

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DEL/LA RESPONSABILE SETTORE PULIZIE PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO E LA DIVISIONE SOCIALITÀ (SERVIZI EXTRASCOLASTICI) DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione del/la

responsabile settore pulizie

presso l'Istituto scolastico e la Divisione Socialità (Servizi extrascolastici) della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal Regolamento Organico e in particolare:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione dell'Accordo sulla libera circolazione delle persone tra la Svizzera e l'UE (ALC);
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- in via preferenziale formazione attinente alla manutenzione e/o alla pulizia di edifici o attinente alla funzione;
- comprovata esperienza professionale confacente alla funzione e conoscenza delle principali tecniche di pulizia e di manutenzione, con particolare attenzione per le superfici e i materiali trattati;
- comprovata esperienza e attitudine nella conduzione del personale;
- capacità organizzative e di controllo;
- idoneità e predisposizione a un impiego nel contesto scolastico;
- buone capacità relazionali e di comunicazione interpersonale;
- senso di responsabilità, correttezza e discrezione;
- flessibilità, spirito d'iniziativa e fermezza;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- ottima conoscenza delle lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale);
- licenza di condurre cat. B.

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei suoi superiori, è responsabile del corretto funzionamento del Settore pulizie dell'Istituto scolastico e della Divisione Socialità (Servizi extrascolastici).

In particolare:

- controlla il lavoro del personale di pulizia e verifica l'organizzazione dei tempi di lavoro e dei compiti, in collaborazione con i custodi di sede;
- supporta i collaboratori;
- con il supporto del servizio manutenzione dell'Istituto scolastico garantisce la corretta gestione e distribuzione del materiale di uso corrente per le pulizie nelle diverse sedi e ne pianifica l'approvvigionamento;
- collabora con i Responsabili dei custodi e della ristorazione scolastica nel coordinamento dei piani di lavoro di pulizia delle singole strutture;
- favorisce la collaborazione fra il personale di pulizia nelle sedi scolastiche e con gli altri operatori, contribuendo alla creazione di un clima di lavoro sereno;
- provvede alla valutazione del personale di pulizia dell'Istituto scolastico e della Divisione Socialità (Servizi extrascolastici).

Inoltre:

- può essere chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Entrata in servizio

Al più presto.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa)

Situazione con il passaggio alla nuova classificazione delle funzioni e alla nuova scala stipendi secondo ROD 2019, **entrata in vigore dal 1. ottobre 2020.**

- . fascia XI (assistenti squadre), classi 12-13-14
classe 12: min CHF 69'921.55 / max CHF 82'507.55
classe 13: min CHF 74'114.60 / max CHF 87'455.40
classe 14: min CHF 78'747.50 / max CHF 92'922.05

In caso di assunzione antecedente al 1. ottobre 2020, l'inquadramento sarà inizialmente previsto nell'attuale fascia di riferimento per la funzione di assistente squadre (VIII), garantendo comunque almeno lo stipendio minimo previsto dalla futura classe 12.

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 del Regolamento Organico.

Il/la candidato/a prescelto/a al momento della designazione sarà chiamato/a a sottoscrivere il Codice etico dell'Istituto scolastico della Città di Lugano.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, e-mail, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (tel. 058 866 70 32/52) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di martedì, 2 giugno 2020

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e il certificato di buona condotta.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 07.05.2020