente l'archiviazione delle pratiche di propria competenza;
- provvede al proprio aggiornamento professionale nel campo specifico.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 1. gennaio 2024)

. fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: architetti/ingegneri edilizia privata), classi 16-17-18

classe 16: min CHF 92'380.70 / max CHF 109'009.10

classe 17: min CHF 99'013.90 / max CHF 116'836.30

classe 18: min CHF 106'409.45 / max CHF 125'562.95

Osservazioni:

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 23 settembre 2024

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 08.08.2024