

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (TRA IL 70%/28 ORE SETTIMANALI E L'80%/32 ORE SETTIMANALI) DI UN/A CONSULENTE SICUREZZA ANTINCENDIO PRESSO LA DIVISIONE RISORSE UMANE (SICUREZZA E SALUTE) DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale (tra il 70%/28 ore settimanali e l'80%/32 ore settimanali) di

un/a consulente sicurezza antincendio

presso la Divisione risorse umane (Sicurezza e salute) della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- formazione superiore in ambito ingegneristico, architettonico o tecnico affine alla posizione. Potranno entrare in considerazione anche candidati/e non in possesso di una formazione superiore, purché dispongano di comprovata pluriennale esperienza professionale specifica che dimostri idoneità per la posizione;
- certificato di competenza esperto antincendio AICAA;
- pluriennale comprovata esperienza professionale attinente alla posizione (per esempio nell'identificazione dei pericoli, nella valutazione dei rischi, nella pianificazione delle misure preventive, negli accertamenti su incidenti nell'ambito dell'antincendio, ecc.);
- attitudine, interesse e passione per i settori della sicurezza e dell'antincendio;
- buona conoscenza ed esperienza nell'applicazione del quadro legislativo svizzero in materia di antincendio;
- capacità di analisi, organizzative, progettuali e di logica procedurale;
- capacità relazionali, di negoziazione, di mediazione, di gestione dei conflitti, di proporre decisioni e di trovare soluzioni;
- facilità di comunicazione interpersonale e disponibilità a trattare con i collaboratori e con l'utenza;
- capacità di lavorare sia individualmente, sia in gruppo;
- correttezza, senso della responsabilità, autonomia, discrezione, tatto e fermezza;
- spirito di iniziativa e di collaborazione, senso pratico, flessibilità, apertura al cambiamento, alla digitalizzazione di processi e capacità di adattamento;
- spirito di innovazione e creatività;
- orientamento alla qualità e affidabilità;
- competenze amministrative e buone capacità redazionali e di sintesi;
- capacità di utilizzo dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);

- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale

- conoscenza della realtà territoriale del Cantone Ticino;
- conoscenza delle lingue francese e/o tedesca e/o inglese.

Mansioni

Il/La consulente in sicurezza antincendio, sulla base di obiettivi, programmi di lavoro, disposizioni organizzative interne, norme legali vigenti, necessità contingenti e secondo le priorità stabilite dai responsabili, si occupa di tutte le misure e le azioni necessarie a garantire un adeguato livello di sicurezza antincendio.

In particolare, si occupa delle seguenti attività:

Prevenzione antincendio organizzativa presso gli stabili occupati dai collaboratori dell'Amministrazione comunale

- implementare un sistema strutturato di misure organizzative negli stabili occupati dai collaboratori dell'Amministrazione comunale;
- definire procedure uniformi di gestione del rischio incendio;
- garantire l'aggiornamento periodico dei piani di emergenza e delle istruzioni operative;
- assicurare la formazione e l'informazione del personale.

Coordinamento tecnico della prevenzione incendi privata e pubblica

- supportare le Divisioni competenti (Edilizia privata e Gestione e manutenzione immobili) nell'applicazione delle norme antincendio;
- armonizzare criteri e modalità di valutazione del rischio;
- fornire consulenza tecnica per edifici complessi o a forte affluenza;
- garantire coerenza tra interventi edilizi, manutentivi e gestionali.

Sistema di monitoraggio e reporting

- introdurre un sistema strutturato di raccolta e aggiornamento dati;
- definire indicatori di stato della sicurezza antincendio;
- formalizzare un flusso di reporting.

Inoltre:

- collabora con i superiori nell'attuazione dei requisiti di sicurezza antincendio in conformità alle disposizioni di legge;
- garantisce che le disposizioni di legge in materia di sicurezza antincendio siano attuate in maniera concreta e coerente;
- individua situazioni pericolose ed elabora sistemi di sicurezza antincendio coinvolgendo i diretti interessati;
- verifica l'attuazione di misure preventive e correttive;
- valuta e interpreta correttamente dati su temi rilevanti in materia di sicurezza antincendio;
- integra e, se necessario, aggiorna le procedure in materia di sicurezza antincendio nella mappa generale dei processi;
- pianifica, effettua, segue e rielabora audit per la verifica degli standard di sicurezza antincendio;

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Entrata in servizio

- da valutare.

Stipendio annuo (base 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026)

- . fascia XIII (funzione ROCCL di riferimento: capiufficio), classi 14-15-16
 classe 14: min CHF 82'509.45 / max CHF 97'361.10
 classe 15: min CHF 87'072.45 / max CHF 102'745.50
 classe 16: min CHF 93'074.15 / max CHF 109'827.40
- . fascia XIV (funzione ROCCL di riferimento: collaboratori scientifici), classi 15-16-17
 classe 15: min CHF 87'072.45 / max CHF 102'745.50
 classe 16: min CHF 93'074.15 / max CHF 109'827.40
 classe 17: min CHF 99'757.15 / max CHF 117'713.30
- . fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: capiprogetto), classi 16-17-18
 classe 16: min CHF 93'074.15 / max CHF 109'827.40
 classe 17: min CHF 99'757.15 / max CHF 117'713.30
 classe 18: min CHF 107'208.25 / max CHF 126'505.50

L'attribuzione a una delle anzidette fasce sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze professionali e dell'esperienza professionale specifica conseguita e comprovata.

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 8 giugno 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.05.2026