

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI ALCUNI/E APPRENDISTI/E IMPIEGATI/E DI COMMERCIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELLA CITTA' DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

alcuni/e apprendisti/e impiegati/e di commercio

presso i Servizi amministrativi e contabili comunali, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, alle condizioni del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana.

Requisiti di ordine particolare

- i/le candidati/e, per l'estate 2022, dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;
- verrà data la preferenza ai/alle candidati/e che avranno seguito i corsi attitudinali, ottenendo la sufficienza nelle materie che li prevedono (matematica e tedesco). In caso di frequenza di un corso base la nota finale non dovrà di regola essere inferiore al 4.5;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- disponibilità;
- facilità di apprendimento per le lingue;
- attitudine per il calcolo;
- spirito metodico e buona memoria.

Condizioni di impiego

- la retribuzione sarà quella usuale prescritta per gli/le apprendisti/e impiegati/e di commercio;
- nel corso del periodo di formazione, se previsto, l'apprendista dovrà sottostare a un programma formativo itinerante nei principali Servizi amministrativi e contabili comunali;
- al termine di ogni anno scolastico, se i risultati conseguiti saranno insufficienti, tramite risoluzione municipale si deciderà se l'apprendista potrà continuare il tirocinio presso l'Amministrazione comunale della Città di Lugano. In caso di decisione contraria si procederà a formalizzare lo scioglimento del contratto di tirocinio tra l'apprendista e la Città;
- al termine del tirocinio non sarà garantito il posto di lavoro alle dipendenze della Città.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane (Formazione e sviluppo) resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 55/57) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . pagelle scolastiche
- . eventuali attestati di stage

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 31 gennaio 2022

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare il certificato di buona condotta e, per coloro che sono maggiorenni, l'estratto del casellario giudiziale per privati.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 16.12.2021