

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE (IDEALMENTE TRA L'80%/32 ORE SETTIMANALI E IL 100%/40 ORE SETTIMANALI) DI UN/A ADDETTO/A AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI COMBUSTIONE PRESSO LA DIVISIONE EDILIZIA PRIVATA DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione (idealmente tra l'80%/32 ore settimanali e il 100%/40 ore settimanali) di

un/a addetto/a al controllo degli impianti di combustione

presso la Divisione edilizia privata della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- essere in possesso dell'abilitazione cantonale quale controllore della combustione rilasciata dalla Sezione della protezione dell'aria dell'acqua e del suolo (SPAAS);
- capacità organizzative, di pianificazione, di controllo, di analisi e di proporre e implementare decisioni;
- capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e disponibilità verso l'utenza;
- precisione, affidabilità, speditezza, rispetto dei termini e riservatezza nel lavoro;
- flessibilità, autonomia, spirito d'iniziativa e d'innovazione, orientamento alla qualità, senso pratico e della responsabilità, capacità di adattamento e di sostenere elevati ritmi di lavoro;
- capacità redazionali, di sintesi e relazionali;
- autorevolezza nello svolgere la funzione;
- attitudine sia al lavoro indipendente, sia in team;
- facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche;
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale);
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.) e dimestichezza nell'uso di applicazioni specifici del campo d'attività;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- comprovata esperienza professionale attinente alla funzione;
- conoscenza del tedesco.

Mansioni

Sulla base e nel rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti e secondo le indicazioni della sua Direzione si occupa delle attività legate al controllo degli impianti di combustione olio EL, gas, legna e coordina l'attività dei controllori esterni (appaltatori).

In particolare:

- provvede in prima persona al controllo degli impianti di combustione nelle zone assegnategli;
- coordina e supervisiona l'attività dei controllori esterni (appaltatori) e ne controlla la regolare attività;
- collabora con gli appaltatori esterni affinché i dati misurati vengano opportunamente condivisi con i servizi cantonali coinvolti;
- provvede, in collaborazione con il segretariato, alla fatturazione sia delle prestazioni fornite in prima persona che di quelle eseguite dagli appaltatori esterni;
- provvede a verificare ed eseguire i versamenti a favore degli appaltatori esterni.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (base al 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2026)

. fascia IX (funzione ROCCL di riferimento: capisquadra), classi 10-11-12

classe 10: min CHF 65'789.25 / max CHF 77'631.35

classe 11: min CHF 69'308.55 / max CHF 81'784.10

classe 12: min CHF 73'261.85 / max CHF 86'449.10

Osservazioni:

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 8 giugno 2026

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.05.2026